

國立和美實驗學校 114 學年度第 2 學期行事曆									
週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室主計室
寒假 1	115.01.25 至 115.01.31		1.1/26(一)體育班轉學考。 2.1/26(一)公告高一、高二期末補考名單。 3.1/29(四)-1/30(五)高一、高二期末補考。 4.1/31(六)-2/1(日)升大學術科考試-美術組。		1.規劃並執行114會計年度優質化及均質化方案計畫。 2.規劃高中部語文競賽(國文、英文)比賽辦法、特教部國語朗讀比賽辦法。		1.閱覽區閱覽空間整理。 2.館藏檢整作業。 3.機房空間整理。	1.飲水機水質檢測。 2.填報國有財產增減表至國教署。 3.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。 4.填報經管國有公用不動產活化運用成果表至國教署。	1.編報1月份會計報告。
寒假 2	115.02.01 至 115.02.07		1.2/2(一)-2/4(三)升大學術科考試-體育組。 2.2/3(二)學生上傳 114-1 學習成果及多元表現第一階段截止。 3.2/3(二)統測寄發應考服務審查通知書。	學生停車場車位檢修。	1.規劃高中部下學期週六特色課程及調查表。	1.實習廠商拜訪及開發。	1.閱覽區閱覽空間整理。 2.館藏檢整作業。 3.機房空間整理。	1.統計 1 月份四省方案節能成效。	1.籌編 116 年度概算。
第 1 週	115.02.08 至 115.02.14		1.2/10(二)教師認證 114-1 學習成果第一階段截止。	1.2/13(五)前公告 114 學年度第二學期住宿名單。 2.宿舍環境清潔消毒。	1.規劃本學期自主學習教師增能，檢核學生自主學習手冊。		1.閱覽區閱覽空間整理。 2.館藏檢整作業。 3.機房空間整理完竣。	1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	
第 2 週	115.02.15 至 115.02.21	春節連假							
第 3 週	115.02.22 至 115.02.28	2/22(日)春節 2/23(一)開學日 2/27(五)228 補假	1.公告成績登錄截止日期。 2.2/23(一)開學時間(高中部)8:10 註冊及正式上課。 3.2/23(一)開學時間(特教部)8:10-10:00 環境打掃和領書及親師座談、10:00-12:00 註冊。 4.2/23(一)國小兒童課後照顧開始實施。 5.2/23(一)為教師調課最終截止日，並於 2/26(四)下班前完成發放正確版課表。 6.2/23(一)-2/24(二)上傳「繁星推薦」在校學業成績資料檔至大學甄選委員會(高中部)。 7.2/23(一)-2/24(二) 大學甄選委員會公告「繁星推薦」在校成績全校排名前 50%學生名單(高中部)。 8.2/23(一)-3/10(二)「科技繁星」學校登錄被推薦考生資料(特教部)。 9.2/23(一)-4/5(日)高中職一年級跨教育階段鑑定提報。(暫定) 10.2/24(二)學生上傳 114-1 學習成果及多元表現第二階段截止。 11.2/24(二)高三第五次分科模擬考(高中部)。 12.2/25(三)學測成績公告。 13.2/27(五)教師認證 114-1 學習成果第二階段截止。	1.2/22(日)17:00 開放高中部住宿生入住。 2.2/23(一)08:00 開放特教部住宿生入住。 3.2/23(一)中午團膳開始供應。 4.2/23(一)第五節開學典禮、第六節大掃除。 5.2/23(一)下午放學通勤交通車開始服務。 6.2/24(二)07:50 防災暨逃生演練：高中部。 7.2/25(三)07:50 防災暨逃生演練：特教部。 8.2/25(三)13:10 防災暨逃生演練：全校；14:10 友善校園宣導。 9.2/25(三)20:30 防災暨逃生演練：住宿學生。 10.2/26(四)07:50 防災暨逃生演練：校車。 11.2/26(四)2月導師會報。 12.特教住宿生常規藥物整理。 13.各班身高、體重、視力、血壓之例行性檢查。 14.2月份處室會議。	1.2/23(一)公告高中部語文競賽辦法(國文、英文)。 