

國立和美實驗學校
110 學年度第 4 次行政會議(擴大)紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：110 年 10 月 12 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：行政大樓 4 樓會議室

國立和美實驗學校 110 學年度第 4 次行政會議(擴大)紀錄

日期/時間：110 年 10 月 12 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
實輔處	訂定「國立和美實驗學校遴聘業界專家協同教學實施要點」案。	110.2.23 第5次行政會報 (第14次追蹤)	1. 經 2/23 行政會議討論同意，實施要點已送教務處。 2. 等候教務處召開課程發展委員會通過，再陳校長核定後實施。	繼續列管

二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
各處室	本學年適逢 55 周年校慶，請各處室就原有發展工作延伸規畫至少一項校慶系列活動。	110.9.7 第3次行政會議 (第2次追蹤)	學務處 已透過第一次校慶籌備會初步討論校慶辦理模式及進場主題方向，後續將持續配合各項防疫規範進行當日活動規劃。 實輔處 擬安排於12/22(三)辦理生命教育圓夢校慶活動。 圖書館 擬搭配 55 周年校慶辦理「和實五十五，與閱讀為伍 因愛閱讀，跨礙導讀，閱讀世界，閱讀永續」活動。	結案

貳、主席報告

一、行政分享

(一)建立良好關係，暢通教育訊息

- 1、增加校內各層級間之互動管道，強化與教師間之人際互動，以更進一步形成良性之關係。
- 2、遇有相關反映事項時，能以正確態度傾聽，並藉此反省檢討。利用各種溝通管道和媒介來增進彼此之間的瞭解，並對於同仁的質疑進行充分的解釋。
- 3、教育政策或是行政命令的轉達、學校行事之訊息以及與同仁權益息息相關法規，均應掌握時效，採取口頭及書面的溝通方式，讓同仁能充分瞭解新訊。

(二)落實依法行政，合理資源分配

- 1、推動校務與相關行政作為，根據法治精神來思考、分析、解決問題。
- 2、學校資源含人力、物力及財力等，兼顧平等與比例原則，制定公平規準做合理分配。

(三)管理衝突機制，共同行政決策，

- 1、透過相關會議來討論議題，藉開會公開討論不同意見，相關代表具有平等的權利參與討論，來解決問題。
- 2、若學校行政決策涉及同仁的權益或是涉及相關所屬業務，務必請相關同仁參與決策，透過決策所訂定的意見將具有代表性，執行時才不致於意見相歧。
- 3、經會議討論之決議事項，應為全體共識，大家要共同執行，如遇推行困難或有不同意見，應循正當程序進行討論，避免於事後傳遞不當訊息，造成團隊間誤會，導致行政推動困難。

(四)持續自我專業增能，發展人際溝通技巧

- 1、同仁對於所屬業務要持續增能，以全方位的思考範疇周全地規劃與執行業務內容，在權責相輔的工作環境下，除了在自己的工作崗位上克盡職責外，亦能讓組織團隊的效能倍增。
- 2、除具備相關之行政經驗及素養外，各行政人員也應增能具備良好的溝通技巧、晤談技巧、人際關係及問題解決能力等。

二、報告事項

特殊教育法修法已進入公聽會階段，內含以因應 12 年國民基本教育推動、特殊教育課程實施規範之訂定、身心障礙者權利公約（CRPD）及兒童權利公約（CRC）中有關達成身心障礙兒童權益要求為方向做修訂，請同仁務必掌握

方向與內涵，預前規劃所屬業務，以利本校未來發展。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

教學組

- 一、教學組於110年9月23日完成超實授課鐘點費之合計及說明上傳填報系統；110年10月1日完成新增鐘點費實際授課第一次填報。
- 二、本學期課程諮詢教師召集人為李柔嫻教師，另課諮教師為呂淑美教師、傅晨教師、陳小坪教師、吳曉芳教師、尤文喬教師，因應不重複減授問題，呂淑美教師為組長，以組長減授為主；陳小坪教師及傅晨教師為科召，以科召減授為主，因此本學年減授人員為李柔嫻教師2節，尤文喬教師1節、吳曉芳教師1節。
- 三、本學期辦理之彈性學習課程為：

高一 生命融合	101：蘇郁涵、王雲慈	101 教室
	102：黃羚雅、黃潔琳	102 教室
	103：何智堯、許家瑞	103 教室
	104：許雅婷、邱睿	104 教室
高二 大葉大學 彈性課程	環境與災害探究	201 教室
	投資理財概要	10/13 起改至語言教室
	智慧醫療與醫學應用	化學實驗室
	視覺照護概論	202 教室

- 四、教務處於110年9月29日辦理招聘2位時薪制教師助理員，計1人報名甄選，已錄取並於9月30日報到，該員提供國中部國一甲班及國三個案支援服務。目前尚有1名缺額待聘，預計於110年10月12日辦理甄選。
- 五、本學期兒童課後照顧於9月1日實施，身障學習扶助於9月13日實施，高中部第八節於9月8日開始。
- 六、教務處已於110年9月23日、9月24日、9月28日分別召開國中小、綜高、技高、普高跨學科會議，討論因應國語法變革之部定選修之課程方案。
- 七、教務處預計將於110年11月15日辦理科博館入校，本次將延續去年擴大為國中小共同參與，詳細時間地點將於確認後再行公告。

試務組

- 一、試務組已於110年9月2日、3日完成大學試辦考試模擬測驗。
- 二、教務處已於110年9月13日起進行晚自習，再請輪值師長留意晚自習狀況。
- 三、試務組已於110年9月28日完成繁星109入學學生高一成績上傳作業。

- 四、試務組已辦理重補修作業，並製發重補修繳費單。並請師長於10月底辦理完畢重補修作業。
- 五、試務組於110年9月13日完成第一次英聽測驗之報名，後續將規劃考試服務於110年10月23日進行第一次英聽測驗。近日將發下英聽測驗交通車，再請高三學生繳交搭乘意願表與費用。
- 六、試務組將於110年10月19日、20日辦理第一次段考。請尚未繳交考卷之教師盡速繳交考卷，以利後續審卷與印製考卷。並請教師段考後依期初公告10月27日成績登錄時程完成成績登錄。
- 七、教務處已發放監考表，請教師依照監考表進行試務監考。
- 八、已完成高中部三年級各類簡章購買意願與收費，並完成購買。近期將調查特教部簡章購買意願，再請導時留意。
- 九、第二階段晚自習將於10月27日開始。
- 十、學校教育資源概況填報至10月15日止，再麻煩各處室於10月7日前協助填寫完並送試務組匯整，感謝。

註冊組

- 一、已於9月30日召開110學年度國教階段提報鑑定工作會議，須提報鑑定安置為國小六級學生5名，國二階段學生14名，國教階段共提報19名。請相關班級導師協助填寫學生基本資料；並請家長繳交鑑定同意書，以進行後續特推會之舉開與心評作業。預計10月30日完成鑑定作業。
- 二、於9月13日、10月5日分別有彰暉愛心慈善會、同濟會來校贈與學生獎助學金；另於今日(10月12日)西濱慈善會至校，因疫情採不入校、不與學生合照方式贈與獎助學金。陸續有多家基金會願意提供獎助學金幫助學生，註冊組會將資訊匯集於校網『獎學金區』，請各位同仁可向學生多多宣傳，尤其可以鼓勵高中部學生自己主動留意並提出申請。
- 三、於10月6日於校網公告109學年度第2學期學生學習歷程檔案上傳延至10月20日；於10月7日給予導師學生上傳狀況資訊請相關師長協助輔導督促，紙本公告學習歷程檔案各時程，張貼於各班級布告欄。

學生109-2學習成果及多元表現第二階段截止(110.10.20)
教師109-2第二階段認證截止(110.10.27)
學生勾選6件學習成果+10件多元表現截止(110.11.03)
請師長追蹤提醒未勾選學生截止日(110.11.05)
檔案提交截止日(110.11.15)

四、截至今日(10月7日)110學年度新生：

110學年度一年級新生			
學部	群/科/班	人數	總數
高中	101	33	121
	102	34	
	103	33	
	104	21	
綜高	美工科	12	29
	商經科	5	
	家政科	12	
技高	綜職科	15	15
國中	一甲	9	29
	一乙	9	
	一丙	11	
國小	一	4	4
幼稚部	混齡	1	1
110學年度和美實驗學校新生			199名

五、110學年度低收入戶助學金符合資格申請8位，10月15日以前完成函報。

六、依據『教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點』為獎勵學生就近入學，110學年度國教署核發本校名額如下表所示：需於10月22日送件，但涉及第一次段考成績，已請示同意延至11月5日。

