

國立和美實驗學校 114 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
寒假1	115.01.25 至 115.01.31		1.1/26(一)體育班轉學考。 2.1/26(一)公告高一、高二期末補考名單。 3.1/29(四)-1/30(五)高一、高二期末補考。 4.1/31(六)-2/1(日)升大學術科考試-美術組。		1. 規劃並執行114會計年度優質化及均質化方案計畫。 2. 規劃高中部語文競賽(國文、英文)比賽辦法、特教部國語朗讀比賽辦法。		1. 閱覽區閱覽空間整理。 2. 館藏檢整作業。 3. 機房空間整理。	1. 飲水機水質檢測。 2. 填報國有財產增減表至國教署。 3. 製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。 4. 填報經營國有公用不動產活化運用成果表至國教署。	1. 編報1月份會計報告。
寒假2	115.02.01 至 115.02.07		1.2/2(一)-2/4(三)升大學術科考試-體育組。 2.2/3(二)學生上傳114-1學習成果及多元表現第一階段截止。 3.2/3(二)統測寄發應考服務審查通知書。	學生停車棚車位檢修。	1. 規劃高中部下學期週六特色課程及調查表。	1. 實習廠商拜訪及開發。	1. 閱覽區閱覽空間整理。 2. 館藏檢整作業。 3. 機房空間整理。	1. 統計1月份四省方案節能成效。	1. 簽編116年度概算。
第1週	115.02.08 至 115.02.14		1.2/10(二)教師認證114-1學習成果第一階段截止。	1.2/13(五)前公告114學年度第二學期住宿名單。 2.宿舍環境清潔消毒。	1. 規劃本學期自主學習教師增能，檢核學生自主學習手冊。		1. 閱覽區閱覽空間整理。 2. 館藏檢整作業。 3. 機房空間整理完竣。	1. 製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	
第2週	115.02.15 至 115.02.21	春節連假							
第3週	115.02.22 至 115.02.28	2/22(日) 春節 2/23(一) 開學日 2/27(五) 228補假	1. 公告成績登錄截止日期。 2.2/23(一)開學時間(高中部)8:10註冊及正式上課。 3.2/23(一)開學時間(特教部)8:10-10:00環境打掃和領書及親師座談、10:00-12:00註冊。 4.2/23(一)國小兒童課後照顧開始實施。 5.2/23(一)為教師調課最終截止日，並於2/26(四)下班前完成發放正確版課表。 6.2/23(一)-2/24(二)上傳「繁星推薦」在校學業成績資料檔至大學甄選委員會(高中部)。 7.2/23(一)-2/24(二)大學甄選委員會公告「繁星推薦」在校成績全校排名前50%學生名單(高中部)。 8.2/23(一)-3/10(二)「科技繁星」學校登錄被推薦考生資料(特教部)。 9.2/23(一)-4/5(日)高中職一年級跨教育階段鑑定提報。(暫定) 10.2/24(二)學生上傳114-1學習成果及多元表現第二階段截止。 11.2/24(二)高三第五次分科模擬考(高中部)。 12.2/25(三)學測成績公告。 13.2/27(五)教師認證114-1學習成果第二階段截止。	1.2/22(日)17:00開放高中部住宿生入住。 2.2/23(一)08:00開放特教部住宿生入住。 3.2/23(一)中午團膳開始供應。 4.2/23(一)第五節開學典禮、第六節大掃除。 5.2/23(一)下午放學通勤交通車開始服務。 6.2/24(二)07:50防災暨逃生演練：高中部。 7.2/25(三)07:50防災暨逃生演練：特教部。 8.2/25(三)13:10防災暨逃生演練：全校；14:10友善校園宣導。 9.2/25(三)20:30防災暨逃生演練：住宿學生。 10.2/26(四)07:50防災暨逃生演練：校車。 11.2/26(四)2月導師會報。 12.特教住宿生常規藥物整理。 13.各班身高、體重、視力、血壓之例行性檢查。 14.2月份處室會議。	1.2/23(一)公告高中部語文競賽辦法(國文、英文)。 2.2/23(一)發放學生週六適性課程意願調查表。 3.2/24(二)召開自主學習會議。	1.2/25(三)第6節繁星推薦選填志願說明會。 2.2/26(四)18:30高中部三年級親師座談會(視訊)。 3.認輔老師意願調查。 4.認輔需求轉介調查(含脆弱家庭及經濟弱勢學生調查)。 5.高中部繁星推薦選填志願輔導。 6.綜技高一、二年級學生升學與就業意願調查。	1.分組教室登記週。 2.領取各班班級冷氣遙控器。 3.2月份館務會議。	1.2/25(三)全校教職員工民防團及自衛消防編組演練。 2.填報國有財產增減表至國教署。 3.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.編報2月份會計報告。 2.簽編116年度概算。

