

## 國立和美實驗學校 112 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
暑假 5	112.08.01 至 112.08.05		1. 高中部暑期輔導： 高二、高三 7/24(一)~8/11(五) 高一 8/7(一)~8/11(五) 2. 8/2(三)~8/3(四)高中部模擬考(1)。 3. 全校課務配課作業。		1. 處室新年度工作計畫修撰。 2. 111 均質化成果彙整。	1. 整理及寄送學生轉銜資料。 2. 新生(轉入生)轉銜會議。	1. 8/4(五)館務會議(1)。 2. 整理全校新生教科書。 3. 圖書館室內環境整理週。 4. 開始高職部新生桌椅安排。	1. 飲水機濾心更換。 2. 校園花木修剪。 3. 校外行道樹修剪。 4. 統計 7 月份四省方案節能成效。 5. 化糞池清理。 6. 國有財產增減月報表遞送國教署。	1. 編送 7 月份會計報告。
暑假 6	112.08.06 至 112.08.12		1. 全校課務配課作業。 2. 暑期輔導課鐘點費核算。 3. 體育班訓練計畫上簽。	1. 住宿名單公告。	1. 8/7 寄出協作好收支結算表 2. 111 均質化成果彙整。	1. 整理及寄送學生轉銜資料。	1. 教科書及配套持續整理。 2. 圖書館室內環境整理週。 3. 8/7(一)高一新生暑輔開始並發書。 4. 高職部新生桌椅安排。	1. 學校各大樓電梯維護保養。	1. 配合修編預算。
暑假 7	112.08.13 至 112.08.19		1. 8/15(二)111 學年度分科測驗考試放榜。 2. 111 學年度期初 IEP 會議召開 8/14(一)~8/18(五)。 3. 全校課務配課作業。 4. 巡堂表編排。 5. 彙整新生及轉入生名單資料。 6. 召開學習歷程檔案工作小組會議。 7. 陳報畢業生及期末學籍異動名冊工作。 8. 彙整註冊單與註冊須知。	1. 搭乘交通車學生資料彙整。 2. 盤點掃具	1. 8/14(一)辦理白沙共好-雙語生物營 2. 8/16(三)修正協作好計畫 3. 111 均質化成果交至總召學校 4. 111 均質化成果彙整。 5. 112 協作好計畫調整。	1. 整理及寄送學生轉銜資料。 2. 準備認輔教師及認輔學生調查表件。	1. 各教室位置及班牌名稱確認。 2. 高職部新生桌椅安排。	1. 校園環境整理。	1. 請撥 9 月份分配款。
預備週	112.08.20 至 112.08.26		1. 全校排課作業。 2. 8/25(五)公告全校註冊須知，預計於 8/30(三)請導師發放註冊單，並於 9/23(六)前繳費。	1. 8/25 全校職員工 CPR 訓練。 2. 宿舍區清潔消毒。	1. 8/25~9/1 公告彰化縣語文報名 2. 開學前相關業務前置作業。 3. 公告學科能力競賽實施要點。 4. 高中特色課程教師排配課意願調查。 5. 自主學習推動小組會議。 6. 印製自主學習手冊	1. 專業教室清消作業。 2. 準備校內外實習資料袋。 3. 拜訪實習合作廠商，致贈感謝狀。	1. 全校資訊環境檢測。 2. 辦理遠距教學設備安裝事宜。 3. 校訊編輯會議(第 31 期)。	1. 辦理財產盤點事宜。	1. 催報統計報表。
