

## 對外電子公文\_附件格式說明

- 一、109/7/23 國教署來電通知對外電子公文附件格式應一律為開放性檔案。
- 二、對外電子公文:如函或開會通知等，不包括內部簽。
- 三、開放性檔案：指使用者不需依賴特定文書軟體或瀏覽器即能開啟之檔案，如 ODF 及 PDF。
  - (1)可編輯：ODF 文件。
  - (2)不可編輯：PDF 文件。
- 四、Office 文件→ODF 文件
  - (1)方法 A
    1. 使用 LibreOffice 程式開啟 Office 文件。
    2. 看看內容格式都正確後→檔案→另存新檔→存檔類型:ODF→儲存。
    3. 存檔成功後，新檔案副檔名會改變如下：
      - Word 檔會存成 OpenDocument 文字，副檔名變為.odt。
      - Excel 檔會存成 OpenDocument 試算表，副檔名變為.ods。
      - PowerPoint 檔會存成 OpenDocument 簡報，副檔名變為.odp。
  - (2)方法 B：
    - 開啟 Office 文件→檔案→另存新檔→存檔類型:OpenDocument→儲存。
- 五、Office 文件→PDF 文件：開啟 Office 文件→檔案→另存新檔→存檔類型:PDF→儲存。
- 六、LibreOffice 程式安裝說明：學校網頁→行政單位→總務處→下載專區→LibreOffice 安裝包.rar，安裝協助可洽資訊人員(許祥琥/分機 625)。
- 七、對外電子公文附件格式採用開放性檔案實施日期：109 年 8 月 10 日起，以發文日期認定，實施後附件若非開放性檔案將退請補正。

總務處 文書組