

國立和美實驗學校 113 學年度實習輔導工作計畫

113 年 8 月 29 日實習輔導處處務會議通過

壹、目的

- 一、辦理學生專業技能養成相關課程與活動，建立正確職業觀念及職業道德，促進學生生涯發展，奠定未來就業基礎。
- 二、透過各項方案的實施，強化教職員的輔導理念，落實學生事務與輔導工作，實踐友善校園之目標。
- 三、落實正向行為支持三級預防，並依轉介個案需求提供適切的支持服務。

貳、依據

- 一、學生輔導法。
- 二、學生輔導法施行細則。
- 三、高級中學學生輔導辦法。
- 四、特殊教育法及其施行細則。
- 五、技術型高級中等學校群科課程綱要。
- 六、綜合型高級中等學校課程綱要。
- 七、特殊教育法及其施行細則。
- 八、本校校務發展計畫。

參、實施辦法

擬定實習輔導處各項實施計畫及要點(參閱校務章則)，做為推動各項業務之依據，並透過實習輔導會議討論本處創新展能項目，在原有業務推動基礎上，推動創新計畫，以因應環境挑戰，找到新的發展方向與工作重點。

肆、工作重點

一、實習組工作重點

- (一)收整綜/技高專業課程教師之專業科目與實習課程授課課表後提供教務處排配課務。

- (二)開發並拜訪實習廠商，洽商實習合作事項。
- (三)簽訂校外實習契約書、辦理學生及教師意外險之投保。
- (四)安排綜/技高一年級學生職業能力相關評估活動。
- (六)協調學生與實習職場之媒合，並進行實習交通安排、交通費申請及核銷。
- (七)協助校外實習學生輔導及突發狀況處理。
- (八)辦理校外實習楷模選拔表揚。
- (九)專業教室規劃、管理、維護及借用與調配。
- (十)實習設備檢修與申購。
- (十一)展覽室物品保管與整理。
- (十二)實習材料維護與申購。
- (十三)辦理學生校內技藝競賽。
- (十四)學生實習作品佈置展覽和維護。
- (十五)實習廠商資料建檔，提供就業服務工作媒合。
- (十六)推薦教育部表揚提供身心障礙學生校外實習及就業愛心楷模廠商。
- (十七)協調公、民營機構辦理各項建教合作或委託代辦之各項業務。
- (十七)受理及推薦寒、暑假教師公民營研習報名業務並召開審查會議。
- (十八)辦理職業輔導員各項經費之申請、核銷、考核、聘任與結報作業。
- (十九)定期辦理彰化二區高級中等學校特教班職業輔導聯繫會報。
- (二十)辦理校園藝文展覽。
- (二十一)辦理校園職業安全衛生委員會議召開庶務。
- (二十二)配合仁愛文教基金會桌曆發表之相關事宜。
- (二十三)其他臨時交辦事項。

備註：實輔處技士

- (一)辦理本校綜/技高實習課程設備器材維護管理。

- (二)協辦校內外學生實習作業。
- (三)協辦綜/技高學程實習課程專業教室維護。
- (四)協辦就業組辦理技能檢定作業。
- (五)辦理綜/技高專業實習專業教室場所定期檢核作業。
- (六)辦理學程科實習設備、材料請購、會驗作業。
- (七)協辦實習組專技班、技藝競賽、作品成果展業務。
- (八)協辦執行本校職業安全衛生業務及校內教職員工職業安全衛生教育訓練業務。
- (九)協辦本校校園藝文展覽活動前置作業。
- (十)其他臨時交辦事項。

二、就業組工作重點

- (一)辦理彰化縣政府身心障礙者支持性就業服務計畫，及其相關經費申請、核銷及成果填報作業。
- (二)辦理勞動部勞動力發展署公益彩券回饋金補助辦理特定對象及就業弱勢者就業計畫，及其相關經費申請、核銷及成果填報作業。
- (三)召開高三應屆畢業之身心障礙學生生涯轉銜輔導會議。
- (四)召開教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組會議。
- (五)全國技術士技能檢定報名及其相關業務。
- (六)在校生工業類專案技能檢定報名及其相關業務。
- (七)在校生商業類專案技能檢定報名及其相關業務。
- (八)即測即評及發證檢定報名及其相關業務。
- (九)TQC 企業人才技能認證報名及其相關業務。
- (十)全國身心障礙者技能競賽報名及其相關業務。
- (十一)校外技藝競賽報名及其相關業務。