第 1 週	112.08.27 至 112.09.02	8/29(二) 期初校務會議 8/30(三) 開學	1. 公告課表 2. 遴選特殊教育委員會、獎助學金委員會委員及課程發展委員會。 3. 8/30(三)兒童課後照顧開始。 4. 公告高中部多元選修課程選課結果。 5. 收集兒童課後照顧學生家長同意書。高中部第八節參加家長同意書。彙整名單轉知學務處。 6. 特教部學習扶助籌備說明會議召開及學生參與意願調查。 7. 特教教師助理人員需求調查表回收。 8. 8/31(四)發放晚自習調查表。 9. 公告 112-1 學習歷程檔案重要時程表。	1. 8/29(二)8 月導師會報暨特定人員審查會議。 2. 8/29(二)17:00 起宿舍區開放(高中、體育班學生)。 3. 8/30(三)08:00 起宿舍區開放(特教部學生)。 4. 8/30(三)第五節友善校園活動，第五節開學典禮，第六節大掃除。 5. 8/30(三)整理住宿舍服用慢性病處方簽藥物及陸續收齊醫生簽屬之用藥委託書。 6. 公告教室布置競賽辦法、敬師卡設計競賽辦法及報名表。 7. 學生健康資料收集及藥物整理。 8. 處室會議。	1. 公告彰化縣語文競賽報名。 2. 公告遠哲科學競賽實施要點。	1. 8/28(一)下午教師輔導知能研習 1 2. 8/30(三)第六節特教部新生始業輔導。 3. 家庭教育委員會選舉。 4. 班級生命花園活動辦法公布。 5. 脆弱與經濟弱勢家庭調查開始。 6. 認輔教師及認輔學生調查。 7. 高中部、特教部申訴委員會選舉。 8. 正向行為支持委員會選舉。 9. 發送校內外實習資料袋。 10. 實習教室日誌與實習場域學生安全衛生教育訓練課程紀錄表等資料發放。 11. 111 學年度特教部畢業學生追蹤輔導。 12. 期初處務會議。	1. 8/29(二)分組教室登記開始。 2. 8/30(三)發放教科書領用。 3. 9/1(五)網路讀書心得及小論文比賽投稿開始。 4. 9/1(五)圖書館志工招募作業開始。 5. 教科書加退訂作業開始。	1. 統計 8 月份四省方案節能成效。 2. 國有財產增減月報表遞送國教署。	1. 編送 8 月份會計報告。

## 國立和美實驗學校 112 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 2 週	112.09.03 至 112.09.09		1. 9/4(一)高中部第 8 節開始。 2. 9/6(三) 112-1 學期調課截止。並於 9/8 (五)發放正確版課表。 3. 9/6(三)分組教學表調查與回收。 4. 9/6(三)13:10 期初教學研究會暨特殊需求課程內容回填。 5. 9/5(二)-9/6(三)高中部模擬考(2)。 6. 9/7(四)-9/14(四)英語聽力測驗(1)報名。 7. 新生、期初學籍異動及轉入生名冊呈報。 8. 確認特殊教育通報網學生基本資料。	1. 9/6(三)社團博覽會。 2. 9/6(三)-9/13(三)高中部及特教部社團選社時間。 3. 9/8(五)體育班發展委員會。 4. 本週起開始各班舊生例行身高體重視力測量。 5. 學生用藥整理	1. 辦理高中選手培訓教師討論會。(視學生報名狀況而定) 2. 9/6(三)下午辦理高二學生自主學習說明。	1. 綜高/技高校外職場觀摩。 2. 期初實習輔導會議。 3. 9/6(三)彰化縣政府蒞校求職防詐騙宣導。 4. 9/6(三)回收機車駕訓媒合調查表。 5. 綜技高生正式到校外實習。	1. 9/7(四)分組教室登記截止。 2. 9/7(四)圖書館志工招募截止。 3. 9/7(四)新生圖書館資訊利用教育申請開始。 4. 教科書教加退訂作業。 5. 遠距教學設備需求確定。	1. 學校各大樓電梯維護保養	
第 3 週	112.09.10 至 112.09.16		1. 9/11(一)正式課表實施。 2. 9/11(一)特教部學習扶助開始。 3. 112-1 期初教研會會議紀錄彙整。 4. 9/11(一)第 1 階段晚自習開始。(預定) 5. 編繕全校學生名冊。 6. 公務統計系統各項報表填報。 7. 學習歷程平台操作說明會(高一)。 8. 9/15(五)學習歷程平台家長說明會。(時間待訂)	1. 9/12(二)學校衛生委員會暨校慶籌備會 2. 