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第4週	115.03.01 至 115.03.07		1. 3/2(一)為本學期正式課表實施。 2. 3/2(一)高中部第八節課業輔導開始。 3. 3/2(一)特教部學習扶助開始。 4. 3/2(一)升大學術科考試成績單寄發。 5. 3/3(二)-3/26(四)第一階段晚自習。 6. 3/3(二)-6/14(日)「繁星推薦」&「個人申請」考生至系統設定個人密碼(高中部)。 7. 3/4(三)期初教學研究會。 8. 3/4(三)中午前繳交「科技繁星」申請表(特教部)(暫定)。 9. 3/5(四)「繁星推薦」校內公開撕榜(高中部)。 10. 3/5(四)-3/6(五)特教部(身障考、會考)模擬考。 11. 3/5(四)-3/7(六)國中教育會考報名。 12. 3/6(五)中午前繳交「繁星推薦」志願調查表及報名費(高中部)。 13. 114-2 學習歷程平台開課預檢。(暫定) 14. 2月份兼代課費用核算。	1. 3/4 (三) 社團活動1。 2. 發放地板滾球報名表。 3. 健康中心學生緊急聯絡卡基本資料更新。	1. 3/4(三)高中部語文競賽(國文、英文)報名截止。 2. 3/4(三)回收學生自主學習手冊進行初審；初審後送教務處進行複審。 3. 3/7(六)迎曦文藝營(週六適性課程1)。	1. 3/2(一)校外實習開始。 2. 3/4(三)就業小團體1。 3. 生涯轉銜活動參訪意願調查。 4. 高中部申請入學選填志願輔導。	1. 3/5(四)期初志工會議。 2. 教科書加退訂作業。 3. 分組教室登記週。	1. 填報國有宿舍管理情形自我檢核表至國教署。 2. 統計2月份四省方案節能成效。	1. 簽編116年度概算。
第5週	115.03.08 至 115.03.14		1. 3/10(二)召開特殊教育推行委員會。(暫定) 2. 3/11(三)科技繁星報名系統操作說明會(特教部)(暫定)。	1. 3/10(二)起特教生週二、週四牙科門診診療。 2. 3/11(三)環境教育研習。 3. 國二生 HPV 疫苗第二劑施打。	1. 3/11(三)第五、六節高中部語文競賽(國文、英文)。 2. 國三生蒞校參加高中課程體驗籌備會(1)。 3. 114 學年度高中優質化計畫委員諮詢會議。	1. 3/11(三)就業小團體2。 2. 綜技高一、二年級學生升學與就業意願調查結果彙整。	1. 3/10(二)讀書心得競賽投稿截止。 2. 3月份館務會議。	1. 填報中央機關有關公用財產管理情形自我檢核表至國教署。 2. 製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	
第6週	115.03.15 至 115.03.21		1. 3/18(三)甄委會公告繁星一-七類學群錄取名單(高中部)。 2. 3/18(三)寄發統測准考證(特教部)。 3. 3/19(四)前繳交「個人申請」及「四技申請」志願調查表及報名費(高中部)(暫定)。 4. 3/20(五)-3/22(日)身障甄試。	1. 3/17(二)3月導師會報。 2. 3/18(三)社團活動2。 3. 3月份處室會議。	1. 3/17(三)特教部國語朗讀比賽報名截止。 2. 校內優質化推動小組會議(1)。 3. 均質化校內推動小組會議(1)。	1. 3/15(日)115 年度全國技術士技能檢定學科測試(第一梯次)。 2. 3/18(三)綜技高二年級學生校系參訪(暫定)。 3. 03/18(三)就業小團體3。	1. 3/15(日)小論文寫作競賽投稿截止。 2. 3/17(二)-3/23(一)段考前晚自習申請周。		
