

## 國立和美實驗學校 學生活動申請表

申請社團 (或班級)		活動名稱	
負責人	班級：                  姓名：	手機：	
使用時間	日期： 時間：		
活動地點		地點管理 人員核章	
企劃書	<input type="checkbox"/> 有檢附(未檢附者不予通過)	使用器材	<input type="checkbox"/> 有，需登錄器材借用簿 <input type="checkbox"/> 無，免登錄
夜宿	<input type="checkbox"/> 有，          天 <input type="checkbox"/> 無	家長切結書	(課後活動皆須檢附，由訓育組審查) <input checked="" type="checkbox"/> 需檢附，訓育組審查 <input type="checkbox"/> 免附
<b>導師初審</b>			
各班級導師	(未取得導師簽准，則不得提交申請)		
<b>會審單位</b>			
指導教師 (須到場陪同)	生輔組長	訓育組長	學務主任
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
教務處	文具室	總務處	校長批示
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	

說明事項：

- 一、校內活動應於舉辦活動一週前、校外活動須於兩周前備齊資料向學務處**完成申請**。
- 二、負責人需邀請指導教師全程在旁協助、指導，並由教師填寫活動紀錄單(於活動後一週內送交訓育組)。若經查證，無指導教師在場督導者視為違規，該月份不予以借用校內場地辦理活動。
- 三、需借用學校器材，請至訓育組登錄器材借用簿。
- 四、各項活動必須檢附活動企畫書、參加活動人員名單，非上課時間之活動需加附家長同意書，若資料不齊則不予核准申請。
- 五、提出申請後二天，應至訓育組查詢是否已經核准，如未核准，不得辦理該活動。
- 六、若借用班級教室請該班導師核章、借用專科教室請管理教師核章、體育館則由文具室核章後將表單列印給鄭安順先生留存。高中部大樓、圖書館則需經研發處核章同意。



## 國立和美實驗學校 學生校外活動核備表

申請社團 (或班級)		活動名稱	
負責人	班級：            姓名：	手機：	
使用時間	日期： 時間：		
活動地點		地點管理 人員核章	
企劃書	<input type="checkbox"/> 有檢附(未檢附者不予通過)	使用器材	<input type="checkbox"/> 有，需登錄器材借用簿 <input type="checkbox"/> 無，免登錄
保險名冊	<input type="checkbox"/> 有檢附(未檢附者不予通過)	家長切結書	(課後活動皆須檢附，由訓育組審查) <input checked="" type="checkbox"/> 需檢附，訓育組審查 <input type="checkbox"/> 免附
夜宿	<input type="checkbox"/> 有，        天 <input type="checkbox"/> 無		
<b>核備單位</b>			
指導教師 (須到場陪同)	各班級導師		
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意			
訓育組長	生輔組長	教務處	學務主任
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

說明事項：

- 一、校內活動應於舉辦活動一週前、校外活動須於兩周前備齊資料向學務處**完成申請**。
- 二、負責人需邀請指導教師全程在旁協助、指導，並由教師填寫活動紀錄單(於活動後一週內送交訓育組)。若經查證，無指導教師在場督導者視為違規，該月份不予以借用校內場地辦理活動。
- 三、需借用學校器材，請至訓育組登錄器材借用簿。
- 四、各項活動必須檢附活動企畫書、參加活動人員名單，非上課時間之活動需加附家長同意書，若資料不齊則不予核准申請。
- 五、提出申請後二天，應至訓育組查詢是否已經核准，如未核准，不得辦理該活動。
- 六、若借用班級教室請該班導師核章、借用專科教室請管理教師核章、體育館則由文具試核章。高中部大樓、圖書館則需經研發處核章同意。



# 學生活動參加人員名冊及通訊資料

單位：\_\_\_\_\_ 指導老師：\_\_\_\_\_ 申請人：\_\_\_\_\_

活動日期：\_\_\_\_\_ 活動時間：\_\_\_\_\_ 活動地點：\_\_\_\_\_

編號	班級	座號	姓名	手機	緊急聯絡人	緊急聯絡人電話	練習參與狀況	導師審核 (不通過打X)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

導師簽章：\_\_\_\_\_

(所有參加同學之班級導師皆須簽名)

# 活動計畫書

一、活動名稱：

二、活動目的：

三、主辦單位：

四、指導單位：

五、活動負責人：

單位：

；姓名：

；手機：

六、活動日期：

七、活動時間：

八、活動地點：

九、活動對象：如人員名冊。

十、活動內容及流程：

# 國立和美實驗學校 學生<sup>校內</sup>校外活動家長切結書

國立和美實驗學校\_\_\_\_\_ (社團)

於\_\_\_\_\_ (日期及時段)，\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (事由)，

當日由\_\_\_\_\_ (指導教師)陪同。

茲同意敝子弟參加活動，並已責令其於活動期間注意安全，遵守各項規定，聽從師長、幹部指導，如未遵守而導致意外或傷害，應由家長及學生全權負責。慎重其事，特立此據，以茲證明。

切結人(學生)姓名：\_\_\_\_\_ 出生年/月/日：\_\_\_\_\_

班級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

家用電話：\_\_\_\_\_ 學生手機：\_\_\_\_\_

切結人(學生)簽章：\_\_\_\_\_

切結人(家長/監護人)姓名：\_\_\_\_\_ 家長/監護人電話：\_\_\_\_\_

身分證字號：\_\_\_\_\_

切結人(家長/監護人)簽章：\_\_\_\_\_

敬會導師知悉：\_\_\_\_\_

\*所有欄位皆須填妥

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日(本單據請自行影印留存)



## 國立和美實驗學校

## 學生活動紀錄單

活動地點		指導教師	
活動日期		活動時間	
紀錄人			
活動內容摘要			
特殊狀況紀錄			
省思與討論			
負責人 簽章		陪同教師 簽章	
訓育組長		生輔組長	
學務處		校長	

(本記錄表，各社團請自行影印留存)