9/13(三)高中部幹部訓練。 3. 9/14(四) 9 月導師會報。 4. 9/14(四)防災暨專車逃生演練(特教部) 5. 9/15(五)防災暨逃生演練(高中部) 6. 處室會議。 7. 特教部開始週二、週四牙科診療。	1. 9/16(六)高一二週六輔導課程(1) 2. 9/16(六)高三週六輔導課程(1) 3. 111 均質化成果報告, 9 月 15 日(星期五)前, 上傳至均質化網站。 4. 家長自主學習說明(親師座談)。	1. 期初專團會議。 2. 預計 9/15(五)晚上 6:30 辦理高中部親師座談會。	1. 9/11(一)館務會議(2)。 2. 9/15(五)教科書加退訂作業截止。	1. 消防設備定期檢查。	1. 請撥 10 月份分配款。
第 4 週	112.09.17 至 112.09.23	9/23(六) 補班 (10/09)	1. 統計全校超時授課節數。 2. 新生班級 IEP 目標確認會議。 3. 第 1 次特教部段考監考表發放。	1. 9/20(三)防災暨逃生演練(特教部) 2. 9/20(三)校園安全防護宣導、消防暨防溺宣導 3. 9/20(三)防災暨逃生演練(宿舍) 4. 9/21(四)國家防災日地震逃生演練 5. 9/22(五) 112 學年度新生暨小四甲生健康檢查 6. 9/23(六)國二女生子宮頸癌疫苗注射(日期待定)。	1. 9/20(三)高中部校內數理資訊地科競賽 2. 9/20(三)彰化縣語文競賽決賽 3. 9/22(五)報名全國中區英文作文朗讀比賽 4. 優質化推動管考會議(1)。 5. 均質化推動管考會議(1)。	1. 召開輔導工作委員會暨家庭教育委員會會議。 2. 9/20(三)支持性就業計畫業務訪視。 3. 9/20 (三) 第一次性平小團體。 4. 9/21 (四)「班級生命花園」活動報名截止 5. 實習材料申購。 6. 實習場域學生安全衛生教育訓練課程紀錄表繳回。	1. 完成各科教學設備調查作業。 2. 辦理退休工友中秋節慰問金。	1. 9/20(三)消防演練。 2. 辦理退休工友中秋節慰問金。	1. 催報統計報表。
第 5 週	112.09.24 至 112.09.30	9/29(五) 中秋節放假	1. 上傳 111 學年度成績至學習歷程檔案資料庫。 2. 9/28(四)第 1 次段考試卷繳交截止日。 3. 審議自主學習計畫及教師分配。	1. 9/27(三)第一次社團活動。	1. 9/25-10/8 公告遠哲競賽報名 2. 規劃大手牽小手與彰師大聯繫作業。 3. 高中學生自主學習手冊送教務處複審。 4. 辦理學生自主學習申請書初審作業。	1. 正向行為支持工作小組第一次會議。 2. 正向行為支持委員會。 3. 職業安全衛生委員會 1。 4. 9/27 (三) 第二次性平小團體。	1. 9/25(一)圖書館書展(1)。 2. 9/28(四)新生圖書館資訊利用教育申請結束。		1. 編送 9 月份會計報告。

## 國立和美實驗學校 112 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 6 週	112.10.01 至 112.10.07		1. 9 月份兼代課費用核算。 2. 綜整學生 IEP 召開特推會(1)	1. 10/4(三)特殊教育防災輔導演練。 2. 10/2(一)運動會志工報名。 3. 10/4(三) 10 月導師會報。 4. 10/5(四)運動會報名截止。 5. 10/6(五)全校師生流感疫苗施打預定日。 6. 處室會議。	1. 召開高中自主學習相關會議。 2. 協助高中教師社群、講師邀約簽函作業等庶務業務。 3. 高中部國語文競賽、特教部學藝競賽評分教師及學生志工招募。 4. 聯繫彰師大大專外籍生報名及調查校內高一各班學生參加環境教育活動意願。	