

國立和美實驗學校 109 學年度實習輔導工作計畫

109 年 8 月 11 日實習輔導處處務會議通過

一、目的

- (一)辦理學生專業技能養成相關課程與活動，建立正確職業觀念及職業道德，促進學生生涯發展，奠定未來就業基礎。
- (二)透過各項方案的實施，強化教職員的輔導理念，落實學生事務與輔導工作，實踐友善校園之目標。
- (三)落實正向行為支持三級預防，並依轉介個案需求提供適切的支持服務。

二、依據

- (一)高級中學法第 15 條。
- (二)高級中學學生輔導辦法。
- (三)特殊教育法及其施行細則。
- (四)技術型高級中等學校設備基準。
- (五)本校校務發展計畫。

三、實施辦法

擬定實習輔導處(以下簡稱本處)各項實施計畫及要點，做為推動各項業務之依據，本處各項實施辦法如下：

- (一)友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- (二)學生憂鬱與自我傷害防治工作計畫。
- (三)認輔制度實施計畫。
- (四)疑似特殊教育需求學生輔導轉介辦法。
- (五)高中部暨特殊教育學生申訴實施要點。
- (六)學生家長申訴評議實施要點。
- (七)學生懷孕事件輔導與處理要點。
- (八)身心障礙學生轉銜輔導及服務要點。

- (九)綜高/技高部學生職業輔導與評量實施要點。
- (十)綜高/技高部校外實習實作計畫。
- (十一)學生技藝競賽實施計畫。
- (十二)學生職場參訪活動實施計畫。
- (十三)教學及實習設備更新充實與使用管理實施要點。
- (十四)教學及實習材料領用及管理實施要點。
- (十五)國立和美實驗學校學生實習材料費請購作業要點。
- (十六)生命教育月暨融合教育系列活動實施計畫。
- (十七)生命教育暨融合教育系列活動「和美故事銀行」活動辦法。
- (十八)家長暨社區展翼志工管理計畫。
- (十九)校園機車考照實施計畫。
- (二十)專項技能訓練實施計畫。
- (二十一)執行正向行為支持計畫，落實正向行為支持三級預防工作。

四、透過實習輔導會議討論本處創新展能項目，在原有業務推動基礎上，推動創新計畫，以因應環境挑戰，找到新的發展方向與工作重點。

五、工作重點

(一)實習組工作重點

1. 綜高各學程/技高綜職科教師專業科目與實習課程編排配置。
2. 擬定校外實習計畫。
3. 開發拜訪實習廠商，洽商實習合作事項。
4. 簽訂校外實習契約書、辦理學生及教師意外險之投保。
5. 建立高職一年級學生障礙狀況調查及能力評估表資料。
6. 學生實習點交通安排、交通費申請及核發。
7. 協助校外實習學生輔導及突發狀況處理。
8. 辦理校外實習楷模選拔表揚。
9. 專業教室規劃、管理、維護。
10. 實習設備檢修與申購。
11. 展覽室物品保管與整理。
12. 實習材料維護與申購。
13. 辦理校內技藝競賽。
14. 學生實習作品佈置展覽和維護。
15. 協助仁愛基金會辦理學生作品彙集與在校生、校友出席記者會聯繫工作。
16. 實習廠商資料建檔，提供就業服務工作媒合。
17. 推薦教育部表揚提供身心障礙學生校外實習及就業愛心楷模廠商。
18. 辦理寒、暑假教師公民營研習報名業務。
19. 辦理職業輔導員各項經費之申請、核銷、考核、聘任與結報作業。
20. 視需要定期辦理彰化二區高級中等學校特教班職業輔導聯繫會報。

21. 辦理廣達游於藝《空間任意門》展、導覽小尖兵培訓及導覽服務工作。
22. 定期辦理校園藝文展覽。
23. 辦理校園職業安全衛生業務。

(二)就業組工作重點

1. 辦理學生各類丙級技能檢定及相關服務。
2. 落實身心障礙者就業服務並執行支持性就業服務計畫。
3. 實施綜高各學程/技高綜職科就業及升學意願調查。
4. 規劃及辦理各類專項技能訓練課程。
5. 辦理全國技能競賽報名及訓練工作。
6. 辦理機車考照輔導及相關服務。
7. 職業輔導評量宣導與申請。
8. 舉辦職涯講座促進學生了解自我及生涯規劃。
9. 召開綜高各學程/技高綜職科應屆畢業生轉銜會議。
10. 辦理綜高各學程/技高綜職科畢業生轉銜追蹤輔導。
11. 應屆畢業生及校友之就業媒合及輔導。
12. 定期提供職業訓練與就業機會等相關資訊。
13. 身心障礙者支持性就業服務計畫各項經費之申請與核銷業務。
14. 進行雇主、案主及家長滿意度調查，作為輔導改進之參考。
15. 督導支持性就業服務之各項業務。

(三)輔導組工作重點

1. 成立輔導工作委員會、學生家長申訴評議委員會及學生申訴評議委員會。
2. 推動生命教育、憂鬱和自我傷害防治等友善校園活動。
3. 辦理親職教育相關活動。

4. 招募家長暨社區展翼志工，辦理家長暨社區展翼志工學習成長活動。
5. 脆弱家庭及高危險群學生評估與篩選調查。
6. 弱勢族群與行為困擾或適應困難學生調查。
7. 推動認輔制度，辦理認輔教師座談會。
8. 辦理入班團體輔導，召開輔導相關個案會議。
9. 規劃升學輔導活動及講座。
10. 辦理各項主題小團體。
11. 辦理教師輔導知能研習。
12. 特教部新生始業輔導。
13. 規劃辦理學生生涯輔導及模擬面試等活動。
14. 辦理大學校系參訪活動。
15. 辦理升學大專院校學生及國中、國小、幼稚部轉銜業務。
16. 辦理國中部適性輔導安置調查。
17. 辦理畢業轉銜通報。
18. 輔導圖書、影音媒體刊物購置，心理測驗購置與管理。
19. 團體諮商室及個別諮商室等輔導專科教室設備維護與管理。
20. 落實正向行為支持三級預防，綜整行為功能介入方案跨處室任務與資源。
21. 執行正向行為支持三級預防轉介個案之轉介表、事件紀錄單、初級 ABC 行為觀察紀錄表之彙整。
22. 導師輔導紀錄收回與核印。
23. 彙整各項輔導活動執行成果資料。

六、追蹤管考

定期及不定期召開本處會議，管控計畫及經費執行情形，確實落實相關計畫。

七、經費來源

- (一)學校年度經費。
- (二)專案計畫經費。
- (三)家長會、仁愛文教基金會及各界捐款。

八、本工作計畫經實習輔導會議通過，陳校長核定後實施。

