

**國立和美實驗學校**  
**110 學年度第 3 次行政會議紀錄**

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：110 年 9 月 7 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

## 國立和美實驗學校 110 學年度第 3 次行政會議紀錄

日期/時間：110 年 9 月 7 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：簽到表

### 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

#### 一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
實輔處	訂定「國立和美實驗學校遴聘業界專家協同教學實施要點」案。	110.2.23 第5次行政會報 (第12次追蹤)	1. 經 2/23 行政會議討論同意，實施要點已送教務處。 2. 等候教務處召開課程發展委員會通過，再陳校長核定後實施。	繼續列管

#### 二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
人事室	請人事室於 7 月份邀集各處室主任召開會議，研商本校教師依據教師法教學工作應遵循事項，並於 110 學年度第一學期期初校務會議中宣導，俾供全校教師遵循辦理。	110.6.22 第13次行政會議 (第5次追蹤)	待處室主任名單底定後，召集相關人員列席會議討論。	繼續列管

### 貳、主席報告

校長 吳星宏 110.08.23

- 一、有關 12 歲以上學生施打疫苗事宜，因本校學生類別多元，請學務處針對造冊、施打前評估、家長同意書、施打流程、及後續照護等相關作業提前研議與規畫，並請各處室配合辦理。後續向負責本接種作業之學校各單位清楚說明詳細校園接種程序，以確保接種作業順利執行。
- 二、為提高本校行政效率，落實內部授權分層負責，請各處室審酌各項公務之性質及權責輕重，適當劃分處理公務之層次，修訂本校分層工作表，由人事室統籌辦理。
- 三、請人事室辦理新進教師與行政人員增能研習。
- 四、本學年適逢 55 周年校慶，逢五逢十校慶對於學校是重要日子，是提升

師生對校認同以及獲得社區信賴的重要時刻，應擴展規模辦理，請各處室規劃就原有發展工作延伸規畫至少一項校慶系列活動。

### 參、各處室業務重點報告

#### 教務處報告

- 一、高一已利用新生訓練時間進行新課綱課程說明宣導，並於9/1第一次彈性學習時間進行自主學習說明會，及課諮教師入班說明並完成高一多元選修課程選課流程。
- 二、高二已於暑期銜接課程時間完成高二多元選修選課，並於9/1第一次彈性學習時間進行自主學習說明會。
- 三、高三已於上學期期末完成多元選修與充實增廣選修等相關選課作業，並於9/1-9/3完成大考中心新型試卷試辦測驗，感謝各班任課教師協助監考。
- 四、以上各年級選修課程可到教務處填寫表單申請加退選作業，申請期限到9/7(二)17:00前。
- 五、目前正在進行高三大頭照收集與確認，將於9/13期限前完成第一次英聽測驗報名作業。
- 六、新生評估時間訂在9/7-9/8，地點在四樓會議室，時段安排表已發放給導師，屆時請各班任課教師與教師助理員協助，於各時段帶領班級學生前往實施評估。
- 七、各學部註冊單已於9/1由導師發放，並預計於9/24前繳費完畢。

#### 註冊組報告

- 一、「111學年度本校體育班特色招生」已於110年9月3日前完成上網填報三項體育項目招生，均不分性別招生：桌球11人、柔道12人、跆拳道12人。
- 二、110學年度免學費及特教學校教育補助費申請，將於110月14日前完成資料上傳作業。
- 三、110學年度原住民學生助學金及住宿伙食費補助申請，將於110年9月15日前完成資料填報作業。
- 四、教育部學產基金公告「110學年度第1學期低收入戶學生助學金」訂於110年9月16日起至10月15日止受理申請。
- 五、國教署來函請本校於110年9月30日前，須完成高三學生學籍資料申報。
- 六、110年9月1日-9月20日，須完成特教學生通報與轉銜，尚有高職畢業班導師未完成轉銜資料填寫。

#### 學務處報告

- 一、因校內學生已間隔較長時間未到校，開學之初將持續依校內相關規範對學生常規進行管理及要求，協助提早進入學習情況。
- 二、已於 9/2 進行和美線通勤校車路線實地勘查，並作最後路線及上下車地點確認，期能提供和美區通勤生最佳的交通服務。

#### 生輔組

- 一、教育部特殊教育學校防災校園建置計畫，將安排於 9 月 15 日蒞校辦理「防災工作坊」及「校園防災演練訪視」，預計 9 月 15 日 09 時至 12 時為工作坊，參加人員為住宿管理員，13 時至 1530 時為線上防災兵棋推演，參加人員如下，屆時演練地點為校史室。

項次	組別名稱	姓名	職稱
1	指揮官	吳星宏	校長
2	通報組	張力元	學務處主任
3	避難引導組	王婕(代理)	教務處主任
4	搶救組	吳典哲	總務處主任
5	安全防護組	蕭世宏	實輔處主任
6	緊急救護組	謝碧芬	護理師
7	機動組	楊道任	研發處主任

- 二、預定自 110 年 9 月 13 日起利用早自習時間規畫各部別預演室內避難，雖本次不實施疏散、集結點名，但新生對校內環境不熟悉，將規劃於各部別預演(9/14 高中部預演，9/15 特教部預演)後新生至戶外熟悉路線，避免不幸發生災害時不知疏散路線。

- 三、110 學年「國家防災日暨複合式防災演練」時間表如下：

時 間	課 程 內 容	授 課 人 員	地 點	參 加 人 員
110/09/14(二) 0730-0810	第一次(預演): 複合式防災暨逃生演練 (高中部 0750 時)。	學務處生輔組	運動場	高中部師生
110/09/15(三) 0750-0810	第二次(預演): 複合式防災暨逃生演練 (特教部 0750 時)。	學務處生輔組	教學大樓前	特教部師生

110/09/15(三) 0800-0810	第三次(預演): 複合式防災暨逃生演練 (學生專車 0800 時)。		學務處生輔組	行政大樓前	專車師生
110/09/15(三) 1310-1500	1310   1400	防災相關影片收視	學務處生輔組	各教室	高中部師生 特教部師生
	1410   1500	防災作文(繪畫)寫作	學務處生輔組	各教室	高中部師生 特教部師生
110/09/15(三) 2030	第四次(預演): 複合式防災暨逃生演練 (住宿學生 2030 時)。		學務處生輔組	宿舍	住宿師生
110/09/17(五) 0910-0940	第五次(正式) 防災日 國家	1.人為災害演練(核生化演練) (0910-0920)	全校師生	各教室	全校師生
		2.地震逃生演練(室內避難，不疏散) (0921-0940)	全校師生	各教室	高中部師生 特教部師生

