

簽 115年01月12日
於實習輔導處

主旨：檢陳本校114學年度第2次職業安全衛生委員會會議紀錄，
請鑒核。

說明：





- 一、會議名稱：114學年度第2次職業安全衛生委員會。
 - 二、會議時間：114年12月29日中午12：00。
 - 三、會議地點：校史室。
 - 四、會議記錄及簽到表如附件。
- 擬辦：奉核後，積極辦理相關事宜。

敬陳

校長

會辦單位：

決行層級：第一層決行

承辦單位	會辦單位	批示
  0120	判後敬會秘書  0120	可  0120.



國立和美實驗學校 114 學年度第二次職業安全衛生委員會會議紀錄

壹、會議時間：114 年 12 月 29 日（星期一）中午 12 時 00 分

貳、會議地點：校史室

參、會議主席：許弘憲校長

紀錄：洪田達

肆、出（列）席人員：

伍、主席致詞：略

陸、工作報告：

一、本委員會依據本校職業安全衛生委員會設置要點第五點，每三個月召開一次會議，研議相關事務並記錄。

二、實輔處已於 10 月 2 日派員參加教育部國教署辦理之「114 年校園職業安全業務管理輔導團中區社群專題講座」，講座內容摘要揭示於 10 月 8 日(三)114 學年度第一次職業安全衛生委員會工作報告，職業安全衛生委員會會議記錄陳核後將公告於本校校網職業安全衛生專區。

三、請各主責單位依本校危害鑑別風險評估執行要點之應主動實習風險管理之時機執行。下列時機，各單位應主動實施風險管理：

(一)學校首次執行「安全衛生管理系統」或「危害鑑別風險評估」程序時，由職業安全衛生人員/職業安全衛生單位啟動開始執行。

(二)定期評估：由職業安全衛生管理單位啟動，每一年應重新評估更新一次。

(三)不定期評估。

(四)當學校導入新設備、新實驗程序、使用新化學品或變更作業程序時。

(1)當有重大事故發生、安全衛生政策有重大修訂，或安全衛生管理代表認為必要進行時。

(2)虛驚事故：當人員、設備或環境造成不良影響之偶發事件。

(3)購置新設備(各學程/科教學機械用電及餐廚等)。

(4)營造工程承攬人在校內施工之作業。

柒、提案討論：

一、114 年度職業安全衛生管理計畫執行情形及暨 115 年度職業安全衛生管理計畫，提請討論。

說明：

(一)依據 10 月 8 日(三)114 學年度第 1 次職業安全衛生委員會會議決議，實習組已於 10 月 20 日將相關資料寄到各處室主任業務信箱，提供給各處室填寫 114 年度執行情形，並請各處室主任填寫完後回傳，以作為 115 年度本校職業安全衛生管理計畫修正參考之依據。

(二)115 年度職業安全衛生管理計畫將依據本次會議討論結果進行修正，並寄給各處室主任做為推動及執行校內職安業務之依據。

決議：

一、各主責處室相關自評如附件 114 年度職業安全衛生管理計畫。

二、115 年度職業安全衛生管理計畫依各處室建議進行修正。

二、討論本校校園職業安全衛生管理 20 項規章修訂事宜，提請討論。

說明：

(一)依中華民國 114 年 8 月 11 日臺教國署學字第 1140076920 號來文辦理。

(二)「114 年度校園職業安全衛生管理 20 項規章」已公告於本校校網職業安全專區周知，並請有修訂章則需求之處室於 114 年 11 月 17 前將相關提案及附件提供給實習組彙整，至截止日為止，無處室提出修訂章則需求。

