

**國立和美實驗學校**  
**110 學年度第 14 次行政會議紀錄**

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：111 年 7 月 14 日(星期四)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

## 國立和美實驗學校 110 學年度第 14 次行政會議紀錄

日期/時間：111 年 7 月 14 日(星期四)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳簽到表

### 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

#### 一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
學務處	修訂本校「教師輔導與管教學生辦法」案。	111.3.8 第9次行政會議 (第7次追蹤)	已於校務會議通過並陳核校長公佈實施。	繼續列管
學務處	修訂本校「高中部學生在校作息時間執行要點」案	111.6.7 第12次行政會議 (第2次追蹤)	已於校務會議通過並陳核校長公佈實施。	繼續列管
學務處	修訂本校「學生獎懲實施要點」案。	111.6.21 第13次行政會議 (第1次追蹤)	已於校務會議通過並陳核校長公佈實施。	繼續列管

#### 二、校長交辦事項執行情形：(無)

### 貳、主席報告(略)

### 參、各處室業務重點報告

#### 教務處報告

##### 教學組

- 一、於 111 年 6 月 6 日至 6 月 17 日辦理 110 學年度第二學期期末在校生班級 IEP 會議，並已完成 IEP 行政回覆及核章。
- 二、110 學年度第二學期期末教學研究會已經辦理完畢，後續將彙整相關資料交由各處室進行回覆，並交由後續教務處辦理 110 學年度期初教學研究會時提供回覆意見。
- 三、於 111 年 7 月 6 至 8 日進行 111 學年度第一次代理教師甄選，並預計於 7 月 13 至 15 日辦理第二次代理教師甄選，簡章已提人事室於 7 月 8 日教評會討論。
- 四、7 月 21 日至 8 月 10 日為本校高二、高三暑期輔導，已將家長同意書提供高中部學生，並已初步排定課表，代編班會議後即可公告。

##### 註冊組

一、110-2 學習歷程檔案上傳、認證時間：

110 學年度學習歷程檔案作業時程		
項目	上傳截止時間(預計)	教師認證截止(預計)
110 學年度第 2 學期課程學習成果	111 年 7 月 31 日	111 年 8 月 15 日
110 學年度多元表現	111 年 8 月 15 日	

二、新生報到：

(一)特教部：

自 6 月 20 日~23 日起陸續辦理各學部新生報到相關事宜。報到暨職業能力、學程說明會、及相關評估諮詢以現場實體為主，因疫情影響者以線上、傳真等方式辦理。

(二)高中部：

1. 優先免試入學報到:6 月 23 日，以現場為主，因疫情影響者以線上報到；7 月 21 日與免試入學報到一起參加課程說明會暨領取相關資料。錄取 32 名、報到 26 名，報到率 81%(26/32)，餘額回流至免試。
2. 免試入學、體育班甄選暨適性輔導安置高中部入學報到:7 月 21 日，以現場為主，因疫情影響者以線上報到。
3. 為因應國中會考補行考試成績延後公告，調整 111 學年度體育班特色招生甄選入學簡章重要日程已公告於學校網頁，並信件郵寄通知 111 學年度體育班新生入學報到相關注意事項。
4. 適性輔導安置高中部 3 人，1 人已由優免管道報到，信件郵寄通知入學報到相關注意事項。

三、編班會議：

1. 國中一年級編班會議於 111 年 7 月 13 日召開。
2. 綜高擇日召開編班會議。
3. 高中部高一升高二選班群後分班將於學期成績結算後，除考量特殊情形外原則上以 S 形方式編班，擇日召開編班會議。

四、轉學招生：

1. 於 111 年 6 月 29 日已召開多元入學委員會，議決體育班(一年級升二年級)、高中部(一年級升二年級)招收轉學生簡章內容；上傳兩簡章至「高級中等學校公告轉學資訊網」審核已通過後，公告簡章於本校網頁。

試務組

- 一、111 學年度四技二專甄選入學於 7/13 日公告就志願序統一發榜，試務組於 7 月 12 日起辦理四技二專聯合登記分發集體報名及繳費。分發結果將於 8/9 日公告，屆時將轉知導師分發結果。
- 二、110 學年度高一升高二選班群已於 6/22 日調查完畢，7 月 5 日辦理 110 學年度高一選班群會議，將依議決結果重新編班，並於暑期輔導時以新班級開始上課。
- 三、111 大學分科測驗將於 7/11-12 日進行，試務組將於 7/10 日下午進行考場服務佈置，並於 7/11-12 日於彰化師範大學進行考生服務。
- 四、高一、高二因疫情期末補考已於 7/5-6 日補考完畢，學期成績計算完畢後將於 7/14-15 日進行高一高二學期補考。

### 學務處報告

- 一、111 學年度新生訓練規畫於 7/28-29 日辦理，課程表如附件 1(P17)請各處室參閱，請各處室主任於 7/28 日 8 點 30 分至 B1 階梯教室進行開訓典禮，另已寄送去年新生訓練手冊內容，再請各處室修正後回傳已利後續作業。
- 二、暑假期間仍配合警方實施校外聯合巡查，針對校外學生容易聚集熱點巡查，並不定時主動電話聯繫學生暑假狀況。
- 三、配合體育署相關規範，持續進行體育班評鑑業務，並於規定期程前完成線上資料填報，如有需各處室協助提供資料將另行通知。
- 四、規畫於 8/9 上午對全體住宿生管理員辦理，夜間宿舍災害情境與應變流程研習，增進防災應變知能。
- 五、已由住宿生管理員協助將有需求學生之務品寄送回去，並進行宿舍環境清潔及消毒工作。
- 六、已於 7/8 召開 111 學年度住宿生審查會議，後續將進行名單公告。
- 七、依國教署 111 年 6 月 10 日臺教國署學字第 1110073920 號函，修訂本校學生獎懲規定，已於 111 年 6 月 30 日於校務會議中提案並表決通過修訂，亦將修訂後規定呈報國教署備查。
- 八、依國教署 111 年 3 月 29 日臺教國署學字第 1110034528 號函，修訂本校高中部學生在校作息時間規定，已於 111 年 6 月 30 日於校務會議中提案並表決通過修訂，亦將修訂後規定呈報國教署備查。