1. 正向行為支持工作小組第二次會議。 2. 認輔教師座談會。 3. 實習教室日誌檢查(9 月)。 4. 10/3(二)桌曆記者會。 5. 特殊選才升學輔導。 6. 10/4(三)承辦全國性職輔中心業務會議。 7. 10/4(三)第三次性平小團體。	1. 10/6(五)館務會議(3)。 2. 10/7(六)9:00-17:00 開放周末自習。	1. 統計 9 月份四省方案節能成效。 2. 國有財產增減月報表遞送國教署。 3. 飲水機水質檢測。	
第 7 週	112.10.08 至 112.10.14	10/09(一)調整放假 10/10(二)國慶日放假 10/12(四)至 10/13(五)第一次段考	1. 112-1 學雜費各項補助造冊。	1. 10/11(三)全校環境教育研習。	1. 10/11-10/13 報名全國中區英文單字 2. 召開大手牽小手高一環境教育活動籌備會 3. 校內高一各班學生參加環境教育活動意願調查回收。 4. 公告特教部學藝競賽實施要點。	1. 10/11(三)第四次性平小團體。 2. 10/11(三)高中部情緒管理小團體(一)。	1. 10/10(二)12:00 網路讀書心得比賽投稿截止。 2. 10/15(日)12:00 小論文比賽投稿截止。 3. 10/12(四)-10/13(五)休館, 館藏期中盤點。	1. 學校各大樓電梯維護保養。	1. 請撥 11 月份分配款。
第 8 週	112.10.15 至 112.10.21		1. 10/21(六)英語聽力測驗(1)考試。 2. 學習歷程檔案學生使用追蹤。 3. 彙整 112-1 學期升學當地獎學金資料。 4. 畢業生及新生教育程度統計表網路填報之準備工作。 5. 10/18(三)第 2 階段晚自習開始。 6. 10/20(五)第一次段考成績登錄截止。	1. 10/18(三)第二次社團活動。	1. 參與彰一區均質化諮輔會議。	1. 學習歷程檔案競賽說明會(一)。			1. 催報統計報表。
第 9 週	112.10.22 至 112.10.28		1. 召開課程發展委員會討論 113 學年度課程計畫。 2. 10/24(二)確認技職綜高學生升學考試服務申請提供教學組及試務組。 3. 段考成績單寄發。	1. 10/25(三)-27(五)高職部、國中部校外教學。 2. 10/25(三)家族融合活動。	1. 10/28(六)全國英文單字比賽(彰女) 2. 優質化推動管考會議(2)。 3. 均質化推動管考會議(2)。	1. 實習教室機具檢修。 2. TQC 電腦專項技能檢定報名及收費作業開始。 3. 學習歷程檔案競賽說明會(二)。		1. 高壓用電設備檢查申報。 2. 低壓用電設備檢查。	
第 10 週	112.10.29 至 112.11.04		1. 10 月份兼代課費用核算。 2. 11/1(三)-11/2(四)高中部模擬考(3)。 3. 10/31(二)-11/14(二)學科能力測驗報名。 4. 11/3(五)高中部繳交第 1 次段考試題分析表單。 5. 彙整學測、術科報名資料。 6. 11 月中旬開始購買「個人申請、繁星推薦及考試分發招生簡章」。 7. 召開獎助學金委員會(1) 8. 特教部招生工作規劃	1. 10/30(一)住宿生管理員工作績效考核開始。 2. 11/1(三)生命教育講座。3 3. 11/3(五) 11 月導師會報。 4. 處室會議。	1. 11/1(三)綜技高國中部英文朗讀比賽&國小部說故事比賽 2. 11/4(六)全國英文作文比賽(彰中) 3. 辦理畢業班祈福活動籌備會。	1. 實習教室日誌檢查(10 月)。 2. 11/1(三)第一次人際關係與表達團體。 3. 生涯轉銜機構參訪活動。 4. 11/1(三)第五次性平小團體。 5. 11/1(三)第五、六節高中部生涯講座。	1. 11/3(五)館務會議(4)。	1. 統計 10 月份四省方案節能成效。	1. 編送 10 月份會計報告。
