

國立和美實驗學校 111 學年度學務工作計畫

111 年 8 月 29 日學務會議暨 8 月導師會報通過

一、目的

- (一) 落實學生事務工作與教職員工生之人權、法治、安全與潛在課程學習需求。
- (二) 建構性別平等、推動友善校園、發展有愛無礙、學生家族融合之以和為美的友善校園。
- (三) 重視學生在校生活中的食、衣、住、行、育、樂等需求，辦理有關之活動與課程安排，建構優質的學習情境。

二、依據

- (一) 特殊教育法及其施行細則。
- (二) 高級中等教育法。
- (三) 高級中等學校學生家長會設置辦法。
- (四) 兒童及少年福利與權益保障法。
- (五) 本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則。
- (六) 本校校務發展計畫。
- (七) 本校性別平等教育計畫。
- (八) 本校教師輔導與管教學生辦法。

三、工作重點

- (一) 推動家族融合教育、服務志工學習，建構友善無礙校園。
- (二) 推動性別平等教育，落實性別平等行政宣導與防治工作。
- (三) 宣導校園零霸凌，杜絕暴力行為發生，尊重人權平等。
- (四) 強化班聯會運作，遵行校園民主體制。
- (五) 落實導師責任制，教導學生生活常規與自律學習態度。
- (六) 提升學生住宿安全與促進優質活動空間。
- (六) 關懷學生食在安心，注重飲食習慣與清潔。
- (七) 推動環保教育，清除積水環境，杜絕登革熱病媒蚊孳生。
- (八) 徹底執行垃圾分類及資源回收工作。

(九)落實教師輔導管教學生，杜絕體罰事情。

(十)辦理學生各項多元活動，提升學生視野與知識。

(十一)落實緊急事件處理 SOP 流程，確實掌握處理進度及處理情形。

四、工作計畫、實施內容及期程

| 項目 | 計畫要點 | 實施內容 | 辦理時間 | 經費來源 | 自我管考 | 主管管考 |
|-----------|---|--------------------------------------|------|------|------|------|
| 一、導師工作與遴選 | (一)召開月份導師會議 (二)督辦導師責任制 (三)導師遴選工作 (四)舉辦導師知能研習 (五)舉辦教師輔導與管教知能研習 | 1. 按月追蹤討論班級經營與行政支持，檢視解決成效。 | 每月份 | | | |
| | | 2. 針對導師工作內容與責任進行規範。 | 每學年 | | | |
| | | 3. 規劃各學部「導師名單」。 | 5至8月 | | | |
| | | 4. 協助與提供導師知能研習與增進。 | 每學年 | 業務費 | | |
| | | 5. 落實教師對學生的輔導與管教之作法。 | 每學年 | | | |
| 二、會議 | (一)議審修正學生事務規章 (二)辦理其他有關學生事務相關事項 | 1. 每學期至少召開一次。 | 每學期 | | | |
| | | 2. 配合法規規定與修訂，隨時議審學務處及各組辦法與計畫是否訂定或修正。 | 不定時 | | | |
| 三、家長會 | (一)協辦家長會業務並報署 (二)彙整說明學校與家長會合作執行業務 (三)協辦召開家長代表與委員會會議 (四)協辦家長會活動 | 1. 協助家長會組織及相關文書資料彙整併報署。 | 每學年 | | | |
| | | 2. 彙整各處室執行家長會活動或業務。 | 每學期 | | | |
| | | 3. 每學期至少召開一次家長委員會議(並辦理家長代表、委員會議)。 | 每學期 | 家長會 | | |
| | | 4. 配合辦理家長相關研習、活動。 | 每學年 | | | |