### 總務處報告

- 一、用電、用水及用油量資料如下：

0111 年度	用電量(度)	用水量(度)	用油量(公升)
---------	--------	--------	---------

	104	111	104	111	104	111
6 月份 用量	91,320	71,160	749	530	1,566	4
增減率	-22%		-29%		-100%	
1-6 月份 累計用量	404,400	385,560	2,185	1,541	8,492	5,635
累計增減率	-5%		-29%		-34%	

\* 「政府機關及學校節約能源行動計畫」目標：

依據經濟部 105 年 12 月核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」規定：

1. 總體節約能源目標以 104 年為基期，於 108 年提升整體用電效率 4% 為目標，用油以較 104 年不成長為目標。

個別執行機關(構)學校目標，節電目標，104 年用電指標(EUI)未高於公告基準者，以及特殊教育學校、國民中學、國民小學、幼兒園等執行學校，以較 104 年用電指標(EUI)不成長為節電目標；用油以較 104 年不成長為目標。

## 二、111 年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

- (一) 110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑文化出版事業有限公司，目前履約中，原履約期限至 111 年 6 月 30 日，因課綱公布時程延緩，展延至 111 年 12 月 31 日止。
- (二) 本校興建設置太陽能光電設施公開標租案已於 110 年 6 月 9 日決標予廣炘光電能源股份有限公司，目前履約中，得標廠商於契約生效日起算至 360 日曆天內，應完成標租系統設置容量，完成標租系統設置容量的認定為系統至少須完成併聯試運轉。111 年 5 月 25 日辦理第三次審查會議暨施工前協調會，廠商依會議決議需向台電申請辦理部分變更，獲台電同意後，即會入校施工。因向彰化縣政府請照之行政流程花費較多時間，第一期至第三期工程已展延至 111 年 12 月 31 日，第四期俟取得台電審查意見書後，8 個月內掛錶試營運，已於 111 年 7 月入校施作中。
- (三) 110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 110 年 3 月 3 日開標，決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。
- (四) 110 學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案，已於 8 月 2 日決標予台邑餐飲有限公司，目前履約中。
- (五) 110 學年度身心障礙住宿學生衣物清洗服務於 8 月 18 日決標予華泰軒企業有限公司，目前履約中。

- (六)「109 年度充實及改善相關專業團隊教室設施設備與國立特殊教育學校充實及改善幼兒部設施設備暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案」於 9 月 24 日決標予林國治建築師事務所，目前履約中，經洽詢該所執行進度，設計師表示因後續有大幅變動設計方向，導致進度落後，目前趕工中。
- (七)110 年崇德樓及教學大樓電梯裝修工程採購案，於 110 年 9 月 29 日決標予承巧室內裝修有限公司，已於 111 年 3 月 21 日開工，目前廠商已報竣工，預計 111 年 7 月 12 日辦理驗收。
- (八)111 年度主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案於 11 月 24 日決標予津沙有限公司，目前辦理訂約程序中，履約期間為 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。
- (九)111 年校園能源管理系統建置採購案，業由國立北門高級農工職業學校完成招標事宜，得標廠商三傑物聯科技股份有限公司，後續將由本校續辦協議、履約、施作、驗收、付款、核銷及結報等作業，目前已報竣工，於 111 年 6 月 8 日下午辦理驗收，因驗收不合格，限期 15 天內改善完畢，再辦理複驗。
- (十)111 年度租用學生宿舍返鄉接駁車採購案於 111 年 3 月 31 日決標予彰化汽車客運股份有限公司，目前履約中，至 111 年 12 月 31 日止。
- (十一)111 年資訊設備及網路維護採購案於 111 年 4 月 13 日決標予弘展資訊有限公司，預計 111 年 5 月 1 日起履約，至 112 年 4 月 30 日止。
- (十二)111 年迎曦樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 111 年 4 月 21 日決標予連震岳建築師事務所，目前履約中，已於 7 月 4 日辦理預算書圖審查會議，目前建築師修正預算書圖中。
- (十三)性平中心「110 學年度工作計畫培訓活動委託編輯印刷」招標案，5 月 12 日決標予群翹數位印刷有限公司，目前履約中，至 111 年 6 月 30 日止，目前準備辦理驗收中。
- (十四)111 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫採購案預計於 111 年 5 月 18 日決標予弘展資訊有限公司，目前履約中，至 111 年 10 月 15 日止。
- (十五)111 年游泳池整建維修計畫工程招標案，111 年 5 月 5 日決標予永昌土

木包工業，目前履約中，至 111 年 7 月 30 日止。

(十六)111 年度基層訓練站器材設備採購案，111 年 5 月 20 日決標予寶樹體育設備工程有限公司，目前履約中，履約截止日為 6 月 24 日前完成，已於 7 月 7 日驗收合格，目前辦理付款中。

(十七)111 年本校會議及研習空間修繕活化計畫委託規劃設計監造採購案，5 月 26 日決標予樂人空間設計室內裝修有限公司，目前履約中。

(十八)111 年度復康巴士(大客車含輪椅升降機)採購案，已流標三次，目前暫停辦理，111 年 6 月 7 日已發函向國教署請求增加預算，目前等待回文中。

(十九)111 學年度新生校服採購案(110 學年度後續擴充)預計於 111 年 7 月 6 日辦理。

(二十)111 學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案預計於 111 年 7 月 21 日上午 9 時辦理資格審查，111 年 7 月 22 日上午 9 時辦理評選會議，評選會議結束後辦理議約程序。