2.2/23(一)發放學生週六適性課程意願調查表。 3.2/24(二)召開自主學習會議。	1.2/25(三)第 6 節繁星推薦選填志願說明會。 2.2/26(四)18:30 高中部三年級親師座談會(視訊)。 3.認輔老師意願調查。 4.認輔需求轉介調查(含脆弱家庭及經濟弱勢學生調查)。 5.高中部繁星推薦選填志願輔導。 6.綜技高一、二年級學生升學與就業意願調查。	1.分組教室登記週。 2.領取各班班級冷氣遙控器。 3.2月份館務會議。	1.2/25(三)全校教職員工民防團及自衛消防編組演練。 2.填報國有財產增減表至國教署。 3.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.編報2月份會計報告。 2.籌編 116 年度概算。

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第4週	115.03.01 至 115.03.07		1.3/2(一)為本學期正式課表實施。 2.3/2(一)高中部第八節課業輔導開始。 3.3/2(一)特教部學習扶助開始。 4.3/2(一)升大學術科考試成績單寄發。 5.3/3(二)-3/26(四)第一階段晚自習。 6.3/3(二)-6/14(日)「繁星推薦」&「個人申請」考生至系統設定個人密碼(高中部)。 7.3/4(三)期初教學研究會。 8.3/4(三)中午前繳交「科技繁星」申請表(特教部)(暫定)。 9.3/5(四)「繁星推薦」校內公開撕榜(高中部)。 10.3/5(四)-3/6(五)特教部(身障考、會考)模擬考。 11.3/5(四)-3/7(六)國中教育會考報名。 12.3/6(五)中午前繳交「繁星推薦」志願調查表及報名費(高中部)。 13.114-2 學習歷程平台開課預檢。(暫定) 14.2 月份兼代課費用核算。	1.3/4 (三) 社團活動1。 2.發放地板滾球報名表。 3.健康中心學生緊急聯絡卡基本資料更新。	1.3/4(三)高中部語文競賽(國文、英文)報名截止。 2.3/4(三)回收學生自主學習手冊進行初審；初審後送教務處進行複審。 3.3/7(六)迎曦文藝營(週六適性課程1)。	1.3/2(一)校外實習開始。 2.3/4(三)就業小團體1。 3.生涯轉銜活動參訪意願調查。 4.高中部申請入學選填志願輔導。	1.3/5(四)期初志工會議。 2.教科書加退訂作業。 3.分組教室登記週。	1.填報國有宿舍管理情形自我檢核表至國教署。 2.統計2月份四省方案節能成效。	1.籌編116年度概算。
第5週	115.03.08 至 115.03.14		1.3/10(二)召開特殊教育推行委員會。(暫定) 2.3/11(三)科技繁星報名系統操作說明會(特教部)(暫定)。	1.3/10(二)起特教生週二、週四牙科門診診療。 2.3/11(三)環境教育研習。 3.國二生 HPV 疫苗第二劑施打。	1.3/11(三)第五、六節高中部語文競賽(國文、英文)。 2.國三生蒞校參加高中課程體驗籌備會(1)。 3.114 學年度高中優質化計畫委員諮詢會議。	1.3/11(三)就業小團體2。 2.綜技高一、二年級學生升學與就業意願調查結果彙整。	1.3/10(二)讀書心得競賽投稿截止。 2.3 月份館務會議。	1.填報中央機關國有公用財產管理情形自我檢核表至國教署。 2.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	
第6週	115.03.15 至 115.03.21		1.3/18(三)甄委會公告繁星一-七類學群錄取名單(高中部)。 2.3/18(三)寄發統測准考證(特教部)。 3.3/19(四)前繳交「個人申請」及「四技申請」志願調查表及報名費(高中部)(暫定)。 4.3/20(五)-3/22(日)身障甄試。	1.3/17(二)3 月導師會報。 2.3/18 (三) 社團活動2。 3.3 月份處室會議。	1.3/17(三)特教部國語朗讀比賽報名截止。 2.校內優質化推動小組會議(1)。 3.均質化校內推動小組會議(1)。	1.3/15(日)115 年度全國技術士技能檢定學科測試(第一梯次)。 2.3/18(三)綜技高二年級學生校系參訪(暫定)。 3.03/18(三)就業小團體3。	1.3/15(日)小論文寫作競賽投稿截止。 2.3/17(二)-3/23(一)段考前晚自習申請周。		