學年度	一般生名額(3年級)	一般生名額(2年級)	一般生名額(1年級)	產特名額(3年級)	產特名額(2年級)	產特名額(1年級)	合計	備註
104	3	3	3	0	0	0	9	
105	3	3	3	0	0	0	9	
106	3	3	3	0	0	0	9	104-1優質認證年度
107	3	3	3	0	0	0	9	
108	3	3	5	0	0	0	11	
109	3	5	5	0	0	0	13	
110	5	5	5	0	0	0	15	

學務處報告

一、畢業照團拍於10月13日上午8點準時在崇德樓前廣場拍攝，請各位同仁共同前往拍攝。

二、校內學生BNT疫苗施打作業已於10月1日(五)完成第一劑施打，當日施打情況良好共計有481人次施打，後續追蹤學生施打後情況均無嚴重不良反應，感謝各處室同仁的支援與協助。

生輔組

- 一、近期發高中部學生未穿著校服，理由為要上體育課衣服因流汗會濕，所以要穿第二件衣服，已於 10 月份導師會報，請高中部老師協助宣導，應於上課前再行更換，並於下課後立即換回校服。
- 二、已於 110 年 10 月 6 日完成教育部補助特殊學校防災校園建置線上輔訪，將依綜合座談建議修正相關作為。

訓育組

- 一、110 學年度班聯會主席依規定經全校票選，9/26 進行開票，當選結果如下：

高中部	特教部
主席 203 陳景祐 副主席 201 吳宜柔	商二甲潘愷庠

- 二、敬師節卡片各組別之成績已上傳學校首頁，因近期配合防疫措施無舉辦升旗典禮，故獎狀將以放入各班班級櫃型式發放。

體衛組

- 一、本學年度新生健康檢查已於 9 月 30 日辦理完畢，參與新生健康檢查學生共 202 人，感謝各班導師、任課教師及護理師等人當日的協助。
- 二、110 年度流感疫苗接種暫訂於 10 月 28 日(四)上午於體育館施打，特教部接種同意書已於上周發放進行調查。
- 三、教育部 10 月 4 日函示，因應目前疫情二級警戒，適度調整高級中等以下學校及幼兒園防疫規定如附件 1(P22)。
- 四、運動會線上報名至 10/6，下周將會公告名單給導師及體育老師確認。
- 五、110/11/3 下午 13:20~14:50 將辦理身心障礙運動選手生命故事--2021 帕拉林匹克精神巡迴講座，邀請林姿妤選手擔任主講者，因考量疫情人數限制，因此開放特教部 4-5 個班級參加講座(亦傳送 google meet 網址提供班級線上觀看講座)，請有意願參加現場講座之班級，將調查表繳回體衛組。

住宿組

- 一、本學期彰化師範大學夜間課後輔導志工服務預計於 10/12(二)開始至 12/14(二)止，每週二晚上 7:00—8:30 於學生餐廳提供服務，本次課輔志工共 16 人，服務學生共 55 人。本學期服務時間如下：10/12、10/19、10/26、11/16、11/23、11/30、12/7、12/14，共計 8 次。
- 二、因應新冠病毒疫情，目前住宿生管理員仍每日下班前將環境做消毒，隨時掌握學生身體狀況並持續宣導多喝水及勤洗手等訊息。

三、每星期五或連假前一天為住宿生例行大返家，屆時將會有大客車來往宿舍週邊，提醒同仁注意：勿將您的車輛停於宿舍門口或斜坡道遮雨棚處，避免大客車來往接駁不慎損害您的愛車，也增加學生上下車安全疑慮。

總務處報告

一、110年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

- (一)性別平等教育 20 週年成果專刊出版採購案於 1/28 日決標予印刻文學生活雜誌出版股份有限公司，目前履約中，履約期限延至 110 年 12 月 20 日止。
- (二)110 年主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案，決標予唯得實業股份有限公司，目前履約中，履約期限至 110 年 12 月 31 日止。
- (三)110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑文化出版事業有限公司，目前履約中。
- (四)110 學年度新生校服採購案，於 4/23 日決標予暘竣實業有限公司，目前履約中。
- (五)110 年資訊設備及網路維護採購案(109 年後續擴充)，於 4/28 日決標予弘展資訊有限公司，目前履約中。
- (六)本校興建設置太陽能光電設施公開標租案已於 110 年 6 月 9 日決標予廣炘光電能源股份有限公司，目前履約中，得標廠商於契約生效日起算至 360 日曆天內，應完成標租系統設置容量，完成標租系統設置容量的認定為系統至少須完成併聯試運轉，目前履約中。
- (七)110 學年度高中部教科書採購案於 7 月 12 日已決標予龍騰文化事業股份有限公司、翰林出版事業股份有限公司、三民書局股份有限公司、謳馨事業股份有限公司、育達文化股份有限公司，目前履約中。
- (八)國立和美實驗學校中小學電力系統改善工程委託設計監造案，決標予冠能電機技師事務所，目前履約中。
- (九)國立和美實驗學校中小學電力系統改善工程案，決標予吉翔電機工程有限公司，已於 110 年 7 月 23 日開工，目前履約中，預計 110 年 11 月 19 日完工。
- (十)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 3/3 日開標，決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。

- (十一)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新採購案，7 月 21 日決標予永大機電工業股份有限公司台中分公司，目前履約中。
- (十二)110 年特教分組教室裝修工程採購案，110 年 7 月 14 日決標予承巧室內裝修有限公司，目前辦理驗收付款程序中。
- (十三)110 年地墊教室整修工程採購案於 7 月 16 日決標予承巧室內裝修有限公司，預計於 110 年 9 月 14 日辦理付款程序中。
- (十四)110 學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案，已於 8 月 2 日決標予台邑餐飲有限公司，目前履約中。
- (十五)110 年家政教室空間改善工程採購案於 8 月 11 日決標予承巧室內裝修有限公司，目前履約中。
- (十六)110 學年度身心障礙住宿學生衣物清洗服務於 8 月 18 日決標予華泰軒企業有限公司，目前履約中。
- (十七)「109 年度充實及改善相關專業團隊教室設施設備與國立特殊教育學校充實及改善幼兒部設施設備暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案」於 9 月 24 日決標予林國治建築師事務所，目前履約中。
- (十八)110 年崇德樓及教學大樓電梯裝修工程採購案，於 9 月 29 日決標予承巧室內裝修有限公司。
- (十九)110 年度功能性體能測驗職評工具採購案預計 10 月 26 日下午 14 時於校史室辦理開標。
- (二十)重申各處室如有招標或簽約案件宜注意補助期程及相關函示，預留庶務作業所需時程妥為控管，以利確保如質如量完成。

二、教育部施工查核小組預計於 10 月 13 日上午 9 時 30 分蒞臨本校查核「國立和美實驗學校中小學電力系統改善工程案」之施工品質及進度，地點於美感教室，敬邀校長主持，並請各處室主任與會，若因公不克參加，請指派代理人參加。

三、電梯裝修工程協調會預計 10 月 20 日上午 10 時於美感教室辦理，敬邀校長主持，並請各處室主任與會，若因公不克參加，請指派代理人參加。

四、為配合防治新冠肺炎疫情，本處自疫情初始已陸續購置相關防疫物資供各相關處室使用，如需查詢之前購買物資或需增購，請洽總務處。

五、協調事項：近期因多間教室進行整修，有很多廢棄雜物需另請廠商清除，請各處室盤點有無閒置已久之物品需一同清除，並確認財產是否完成報廢。

決議：請各處室配合盤點須移除物品，並於 10/26 行政會報說明處理方式。

六、控管本校 110 年 9 月份行事曆執行情形如附件 2(P24)。

研發處報告

一、有關 110 學年度高中優質化輔助方案事宜

- (一)辦理高中優質化輔助方案說明：近日將召開高中優質化輔助方案與均質化追蹤管考會議，請各處室準備相關資料，以利會議進行。
- (二)有關優質化 A 子計畫部分，高一英文特色課程因 10 月 1 日施打 BNT 疫苗，取消 10 月 2 日的課程，更改為三次(10/30、11/20、12/25)。
- (三)週六的高三學測衝刺班、高一、二考前複習班於 9 月 25 日進行第一次課程，學生表現大致良好。另外因應導師需要，擬調整部分班級課程，帶入彰師大科學營隊進入教學。
- (四)子計畫「動手做科學」推動「2021 遠哲科學趣味競賽」，已於 9 月 17 日(五)中午舉辦競賽項目說明會，9 月 24 日(三)中午於圖書館分組教室辦理校內選拔作業。獲獎隊伍為「只是來沾邊的」，成員為 203 李芄碩、黃彥嘉、蔡翔宇。