(二十一)111 年新生校服採購案已於 111 年 7 月 6 日完成後續擴充議約程序，目前廠商履約中。

(二十二)近期預計辦理 111 年度物理化學空間活化工程招標。

(二十三)近期預計辦理 111 年迎曦樓及教學大樓電梯更新採購案。

(二十四)近期預計辦理 111 年手語教材印刷採購案。

三、控管本校111年6月份行事曆執行情形如附件2(P19)。

## 研發處報告

### 一、有關 110 學年度各項計畫成果辦理情形

(一)高中優質化計畫與均質化計畫成果撰寫，已於 7 月 4 日(一)召開會前會，並於 7 月 7 日(四)召開成果撰寫會議。請各執行單位協助填報相關資料，以利後續彙整與撰寫。高中優質化計畫成果應於 7 月 29 日(五)前上傳平臺，高中均質化計畫成果尚未說明繳交日期。另本校今年度為均質化彰一區總召學校，因此除本校成果需彙整外，還需要彙整彰一區的成果。

(二)國際教育 2.0 計畫成果，已委請毓培組長和珮君老師協助填報「國際交流」，王婕主任與品妤老師填報「國定課程」。本計畫應於 9 月 30 日期完成結報等相關工作。

(三)「協作共好計畫」與「科學教育專案計畫」本處會完成成果報告。而「協作共好計畫」會繳交成果於彰化高中，但尚未說明繳交日期；「科學教育

專案計畫」則需 7 月 31 日前完成結報等相關工作，另於 10 月 15 日(六)至彰化師範大學進行期末報告。

(四)上述相關計畫除「科學教育專案計畫」未再申請外，其餘計畫新一年度的經費審查結果均尚未接受核定公文。

(五)大手牽小手計畫為年度計畫，於二月初完成 110 年度計畫結報，七月份不需再辦理結報。

## 二、辦理相關學生競賽與各類活動如下：

(一)5 月 15 日(三) 辦理高中英文單字比賽，因應疫前關係取消辦理。為考量 111 學年度全國英文單字比賽，擬調整於開學初舉行辦理。

(二)原定 7 月 11~12 日辦理彰師大「白沙・共好計畫」—自然科學雙語營，因疫情關係延至 9 月 17~18 日辦理。

## 三、承辦教育部國教署「推動實驗教育及科學教育相關業務實施計畫」專案

(一)111 學年度第一學期「個人與學校非學合作案」已截止申請，共 18 校 35 件，一式 5 份，已收訖 175 份資料，後續將進行分組審查。

(二)因馬公高中提出實驗計畫終止，7/15(五)將進行線上訪視，評估實驗班辦理狀況。

(三)直轄市、縣(市)主管機關核轉公、私立高級中等學校辦理學校型態實驗教育之實驗規範 111 年第 6 次審查會議(視訊會議)：業於 111 年 6 月 23 日召開完畢，審查結果為修正後再審。

(四)111 年 6 月 30 日召開「111 學年度補助推動高級中等教育階段實驗教育審查會議」(視訊會議)：申請補助共 23 件，事前先請審查委員書面審查，有 5 件列為修正後再審，爰 6 月 30 日召開會議，並請這 5 案列席說明。

(五)有關 110 充實教學活動及環境設備維護計畫案，於 111 年 6 月 6 日函報國教署申請第二次展延至 111 年 8 月 31 日止，已獲國教署同意，後續惠請相關處室協助辦理。

## 實輔處報告

### 一、辦理教育部國民及學前教育署專案相關業務

協助署內規劃未來 111 學年度新住民相關講師名單、委請人事室協助公告支援署內新聘人員公告作業。

### 二、辦理 111 學年度身心障礙學生適性輔導安置相關業務



(一)於7月5日及7月29日至國教署協助適性輔導安置第4次線上會議與工作第3次線上會議。

(二)7月6日參加適性輔導安置能力評估檢討會。

(三)預計於8月25日及26日至台中舉辦111身心障礙適性輔導安置全國檢討會。

三、李奇茂大師水墨作品藝術展覽-「福虎笙茂」特展仍有21件義賣特展作品及義賣手提袋(500元/袋)進行認購中,收入全數捐贈支持本校弱勢學生扶助用途,歡迎同仁共襄盛舉。

四、彰化縣政府勞動處於暑期到校借場地辦理身心障礙者將屆畢業生就業營隊(8/1-5計5日)、轉銜探索(8/11-12計2日)計畫活動,優先鼓勵校內綜技高持有身障手冊者20名學生參加。

五、配合填寫執行110學年度均優質化計畫相關的成果結報作業。

#### 實習組

一、已於6/27(一)召開期末實習輔導會議,會中討論111學年度第一學期校內外實習學生名單與安排實習廠商地點。

二、已於6月30日召開110學年度第四次職業安全衛生委員會會議。

三、已於7月6日協助美二甲張生函送申請111高中辦理雙重特殊需求學生發掘與輔導方案實施計畫案經費4萬元整,靜候審查結果辦理。

#### 就業組

一、協助宣導111年度「#彰化縣提升青年職場競爭力行動計畫」活動數場次,第1場上課日期為7月28日(四),上課地點彰化市南郭路1段339號,歡迎在學地、居住地及戶籍地在彰化縣者(縣內18歲至30歲中青年)踴躍報名,每人以報名1場為原則。

二、111年度在校生專案技能檢定及全國技術士技能檢定均已辦理完成,再次感謝技能檢定指導老師、導師以及校內相關處室同仁的協助。就業組會再持續追蹤學生參加檢定結果。

編號	技能檢定項目	辦理日期	辦理地點	參檢職類	參檢人數
----	--------	------	------	------	------

1	在校生工業類學科	111 年 4 月 10 日	秀水高工	烘焙-麵包	5 名
2	在校生工業類術科	111 年 6 月 6 日	大慶商工	烘焙-麵包	5 名
3	在校生商業類學科	111 年 5 月 28 日	彰化高商	會計-人工記帳(學+術) 會計-資訊(學)	5 名 3 名
4	在校生商業類術科	111 年 7 月 8 日	彰化高商	會計-資訊(術)	3 名
5	全國技術士第一梯次- 學科	111 年 3 月 20 日	彰師附工	門市服務 農藝 園藝	9 名 1 名 1 名
6	全國技術士第一梯次- 門市服務術科	111 年 7 月 4 日	員林家商	門市服務	9 名
7	全國技術士第一梯次- 農藝術科	111 年 6 月 17 日	北港農工	農藝	1 名
8	全國技術士第一梯次- 園藝術科	111 年 5 月 16 日	興大附農	園藝	1 名