| | | | | | | |
|----------------------|--|--|-----|-----|--|--|
| 四、 推動 性平 教育 | (一)舉辦全校學生性別 平等教育知能宣導 (二)週會時段辦理性平 教育活動、研習 (三)更新性別平等教育 相關訊息 (四)會議之召開 (五)計畫與經費 | 1. 利用升旗、各式集會時 加強宣導與預防工作。 | 每學期 | | | |
| | | 2. 邀請講師蒞校專題演 講、辦理性平相關體驗 活動。 | 每學期 | 業務費 | | |
| | | 3. 建置與更新相關主題之 政令宣導及公告相關主 題之活動訊息。 | 不定時 | | | |
| | | 4. 每學期至少召開一次會 議。 | 每學期 | | | |
| | | 5. 性平年度計畫與經費之 編列。 | 9月 | | | |
| 五、 代 導 | (一)函報國教署 (二)代理導師人選 (三)經費核算 | 1. 導師請假之人員代理安 排。 | 全學年 | | | |
| | | 2. 雙導師與代導師經費核 算。 | 全學年 | | | |
| 六、 其 他 | 辦理及協調聯繫工作 | 1. 出席校內、外相關會議 及活動。 | 全學年 | | | |
| | | 2. 支援校內其他活動。 | 全學年 | | | |
| | | 3. 辦理均質化、優質化相 關業務。 | 全學年 | | | |

五、各組工作計畫(如附件一)

六、實施辦法、計畫及要點說明

擬定學務處(以下簡稱本處)各項辦法、實施計畫及要點，做為推動各項業務之依據，本處各項說明如下：

- (一)學務處年度工作計畫。
- (二)本校性別平等教育工作計畫。
- (三)本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則。
- (四)本校教師輔導與管教學生辦法。
- (五)本校導師遴選辦法。

- (六)本校學生獎懲要點。
- (七)本校學生服儀管理要點。
- (八)本校學生請假管理要點。
- (九)本校住宿生審核要點。
- (十)本校住宿生宿舍管理辦法。
- (十一)本校住宿生申請假日留宿辦法。
- (十二)本校社團活動組社申請辦法。
- (十三)本校社團活動團練申請辦法。
- (十四)本校體育館場地使用辦法。
- (十五)本校游泳池場地使用辦法。
- (十六)本校各體育專項教室管理實施要點。
- (十七)本校家長會組織運作計畫。
- (十八)本校班級整潔競賽實施計畫。
- (十九)本校班級秩序競比賽實施計畫。
- (二十)本校班聯會推選實施計畫。
- (二十一)本校校慶運動會實施計畫。
- (二十二)本校畢業典禮實施計畫。
- (二十三)本校教育旅行實施計畫。
- (二十四)本校環境教育實施計畫。
- (二十五)本校學生在校作息時間自主規劃。
- (二十六)本校高中部學生校園攜帶行動通訊設備使用要點。
- (二十七)本校雙導師班級經營管理及責任要點。

七、創新展能

透過學務會議討論本處創新展能項目，在原有業務推動基礎上，推動創新計畫，以因應環境挑戰，找到新的發展方向與工作重點。如:加強學生生活輔導、校園交通安全、端正品格教育，特生走入包場電影院，使學生從學習中獲的和美六力。

八、經費來源

(一)學校年度預算經費。

(二)各項相關專案計畫經費。

(三)家長會、仁愛文教基金會及各界捐款。

九、本工作計畫經學務會議通過後，陳校長核定後實施，修改時亦同。

國立和美實驗學校 111 學年度學務處【訓育組】工作計畫

一、目的

- (一)落實學生事務工作與教職員工生之生活與學習需求。
- (二)建構性別平等之安全完善、有愛無礙、融合教育之永續的無障礙友善校園。

二、依據

本校校務發展計畫。

三、重點工作

- (一)持續推動融合教育，建構友善校園環境。
- (二)推動品德教育。
- (三)辦理敬師卡、教室佈置等競賽。
- (四)成立班級聯誼會，推動校園自治工作，籌備聖誕聯歡會。
- (五)推行社團活動，增進學生多元發展。
- (六)辦理高中部、高職部、國中部、國小部國內戶外教學活動。
- (七)辦理高中部、高職部國外教育旅行，拓展學生視野。
- (八)籌辦校慶系列活動，包場看電影等活動。
- (九)拍攝畢業照、製作畢業紀念冊、籌備畢業典禮。
- (十)其他臨時事項。