二、有關 110 學年度高中均質化實施方案事宜

- (一)本學年擔任彰一區主辦計畫學校，9 月 14 日彙整全區九校今年度計畫與核章等相關工作。
- (二)於 10 月 22 日(五)上午 10 時召開第一次彰一區九校聯合會議，預計討論的議案有：
 - 1.回報目前均質化各校管考進度，了解目前各校運行狀況，也可交換彼此相關作法。
 - 2.因應疫情關係本學年度不辦理升學博覽會，將調整製作彰一區特色課程宣導手冊和海報，與相關招生宣傳的替代方案。
 - 3.因應各校行政輪調，彰化女中將派遣相關資訊講師帶領新進行政人員均質化網站填報。
- (三)110 新計畫請相關處室依照申請之計畫開始著手各項活動及設備設施採購等業務，10 月 12 日(二) 11~13 時將辦理均優質化管考會議，未來仍將按月份進行追蹤管考。

三、本學期持續辦理相關學生競賽與各類活動：

- (一)9 月 04~05 日(六、日)辦理學科能力競賽，各科獲獎名單如下：

班級座號	姓名	科目與名次
20316	黃銜銘	數學科第一名
20307	陳弘智	數學科第二名
30311	陳世汶	物理科第一名

20326	顏文士	物理科第二名
20312	陳裕升	物理科第二名
20336	陳芹	化學科第一名
20303	李芑碩	化學科第二名
20307	許博傑	生物科第一名
20335	黃詩婷	生物科第二名
30306	邱冠傑	地球科學科第一名
30312	陳昱辰	地球科學科第二名
30108	陳子賢	資訊科第一名
30114	黃昱誠	資訊科第一名

(二)彰化縣語文競賽決賽9月29日(三)於南郭國小辦理完成，高中部許家瑞老師連續兩年榮獲國語文朗讀教師組第二名。

(三)地理奧林匹亞實察繪圖組結果公告：304 宋怡昕、林俊邦、林佳慧撰寫「109學年度彰化縣中學跆拳道選手來源分布圖」獲得全國銅牌，感謝戴佳容與何智堯老師的指導。研發處已將得獎成績製成海報張貼於校內布告欄與學校網頁，近日還會再整理相關新聞稿，以利未來社區招生。

四、辦理大手牽小手--與大專外籍生合作計畫：已跟茉莉人文協會、彰師大與明道大學洽談，於11月24日(三)進行全體高一生至鹿港環境國際教育體驗活動。已邀請彰師大與明道大學之國際教育外籍生4-6名，一同前往體驗相關活動。

五、辦理學生自主學習業務

(一)高二與高二分組會議分別於9月28日(二)與10月4日(一)召開，感謝圖書館協助分組、教師安排與地點安排等相關工作。高二依學生提出探究問題分為國文、英文、社會、自然、藝術與類體育等六組，高一分為國文、英文、數學、社會、自然與藝能類等六組。其中調整高二數學為運動類，乃因應學生提出的問題多在提升球類運動技能為研究主題。高二分組結果如下：

組別	國文	英文	自然	社會	藝術	運動
教師	李柔嫻	尤文喬	王甫青	黃俊霖	劉冠均	陳明峰
地點	圖書館 分組教室	圖書館 研討室	自然實驗室	甲電腦教室	音樂教室	體育館
人數/組數	17/8	15/6	30/16	30/15	14/7	15/6

(二)上述會議中教師提出自主學習計畫「一學期一成果」更改「一學年一成果」調整規劃，因彈性排課一學期計有8次課程，前4次為議題形成時間，後續學生能與分組老師交流時間並不時很充分，相對能產生成果的

機會也較低。所以建議調整辦理方式為上學期提出「議題探討歷程報告」，下學期完成「議題探討成果報告」。

六、辦理寒假營隊籌備會議：

- (一)已於高中跨學科會議中討論，通過未來整合社區各式營隊於寒假輔導期間辦理，以免各式營隊於學期中開辦，造成營隊辦理時間衝堂、學生招募不易等相關問題。
- (二)將於 10 月 7 日籌組寒假營隊相關會議，規劃相關課程內容。

實輔處報告

一、承辦教育部國民及學前教育署專案業務

- (一)持續辦理 110 年度新住民子女暨原住民族多元文化及輔導教師知能研習，執行單位時間為 9 月 25 日、10 月 4 日、10 月 8 日、10 月 15 日、10 月 22 日、10 月 29 日的上午 9:00-下午 3:30 止，共計六個場次，人數計約 300 人次，邀請美國俄亥俄州立大學楊教授、馬克教授及高師大曾貝露教授團隊帶領活動，目前已完成前述 3 場活動。
- (二)辦理 111 學年度適性輔導安置簡章承辦學校及工作小組 2 次修訂草案會議、第一次聯合安置會議及全國宣導說明會議。10 月 1 日下午 2:00-5:00 已於本校會議室辦理完成 111 學年度適性輔導安置簡章承辦學校第 1 次修訂草案會議，下一場次第 2 次修訂會議為 10 月 15 日下午辦理。

二、於 10 月 7 日上午參加 111 學年度全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學籌備及委員線上會議，另於 10 月 28 日將依規定參加上午場 110 年度全國高級中等學校輔導工作線上會議。

三、仍再次提醒，擔任校外實習的教師請依上課時段安排及規定填寫全學期公假方式到校外實習指導學生，以維護自身權益。近期有部分實習點有部分狀況需做調整，將個別通知相關教師知悉調整後續。

四、校園職業安全衛生尚未完成研習者，請 10 月 25 日前上網完成線上補訓，如不清楚是否須補訓者，請詳洽炳煌先生。本學期依根據風險評估項目進行高中實驗室之內控抽檢工作。

五、在校生商業類學術科測試原訂於 5 月 22 日(六)舉行，因疫情影響改至 10 月 23 日(六)假彰化高商舉行，本校共計有 3 位同學報名會計事務-人工記帳職類，感謝學務處和教務處協調教師助理老師和住宿管理老師協助相關應試工作，再次感謝。另外試務單位已將重新印製後准考證寄至本校，實輔處也已轉交給應試同學班級導師。並協助相關應試作業。

六、實輔處於已於 9 月 29 日(三)派員至勞動部勞發署中彰投分署參加「111 年

度公益彩回饋金補助辦理促進特定對象及就業弱勢者就業計畫」審查會議，會議中委員提供寶貴意見供本校參考，屆時將依來函之委員修正意見進行計畫調整。

- 七、本校綜高各學程/技高服務群綜職科有報名參加「彰化縣政府勞工處 110 年度求職防騙暨就業隱私宣導計畫」之班級宣導日期及節次調查後整理如下，若資訊整理有誤，再煩請聯繫就業組進行更正，再次感謝參加宣導本宣導計畫之班級和師長。另外，經聯繫縣府該計畫承辦單位，屆時宣導影片與宣導品三折頁電子檔將於 10 月 18 日(一)改以雲端連結的方式提供給師長使用，實體宣導品及滿意度調查表將於 10 月底寄至本校，屆時收到後再轉交給參加宣導班級導師。

班級	宣導日期	宣導節次	宣導人數	任課教師
美三甲	10 月 20 日	第 1 節	8 人	黃麗穎老師
綜三甲	10 月 20 日	第 3 節	9 人	陳婉瑜老師
商一甲	10 月 27 日	第 3 節	5 人	曾麗方老師
綜二甲	10 月 27 日	第 7 節	15 人	潘和兼老師
美一甲	10 月 19 日	第 2 節	12 人	林佳蓉老師
家三甲	10 月 20 日	第 5 節	8 人	洪鈞愷老師
家一甲	10 月 28 日	第 6 節	12 人	郭采葳老師

- 八、實輔處將於 110 年 10 月 13 日(三)辦理「大學多元入學方案說明會」講座，邀請多元策圖書資訊社牟國陶經理演講，協助本校高中部三年級學生設定升學目標與學習行動計畫。

- 九、實輔處將於 110 年 11 月 3 日(三)辦理高三「FUN 學習樂生涯~自我介紹及吸睛表達力」講座，邀請培果工作室首席講師曾培祐先生(「極度吸睛：上台不冷場，重量級講師教你的精準說話課」作者)分享報告及演講吸睛技巧。