#### 訓育組

- 一、高中部及特教部幹部訓練將分別於 9/8 及 9/15 辦理，再請負責訓練人員注意時程、確實請幹部簽到並宣導幹部須注意事項，並於訓練完畢後繳回學生幹部簽到表。
- 二、社團博覽會將改由紙本宣傳，選社期程將於 09/11 截止，因系統尚未完全升級，高中職新生選社時程若受影響，將會開放延長時間。
- 三、本年度教職員工大團拍時間將待畢業班將拍照需求全數繳回後，再協調可拍照時間，並妥善通知全校教職員。

#### 體衛組

- 一、9/8(三)將召開 110 學年第一次學校衛生委員會暨校慶籌備會。
- 二、110 學年度新生健康檢查預計於 110 年 9 月 30 日(四)辦理。
- 三、9/3(五)將召開 110 學年第一次體育發展委員會。
- 四、110 學年 8 月 25 日防疫會議決議事項，請各處室協助宣導，並依決議事項配合。
  - (一)禁止額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 、耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 者或急性呼吸道感染者進入校園，並請全體教職員工生應確實落實「生病不上班、不入校園」。
  - (二)在校時間如出現耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 、額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 請至健康中心再次確認耳溫。
    - (1)步行到校通勤生及教職員工請統一走守衛室旁小門進入測量體溫後再進入校園。

- (2)騎乘機車、腳踏車(含電動腳踏車)之教職員工生，請經校門口專用道測量體溫後再進入校園。
- (3)開車教職員工請經校門口專用道測量體溫後再進入校園。
- (4)搭乘交通車由隨車人員協助量測。
- (5)宿舍區由住宿管理員協助量測。
- (三)入校後請各班負責人員協助量測各班體溫，並登錄於「每日體溫測量記錄表」。
  - 1. 高中部：請同學每日上、下午各測量 1 次體溫，如出現耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 、額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 請至健康中心再次確認耳溫並填列體溫複測表。記錄表請於每日上午 9 點(第一節下課)及下午 2 點(第五節下課)送回學務處班級櫃。
  - 2. 特教部：請同學每日上、下午各測量 1 次體溫，如出現耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 、額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 請至健康中心再次確認耳溫並填列體溫複測表。記錄表請於每日上午 11 點(第三節下課)及下午 3 點 55 分(第七節下課)送回學務處班級櫃。
- (四)高中部請落實每日班級至少消毒一次，請每日至研發處領取。
- (五)特教部請助理老師協助進行每日教室消毒，綜職科及國中丙班請至健康中心領取消毒劑。

#### 住宿組

- 一、時至開學第二週，宿舍區將持續與導師、家長保持聯繫，協助學生減緩離家之焦慮感及適應宿舍生活作息。
- 二、因應 9/11(六)補課，開放遠途學生當週週末留宿事宜並依據相關留宿規定辦理，後續將依實際留宿狀況安排住管員妥適照顧。
- 三、預計於 9/15(三)晚間 8 點 30 分配合生輔組辦理宿舍區的防震防災演練。

#### 總務處報告

- 一、110年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：
  - (一)性別平等教育 20 週年成果專刊出版採購案於 1/28 日決標予印刻文學生活雜誌出版股份有限公司，目前履約中。
  - (二)110 年主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案，12/31(四)決標予唯得實業股份有限公司，目前履約中。
  - (三)109 年度建構及充實多感官教室設施設備計畫採購案採購案，已於 110 年 9 月 2 日驗收完畢。

- (四)110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑文化出版事業有限公司，目前履約中。
- (五)110 學年度新生校服採購案，於 4/23 日決標予暘竣實業有限公司，目前履約中。
- (六)110 年資訊設備及網路維護採購案(109 年後續擴充)，於 4/28 日決標予弘展資訊有限公司，目前履約中。
- (七)本校興建設置太陽能光電設施公開標租案已於 110 年 6 月 9 日決標予廣炘光電能源股份有限公司，目前履約中，得標廠商於契約生效日起算至 360 日曆天內，應完成標租系統設置容量，完成標租系統設置容量的認定為系統至少須完成併聯試運轉。
- (八)110 學年度高中部教科書採購案於 7 月 12 日已決標予龍騰文化事業股份有限公司、翰林出版事業股份有限公司、三民書局股份有限公司、謳馨事業股份有限公司、育達文化股份有限公司，目前履約中。
- (九)國立和美實驗學校中小學電力系統改善工程委託設計監造案，決標予冠能電機技師事務所，目前履約中。
- (十)國立和美實驗學校中小學電力系統改善工程案，決標予吉翔電機工程有限公司，已於 110 年 7 月 23 日開工，目前履約中，預計 110 年 11 月 19 日完工。
- (十一)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 3/3 日開標，決標予連震岳建築師事務所，目前履約中，預計 111 年 4 月 9 日前完工。
- (十二)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新採購案，7 月 21 日決標予永大機電工業股份有限公司台中分公司，目前履約中。
- (十三)110 年特教分組教室裝修工程採購案，110 年 7 月 14 日決標予承巧室內裝修有限公司，目前履約中。
- (十四)110 年地墊教室整修工程採購案於 7 月 16 日決標予承巧室內裝修有限公司，目前履約中。
- (十五)110 學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案，已於 8 月 2 日決標予台邑餐飲有限公司。
- (十六)110 年家政教室空間改善工程採購案於 8 月 11 日決標予承巧室內裝修有限公司，目前履約中。

(十九)110 學年度身心障礙住宿學生衣物清洗服務於 8 月 18 日決標予華泰軒企業有限公司，目前履約中。

(二十)「109 年度充實及改善相關專業團隊教室設施設備與國立特殊教育學校充實及改善幼兒部設施設備暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案」預計於 8 月 27 日前上標。

(二十一)110 年崇德樓及教學大樓電梯裝修工程採購案，預計於設計監造單位連震岳建築師事務所檢送預算書圖後，辦理招標事宜。

(二十二)重申各處室如有招標或簽約案件宜注意補助期程及相關函示，預留庶務作業所需時程妥為控管，以利確保如質如量完成。

二、110 學年度分機表(9/2 版)(附件 1，P17)，請各處室協助檢視，若有需修正之處，請聯絡王志香小姐(分機 207)，感謝您的協助。

三、為配合防治新冠肺炎疫情，本處自疫情初始已陸續購置相關防疫物資及配合防疫事宜，以下資料為暑假期間辦理之防疫事項，如需查詢之前購買物資及辦理事項，請洽總務處，暑假期間辦理之防疫事項如下：

(一)110/7/8 防疫用 75%酒精 4 公升\*2 桶(420\*2=840 元)。

(二)8/10 學務處請購學生用餐防疫用品：PP 塑膠瓦楞板 300 片\*65 元、長尾夾 50 小盒\*33 元、四維膠帶 30 卷\*40 元、防疫隔板 400 個\*65 元，共計 48,350 元。