第 11 週	112.11.05 至 112.11.11		1. 召開課程發展委員會討論 113 學年度課程計畫。 2. 11/8(三)-11/14(二)英語聽力測驗(2)報名。 3. 第 2 次特教部段考監考表發放。 4. 彙整學測、術科報名資料。 5. 召開特殊教育推行委員會(2)	1. 11/8(三)第三次社團活動。 2. 11/8(三)運動會預賽。	1. 11/11(六)高三週六輔導課程(2)。 2. 遠哲科學競賽上傳分區複賽影片。 3. 帶隊參加高級中等學校數理及資訊學科能力競賽。 4. 暫定大手牽小手行前會議。	1. 正向行為支持工作小組第三次會議。 2. 11/8(三)第二次人際關係與表達團體。 3. 11/8(三)高中部情緒管理小團體(二)。 4. 11/9(四)生命花園作品繳交。	1. 11/6(一)曬書節募集圖書活動開始。	1. 國有財產增減月報表遞送國教署。 2. 學校各大樓電梯維護保養	1. 請撥 12 月份分配款。

## 國立和美實驗學校 112 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 12 週	112.11.12 至 112.11.18		1. 11/15(三)第2次段考試卷繳交截止日。 2. 適性輔導安置簡章上網公告。 3. 學習歷程檔案平台入班說明(高中部/綜高/綜職科)	1. 11/15(三)全校運動會預賽。	1. 11/18(六)高一、二週六輔導課程(2) 2. 高三週六輔導課程(3) 3. 11/14 全國英文演講比賽(彰中) 4. 調查與填報高中優質化諮詢輔導各科表單。 4. 優質化推動管考會議(3)。 5. 均質化推動管考會議(3)。	1. 11/15(三)第三次人際關係與表達團體。 2. 11/15(三)高中部情緒管理小團體(三)。	1. 11/13(一)主題書展(2)開始。		1. 催辦 112 年經費結報。
第 13 週	112.11.19 至 112.11.25		1. 技職綜高學生升學簡章報名說明會。 2. 統一入學測驗報名。(暫定)	1. 11/23(四)住宿生管理員工作考核會議。	1. 11/22(三)大手牽小手高一環境教育活動。 2. 參加彰一區均質化諮詢會議(2)。 3. 連繫大學端開設寒假特色課程。 4. 大手牽小手活動學生意見及心得回收評分。	1. 校內聖誕襪活動開始及校外圓夢志工招募。 2. 11/22(三)高二校系參訪與產業實察。 3. 11/22(三)第四次人際關係與表達團體。	1. 11/24(五)曬書節募集圖書活動截止。 2. 11/25(六)9:00-17:00 開放周末自習。	1. 消防設備檢查申報。	1. 催辦 112 年經費結報。
第 14 週	112.11.26 至 112.12.02	11/28(二) 至 11/29(三) 第二次段考	1. 在家教育學生追蹤。 2. 11 月份兼代課核算。 3. 召開課程發展委員會、填報 113 學年課程計畫。 4. 12 月初身障考報名。(暫定)		1. 文藝營與科學營籌備會。 2. 連繫大學端開設特色課程。 3. 調查高中特色課程教師意願。	1. 11/29(三)校內圓夢活動開始。 2. 實習教室日誌檢查(11月)。 3. 11/29(三)第五次人際關係與表達團體。	1. 11/28(二)-11/29(三)休館。 2. 12/1(五)館務會議(5)。	1. 國有財產增減月報表遞送國教署。	1. 編送 11 月份會計報告。 2. 催辦 112 年經費結報。
