101-pra-02-408-002

國立和美實驗學校認輔制度實施計畫

97 年 3 月 4 日行政會議通過修訂

101 年 5 月 25 日行政會議通過修訂

102 年 9 月 18 日學生輔導工作委員會通過修訂

107 年 9 月 25 日學生輔導工作委員會通過修訂

115 年 9 月 23 日學生輔導工作委員會通過修訂

一、依據

(一)教育部推動認輔制度實施要點。

(二)本校輔導工作實施計畫。

二、目的

(一)結合校內資源，鼓勵全體教師發揮教育愛，協助學生身心發展，培養其健全人格。

(二)針對學生個別差異，提供適性輔導，協助其各方面之適應與成長。

三、實施方法

(一)認輔教師遴聘

1.具備熱忱之全體教師，包括導師、專任教師、輔導教師及兼行政職教師等，志願參與認輔工作者。

2.每位認輔教師至多認輔二名學生為原則。

(二)認輔對象

1.於學校、家庭或社會生活中，發生生活或學習適應不良之學生。

2.行為異常、屢次違規犯過等適應不良情形較嚴重之學生。

(三)認輔期間

教師輔導學生之期間，視輔導成效做彈性運用，以一學年為原則，情形特殊者不受此限。

(四)實施流程

由導師或任課教師填寫輔導需求轉介表(如附件一)，依個案輔導流程(如附件二)實施認輔。

四、行政工作要項

(一)定期召開認輔座談會議，研討學校認輔工作推動情形。

(二)鼓勵教師參與認輔工作。

(三)選擇編配接受認輔之學生。

(四)規劃認輔教師參與研習，協助輔導知能成長。

(五)策劃個別輔導、團體輔導及個案研討會之實施。

(六)對於受輔學生資料之保管與運用，認輔教師得借用認輔學生輔導資料，惟必須遵守保密倫理。

(七)建立輔導資源網絡。

五、認輔教師工作事項

(一)適時晤談受輔學生：每兩週一次，可視實際需要增減。

(二)參與研習：參與校內外輔導知能研習或個案研討會。

(三)摘錄認輔學生資料:填寫認輔手冊摘記晤談或聯絡要點,以便個案輔導之延續與銜接。

(四)建立聯繫管道：視學生情形可與導師或實習輔導處密切聯繫，惟請遵守保密原則以維護學生權益。

(五)轉介：於認輔期間可依老師或學生之需求評估轉介，並於轉介前作適當之結束處理。

(六)結案：認輔老師評估適合結案時，與認輔學生做正式認輔關係結束，並記錄之。將認輔手冊交回實習輔導處，以便完成結案程序。

(七)資料保密：凡是認輔紀錄、往來信函及其他有關文件等均應保密。

(八)提出預警：若當事人的行為，可能危及當事人或團體之生命、財產安全時，應向實習輔導處提出預警，以便採取適應的措施。

六、獎勵措施

(一)認輔教師為無給職，為鼓勵其敬業精神及熱忱，績優認輔教師由輔導室簽請校長從優敘獎，具特殊貢獻者，推薦為輔導計畫有功人員，予以公開表揚。

(二)認輔教師得優先享有參加校外舉辦之輔導知能研習活動之權利，進而提昇輔導能力和輔導品質。

七、經費：本計畫所需經費由年度經費項下支應。

八、本計畫經輔導工作委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

學生輔導轉介表

附件(一)

113年09月27日正向行為支持委員會通過修訂

115年9月23日學生輔導工作委員會通過修訂

敬愛的老師您好：

為有效運用輔導資源，當您察覺學生有輔導需求(包含：弱勢族群及高風險家庭學生，例如單親、隔代教養、經濟弱勢…等，高危險群學生例如嚴重偏差行為、嚴重心理情緒困擾、精神疾病、重度適應不良、嚴重家庭問題、申請社會福利補助與資源轉介…等)時，煩請將本表填寫完畢後，繳交至實輔處輔導組(802)。

學生姓名＿＿＿＿＿＿班級＿＿＿＿＿＿填表人＿＿＿＿＿＿填表日期＿＿＿＿＿＿.