四、工作計畫、實施內容及期程

| 辦理時程 | 工作內容 | 經費來源 | 自我管考 | 主管管考 |
|------|------------------|------|------|------|
| 8 月 | 學生班聯會輔導諮詢與行政指導 | | | |
| | 社團點名、實施內容與成果報告 | | | |
| | 輔導社團評鑑資料製作 | | | |
| | 定期申請簽核社團指導老師經費 | | | |
| | 辦理特教部高職、國中校外教學活動 | | | |
| | 校外教學活動成果結報 | | | |
| | 畢聯會相關輔導 | | | |
| | 學生品德教育之推動 | | | |
| | 出席校內、外相關會議及活動 | | | |
| | 支援校內其他活動 | | | |

| 辦理時程 | 工作內容 | 經費來源 | 自我管考 | 主管管考 |
|------|--------------------|------|------|------|
| 9 月 | 學生班聯會輔導諮詢與行政指導 | | | |
| | 辦理社團博覽會活動 | | | |
| | 規畫社團類型 | | | |
| | 辦理班級網路選社 | | | |
| | 社團點名、實施內容與成果報告 | | | |
| | 輔導社團評鑑資料製作 | | | |
| | 定期申請簽核社團指導老師經費 | | | |
| | 班級各項幹部訓練 | | | |
| | 辦理日本國際教育旅行意願調查 | | | |
| | 統籌敬師活動事項 | | | |
| | 畢聯會相關輔導 | | | |
| | 學生品德教育之推動 | | | |
| | 出席校內、外相關會議及活動 | | | |
| | 支援校內其他活動 | | | |
| 10 月 | 學生班聯會輔導諮詢與行政指導 | | | |
| | 召開社團會議 | | | |
| | 社團點名、實施內容與成果報告 | | | |
| | 輔導社團評鑑資料製作 | | | |
| | 定期申請簽核社團指導老師經費 | | | |
| | 辦理特教部高職、國中校外教學活動 | | | |
| | 畢聯會相關輔導 | | | |
| | 學生品德教育之推動 | | | |
| | 出席校內、外相關會議及活動 | | | |
| | 辦理特教部高職部校外教學活動 | | | |
| | 支援校內其他活動 | | | |
| 11 月 | 學生班聯會輔導諮詢與行政指導 | | | |
| | 社團點名、實施內容與成果報告 | | | |
| | 輔導社團評鑑資料製作 | | | |
| | 定期申請簽核社團指導老師經費 | | | |
| | 統籌聖誕聯歡會活動事項 | | | |
| | 辦理特教部國中部、國小部校外教學活動 | | | |
| | 辦理國際力相關研習活動 | | | |
| | 家族融合活動之辦理 | | | |
| | 學生品德教育之推動 | | | |
| | 出席校內、外相關會議及活動 | 業務費 | | |
| | 支援校內其他活動 | | | |

| 辦理時程 | 工作內容 | 經費來源 | 自我管考 | 主管管考 |
|------|----------------|------|------|------|
| 12月 | 學生班聯會輔導諮詢與行政指導 | | | |
| | 社團點名、實施內容與成果報告 | | | |
| | 輔導社團評鑑資料製作 | | | |
| | 定期申請簽核社團指導老師經費 | | | |
| | 統籌聖誕晚會活動事項 | | | |
| | 畢聯會相關輔導 | | | |
| | 家族融合活動之辦理 | | | |
| | 學生品德教育之推動 | | | |
| | 出席校內、外相關會議及活動 | | | |
| | 支援校內其他活動 | | | |
| 1月 | 學生班聯會輔導諮詢與行政指導 | | | |
| | 社團點名、實施內容與成果報告 | | | |
| | 輔導社團評鑑資料製作 | | | |
| | 定期申請簽核社團指導老師經費 | | | |
| | 畢聯會相關輔導 | | | |
| | 辦理美學力相關研習活動 | | | |
| | 學生品德教育之推動 | | | |
| | 出席校內、外相關會議及活動 | 業務費 | | |
| | 支援校內其他活動 | | | |
| 2月 | 學生班聯會輔導諮詢與行政指導 | | | |
| | 規畫社團類型 | | | |
| | 辦理班級網路選社 | | | |
| | 社團點名、實施內容與成果報告 | | | |
| | 輔導社團評鑑資料製作 | | | |
| | 定期申請簽核社團指導老師經費 | | | |
| | 班級各項幹部訓練 | | | |
| | 畢聯會相關輔導 | | | |
| | 學生品德教育之推動 | | | |
| | 出席校內、外相關會議及活動 | 業務費 | | |
| | 支援校內其他活動 | | | |
| 3月 | 學生班聯會輔導諮詢與行政指導 | | | |
| | 召開社團會議 | | | |
| | 社團點名、實施內容與成果報告 | | | |
| | 輔導社團評鑑資料製作 | | | |
| | 定期申請簽核社團指導老師經費 | | | |
| | 畢聯會相關輔導 | | | |

