

# 智能障礙類能力評估 聯合評估中心標準作業說明



報告單位：國立彰化特殊教育學校  
報告日期：110年11月30日

# 能力評估聯合評估中心標準作業流程

主辦學校召集學者專家召開工作協調會及抽題會議

題本審查修正、示範影片拍攝及定稿

工具採購清單

擬訂能力評估工具採購進度表

1. 工具採購
2. 職業能力評估材料加工及組裝
3. 訂定能力評估作業時間流程
4. 彙整各區評估地點及套數
5. 配合講習時間領取評估工具

辦理能力評估講習(分區主任、承辦組長及種子教師每區3人)

1. 訂定能力評估各作業區注意事項
2. 訂定能力評估重大事故延期共同注意事項
3. 能力評估重大事故應變運作小組
4. 分區將能力評估結果回覆主辦學校(彰特)

智能障礙類能力評估  
(成立聯合評估中心)

辦理能力評估切截點會前會

辦理能力評估檢討會

能力評估結果分析報告

評估結果回饋原國中  
端及即將入學之學校

# 安置高級中等學校集中式特殊教育班 能力評估工作相關作業重要時程



## 能力評估工作協調會

- 國立和美實驗學校
- 國立彰化特殊教育學校



## 全區能力評估工作講習

- 國立彰化特殊教育學校



## 分區能力評估人員講習

- 國立彰化特殊教育學校
- 分區主辦學校

(請於13日中午12時前辦理完畢)