(三)8/11 學務處請購防疫用額溫槍 6 支\*1,550=9,300 元。

(四)8/12 學務處請購學生用餐防疫使用 PP 塑膠瓦楞板、隔板等 48,350 元。

(五)8/18 學務處請購防疫用品場地消毒使用灑水器 420\*5 個=2100 元。

(六)8/23 實輔處請購實體會議用防疫隔板 60 片\*58=3480 元。

(七)8/23 學務處請購學生用餐防疫使用 PP 塑膠瓦楞板、隔板等 20,280 元。

(八)8/25 和美鎮公所清潔隊入校協助公共區域消毒事宜。

#### 研發處報告

一、已在 8/30 完成彰化區國語文競賽報名，並派請許家瑞老師帶隊參與 110 年語文競賽，競賽時間為 9 月 15 日(三)，地點為南郭國小。研發處會協助辦理差假等相關事宜。

二、日前協作共好計畫已通過最後核定版，總費用 7500 元將用於未來自主學習相關成果發表。另已於 8/31、9/2 與 9/6 與圖書館合作宣導高一自主學習，並引用 SPHERE 模式帶領學生進行引導式探究，有系統性進行論證活動。



三、9/4、5(六、日)已辦理彰師大雙語自然營。

四、已完成本校 110 均質化計畫複審修訂等相關工作。

五、已完成彙整完彰一區各校資料送審，待核定版通過可通知本區各校開始執行。另暫定 10/22(五)於本校校史室召開 110 學年度上學期第一次彰一區的均質化會議。屆時須借用 15 台筆電，於會後示範操作協作平台。

六、目前已規劃本學期週六課輔時間如下。惟今年礙於疫情影響，取消高三自行留校自習的時段。另外，原數學 B 跨 A 補強班，將視實際教學狀況，另與學生約定上課時段。

高一共三次課輔：9/25、11/6、1/8

高一共四次彰師英語課：10/2、10/30、11/20、12/25

高二共六次課輔：9/25、10/2、11/6、11/13、12/25、1/8

高二共兩次彰師英語課：10/30、11/20

高三共六次課輔：9/25、10/2、11/6、11/13、12/25、1/8

七、規劃 9/11(六)補課日進行高一校外參訪活動，參訪地點為中興穀堡。

#### 實輔處報告

一、本處繼 8 月 5 日召開新學期第一次實習輔導會議，討論校內外實習課程分工合作案、專業教室、多功能教室保管及課程跨領域合作產出成品之討論配套作法等，再於 9 月 2 日辦理完成第二次會議，確認多功能等教室借用規範、本學期學生實習點及實習須知，依會議中教師建議，進行後續職場開發、協助學生職評分析與職場媒合等行政支援與服務業務。

二、8 月 23 日與職評社群老師討論，訂於 9 月 15 日邀請李湫瑩組長擔任講師，介紹職評概念、分析與分工說明研習，9 月 16 日及 17 日進行綜/技高新生職評工作。

三、輔導組於開學前購置 CBC 生涯信念檢核表、影像式職業興趣量表、Holland 學職涯探索卡、職遊旅人卡，也彙整校內 A 級與 B 級測驗及量表以提供老師在相關生涯規劃課程借用施測操作，協助學生探索自我生涯興趣、職業性向促進其未來的生涯發展。

四、本學期線上特教部新生始業式已於 9/1 (三) 第六節辦理完畢，感謝各處室主任之協助。

五、本學期家庭教育推行委員會擬於 9 月 10 日(五)中午 12:10 於校史室召開，已將 110 學年度本校家庭教育推行計畫寄給各處室，感謝各處室協助檢視與修正。

- 六、110 年第一學期「經濟弱勢戶補助申請表」以及「脆弱家庭評估表」兩項表格，請導師評估學生狀況填寫後，於 109 年 9 月 24 日(五)前繳回實習輔導處，如有疑問可以隨時與黃翔庭社工師聯繫。
- 七、實習輔導處現有包裝白米、兒童奶粉以及手提袋與背包等物資，如有需求者之學生或家庭可與實習輔導處社工黃翔庭聯繫，俾為提供學生協助與支持。疫情期間亦請導師評估後，可為協助發放，以協助家庭度過難關。
- 八、財團法人中華民國佛教慈濟慈善事業基金會與彰化縣政府為協助經濟弱勢家戶，提供安心生活箱與蔬果券等資源以為穩定家庭生活。本校經與和美家庭福利服務中心聯繫，第一批共計提供 20 份相關物資，業已於 110 年 9 月 1 日完成分配與發送。再經與和美中心張督導討論後，110 年 9 月 3 日將再行提供 5 份給予本校學生與其家戶，將依照提報需求與評估，再行轉發各班。
- 九、在校生商業類學術科測試原訂於 5/22(六)舉行，因疫情影響改到 10/23(六)假彰化高商舉行，本校共計有 3 位同學報名會計事務-人工記帳職類，9 月中旬試務單位會重新印製准考證，屆時實輔處收到後會再轉交給應試同學班級導師，並協助相關應試作業。
- 十、煩請 109 學年度綜高各學程及技高服務群畢業班(含高中部)班級內有身心障礙同學的導師，針對班上身心障礙畢業生實施至少 2~3 次追蹤輔導，並做成紀錄，如遇到困難或需協助的問題，請隨時與實輔處反應，以利提供相關服務。追輔表格電子檔也已寄送到導師信箱，若沒收到追輔電子檔，再煩請與就業組聯繫，感謝大家的配合。
- 十一、本學期預計辦理一場轉銜機構參訪活動，若有合適參訪單位也歡迎同仁推薦給實輔處進行接洽，並視疫情彈性調整辦理方式。
- 十二、本學期性平小團體預計於 9/29、10/6、10/13、10/20 及 11/3 周三下午第五六節舉行，意願調查單將於 9/3 發送給綜高和技高導師，請各導師協助挑選適合之學生參與性平小團體。
- 十三、實輔處於 110 年 8 月 17 日(二)至 8/21(六)期間辦理 110 學年度考試分發管道選填志願輔導並提供相關選填志願資訊。感謝高中部陳小坪老師、陳嘉添老師、李柔嫻老師及楊曼卿老師共同協助高三畢業學生選填志願輔導。
- 十四、110 學年度第一學期高中部親師座談會，訂於 110 年 9 月 17 日(五)18:30 至 20:30 於「線上辦理」，請各處室提供手冊資料，並於當日出席線上座談會。實輔處已於近期進行「110 學年度第一學期高中部親師座談會」家長報名調查。活動進行方式目前規劃如下：