第7週	115.03.22 至 115.03.28		1.3/23(一)身障考術科測驗。	1.3/25 (三) 性別平等教育宣導演講。 2.3/27(五)期初伙食供應會(暫定)。	1.3/25(三)第五、六節特教部國語文朗讀比賽。 2.115 學年度高中優質化、均質化計畫撰寫工作會議(1)。 3.國三生蒞校參加高中課程體驗籌備會(2)。 4.連繫國中端蒞校參加高中課程體驗活動。	1.3/23(一)TQC企業人才技能認證報名開始。 2.3/25 第一次自我保護成長暨人身安全。 3.3/25(三)高中部生涯小團體1。 4.生涯轉銜活動參訪意願調查結果彙整。	1.3/24(二)-3/30(一)圖書館開放段考前 17:40-20:40 自習。 2.網站檢視與維護。 3.圖書館委員會。		

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第8週	115.03.29 至 115.04.04	3/31(二)-4/1(三) 第一次 期中考 (暫定) 4/3(五) 兒童節 補假	1.3/31(二)「個人申請」及「四技申請」第一階段篩選結果公告(高中部)。 2.3月份兼代課費用核算。	1.4月份處室會議。	1.函邀國中端蒞校參加高中課程體驗；招募課程體驗學生志工。 2.115學年度高中優質化、均質化計畫撰寫工作會議(2)。	1.4/1第二次自我保護暨人身安全團體。 2.4/1(三)就業小團體4。	1.3/31(二)-4/1(三)段考休館整理館藏。	1.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。 2.填報國有財產增減表至國教署。	1.編報3月份會計報告。 2.籌編116年度概算。
第9週	115.04.05 至 115.04.11	4/6(一) 清明節 補假	1.4/8(三)第一次段考成績登錄截止。 2.4/8(三)、4/9(四)特教部模擬考(統測、會考)。 3.4/9(四)高三第六次分科模擬考(高中部)。 4.4/10(五)發放國中教育會考准考證。(暫定) 5.4/10(五)-15(三)「個人申請」及「四技申請」審查資料上傳系統(測試版)開放(高中部)。	1.4/8(三)社團活動3。 2.4/10(五)4月導師會報。 3.宿舍區彰師大夜間課輔開始(暫定)。	1.4/11(六)辦理高二(下)數學B跨A選修課程(暫定)。 2.115學年度高中優質化、均質化計畫撰寫工作會議(3)。	1.4/8(三)第三次自我保護暨人身安全團體。 2.4/8(三)教師輔導之能研習一。 3.4/8(三)就業小團體5。 4.4/10(五)彰化就業服務中心參訪。	1.籌備420性別平等教育日活動。	1.統計3月份四省方案節能成效。	
第10週	115.04.12 至 115.04.18		1.4/14(二)科技繁星考生比序排名開放查詢(特教部)。 2.4/14(二)-5/7(四)第二階段晚自習。 3.4/15(三)公告統測考試地點。	1.4/15(三)才藝大賽。	1.115學年度高中優質化、均質化計畫撰寫工作最終確認會議(4)。 2.辦理高中部SDGs議題活動(暫定)。	1.4/12(日)在校工業類學科測試。 2.4/15(三)第四次自我保護暨人身安全團體。 3.4/15(三)高中部生涯小團體2。 4.4/17(五)115年度全國技術士技能檢定(第二梯次)簡章發售。	1.4月份館務會議。 2.開始性別平等教育日活動。	1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	1.籌編116年度概算。
第11週	115.04.19 至 115.04.25	4/22(三)-23(四) 高中部三年級畢業考(暫定)	1.4/21(二)提交高三下高中部114-2學習歷程檔案截止(暫定)。 2.4/22(三)-4/28(二)科技繁星考生網路選填登記就讀志願序(特教部)。 3.4/24(五)寄發身障甄試成績單。 4.4/25(六)-4/26(日)統測考試。	1.4/22(三)社團活動4。 2.融合地板滾球預賽。	1.4/25(六)週六適應課程(2)。 2.優質化校內推動小組會議(2)。 3.均質化校內推動小組會議(2)。	1.4/22(三)第五次自我保護暨人身安全團體。 2.4/24(五)115年度全國技術士技能檢定(第二梯次)報名。	1.420性別平等教育日。	1.飲水機水質檢測。	