決議：經各主責處室審視後目前尚無修訂需求，日後依實習操作現況進行滾動式修正。

捌、臨時動議：無

玖、主席結論：略

拾、散會 1300

紀錄：

代理教師兼
實習組長 洪田達

主席：

國立和美實驗
學校校長 許弘憲

單位主管：

教師兼實習
輔導主任 潘和兼
01/20

校長：

國立和美實驗
學校校長 許弘憲
01/20

114 學年度第 2 次職業安全衛生委員會議

會議時間：114 年 12 月 29 日（一）中午 12：00~13：00

會議地點：校史室

主席：許弘憲校長

與會人員：

項次	職稱	姓名	
1	校長	許弘憲	許弘憲
2	副會長	吳政倡	吳政倡
3	委員	涂采葳	涂采葳
4	實輔主任	潘和兼	潘和兼
5	教務主任	蕭世宏	蕭世宏
6	學務主任	張力元	張力元
7	總務主任	吳典哲	吳典哲
8	圖書館主任	王婕	王婕
9	人事主任	李含貞	李含貞
10	實習組長	洪田達	洪田達
11	護理師	謝碧芬	謝碧芬
12	住管員	楊家如	
13	專案助理	陳秀卿	陳秀卿
14	教助員	廖予奇	廖予奇
15	技工	鄭安順	鄭安順
16	學生代表	洪邦芮	洪邦芮
17	學生代表	尤順蓬	尤順蓬
18			

114年度國立和美實驗學校職業安全衛生管理計畫

113年12月18日職業安全衛生委員會審議通過

壹、安全衛生政策：

良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此由本校負責人承諾：遵守職業安全衛生法規要求、強化教職員工與從事勞動作業之工作者之安全衛生知能、預防職業災害並持續改善執行績效。

貳、計畫目標：

為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業等)之生命安全及身心健康。

參、執行項目：

- 一、工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
- 二、機械、設備或器具之管理。
- 三、危害性化學品之分類、標示、通識及管理。
- 四、有害作業環境之採樣策略規劃及監測。

五、危險性工作場所之製程或施工安全評估。

六、採購管理、承攬管理及變更管理。

七、安全衛生作業標準。

八、定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。

九、安全衛生教育訓練。

十、個人防護具之管理。

十一、健康檢查、管理及促進。

十二、安全衛生資訊之蒐集、分享及運用。

十三、緊急應變措施。

十四、職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理統計分析。

十五、安全衛生管理紀錄及績效評估措施。

十六、其他安全衛生管理措施。

(一)承攬管理計畫。

(二)緊急應變計畫。

(三)局限空間危害防止計畫。

(四)墜落災害防止計畫。

(五)人因性危害預防計畫。

(六)異常工作負荷促發疾病預防計畫。

(七)執行職務遭受不法侵害預防計畫。

(八)其他。

肆、本計畫應逐年檢討修正，並提報「職業安全衛生委員會」審議通過公告實施。

伍、年度預定工作計畫進度，其各項計畫項目規劃之細目、執行方法、執行單位、實施期限之規劃，參照『114年度職業安全衛生管理工作計畫表』（如附表）辦理，並提送職業安全衛生委員會審查後公告執行。

陸、本計畫經本校「職業安全衛生委員會」審議通過後施行，修正時亦同。

(附表)114年度職業安全衛生管理工作計畫

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	協辦人員 /單位	實施期限	自我檢核	備註：學校具體作為/ 其他補充說明
1	工作環境或 作業危害之 辨識、風險 評估及控制	規劃危害鑑別與風險 評估模式	依『危害鑑別風險評 估執行辦法』辦理	實輔處	各單位	1-12月	<input checked="" type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	本校已制定危害鑑別風險 評估執行要點。
		工作場所安全觀察與 風險評估之執行		實輔處	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	落實校內實驗(習)場所/作 業環境之危害鑑別及風險 評估作業,各空間業管單位 填寫風險評估表後,由實習 輔導處彙整後呈校長審 查。
		依危害鑑別、風險評估 結果決定控制措施		實輔處	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	各空間業管單位依據風險 控制所建立的改善措施,各 單位主管應予以追蹤執行 情形,並備有改善措施如期 完成之佐證。若發現進度落 後或未實施時,應查明原因 後向上級呈報。