| 辦理時程 | 工作內容 | 經費來源 | 自我管考 | 主管管考 |
|-----------------|-----------------|----------------|------|------|
| 3月 | 學生品德教育之推動 | | | |
| | 出席校內、外相關會議及活動 | 業務費 | | |
| | 支援校內其他活動 | | | |
| 4月 | 學生班聯會輔導諮詢與行政指導 | | | |
| | 社團點名、實施內容與成果報告 | | | |
| | 輔導社團評鑑資料製作 | | | |
| | 定期申請簽核社團指導老師經費 | | | |
| | 辦理高中部校外教學活動 | | | |
| | 畢聯會相關輔導 | | | |
| | 統籌畢業典禮工作與各組協調事項 | | | |
| | 學生品德教育之推動 | | | |
| | 出席校內、外相關會議及活動 | 業務費 | | |
| | 支援校內其他活動 | | | |
| | 5月 | 學生班聯會輔導諮詢與行政指導 | | |
| 點名、實施內容與成果報告 | | | | |
| 輔導社團評鑑資料製作 | | | | |
| 定期申請簽核社團指導老師經費 | | | | |
| 規劃日本國際教育旅行 | | | | |
| 辦理高中部校外教學活動 | | | | |
| 畢聯會相關輔導 | | | | |
| 統籌畢業典禮工作與各組協調事項 | | | | |
| 學生品德教育之推動 | | | | |
| 出席校內、外相關會議及活動 | | 業務費 | | |
| 支援校內其他活動 | | | | |
| 6月 | 學生班聯會輔導諮詢與行政指導 | | | |
| | 社團點名、實施內容與成果報告 | | | |
| | 輔導社團評鑑資料製作 | | | |
| | 定期申請簽核社團指導老師經費 | | | |
| | 規劃日本國際教育旅行 | | | |
| | 辦理高中部校外教學活動 | | | |
| | 畢聯會相關輔導 | | | |
| | 統籌畢業典禮工作與各組協調事項 | | | |
| | 學生品德教育之推動 | | | |
| | 出席校內、外相關會議及活動 | 業務費 | | |
| | 支援校內其他活動 | | | |

| 辦理時程 | 工作內容 | 經費來源 | 自我管考 | 主管管考 |
|------|----------------|------|------|------|
| 7 月 | 學生班聯會輔導諮詢與行政指導 | | | |
| | 社團點名、實施內容與成果報告 | | | |
| | 輔導社團評鑑資料製作 | | | |
| | 定期申請簽核社團指導老師經費 | | | |
| | 規劃日本國際教育旅行 | | | |
| | 校外教學活動成果結報 | | | |
| | 畢聯會相關輔導 | | | |
| | 學生品德教育之推動 | | | |
| | 出席校內、外相關會議及活動 | | 業務費 | |
| | 支援校內其他活動 | | | |

國立和美實驗學校 111 學年度學務處【生活輔導組】工作計畫

一、目的

- (一)維護校園安寧及學生安全，以熱忱服務之態度代替領導，做好學生生活輔導。
- (二)培養學生「明禮義、知廉恥、負責任、守法律」的高尚品德與「整齊、清潔、簡單、樸素、迅速、確實」之良好習慣。
- (三)在「安全、正常、主動、有效」原則下，結合政府機關、民間機構、慈善團體等組織功能，加強學生「校內外生活安全維護」、「校外犯罪預防」、「輟學失聯學生協尋」與緊急事件 SOP 處理與協處，擴大輔導服務成效。

二、依據

- (一)教育部彰化縣聯絡處軍訓工作執行計畫。
- (二)本校校務發展計畫。

三、工作重點

- (一)教育部學生校外會軍訓相關工作。
- (二)學生獎懲委員會組織及運作。
- (三)學生生活輔導。
- (四)學生獎懲。
- (五)學生公假(差)管制。
- (六)改過遷善銷過暨愛校服務。
- (七)學生請假。
- (八)學生機、踏車申請暨管理。
- (九)學生服裝儀容規範暨檢查。
- (十)校園性侵害性騷擾或性霸凌防治。
- (十一)學生生活榮譽競賽。
- (十二)學生教育儲蓄戶申請。
- (十三)學生學產基金申請。
- (十四)仁愛基金急難救助申請。
- (十五)特教學生通勤專車經費申請及安排。
- (十六)工讀生申請及管理。
- (十七)學生交通隊運用與管理。