三、已通知綜高各學程、技高服務群綜職科和高中部 110 學年度畢業班級內有身心障礙學生的導師，協助進行身心障礙畢業學生之追蹤輔導工作，追蹤輔導紀錄表格電子檔已同步寄送到畢業班導師的信箱，若老師沒收到追輔電子檔，煩請與就業組聯繫，辛苦各位老師協助進行追蹤輔導的工作，再次感謝大家。

#### 輔導組

- 一、輔導組於六月份升國一及小一轉銜會議辦理完畢，七月份擬進行升綜/技高一新生轉銜會議。
- 二、輔導組於暑假期間彙整畢業生轉銜資料寄到大學端，也聯絡資源教室協助學生後續的轉銜服務。

#### 心理師

- 一、暑假期間，請師長提醒家長觀察學生在家情緒和行為狀況，並注意學生外出活動或與他人互動的安全性，若因學生情緒或行為問題而有需到家訪問，可與實習輔導處心理師聯絡，心理師可陪同前往了解學生在家狀況。

#### 社工師

- 一、暑假期間各班學生生活狀況如有變化狀況者，可與實習輔導處社工聯繫，俾為即時評估協助。
- 二、因應 covid-19 疫情變化狀況，身心障礙學生於身心障礙證明效期前無法完成申請重新鑑定及需求評估，可於效期前附具正當理由至戶籍所在地區公所社會課申請展延，以延長效期 60 日為原則；如已申請或辦理重新鑑定及需求評估，因不可歸責於身心障礙者之情事，無法於效期前完成重新鑑定及需求評估，可至戶籍所在地區公所社會課辦理註記，亦以延長 60 日為原則。展延或註記期間可依原證明享有原福利服務，其中領有身心障礙證明且申請展延者，經重新鑑定結果，若障礙程度有變更者，依新證明之補助標準，自原證明效期屆滿次日起予以追回或補發。

#### 圖書館報告

- 一、資媒組近期將逐步更新汰換班級教室電腦、語言教室電腦和部分行政電腦。
- 二、持續辦理「111 年度高級中等學校充實一般科目教學設備」相關請購採購，並製作成果報告。
- 三、「國教署 110 學年補助國立特殊教育學校相關學習輔具計畫」與「111 年資本門」專業團隊輔具編列項目已確認，並預計部分合併執行招標。資媒組目前已確認大部分輔具之規格需求，正在進行招標相關作業以及執行小額採購。
- 四、資媒組已於 6/22(二)及 6/23(三)新生評估提供現場諮詢並彙整新生輔具需求，聯繫借用單位以進行後續行政作業。
- 五、資媒組於本學期末已協助提醒舊生歸還借用之輔具，並連繫借用單位確認歸還狀況。
- 六、因應數位學習精進計畫，鼓勵教師於「教師 e 學院」進行資訊倫理與素養研習至少 3 小時，並將研習證明寄給資媒組。
- 七、多感官教室相關研習，因需要實體操作，所以段考日研習因疫情而延至下學期舉行，暑假期間預計進行多感管教室的定期維護保養。

#### 八、暑期作業：

- (一)「111 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫」目前正依計畫執行施工中，因相關網路設備與線路涉及全校，包含體育館、行政大樓、志學樓、迎曦樓、崇德樓、學生宿舍靜思樓等，若影響相關活動，敬請各處室告知圖書館，盡快協調施工場地，不便之處請多見諒，感謝各位協助。
- (二)分組教室、專科教室、實驗室之教室日誌送印，預計於開學前分送至各教室。
- (三)高中部三年級自 7/11 起提早返校自習，已歸還冷氣遙控器。
- (四)高中部 7/21 起高二高三、8/1 起高一暑期輔導開始，已通知高中部導師於 7/21 起開始發放新學期書籍。
- (五)111 年 8 月 12 日(五)將進行教育部國民及學前教育署 111 年度校園資通安全維護計畫實地稽核訪視。因當日有一步驟是針對行政公務電腦作抽查，故請當日有上班同仁請注意：1. 將相關有使用到於公開區域中的公務電腦(包含桌電或筆電)做登入密碼之設定。2. 若涉及學生個資，相關檔案都必須做密碼開啟設定。相關訪視流程表及檢核項目如附件 3(P21)。(以上密碼設定若有疑慮，可詢問分機 625 祥琥先生，感謝各位配合。)
- (六)因應數位學習精進計畫，預計於 8/29(一)下午 13:30-16:30 舉辦數位學習工作坊 A2，講師為新北市新莊高中張榮峰老師，人數無上限，採 Google Meet 線上進行。

#### 人事室報告(無)

#### 主計室報告

- 一、 截至目前已屆執行期限之計畫如下表，請執行單位檢視計畫辦理情形，並積極辦理結案或展延事宜。

執行單位	計畫代碼	計畫名稱	執行期限	核定金額	實支數	結餘金額
圖書館	109B079	90%-109 年充實改善專業團隊教室設施設備(資本門 110 萬元)	109.11.01-111.06.30	3,900,000	0	3,900,000
圖書館	110B069	110 年度新課綱空間活化實習商店出入口延伸廊道工程	110.09.01-111.06.30	700,000	0	700,000