第7週	115.03.22 至 115.03.28		1. 3/23(一)身障考術科測驗。	1. 3/25(三)性別平等教育宣導演講。 2. 3/27(五)期初伙食供應會(暫定)。	1. 3/25(三)第五、六節特教部國語文朗讀比賽。 2. 115 學年度高中優質化、均質化計畫撰寫工作會議(1)。 3. 國三生蒞校參加高中課程體驗籌備會(2)。 4. 連繫國中端蒞校參加高中課程體驗活動。	1. 3/23(一)TQC 企業人才技能認證報名開始。 2. 3/25 第一次自我保護成長暨人身安全。 3. 3/25(三)高中部生涯小團體1。 4. 生涯轉銜活動參訪意願調查結果彙整。	1. 3/24(二)-3/30(一)圖書館開放段考前 17:40-20:40 自習。 2. 網站檢視與維護。 3. 圖書館委員會。		

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第8週	115.03.29 至 115.04.04	3/31(二) -4/1(三) 第一次 期中考 (暫定) 4/3(五) 兒童節 補假	1. 3/31(二)「個人申請」及 「四技申請」第一階段篩選 結果公告(高中部)。 2. 3月份兼代課費用核算。	1. 4月份處室會議。	1. 函邀國中端蒞校 參加高中課程體驗；招募課程體 驗學生志工。 2. 115學年度高中優 質化、均質化計 畫撰寫工作會議 (2)。	1. 4/1第二次自我保 護暨人身安全團 體。 2. 4/1(三)就業小團 體 4。	1. 3/31(二)- 4/1(三)段 考休館整理 館藏。	1. 製作消 耗性物 品、 非消 耗性 物 品增 減 表。 2. 填報國 有財產 增減 表至國 教署。	1. 編報3月 份會計報 告。 2. 簽編116 年 度概 算。
第9週	115.04.05 至 115.04.11	4/6(一) 清明節 補假	1. 4/8(三)第一次段考成績登錄 截止。 2. 4/8(三)、4/9(四)特教部模 擬考(統測、會考)。 3. 4/9(四)高三第六次分科模擬 考(高中部)。 4. 4/10(五)發放國中教育會考 准考證。(暫定) 5. 4/10(五)-15(三)「個人申 請」及「四技申請」審查資料 上傳系統(測試版)開放(高 中部)。	1. 4/8(三)社團活動 3。 2. 4/10(五)4月導師會 報。 3. 宿舍區彰師大夜間課 輔開始(暫定)。	1. 4/11(六)辦理高 二(下)數學B跨A 選修課程(暫 定)。 2. 115學年度高中優 質化、均質化計 畫撰寫工作會議 (3)。	1. 4/8(三)第三次自 我保護暨人身安 全團體。 2. 4/8(三)教師輔導 之能研習一。 3. 4/8(三)就業小團 體 5。 4. 4/10(五)彰化就 業服務中心參 訪。	1. 築備420 性別平等教 育日活動。	1. 統計3月份 四省方案 節能成效。	
第10週	115.04.12 至 115.04.18		1. 4/14(二)科技繁星考生比序 排名開放查詢(特教部)。 2. 4/14(二)-5/7(四)第二階段 晚自習。 3. 4/15(三)公告統測考試地 點。	1. 4/15(三)才藝大 賽。	1. 115學年度高中優 質化、均質化計 畫撰寫工作最終 確認會議(4)。 2. 辦理高中部SDGs 議題活動(暫 定)。	1. 4/12(日)在校生 工業類學科測 試。 2. 4/15(三)第四次 自我保護暨人身 安全團體。 3. 4/15(三)高中部 生涯小團體2。 4. 4/17(五)115年度 全國技術士技能 檢定(第二梯 次)簡章發售。	1. 4月份館務 會議。 2. 開始性別 平等教育日 活動。	1. 製作借用 職務宿舍 人員房租 津貼扣繳 數額表。	1. 簽編116 年 度概 算。
第11週	115.04.19 至 115.04.25	4/22(三) -23(四) 高中部三 年級畢業 考(暫定)	1. 4/21(二)提交高三下高中部 114-2學習歷程檔案截止(暫 定)。 2. 4/22(三)-4/28(二)科技繁星 考生網路選填登記就讀志願 序(特教部)。 3. 4/24(五)寄發身障甄試成績 單。 4. 4/25(六)-4/26(日)統測考 試。	1. 4/22(三)社團活動 4。 2. 融合地板滾球預賽。	1. 4/25(六)週六適 應課程(2)。 2. 優質化校內推動 小組會議(2)。 3. 均質化校內推動 小組會議(2)。	1. 4/22(三)第五次 自我保護暨人身 安全團體。 2. 4/24(五)115年度 全國技術士技能 檢定(第二梯 次)報名。	1. 420性別平 等教育日。	1. 飲水機水 質檢測。	