(一)甲案

活動流程	活動內容	型式
18:15~18:30	家長報到	線上直播
18:30~18:40	校長致詞	線上直播
18:40~19:00	各處室報告與綜合座談	線上直播
19:00~19:10	● 教務處 高中部學習措施及學習歷程檔案簡介	線上直播
19:10~19:20	● 研發處 本校特色活動、自主學習、國際雙語、週六課輔適性學習簡介	
19:20~19:30	● 實輔處 大學多元入學方案	
19:30~20:30	班級親師座談會	各班分組 線上直播

(二)乙案

活動流程	活動內容	型式
18:15~18:30	家長報到	線上直播
18:30~18:40	校長致詞	線上直播
18:40~19:00	各處室報告與綜合座談	線上直播
19:00~20:10	班級親師座談會	各班分組線上直播
事前「影片預錄」方式呈現	● 教務處 高中部學習措施及學習歷程檔案簡介 ● 研發處 本校特色活動、自主學習、國際雙語、週六課輔適性學習簡介 ● 實輔處 大學多元入學方案	相關說明內容以「影片預錄」方式呈現，並於親師座談會前提供影片超連結，公告在學校網頁首頁

圖書館報告

- 一、已利用 9/1 彈性學習時間，於高一、二各班宣導自主學習重要內涵與學校資源應用等配套措施說明。
- 二、近期將宣導參加 110-1 中學生網站小論文及讀書心得的撰寫與投稿活動。

- 三、 預計於 9/7-9/10 辦理自主學習聯展，預計與實輔處借用實習商店預定場地進行佈展與邀請各班下課前往參觀，感謝學務處及總務處同仁協助展品運送事宜，感謝實輔處場地借用事宜。
- 四、 關於分組教室與課程使用冷氣相關規定配套措施提請協調事項，因高中部今年度起三年級各年段均有多堂跨班選修課程，建請設置認課不認班級的冷氣卡設置規劃，統一由資媒組協助學期初任課教師領取簽收，並於寒暑假代收各課程冷氣卡之業務，但每學期由各任課教師作個分組同學冷氣卡費用收繳與歸還之管理責任。
- 五、 多感官教室已於 9/2 完成相關工程及驗收。
- 六、 改善專業團隊設施設備及幼稚部整修計畫案，預計於 9/24 進行招標作業。
- 七、 資媒組報告：
  - (一)開放填寫並製作分組教室及專科教室課表、教室日誌、鎖教室預約系統。
  - (二)印製班級教室暨分組教室配置圖及專任辦公室座位分配，並公告張貼。
  - (三)遠距教學到府安裝及相關教室安裝設定。
  - (四)聯繫專團，新生特殊桌分配搬移事宜。
  - (五)新生及舊生輔具借用發函及相關後續追蹤。
  - (六)特教班級教學需求，桌電、筆電、平板相關資訊輔具申請借用及安裝事宜。
  - (七)煩請各處室更新學校網站上的處室成員介紹。
  - (八)申請國教署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫案。

### 人事室報告

- 一、110 學年度新進教師座談研習，人事室正朝近期規劃辦理，屆時請各處室主任出席參加。
- 二、配合休假改進措施，提醒兼行政職同仁，強制休假改為 10 天，其餘天數可改請領不休假加班費，另國旅卡刷卡不需請休假消費，配合下班或假日即可刷卡使用，但仍限國旅卡特約商店。

### 主計室報告

- 一、執行期限至 110 年 9 月底前之補助計畫執行狀況表如附件 2 (P18)請參閱，已過執行期限者請盡快辦理結報。
- 二、110 年度校務基金各處室固定資產預算執行狀況表如附件 3(P20)請參閱，已請購之項目請盡速執行結案。
- 三、110 年度年度中有資本門補助款之補助計畫執行狀況及年度中固定資產額度使用狀況如附件 4(P21)請參閱，年度中固定資產額度為 617 萬 1,000 元，截至目前止已使用之額度為 578 萬 8,425 元，尚餘 38 萬 2,575 元，另預估

截至目前止尚有未執行之固定資產項目需使用 110 年之額度者約 816 萬 5,240 元，額度約不足 778 萬 2,665 元，請各處室盡速規劃執行，俾利於下半年申請調移固定資產額度。

四、依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第 3 點略以，各項代辦費應專款專用，如有賸餘款，除冷氣使用及維護費得依第 6 點第 3 款第 3 目規定辦理外，其他項目均應於學期結束後四個月內退還學生

五、前揭補充規定第 6 點第 3 款第 3 目略以，冷氣電費以度計價，支應班級教室冷氣之基本電費、流動電費及超約附加費用為原則。如有賸餘款，應於學期結束後一個月內退還學生。

六、依前二點本學期代辦費尚有應結清之項目如下，請執行單位注意依規定辦理：

單位：元

計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	已撥款金額	實支數	賸餘款
109C013	109 學年代洗衣物費	住宿組	109.08.01-110.07.31	271,640	229,240	42,400
109C014	109 學年畢旅經費	訓育組	109.08.01-110.07.31	243,750	196,100	47,650
110C003	109.2 冷氣使用費	事務組採購	110.02.01-110.07.31	76,800	35,400	41,400
110C007	109.2 書籍費(特教部)	圖書組員	110.02.01-110.07.31	205,154	119,983	85,171
110C008	109.2 游泳池使用費	體衛組	110.02.01-110.07.31	62,550	61,800	750
110C009	109.2 員生伙食費	學務處(伙)	110.02.01-110.07.31	5,641,157	2,420,737	3,220,420
110C010	109.2 服裝費(特教部)	學務處	110.02.01-110.07.31	3,000	0	3,000

## 秘書報告

一、本校承辦國教署 110 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 110 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

### (一) 資源中心工作坊及會議

於 8 月 26 日召開「研商性別平等教育課程推動成果專刊版面架構第 4 次會議(視訊會議)」，確認性平成果專刊採用抽象線繪做為整體視覺設計之概念。

(二) 課推工作圈及學科中心相關會議

9月8日召開「普通型高級中等學校課程推動工作圈及學科中心110學年度第1次工作會報」，由鈞長、劉秀鳳秘書、李佩珊研究教師及專案助理與會。

(三) 特色學校實施計畫

110學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫，獲補助學校為私立中山高級工商職業學校、臺中市私立明德高級中學、彰化縣立和美高級中學、國立和美實驗學校、私立長榮女子高級中學、私立正心高級中學等6校，計畫執行期間為110年8月1日至111年7月31日。

(四) 性別平等教育資源中心專案助理甄選於8月19日辦理甄選口試，甄選結果及進用人員為尤婉如小姐，已於9月1日報到及正式上班。

二、本校承辦國教署109-112年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作實施計畫執行情形

(一) 教師手冊文本編輯

由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集國民小學教育階段教師手冊編輯／諮詢委員定期召開會議，研訂各冊教師手冊學習活動設計等內容，預計9月上旬完成教師手冊第一、二冊編撰工作。