項次	日期	活動	講師	對象
1	10 月 13 日 (三)	高中部大學多元入學 方案說明會	多元策圖書資訊社 牟國陶經理	高三 學生
2	11 月 03 日 (三)	「FUN 學習樂生涯」 講座~自我介紹及吸 睛表達力	培果工作室首席講師 曾培祐先生 (「極度吸睛：上台不冷 場，重量級講師教你的精 準說話課」作者)	高三 學生

- 十、關於特殊選才管道招生，實輔處已於高一學生生涯規劃相關課程協助學生認識多元入學管道。111 學年度特殊選才管道招生，實輔處相關輔導及協助

措施如下：

- (一)實輔處 9 月已於生涯規劃相關課程或活動向高三及體育班學生說明 111 學年度特殊選才管道，並於 110 年 10 月 1 日起開始進行「特殊選才」招生管道學生意願調查及選填志願輔導，針對符合「招生身份」(特殊才能、經濟弱勢、新住民子女、在地學生)及「資格條件」(各校自設報考學生之學業表現、競賽或活動經驗等資格條件)學生，協助篩選校系。
- (二)111 學年度特殊選才各校提供之招生名額以「特殊才能」、「經濟弱勢」及「新住民子女」居多，將依 111 學年度特殊選才作業時程協助報名學生進行備審資料及面試之準備。

	日期	活動	內容	對象
1	110 年 9 月 26 日(二)~ 110 年 10 月 05 日(二)	特殊選才說明會	高三「生涯規劃」相關課程說明特殊選才招生管道並運用「特殊選才平台」協助學生篩選符合「身份」及「資格條件」的科系。	高三學生
2	110 年 10 月 1 日(五)	「特殊選才」招生管道意願調查及選填志願輔導	調查高三有意願報考「特殊選才」管道的學生並進行選填志願輔導。	高三學生
3	110 年 10 月至 12 月	特殊選才甄試準備	依學生報名校系作業時程及相關規定進行書面審查資料準備或辦理模擬面試。	高三學生

- 十一、實習輔導處現有包裝白米、文具用品、兒童奶粉以及手提袋等物資，如有需求者之學生或家庭可與實習輔導處社工黃翔庭聯繫，俾為提供使用。
- 十二、本學期「人際溝通與表達團體」共計有 6 個班級導師推薦 11 位同學參與，將自 10 月 20 日(三)起舉辦，時間為下午 1 時至 3 時，首次辦理地點為本校校史室。
- 十三、本學期期初志工座談會活動將於 10 月 14 日(四)舉行，時間為 10 時至 11 時，期為勉勵本校志工伙伴並頒發聘書。
- 十四、本校經與和美家庭福利服務中心聯繫，該中心為協助邊緣戶並建立服務與正確之幫助觀念，已為辦理「萬工皆可換」之方案，主要為鼓勵邊緣戶之家長或學生，以適當服務時數換取日常所需之生活用品，而為維持基本之生活水準。如對於該方案之細節有興趣者，可與實習輔導處社工

黃翔庭聯繫。

十五、導師或同仁等發現學生家庭有明顯之生活變化或身體異樣者，或者初步瞭解有需脆弱家庭或兒少保護通報者，請即時與實習輔導處社工黃翔庭聯繫，俾為依據規定及評估辦理通報等事宜。

十六、研習活動如下，請邀老師參加：

	研習主題	講師	對象	地點	日期/時間
1	焦點解決諮商模式在認輔工作運用	廖佳慧 輔導教師	認輔教師與有興趣的教師(限額 20 名)	美感教室	10 月 14 日(四) 12:10-13:00
2	學習障礙學生的認識與輔導研習	彰化師大 周台傑 教授	全校教師	4 樓會議室	10 月 20 日(三) 13:10-14:50
3	升學輔導學習歷程反思線上研習	景美女中 李佩蓉 老師	高中部及綜技高部教師(與班級學生)	各班 班級	11 月 3 日(三) 13:10-14:50

十七、本學期期初調查輔導轉介個案需求者 15 名，10 月 1 日(五)及 10 月 5 日(二)已完成召開輔導小組會議與分流會議進行個案討論，學期間若有適應問題的學生，導師也可將個案轉介至輔導組，本組將持續協助與追蹤，感謝同仁。

十八、本學期生命教育系列活動「生命花園」辦理情形，材料費補助申請日期至為 10 月 8 日(五)，已於導師會報提醒尚未申請材料補助之班級須將請款收據交至輔導組，各班材料費申請上限為每項目 300 元整。

十九、已於 9 月 16、17 日完成綜/技高新生職業評估計畫，近日完待分數計算與總整後，再把該資料轉知導師知悉，屆時將請導師協助後續相關作業。

二十、性平教育小團體已於本學期 9 月 29 日進行第一次團體，團體成員共 12 人，其中有部分學生曾參加過(因課程內容重複)，故不再錄取，感謝綜高技高導師的協助。

二十一、本學期心理師服務之個案數共 16 位，經本處召開個案分流會議後，有 3 位個案因目前狀況穩定，心理師將短期完成晤談後予以結案，亦請師長在學期中發現有學生出現情緒或適應不穩定之狀況，仍隨時聯繫本處、必要時轉介心理師接受相關諮詢服務。

二十二、已於 10 月 6 日完成本學期家政學程第二次教師增能研習、商業學程第一次教師增能研習，感謝師長們的參與。

二十三、已於 9 月 24 日完成線上職業安全衛生委員會會議，並提案表決通過 110 學年度「職業安全衛生委員會管理組織與職責」、「職業安全衛生負責處室分配表」、「安全、衛生教育訓練」作法。

圖書館報告

- 一、新網頁即將於十月底上路，請各處室於 10/20(三)以前協助將舊校網的資料與公告上傳至新網頁，若有相關問題歡迎洽圖書館資媒組分機 622。提供目前新網頁之網頁地圖(如附件 3，另發放)，請各處室協助校對與提出協調調整需求。
- 二、原分組教室一、二、五和九已施工驗收完畢，教室內的東西已陸續搬回並盡快完成清潔。
- 三、原分組五和分組九的教室內門預計會再進行修改為上半部透明門窗，已請廠商估價中。
- 四、近期各棟大樓進行冷氣安裝工程，目前安裝崇德樓各間專業與專科教室中，若有造成通行或上課不便，請各位告知圖書館(分機 621)，將盡快協調處理，感謝配合。
- 五、和實校訊第 27 期已印製完成，感謝各處協助資料提供與篩選，近日將發送各教職同仁與班級分享閱覽。
- 六、預計將搭配和實 55 校慶系列活動辦理「和實五十五，與閱讀為伍 因愛閱讀，跨礙導讀，閱讀世界，閱讀永續」活動(計畫說明如附件 4，P26)。

人事室報告

- 一、因應學校新版識別證於 109 年全面重新換發，自即日起至 11/19(星期五)下班前，開始受理申請尚未換發之同仁，如同仁有意願者請掃描提供最新二吋大頭照相片，郵寄至人事主任信箱，以利統一製作；若未及上述期限提供相片者，則留待明年再行辦理。
- 二、自 111 年起公務人員健康檢查費用，由 3,500 元提高至 4,500 元，歡迎同仁多加利用。

主計室報告(無)

秘書報告

- 一、本校承辦國教署 110 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 110 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

(一) 資源中心工作坊及會議

1. 於 10 月 1 日召開「110 學年度第 1 次研究暨種子教師會議」，討論 110 學年度研究教師及種子教師工作任務及各分區教師專業社群運作規劃。
2. 於 10 月 5 日召開「性別平等教育議題融入生命教育課程地圖示例工作小組會議」，討論性別平等教育議題融入生命教育課程地圖示例修正表格內容。
3. 於 10 月 12 日召開「110 學年度性別平等教育課程與教學課程實踐第 1 次工作小組會議」，滾動修正資源中心於 107-109 年度發展之 11 學科課程地圖示例內容。
4. 訂於 11 月 2 日至 3 日辦理「性平教育課程與教學種子教師初階培訓工作坊(線上視訊課程)」，參與對象為高級中等學校教師，預計培訓人數為 50 人。

(二) 特色學校實施計畫

1. 110 學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫，獲補助學校為私立中山高級工商職業學校、臺中市私立明德高級中學、彰化縣立和美高級中學、國立和美實驗學校、私立長榮女子高級中學、私立正心高級中學等 6 校，計畫執行期間為 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日。
2. 訂於 10 月至 12 月辦理到校諮詢輔導，諮詢輔導委員由資源中心安排，各校辦理時間如下表：

