

## 國立和美實驗學校 高中部招生宣導實施要點

103 年 2 月 25 日行政會議通過訂定

109 年 5 月 5 日行政會議通過修正

### 壹、目的

為配合高中職社區化就近入學政策施行，並提升本校知名度及學生素質，使鄰近社區優秀國中學生能適性選擇，接受高品質的高中教育環境，成為國家優秀人才。

### 貳、組織

成立招生宣導小組，由校長擔任主任委員，研發處主任為總幹事，實研組為執行祕書，小組成員包含各處室主任及高中部教師。

### 參、宣導對象

每一學年度由註冊組提供高中部一年級新生名冊及畢業學校，若統計當年度國中畢業就讀本校人數達 7 人以上者，則該國中列為優先宣導重點學校。

### 肆、宣導方式

一、配合本校多元入學招生委員會年度重點工作項目辦理招生，有關拜訪與宣導學校對象及時間由研發處悉心規劃安排，並以相關處室人員輪流前往支援為原則。

#### 二、學校宣導

##### (一)行政拜訪

由校長帶領處室主任及組長代表，於每年 12 月至 1 月份進行招生宣導拜訪工作。

##### (二)入校宣導

除配合各校辦理升學博覽會時段外，於國中教育會考結束後密集辦理下述招生事宜：

1. 升學博覽會：配合各重點學校之升學博覽會時段或相關活動辦理。
2. 集體式宣導：配合各重點學校，到校進行招生宣導。
3. 入班式宣導：配合各重點學校，到校進行招生宣導。

##### (三)本校課程體驗活動

配合新課綱的實施與課程研發，由高中部教師產出高中特色課程，研發處主動聯繫並邀約重點學校協助調查有意願國三學生到本校進行相關課程體驗活動。如遇特殊狀況，宜配合各重點國中舉辦招生方式結合辦理之。

#### 三、其餘各類宣導

參加彰化縣各國中辦理的升學資料展靜態文宣宣導並寄送資料參展，且視狀況及必要性參與彰化縣教育局辦理之高中職博覽會等大型招生宣導活動。

### 伍、宣導內容

- 一、高中優異評鑑結果、學校願景及學生圖像。
- 二、本校新學年度預備招收名額及班數、校舍建築及各項設備設施。
- 三、學校師資、特色課程、彈性學習（學校特色活動、自主學習、微課程、選手培訓、充實增廣或補強教學）等教學特色。
- 四、多元表現，如開設多元類型社團與辦理多元課程試探活動。
- 五、競賽成果，如辦理各類競賽與強化升學輔導歷程，發表學生學習成果。
- 六、上述宣導內容由實研組彙整各處室電子檔資料後預先提供宣導人員使用。

### 陸、宣導用資料

- 一、招生 DM：由研發處實研組事先提供資料及各校宣導所需份數。
- 二、海報：研發處協助製作課程體驗活動海報。
- 三、和美校訊：由圖書館提供份數。
- 四、其他：事先準備有獎問答之宣傳品或贈品等。

### 柒、假別與課務

一、假別:協助招生宣導事宜者，請逕自校內差勤系統申請公(差)假方式辦理外出。

二、課務:因任務協助招生宣導者，遺留課務由教務處協助排代課(或教師自行調課)處理。

捌、經費來源

自本校均質化及優質化計畫執行相關課程活動經費、人員出差費由研發處業務費支應。其餘不足額或非計畫所能支應項目得由本校家長會提供經費補助。

玖、本要點經行政會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立和美實驗學校 高中部學生英語能力倍增計畫

103年10月13日英語科教學研究會討論通過

103年12月2日行政會議通過訂定

104年12月1日行政會議通過修訂

壹、依據：中華民國103年9月9日第1行政會報會議決議事項。

貳、目的

- 一、加強與大專院校策略聯盟進行校際合作，引進外籍師資授課，提昇學生聽與說之能力。
- 二、透過生動英語學習活動，提昇學生英語能力，以協助學生通過全民英檢測驗及英語實力之提升。
- 三、辦理「英語單字」、「英語作文」、「英語演講」等競賽活動，提供學生舞台展現多元能力。
- 四、結合多媒體設備進行英語課程，強化原有語言教室功能，創造友善的教學環境，提升教師授課及學生學習的意願。
- 五、辦理校外教學活動，利用校際觀摩或參訪活動，提昇學生視野及學習動機。