第12週	115.04.26 至 115.05.02	4/27(一)-28(二) 特教部高三畢業考(暫定) 5/1(五) 勞動節 放假	1.4/27(一)高中部三年級期末考暨平時成績登錄截止。 2.4/30(四)特教部三年級期末考暨平時成績登錄截止。 3.4月份兼代課費用核算。	1.4/29(三)融合地板滾球比賽。	1.4/29(三)大手牽小手活動。 2.辦理課程體驗學生志工訓練。 3.寄送115學年度優質化、均質化輔助方案計畫書。	1.4/29(三)綜/技高部三年級多元入學準備及志願選填說明會。 2.4/29(三)高中部申請入學模擬面試1。 3.4/29(三)高中部生涯小團體3。 4.4/29(三)正向情緒小團體1。	1.4/27(一)-5/4(一)段考前晚自習申請周。	1.填報國有財產增減表至國教署。 2.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.編報4月份會計報告。 2.籌編116年度概算。
第13週	115.05.03 至 115.05.09		1.5/4(一)-5/11(一)全國肢體障礙/腦性麻痺學生適性輔導安置委員會(未定)。 2.5/5(二)公告科技繁星錄取名單(特教部)。 3.5/6(三)公告高中部三年級補考名單(暫定)。 4.5/6(三)高三第七次分科模擬考(高中部)。 5.5/7(四)-5/8(五)上傳第六學期修課紀錄。	1.5/6(三)社團活動5。 2.5/6(三)5月導師會報。 3.住宿生管理員工作績效考核開始。 4.5月份處室會議。	1.國三生蒞校參加高中課程體驗行前會。	1.5/5(二)高中部申請入學模擬面試2。 2.5/6(三)正向情緒小團體2。 3.5/6(三)全校教師性平研習。 4.115年度身心障礙者就業博覽會參訪(暫訂,以實際辦理日期為準)。	1.5/5(二)-5/12(二)圖書館開放段考前17:40-20:40自習。 2.5/6(三)和實曬書節募集開始。(參考書、筆記) 3.性別平等教育日活動截止。		

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第14週	115.05.10 至 115.05.16	5/13(三)-14(四) 第二次 期中考 (暫定)	1.5/11(一)-5/12(二)學生上網查詢第六學期修課紀錄&限期申請疑義。 2.5/12(二)高中部三年級補考(暫定)。 3.5/14(四)統測成績單寄發。 4.5/15(五)運送輔具至精誠高中場佈。 5.5/16(六)-5/17(日)國中教育會考。	1.5/13(三)高三社團活動6。	1.優質化校內推動小組會議(3)。 2.均質化校內推動小組會議(3)。	1.5/13(三)正向情緒小團體3。	1.5/13(三)-5/14(四)段考休館整理館藏。 2.5月份館務會議。 3.網站檢視與維護。	1.消防設備定期檢查。 2.統計4月份四省方案節能成效。 3.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	1.籌編116年度概算。
第15週	115.05.17 至 115.05.23		1.5/18(一)-5/20(三)體育班特色招生報名。 2.5/18(一)-5/21(四)高中部三年級重補修選課&繳費(暫定)。 3.5/21(四)第二次段考成績輸入截止。 4.5/22(五)提交高三下綜高學程114-2學習歷程檔案截止。(暫定) 5.5/23(六)體育班特色招生考試。 6.作業抽查週。 7.畢業班期末IEP會議。	1.5/20(三)高中部游泳競賽。	1.5/23(六)辦理高二(下)數學B跨A選修課程。 2.國中端招生宣導週(1)。	1.5/20(三)高中部生涯小團體4。 2.5/20(三)綜技高三年級學生求職防詐騙宣導活動。 3.5/20(三)正向情緒小團體4。 4.5/23(六)在校生商業類學科測試；會計事務(人工記帳)術科測試。 5.幼兒部及國小部應屆畢業生轉銜會議。 6.綜/技高部三年級模擬面試。 7.學生作品成果展。	1.5/22(五)和實曬書節募集截止。(參考書、筆記)	1.辦理退休工友端午節慰問金。	