2	機械、設備 或器具之管理	一般手工工具管理	<p>1. 手工工具實施定期檢查與保養。</p> <p>2. 使用工具架、工具箱時，應將手工工具整齊排列於固定位置，且須避免，以免因碰觸或掉落等傷人。</p>	總務處 實輔處	各使用/ 保管單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	持續加強宣導實驗（習）場所/作業環境手工工具實施定期檢查與保養，並定期檢視放置空間之適切性。
		一般機械、設備	<p>1. 一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機…等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。</p> <p>2. 各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依『自動檢查計畫』實施。</p>	總務處 實輔處	各使用/ 保管單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	<p>1.持續加強宣導實驗（習）場所/作業環境一般相關機械、設備實施定期檢查與保養，並定期檢視放置空間之適切性。</p> <p>2.落實本校自動檢查要點，各空間業管單位就空間之一般相關機械、設備，實施定期檢查完成自動檢查記錄表，自動檢查紀錄執行單位必須留存，以備查核。</p> <p>3.學校依本年度校內所執行自動檢查結果，作為未來改善之依據。</p>

		危險性機械、設備	1. 依法由具有合格操作資格者操作。 2. 指派專人管理。 3. 定期委由廠商負責保養。 4. 定期委由合格代檢機構實施檢查。 5. 依『自動檢查計畫』實施。	總務處 實輔處	各使用/ 保管單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	1.持續加強宣導實驗（習）場所/作業環境危險性機械、設備實施定期檢查與保養，並定期檢視放置空間之適切性。 2.落實本校自動檢查要點，各空間業管單位就空間之危險性機械、設備，實施定期檢查完成自動檢查記錄表，自動檢查紀錄執行單位必須留存，以備查核。 3.學校依本年度校內所執行自動檢查結果，作為未來改善之依據。
3	危害性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依『危害通識計畫』辦理。	圖書館	化學實驗室 保管教師	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	定危害通識計畫，作為本校於危害物作業之管理、標示與教育之準則，並使工作者迅速掌握危害物狀況，以預防災害之發生，保障相關校內工作者（如：教職、員工、與學生等）及利害相關者（如：承攬商等）之安全與衛生。 內涵重點包

								括製備化學物質清單、毒性化學物質運作紀錄表、安全資料表、危害物質標示、化學物質管理、實驗廢棄物處理以及教育訓練等。
		更新、維護安全資料表		圖書館		1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	更新建置相關危害物質之資料表。
		更新、維護危害物質清單		圖書館		1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	每學期及每次實驗定期更新相關危害物質清單與數量。
		其他必要防災措施(如化學品委外清運)		圖書館		1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	已與彰化女中確認115年將合作委外清運現有儲存廢液。
4	有害作業環境之採樣策	實施作業環境監測	依『作業環境監測計畫』辦理。	圖書館	化學實驗室保管	6月、12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行	依實驗室內相關須監測項目實施作業環境定期監測。

	略規劃及測定				教師		<input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
5	採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理事項	採購管理	依『採購安全衛生管理辦法』辦理	總務處	採購單位	1-12月	<input checked="" type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	依《政府採購法》及相關子法辦理，將職安衛要求納入採購與履約管理。
		承攬管理、維修管理	依『承攬商安全衛生管理辦法』辦理	總務處	發包工程及作業各單位	1-12月	<input checked="" type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	對進入校園施作之承攬商，建立一致的安全衛生管理機制。
		變更管理	依『變更管理辦法』辦理	總務處	各單位	1-12月	<input checked="" type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	當工程內容、施工方式或作業環境有變動時，確保重新評估職安風險。
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依『安全衛生作業標準要點』訂定	實輔處	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行	依據實驗(習)場所/作業環境具顯著危害或有潛在危險的作業訂定相關工作守則供校內工作者或及利害

							<input type="checkbox"/> 尚待執行	相關者作業時有所遵循。未來若有發現潛在危險及可能之危害需請各處室協助增訂相關工作守則。
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依『自動檢查計畫』辦理	總務處	各單位	1-12月	<input checked="" type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	依一定週期，對校園設施、設備及作業環境進行全面性安全衛生檢查。
		作業現場巡視		總務處	各單位	1-12月	<input checked="" type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	由管理人員至實際作業現場巡查，及早發現不安全行為或環境。
8	安全衛生教育訓練	新進教職員工安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	1. 依『安全衛生教育訓練要點』辦理。 2. 新進教職員工與學生一般安全衛生教育訓練。	人事室	實輔處	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
		異動教職員工安全衛生教育訓練	1. 依『安全衛生教育訓練要點』辦理 2. 在職勞工工作	人事室	實輔處	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行	