(二) 學習用書美術編輯

刻正委託捷徑文化出版公司進行學習用書第一至四冊美編設計調整及第五、六冊美術編輯；嗣教育部發布臺灣手語課程綱要後，即進行學習用書內審、外審及編修等工作。

三、本校歷次行政會議/報均會彙整各處室會議紀錄暨成果報告陳核情形，作為會議執行管考依據，請各處室協助會議登錄鈞長行程，並於各項會議紀錄陳核後會秘書。

四、110學年度行政同仁名片需求已請各處室調查中，將在彙整需求後盡速印製，感謝同仁協助。

五、請各處室著手進行110學年度處室工作計畫規劃，並於9月30日前完成簽核後會秘書，以利本校110學年度各項重點工作之推動。

六、為因應9月1日開學日，本校跨處室研擬「110學年度開學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫措施指引」(第五版)，於8月26日公布周知，提供教職同仁、家長及學生開學防疫相關資訊，特別感謝學務處及各處室協助。

七、新北市特殊教育輔導團將於9月27日(星期一)下午1:40-4:30蒞臨本校進行「新北市特殊教育輔導團110年度外埠參訪」活動，本次參訪由新北市政府教育局歐副局長人豪親自帶隊，來訪成員包含新北市特殊教育輔導團身心障礙組員及教育局特殊科業務承辦人，期望就本校轉型歷程及行政與課程運作等面向進行互動交流。

八、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一) 前次管考(110年7月26日-110年7月31日)：均已簽核完成。

(二) 本次管考(110年8月1日-110年8月22日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
實輔處	110.8.5	110學年度第1學期第1次實習輔導會議	已陳核
人事室	110.8.12	109學年度第22次教師評審委員會議	已陳核
總務處	110.8.12	110學年度第1次行政會議	已陳核
教務處	110.8.16	110學年度第1次實習學生輔導會議	已陳核
人事室	110.8.17	109學年度第23次教師評審委員會議	已陳核
人事室	110.8.18	109學年度第24次教師評審委員會議	已陳核
學務處	110.8.18	110學年度第1學期第1次住宿生管理委員會議	已陳核
人事室	110.8.19	109學年度第25次教師評審委員會議	已陳核

#### 肆、提案討論

##### 提案一

提案單位：總務處

案由：有關外部借用單位提送之防疫計劃(附件5，另發)，本校是否通過並同意借用，提請討論。

說明：提送單位

- (一)黑金剛工作室。
- (二)太極拳總會和青區會。
- (三)彰化肢體傷殘協進會。
- (四)彰化縣輔具資源中心(和美據點)。

決議：

- (一)通過：黑金剛工作室、太極拳總會和青區會及彰化縣輔具資源中心(和美據點)。
- (二)通知補正授權總務處審查後通過：彰化肢體傷殘協進會，補正內容：增列配合本校防疫措施指引，並提供施打疫苗及接受快篩人員名冊。