圖書館	110B092	110 年度特教學校充實及改善學校教學空間設施設備計畫	110.12.01-111.06.30	3,950,000	0	3,950,000
教務處	109B094	繳回-特教學校改善幼兒部設施設備(資本門 17 萬元)	109.12.01-111.06.30	2,500,000	0	2,500,000
教學組	110B072	繳回-110 學年鐘點制教助員 3 人及住管員 1 人經費(分期)	110.09.01-111.06.30	1,286,240	705,850	-89,114
教學組	110B073	80%-110 學年度在家教育巡迴輔導經費	110.09.01-111.06.30	67,094	34,606	32,488
教學組	110B081	110.1 實習教師輔導費補助(台灣師大)	110.10.28-111.01.31	2,500	1,678	822
教學組	110B083	110 學年特教兼行政調降節數新增鐘點費	110.08.31-111.06.30	390,400	211,120	179,280
學務處	110A10	移列-特殊教育及防疫、紓困等行政作業(110A07 轉入)	110.01.01-111.06.30	750,594	678,130	72,464
實研組	110B039	85%-109.2 推動校訂課程及彈性學習與大專校院協作共好	110.01.01-110.09.30	150,000	111,221	38,779

## 秘書報告

一、本校承辦國教署 110 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 111 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

### (一)資源中心工作坊及會議

- 1.於 6 月 29 日召開「110 學年度第 3 次諮詢會議」，通果 3 位種子教師回流擔任 111 學年度種子教師。
- 2.於 6 月 28 至 29 日辦理「110 學年度教師性別平等教育增能培力工作坊」，參加對象為性別平等教育資源中心 110 學年度研究教師及種子教師及儲備種子教師，參與人數共計 36 名(男 13 名、女 23 名)。
- 3.訂於 7 月 26 日召開「111 年度研商性別平等教育議題融入群科課程地圖示例第 2 次工作小組會議」，以瞭解性別平等教育議題融入機械群、

商業與管理群、電機與電子群、餐旅群及藝術群等 5 群科課程地圖示例之發展進度。

(二)性別平等教育議題融入領域之課程地圖示例研發

110 學年度賡續發展機械群、商業與管理群、電機與電子群、餐旅群及藝術群等 5 群科課程地圖示例。

(三)性平課程推動特色學校實施計畫

高級中等學校 111 學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫，共計收到 10 所學校申請資料，經評審後獲選學校為臺中市私立明德高級中學、彰化縣立和美高級中學、國立和美實驗學校、國立南投特殊教育學校、私立中山高級工商職業學校、高雄市立新莊高級中學等 6 校。

二、本校承辦國教署 109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作實施計畫執行情形

(一)臺灣手語教材文本編撰

由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集委員編撰臺灣手語部編版教材，目前已完成第一至第三學習階段/語文級別教材文本編撰，含學習用書及教師手冊共 24 冊；並於 111 年 7 月起啟動第四、五學習階段/語文級別教材文本編撰工作。

(二)學習用書內外審查及編修

- 1.臺灣手語課綱發布後，本校已邀集委員完成學習用書第一至九冊內部審查，並依內審意見進行教材編修。
- 2.學習用書第一至六冊經國教署審查小組審議通過，編輯小組業依外審意見修正後定稿，本校並於 6 月 13 日函報國教署。
- 3.由計畫召集人張榮興教授主持，邀集委員召開審查工作會議，研商學習用書第十至十二冊手語圖繪製等事宜。

(三)學習用書美術編輯

委託捷徑文化出版公司進行臺灣手語教材美編設計，學習用書第一至六冊業依內、外審意見修正後定稿；刻正進行學習用書第七至九冊內審後編修、教師手冊第一至六冊編排校訂等工作。

(四)國教署會議協助召開

國教署於 7 月 12 日召開「高級中等以下學校臺灣手語實體課程協同教師實施計畫」會議，由本校協助召開。

三、國教署委託本校辦理「111-112 年度語文領域(臺灣手語)部編版教材印製、配送及電子書製作」實施計畫，以協助臺灣手語教材電子書製作、教材印製及配送至全國高級中等學校及國民中小學等工作，本校業於 6 月 16 日函報實施計畫，國教署於 6 月 21 日函復審核中。

四、本學期期末校務會議各處室業務報告 PPT 資料，感謝各處室提供並已完成彙整。

五、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一)前次管考(110 年 9 月 6 日-111 年 6 月 5 日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
教務處	110.11.29	110 學年度特殊教育推行委員會議	
教務處	110.12.2	學習歷程檔案工作小組會議	
教務處	111.1.10	110 學年度綜高重補修會議、國小部會議	
教務處	111.1.17	110 學年度獎助學金委員會	
教務處	111.3.1	特殊教育推行委員會議	
教務處	111.4.26	體育班 111 學年度特色招生試務暨防疫工作籌備會議	
研發處	111.5.3	110 學年度高中優質化輔助方案計畫諮詢輔導會議	
教務處	111.5.16	110 學年度第 5 次特殊教育推行委員會議	
教務處	111.5.16	綜高、技高 111 學年度新生入學適性學習、安置會前會議	
學務處	111.5.17	畢業典禮籌備會議	
教務處	111.5.19	111 學年度國中教育會考行前會議	
教務處	111.5.26	高三畢業生學分審查會議	
教務處	111.5.27	綜高 111 學年度新生入學適性學習、安置會議	

(二)本次管考(111 年 6 月 6 日-111 年 6 月 26 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
總務處	111.6.7	110 學年度第 12 次行政會議	已陳核
實輔處	111.6.8	教師進行產業研習或研究作業委員會議	已陳核
教務處	111.6.13	110 學年度特教部新生報到暨入學評估工作籌備會議	

教務處	111.6.16	111 學年度第 2 學期高中部期末跨學科會議	已陳核
總務處	111.6.21	110 學年度第 13 次行政會議暨校務會議會前會	已陳核
實輔處	111.6.22	110 學年度綜/技高一、高二生涯進路說明會 Part-2	已陳核
教務處	111.6.23	110 學年度第 2 學期教務會議	已陳核
實輔處	111.6.23	110 學年度第 2 學期家庭教育委員會議	已陳核
實輔處	111.6.23	110 學年度第 2 學期學生輔導工作委員會議	已陳核
圖書館	111.6.24	111 年度物理化學多功能教學空間活化工程第 一次預算書圖審查會議	已陳核