參、主辦單位：研發處

肆、協辦單位：各處室及英語科教學研究會

伍、具體內容及實施方式：

- 一、提昇英語文多元能力
  - (一)鼓勵教師於課堂中採取不同教學活動，提昇學生學習英語的興趣及英語文能力。
  - (二)辦理全民英檢閱讀、寫作、聽力及口說測驗模擬測驗，並指導學生相關技巧及設備操作，提昇學生參加英檢之信心。
  - (三)舉辦各項英文競賽，諸如話劇比賽、演講比賽、作文比賽、歌唱大賽、英文書籍借閱排行榜等，並鼓勵創作投稿於校刊或報名參加中學生小論文比賽，提供舞台充分展現學生多元智慧。
- 二、教學環境與實務改進

有計畫且持續性地擴充教學設備，諸如提升廣播設備提供學生英語聽力測驗考試環境、更新語言教室或多媒體小劇場，提供學生展現成果之舞台。
- 三、積極鼓勵學生報考初級及中級全民英檢(GEPT)：
  - (一)提升學校廣播、語言教室設備，協助學生熟悉全民英檢考場型態，使其能充分發揮應有之能力。
  - (二)規劃每學期安排一次全民英檢模擬測驗。
  - (三)規劃全民英檢之訓練課程，針對聽力、閱讀、寫作及口說測驗加強訓練。
  - (四)圖書室採購英文刊物讀本及全民英檢相關書籍圖書，鼓勵學生借閱及練習，提供不同能力學生之學習樂趣。
- 四、規劃校外教學體驗活動，加強校際交流，例如安排外校教學觀摩學習，或國際英語村參訪活動等。
- 五、強化教師專業及教材編選能力，結合教學研究會及教師專業發展評鑑計畫，成立教師專業社群，發展學校教學特色。
- 六、結合社區資源，發展本校課程特色：
  - (一)邀請專家學者至校辦理英語教學交流，鼓勵本校教師、社區學校教師及家長參與。
  - (二)與鄰近大學語文教學研究發展中心合作，規劃外師到校授課。

#### 陸、預期效益

- 一、讓學生熟悉英檢中級之題型與測驗方式，提昇學生英檢之通過率。
- 二、讓學生體驗學習英語之樂趣，可提昇學生學習英語之興趣。
- 三、藉由在英檢正式合格考場實際體驗與操作，加深學生對英檢之熟悉度，減輕學員對英檢之恐懼感。
- 四、藉由外籍教師參與教學，提昇學生學習英語之興趣與動機。
- 五、透過家長參與，發展本校特色。

#### 柒、獎勵措施

##### 一、學生就讀本校期間

- (一)參加全民英檢中級檢定，通過初試或複試各給予嘉獎乙次及獎勵金各100元及200元。
- (二)參加全民英檢中高級檢定，初試或複試各給予嘉獎二次及獎勵金各300元及500元。
- (三)參加多益測驗(TOEIC)，測驗成績達700分以上給予嘉獎乙次及獎勵金300元。

##### 二、教師推動有功人員獎勵

- (一)**指導**學生參加全民英檢中級檢定通過初試或複試者給予嘉獎乙次。
- (二)**指導**學生參加全民英檢中高級檢定通過初試或複試者給予嘉獎二次。
- (三)指導學生參加多益測驗(TOEIC)，測驗成績達700分以上者給予嘉獎乙次。

