

國立和美實驗學校圖書館營運發展計畫

民國104年10月30日圖書館委員會通過

壹、依據：高級中學圖書館設立及營運基準。

貳、計畫目標

一、短程目標(104年8月~105年7月)

- (一) 依各相關法規確立及修正各項館務運作章則，建立圖書館作業標準作業流程。
- (二) 推動館藏評鑑，分析館藏資源及各項資料，規劃後續發展方向。
- (三) 確立本館圖書資料徵集規則，均衡館藏種類。
- (四) 規劃圖書館經營預算，定期採購圖書及設備更新。
- (五) 有效規劃圖書館空間，活化整體空間，並結合各種活動多元利用。
- (六) 提升本館館藏查詢系統便利性，協助讀者利用各種功能。
- (七) 確實清點館藏，完備各項保管機制。
- (八) 辦理正式圖書志工培訓課程，提供志工圖書資訊專業知識。
- (九) 增加與讀者互動之機會，瞭解讀者需求，提升入館人次。
- (十) 提升本館圖書流通借閱量，將館藏資源發揮最大效益。
- (十一) 與社區中小學合作，共享館藏資源。
- (十二) 配合館藏資源及特色，辦理藝文活動及課程。

二、中程目標(105年8月~108年7月)

- (一) 結合校務發展計畫，建立館藏特色。
- (二) 推動圖書資訊利用特色課程，提升學生資訊素養。
- (三) 強化各項閱讀推廣活動，結合各項外部資源，提升閱讀質與量。
- (四) 與彰北區高中職進行館際合作，達成資源共享之目標。
- (五) 導入RFID晶片管理系統，有效管理館藏資源。
- (六) 定期進行圖書汰換報廢作業，促進館藏新陳代謝。
- (七) 穩定增加圖書、多媒體資料及期刊館藏量，並新增電子書及資料庫系統。
- (八) 美化本館，打造成為國立和美實驗學校藝文空間。

三、長程目標(108年8月~111年7月)

- (一) 與大專院校、公共圖書館進行館際合作，增進本校學生圖書及資料庫資源。
- (二) 配合電子圖書館趨勢，發展本館數位典藏。
- (三) 持續充實及提升本館各項軟硬體設施，使本館成為教學資源中心、學習研究中心、知性休閒中心。

參、組織及人員配置

一、圖書館委員會

- (一) 主任委員：由校長擔任。
- (二) 委員：相關單位主管及各科教學研究會召集人組成。

二、圖書館：置主任1人及管理員1人。

肆、館舍現況：本館位於迎曦樓1樓，空間主要分為行政區、一般閱覽區、休閒閱覽區、開架書庫區、密架書庫區、報章期刊區、多媒體資料區、資料查詢區、分組教室等9區，以下為各區空間說明。

- 一、行政區：進行流通作業、圖書採編等各項行政業務用，共有4個座位及1個工作臺。
- 二、一般閱覽區：提供64個閱覽座位，包含4張機械桌，提供本校全體讀者閱覽圖書。
- 三、休閒閱覽區：設有沙發、茶几及兒童用桌椅，緊鄰開架書庫及童書。
- 四、開架書庫區：本館主要館藏區，包含新書、童書、及各類熱門圖書。
- 五、密架書庫區：存放參考書、過期報章期刊、罕用圖書及巨冊圖書等。
- 六、報章期刊區：存放本館訂閱之報章期刊。
- 七、多媒體資料區：存放各式影音光碟，供本校教師教學使用。
- 八、資料查詢區：共有7臺電腦，2臺掃描器及1臺影印機，供本校讀者使用。
- 九、分組教室：提供51個座位，並備有電腦及影音設備，可提供教學及校內各項活動用。

伍、館藏發展

一、館藏分析（104學年度）

- (一) 藏書量：館藏量達3萬餘冊，期刊36種，2,500餘冊。
 - (二) 種類：依中國圖書分類法分類，本館語文類7870冊、藝文類7783冊，共占總館藏50%，語文類主要為小說，藝文類因104學年度大量漫畫上架，因此藝文類藏書量大增。
 - (三) 特藏：依特藏號分類，本館DVD共計4,700餘冊，童書4,400餘冊，共占總館藏量25%。
- 二、館藏發展目標：圖書館負責徵集、組織、保存圖書資訊，以全體教職員生為主要服務對象，支援教學與學習，提供學習資源並實施圖書館利用教育，以下為近中長程目標。
- (一) 近程：圖書館藏量達3萬5,000冊，期刊達100種，並有效均衡館藏種類。
 - (二) 中程：整合本校閱讀推廣、特色課程、專案計畫等，建構館藏特色，提供有效資源。
 - (三) 長程：配合整體圖書館發展趨勢，推動數位圖書館，並有效執行圖書資源共享。