第12週	115.04.26 至 115.05.02	4/27(一) -28(二) 特教部高 三畢業考 (暫定) 5/1(五) 勞動節 放假	1. 4/27(一)高中部三年級期末 考暨平時成績登錄截止。 2. 4/30(四)特教部三年級期末 考暨平時成績登錄截止。 3. 4月份兼代課費用核算。	1. 4/29(三)融合地板 滾球比賽。	1. 4/29(三)大手牽 小手活動。 2. 辦理課程體驗學 生志工訓練。 3. 寄送115學年度優 質化、均質化輔 助方案計畫書。	1. 4/29(三)綜/技高 部三年級多元入 學準備及志願選 填說明會。 2. 4/29(三)高中部 申請入學模擬面 試1。 3. 4/29(三)高中部 生涯小團體3。 4. 4/29(三)正向情 緒小團體1。	1. 4/27(一)- 5/4(一)段 考前晚自習 申請周。	1. 填報國 有財產 增減 表至國 教署。 2. 製作消 耗性物 品、 非消 耗性 物 品增 減 表。	1. 編報4月 份會計報 告。 2. 簽編116 年 度概 算。
第13週	115.05.03 至 115.05.09		1. 5/4(一)-5/11(一)全國肢體 障礙/腦性麻痺學生適性輔導 安置委員會(未定)。 2. 5/5(二)公告科技繁星錄取名 單(特教部)。 3. 5/6(三)公告高中部三年級補 考名單(暫定)。 4. 5/6(三)高三第七次分科模擬 考(高中部)。 5. 5/7(四)-5/8(五)上傳第六學 期修課紀錄。	1. 5/6(三)社團活動 5。 2. 5/6(三)5月導師會 報。 3. 住宿生管理員工作績 效考核開始。 4. 5月份處室會議。	1. 國三生蒞校參加 高中課程體驗行 前會。	1. 5/5(二)高中部申 請入學模擬面試 2。 2. 5/6(三)正向情 緒小團體2。 3. 5/6(三)全校教 師性平研習。 4. 115年度身心障礙 者就業博覽會參 訪(暫訂，以實際 辦理日期為準)。 3. 性別平等 教育日活動 截止。	1. 5/5(二)- 5/12(二)圖 書館開放段 考前17:40- 20:40 自習。 2. 5/6(三)和 實曬書節募 集開始。 (參考書、 筆記)		

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第14週	115.05.10 至 115.05.16	5/13(三) -14(四) 第二次 期中考 (暫定)	1. 5/11(一)-5/12(二)學生上網查詢第六學期修課紀錄&限期申請疑義。 2. 5/12(二)高中部三年級補考(暫定)。 3. 5/14(四)統測成績單寄發。 4. 5/15(五)運送輔具至精誠高中場佈。 5. 5/16(六)-5/17(日)國中教育會考。	1. 5/13 (三) 高三社團活動 6。	1. 優質化校內推動小組會議(3)。 2. 均質化校內推動小組會議(3)。	1. 5/13(三)正向情緒小團體 3。	1. 5/13(三)-5/14(四)段考休館整理館藏。 2. 5月份館務會議。 3. 網站檢視與維護。	1. 消防設備定期檢查。 2. 統計4月份四省方案節能成效。 3. 製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	1. 簽編116年度概算。
第15週	115.05.17 至 115.05.23		1. 5/18(一)-5/20(三)體育班特色招生報名。 2. 5/18(一)-5/21(四)高中部三年級重補修選課&繳費(暫定)。 3. 5/21(四)第二次段考成績輸入截止。 4. 5/22(五)提交高三下綜高學程114-2學習歷程檔案截止。(暫定) 5. 5/23(六)體育班特色招生考試。 6. 作業抽查週。 7. 畢業班期末IEP會議。	1. 5/20 (三) 高中部游泳競賽。	1. 5/23(六)辦理高二(下)數學B跨A選修課程。 2. 國中端招生宣導週(1)。	1. 5/20(三)高中生生涯小團體 4。 2. 5/20(三)綜技高三年級學生求職防詐騙宣導活動。 3. 5/20(三)正向情緒小團體 4。 4. 5/23(六)在校生商業類學科測試；會計事務(人工記帳)術科測試。 5. 幼兒部及國小部應屆畢業生轉銜會議。 6. 綜/技高部三年級模擬面試。 7. 學生作品成果展。	1. 5/22(五)和實曬書節募集截止。(參考書、筆記)	1. 辦理退休工友端午節慰問金。	