四、本年度創新展能項目與未來展望依強化校園、交通、學生安全，做好服務學生之目的。

置重點於生活輔導、校園安全、交通安全、品格教育宣導等，以利有效推展生活輔導工作。

五、工作計畫、實施內容及期程

| 辦理時程 | 工作內容 | 經費來源 | 自我管考 | 主管管考 |
|------|---------------------------|------|------|------|
| 8月 | 遴選教育儲蓄專戶、學生事務委員學生德性審查委員。 | | | |
| | 學生制服標案與丈量 | | | |
| 9月 | 推動反毒、反黑、反霸凌活動建構友善校園 | | | |
| | 推動性別平等教育，落實性別平等行政宣導與防治工作。 | | | |
| | 國家防災日及複合式災害演練 | | | |
| | 教育儲蓄專戶申請 | | | |
| | 仁愛基金急難救助申請 | | | |
| | 工讀生申請及管理 | | | |
| | 學生志工服務隊運用與管理 | | | |
| | 學生交通隊運用與管理 | | | |
| | 學生生活競賽 | | | |
| 10月 | 特生家長自行接送補助申請 | | | |
| | 教育儲蓄專戶審查 | | | |
| | 仁愛基金急難救助審查 | | | |
| | 工讀生審查 | | | |
| | 學生生活競賽 | | | |
| | 學生就學貸款資料管理 | | | |
| 11月 | 學生生活競賽 | | | |
| | 強化法治精神 | | | |
| 12月 | 冬天一氧化碳宣導 | | | |
| | 學生體驗射擊活動 | | | |
| 1月 | 推動友善校園運動、深化校園反毒運動 | | | |
| | 學生德性審查委員會議 | | | |

| 辦理時程 | 工作內容 | 經費來源 | 自我管考 | 主管管考 |
|------|---------------------------|------|------|------|
| | 學生生活競賽 | | | |
| | 學生志工服務隊運用與管理 | | | |
| 2月 | 推動反毒、反黑、反霸凌活動建構友善校園 | 業務費 | | |
| | 推動性別平等教育，落實性別平等行政宣導與防治工作。 | | | |
| | 國家防災日及複合式災害演練 | | | |
| | 教育儲蓄專戶申請 | | | |
| | 仁愛基金急難救助申請 | | | |
| | 工讀生申請及管理 | | | |
| | 學生志工服務隊運用與管理 | | | |
| | 學生交通隊運用與管理 | | | |
| | 學生生活競賽 | | | |
| 3月 | 特生家長自行接送補助申請 | | | |
| | 教育儲蓄專戶審查 | | | |
| | 仁愛基金急難救助審查 | | | |
| | 工讀生審查 | | | |
| | 學生生活競賽 | | | |
| | 學生就學貸款資料管理 | | | |
| 4月 | 學生生活競賽 | | | |
| | 交通安全教育宣導 | | | |
| 5月 | 學生生活競賽 | | | |
| | 夏日防溺水宣導 | | | |
| 6月 | 學生德性審查委員會議 | | | |
| | 推動紫錐花運動、深化校園反毒運動 | | | |
| | 學生生活競賽 | | | |
| 7月 | 學生志工服務隊運用與管理 | | | |
| | 交通車隨車人員經費申請 | | | |
| 不定時 | 學生事務委員會議 | | | |
| | 學生德性審查委員會議 | | | |
| | 教育部學產基金申請 | | | |
| | 性別平等教育委員會議 | | | |

國立和美實驗學校 111 學年度學務處【體衛組】工作計畫

一、目的

- (一)維護校園環境、衛生促進全校同仁及學生之健康相關事項及知能。
- (二)統籌本校體育課程及專項隊伍之事項。

二、依據

本校校務發展計畫

三、工作重點

- (一)規劃各學部運動特色
- (二)訂定體育課程教學重點
- (三)協調各項體育授課事宜
- (四)排定體育授課場地
- (五)辦理環境與健康促進相關研習活動
- (六)全校運動會活動計畫與實施
- (七)定期及其他校內運動競賽之計畫與實施
- (八)各代表隊參與各項校外運動競賽
- (九)處理各項訓練事宜
- (十)配合人事室舉辦教職員工運動比賽
- (十一)訂定並訂時巡視各運動場地實際落實管理辦法
- (十二)維護與檢修各運動場地
- (十三)訂定運動器材管理辦法並維護與檢修運動器材
- (十四)辦理體育班招生入學、生活管理、學習及升學進路規劃
- (十五)管理體育班各項運動訓練之實施並定期與各教練溝通
- (十六)定期舉行全校大掃除及消毒工作
- (十七)掃具採買及維護