三、館藏特色

(一)服務對象：本校全體學生教職員工生、退休人員、圖書館志工。

(二)館藏資料類型：

1. 中、外文圖書（含簡體字）。
2. 休閒及學術性期刊。
3. 多媒體資料（各類影音光碟）。
4. 電子書。
5. 年鑑、目錄
6. 各類圖書附件。

(三)**館藏範圍**：本館館藏以中文圖書為主，特色以語文類及美術類為主，自然科學及人文史地為輔，學術與休閒兼顧之，茲釐定館藏範圍如下：

1. 基本參考工具書：各科相關之基本參考圖書，如字辭典，百科全書，年鑑，類書，圖鑑，手冊。
2. 一般各類圖書：
 - (1) 配合本校辦理各項課程、研習及專案計畫所需之圖書，本館優先採購。

- (2) 各大著名書店、網站、圖書館及政府機關所推薦之排行榜新書。
 - (3) 一年內出版之國內出版品，有學術或休閒價值之圖書均為本館館藏範圍。
 - (4) 超出一年以上出版，若確實有助於教學之需要或為師生喜愛之休閒出版品亦為館藏範圍。
3. 專業學科資料：
- (1) 與各科教學有關，能對該科教學或就業有所協助之專業知識出版品。
 - (2) 資訊類相關出版品將爭取時效採購。
4. 各科教學多媒體資料及數位電子資料等教學媒材。
5. 政府出版品。
6. 各校或相關單位寄贈之出版品。
7. 本校出版之各類出版品，教師研究論文集及教師教學研究著作、各處室印製之手冊，校內外活動錄影資料。
8. 捐贈圖書：封面及內頁完整，符合本校教學需求之出版品，詳細規定將另訂規則。
9. 本館不收藏以下各類資料：
- (1) 限制級類圖書。
 - (2) 不符本校學生及教師教學之需求。
 - (3) 違反著作權法及出版法，篇幅不合，印刷裝訂低劣之出版品。
 - (4) 誇大不實之廣告及商業宣傳性出版品。
 - (5) 已有新版而舊版不具參考價值之資訊類讀物。
 - (6) 未具中立傾向之宗教性及政治性刊物。
 - (7) 其餘經圖書館委員任性不適合本館收藏之讀物。

四、採訪計畫

(一) 館藏採訪原則

1. 中文書刊

- (1) 均衡本館館藏各類別比例。
- (2) 依本館館藏特色蒐集，若有比例相差太多則逐年改善
- (3) 本館接受捐贈之出版品將依圖書捐贈相關辦法辦理。

2. 外文書刊

- (1) 除教師推薦之專門性圖書外，以符合本校學生外文能力之圖書為原則。
- (2) 外文圖書以我國出版社有代理之圖書為原則。

3. 政府出版品

- (1) 政府出版品凡贈送者一律館藏。
- (2) 政府出版品需價購者，將視教學需要及經費情況採購之。

4. 漫畫

- (1) 未完結之漫畫，除內容不符本館館藏外，將持續採購至完結或停刊為止。
- (2) 漫畫館藏量不超過總館藏量3%。

5. 學校出版品

- (1) 本校出版品一律典藏。

(2) 他校出版品比照中文書刊採訪原則辦理。

6. 小冊子 (Pamphlet) :

(1) 贈送且屬本館館藏範圍者，一律館藏。

(2) 須價購者，須符合本校教學需求且極具參考價值。

(二) 圖書徵集途徑、圖書優先順序與選書工具：

1. 徵集途徑：

(1) 各科教學研究會推薦。

(2) 本校教職員工生推薦。

(3) 館際合作之學校圖書館推薦。

2. 優先原則

(1) 配合本校課程、活動、研習及專案計畫所需圖書。

(2) 提供教學參考用之工具書。

(3) 讀者推薦之中、西、日文優良讀物。

(4) 其他適合本校師生閱讀，富教育意義、有益身心健康之圖書資料。

(5) 各類圖書館藏以1本為原則，複本書視需求購買。

3. 選書工具

(1) 中華民國出版圖書目錄。

(2) 各大書局、出版社、作者推薦之目錄。

(3) 各期刊報紙刊登之書目書評及廣告。

(三) 選書小組：本館為集思廣益，確認採訪圖書係符本校讀者需求，爰由本校圖書館委員擔任選書委員，協助選書推介及審核工作。

五、館藏評鑑

(一) 每學年進行館藏盤點作業，確認圖書保管情形。

(二) 統計並分析當學期各類館藏使用情形，以提供後續圖書採訪參考之用。

(三) 期末進行讀者滿意度調查，並請讀者提供館藏建議。

六、法令配合：本館館藏使用須嚴守智慧財產權法之規範。

七、館藏淘汰及受贈等相關事宜將另訂要點規範之，本館將依要點執行。

陸、經費來源

一、圖書採購經費

(一) 104及105年度，各編列圖書專款7萬元；另期刊部分已編列於105年度業務費。

(二) 依據高級中學圖書館設立及營運基準第十二條，每年圖書購買費至少應占教學設備費百分之十五以上。第十一條第一款每年館藏增加量不得低於基本館藏之百分之三。爰106年度，已編列相關圖書採購經費。

(三) 各項專案計畫所編列之圖書及多媒體資料購置經費。

二、館務運作費用

(一) 本校年度預算。

(二) 各項專案計畫補助經費。

柒、本計畫經圖書館委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。