第 15 週	112.12.03 至 112.12.09		1. 12/6(三)第二次段考成績登錄截止。 2. 召開 112-2 代收代辦會議 3. 12/6(三)第 3 階段晚自習開始。 4. 12/8(五)高三學期成績登錄截止。 5. 召開高一提報鑑定說明會。	1. 12/6(三) 12 月導師會報。 2. 12/06(三)全校運動會進場預演。 3. 12/8(五)全校運動會。 4. 處室會議。		1. 正向行為支持工作小組第四次會議。 2. 現場類技藝競賽報名開始。 3. 111 學年度特教部畢業學生追蹤輔導彙整及填報。 4. 112 年度彰化縣支持性就業計畫經費結報作業及 113 年度計畫申請。	1. 12/8(五)主題書展(2)結束。	1. 11 月份四省方案節能成效。 2. 學校各大樓電梯維護保養。	1. 催辦 112 年經費結報。
第 16 週	112.12.10 至 112.12.16		1. 12/16(六)英語聽力測驗考試(2)。 2. 12/13(三)-12/14(四)高中部模擬考(4)。 3. 12/15(五)高中部繳交第 2 次段考試題分析表單。 4. 成績單寄發 5. 召開特殊教育推行委員會(3) 6. 學前大班跨教育階段送件。	1. 12/13(三)第四次社團活動。	1. 調查高中生參加寒假辦理大學特色課程意願。 2. 優質化推動會議(4)暨高優自我諮詢輔導。 3. 均質化推動管考會議(4)。	1. 12/12(二)圓夢志工說明會。 2. 12/13(三)教師輔導知能研習 2。 3. 113 年度技術士技能檢定報名表購買調查作業開始。 4. 12/13(三)高中部情緒管理小團體(四)。	1. 12/11(一)曬書節活動開始。		1. 催辦 112 年經費結報。
第 17 週	112.12.17 至 112.12.23		1. 第 3 次特教部段考監考表發放。 2. 公告國民教育暨學前教育署階段特殊教育學生分發安置簡章。	1. 12/20(三)聖誕聯歡-表演家合作社劇團演出。	1. 12/23(六)高三週六輔導課程(4) 2. 參與彰一區均質化諮詢會議(3)。 3. 優質化期中成果報告書。	1. 12/20(三)校外圓夢活動。 2. 12/21(四)下午校內聖誕襪禮物活動。 3. 辦理現場類技藝競賽。	1. 12/22(五)112-2 學期教科書調查截止	1. 辦理工友年終考核。	1. 催辦 112 年經費結報。 2. 請撥 113 年度元月份分配款。

## 國立和美實驗學校 112 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 18 週	112.12.24 至 112.12.30		1. 召開特殊教育推行委員會(4)	1. 12/27(三)第五次社團活動。	1. 提醒高中學生自主學習成果繳交圖書館。 2. 規劃下學期假日課程行事曆。 4. 12/27(三)第五節高三暨國三升學祈福活動。	1. 職業安全衛生委員會 2. 綜/技高畢業學生轉銜輔導會議。 3. 12/27(三)第六節高中部三年級大學多元入學方案及簡章導讀說明會。	1. 期末資訊設備及教學設備檢修。 2. 資訊安全委員會。 3. 12/29(五)曬書節活動結束		1. 催辦 112 年經費結報。
第 19 週	112.12.31 至 113.01.06	1/1(一) 元旦	1. 12 月份兼代課費用核算。 2. 112 學年度第一學期期末暨第二學期期初 IEP 會議 1/2(二)-1/5(五) 3. 寒假輔導課需求調查。 4. 1/3(三)第 3 次段考試卷繳交截止日 5. 公告適性輔導安置各類簡章缺額。	1. 1/3(三)第六次社團活動。 2. 1/4(四)1 月導師會報。 3. 處室會議。	1. 1/6(六)高一二週六輔導課程(3) 2. 1/6(六)高三週六輔導課程(5) 3. 