- (十二) 依學生就業需求規劃辦理專項技能檢定訓練課程。
- (十三) 修訂本校身心障礙學生轉銜輔導及服務要點。
- (十四) 辦理綜/技高應屆畢業學生生涯轉銜輔導會議。
- (十五) 辦理職業適性測驗及解釋活動實施計畫。
- (十六) 辦理高三應屆畢業之身心障礙學生轉銜追蹤輔導。
- (十七) 提供職業訓練與就業資訊，進行就業相關資源連結。
- (十八) 應屆畢業學生及校友之就業媒合及輔導工作。
- (十九) 辦理轉銜機構參訪活動。
- (二十) 定期編修本校轉銜服務資源手冊。
- (二十一) 職務再設計相關業務推展。
- (二十二) 就業服務員相關業務督導及協助：
- (二十三) 辦理機車駕訓制度宣導及媒合。
- (二十四) 辦理綜/技高部學生升學及就業意願調查。
- (二十五) 辦理青年教育與就業儲蓄帳戶方案及青年就業領航計畫。
- (二十六) 辦理身心障礙者職業訓練職類需求調查。
- (二十七) 辦理求職防詐騙宣導。
- (二十八) 其他臨時交辦事項。

三、輔導組工作重點

- (一) 教師輔導與管教知能工作坊計畫，辦理教師輔導知能研習、全校性平研習。
- (二) 校園心理健康輔導方案，辦理綜技高一青少年心理健康量表施測、青少年心理健康量表測驗解釋、自我傷害防治演練。
- (三) 生命教育系列活動：班級生命花園競賽、校外圓夢活動、校內聖誕襪活動、和美故事銀行暨生命教育講座。

- (四) 定期召開輔導相關委員會：輔導工作委員會、家庭教育委員會、正向行為支持委員會、高中與特教申評委員會。
- (五) 定期召開輔導相關會議：正向行為支持工作小組會議、認輔期初期末會議、個案會議、幼兒部及國中小部校內外轉銜會議、國中部適性輔導安置說明會議。
- (六) 辦理特教部生涯輔導系列活動：生涯進路說明會、科技大學參訪、身心障礙學生大學多元入學暨志願選填說明會、身心障礙學生大學模擬面試。
- (七) 辦理特教部新生始業輔導活動
- (八) 導師輔導紀錄核印與整理。
- (九) 畢業生轉銜資料整理與寄送。
- (十) 自我傷害通報。
- (十一) 學生懷孕受教權維護及輔導協助。
- (十二) 其他臨時交辦事項。

備註：社工師

- (一) 脆弱家庭與兒少保護評估與通報與後續處遇服務。
- (二) 自我保護與人際關係團體辦理。
- (三) 評估連結相關資源協助學生與家庭。
- (四) 本校家長暨展翼志工相關服務與親職教育活動或講座辦理。
- (五) 提供教師、學校行政人員及家長專業之諮詢與協助。
- (六) 參與學校輔導工作推展。
- (七) 其他臨時交辦事項。

備註：高中輔導老師

- (一) 召開會議

1. 召開輔導工作委員會會議。

2. 辦理高中部親師座談會。

(二) 推展高中部三級預防輔導機制

1. 發展性輔導

(1) 促進高中部學生心理健康測驗及篩檢。

(2) 高中部家長與教師心理衛生諮詢。

2. 介入性輔導

(1) 高中部學生個別諮商與輔導。

(2) 高中部學生團體諮商與輔導。

3. 處遇性輔導工作

(1) 個案管理。

(2) 召開個案會議。

(3) 校內外輔導資源聯繫與轉介。

(三) 高中部學生生涯輔導與諮商

1. 高中部學生生涯測驗施測與解釋。

2. 高中部學生生涯諮詢。

3. 辦理高一學生選班群輔導。

4. 辦理高一學生家長選班群說明會。

5. 辦理高中部學生大學校系宣導

6. 辦理高中部學生大學校系參訪及產業實察。

(四) 高中部學生學習輔導

1. 高中部生涯及升學輔導資料彙整。

2. 辦理學習歷程檔案競賽活動。

3. 高中部學生升學輔導活動辦理。

- (1)辦理大學多元入學方案說明會。
- (2)辦理特殊選才、繁星推薦、申請入學及分發入學管道等多元入學說明會。
- (3)辦理特殊選才、繁星推薦、申請入學及分發入學管道選填志願輔導。
- (4)辦理申請入學模擬面試。

備註：心理師

- (一)協助推展學校各項三級預防計畫。
- (二)特教部學生個別心理諮商與治療。
- (三)特教部學生團體心理諮商與治療。
- (四)特教部學生生涯輔導與諮商。
- (五)特教學生之心理衡鑑與評估。
- (六)嚴重個案之醫療資源轉介。
- (七)提供家長與師長心理衛生諮詢服務。
- (八)其他臨時交辦事項。

伍、追蹤管考

定期及不定期召開本處會議，管控計畫及經費執行情形，確實落實相關計畫。

陸、經費來源

- 一、學校年度經費。
- 二、專案計畫經費。
- 三、高中優質化計畫年度經費。
- 四、家長會、仁愛文教基金會及各界捐款等。

柒、本工作計畫經實習輔導會議通過，陳校長核定後實施。