序號	學校	日期/時間
1	高雄市中山高級工商職業學校	10 月 18 日(一)下午 3 時
2	臺中市明德高級中學	10 月 20 日(三)上午 8 時 10 分
3	國立和美實驗學校	11 月 11 日(四)上午 10 時
4	彰化縣立和美高級中學	11 月 24 日(三)下午 2 時
5	雲林縣私立正心高級中學	11 月 17 日(三)下午 2 時
6	臺南市私立長榮女子高級中學	12 月 8 日(三)上午 10 時

(三) 協助國教署活動

9 月 30 日於臺中忠孝國賓影城辦理「波濤最深處」紀錄片影片賞析會，參加對象為高級中等教育階段性別平等教育資源中心諮詢委員、研究/種子教師及工作團隊、教育部性別平等教育議題輔導群及高級中等學校校長，參加人數共計 35 名(男 9 名、女 26 名)。

二、本校承辦國教署 109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作 實施計畫執行情形

(一) 教師手冊文本編輯

由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集國民小學教育階段教師手冊編輯／諮詢委員定期召開會議，編撰教師手冊學習活動設計等內容，預計 11 月上旬完成教師手冊第五、六冊編輯工作。

(二) 學習用書影片錄製

由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀請諮詢委員與會，研議學習用書教材影片錄製事宜，已於 10 月 2、3 日完成學習用書第九至十二冊臺灣手語影片錄製工作。

(三) 學習用書美術編輯

刻正委託捷徑文化出版公司進行學習用書第五、六冊美編內容調整；嗣教育部發布臺灣手語課程綱要後，即進行學習用書內審、外審及編修等工作。

(四) 相關會議協助召開

國教署於 9 月 28 日召開「臺灣手語課程遠距直播共學計畫會議（視訊）」，由本校協助會議工作。

三、已於 10 月 18 日(五)提供國教署正向新聞電子報資料，分享本校學生參與競賽優異表現：

(一) 高中部 304 班宋怡昕、林佳慧、林俊邦三位同學，以「109 學年度彰化縣跆拳道中學選手來源分布圖」榮獲第 20 屆高中地理奧林匹亞競賽實察繪圖組銅牌。本次競賽主題為「根」，選手們將跆拳道訓練的歷程繪製成一棵樹，從紮根、茁壯一路到開花結果，並透過長時間的資料蒐集、電話訪談，彙整彰化縣中學跆拳道選手來源資料，最後再以精緻的畫工呈現在地圖上，整個過程相當不容易，感謝何智堯老師、戴佳容老師及洪田達老師的指導。

(二) 本校國中部林威宏、陳柏翰兩位同學參加「2021 VR 跨域盃【創世紀虛擬實境大賽】」榮獲國中組全國第 3 名佳績，獲得軟體一年授權。兩位同學以「新生重獲新生」為題，將自己的經驗化為故事的主角，並以 VR 互動影片介紹本校的無障礙設施，訴說著在良好的無障礙環境之中，讓他們開始相信自己，活出自信，就像是重獲新生的感覺。兩位同學希望透過這次比賽的成果，能夠讓更多人重視無障礙環境，也想跟身障的同學們分享「我們能做的事情，絕對比想像中的還要

多。」，感謝何智堯老師指導、劉冠均老師配樂。

四、110 學年度行政同仁名片需求已印製完成，並發送予有需求之處室同仁。

五、請各處室著手進行 110 學年度處室工作計畫規劃，以利本校 110 學年度各項重點工作之推動，目前學務處、實輔處已完成陳核。

六、新北市特殊教育輔導團原訂於 9 月 27 日(星期一)下午 1：40-4：30 蒞臨本校進行「新北市特殊教育輔導團 110 年度外埠參訪」活動，由於新冠肺炎疫情緣故，延至 10 月 25 日(星期一)辦理。

七、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一) 前次管考(110 年 8 月 1 日-110 年 9 月 5 日)：均已簽核完成。

(二) 本次管考(110 年 9 月 6 日-110 年 9 月 26 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
教務處	110.9.6	110 學年度第一學期九月份實習教師會議	
總務處	110.9.7	110 學年度第 3 次行政會議	已陳核
學務處	110.9.7	110 年 9 月 7 日學校防疫會議	已陳核
教務處	110.9.7	110 學年度第一學期身心障礙學習扶助實施會議	
人事室	110.9.8	110 學年度第 2 次教師評審委員會議	已陳核
學務處	110.9.8	110 學年度第 1 次學校衛生暨健康促進委員會議	已陳核
人事室	110.9.9	110 學年度第 3 次教師評審委員會議	已陳核
實輔處	110.9.10	110 學年度第 1 學期家庭教育委員會議	已陳核
學務處	110.9.11	110 學年度第 1 學期第 2 次住宿生管理委員會議	已陳核
學務處	110.9.13	110 學年度第 1 次特殊教育推行委員會議	已陳核
實輔處	110.9.14	110 學年度多功能教室課程規劃會議	已陳核
教務處	110.9.15	九月份教務處處務會議	
學務處	110.9.16	110 學年度第 1 學期 9 月導師會議	已陳核
總務處	110.9.22	110 學年度第 1 次行政會報	已陳核
教務處	110.9.23	綜高跨學科會議	
教務處	110.9.23	技高服務群學科會議	
教務處	110.9.24	高中跨學科會議	

實輔處	110.9.24	110 學年度第一學期第 1 次職業安全衛生委員會	已陳核
-----	----------	---------------------------	-----

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：訂定本校「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點-國立和美實驗學校獎學金補充規定」案(附件 5，P27；附件 6，P30)，提請討論。

決議：通過。

提案二

提案單位：總務處

案由：有關外部借用單位提送之防疫計劃(附件 7，另發放)，本校是否通過並同意借用，提請討論。

說明：提送單位

- (一)彰化縣政府勞工處。
- (二)彰化縣政府體健科。

決議：通過。

伍、臨時動議

提案一、

提案單位：教務處

案由：本校 110 學年度第一學期協助行政教師、課程諮詢教師、以及等減授鐘點案，提請討論。

說明：

- 一、依《國立高級中等學教師每週教學節數標準》以及《國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準》辦理。有關教師全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員，得減授每週基本教學節數；其減授節數，應經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議。前二項每週得減授總節數上限，規定如下：

總班級數	十八班以下	十九班至三十班	三十一班以上
全校每週減授總節數上限	三十二	三十六	四十

- 二、教師兼任課程諮詢教師或其召集人，或承辦政府機關（構）委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者，學校得依有關法令規定，減授其每週基本教學節數；其減授節數，不納入前項每週減授總節數計算。

三、 110 學年度第一學期教師鐘點減授名冊如附件 8(P31)。

決議：通過。

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 上午 10 時 41 分

記 錄：

書記 謝嘉聰

主席簽署：

國立和美實驗
學校校長 吳星宏

單位主管：

教師兼
總務主任 吳典哲

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號

傳 真：04-23325189

聯絡人：林欣郁

電 話：04-37061357

受文者：國立和美實驗學校

發文日期：中華民國110年10月4日

發文字號：臺教授國字第1100130856A號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：因應目前疫情二級警戒，適度調整高級中等以下學校及幼兒園防疫規定，請查照。

說明：

一、依據中央流行疫情指揮中心（以下稱指揮中心）110年10月4日「宣布自10月5日至10月18日維持疫情警戒標準為第二級，並調整相關規定，請民眾持續配合防疫措施」新聞稿辦理。

二、考量國內新冠疫情趨緩，目前維持疫情警戒標準第二級，在符合指揮中心所設之條件下，調整「高級中等以下學校及幼兒園110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」有關校園餐飲、集會活動及戶外教學活動防疫規定及原則，說明如下：

（一）餐飲防疫措施：

- 1、用餐不限隔板或1.5公尺間距。
- 2、校園餐廳人數應為室內80人以內，或室內超過80人但容留人數應符合室內空間至少1.5米/人(2.25平方米/人)。
- 3、校內餐廳、美食街及商店應遵守「餐飲業防疫管理措施」，落實用餐實聯制、環境定期清潔/消毒，從業人員佩戴口罩、勤洗手，並協助顧客量測體溫、手部消毒；並放寬桌菜及自助式取菜方式。
- 4、前項餐飲內用原則應依照衛生福利部「餐飲業防疫管理措施」及「餐飲業防疫指引」規定辦理。

（二）集會活動(含校內研習、學生社團表演)：人數上限為室內80人，或室內超過80人但容留人數應符合室內空間至



少1.5米/人(2.25平方米/人)、室外300人；若超額須提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。上述規定依中央流行疫情指揮中心規定進行滾動式修正。