## 安置高級中等學校集中式特殊教育班能力評估

- 國立彰化特殊教育學校
- 分區主辦學校

# 能力評估聯合評估中心標準作業流程

01

前置  
作業

- 能力評估工具研製及評估結果分析---彰特
- 能力評估工具採購、加工及分配-----彰特

02

當日  
作業

111.4.16  
星期六

- 成立聯合評估中心---彰特
- 辦理能力評估作業---各分區

03

後續  
作業

- 評估結果彙整、工作檢討與分析---彰特

# 能力評估前置作業《工作要項》 1/2

01

## 彰化特教：

辦理全區能力評估講習，解說能力評估施測過程及注意事項。

02

## 彰化特教：

發放評估工具，各分區依工具清單清點，有問題立即反應處理。

03

## 各分區主辦學校：

各分區安排評估場地，注意評估動線流暢及人員的控管。

04

## 各分區主辦學校：

辦理能力評估人員講習。

05

## 各分區主辦學校：

各分區評估前一週，函請縣市政府發文國中端協助評估事宜，確保學生到場。

06

## 各分區主辦學校：

各分區評估前一天，電話聯絡帶領教師確認準時出席。

# 能力評估前置作業《工具發放》 2/2

## 工具發放注意事項

- 
1. 評估工具均已彌封，  
評估當日由各分區  
公開開封。
  2. 能力評估題袋彌封及  
開封皆須拍照存證，  
由各分區校長主持。

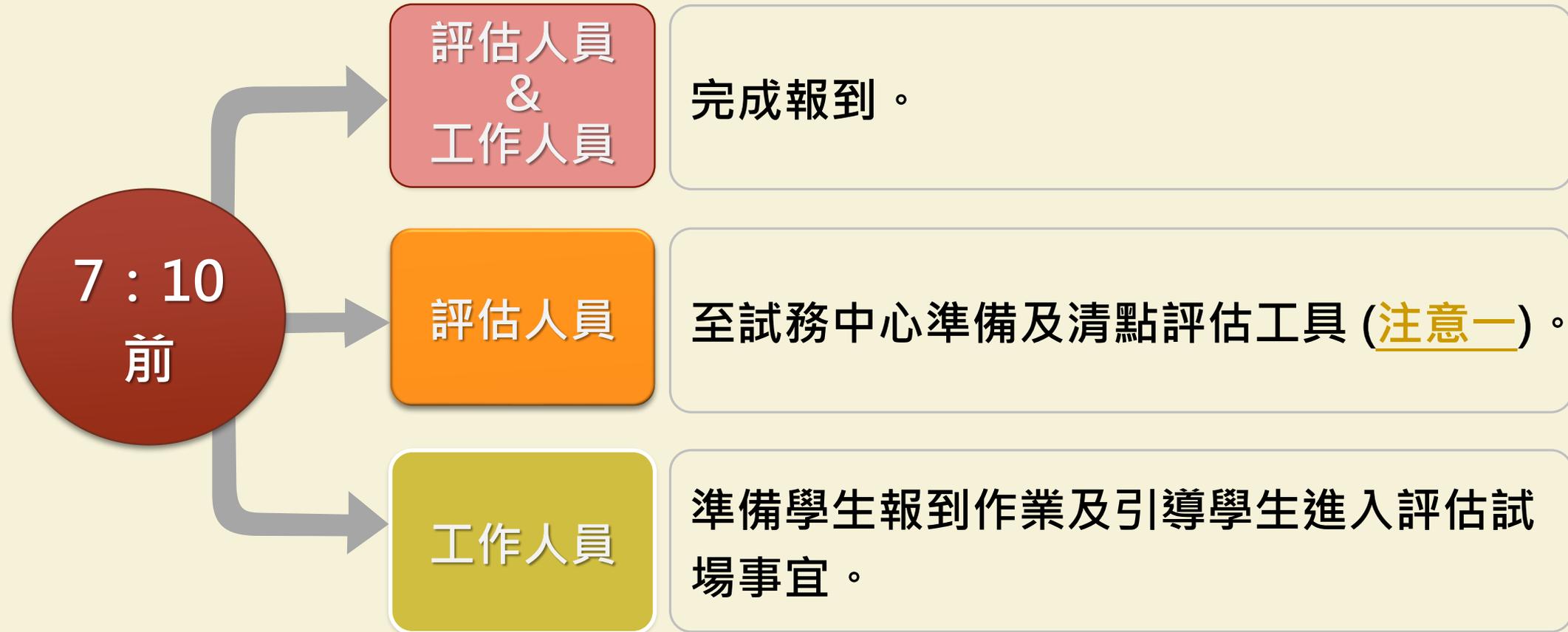
## 評估工具內容品項

- 
1. 職業能力評估指導手冊  
及四站施測工具。
  2. 各站評分登記表及總表  
〈以公文紙袋裝〉。
  3. 基本學習能力評估題本  
及答案紙。

# 能力評估當日作業流程 1/4

時間	內容	說明
7 : 20 ~ 8 : 00	學生報到	《7 : 10前》評估人員及工作人員完成報到。
8 : 00 ~ 8 : 10	準備並講解 基本學習能力評估 填答注意事項	【流程】： 1.第一次鈴（鐘）響，請學生進教室入座。 2.發答案紙， <u>請學生填寫基本資料</u> 。 3.發題本。 4.宣讀作答注意事項，並且說明作答方式。
8 : 10 ~ 9 : 00	基本學習能力評估	1.第二次鈴（鐘）響，開始作答。 2.評估時間為 <u>50分鐘</u> 。
9 : 00 ~ 9 : 10	休息	引導學生前往職業能力評估場地。
9 : 10 ~	職業能力評估	每30人為一組， <u>各站評估順序不限</u> 。

## 能力評估當日作業流程 2/4



# 能力評估當日作業流程 3/4



# 能力評估當日作業流程 4/4



➤ **評估人員**  
講解基本  
學習能力  
評估填答  
注意事項  
**(注意五)**



◆ **基本學習  
能力評估**  
**(注意六)**



➤ **工作人員**  
引導學生  
前往職業  
能力評估  
場地  
**(注意七)**



◆ **職業能力  
評估**  
每30人為一組，  
不限評估各站順序  
**(注意八)**

# 能力評估當日作業流程 4/4

全數學生  
施測完畢

評估結果  
核算完畢

- 評估人員 評估結果核算並繳回評估工具及評分紀錄紙

(注意九)

- 分區主辦人員 將當日評估結果回覆主辦學校 ( 彰特 )

後續作業

- 評估結果PR值回饋原國中端與即將入學之學校

# ~ 學生跨區安置、跨區評估〈借考場〉 ~

## 各分區主辦學校配合事項說明

### 1. 資料表填寫

能力評估結果資料表  
之填寫，說明如**範例**。

( 範例 )

### 2. 通知單編號 編碼歸屬

學生在**哪個考區考試**，  
就由**該考區**給予編碼。

(無論**跨區安置**、**借考場**皆是)

( 說明 )

### 3. 登錄成績 Excel檔

評估成績登錄完成後  
之Excel檔皆由考場區  
寄給 **《彰特研究組》**。

報告完畢



敬請賜教