			環境、工作性質與變更者。				<input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依『安全衛生教育訓練要點』辦理。	實輔處	人事室	1-12月	<input checked="" type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	依法通知本校具甲種職業安全衛生業務主管資格之同仁進行回訓，並補助相關回訓經費。
		特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依『安全衛生教育訓練要點』辦理。	人事室	總務處 實輔處	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1. 依『安全衛生教育訓練要點』辦理 2. 由單位主管選適當教職員工或學生參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。	學務處	人事室	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、	依『個人安全防護器具管理辦法』辦理	總務處	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行	本校依作業風險提供適當安全衛生防護具，並要求工友於作業時正確配戴使用。

		使用期限之管理					<input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
10	健康檢查、 健康管理及 健康促進事 項	新進勞工體格檢查	依『教職員工及學生 健康管理要點』辦理	人事室	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
		在職勞工定期健康檢 查		人事室	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
		在職勞工特殊健康檢 查		人事室	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
11	安全衛生資 訊之蒐集、 分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及 其附屬單位等相關網 站， 蒐集資訊	實輔處	各單位	3、6、9 、12月	<input checked="" type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	於本校首頁制定「職業安全 與衛生專區」，不定期將同 仁參加職業安全衛生相關 研習、教育部來函有關職業 安全衛生相關資訊及定期

								召開之職業安全衛生委員會會議紀錄公告周知。
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	實輔處	各單位	1-12月	<input checked="" type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	於本校首頁制定「職業安全與衛生專區」，不定期將同仁參加職業安全衛生相關研習、教育部來函有關職業安全衛生相關資訊及定期召開之職業安全衛生委員會會議紀錄公告周知。
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依『緊急應變計畫』辦理	學務處	各單位	9、10月	<input checked="" type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依『學校職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件事故調查及處理辦法』辦理	學務處	教務處 實輔處 總務處 人事室	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 尚待執行	
14	安全衛生管理記錄及績	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事	實驗(習)場所/作業環境巡查改善事項完	實輔處 圖書館	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行	持續追蹤實驗(習)場所/作業環境巡查改善事項完成

	效評估措施	項	成率				<input checked="" type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	率。
		教育訓練配合度	教育訓練及演練達成度統計	人事室	實輔處	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
15	人因性危害預防	人因性危害問卷發送	依『人因性危害預防計畫』辦理	學務處	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 尚待執行	
		人因性危害問卷回收暨結果統計		學務處	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 尚待執行	
		高風險人員評估及作業環境改善		學務處	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行	

							■尚待執行	
16	母性特別保護危害防止	懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認	依『 母性特別保護危害防止計畫 工作場所母性健康保護要點』辦理	人事室	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	建議調整本實施細項為「懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認與改善、工作調整」。
		高風險人員評估及作業環境改善		人事室	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	本實施細項整併至前細項，爰建議刪除。
17	異常工作負荷促發疾病預防	潛在高風險族群資料之收集	依『異常工作負荷促發疾病預防要點』辦理	人事室	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
		高風險族群評估及作業改善		人事室	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
18	執行職務遭	執行職務遭受不法侵	依『執行職務遭受不	人事室	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行	建議調整本實施細項為「校

	受不法侵害 預防	害預防問卷發送	法侵害預防要點』辦理				<input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	內禁止工作場所職場不法侵害之書面聲明揭示」
		執行職務遭受不法侵害預防問卷回收暨結果統計（高風險族群評估）		人事室	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	建議調整本實施細項為「職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估」
		職場暴力事件申訴及處理		人事室	各單位	1-12月	<input type="checkbox"/> 完全落實執行 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	
19	其他安全衛生管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施。	實輔處	各單位	11-12月	<input checked="" type="checkbox"/> 完全落實執行 <input type="checkbox"/> 大部分落實執行 <input type="checkbox"/> 部分落實執行 <input type="checkbox"/> 少部分落實執行 <input type="checkbox"/> 尚待執行	於年底召開職業安全衛生委員會進行本校職業安全衛生管理計畫之檢討修訂。