第16週	115.05.24 至 115.05.30		1. 5/25(一)公告高一選班群辦法(高中部)。 2. 5/25(二)體育班特色招生放榜。 3. 5/25(一)-6/3(三)高中部二、三年級轉班群申請(暫定)。 4. 5/26(二)-6/23(二)第三階段晚自習。 5. 5/28(四)-6/3(三)身障甄試考生網路選填志願。 6. 作業抽查週。	1. 5/27 (三) 畢業典禮預演。	1. 國中端招生宣導週(2)。 2. 國中端蒞校參加高中部課程體驗。	1. 5/25(一)-7/31(五)在校生商業類-網頁設計、會計事務(資訊)、門市服務術科測試。 2. 5/27(三)辦理TQC企業人才技能認證(甲電)。 3. 5/30(六)在校生商業類-視覺傳達設計術科測試。 4. 5/27(三)正向情緒小團體 5。 5. 校內外國中小轉銜會議。 6. 回收認輔、導師輔導記錄表資料夾。	1. 5/25(一)和實曬書節開始。(參考書、筆記) 2. 資訊安全委員會。	1. 高壓用電設備檢查申報。 2. 低壓用電設備檢查。 3. 填報國有財產增減表至國教署。 4. 製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	
第17週	115.05.31 至 115.06.06		1. 6/1(一)適性輔導安置結果公告日。 2. 6/4(四)-6/5(五)「個人申請」錄取生登記就讀志願序(高中部)。 3. 6/5(五)-6/12(五)國中教育會考成績公告及開放網路查詢。 4. 6/5(五)發放國中教育會考成績單。 5. 5月份兼代課費用核算。 6. 調查下學期課務需求及教師專長。	1. 6/1(一)6月導師會報。 2. 6/3(三)畢業典禮、畢業聯歡。 3. 115學年舊生住宿申請。	1. 6/3(三)數理及資訊學科能力競賽報名截止。 2. 國中端招生宣導週(3)。	1. 6/5(五)18:30高一選班群家長說明會(視訊)。 2. 期末認輔教師座談會。		1. 統計5月份四省方案節能成效。 1. 編報5月份會計報告。	

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第18週	115.06.07 至 115.06.13		1. 6/10(三)高一選班群、高二&高三轉班群申請截止。 2. 6/10(三)-6/15(一)適性輔導安置、國教階段安置報到暨新生評估。(未定) 3. 6/11(四)公告「個人申請」統一分發結果(高中部)。 4. 6/11(四)公告身障甄試統一分發結果。 5. 暑假輔導課需求調查。	1. 6/10 (三) 社團活動6。 2. 發放暑假期間家長聯繫函。	1. 6/10(三)第五節數理及資訊學科能力競賽。 2. 6/13(六)週六輔導課程(3)。 3. 提醒學生需繳交自主學習成果及報告。	1. 6/10 (三) 第七節綜技高二生涯進路說明會。 2. 期末正向行為支持、家庭教育委員會及輔導工作委員會。	1. 6/8 (一) 圖書館自主學習主題展開始。 2. 6/11(四)-6/17(三)段考前晚自習申請周 3. 6/12(五)和實曬書節結束。(參考書、筆記) 4. 期末圖書館績效數據彙整。 5. 借閱逾期通知發放。 6. 回收各班級教室鑰匙。		1. 彙整 116 年度預算。
第19週	115.06.14 至 115.06.20	6/19(五) 端午放假	1. 6/15(一)-6/22(一)在校生期末 IEP 會議。 2. 6/17(三)期末教學研究會。 3. 6/18(四)特教部學習扶助結束。 4. 特教部國中小部新生編班會議(未定)。	1. 6/17 (三) 學生自治會選舉。	1. 6/17(三)自主學習小組會議。 2. 優質化校內推動小組會議(3)。 3. 均質化校內推動小組會議(3)。		1. 6/17(三)第 7、8 節和實和高聯合自主學習成果發表會。 2. 6/18(四)-6/25(四)圖書館開放段考前 17:40-20:40 自習。 3. 6 月份館務會議。 4. 期末圖書檢整及館舍整理。 5. (教室)空間協調會議。	1. 製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。 2. 製作公有宿舍現狀調查表。	1. 彙整 116 年度預算。