- (十八) 餐廳環境及食品衛生檢查
- (十九) 醫療個案研討
- (二十) 流感疫苗接種、B型肝炎監控
- (二十一) 督導學生飲食清潔及衛生、特殊疾病看護及用藥委託
- (二十二) 校醫看診、例行性送診、餵藥、意外傷害處理及急診及牙醫駐診業務
- (二十三) 視力檢查與量身高、體重、血壓
- (二十四) 宣導並定期進行資源回收的工作並回報回收成果
- (二十五) 宣導並進行校園相關防疫措施工作

四、工作計畫、實施內容及期程

| 項目 | 計畫要點 | 實施內容 | 辦理時間 | 經費來源 | 自我管考 | 主管管考 |
|------------|--------------------|--------------------------------|------|------|------|------|
| 一、學校衛生組織運作 | (一)活動與教育並重 | 1. 定期召開學校健康促進衛生委員會。 | 全學年 | | | |
| | (二)溝通、協調與聯繫 | 2. 定期參與安全衛生委員會。 | 依時 | | | |
| | (三)研習課程與經費 | 3. 推動環境教育、師生健康促進系列講座課程及研習。 | 全學年 | 業務費 | | |
| 二、學生平安保險 | 辦理學生平安保險補助 | 1. 協助辦理學生平安保險補助申請，使同學了解學生平安保險。 | 全學年 | | | |
| 三、新生健檢 | 了解新進學生健康狀況，做為健康守護者 | 1. 辦理每學年度學生體檢招標承攬公告。 | 6月 | | | |
| | | 2. 辦理每學年度學生體檢招標結果公告。 | 7月 | | | |
| | | 3. 辦理新生入學健康檢查。 | 9月 | | | |
| | | 4. 一個月內將結果告知新生家長。 | 10月 | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|----------------------|--|------|-----|--|--|
| 四、健檢異常複檢追蹤與協助就醫 | 依個別需要給予衛教，預防勝於治療 | 1. 傳染病及重大疾病控管與追蹤輔導。 | 全學年 | | | |
| | | 2. 通知健檢異常個案，進行複檢與健康諮詢輔導。 | | | | |
| | | 3. 健檢結果異常者資料通知家長並追蹤，特殊病史及不宜激烈學生名冊簽辦通知相關單位。 | | | | |
| | | 4. 特約醫院就醫優待合約簽定與協助個案轉診。 | | | | |
| 五、特殊個案造冊 | 依據高關懷學生個案造冊關懷 | 護理師依據本校各學部之特殊學生，屬於高關懷學生個案進行造冊、不定時關懷。 | 10月初 | | | |
| 六、校園緊急傷病處理 | 傷病處理與教育 | 1. 事故傷口處理。 | 全學年 | | | |
| | | 2. 緊急傷病處理，讓學生在校園遇到突發傷病事故，能得到適當的醫療救護。 | | | | |
| | | 3. 帶學生校外就醫，協助學生緊急傷病處理。 | 每日 | | | |
| | | 4. 每日紀錄學生在校內(教學區與住宿區)事故傷害或生病等質性紀錄。 | 每日 | | | |
| 七、校園心肺復甦術及AED推廣 | 提升學生急救知能與增加救難人力 | 1. 分別辦理學生與教職員工急救教育訓練。 | 9月 | 業務費 | | |
| | | 2. 舉辦新生及教職員CPR及AED操作教育訓練並實際演練。 | 8、9月 | 業務費 | | |
| 八、衛保 | (一)護牙運動 (二)種子人員教育 | 1. 規劃牙醫診療服務。 | 每週 | | | |