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 上午 11 時 7 分

記 錄：

8/7



主席簽署：



0908

單位主管：



0907



和美實驗學校110學年度教職員工分機一覽表 總機04-7552009 守衛室713 保健室緊急專用電話7558397 8/2版

行政單位										專任教科教室分機				
校長室			學務處			國中部導師			總務處			本校總機04-7552009		
校長	吳星宏	101	學務主任	張力元	301	國一甲	陳瑞甄	355	總務主任	吳典哲	701	各處室傳真		
秘書	劉秀鳳	101	訓育組長	林依儒	302	國一甲	黃光慧		事務組長	賴昇倫	702	校長室	04-7556138	
工友	林瑞霞	102	生輔組長	陳昱呈	303	國一乙	呂一燕		文書組長	謝嘉聰	703	教務處	04-7569867	
專案助理	鄭榮中	811	體衛組長	鍾宜真	304	國一乙	黃淑琳	356	出納組長	林傳城	704	學務處	04-7552783	
專案助理	陳秀卿	812	住宿組長	詹宗華	305	國一丙	陳品好		收發室	王善瑩	705	總務處	04-7577393	
專案助理	蔡佳芯	813	幹事	曾嫻嫻	306	國一丙	施景翔		採購	邱昭敏	706	收發室	04-7574263	
專案助理	曾鈺晴	814	管理員	黃淑鳳	308	國二甲	周子民	357	文具室	何雪娟	707	資輔處	04-7557188	
教務處			健康教師	曲佩芬	309	國二甲	黃思穎		助理	蔡羽容	708	會計室	04-7556440	
教務主任		201	伙食團	江貞毅	310	國二乙	黃鈴雅		技工	鄭安順	709	研發處	04-7566281	
教學組長		202	專案助理	古宜驊	311	國二乙	何智堯	356	工友	洪淑真	710	圖書館	04-7566281	
註冊組長	李淑瑩	203	學安人員	李家隆	450	國二丙	蘇郁涵		專案助理	洪春璇	711	性平資源中心	04-7552380	
試務組長		204	學安人員	郭育志	307	國二丙	許雅婷		技工	蕭宏仁	712	行政大樓		
幹事	吳佩芸	205	學安人員	廖健絲	307	國三甲	陳雅紅	工友	楊萬成	四樓會議室		721		
管理員	曾馨儀	206	學生宿舍住宿生管理員			國三甲	洪鈺惠	工友	鄭曜奇	校史室		722		
工友	王忠香	207	宿舍櫃台			國三乙	楊佩鈞	358	工友	楊坤泰	性平資源中心會議室	818		
專案助理	林曉文	208	宿舍櫃台	周奕穎	322/323	國三乙	林麗瑩		校車司機	林曉永	家長休息室	723		
專案助理	林佳屏	209	宿舍緊急專線			國三丙	吳佳彬		359		教師資源中心	724		
專案助理	王晏萍	210	7574265 7578499			國三丙	王仕忻			特教諮詢中心	725			
專案助理	吳冠庭	216	女1-1舍	黃瓊瑞	324	高職部導師				實習輔導處			團體諮商室	726
教師助理員			女1-1舍	林瓊如		美一甲	林佳蓉	363	實習主任	蕭世宏	801	音樂治療室	727	
約僱	謝木秀	211 212	女1-2舍	洪慈真		商一甲	曾麗方	363	輔導組長	陳靜妃	802	個別諮商室	728	
約僱	謝詠麗		女1-2舍	黃湘雲	家一甲	郭米藏	364	實習組長	洪田達	803	多功能空間	729		
約僱	蔡玉菱		女2-舍	于秀珍	綜一甲	石玉寶	367	就業組長	潘和兼	804	職業輔導評量室	730		
約僱	陳文菁		女二舍	陳映梅	美二甲	林育德	366	心理師	梁志遠	805	教學大樓			
約僱	鄭淑霞		女二舍	王杏如	商二甲	吳曉芳	366	社工師	黃翔庭	806	書庫	836		
約僱	黃淑玲		女二舍	黃心珍	家二甲	蘇名格	362	技士	王炳煌	807	特教暨專業團隊諮詢中心	582		
約僱	劉惠桂		男1-1舍	唐鈺婷	綜二甲	王琴珍	367	就服員	陳怡如	808	分組一	231		
臨時契約	廖子奇		男1-1舍	柯淑玲	美三甲	黃麗穎	365	職輔員	楊旭茹	809	分組二	596		
臨時契約	盧莉菁		男1-1舍	蘇婉婷	商三甲	陳美姿	365	高中輔導教師	廖佳慧	810	分組四	233		
臨時契約	鄭雁文		男1-1舍	宋昱靚	家三甲	洪鈞性	361	專案助理	洪鈺茹	816	分組五	364		
臨時契約	黃蕙端		男2-1舍	洪淑惠	綜三甲	陳婉瑜	359				分組六	832		
臨時契約	陳宜甄		男2-1舍	楊家如							分組八	238		
臨時契約	張文馨		男2-2舍	張麗梅							分組九	354		
臨時契約	張梧珊		男2-2舍	王麗紅							分組十	361		
臨時契約	蕭麗足		男3-1舍	林秋慧							美感教室	580		
臨時契約	柯昭惠		男3-1舍	柯湘茹							攝影教室	592		
臨時契約	屈世敏	男3-2舍	陳雲婷							學生生活照顧室	597			
臨時契約	吳雅雯	男3-2舍	黃淑妹							甲/乙	239			
臨時契約	鍾珮琳	宿舍夜間保健室			343	高-2	李紹鳴	614	人事室		丙	240		
臨時契約	王雅玲	護理室(健康中心)			高三1	蔡佩寬	人事主任		林鴻祥	401	丁/戊	241		
臨時契約	柯淑文	護理師			高三2	黃上航	助理		曹玉華	402	美工館			
臨時契約	許雅琪	詹美玉	護理師			高三3	王甫青	主計室		一樓材料室		831		
臨時契約	蕭淑英	蔡慈仔	護理師			高中部專任導師			主計主任	許名味	501	二樓材料室	832	
臨時契約	林秀珠	戴宗鳳				體育班導師			主計組員	張儀慈	502	二樓展覽室	833	
						高一4	林珮如	615	助理	楊涵茹	503	陶藝材料室	834	
						高-2	陳松榆		研發處		美術教室		835	
						高三4	高楊曼卿		研發主任	楊道任	601	2F繪畫教室	837	
第一教師辦公室					幼稚園部	陳芝誼	351	實研組長		黃毓培	602	崇德樓		
高職	陳俊佑	213 214 215	幼稚園部	陳嘉茹	小六甲	張貽瑋		353	研發處(辦公室)		綜理科學準備分組教室		481	
高職	蔣佳琪		小六甲	楊筠榕	高中	李柔嫻			611 612 613 614	高中	劉冠均	606	裝配教室	483
高職	盧婉貞		小五甲	施伊珍	高中	陳嘉添	高中			許家瑞	商業專業教室暨分組教室3401		552	
高職	陳美珠		小五甲	吳璇玉	高中	傅晨	高中	林珮君		語言教室	553			
高職	邱慶		小四甲	張芳慈	高中	戴佳容	階梯教室		627/628		商業實習教室3405	554		
高職	王雲慈		小四甲	施禹婕	高中	陳明峰	自然科教室	630		門市服務	555			
高職	吳秋能		小三甲	沈貞誼	高中	呂淑美	家政教室	632/633		多功能實習教室	565			
高職	劉秋河		小三甲	呂奕瑩	高職	林錦堂	615	哺乳室	635		生活教育教室	839		
高職	楊凱婷		小二甲	黃沛穗	專任教練、運動教練	張嘉芸	615	音樂教室	554		烹飪教室(1)	840		
高職	李政諭		小二甲	陳儀	專任教練	江婉蔚	615	體育館		烹飪教室(2)		841		
高職	蔡祥義	小一甲	鄭俐寧	運動教練	林佳燕	615	辦公室	615		手工藝教室	842			
第二教師辦公室 220/221					運動教練	江婉蔚	615	健力教室	616		居家照護室暨幼保教室		843	
高職	許惠冠	218/219	小一甲	賴育慈	725	救生員	邱渝容	381	復健館					
第三教師辦公室					機能訓練	李淑瑩	222	救生員	黃瑞琪	381	1樓辦公室	381/382	音樂教室	844
高職	林澤瑜	217 477	機能訓練	張旭銘	222	救生員	黃瑞琪	381	2樓桌球室	383/384	柔道教室	845		
高職	黃華富		職能訓練	張珍華	223	運防員	余黃億婷	591	3樓跆拳道教室	385	餐廳	846		
高職	黃文俐		職能訓練	楊苗如	224						餐廳	847		
高職	魏麗芳		語言訓練	范書萍	225									
高職	姚千君													

執行期限至110年9月底前之補助計畫執行狀況表

列印日期:1100902

序 號	計畫代 碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額-1	實支數-2	請購未銷 數-3	執行數-4 (2+3)	執行率-5 (4/1)	尚可動支- 6(1-4)	備註
1	109B034	109年建置及充實多感官教室設施設備計畫(資本門)	圖書館	109.04.01- 110.08.31	1,350,000	0	0	0	0.00%	1,350,000	已過期
2	109B053	109學年月薪制教職員及住 管員15人(分期撥付)	教學組	109.08.01- 110.07.31	6,474,915	5,980,168	0	5,980,168	92.36%	494,747	已過期
3	109B055	109學年鐘點制教職員3人經 費(分期撥付)	教學組	109.08.31- 110.07.02	951,696	864,936	0	864,936	90.88%	86,760	已過期
4	109B062	109學年度在家教育巡迴輔 導經費	教學組	109.08.31- 110.06.30	45,351	24,645	0	24,645	54.34%	20,706	已過期
5	109B064	109學年適應體育標準學校 (核定95萬補助87萬, 91.57%,資本門67萬)	教務處	109.08.01- 110.07.31	870,000	73,654	0	73,654	8.47%	796,346	已過期
6	109B078	繳回-109學年國小兼代課鐘 點費調增差額(分期)	人事室	109.08.01- 110.07.31	43,680	35,400	0	35,400	81.04%	8,280	已過期
7	109B080	109.1每週教學節數基準調 降鐘點費	教學組	109.08.30- 110.01.31	302,400	302,400	0	302,400	100.00%	0	已過期
8	109B087	80%-109學年度精進童軍教 育發展計畫	訓育組	109.09.01- 110.07.31	50,000	41,588	0	41,588	83.18%	8,412	已過期
9	109B090	109.1原住民學生優秀獎學 金	註冊組	109.08.01- 110.01.31	5,000	5,000	0	5,000	100.00%	0	已過期
10	109B091	特教學校電力系統冷氣裝設 納入美感設計規劃諮詢費	事務組	109.12.21- 110.06.30	10,000	0	0	0	0.00%	10,000	已過期
11	109B095	109學年特教兼行政調降節 點新增鐘點費	教學組	109.08.31- 110.06.30	440,000	412,080	0	412,080	93.65%	27,920	已過期
12	110B010	(A)新課綱課程總體發展	資研組	110.01.01- 110.09.30	327,000	199,946	15,000	214,946	65.73%	112,054	
13	110B011	(B)教師課程協作與教學增 能	資研組	110.01.01- 110.09.30	63,000	44,444	0	44,444	70.55%	18,556	

