

國立和美實驗學校 104 學年度教務處工作計畫

壹、依據

- 一、 教育基本法
- 二、 特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 三、 高級中等教育法及高級中等教育法施行細則。
- 四、 普通高級中學設備標準
- 五、 教育部及主管教育機關推動之各項教育政策。

貳、校務發展願景

- 一、 多元融合有愛共翔的校園
- 二、 彰權益能專業發展的教師
- 三、 全人教育適性學習的學生
- 四、 匯聚教育資源的專業社群
- 五、 個別化系統性的特色課程

參、目標

- 一、 效率行政：
 - (一) 推動符合法令規定的教務行政作為，提升教務行政專業。
 - (二) 建置並強化標準化作業流程，促進教務行政品質。
- 二、 專業教學：
 - (一) 強化教師專業成長，鼓勵教師研發課程。
 - (二) 鼓勵教師發表教學成果、建構教學檔案，累積教學資源。
 - (三) 鼓勵教師進修與自編符合學生學習需求之教材，提升教學成效。
- 三、 課程發展：
 - (一) 配合 12 年國民基本教育課程綱要，訂定課程發展計畫。
 - (二) 落實以學生學習為核心之教師知能，培養學生的知識、能力、態度，提升學生學習成效。

(三) 鼓勵及推動教師運用「有效教學策略」，發展學生多元智能。

肆、工作重點

一、教務主任

- (一) 訂定教務處年度工作計畫
- (二) 編排教務處行事曆
- (三) 召開教務會議及課程發展委員會議
- (四) 分配教師課程
- (五) 規劃招生工作及相關業務
- (六) 統籌本校實習教師實習事宜
- (七) 綜理專任教師工作及考核
- (八) 綜理物理治療師、職能治療師及語言治療師工作及考核

二、教學組

- (一) 編排本校教學課程表
- (二) 辦理教師兼(代)課事宜
- (三) 辦理教師缺課、補課及調課事宜
- (四) 擬定相關教學活動計畫
- (五) 辦理各項教育議題融入教學事宜
- (六) 規劃課程巡堂相關工作
- (七) 考查各學習領域教學進度
- (八) 查閱各班班級教學日誌
- (九) 辦理學生作業檢查工作
- (十) 辦理 IEP 會議相關工作
- (十一) 規劃各科教學研究會召開事宜
- (十二) 辦理各科教學觀摩
- (十三) 辦理教師研習相關事項
- (十四) 辦理教師甄選試務工作
- (十五) 安排教師助理員之工作及考核
- (十六) 其他教學業務相關事宜

三、 註冊組

- (一) 辦理學生入學、報到、註冊、編班及學號編排等工作
- (二) 學生學籍資料之管理及異動工作
- (三) 辦理高中部及高職部學生轉組、轉科相關事宜
- (四) 辦理身心障礙學生適性安置相關業務
- (五) 辦理身心障礙學生入學評估相關工作
- (六) 核發學生證、畢業證書、學籍證明、成績單及其他相關學籍證明文件
- (七) 學生成績相關管理工作
- (八) 辦理及審查獎助學金及相關工作
- (九) 學雜費減免之申請與審核
- (十) 辦理代收代辦費用相關業務
- (十一) 辦理高中部免試入學及體育班特色招生簡章訂定及相關業務
- (十二) 辦理身心障礙學生升學大專校院甄試相關報名及庶務工作
- (十三) 登錄、統計及分析學生入學相關資料
- (十四) 其他註冊業務相關事宜

四、 設備組

- (一) 各項教學設備請購、出借、管理及維護工作
- (二) 一般教室與專科教室(除實習教室外)之設置、規劃及相關事宜
- (三) 辦理教室空間規劃會議
- (四) 擬定各項教學設備、普通教室、專科教室、電腦教室及實驗室等使用規則及管理辦法
- (五) 辦理各項教學材料、一般教學設備、學習輔具之請購工作
- (六) 辦理教材教具競賽、觀摩及相關研習
- (七) 召開遠距教學會議並辦理遠距教學相關事宜
- (八) 管理及維護電腦及資訊設備
- (九) 管理及維護校務行政電腦化軟硬體
- (十) 管理及維護學校網站及資訊中心