三、績效表現優良師生於校內公開表揚，以激發英文學習潛力。

捌、經費來源：由本校高中優質化輔助方案、校務基金及家長會等經費支應。

玖、本計畫經英語科教學研究會討論提行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正亦同。

## 國立和美實驗學校 優質學校申請認證工作小組設置要點

104 年 1 月 27 日校務會議通過訂定

- 一、依據：教育部高級中等學校優質認證實施要點規定。
- 二、目的：為申請優質學校認證，綜理學校向主管機關申請優質學校認證事宜，特設置「國立和美實驗學校申請認證工作小組」（以下稱本工作小組）。
- 三、組織成員：本工作小組，成員共計 11 人：
  - (一)由校長兼任召集人。
  - (二)行政代表：秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實輔主任、研發主任共計 6 人，由研發主任兼任執行秘書。
  - (三)家長代表 2 人：高中部家長代表及特教部家長代表。
  - (四)教師代表 2 人：本校教師會理事長及教師代表 1 人。以上成員由執行秘書簽請召集人遴聘之。
- 四、工作執掌：
  - (一)依主管機關頒訂之認證基準與時程，向主管機關申請優質高中認證。
  - (二)持續依內控機制辦理校內自我檢核，促使學校通過優質高中認證。
  - (三)對認證結果不服時，於收到通知後 7 日內，向主管機關提出申訴案。
- 五、組織運作：依實際需要召開會議，至認證審核結果公布為止。
- 六、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立和美實驗學校與境外學校締結姊妹校實施要點

105 年 09 月 20 日行政會議通過訂定

第一條 為鼓勵師生進行國際合作參與和交流參訪，拓展生命之深度與廣度，提升國際競爭力，國立和美實驗學校(以下簡稱本校)特訂定與境外學校締結姊妹校實施要點，以下簡稱本要點。

第二條 擬簽訂書面約定時，以互惠平等為基本原則。

第三條 本要點進行流程如下：

- 一、 聯繫有意願學校，經由書信或面談，評估締結姊妹校之可行性。
- 二、 與擬與本校簽署之學校協商書面約定內容。
- 三、 將書面約定初稿與相關資料送校長裁示簽約。
- 四、 列印正式簽約用書面約定。
- 五、 以簽約典禮、正式函文、書信(含E-mail)等方式進行進行合約簽署。
- 六、 書面約定自完成簽約日起生效。

第四條 書面約定由本校或對方學校提出，合乎下列款規定：

- 一、 使用語言需有中文及境外學校所用語言兩版本。
- 二、 內容項目應具體明確且具可行性，至少應包含下列：
  - (一)書面約定名稱。
  - (二)姊妹校之國家及學校名稱。
  - (三)交流形態(包括定期及不定期之交流)。
  - (四)交流項目及內容(雙方學校將配合或提供的項目)。
  - (五)簽署代表、簽約日及書面約定起訖時間等項。
  - (六)其餘視雙方需要酌予增修。

三、 內容協商方式不拘，可藉電子郵件、傳真、電話、會談等方式進行。

第六條 本校與大陸地區機構簽訂合約，應遵循教育部「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點」辦理。

第七條 本要點經行政會議通過 陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立和美實驗學校學生自主學習實施規範

107 年 11 月 28 日課程發展委員會通過訂定

108 年 6 月 27 日課程發展委員會通過修訂

### 一. 依據

- (一)教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部國民及學前教育署 107 年 2 月 21 日教部國字第 1060148749B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱高級中等學校課程規劃及實施要點」。

### 二. 目的

為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，培養學生自我學習與管理能力，擬定學生自主學習實施規範(以下簡稱本規範)，以達自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範。

### 三. 本校自主學習的實施原則、輔導管理和學習計畫之實施相關作法如下

#### (一)實施原則

1. 鼓勵學生自主規劃；2. 提升自主學習能力；3. 落實自主學習精神。

#### (二)輔導管理

1. 學生得於高一、高二彈性學習時間，規劃進行自主學習，並得採個人或小組方式，進行專題(書)、議題或創新實作，且應安排進行成果報告或展示。
2. 學生進行自主學習前，應與導師(或指導教師)討論後，填具申請表經家長(法定代理人)同意後提出，經校內進行審核、會議決議後公告辦理。