執行期限至110年9月底前之補助計畫執行狀況表

列印日期:100902

序 號	計畫代 碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額-1	實支數-2	請購未辦 數-3	執行數-4 (2+3)	執行率-5 (4/1)	尚可動支- 6(1-4)	備註
14	110B012	(C)新課綱核心小組	實研組	110.01.01- 110.09.30	98,000	79,450	8,900	88,350	90.15%	9,650	
15	110B013	(D-1)學校特色發展	實研組	110.01.01- 110.09.30	342,564	305,256	0	305,256	89.11%	37,308	
16	110B014	(D-2)學校特色發展	實研組	110.01.01- 110.09.30	239,436	196,627	0	196,627	82.12%	42,809	
17	110B016	(5-1、5-4)攜手共進、適性 轉學	實研組	110.01.01- 110.09.30	27,199	8,009	0	8,009	29.45%	19,190	
18	110B017	(5-2)幸福和實	實研組	110.01.01- 110.09.30	95,132	80,964	0	80,964	85.11%	14,168	
19	110B018	(5-3)經營文武	實研組	110.01.01- 110.09.30	280,689	262,689	0	262,689	93.59%	17,980	
20	110B022	繳回-110年特教分組教室空 間活化工程	圖書館	110.01.12- 110.08.31	1,700,000	6,286	0	6,286	0.37%	1,693,714	已過期
21	110B023	95%-109.2兒童課後豐寒假 照顧服務經費	教學組	110.01.01- 110.08.31	580,688	395,049	0	395,049	68.03%	185,619	已過期
22	110B028	109.2資訊科技銜接教育 鐘點費	教學組	110.03.01- 110.08.31	9,900	0	0	0	0.00%	9,900	已過期
23	110B031	109.2學期高中學習扶助經 費	教學組	110.02.22- 110.08.31	19,500	5,895	0	5,895	30.23%	13,605	已過期
24	110B039	85%-109.2推動校訂課程及 彈性學習與大專校院協作共 好	實研組	110.01.01- 110.07.31	150,000	106,221	0	106,221	70.81%	43,779	已過期
25	110B046	繳回-109.2身心障礙學生無 法自行上下學交通費	生輔組	110.02.01- 110.07.31	188,000	188,000	0	188,000	100.00%	0	已過期
26	110B056	109.2原住民學生優秀獎學 金	註冊組	110.02.01- 110.07.31	10,000	0	0	0	0.00%	10,000	已過期

110年度校務基金資本門執行狀況表-固定資產

列印日期:1100902

處室	經費用途	年度可支用 數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%
教務處	900設備費	288,555	288,555	0	0	288,555	0	100.00
學務處	900設備費	182,765	182,765	0	0	182,765	0	100.00
總務處	900設備費	300,000	55,263	199,988	18,421	273,672	26,328	91.22
實輔處	900設備費	536,983	173,100	0	90,000	263,100	273,883	49.00
研發處	900設備費	15,900	15,900	0	0	15,900	0	100.00
圖書館	900設備費	2,676,797	2,491,797	39,500	0	2,531,297	145,500	94.56
圖書館	903設備費(圖書)	200,000	8,214	0	0	8,214	191,786	4.11
	合計	4,201,000	3,215,594	239,488	108,421	3,563,503	637,497	

110年度年度中資本門補助款執行狀況及年度中固定資產額執行狀況

列印日期:1100902

序 號	計畫代 碼	計畫名稱	資本門補助款	110年執行數(截至110月3月31日)						尚未執行數	支 出 結 果	尚需動支110 年固定資產 額度
				固定資產			遞延費用	軟體	合計			
				機械設備	交通運輸	什項設備						
1	110B039	推動身心障礙學生課程 發展與學習規劃計畫(資 本門630萬元,分2期撥 款)	6,300,000	183,624	1,129,141	1,312,765	4,831,075	6,143,840	0		0	
2	110B034	109年建置及充實多感官 教室設施設備計畫(資本 門)	1,350,000			0		0	1,350,000		634,005	
3	110B064	109學年適應體育標準學 校(核定95萬補助87萬, 91.57%,資本門67萬)	670,000	29,391		29,391		29,391	640,609		375,809	
4	110B079	90%-109年充實改善專業 團隊教室設施設備(資本 門110萬元)	1,100,000			0		0	1,100,000		1,100,000	
5	110B089	消防設備更換維修工程 及建置隱形鐵窗工程(資 本門)	2,100,000	133,928	502,823	636,751	1,285,693	1,922,444	0			
6	110B093	90%-建構通用設計特教 友善教學空間計畫(資本 門20萬元)	200,000			0		0	200,000		200,000	
7	110B094	撤回-特教學校改善幼兒 部設施設備(資本門17萬 元)	170,000			0		0	170,000		170,000	
8	110B010	(A)新課程課程總體發展	36,000		50,000	50,000		50,000	36,000		36,000	
9	110B011	(B)教師課程協作與教學 增能	10,000		9,996	9,996		9,996	4		0	
10	110B013	(D-1)學校特色發展	56,000		53,550	53,550		53,550	2,450		0	
11	110B014	(D-2)學校特色發展	99,000		99,000	99,000		99,000	0		0	