(三)戶外教學活動：

- 1、辦理校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、遵守空間容留人數限制，並留意景點、住宿地點規劃，應採實聯制，確實執行人流管制等；於山林(含森林遊樂區)、海濱活動，無須戴口罩，惟應隨身攜帶口罩，並應與他人均保持社交距離。
- 2、進行戶外教學活動搭乘交通工具，應依交通部「遊覽車客運業防疫管理措施」及110年9月27日新聞稿公布，以車輛核定座位數乘坐，並應造冊及落實固定座位。
- 3、另依活動行程規劃，提醒師生遵循衛生福利部疾病管制署「公私立社教機構防疫管理指引」、交通部「國家風景區、觀光遊樂業、旅行業及旅宿業提供工作人員及旅客參考指引」、本部「競技及休閒運動場館業因應COVID-19防疫管理指引」等相關防疫管理措施及指揮中心公告辦理。
- 4、戶外教學活動倘為旅行業承攬，請依交通部觀光局「旅行業辦理團體旅遊管理措施Q&A」之住宿規定，以安排2人1室、1人1床之房型或單人房為原則，同班級學生則以不超過4人1室為限。
- 5、相關餐飲事項，依衛生福利部食品藥物管理署「餐飲業防疫管理措施」辦理，內用不限隔板或1.5公尺間距；放寬桌菜、自助式餐廳取菜方式。

三、請提醒學校師生除例外情形外，外出仍應全程佩戴口罩、實聯制、保持安全社交距離，以維護師生健康。

四、學校得視需要加強校園相關防疫措施，並請學校配合所在地地方政府相關防疫規定。

正本：國立暨私立(不含北高新北臺中桃園五市)高級中等學校、各國立國民小學、國立臺灣戲曲學院高職部、台北美國學校

副本：本部國教署各組室

電子公文
交換章

110 年 9 月份行事曆管考進度紀錄表

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 1 週	110.08.29 至 110.09.04	8/31(二)校務會議 9/1(三)註冊日 正式上課	1. 8/31(二)普特新生班導師家 族課程研習、特教校務會議 課程研習。 2. 8/31(二)公告 110-1 班級課 表，並遴選特殊教育委員 會、獎助學金委員會委員及 課程發展委員會。 3. 8/31(二)校務會議公告 110-1 學習歷程檔案重要時 程表。 4. 9/1(三)-9/3(五)高中部大 學入學考試中心 110 年試辦 考試。 5. 9/1(三)發放晚自習調查表。 6. 9/1(三)兒童課後照顧開始。 7. 9/1(三)公告高一多元選修 及高二特色選修選課結果。 8. 9/1(三)補強性選修選課。 9. 9/2(四)實習學生輔導會議。 10. 收集兒童課後照顧學生家 長同意書。高中部第八節參 加家長同意書。彙整名單轉 知學務處。 11. 在家教育學生期初團隊訪 視。 12. 通知導師檢視與填寫網路 IEP 學生基本資料。 13. 特教部學習扶助籌備說明 會議召開及學生參與意願調 查。 14. 特教教師助理人員需求調 查表回收。	1. 8/31(二)8 月導師會報 暨特定人員審查會議。 2. 8/31(二)12:00-13:00 國防災日工作暨教育 部防災防視協同會。 3. 8/31(二)17:00 起宿舍 區開放(高中、體育班學 生)。 4. 9/1(三)-9/7(二)友善 校園週。 5. 9/1(三)-9/10(五)高中 部及特教部社團選社時 間。 6. 9/1(三)08:00 起宿舍 區開放(特教部)。 7. 9/1(三)整理住宿生服 用慢性病處方簽藥物及 陸續收齊醫生簽屬之用 藥委託書。 8. 9/1(三)第五節開學典 禮(視疫情調整辦理方 式)。 9. 9/3(五)體育班發展委 員會。 10. 處室會議。 11. 公告教室布置競賽辦 法、教師卡設計競賽辦 法、班聯會選舉辦法及 報名表。	1. 9/1(三)上午辦理高 一二學生自主學習 說明。 2. 9/4(六)-5(日)協助 彰師大辦理雙語自 然營。 3. 公告彰化縣語文競 賽報名。 4. 公告遠哲科學競賽 實施要點、遠哲科學 競賽校內初賽說明 會。 5. 9/1(三)第 6 節特 教部新生始業輔 導。 6. 9/2(四)期初實習 輔導會議 2。 7. 家庭教育委員會 選舉。 8. 「班級生命花園」 活動辦法公布。 9. 腕弱與經濟弱勢 家庭調查開始。 10. 認輔教師及認輔 學生調查。 11. 高中部、特教部中 訴委員會選舉。 12. 正向行為支持委 員會選舉。 13. 發送校內外實習 資料袋。 14. 實習教室日誌發 放。 15. 綜高/技高校外 實習進行職場觀 摩 1。 16. 實習場域學生安 全衛生教育訓練 課程紀錄表等資 料發放。	1. 8/31(二)分組 教室登記開 始。 2. 9/1(三)發放教 科書領用。 3. 9/1(三)網路環 書心得及小論 文比賽投稿開 始。 4. 9/1(三)圖書館 志工招募作業 開始。 5. 教科書加退訂 作業開始。	1. 統計 8 月份四省方 案節能成效。 2. 國有財產增減月 報表遞送國教署。	1. 編送 8 月 份會計 報告。	
第 2 週	110.09.05 至 110.09.11	9/11(六) 補課/班 (調整)	1. 9/6(一)-9/10(五)彰化區學 習歷程成果展巡迴本校。 2. 9/6(一) 110-1 學期調課截 止。並於 9/9(四)發放正確 版課表。9/11(六)正式課表 實施。 3. 9/7(二)-9/13(一)英語聽力 測驗(1)報名。 4. 9/7(二)-9/8(三)特教部新 生評估。 5. 9/7(二)學生多元選修加退 選申請截止。 6. 9/8(三)13:20 期初教學研究 會暨特殊需求課程內容回 填。 7. 9/8(三)高中部第 8 節開始。 8. 在校生 109 學年度學習歷程 檔案學生使用追蹤。 9. 9/8(三)分組教學表調查與 回收。 10. 9/10(五)高中部免學費補 助及特教部教育補助費申請 資料上傳截止。 11. 高中部跨學科會議(1)。 12. 召開小六與國二提報鑑定 說明會。 13. 新生、期初學籍異動及轉入 生名冊呈報。	1. 9/8(三)社團博覽會。 2. 9/8(三)高中部幹部訓 練。 3. 9/8(三)學校衛生委員 會暨校慶籌備會。 4. 各班推舉班聯會委員。 5. 本週起開始各班舊生例 行身高體重視力測量。	1. 辦理高中部選手培訓 教師討論會。 2. 遠哲科學競賽校內 初賽報名。 3. 9/8(四)綜高校外 實習開始。 4. 9/10(五)家庭教 育委員會會議。 5. 綜高/技高校外實 習職場觀摩 2。	1. 9/7(二)分組教 室登記截止。 2. 9/7(二)圖書館 志工招募截 止。 3. 9/8(三)新生圖 書館資訊利用 教育申請開 始。 4. 教科書教加退 訂作業。 5. 遠距教學設備 安裝。	1. 學校各大樓電梯 維護保養。	1. 請撥 10 月份分 配款。	
管 考 進 度	延期								
	暫緩								
	取消								