(三)本規範應包括擬訂自主學習的主題、內容、進度、預期成果、發表方式及所需資源設備等(學生自主學習申請表如附件一、自主學習歷程管理紀錄表如附件二、自主學習成果報告書如附件三)。

(四)學校應提供適合和必要的學習資源，如：資訊設備、圖書和學習使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排老師隨班(或組)進行指導。

### 四. 推動本規範之處室分工表及本校自主學習實施流程圖如附件四

項次	分工內容	負責單位
1	統籌合作	研發處、教務處、圖書館
2	說明會、申請書初複審作業	研發處、教務處
3	規劃及安排自主學習指導教師	教務處
4	提供生涯規畫自我探索	實輔處(輔導老師)
5	自主學習課務編排	教務處
6	提供自主學習環境空間設備、執行成果展	圖書館
7	自主學習出缺及秩序協助管理	學務處
8	家長親師座談及資料提供(家長宣導說明會)	實輔處、研發處
9	階段抽檢自主學習執行情形	教務處
10	自主學習學生學習檔案平台建構	圖書館

### 五. 學校執行本規範相關事項說明如附件五

### 六. 學生申請本規範之辦理原則說明如附件六

### 七. 本實施規範經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

## 國立和美實驗學校學生自主學習計畫申請表

申請日期：                      年            月            日

第	學年度 第	學期	申請人(親簽):	
班級:	年            班	座號:	號	相關領域/科:
共學同學 (無免填)				
法定代理人(親簽)			導師簽名	
課程類型	<input type="checkbox"/> 學科知識型 <input type="checkbox"/> 專題探究型(若為校訂必修等相關請勾此項) <input type="checkbox"/> 競賽培訓型 <input type="checkbox"/> 多元文化議題型 <input type="checkbox"/> 其他(請勾選 <input type="checkbox"/> 創意作品研發 <input type="checkbox"/> 藝文創作)			
計畫動機 與目的				
我的自主 學習計畫 概念	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
空間設備 需求				
成果發表 形式	<input type="checkbox"/> 靜態成果展 <input type="checkbox"/> 動態成果展( <input type="checkbox"/> 專題發表 <input type="checkbox"/> 影音發表) <input type="checkbox"/> 其他, 請說明			
成果展示	<input type="checkbox"/> 同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 <input type="checkbox"/> 不同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 <input type="checkbox"/> 僅同意於校內學習平台提供_____給其他同學參考			
<b>以下為審查填寫欄，申請者勿填。</b>				
格式初審 (研發處)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，審查意見：		<input type="checkbox"/> 修正後通過                      簽章：	
書面複審 (教務處)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，審查意見：		<input type="checkbox"/> 修正後通過                      簽章：	
會辦 圖書館	簽章：			



國立和美實驗學校自主學習歷程管理紀錄表第 1 張

第 學年度 第 學期					申請人：			
班級： 年 班 座號： 號					相關領域/科：			
計畫概念：					填寫日期： 年 月 日			
週次	月/日	學習內容簡述	地點	進度內容自我確認			教師 檢核簽章	備註
				超前	正常	遲延		
	8/30	1.閱讀 108 年 5 月號親子天下期刊。(有介紹 108 課綱自主學習文章，對於課程鬆綁讓我有規畫學習的機會。) 2.演練 20 道數學題型，發現觀念要清楚就會容易懂。	圖書館	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		範例
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(檢核一)教務處簽章								