統整大手牽小手成果報告。 4. 協助彙整教師社群相關庶務業務。 5. 至社區國中招生拜訪。	1. 1/3(三)全校性平研習。 2. 1/5(五)國中部應屆畢業生適性輔導安置(含志願選填說明)暨轉銜會議。 3. 實習教室日誌檢查(12 月)。 4. 1/2(二)113 年度全國技術士技能檢定第一梯次開始報名。 5. 1/3(三)校內 TQC 技能檢定。	1. 1/2(二)館務會議(6)。 2. 圖書館委員會。	1. 統計 12 月份四省方案節能成效 2. 國有財產增減月報表遞送國教署。	1. 編送 12 月份會計報告。
第 20 週	113.01.07 至 113.01.13		1. 1/10(三)期末教學研究會 2. 1/12(五)高中部第八節結束。 3. 期末檢討暨期初 IEP 會議紀錄表繳交。 4. 寒假輔導課程安排/112 學年度第二學期課程配課。 5. 函報 112-1 特殊教育學生獎補助學金統計表。	1. 發送學生寒假家長聯繫函。 2. 1/10(三)性別平等講座。	1. 大手牽小手經費結報作業。 2. 提醒高中生完成自主學習成果報告並上傳雲端。 3. 全國優質化撰寫會議(暫定)。 4. 調查高中師生課輔課程意願。 5. 至社區國中招生拜訪。	1. 期末認輔教師座談會。 2. 導師輔導紀錄表回收。 3. 技藝競賽優勝學生表揚。 4. 校內、外實習楷模推薦。 5. 期末實習輔導會議。	1. 彙整第 1 學期圖書館館務績效。 2. 1/13(六)9:00-17:00 開放周末自習。	1. 召開 112 年度四省方案執行成效檢討會議。 2. 學校各大樓電梯維護保養。	1. 請撥 113 年 2 月份分配款。 2. 編制 112 年度決算報告。
第 21 週	113.01.14 至 113.01.20	01/17(三) 至 01/18(四) 第三次段考  1/19(五) 休業式/ 校務會議	1. 1 月份兼代課費用核算。 2. 召開期末教師助理員檢討會議。 3. 112-1 期末教研會會議紀錄彙整。 4. 1/20(六)學習歷程檔案學生第一階段上傳截止。(時間待訂) 5. 1/20(六)-1/22(一)112 學年度學科能力測驗。	1. 1/18(四)第七節大掃除。 2. 1/19(五)住宿生打包返家,宿舍關閉整理;住宿生管理員期末會議。	1. 檢核高一自主學習成果報告書。 2. 優質化推動管考會議(5)暨新計畫撰寫說明會。 3. 均質化推動管考會議(5)。	1. 實習機具檢查維修。 2. 回收檢核班級導師輔導學生紀錄表。	1. 1/17(三)-1/19(五)休館,館藏期末盤點		
寒假 1	113.01.21 至 113.01.27		1. 全校課表排定 2. 1/24(三)第三次段考及學期總成績登錄截止。 3. 1/26(五)學習歷程檔案教師第一階段認證截止。(時間待訂)	1. 住宿區設備盤點。	1. 112-1 優質化經費結報作業。 2. 112-1 均質化經費結報作業。 3. 繳交優質化期中成果報告書。 4. 統計高中師生課輔課程意願。 5. 至社區國中招生拜訪。	1. 實習教室日誌檢查(1 月)。 2. 拜訪實習與就業合作廠商。	1. 預計配合寒假輔導課程時間彈性開館。		
寒假 2	113.01.28 至 113.02.03		1. 1/29(一)公告補考名單。 2. 2/1(四)-2/2(五)高中部補考。 2. 公告 111-2 課表。 3. 2/2(五)學習歷程檔案學生第二階段上傳截止。(時間待訂) 4. 2/9(五)學習歷程檔案教師第二階段認證截止。(時間待訂) 5. 學習歷程檔案統計追蹤。	1. 住宿區清潔消毒。	1. 排定高中師生課輔課程行事曆。 2. 規劃 113 均質化計畫。 3. 至社區國中招生拜訪。				