110 年 9 月份行事曆管考進度紀錄表

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 3 週	110.09.12 至 110.09.18		1. 9/13(一)第 1 階段晚自習開始。 2. 9/13(一)特教部學習扶助開始。 3. 高中部、高職部課程評鑑會議(1)報告 109 課程評鑑內容。 4. 發放高中部監考表及第 1 次特教部監考表發放。 5. 確認特殊教育通報網學生基本資料。 6. 編繕全校學生名冊。 7. 公務統計系統各項報表填報。 8. 各學部公開授課宣導。	1. 9/14(二)07:30-08:10 第一次(預演)高中部:複合式防災暨逃生演練。 2. 9/15(三)07:50-08:10 第二次(預演)特教部:複合式防災暨逃生演練。 3. 9/15(三)08:00-08:20 第三次(預演)特教部:交通車複合式防災暨逃生演練。 4. 9/15(三)09:00-12:00 教育部防災工作坊。 5. 9/15(三)13:00-15:30 教育部防災防視(全校演練及訪視)。 6. 9/15(三)20:30_第四次(預演)宿舍全體:複合式防災暨逃生演練。 7. 9/15(三)特教部班級幹部訓練。 8. 9/16(四)9 月導師會報。 9. 9/17(五)09:10-10:00 第五次(正式)國家防災日暨複合式防災暨逃生演練。 10. 9/17(五)公告社團名單。 11. 班聯會主席、副主席選舉。 12. 處室會議。	1. 彰化縣語文競賽決賽。 2. 召開文藝營與科學營籌備會 1。 3. 遠哲科學競賽校內初賽報名截止。	1. 9/13(一)技高校外實習開始。 2. 9/15(三)辦理職業能力評估研習。 3. 9/16(四)下午、9/17(五)上午辦理綜技高新生職業能力評估測驗。 4. 9/17(五)晚上 6:30 高中部親師座談會。	1. 9/13(一)館務會議(2)。 2. 9/17(五)教科書加退訂作業截止。	1. 9/15(三)消防演練。 2. 消防設備定期檢查。 3. 辦理退休工友中秋節慰問金。	
第 4 週	110.09.19 至 110.09.25	9/20(一)放假(調整) 9/21(二)中秋節	1. 統計全校超時授課節數。 2. 新生班級 IEP 目標確認會議。	1. 9/22(三) 1200-1300 國家防災日檢討會。 2. 9/22(三)家族融合活動。 3. 敬師卡收件截止。 4. 運動會報名資料公告。	1. 優質化推動管考會議(1)。 2. 均質化推動管考會議(1)。 3. 辦理學生自主學習申請書初審作業。	1. 9/23(四)正向行為支持委員會。 2. 實習材料統一申購。 3. 實習場域學生安全衛生教育訓練課程紀錄表繳回。 4. 職業安全衛生委員會 1。 5. 召開輔導工作委員會。	1. 完成各科教學設備調查作業。	1. 冷氣冷卻水塔清洗。	1. 催報統計報表。
第 5 週	110.09.26 至 110.10.02		1. 9/29(三)實習教師輔導會議(2)。 2. 審議自主學習計畫及教師分配。 3. 課程評鑑檢核會議。 4. 上傳 109 學年度成績至學習歷程檔案資料庫。 5. 特殊生環境適配表發放。	1. 9/29(三)第一次社團活動。 2. 9/30(四)特教部暨高中部新生健康檢查。 3. 國二女生第二劑子宮頸癌疫苗注射(日期待排)。	1. 9/29(三)下午校內遠哲科學趣味競賽。 2. 公告高中部國語文競賽實施要點。 3. 規劃大手牽小手與彰師大聯繫作業。 4. 高中學生自主學習手冊送教務處複審。	1. 9/29(三)教師輔導知能研習 1 (國中部教師)-生涯發展紀錄手冊撰寫。 2. 9/29(三)性平小組。 3. 9/30(四)正向行為支持工作小組第一次會議。 4. 10/1(五)「班級生命花園」活動報名截止。	1. 9/27(一)圖書館書展(1)。 2. 9/29(三)新生圖書館資訊利用教育中請結束。	1. 統計 9 月份四省方案節能成效。 2. 國有財產增減月報表遞送國教署。 3. 全國宿舍管理系統第 3 季申報。	1. 編送 9 月份會計報告。
管 考 進 度	延期								
	暫緩								
	取消								

和實五十五，與閱讀為伍

因愛閱讀，跨礙導讀，閱讀世界，閱讀永續

1. 一起找永續 SDGs

在館內找到一本有關永續目標的書，至流通台索取並填寫”好書推薦單”一張。

2. 心得集起來

未來八週，依各目標(跨五類年齡層)展示推薦書籍，每2周推4-5個目標，每閱讀完一本書可寫一篇”好書心得單”。

3. 為愛而導讀

可拍攝導讀影片1-2分鐘短片，包含說明以下四點：

(1)自我介紹

(2)推薦原因，與哪個目標相關，覺得相關的原因

(3)書的內容簡介

(4)閱讀後的心得與自己的想法，或感到書中內容與生活經驗的連結分享。

- 五類年齡層：學前及國小低、國小中-高、國中、高中職、教職員工
- 每完成1張得換5點，每完成一部導讀影片得換10點，於校慶周可持點數兌換喜歡的文具或小禮，還有圖書禮券或好書分享唷。

教育部主管法規共用系統

附件 1-1

法規內容

法規名稱：教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點

公發布日：民國 94 年 01 月 11 日

修正日期：民國 109 年 09 月 14 日

發文字號：臺教國署高字第1090103304B號 令

法規體系：國民及學前教育

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為獎勵國民中學（以下簡稱國中）優秀畢業生就讀當地高級中等學校（以下簡稱高中），均衡高級中等教育發展，促進十二年國民基本教育之推動，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為自資源弱勢地區優秀國中畢業生升學當地高中日間部之學生。
前點所稱當地高中，指以適性學習社區為範圍之地區，或逾適性學習社區範圍經報本署核定之地區。
- 三、前點第一項當地高中，除新設或改制學校未有學校評鑑成績外，其最近一次校務評鑑成績、專業群科評鑑成績及學校評鑑總成績均應達八十分以上，並以符合下列條件之一者為優先：
 - (一) 教育資源相對不足。
 - (二) 地理位置偏遠或交通不便，情形嚴重。
 - (三) 國中畢業生升學人口外流嚴重。
 - (四) 其他經本署依第八點第一項規定所組審查小組認定具有教育資源弱勢因素。
- 四、本署應依每年度預算分配之經費額度，核定學生獎學金受獎之高中及其分配名額；分配名額之原則，由本署依學校地理位置、招生情形、班級與學生數及其他相關因素另定之。
受獎高中應推薦該高中符合第二點第一項規定之學生，報本署核定後，由該高中發給每人每學期獎學金新臺幣一萬元。
- 五、高中應依適性學習社區地理範圍、國中分布情況、各類入學管道學生比率、獎學金發放程序及其他相關事項，訂定補充規定，經校務會議或行政會報（議）通過後實施。
高中應向當地國中之師生及家長宣導就近入學及獎學金之獎勵，並將

前項補充規定及每學期獲獎學生名單，公布於學校網頁。

六、高中應本公平、公開擇優原則，均衡分配獎學金名額於下列各類入學管道錄取之學生。但不包括特色招生考試分發入學及獨立招生方式入學之學生：

(一) 第一學期新生：

- 1、就學區分區免試入學以第一志願錄取、直升入學、優先免試入學、學習區完全免試入學、國民中學技藝技能優良學生甄審免試入學、產業特殊需求類科優先入學，或以特色招生專業群科甄選入學管道錄取者，依高一第一學期第一次定期評量成績，擇優發給獎學金。
- 2、免試入學，以產業特殊需求類科優先入學管道入學之學生，其獎學金名額，由本署另行核計。

(二) 第二學期至第六學期學生：

- 1、第一學期獲獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同科（組）或學程前百分之三十，且德行評量無小過以上紀錄，並經導師推薦者，得繼續申請獎學金。前一學期成績未達上開規定者，該學期不具獎學金之申領資格，得由同年級入學時符合上開規定之學生申請遞補。
- 2、就讀專業群科或綜合高中學程之學生，除應符合前目之條件外，其前一學期所有實習科目均應達七十分以上。
- 3、產業特殊需求類科優先入學管道入學獎學金之名額，不得與一般生名額互相流用。第一學期獲獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期德行評量無小過以上紀錄並經導師推薦者，得繼續申請獎學金。前一學期未達上開規定者，該學期不具獎學金之申領資格，得由同年級入學時符合規定之學生申請遞補。

(三) 休學及轉學學生，永久喪失領取獎學金之資格；該獎學金名額，得由同年級入學時符合前二款規定之學生申請遞補。

七、學生申請獎學金者，應填具申請書，並依高中之補充規定，檢附下列相關文件、資料於期限內提出：

- (一) 第一學期新生：符合申請資格之學生，應檢附第一次評量成績相關資料，向高中提出申請。
- (二) 第二學期至第六學期學生：檢附前一學期成績單影本，向高中提出申請。

八、高中受理獎學金申請，應就學生之成績予以初審，並在申請書上加註審核意見，檢齊初審合格學生清冊、全部申請文件及領據，裝訂成冊，於每學期開學後二個月內，函報本署審查；經本署組成審查小組審查通過及核定者，由本署通知高中及核撥獎學金款項。