請指導老師務必於每週次下課前檢視學生管理記錄表內容，給與學生意見或鼓勵外，並詳實核章。

人生就這麼一回，請好好把握當下，努力實踐夢想，未來美好的世界都是屬於你的。

國立和美實驗學校自主學習歷程管理紀錄表第 2 張

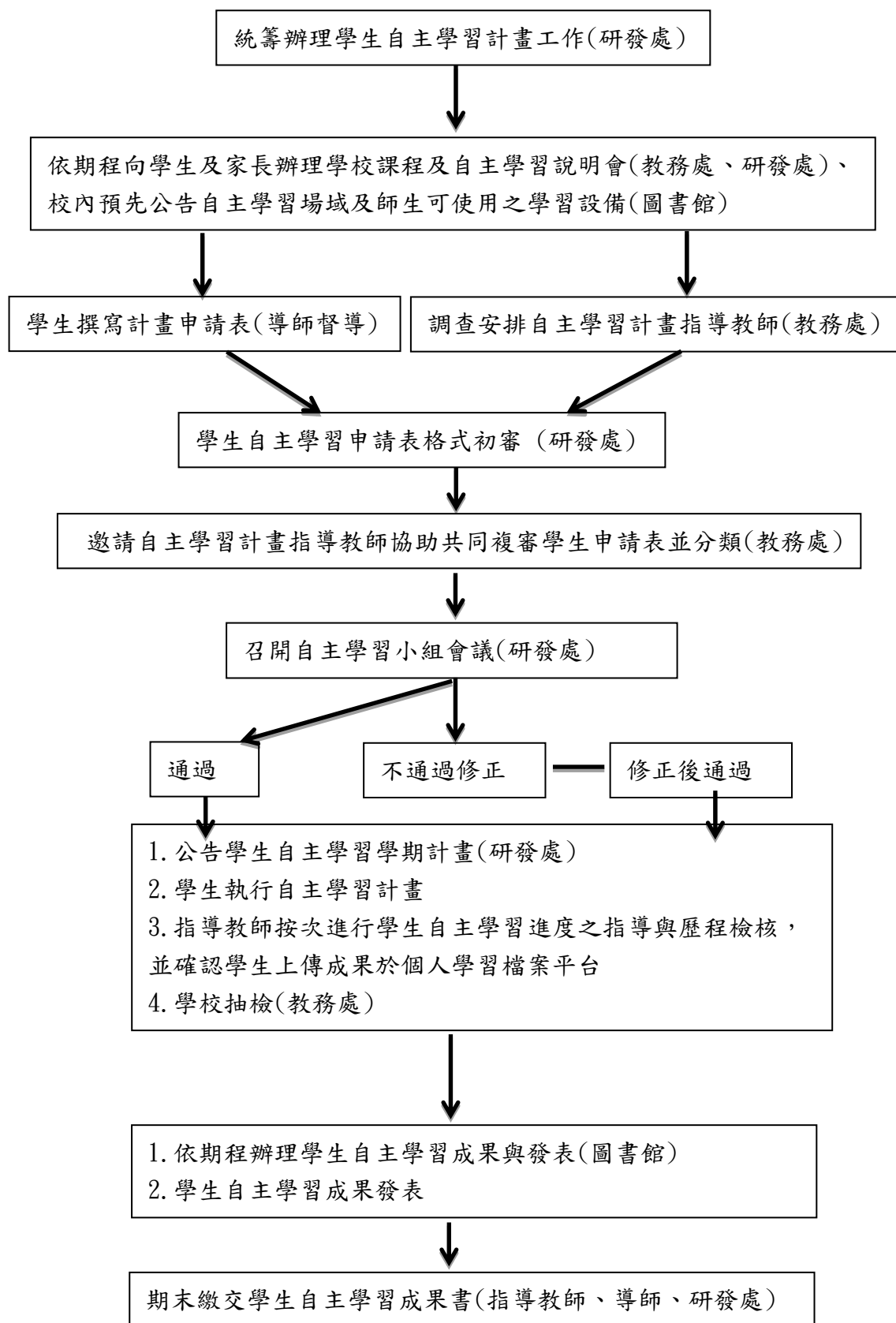
第      學年度 第      學期				申請人：				
班級：      年班座號：      號				相關領域/科：				
計畫概念：				填寫日期：      年      月      日				
週次	月/日	學習內容簡述	地點	進度內容自我確認			教師檢核 簽章	備註
				超前	正常	遲延		
	8/30	1.閱讀 108 年 5 月號親子天下期刊。(有介紹 108 課綱自主學習文章，對於課程鬆綁讓我有規畫學習的機會。) 2.演練 20 道數學題型，發現觀念要清楚就會容易懂。	圖書館	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		範例
11				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(檢核二)教務處簽章								