轉介問題	請勾選本次主要的轉介需求： □人際困擾 □師生關係 □家庭困擾 □自我探索 □情緒困擾 □生活壓力 □創傷反應 □自我傷害 □性別議題 □高風險家庭 □兒少保議題 □學習困擾 □生涯輔導 □偏差行為 □網路成癮 □中離拒學 □藥物濫用 □心理疾病 □其他＿＿＿＿＿＿
個案狀況	**學生狀況說明(請勾選並說明)** 一 **個人因素：** 1 **身心狀態：** □無異常 □身障證明障別＿＿＿＿＿＿ □低自尊自信 □衝動性格 □情緒困擾 □情緒障礙 □情感困擾 □懷孕 □其他說明＿＿＿＿＿＿. 2 **行為表現：** □無異常 □偷竊 □逃家 □攻擊行為 □不服管教 □經常性說謊 □自傷或自殺 □生活作息異常 □流連不良場所 □受虐或目睹家暴 □經常性請假或曠課 □經常違反重大校規 □菸癮、酒癮、藥癮、網癮 □其他說明＿＿＿＿＿＿. 3 **學習狀況：** □無異常 □學習意願低落 □學習能力不足 □有學習挫敗經驗 □學業成就低 □其他說明＿＿＿＿＿＿. 二 **家庭因素** 1 **家庭功能狀況：** □無異常 □單親 □經濟困難 □隔代教養 □家庭衝突 □舉家躲債 □父或母失業 □支持系統薄弱 □突發性急難事故 □家庭成員關係紊亂 □其他＿＿＿＿＿＿. 2 **照顧功能狀況：** □無異常 □照顧者死亡 □照顧者出走 □照顧者重病 □照顧者入獄服刑 □照顧者有自殺傾向 □照顧者婚姻關係不穩定 □照顧者管教能力不足

<table>
<tr><td></td><td>
☐照顧者有酒（藥/毒/網/賭）癮　☐照顧者罹患精神疾病且未穩定就醫
☐照顧者管教觀念偏差　☐照顧者生活作息未能配合照顧子女
☐其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿.
三　**學校及社會因素：**
1　**學校適應狀況：**
☐無異常　☐對學校課程不感興趣　☐不適應學校生活　☐不適應學校宿舍生活
☐其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿.
2　**人際適應狀況：**
☐無異常　☐師生關係欠佳　☐受同儕不良影響　☐同儕關係欠佳或遭霸凌
☐其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿.
3　**高社會化狀況：**
☐無異常　☐參與幫派　☐有犯罪紀錄　☐在校外打工　☐從事性交易
☐過度投入廟會活動　☐其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿.
</td></tr>
</table>