契約1,238,005元  
有固定資產  
634,005

1.契約380,000元  
(補助款遞延  
264,800+39,000)  
有固定資產  
39,000元  
2.尚未辦理展期

核額數四177,556

# 110年度年度中資本門補助款執行狀況及年度中國定資產額執行狀況

列印日期:1100902

序號	計畫代碼	計畫名稱	資本門補助款	110年執行數(截至110年8月31日)							尚未執行款	尚需動支110年固定資產 額度	是否結 果
				固定資產				遞延費用	軟體	合計			
				機械設備	交通運輸	什項設備	小計						
12	110B018	(5-3)經營文式	40,000			40,000	40,000			40,000	0	0	
13	110B024	繼回-110年充實一般科目教學設備計畫(資本75萬)	750,000	478,893	11,800	203,755	694,448			744,448	5,552	0	
14	110B036	前瞻-公立學校冷氣裝設經費(分期)	5,682,000			1,704,600	1,704,600			1,704,600	3,977,400	3,977,400	
15	110B037	前瞻-公立學校電力系統工程(含設計監造及圖面繪製)	11,051,991			0	0			0	11,051,991	1,410,026	
16	110B038	85%-110年改善無障礙環境-教學大樓崇德樓電梯2部	4,000,000			0	0			0	4,000,000		
17	110B045	遞延-110年基層運動選手訓練站改善環境及器材設備	783,000			582,005	582,005	183,000		765,005	17,995	0	
18	110B052	(A)課綱課程發展計畫	42,000			0	0			0	42,000	42,000	
19	110B055	(D)部定政策學校特色發展	220,000			0	0			0	220,000	220,000	
20	110B062	(5-3)經營文式	49,000								0	0	
21	109D003	仁愛基金未來教室空間及設備建置經費	1,350,000	186,456	26,000	363,463	575,919	727,408		1,350,000	0	0	
		合計		1,012,292	37,800	4,738,333	5,788,425	7,027,176		12,912,274	22,814,001	8,165,240	
				110年年度中國定資產剩餘額度				6,171,000		110年年度中國定資產剩餘額度		382,575	
				110年年度中國定資產剩餘額度				382,575		預估110年度中不足額度		7,782,665	

補助計畫要求年  
底前完工

1. 補助計畫要求  
年度新完工  
2. 契約9,490,000  
元有固定資產  
1,410,026元

預計111年完工

補助計畫要求年底前完工  
1. 補助計畫要求年底前完工  
2. 契約9,490,000元有固定資產  
1,410,026元

預計111年完工

# 110年度年度中資本門補助款執行狀況及年度中固定資產額度執行狀況

序號	計畫代碼	計畫名稱	資本門補助款	110年執行數(截至110月8月31日)							尚未執行數	是否結案	尚需動支110年固定資產額度
				固定資產									
				機械設備	交通運輸	什項設備	小計	遞延費用	軟體	合計			
校務基金本預算													
序號	計畫代碼	計畫名稱	固定資產預算	110年執行數							固定資產剩餘額度		
				固定資產									
				機械設備	交通運輸	什項設備	小計	遞延費用	軟體				
		校務基金本預算	4,201,000	2,832,192	49,845	333,557	3,215,594	4,800,951	231,912		985,406		
			年度中剩餘額度							382,575			
			固定資產剩餘							1,367,981			

## 年度中附件補充資料

一、109B064-109 學年適應體育標準學校-資本門預算 670,000 元(教)(核准展延公文未會主計室)

110.7.28 已購地墊教室短焦投影機 1 台 29,391

110.7.16 地墊教室整修工程中有一項 100 吋手動投影幕及投影機合計 39,000 元  
目前尚未動支之固定資產為 336,809 元

資本門	地墊教室整修	264,800	1	264,800	修繕工程改善漏水、廊道整平，投球組牆面施作、粉刷
	短焦投影(含施作)	35,000	1	35,000	
	臥式車	32,800	1	32,800	
	飛輪	38,800	1	38,800	
	橢圓機	46,800	1	46,800	
	划船機	53,800	1	53,800	
	Switch 遊戲組	50,000	1	50,000	

坐椅式復健踏步機	198,000	1	198,000	
----------	---------	---	---------	--

二、109079-109 年充實改善專業團隊教室設施設備-資本門預算 1,100,000 元(圖)

二	懸吊五金工程				
1	前庭刺激懸盪組	式	1.0	115,000	115,000
2	H型全方位步行移位系統	式	1.0	485,000	485,000
	小計				600,000

三、109B093-建構通用設計特教友善教學空間計畫-資本門預算 200,000 元(圖)

設備及投資	285,000 元		200,000	1. 自動化升降式多人用大型口字討論桌 4 張，單張 25,000 元，共計 100,000 元。 2. 因應視障學生於光線投影需求品質要求較高，規畫雷射電視建置提升視覺擷取訊息效果。單台共計 120,000 元。 3. 教室資訊融入家政課程使用電腦 25,000 元。 4. 移動式討論桌椅組 1 組 10,000 元共 4 組，合計 40,000 元。
-------	-----------	--	---------	---



四、109B094-特教學校改善幼兒部設施設備-資本門預算 170,000 元(圖)

學 前 幼 兒 部 設 備	多功能光桌遊戲組	12,000	4	48,000	
	視聽設備	160,000	1	160,000	

五、110B010-109.2 優質化(A)新課綱課程總體發展-資本門預算 86,000 元(教)

110.6.29 已購買地理實景地圖 50,000 元，尚未動支 36,000 元

(二)資本門						
設 備 及 採 買	探究實地地理互動牆面	組	3	10,000	30,000	探究與實作課程地理學習牆面電子互動牆
	探究與實作課程作品交流牆	組	4	14,000	56,000	探究與實作課程作品交流牆

六、110B052-110.1 優質化(A)課綱課程發展計畫-資本門預算 42,000 元

(二)資本門						
設 備 及 採 買	風力機	套	1	20,000	20,000	動手學科學與探究與實作實驗課程用風力機。
	Flex爆發力監控系統	件	1	22,000	22,000	應用GIS運動探索學生運動表現監控與數字討論學習用系統。
資本門小計					42,000	

七、110B055-110.1 優質化部定政策&學校特色發展-資本門預算 220,000 元

(二)資本門						
設 備 及 採 買	電子教具(含資料器)	件	2	65,000	130,000	體育課活動課程跆拳道專用使用
	未來居家生活智慧系統	組	1	40,000	40,000	融入生活科技，空間資訊科技與特殊需求等課程進行資訊科技設計學習與實作。
	機器人機械動力開組	組	1	16,000	16,000	輔助科技與生活科技課程使用，擴充本校專常團隊特色讓高中部學生透過機器人了解其設計原理同時應用於補具設計。
	機器人基本核心擴充組	組	2	17,000	34,000	搭配機器人動力模組建置擴充組，供輔助科技與生活科技課程使用，擴充本校專常團隊特色讓高中部學生透過機器人了解其設計原理同時應用於補具設計。
資本門小計					220,000	

八、110B062-110.1 均質化-經營文武-資本門預算 49,000 元

設 備 及 採 買	電子課桌組	組	1	17	17	110.5.3經營文武類未來
	桌椅組	組	1	32	32	110.5.3經營文武類未來
國教署補助資本門小計					49	