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項

一、學校各項通知應以紙本或 e-mail 為之。

二、Line 通訊軟體非正式聯絡管道，僅可視為輔助通知方式。

三、Line 通訊軟體輔助通知內容，應中立客觀且不可涉及隱私。

柒、散會 上午 10 時 42 分

記 錄：

主席簽署：

國立東華大學  
校長 吳星宏  
07/29

文書謝嘉聰

7/19

單位主管：

教師兼  
總務主任 吳典哲

7/19



國立和美實驗學校 111 學年度辦理高中部新生始業輔導課程表

日期	時間	課程內容	地點	承辦單位
7 月 28 日 (四)	0810---0830	新生報到	圖書館 階梯教室	學務處
	0830---0845	開訓典禮(校長致詞)		各班導師 各處室 生輔組
	0845---0910	各處室業務報告 (含各班導師介紹)		各處室主任 各班導師
	0910---0920	休息		學務處
	0920---1000	認識校園環境		
	1000---1010	休息		
	1010---1100	111 學年度課程說明		教務處
	1100---1110	休息		學務處
	1110---1200	導師時間	各班教室	學務處人員 各班導師
	1200---1310	午餐時間		
	1310---1400	學校制服服裝套量	學生餐廳	學務處 各班導師
	1400---1410	休息	圖書館 階梯教室	圖書館
	1410---1500	學習歷程檔案與自主學習		
	1505---1555	特教宣導-家族融合		訓育組
	1555---	放學		生輔組 各班導師

日期	時間	課程內容	地點	承辦單位
7 月 29 日 (五)	0830---0900	新生報到	圖 書 館 階 梯 教 室	學務處 各班導師
	0900---1000	大學多元入學方案簡介及 輔導議題宣導		輔導老師
	1000---1010	休息		各班導師
	1010---1040	校歌教唱		音樂教師
	1040---1045	休息		各班導師
	1045---1200	反毒教育、交通安全及 各項(法令)宣導		生輔組
	1200---	放學制服尺寸更換		生輔組

附記：

1. 請新生訓練時，自行攜帶個人水杯、環保餐具並穿著國中制服或運動服到校。
2. 7月28日及29日之活動期間，將由各班導師及相關行政人員在場協助指導。
3. 7月28日當日將請制服廠商到校協助學校制服、運動服服裝套量作業及收費。
4. 個人若有藥物服用或特殊需求，請務必告知學校。
5. 7月28日之午餐費用於註冊時繳納。
6. 期間如因故須請假，請向該班導師及生輔組聯繫。

請新生班導師協助事項：

- 一、協助該時段的新生訓練活動參與帶班。
- 二、第一天中午協助帶領各班學生至班上用餐。(餐食由貞毅協助)
- 三、中午用餐後，請師長能到班級與學生進行互動，約13:00準時讓學生離開教室到體育館就位，進行下午課程。
- 四、校內不開放學生家長開車、騎車進入(除非特殊學生有特殊需求，請向生輔組申請)。

111 年 6 月份行事曆管考進度紀錄表

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 17 週	111.05.29 至 111.06.04	6/3(五) 端午節	1.5/30(一)-6/10(五)高一選班群申請。 2.5/30(一)-6/27(一)第3階段晚自習。 3.110-2 課程實施學生問卷發放。 4.各學部跨學科會議。 5.招生委員會議。 6.彙整畢業班期末 IEP 會議紀錄。 7.高中部三年級畢業學分審查會議。	1.6/1(三)特教部畢業典禮預演。 2.6/1(三)高中部游泳競賽。 3.6/2(四)6月導師會報。 4.6月份處室會議。 5.111 學年舊生住宿申請。	1.高中課程體驗週(2)。 2.國中端招生宣導週(3)。 3.實習教室日誌檢查(5月)。 4.期末正向行為支持委員會會議。	1.6/1(三)辦理 TQC 電腦專項技能檢定。 2.6/2(四)高中部一年級選班群輔導家長說明會。 3.實習教室日誌檢查(5月)。 4.期末正向行為支持委員會會議。	1.6/3(五)和實曬書節結束。(參考書、筆記) 2.期末圖書館績效數據彙整。 3.借閱逾期通知發放。 4.填報國有財產增減表至國教署。 5.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.高壓用電設備檢查申報。 2.低壓用電設備檢查。 3.統計 5 月份四省方案節能成效。 4.填報國有財產增減表至國教署。 5.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.編報 5 月份會計報告。
第 18 週	111.06.05 至 111.06.11	6/10(五)畢業典禮	1.6/6(一)-6/10(五)在校生期末 IEP 會議。 2.6/6(一)前「個人申請」大學公告錄取名單並寄發甄選總成績單(高中部)。 3.6/9(四)-6/20(一)指定科目考試報名(高中部)。 4.6/10(五)國中教育會考成績公告及開放網路查詢。 5.發放教職員評分表。 6.發放下學期課務需求調查表及教師專業調查表。	1.6/8(三)全校畢業典禮預演。 2.6/10(五)畢業典禮。	1.6/11(六)週六輔導課程(5)。 2.前往國中端招生宣導週(4)。 3.提醒繳交學生自主學習寫成果及報告。	1.期末認輔教師座談會。 2.回收校外實習評量紀錄表。	1.6/7(二)圖書館主題書展開始。 2.6/8(三)回收各班班級教室鑰匙。 3.6 月份館務會議。 4.期末圖書檢整及館舍整理。 5.(教室)空間協調會議。	1.校園周邊木棉花苞打除。 2.學校各大樓電梯維護保養。	1.彙整 112 年度預算。
第 19 週	111.06.12 至 111.06.18		1.6/12(日)-6/13(一)申請會考成績複查結果通知。 2.6/13(一)適性輔導安置結果公告。 3.6/14(二)第 3 次段考考卷繳交截止日。 4.6/15(三)-6/18(六)「個人申請」錄取名單放案錄取資格截止(高中部)。 5.6/15(三)領取會考成績通知單。 6.彙整在校生期末 IEP 會議紀錄。	1.寄發暑假期間家長聯繫函。	1.6/15(三)第五節辦理高中英文單字比賽。 2.6/18(六)週六輔導課程(6)。 3.優質化校內推動小組會議(8)。 4.均質化校內推動小組會議(8)。	1.校內國中小轉銜會議。 2.回收特教部畢業班轉銜資料。 3.期末學團會議。		1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。 2.製作公有宿舍現狀調查表。	1.續撥 7 月份校務基金分配款。 2.彙整 112 年度預算。
第 20 週	111.06.19 至 111.06.25		1.6/20(一)前身課考試放案錄取申請截止。 2.6/21(二)-6/26(日)適性輔導安置、國教階段安置報到暨新生評估(含職評)。 3.6/21(二)各就學區優先免試入學放榜、報到(含報到後聲明放棄錄取資格)截止日。 4.6/22(三)期末教學研究會。 5.6/23(四)各就學區免試入學公告招生名額、開放個人序位查詢及志願遞填。 6.召開教職員考核會議。 7.公告高中部轉學考試簡章。		1.辦理本校 110 優質化執行成果報告。 2.辦理本校 110 均質化執行成果報告。 3.召開國中端到校課程體驗檢討會。	1.職業安全衛生委員會會議 4。 2.期末實習輔導會議。 3.期末家庭教育委員會。 4.校內外實習學生楷模表揚。	1.6/24(五)圖書館主題書展結束。 2.6/25(六)圖書館開放段考前全天自習。		