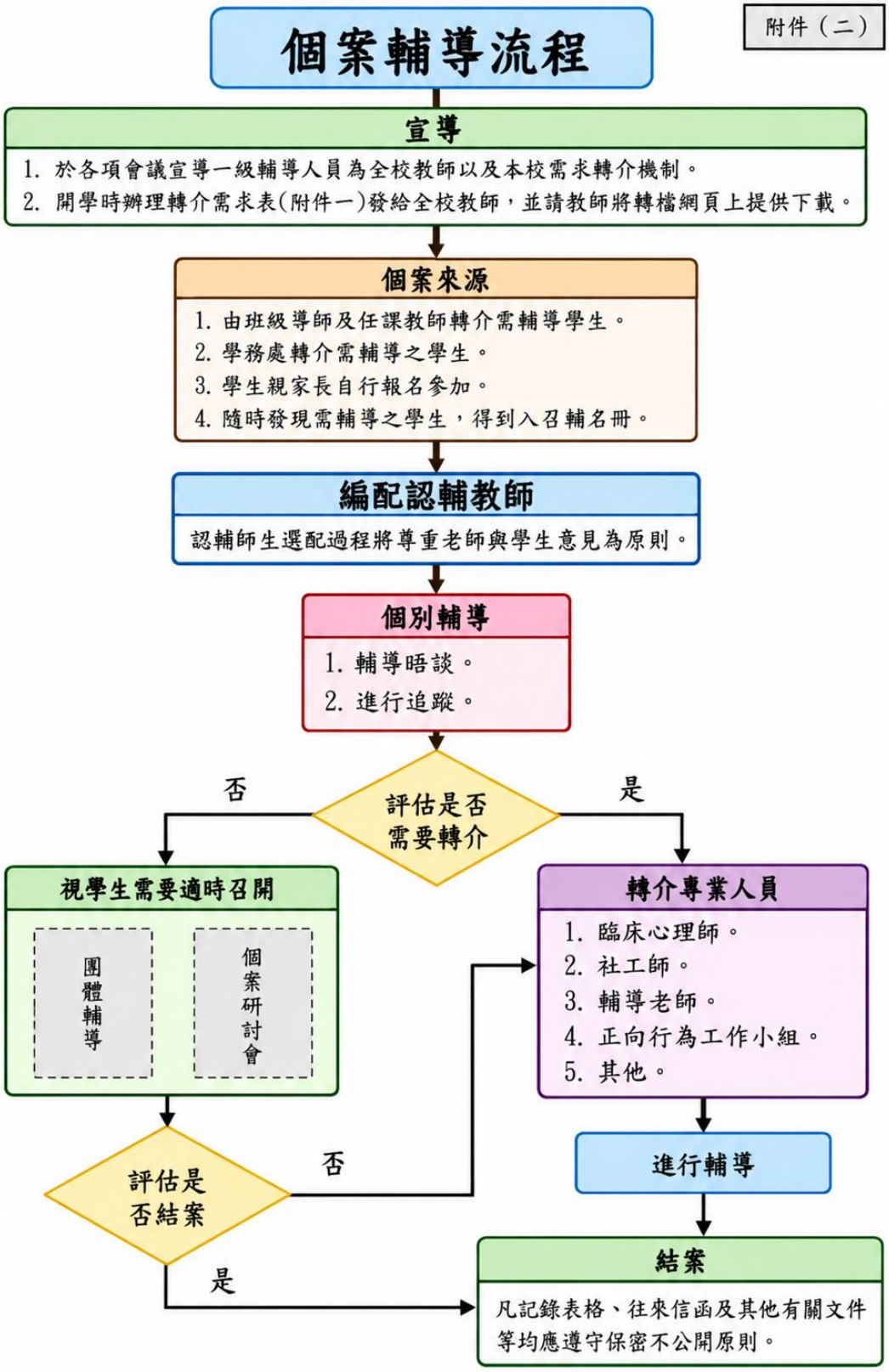
<table>
<tr><td>輔導需求</td>
<td>☐轉介
認輔教師
建議＿＿＿＿老師
說明：</td>
<td>☐轉介
臨床心理師
說明：</td>
<td>☐轉介
社會工作師
說明：</td>
<td>☐轉介
輔導老師
說明：
☐特教部輔導老師
☐高中部輔導老師</td>
<td>☐轉介
正向行為支持工作小組（諮詢服務）
說明：</td></tr>
<tr><td colspan="6">以下由輔導組填寫</td></tr>
<tr><td>處理情形</td>
<td colspan="5">☐安排認輔，認輔老師為＿＿＿＿＿部＿＿＿＿＿＿老師。
☐轉介臨床心理師，進行後續處置。
☐轉介社會工作師，進行後續處置。
☐轉介輔導老師，進行後續處置。
☐轉介正向行為支持工作小組，進行後續處置。</td></tr>
</table>

☐臨床心理師.		☐社會工作師	
☐輔導老師		☐正向行為支持工作小組	
輔導組組長		**實輔處主任**	

- 備註一：轉介之當事人請一人填寫一份表格，並繳交至輔導組，若表格不敷使用請至實輔處網頁下載。
- 備註二：因應當事人之服務需求調整，每學期煩請重新填寫一次轉介表，若當事人有新的轉介原因需亦請重新填寫轉介表，謝謝！
- 備註三：轉介學生請導師附上「導師輔導記錄表」（空白表格請至校網下載）或高中職數位校園服務系統中的「導師關懷紀錄」，新生班請附上前一年段的輔導記錄等參考資料。
- 備註四：繳交學生輔導轉介表時，請務必以保障學生隱私及個資的方式繳交至輔導組。

附件（二）

個案輔導流程


宣導
1. 於各項會議宣導一級輔導人員為全校教師以及本校需求轉介機制。
2. 開學時辦理轉介需求表(附件一)發給全校教師，並請教師將轉檔網頁上提供下載。
個案來源
1. 由班級導師及任課教師轉介需輔導學生。
2. 學務處轉介需輔導之學生。
3. 學生親家長自行報名參加。
4. 隨時發現需輔導之學生，得到入召輔名冊。
編配認輔教師
認輔師生選配過程將尊重老師與學生意見為原則。
個別輔導
1. 輔導晤談。
2. 進行追蹤。
評估是否需要轉介
否
是
視學生需要適時召開
團體輔導
個案研討會
轉介專業人員
1. 臨床心理師。
2. 社工師。
3. 輔導老師。
4. 正向行為工作小組。
5. 其他。
評估是否結案
否
是
進行輔導
結案
凡記錄表格、往來信函及其他有關文件等均應遵守保密不公開原則。