請指導老師務必於每週次下課前檢視學生管理記錄表內容，給與學生意見或鼓勵外，並詳實核章。

人生就這麼一回，請好好把握當下，努力實踐夢想，未來美好的世界都是屬於你的。



## 自主學習實施流程圖



## 附件五

### 學校執行本計畫相關事項說明

#### (一)辦理說明會

本計畫申請說明會將合併課程說明會，由研發處與教務處共同辦理。

1. 於每年7月底前完成向適用之新生辦理本計畫申請說明會。

2. 配合每學期課程說明會，分別於1月初及6月初向舊生辦理本計畫申請說明會。

#### (二)審查作業

1. 審查分為初審與複審兩階段，同一計畫之初審與複審需安排不同教師審查。

2. 每學期初由各班導師協助將班級學生計畫書依規定日期前逕送研發處進行審核作業。

3. 初審階段：

(1) 由當學期負責自主學習指導教師共同協助進行本計畫之初審，原則為檢視計畫具體明確可行程度，及能在學校現有環境空間下完成為原則。

(2) 初審未過者，由實研組協助未過學生名單造冊，提供班級導師了解，並由負責指導教師給予協助指導學生修正，一週內提出再審。

4. 複審階段：

(1) 由課程諮詢教師及國、英、數、社、自、(藝)教師等相關代表協助辦理複審作業。

(2) 必要時，得邀請相關處室共同參與複審作業。

(3) 複審結果須於兩週內召開本小組會議。

#### (三)召開會議

1. 本計畫由研發處主辦，統籌各處室辦理相關事宜，每學期應至少辦理一次學生自主學習小組(以下簡稱本小組)會議，確認自主學習各項業務執行狀況。

2. 本小組由研發處室主任擔任主席、實研組為總幹事，其餘成員包含教務處1人、學務處1人、實習輔導處1人、圖書館1人，相關年級導師代表各1人、家長會代表1人、自主學習指導教師若干人及課程諮詢教師代表1人。

3. 本小組會議應討論本計畫申請、實施與相關事宜等。如召開本小組會議，需有三分之二(含)代表出席，並經二分之一(含)成員通過後，陳校長同意後公布與實施。

4. 複審結果及負責指導教師分配名單經本小組會議通過，校長同意後公布與執行。

(四)期間之出缺勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。如遇學校規劃之重要活動須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。

(五)學生自主學習之場地由圖書館安排與公告。指導教師由教務處安排與公告。

(六)學生自主學習之指導教師，依下列原則提供學生協助。

1. 指定學生自主學習教室日誌之負責人、協助學生自主學習計畫初審、進行學生出缺點名與通報、隨時檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難、協助學生辦理自主學習成果發表、登錄學生自主學習成果書完成與否。

2. 指導教師可提供學生諮詢，唯學生自主學習成果之品質應自行管控。

3. 指導教師須針對每次執行結果進行歷程記錄核章。

(七)學生自主學習之成果評量由指導教師執行，評量重點應以其學習歷程是否落實為主，並著重其批判性與創造性思考能力之提昇，且本規範之成果得於指導教師及行

政處室協助下，呈現學生學習歷程檔案之資料。

(八)學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意並出示相關證明，依學校場地借用規定進行借用與管理。如需使用實驗室、實驗設備與專科教室等，亦需取得指導教師與實驗室或專科教室管理者同意後，於教師陪同下進行學習。

(九)學生自主學習設備設施、資源與平台由圖書館負責建置與維護，於每學年公告校內相關空間與設備設施，並依學生意願，指導表現優秀學生上傳自主學習計畫與成果至平台，以供本校學生參考學習。