- (十一) 管理及維護學校各伺服器及機房
- (十二) 推動資訊教育、資訊安全等相關事宜
- (十三) 其他設備、資訊業務相關事宜

伍、教務章則

- 一、 教學研究會實施要點 (103年01月28日行政會議通過)
- 二、 實施分組協同教學原則 (98年08月31日校務會議通過)
- 三、 升學輔導實施要點 (103年06月12日行政會議通過)
- 四、 個別化教育方案實施計畫 (93年09月15日 IEP 研修小組會議通過)
- 五、 個別化教育計畫檢核辦法 (97年01月31日行政會議通過)
- 六、 課業輔導實施要點 (103年04月23日行政會議通過)
- 七、 校外教學實施要點 (101年01月10日行政會議通過)
- 八、 課程發展委員會組織與運作實施要點 (99年09月23日課程發展委員會通過)
- 九、 特殊教育推行委員會組織要點 (101年06月21日行政會議修正通過)
- 十、 高級中學學生作業檢查要點 (103年01月28日行政會議通過)
- 十一、 巡堂實施要點 (103年01月03日行政會議通過)
- 十二、 多元入學招生委員會組織要點 (103年01月16日行政會議通過)
- 十三、 高級中學學生學習評量辦法補充規定 (104年6月30日期末校務會議通過)
- 十四、 學生成績登錄及公告要點 (103年03月11日行政會議通過)
- 十五、 新生入學通知及報到要點 (103年04月23日行政會議通過)
- 十六、 赴社區國中招生宣導實施要點 (103年05月20日行政會議通過)
- 十七、 向學生收取費用審核作業要點 (104年1月27日校務會議通過)
- 十八、 高職部學生轉科實施要點 (103年10月06日特殊教育推行委員會通過)
- 十九、 「教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升讀當地高級中等學校獎學金要點」國立和美實驗學校補充規定 (104年01月06日行政會議通過)
- 二十、 資訊安全政策 (102年10月08日第5次擴大行政會議通過)
- 二十一、 資訊安全管理作業要點 (102年10月08日擴大行政會議通過)
- 二十二、 個人資料保護管理政策 (102年10月22日擴大行政會議通過)

- 二十三、 個人資料保護管理要點 (102 年 10 月 22 日擴大行政會議通過)
- 二十四、 資訊安全及校務行政電腦化推動委員會實施要點 (103 年 02 月 25 日行政會議通過)
- 二十五、 校園無線網路管理要點 (104 年 4 月 23 日資訊安全及校務行政電腦化推動委員會通過)
- 二十六、 班級電腦設備使用及維護管理要點 (104 年 4 月 23 日資訊安全及校務行政電腦化推動委員會通過)
- 二十七、 筆記型電腦借用管理要點 (104 年 4 月 23 日資訊安全及校務行政電腦化推動委員會通過)
- 二十八、 校園網路使用規範 (104 年 4 月 23 日資訊安全及校務行政電腦化推動委員會會議通過)
- 二十九、 分組教室及專科教室使用管理辦法 (97 年 10 月 07 日行政會議通過)
- 三十、 教室使用辦法 (98 年 03 月 25 日行政會報通過)
- 三十一、 教師辦公室使用辦法 (98 年 03 月 25 日行政會報通過)
- 三十二、 專科教室與分組教室之整潔佈置管理要點 (103 年 01 月 28 日行政會議通過)
- 三十三、 實驗室管理規則 (94 年 10 月理化科教學研究會議通過)
- 三十四、 教室教學器材管理要點 (97 年 10 月 07 日行政會議通過)
- 三十五、 視聽教室使用管理規則 (98 年 3 月 25 日行政會報通過)
- 三十六、 教室教學器材管理暨使用規則 (98 年 03 月 25 日行政會議通過)

陸、創新展能

- 一、 鼓勵教師在課程架構下，發展多元化教學評量模式，據以設計教材教具，提供校內師長共同成長。
- 二、 配合 12 年國民基本教育及特殊教育課程綱要之推動，辦理相關教育知能研習，提升教師專業發展
- 三、 因應我國教育相關法規之變革，重新檢視並修訂本校教務章則，建立教務行政工作標準化作業流程。

柒、經費來源

- 一、 學校年度經費。
- 二、 專案計畫經費。
- 三、 家長委員會、仁愛殘障文教基金會及各界捐款。

捌、本工作計畫經教務處處務會議討論，陳校長核定後實施，修改時亦同。