高中於每學期完成獎學金核發作業後，應將學生印領清冊及其他相關

表件留校備查。

九、本署核撥之獎學金補助款，應專款專用；受獎高中應依本要點規定執行，並確實填報本署訂定之檢核表冊及相關資料。

各該主管機關應督導高中確實辦理獎學金核發工作，本署並得派員抽查高中辦理情形；如有不實，依相關規定辦理。

資料來源：教育部主管法規共用系統

「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點-國立和美實驗學校獎學金補充規定」

110年○月○日行政會議通過

壹、依據：

教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)109年9月14日以臺教國署高字第1090103304B 號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：縣立陽明國中、縣立彰安國中、縣立彰德國中、縣立彰興國中、縣立彰泰國中、縣立信義國中(小)、私立精誠高中附設國中、縣立彰化藝術高中附設國中、縣立鹿鳴國中、縣立和群國中、縣立和美高中附設國中、縣立線西國中、縣立伸港國中、縣立鹿港國中、縣立福興國中、縣立秀水國中、縣立花壇國中、縣立芬園國中、縣立埔鹽國中、財團法人正德高中附設國中部、彰化縣立鹿江國際國中。

參、獎學金核發標準：

一、第一學期新生：

(一) 依就學區分區免試入學及優先免試入學方式，以第一志願升讀本校者，依高一第一學期第一次定期評量成績，擇優發給獎學金。

二、第二學期至第六學期學生：

(一) 第一學期獲獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同科(組)或學程前百分之三十，且德行評量無小過以上紀錄，並經導師推薦者，得繼續申請獎學金。

(二) 如該學生前一學期成績未達上開規定者，得由同年級入學時符合上開規定之學生申請遞補。

三、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。

肆、分配名額：

依國教署110度核定本校各年級名額為一般生(三年級)5名、一般生(二年級)5名、一般生(一年級)5名。

伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒要點及相關之規定辦理。

柒、本補充規定經行政會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立和美實驗學校110學年度「兼任行政教師每週基本教學節數」及「學校召集人、全學期協辦行政業務教師每週減授節數」之衍生新增鐘點費明細表

本校110學年度學校召集人、全學期協辦行政業務教師(課程諮詢教師、協行)之每週基本教學節數減授總節數共22節。
因「國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準」所衍生之每週新增鐘點費總計為22節。

序號	教師姓名	任教科別	減授節數原因	調降節數
1	黃文俐	美工科	該教師為本校特教高職部專任教師及美工科召集人。特教高職專任教師節數為16，美工科召集人減授2節。	2
2	黃麗穎	國文科	該教師為本校特教高職部導師及國文科召集人，特教高職導師節數為12，國文科召集人減授2節。	2
3	林澤瑜	英文科	該教師為本校特教高職部導師及資訊科召集人。特教高職專任教師節數為16，英文科召集人減授2節。	2
4	洪鈞愷	資訊科	該教師為本校特教高職部導師及資訊科召集人，特教高職導師節數為12，資訊科召集人減授2節。	2
5	蔡名格	家政科	該教師為本校特教高職部導師及家政科召集人，特教高職導師節數為12，家政科召集人減授2節。	2
6	曾麗方	商經科	該教師為本校特教高職部導師及家政科召集人，特教高職導師節數為12，商經科召集人減授2節。	2
7	陳美姿	商經科	該教師為本校特教高職部導師及課諮教師，特教高職導師節數為12，課諮教師減授1節。	1
8	陳耿源	數學科	該教師為本校特教高職部專任教師及數學科召集人。特教高職專任教師節數為16，數學科召集人減授2節。	2
9	蘇郁涵	國中不分科	該教師為本校特教國中部分導師及國中不分科召集人，特教國中導師節數為14，召集人減授2節。	2
10	張貽琇	國小部	該教師為本校特教國小部導師及召集人，特教國小導師節數為18，召集人減授2節。	2
11	許惠冠	數學科	該教師為本校特教高職部專任教師及行協辦行政業務教師。特教高職專任教師節數為16，協辦行政業務教師減授2節。	1
12	楊凱婷	綜職科	該教師為本校特教高職部專任教師及行協辦行政業務教師。特教高職專任教師節數為16，協辦行政業務教師減授2節。	2
調降總節數				22

B01_序號	B02_教師姓名	B25_每週基本教學節數合計	B26_減授節數	B27_超時教學節數	B28_超時教學節數超過規定時數原因
1	蕭世宏	0	0	6	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為0節。該教師為特教部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
2	張力元	0	0	2	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為0節。該教師為高中部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
3	王純	0	0	6	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為0節。該教師為高中部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
4	吳典哲	0	0	4	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為0節。該教師為高中部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
5	楊道任	0	0	3	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為0節。該教師為高中部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
6	劉秀鳳	0	0	3	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為0節。該教師為特教部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
7	唐宗華	4	0	3	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為4節。該教師為特教部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
8	鍾宜真	2	0	6	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為2節。該教師為高中部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
9	林依儒	2	0	3	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為2節。該教師為特教部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
10	黃思穎	2	0	5	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為2節。該教師為特教部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
11	李淑瑩	2	0	0	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為2節。該教師為特教部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。另註冊組長為本校物理治療師(具特殊教育教師身份)，本無授課。
12	呂淑美	4	0	6	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為4節。該教師為高中部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
13	潘和基	4	0	1	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點4節。該教師為特教部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
14	陳靜妃	2	0	7	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為2節。該教師為特教部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。本校另有專任輔導教師廖佳慧教師，故陳師之基本鐘點應維持2節。
15	洪田達	4	0	3	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為4節。該教師為特教部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
16	廖雅煥	4	0	5	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為4節。該教師為特教部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
17	黃鎮培	4	0	3	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為4節。該教師為高中部教師兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。

B01 序號	B02_教師姓名	B25_每週 基本教學 節數合計	B26_減授 節數	B27_超時教學節 數	B28_超時教學節數超過規定時數原因
18	陳昱呈	2	0	2	本校包含特殊教育學校及普通高中，依據 國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準，基本鐘點為2節。該教師為教官兼任行政業務，辦理全校含高中部及特教部行政業務。
19	曲佩芬	16	3	0	該教師於入校時即敘明支援行政業務，目前辦理全校教育儲蓄專戶、仁愛基金急難救助、工讀生申請及管理、教育部學產基金申請、於慎防治宣導、健康促進計畫、學務處綜合活動研習等業務工作協助。協行減授3節，該減授之時數已於109年7月9日本校課程發展委員會通過。
20	洪鈞愷	12	0	8	該教師為本校特教高職部導師支援高中部課程。
21	魏麗芳	16	0	1	該教師為本校特教高職部教師支援高中部課程。
22	何智堯	0	0	4	該教師為本校特教部國中導師，兼任支援高中部課程共4節。
23	廖佳慧	2	0	4	
24	宋宛輝	10	0	4	
25	傅晨	16	2	3	
26	蔡佩寬	12	0	2	
27	陳小坪	12	2	4	
28	陳松楹	12	2	7	
29	李紹鳴	12	0	5	
30	吳陳穎	0	0	0	
31	林佳燕	0	0	2	
32	余黃億婷	0	0	2	
33	江妮蔚	0	0	0	
34	高楊曼卿	12	0	2	

B01_序號	B02_教師姓名	B25_每週基本教學節數合計	B26_減授節數	B27_超時教學節數	B28_超時教學節數超過規定時數原因
35	陳明峰	16	2	2	
36	黃上航	10	0	6	
37	陳嘉添	16	0	0	
38	王甫青	12	0	3	
39	尤文喬	12	1	2	該教師為本校高中部導師，同時為本校課程諮詢教師。其高中導師基本節數為12節，課程諮詢教師減授1節。
40	許家瑞	10	2	8	該教師為本校高中部導師，同時為本校國文科召集人。其高中導師(國文科)基本節數為10節，國文科召集人減授2節。
41	李柔嫻	14	2	7	該教師為本校高中部國文科專任教師，同時為本校課程諮詢教師召集人。其高中部國文科專任教師基本節數為14節，課程諮詢召集人減授2節。
42	黃俊霖	12	0	8	
43	戴佳容	16	0	2	
44	林珮君	16	2	3	
45	劉冠均	16	0	3	該教師為本校高中部教師支援特教高職部及國中課程。
46	林珮如	12	0	2	
47	鮑育琳	16	0	0	
48	陳寶涵	0	0	0	
49	林格妃	0	0	0	
50	范氏伶	0	0	0	
51	黃循仁	0	0	0	

B01_序號	B02_教師姓名	B25_每週基本教學節數合計	B26_減授節數	B27_超時教學節數	B28_超時教學節數超過規定時數原因
52	賴心慧	0	0	0	
53	張碧嫻	0	0	0	