(十)辦理自主學習成果規定與發表方式

1. 辦理期程

(1) 第 4 週前於計畫申請書填寫成果發表形式供圖書館查核。

(2) 第 14 週計畫指導老師應回報欲展示之作品數量並確認發表方式供圖書館彙整。

(3) 第 16 週，圖書館彙整相關資料後，公告作品展地點及時間。

(4) 第 18-20 週預定為辦理成果展展出時間。

2. 辦理形式

(1) 靜態成果展

i. 海報展：於圖書館或特定地點辦理集體成果海報展，並邀請校內師生於指定時間觀賞海報，並由海報製作者接受提問者提問並進行說明。

ii. 作品公開展示：藝文作品或書籍、論文等，於圖書館或展覽室設置專區公開展示。

(2) 專題發表會：於指定時間辦理論文發表會，模擬學術論文發表之相關情境與規範，全程影音記錄。完成發表者將頒予發表證書。

(3) 影音發表會：學生成果如為微電影或其他形式之影音紀錄，將於統一時間播放各組成果或以英聽廣播系統統一播放。

(4) 其他：得由指導老師指導並經同意後，以其他方式呈現成果發表。

## 附件六

### 學生申請本計畫之實施及辦理原則說明

- (一) 本計畫申請以學期為單位。
- (二) 學生應於首次提出本計畫前，參加學校辦理之申請說明會，說明會得邀請家長一同參與；須依據規定格式內容、預定學習成果呈現方式等撰寫學習計畫。
- (三) 學生自主學習應由個別學生自訂學習主題，並撰寫學習計劃，項目可包含學科的延伸學習、議題學習、新科技或資訊學習等，惟不得與本校已辦理之非學術社團內容相同。
- (四) 高一新生於開學後第4週內提出申請計畫書，由當學期負責自主學習指導教師協助督導。
- (五) 舊生於每學期結束前依學校指定日期前提出下一學期申請計畫書，撰寫過程由導師協助督導完成。
- (六) 學生訂定自主學習主題可與課程諮詢教師或導師討論，並經導師、及學生家長（法定代理人）簽名同意後，由導師協助將班級學生計畫書於規定時間內送至研發處進行本計畫申請之審核（初、複審）作業流程。
- (七) 學生應依核定計畫實施、詳實記錄自主學習情形並給指導老師檢視核章。依教務處規定，於第10週及第20週，以班為單位繳交學生自主學習管理紀錄表進行兩次的檢核。
- (八) 以班級為單位，最遲每學期第 14 週彙整後，將自主學習成果發表之方式、設備設施與辦理地點等完成向圖書館提出，於第16週公告安排結果，並於每學期第18週至20週期間務必辦理完成，且須自行拍照、紀錄成影像檔存留或上傳。

## 國立和美實驗學校辦理高中英數週末特色課程注意事項

108 年 8 月 20 日行政會議通過訂定

### 一、依據

教育部 105 年 8 月 30 日修正高級中等學校課業輔導實施要點辦理。

### 二、目的

1. 引導高中學生充分利用假期、規劃英文與數學項目之學習內容。
2. 提升學習興趣及學習效能，特訂定此注意事項。

### 三、辦理原則

- (一)視學生興趣及需求開設英文與數學特色課程。
- (二)每班成班人數以 20-30 名為原則。
- (三)以實施英文科與數學科課程之前一學期該科總成績，遴選班上排名前 25%，且具積極學習意願者為錄取對象。
- (四)如有餘額，得由當年段該類科教師或班級導師認定具有發展潛力之學生提出推薦，經由研發處協助審定後辦理。

### 四、開課期程

高一下、高二上、高二下、高三上，四個學習階段辦理。

### 五、辦理時間

於學期中安排之週六上午第二節至第四節、下午第五節至第七節辦理。

### 六、經費來源

擬由教育部國教署補助經費、學生家長會費等支應。

### 七、學生請假等相關規定，均依本校學生請假規定辦理。

### 八、本注意事項經本校行政會議討論通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。