第20週	115.06.21 至 115.06.27	6/26(五) 及 6/29(一) 特教部 期末考 6/26(五) -30(二) 高中部 期末考 (暫定)	1. 6/22(一)-6/24(三)分科測驗考生至系統確認報名資料(高中部)。 2. 6/24(三)高中部第八節結束。	1. 編排新學期舊生宿舍床位。	1. 6/24(三)自主學習手冊回收、檢核。 2. 製作各相關特色課輔鐘點費清冊。 3. 蒉整各處室 114 優質化方案成果及經費結報事宜。 4. 蒉整各處室 114 均質化方案成果及經費結報事宜。	1. 校外升綜技高一轉銜會議。	1. 6/26(五)圖書館自主學習主題展結束。 2. 6/26(五)-6/30(二)段考休館整理館藏。		
第21週	115.06.28 至 115.07.04	6/30(二) 結業式 校務會議 7/1(三) 暑假開始	1. 7/3(五)期末考成績登錄截止。 2. 繳交期末檢討 IEP 會議紀錄表。 3. 6 月份兼代課費用核算。	1. 7/1(三)宿舍區開始進行環境整理。	1. 蒉整各處室 114 優質化方案成果及經費結報事宜。 2. 蒉整各處室 114 均質化方案成果及經費結報事宜。 3. 修正 115 學年度優質化及均質化複審內容。	1. 7/1 (三) 普綜技高身心障礙畢業學生追蹤輔導開始。 2. 整理轉銜及輔導資料。 3. 寄送轉銜資料。	1. 網站檢視與維護。 2. 製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1. 填報國有財產增減表至國教署。 2. 製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1. 編報 6 月份會計報告。
暑假1	115.07.05 至 115.07.11		1. 7/6(一)學期成績登錄截止。 2. 7/7(二)公告高中部一、二年級補考名單(暫定)。 3. 7/7(二)分科測驗應考資訊開放查詢(高中部)。 4. 7/9(四)中午前各就學區免試入學學生、體育班特色招生報到。 5. 7/9(四)-7/20(一)四技二專聯合登記分發網路選填登記志願系統(練習版)開放(特教部)。 6. 7/11(六)-7/12(日)分科測驗。		1. 蒉整各處室 114 優質化方案成果及經費結報事宜。 2. 蒉整各處室 114 均質化方案成果及經費結報事宜。 3. 修正 115 學年度優質化及均質化複審內容。	1. 7/5(日)115 年度全國技術士技能檢定學科測試(第二梯次)。	1. 圖書館環境及書庫整理作業。 2. 機房伺服器維護。	1. 統計 6 月份四省方案節能成效。	

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
暑假2	115.07.12 至 115.07.18		1. 7/13(一)體育班特色招生放棄報到。 2. 7/13(一)各就學區免試入學放棄報到。 3. 7/14(二)-7/15(三)高中部一、二年級補考(暫定)。		1. 蒐整各處室114優質化方案成果及經費結報事宜。 2. 蒯整各處室114均質化方案成果及經費結報事宜。 3. 修正115學年度優質化及均質化複審內容。	1. 實習廠商拜訪及開發。	1. 內部盤點作業。 2. 7月份館務會議。	1. 製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	
暑假3	115.07.19 至 115.07.25		1. 7/20(一)-7/24(五)高中部一、二年級重補修選課&繳費(暫定)。 2. 115-1代收代辦會議召開(暫定)。 3. 特教部綜高部新生編班會議(未定)。 4. 高中部新生編班會議(未定)。 5. 115-1配課與排課。	1. 印製115學年度新生訓練手冊。	1. 蒯整研發處年度工作成果及資料。	1. 實習廠商拜訪及開發。	1. 蒯整圖書館成果。 2. 檢整圖書館設備。 3. (教室)空間協調會議。	1. 飲水機水質檢測。 2. 化糞池清理。	
暑假4	115.07.26 至 115.08.01		1. 7/27(一)高中部一、二年級重補修陸續開課(暫定)。 2. 7/28(二)-7/31(五)四技二專聯合登記分發網路選填登記志願(特教部)。 3. 7/29(三)分科測驗成績單寄發(高中部)。 4. 115-1課表編排。		1. 蒯整研發處年度工作成果及資料。	1. 7/30(四)高中部分發入學選填志願輔導。 2. 實習廠商拜訪及開發。	1. 蒯整圖書館成果。 2. 檢整圖書館設備。		1. 編報7月份會計報告。
暑假5	115.08.02 至 115.08.08			1. 8/3(一)公告住宿名單。					