第16週	115.05.24 至 115.05.30		1.5/25(一)公告高一選班群辦法(高中部)。 2.5/25(二)體育班特色招生放榜。 3.5/25(一)-6/3(三)高中部二、三年級轉班群申請(暫定)。 4.5/26(二)-6/23(二)第三階段晚自習。 5.5/28(四)-6/3(三)身障甄試考生網路選填志願。 6.作業抽查週。	1.5/27(三)畢業典禮預演。	1.國中端招生宣導週(2)。 2.國中端蒞校參加高中部課程體驗。	1.5/25(一)-7/31(五)在校生商業類-網頁設計、會計事務(資訊)、門市服務術科測試。 2.5/27(三)辦理TQC企業人才技能認證(甲電)。 3.5/30(六)在校生商業類-視覺傳達設計術科測試。 4.5/27(三)正向情緒小團體5。 5.校內外國中小轉銜會議。 6.回收認輔、導師輔導記錄表資料夾。	1.5/25(一)和實曬書節開始。(參考書、筆記) 2.資訊安全委員會。	1.高壓用電設備檢查申報。 2.低壓用電設備檢查。 3.填報國有財產增減表至國教署。 4.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	
第17週	115.05.31 至 115.06.06		1.6/1(一)適性輔導安置結果公告日。 2.6/4(四)-6/5(五)「個人申請」錄取生登記就讀志願序(高中部)。 3.6/5(五)-6/12(五)國中教育會考成績公告及開放網路查詢。 4.6/5(五)發放國中教育會考成績單。 5.5月份兼代課費用核算。 6.調查下學期課務需求及教師專長。	1.6/1(一)6月導師會報。 2.6/3(三)畢業典禮、畢業聯歡。 3.115學年舊生住宿申請。	1.6/3(三)數理及資訊學科能力競賽報名截止。 2.國中端招生宣導週(3)。	1.6/5(五)18:30高一選班群家長說明會(視訊)。 2.期末認輔教師座談會。		1.統計5月份四省方案節能成效。	1.編報5月份會計報告。

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第18週	115.06.07 至 115.06.13		1.6/10(三)高一選班群、高二&高三轉班群申請截止。 2.6/10(三)-6/15(一)適性輔導安置、國教階段安置報到暨新生評估。(未定) 3.6/11(四)公告「個人申請」統一分發結果(高中部)。 4.6/11(四)公告身障甄試統一分發結果。 5.暑假輔導課需求調查。	1.6/10(三)社團活動6。 2.發放暑假期間家長聯繫函。	1.6/10(三)第五節數理及資訊學科能力競賽。 2.6/13(六)週六輔導課程(3)。 3.提醒學生需繳交自主學習成果及報告。	1.6/10(三)第七節綜技高二生涯進路說明會。 2.期末正向行為支持、家庭教育委員會及輔導工作委員會。	1.6/8(一)圖書館自主學習主題展開始。 2.6/11(四)-6/17(三)段考前晚自習申請周 3.6/12(五)和實曬書節結束。(參考書、筆記) 4.期末圖書館績效數據彙整。 5.借閱逾期通知發放。 6.回收各班班級教室鑰匙。		1.彙整116年度預算。
第19週	115.06.14 至 115.06.20	6/19(五) 端午放假	1.6/15(一)-6/22(一)在校生期末 IEP 會議。 2.6/17(三)期末教學研究會。 3.6/18(四)特教部學習扶助結束。 4.特教部國中小部新生編班會議(未定)。	1.6/17(三)學生自治會選舉。	1.6/17(三)自主學習小組會議。 2.優質化校內推動小組會議(3)。 3.均質化校內推動小組會議(3)。		1.6/17(三)第7、8節和實和高聯合自主學習成果發表會。 2.6/18(四)-6/25(四)圖書館開放段考前17:40-20:40自習。 3.6月份館務會議。 4.期末圖書檢整及館舍整理。 5.(教室)空間協調會議。	1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。 2.製作公有宿舍現狀調查表。	1.彙整116年度預算。
