

國立和美實驗學校 111 學年度第 2 學期
學習歷程檔案重要時程表

時程	工作項目		承辦單位
112.2	教師認證 111-1 學習成果截止 (112.2.10)		教師
	高中部一二年級學習歷程相關說明 (112.2.15)		註冊組
	綜高/技高學習歷程相關說明 (視需求提供相關資料)		註冊組
112.3	高中部三年級學習歷程相關說明 (112.3.1)		註冊組
	提交 111-1 學生基本資料及修課紀錄 (112.3.1~3.16)		註冊組
	學生確認收訖明細資料 (112.3.17-3.21)		學生
112.4	高中部三年級	111-2 課程學習成果及多元表現上傳截止 (112.4.7)	學生
		111-2 課程學習成果教師認證截止 (112.4.12)	教師
		勾選 111 學年度課程學習成果及多元表現截止 (112.4.17)	學生
		匯入 111-2 學生幹部及社團紀錄 (112.4.17 前)	訓育組
		提交基本資料、修課紀錄、課程學習成果、多元表現至中央資料庫 (112.4.18)	註冊組
		學生確認收訖明細資料 (112.4.19-4.22)	學生
112.5	綜高部綜職科三年級	111-2 課程學習成果及多元表現上傳截止 (112.5.13)	註冊組/教學組
		111-2 課程學習成果教師認證截止 (112.5.16)	教師
		勾選 111 學年度課程學習成果及多元表現 (112.5.19 止)	學生
		匯入 111-2 學生幹部及社團紀錄 (112.5.19 前)	訓育組
		提交基本資料、修課紀錄、課程學習成果、多元表現至中央資料庫 (112.5.22)	註冊組
		確認收訖明細資料 (112.5.23-5.25)	學生
	隨高一、高二第二次成績單寄發學習歷程檔案通知		註冊組
112.6	課諮教師登錄課諮紀錄		課諮教師
112.7	全高一高二	111-2 學習成果及多元表現第一階段上傳截止 (112.7.7)	學生
		111-2 課程學習成果第一階段認證截止 (112.7.14)	教師
		匯入 111-2 學生幹部及社團紀錄	訓育組
		課諮教師團體輔導及選課	課諮教師/教學組
		上傳 111-2 學習成果及多元表現第二階段截止 (112.7.21) 【僅限第一階段有上傳被退件者】	學生
		認證 111-2 學習成果第二階段截止 (112.7.28)	教師

111 學年度學習歷程時程表

(綜高部/綜職科三年級)

111 學年度第 1 學期

- (1) 僅上傳基本資料及修課紀錄
- (2) 學校將於 3/16(四)前上傳至中央資料庫，請於 **3/17(五)~3/21(二)**期間確認收訖明細，逾期自行負責。

111 學年度第 2 學期



■ 提醒事項：

1. 上傳整學期均可上傳，勿拖延至最後才上傳。
2. 你的任務有三：上傳、勾選、收訖明細確認，請務必按照規定時程作業，逾時不候。
3. 收訖明細確認是為確認勾選的內容是否與學校上傳至中央資料庫一致，請務必確認清楚以維護自身權益，依據要點未於期程內確認視同已確認，學校不會另行通知。
4. 請多加利用學校首頁「學習歷程平台」專區，內有多項資源可利用。(例：大學端課程成果呈現建議、學習成果及多元表現模板，平台操作說明、多元表現內容建議等)

111 學年度學習歷程時程表

(高中部三年級)

111 學年度第 1 學期

- (1) 僅上傳基本資料及修課紀錄
- (2) 學校將於 3/16(四)前上傳至中央資料庫，請於 **3/17(五)~3/21(二)**期間確認收訖明細，逾期自行負責。

111 學年度第 2 學期



■ 提醒事項：

1. 上傳整學期均可上傳，勿拖延至最後才上傳。
2. 你的任務有三：上傳、勾選、收訖明細確認，請務必按照規定時程作業，逾時不候。
3. 收訖明細確認是為確認勾選的內容是否與學校上傳至中央資料庫一致，請務必確認清楚以維護自身權益，依據要點未於期程內確認視同已確認，學校不會另行通知。
4. 請多加利用學校首頁「學習歷程平台」專區，內有多項資源可利用。(例：大學端課程成果呈現建議、學習成果及多元表現模板，平台操作說明、多元表現內容建議)