111 年 6 月份行事曆管考進度紀錄表

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室
第 21 週	111.06.26 至 111.07.02	6/28 (二) 至 6/29 (三) 第 3 次段考  6/30 (四) 休業式 校務會議  7/1 (五) 暑假開始	1.6/27(一)高中部第八節結束。 2.6/30(四)各就學區個人序位查詢、免試入學及特色招生考試分發入學志願選填截止日。 3.特教部國中小部編班會議。	1.7/1(五)宿舍區開始進行環境整理。 2.編排新學期舊生宿舍床位。	1.6/27(一)自主學習手冊回收、檢核。 2.製作及核銷各相關特色課補鐘點費。 3.自主學習小組會議。	1.提醒導師進行高中職畢業身心障礙學生追蹤輔導 6 個月。 2.實習教室日誌檢查(6 月)。 3.實習教室設備設施檢測。	1.圖書館環境及書庫整理作業。 2.機房伺服器維護。	1.填報國有財產增減表至國教署。 2.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.編報 6 月份會計報告。 2.彙整 112 年度預算。 3.編報 111 年度第 2 期實施計畫收支估計表。
管考進度	延期				1.優質化、均質化執行成果報告研製 7 月辦理	1.期末正向行為支持委員會會議延至 7 月再辦理。 2.疫情影響實體課，在校內外實習學生楷模表揚延至開學返校辦理。 3.疫情影響實體課，在校內外實習評量紀錄本回收暫緩至開學返校辦理。			
	暫緩				1.自主學習小組會議暫緩。				
	取消			1.6/1(三)高中部游泳競賽。	1.高中課程體驗因疫情取消。 2.6/11、18(六)週六輔導課程因疫情取消 3.6/15(三)高中英文單字比賽因疫情取消。 4.優質化、均質化校內推動小組會議因疫情取消。 5.國中端到校課程體驗檢討會因疫情未辦理取消。	1.疫情影響實體課，TQC 電腦專項技能檢定先取消。			

## 教育部國民及學前教育署

## 111 年度校園資通安全維護計畫實地稽核訪視流程表

時間 (上午)	時間 (下午)	稽核內容	參與人員
09:00   09:30	14:00   14:30	稽核前會議 ● 國教署代表致詞 ● 受稽單位代表致詞及介紹單位出席人員 ● 稽核員說明稽核目的及流程 ● 受稽單位簡報資安辦理情形 ● 受稽單位簡報校園教職員師生個人資料保護措施及現況	1. 國教署代表 2. 受稽單位代表 3. 稽核員
09:30   11:00	14:30   16:00	實地稽核訪視項目： 一、學校資通安全維護計畫管理 （一）資通安全政策之推動及目標訂定。 （二）設置資通安全推動組織。 （三）配置適當之資通安全專業人員及適當之資源。 （四）資訊及資通系統之盤點及風險評估。 （五）資通安全管理措施之實施情況。 （六）訂定資通安全事件通報及應變之程序及機制。 （七）定期辦理資通安全認知宣導及教育訓練。 （八）資通安全維護計畫實施情形之精進改善機制。 （九）資通安全維護計畫及實施情形之績效管考機制。 二、其他資通安全管理、技術、人力或資源等事項。	1. 國教署代表 2. 受稽單位代表 3. 稽核員
11:00   11:30	16:00   16:30	總結會議資料準備	1. 國教署代表 2. 稽核員
11:30   12:00	16:30   17:00	綜合座談 ● 稽核員說明稽核結果 ● 意見交流	1. 國教署 2. 受稽單位代表 3. 稽核員

