

國立和美實驗學校

國內出差旅費支給標準及補充說明

97 年 1 月 31 日行政會議通過訂定
100 年 5 月 24 日行政會議通過修訂
103 年 7 月 30 日行政會議通過修訂
103 年 9 月 23 日行政會議通過修訂
108 年 12 月 24 日行政會報通過修訂

- 一、依據行政院 108.11.26 院授主預字第 1080102859 號函暨教育部 108.11.29 臺教會(四)字第 1080174550 號函辦理。
- 二、奉派參加訓練、講習〈含研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等〉包括行程及訓練期間，訓練機構已提供膳宿者，僅補助往返交通費；訓練機構確未提供膳宿者，衡酌實際情況參照「國內出差旅費規則」之規定，核給往返交通費、住宿費。
- 三、各單位對公差之派遣，應視任務性質及事實需要詳加審核決定，如利用公文、電話、傳真、視訊或電子郵件等通訊工具可資處理者，不得派遣公差。出差人員之出差期間及行程，應視事實之需要，事先經機關核定，並儘量利用便捷之交通工具縮短行程；出差日數確需提早前往或延後返校以半日為原則，請依實際情況核實申請，不得浮濫或虛報。
- 四、六十公里以內旅程之出差，限當日往返不得報支住宿費。
- 五、本縣境內或臨近縣市〈包括台中市、南投縣、苗栗縣、新竹縣市、雲林縣、嘉義縣市、台南市〉如出差旅程在六十公里以上，但配合本校經費狀況，均需當天往返。如確因出差行程需住宿者，需簽奉校長核可後始得支給住宿費。
- 六、依「國內出差旅費報支要點」第 3 點及 13 點規定，出差儘量利用便捷交通工具縮短行程，旅費應按出差必經之順路計算，以最直接、省時及最節省方式為之。又出差應由機關所在地作為報支交通費起點，若出差人住所在地較機關所在地至出差地點費用較高時，僅能報支機關所在地至出差地點間之交通費。

項目 \ 職等		簡任	薦任級以下人員 (包括約聘(僱) 人員、雇員、技 工、司機與工友)	學生	備註
住宿費 (每日上限)		2,000	2,000	1,400	檢據覈實報支，但不能超過左列標準。
雜費	30 公里以上	400	400	350	
	10 公里以上 ~30 公里以內	200	200	175	
	5 公里以上~10 公里以內	100	100	75	
訓練研究機構已提供膳宿		僅支往返交通費。			一日內提供 2 餐即視同供膳。
訓練研究機構未提供膳宿		支往返交通費、住宿費。			

交通費	飛機 高鐵 船舶	應事前報准並檢據(票根)報支，但當日往返者，無須檢附。僅能搭乘經濟(標準)座(艙、車)位。	覈實報支，
	火車	教職員工視公差任務緩急依搭乘車種覈實報支。學生視實際搭乘車程覈實報支。	覈實報支
	汽車	不分等次各依定價覈實報支。	覈實報支

附註：

- 一、約聘(僱)人員依其原定職等按本表分等數額報支。
- 二、出差期間跨越新、舊規定者，其於舊規定出差期間適用舊規定，於新規定出差期間適用新規定。
- 三、本支給標準經行政會議報通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。因配合行政院 108 年 11 月 26 日院授主預字第 1080102859 號函修正，故本案自 109 年 1 月 1 日起適用。