111 學年度學習歷程時程表

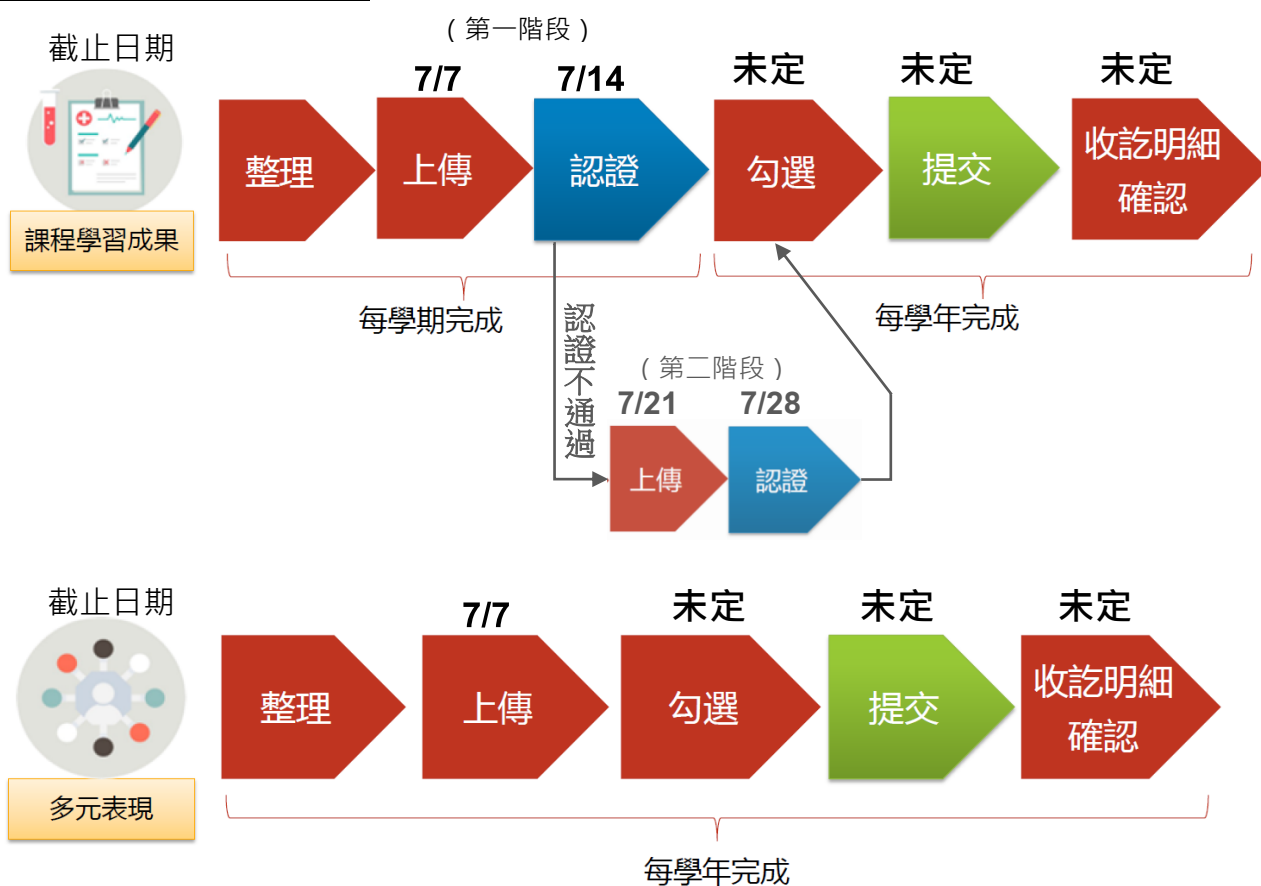
(高中部/綜高部/綜職科 一、二年級)

111 學年度第 1 學期

- (1) 僅上傳基本資料及修課紀錄
- (2) 學校將於 3/16(四)前上傳至中央資料庫，請於 **3/17(五)~3/21(二)期間**確認收訖明細，逾期自行負責。

111 學年度第 2 學期

 學生負責
  教師負責
  行政負責



■ 提醒事項：

1. 上傳整學期均可上傳，勿拖延至最後才上傳。
2. 你的任務有三：上傳、勾選、收訖明細確認，請務必按照規定時程作業，逾時不候。
3. 收訖明細確認是為確認勾選的內容是否與學校上傳至中央資料庫一致，請務必確認清楚以維護自身權益，依據要點未於期程內確認視同已確認，學校不會另行通知。
4. 請多加利用學校首頁「學習歷程平台」專區，內有多項資源可利用。(例：大學端課程成果呈現建議、學習成果及多元表現模板，平台操作說明、多元表現內容建議)