1. 當日行程得依人員接送狀況進行微調。

2. 敬請一級主管當日稽核前會議及綜合座談能撥冗參與。

<<校名>>

**111 年度校園資通安全維護計畫實地稽核訪視綜合意見表**

查核內容	查核結果
1.1 是否定義符合組織需要之資通安全政策及目標？	
1.2 組織是否訂定資通安全政策及目標？	
1.3 組織之資通安全政策文件是否由管理階層核准並正式發布且轉知所有同仁？	
1.4 組織是否對資通安全政策、目標之適切性及有效性，定期作必要之審查及調整？	
1.5 是否隨時公告資通安全相關訊息？	
2.1 是否指定適當權責之高階主管負責資通安全管理之協調、推動及督導等事項？	
2.2 是否指定專人或專責單位，負責辦理資通安全政策、計畫、措施之研議，資料、資通系統之使用管理及保護，資安稽核等資安工作事項？	
2.3 是否訂定組織之資通安全責任分工？	
3.1 是否訂定人員之安全評估措施？	
3.2 是否符合組織之需求配置專業資安人力(資安專責人員)？	
3.3 是否具備相關專業資安證照或認證？(本項 C 級機關列入評分，D 級機關不列入評分)	
3.4 是否配置適當之資源？	
4.1 是否建立資訊及資通系統資產目錄，並隨時維護更新？(本項將列為實地稽核重點項目，並納入機關(校長)考核參考)	
4.2 各項資產是否有明確之管理者及使用者？	
4.3 是否定有資訊、資通系統分級與處理之相關規範？	
4.4 是否進行資訊、資通系統之風險評估，並採取相應之控制措施？	
5.1 人員進入重要實體區域是否訂有安全控制措施？	
5.2 重要實體區域的進出權利是否定期審查並更新？	
5.3 電腦機房及重要地區，對於進出人員是否作必要之限制及監督其活動？	
5.4 電腦機房操作人員是否隨時注意環境監控系統，掌握機房溫度及溼度狀況？	
5.5 各項安全設備是否定期檢查？同仁有否施予適當的安全設備使用訓練？	
5.6 第三方支援服務人員進入重要實體區域是否經過授權並陪同或監視？	
5.7 重要資訊處理設施是否有特別保護機制？	
5.8 重要資通設備之設置地點是否檢查及評估火、煙、水、震動、化學效應、電力供應、電磁幅射或民間暴動等可能對設備之危害？	
5.9 電源之供應及備援電源是否作安全上考量？	
5.10 通訊線路及電纜線是否作安全保護措施？	
5.11 設備是否定期維護，以確保其可用性及完整性？	
5.12 設備送場外維修，對於儲存資訊是否訂有安全保護措施？	

查核內容	查核結果
5.13 可攜式的電腦設備是否訂有嚴謹的保護措施(如設通行碼、檔案加密、專人看管)?	
5.14 設備報廢前是否先將機密性、敏感性資料及版權軟體移除或覆寫?	
5.15 公文及儲存媒體在不使用或不在班時是否妥為存放?機密性、敏感性資訊是否妥為收存?	
5.16 系統開發測試及正式作業是否區隔在不同之作業環境?	
5.17 是否全面使用防毒軟體並即時更新病毒碼?	
5.18 是否定期對電腦系統及資料儲存媒體進行病毒掃描?	
5.19 是否定期執行各項系統漏洞修補程式?	
5.20 是否要求電子郵件附件及下載檔案在使用前需檢查有無惡意軟體(含病毒、木馬或後門等程式)?	
5.21 重要的資料及軟體是否定期作備份處理?	
5.22 備份資料是否定期回復測試,以確保備份資料之有效性?	
5.23 對於敏感性、機密性資訊之傳送是否採取資料加密等保護措施?	
5.24 是否訂定可攜式媒體(磁帶、磁片、光碟片、隨身碟及報表等)管理程序?	
5.25 是否訂定使用者存取權限註冊及註銷之作業程序?	
5.26 使用者存取權限是否定期檢查(建議每六個月一次)或在權限變更後立即複檢?	
5.27 通行碼長度是否超過8個字元?	
5.28 通行碼是否規定需有大小寫字母、數字及符號組成?	
5.29 是否依網路型態(Internet、Intranet、Extranet)訂定適當的存取權限管理方式?	
5.30 對於重要特定網路服務,是否作必要之控制措施,如身份鑑別、資料加密或網路連線控制?	
5.31 是否訂定行動式電腦設備之管理政策(如實體保護、存取控制、使用之密碼技術、備份及病毒防治要求)?	
5.32 重要系統是否使用憑證作為身份認證?	
5.33 系統變更後其相關控管措施與程序是否檢查仍然有效?	
5.34 是否可及時取得系統弱點的資訊並作風險評估及採取必要措施?	
5.36 限制使用危害國家資通安全產品-汰換大陸廠牌產品及說明。 1.110年12月31日前完成汰換大陸廠牌產品 2.如無法於期限內完成汰換,須於大陸廠牌產品清冊述明理由	
6.1 是否建立資通安全事件發生之通報應變程序?	
6.2 機關同仁及外部使用者是否知悉資通安全事件通報應變程序並依規定辦理?	
6.3 是否留有資通安全事件處理之記錄文件,記錄中並有改善措施?	
7.1 是否定期辦理資通安全認知宣導?	
7.2 是否對同仁進行資安評量?	

查核內容	查核結果
7.3 是否對同仁依層級定期舉辦資通安全教育訓練？	
7.4 同仁是否瞭解單位之資通安全政策、目標及應負之責任？	
8.1 是否設有稽核機制？	
8.2 是否定有年度稽核計畫？	
8.3 是否定期執行稽核？(建議2年1次)	
8.4 是否改正稽核之缺失？	
9.1 是否訂定安全維護計畫持續改善機制？	
9.2 是否追蹤過去缺失之改善情形？	
9.3 是否定期召開持續改善之管理審查會議？	
10.1 資通系統委外(含委辦)是否簽訂協議書或契約？	
10.2 是否落實檢核及履約督導管理？	
10.3 委外(含委辦)相關人員是否簽訂保密合約書？	
11.1 是否每年檢視一次資通系統(自有及委外)分級妥適性？	
11.2 是否每兩年辦理一次資通安全健診？(本項C級機關列入評分，D級機關不列入評分)	
11.3 是否完成資通安全防護(防毒軟體、網路防火牆、電子郵件過濾機制)？	
11.4 是否完成資通安全弱點通報機制導入作業(111年尚在導入階段，暫不列入評分，C級機關應於2年完成導入)	
綜合意見	

稽核小組簽名：

學校代表簽名：