第20週	115.06.21 至 115.06.27	6/26(五)及 6/29(一) 特教部 期末考 6/26(五)-30(二) 高中部 期末考 (暫定)	1.6/22(一)-6/24(三)分科測驗考生至系統確認報名資料(高中部)。 2.6/24(三)高中部第八節結束。	1.編排新學期舊生宿舍床位。	1.6/24(三)自主學習手冊回收、檢核。 2.製作各相關特色課輔鐘點費清冊。 3.蒐整各處室114優質化方案成果及經費結報事宜。 4.蒐整各處室114均質化方案成果及經費結報事宜。	1.校外升綜技高一轉銜會議。	1.6/26(五)圖書館自主學習主題展結束。 2.6/26(五)-6/30(二)段考休館整理館藏。		
第21週	115.06.28 至 115.07.04	6/30(二) 結業式 校務會議 7/1(三) 暑假開始	1.7/3(五)期末考成績登錄截止。 2.繳交期末檢討 IEP 會議紀錄表。 3.6月份兼代課費用核算。	1.7/1(三)宿舍區開始進行環境整理。	1.蒐整各處室114優質化方案成果及經費結報事宜。 2.蒐整各處室114均質化方案成果及經費結報事宜。 3.修正115學年度優質化及均質化複審內容。	1.7/1(三)普綜技高身心障礙畢業學生追蹤輔導開始。 2.整理轉銜及輔導資料。 3.寄送轉銜資料。	1.網站檢視與維護。	1.填報國有財產增減表至國教署。 2.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.編報6月份會計報告。
暑假1	115.07.05 至 115.07.11		1.7/6(一)學期成績登錄截止。 2.7/7(二)公告高中部一、二年級補考名單(暫定)。 3.7/7(二)分科測驗應考資訊開放查詢(高中部)。 4.7/9(四)中午前各就學區免試入學學生、體育班特色招生報到。 5.7/9(四)-7/20(一)四技二專聯合登記分發網路選填登記志願系統(練習版)開放(特教部)。 6.7/11(六)-7/12(日)分科測驗。		1.蒐整各處室114優質化方案成果及經費結報事宜。 2.蒐整各處室114均質化方案成果及經費結報事宜。 3.修正115學年度優質化及均質化複審內容。	1.7/5(日)115年度全國技術士技能檢定學科測試(第二梯次)。	1.圖書館環境及書庫整理作業。 2.機房伺服器維護。	1.統計6月份四省方案節能成效。	

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
暑假 2	115.07.12 至 115.07.18		1. 7/13(一)體育班特色招生放棄報到。 2. 7/13(一)各就學區免試入學放棄報到。 3. 7/14(二)-7/15(三)高中部一、二年級補考(暫定)。		1. 蒐整各處室 114 優質化方案成果及經費結報事宜。 2. 蒐整各處室 114 均質化方案成果及經費結報事宜。 3. 修正 115 學年度優質化及均質化複審內容。	1. 實習廠商拜訪及開發。	1. 內部盤點作業。 2. 7 月份館務會議。	1. 製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	
暑假 3	115.07.19 至 115.07.25		1. 7/20(一)-7/24(五)高中部一、二年級重補修選課&繳費(暫定)。 2. 115-1 代收代辦會議召開(暫定)。 3. 特教部綜高部新生編班會議(未定)。 4. 高中部新生編班會議(未定)。 5. 115-1 配課與排課。	1. 印製 115 學年度新生訓練手冊。	1. 彙整研發處年度工作成果及資料。	1. 實習廠商拜訪及開發。	1. 彙整圖書館成果。 2. 檢整圖書館設備。 3. (教室)空間協調會議。	1. 飲水機水質檢測。 2. 化糞池清理。	
暑假 4	115.07.26 至 115.08.01		1. 7/27(一)高中部一、二年級重補修陸續開課(暫定)。 2. 7/28(二)-7/31(五)四技二專聯合登記分發網路選填登記志願(特教部)。 3. 7/29(三)分科測驗成績單寄發(高中部)。 4. 115-1 課表編排。		1. 彙整研發處年度工作成果及資料。	1. 7/30(四)高中部分發入學選填志願輔導。 2. 實習廠商拜訪及開發。	1. 彙整圖書館成果。 2. 檢整圖書館設備。		1. 編報 7 月份會計報告。
暑假 5	115.08.02 至 115.08.08			1. 8/3(一)公告住宿名單。					