| | | | | | | |
|-----------|------------------|---|--------|-----|--|--|
| 工作之推展 | 與傳承 | 2. 由班級衛生股長擔任小志工，協助推展衛生保健業務。 | 全學年 | | | |
| | | 3. 集合『衛生股長』，教導簡易外傷處理及包紮，協助衛保組推動學校衛生工作更完善落實。 | 9、10月 | | | |
| | | 4. 配合教育部政令宣導，製作保健宣導資料、文宣品。 | 全學年 | 業務費 | | |
| 九、衛材管理 | 控管經費達到損益平衡 | 1. 藥品定期採購。 | 全學年 | 業務費 | | |
| | | 2. 醫療設備採購、維修、保養與報銷。 | | 業務費 | | |
| | | 3. 保健室急救箱物品補充。 | | 業務費 | | |
| | | 4. 醫療用品借用與控管。 | | | | |
| 十、環境掃區規劃 | 各班級掃區、廁所等環境規劃 | 1. 規劃各班級及外掃區環境掃區。 | 全學年 | | | |
| | | 2. 辦理整潔競賽，並每週頒獎。 | 每週 | | | |
| | | 3. 集合衛生股長及環保股長，教導資源回收、環境教育概念，協助推動學校整潔、環保教育。 | 半學期一次 | | | |
| 十一、辦運動會籌備 | 規劃統籌運動會工作與各組協調事宜 | 1. 召開籌備會議(2籌)，通知運動會與相關人員開會。 | 11、12月 | | | |
| | | 2. 事先辦理運動競賽項目之預賽。 | 11、12月 | | | |
| | | 3. 彙整各單位工作進度表，會議議程印製、執行預演相關工作。 | 11、12月 | 業務費 | | |
| | | 4. 進度管控及聯繫各單位協助管理、頒獎等 | 11、12月 | | | |

| | | | | | | |
|------------------|--------------|---------------------------------|----------|-----|--|--|
| | | 事務。 | | | | |
| | | 5. 召開檢討會，彙整相關資料。 | 12月 | | | |
| 十二、 辦理其他運動類活動 | 規劃統籌各項運動有關事宜 | 1. 每學期召開體發會。 | 9月、2月 | | | |
| | | 2. 協助相關計畫擬定與經費請領。 | 全學年 | | | |
| | | 3. 推動健康操。 | 周五 早晨 | | | |
| | | 4. 商議辦理各項運動競賽之賽事與行政協辦事宜。 | 全學年 | | | |
| | | 5. 定時召開檢討會，並提醒師長彙整相關比賽成果並公告及頒獎。 | 全學年 | | | |
| 十三、 一般行政業務 | 專業之支援與協調聯繫 | 1. 參加衛生教育有關研討會。 | 全學年 | 業務費 | | |
| | | 2. 參加體育教育有關研討會。 | | 業務費 | | |
| | | 3. 出席校內相關會議及活動。 | | | | |
| | | 4. 不定時支援校內相關活動。 | | | | |

國立和美實驗學校 111 學年度學務處【住宿組】工作計畫

一、目的

- (一)提供住宿學生一個安全的住宿環境及良好住宿的品質，並顧及每位住宿學生的生活需求予以協助。
- (二)注重學生膳食之安全衛生及清潔，了解學生每日飲食情形，並建立良好飲食習慣。

二、依據

本校校務發展計畫

三、工作重點

- (一)住宿生管理委員會召開及運作。
- (二)訂定新生及轉學生住宿申請及審核流程。
- (三)提升住宿學生管理機制，建立學生住宿品質。
- (四)訂定住宿學生生活公約，並經常性宣導。
- (五)規劃住宿學生作息。
- (六)辦理宿舍巡邏及內務管理。
- (七)落實學生夜間請假及假日留宿手續。
- (八)各樓舍舍長機制，關懷住宿生生活情形。
- (九)辦理學生宿舍活動。
- (十)召開住宿生管理員會議，討論照護策略。
- (十一)住宿生管理員工作重點及考核機制。
- (十二)訂定意外情形緊急處理流程。
- (十三)辦理住宿生管理員研習。
- (十四)每週住宿生返家交通車及火車聯絡事宜。

