

1-4事件處理單(住宿區)

填表日期_____

學生班級	部 年 班			學生姓名		
學生寢室	樓 舍 寢			填報人員		
A 立即前事				B 行為 (當下學生的表情動作)	C 後果 (當下其他同學的反應 或師長的處理方式)	R 個體反應 (學生對 C 後果的反應)
日期 時間	地點	情境 (活動/課堂)	事件 (當下發生的事)			
後續 處理建議	(請師長們考量學生情形及家長反應等相關資料後，提出對學生最佳之建議處理方式)					
會辦單位 辦理情形						
<input type="checkbox"/> 導師		<input type="checkbox"/> 教助員		<input type="checkbox"/> 住管員		
<input type="checkbox"/> 生輔組		<input type="checkbox"/> 住宿組		<input type="checkbox"/> 學務主任		
<input type="checkbox"/> 教學組		<input type="checkbox"/> 教務主任		<input type="checkbox"/> _____		
<input type="checkbox"/> 輔導組		<input type="checkbox"/> 實輔主任		<input type="checkbox"/> _____		
<input type="checkbox"/> 校長核示						

1.請勾選需會辦單位，若需會辦單位不在其列，可於空白欄位自行增減。

2.此事件處理單將於日後一式多份，由導師、學務處、相關人員留存。