(十五)每週住宿生返家交通車及火車隨車服務及分工。

(十六)適時檢視及維修宿舍內部各項設施。

(十七)宿舍內部各項無障礙空間規劃。

(十八)辦理伙食規劃及招標。

(十九)召開伙食檢討會議，關懷學生飲食情形。

(二十)每月發送膳食問卷，建立溝通管道。

(二十一)重視衛生，建立學生飲食習慣及清潔。

四、工作計畫、實施內容及期程

| 項目 | 計畫要點 | 實施內容 | 辦理時間 | 經費來源 | 自我管考 | 主管管考 |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------|--------|------|------|------|
| 一、召開住宿生審核會議 | 依據學生健康評估狀況及會議討論 | 1. 依據特殊學生之住家距離及生理、心理狀況，評估住宿需求。 | 7、8月 | | | |
| | | 2. 依據新生評估後，提出之住宿申請單審理之。 | | | | |
| 二、召開住宿生管理員會議 | 檢視住管員服務之情形，根據宿舍分配之學生進行特殊狀況之調整。 | 1. 召開住宿生管理員會議討論照顧障礙學生之相關問題。 | 8月、2月 | | | |
| | | 2. 討論個案照顧方式、策略及服務上應有作為。 | 8月、2月 | | | |
| | | 3. 落實學生照顧與宿舍夜間巡視管理。 | 每日 | | | |
| | | 4. 年度考核評分。 | 5月、11月 | | | |
| | | 5. 返家之隨車服務與火車站分工協助學生上下車。 | 每週五、日 | | | |
| 三、召開宿舍幹部會議 | 檢視學生狀況，根據宿舍狀況調整。 | 1. 經常性與學生幹部座談，了解生活上之需求。 | 每週一 | | | |
| | | 2. 不定期與學生互動，了解宿舍情形，並協助解決行政支援。 | 不定期 | | | |

| | | | | | | |
|--------------|---|---------------------------------------|-----|-----|--|--|
| 四、規畫宿舍合作息 | (一)統一管理模式 (二)精簡管理人力 | 1. 以自律替代管教，訂立學生晚自習時間及門禁統一管理規定。 | 全學年 | | | |
| | | 2. 住管員於夜間輪流每2小時巡視一次宿舍，以維學生安全。 | 每日 | | | |
| 五、宿舍生活輔導 | (一)協助「宿委會」運作 (二)辦理宿舍內務管理 (三)辦理宿舍巡邏 (四)推行宿舍生活教育系列活動 | 1. 協助宿委會組織運作，擬訂學生宿舍生活公約，以培養學生自主管理能力。 | 全學年 | | | |
| | | 2. 加強寢室清潔工作，並不定時抽檢。 | 不定時 | | | |
| | | 3. 加強每日宿舍巡邏。 | 每日 | | | |
| | | 4. 宣達宿舍規範，確實完成夜間活動申請程序。 | 不定時 | | | |
| 六、宿舍幹部相關輔導 | (一)生活公約規範之宣達 (二)獎勵協助宿舍管理有功之幹部及主動協助宿舍同學者 | 1. 宣導宿舍規範與活動。 | 全學年 | | | |
| | | 2. 宿舍幹部生活自治與管理。 | 全學年 | | | |
| | | 3. 協助關懷期初新生入住。 | 學期初 | | | |
| | | 4. 協助期末離舍檢查。 | 學期末 | | | |
| 七、宿舍內部空間規劃 | (一)無障礙空間規劃 (二)改善宿舍環境 | 1. 檢視宿舍內部各項設施，妥善規劃無障礙環境。 | 全學年 | | | |
| | | 2. 檢視及維修宿舍內部各項設施。 | 不定時 | 業務費 | | |
| | | 3. 妥善規劃學生公共空間。 | 全學年 | | | |
| 八、學生伙食健康環境督導 | 伙食改善與督導 | 1. 辦理伙食規劃與招標事宜。 | 8月 | | | |
| | | 2. 定期召開「學生伙食檢討會議」，作為學生、學校及廠商之直接溝通的管道。 | 每月 | | | |
| | | 3. 每月發送問卷調查。 | 每月 | | | |
| | | 4. 落實衛生管考，留意衛生環境之維護。 | 不定時 | | | |

| | | | | | | |
|----------------------|---------|---------------------------|------|-----|--|--|
| | | 5.每週於餐廳公佈欄公佈下一週伙食菜單。 | 每週一次 | | | |
| 九、 一般 行政 業務 | 支援與協調聯繫 | 1.參加住宿、伙食等教育有關會議或研習。 | 全學年 | 業務費 | | |
| | | 2.協助契約雇用、月薪或鐘點人力之申請與經費報核。 | 全學年 | | | |