

國立和美實驗學校

110 學年度第 13 次行政會議暨校務會議會前會紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：111 年 6 月 21 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

國立和美實驗學校 110 學年度第 13 次行政會議暨校務會議會前會紀錄

日期/時間：111 年 6 月 21 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
學務處	修訂本校「教師輔導與管教學生辦法」案。	111.3.8 第9次行政會議 (第6次追聯)	於校務會議時進行提案討論。	繼續列管
學務處	修訂本校「高中部學生在校作息時間執行要點」案	111.6.7 第12次行政會議 (第1次追聯)	於校務會議時進行提案討論。	繼續列管

二、校長交辦事項執行情形：(無)

貳、主席報告(略)

參、各處室業務重點報告

教務處報告

教學組

一、教務處於 111 年 6 月 6 日至 6 月 10 日辦理 110 學年度第二學期期末在校生 IEP 會議，因應疫情關係改採線上會議，感謝與會師長配合，並請務必繳交學期教育目標檢核提供給導師。

二、教務處已提醒教師於 6 月 30 日前繳交期末教學進度表，以電子表單或紙本繳交。

三、班級教室日誌請各班於 111 年 6 月 30 日繳交至教學組。

四、111 學年度課務調查表與專長調查表請利用電子表單填寫，如有疑問請至電教學組。

五、提醒教師校外兼課與公假進修之簽呈應於 111 年 7 月 8 日前提出，以利課務排配。

註冊組

一、特殊教育身分提報鑑定與申復作業：

於 110 學年度第二學期完成高中職高一年段、高二生(2 名)之特生身分鑑定相關作業。

二、110 學年度第二學期成績登錄截止日期：

項目	學部	考試日期	考試/評量方式	成績登錄截止日期
期末考	高中	6/28-6/29	到校實體	
		期末考補考(因疫情)	到校實體	
		學期不及格補考	到校實體	
		重修		
	綜高職	6/23-6/29	線上	7/5(二)原定
	國中小	6/28-6/29	多元	7/5(二)原定
學期總成績 (含平時成績)	高中			
	特教部			7/6(三)原定

三、111 學年度特教部核班數：

- (一)國小階段:共 6 班。
- (二)國中階段:三年段三班，共 9 班。
- (三)高中職階段：

1. 綜職三年段各一班共 3 班。

2. 綜高二、三年段各三班，一年段四班(臨增班 1 班)，共 10 班。

四、111 學年度依「國民教育暨學前教育階段特殊教育學生聯合安置簡章」安置新生人數說明：

- (一)幼兒部安置 3 人
- (二)小學一年級安置 5 人。
- (三)國中一年級安置 16 人(含 1 名轉安置)。

五、111 學年度依「身心障礙學生適性輔導安置簡章」安置新生人數說明：

- (一)綜合職能科一年級:安置 14 人(111 學年度集中式特教班各校滿班為 14 人)。
- (二)綜合高中一年級:安置 48 人。
- (三)高中部普通科:安置 3 人。

六、新生報到：

(一)特教部：

自 6 月 20 日~23 日起陸續辦理各學部新生報到相關事宜。報到暨職業能力、學程說明會、及相關評估諮詢以現場實體為主，因疫情影響者以電話、傳真

等方式辦理。

(二)高中部:

1. 優先免試入學報到:6月23日,以現場為主,因疫情影響者以線上報到;
7月21日與免試入學報到一起參加課程說明會暨領取相關資料。
2. 免試入學暨體育班甄選入學報到:7月21日,以現場為主,因疫情影響者以線上報到。

試務組

一、因應疫情關係期末考已調整如下:

(一) 高中部維持於6/28-29日回校實施實體期末考試。

(二) 特教部;

- 1、國中小:依據111年5月12日國教署來函略以「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響,國民中小學學業成績評量採從寬認定原則,以彈性多元方式辦理。」故原訂6/28、6/29第三次段考考卷不需繳交考卷至教務處,請教師以多元評量方式評定學生學業成績。
- 2、高職:請教師先繳交紙本試題至教務處,若疫情指揮中心公告恢復實體上課,則期末考試將以在校實體考試進行,若因確診、居隔或請防疫假在家者以線上方式進行線上測驗(考卷一致)。若彰化縣政府公告(6/20~24)維持線上課程,則期末測驗時間調整為(6/23~29)且採全線上進行,由任課教師隨堂測驗,並登打期末成績。

二、111學年度大學「個人申請」於6月9日公告錄取名單,錄取生於6月9日至6月10日向甄選委員會登記就讀志願序,並於6月15日公告分發結果。

三、高職部升學:

- (一) 111學年度身障考分發結果於5月19日公告。
- (二) 5月20至5月26日為辦理四技二專甄選第一階段集體報名及繳費,第一階段結果將於6月2日公告,學生端於6月2日至6月9日辦理第二階段報名(含網路上傳(或勾選)備審資料,可查看學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)及考生繳交第二階段指定項目甄試費。
- (三) 四技二專聯合登記分發高中職登記資料審查勾選作業已於5月13日辦理完畢。

四、高三重補修以於6月11日開始進行,因需重修科目太多,完成重補修課程及成績登錄時間需較長。

五、教務處已請綜高二年級與高中部二年級教師協助調查未來身障考學生希望升學之類組與科系，再煩請高職部高二導師將調查表於6/23日前繳回教務處，以利後續提供招會協調相開相關缺額。

學務處報告

- 一、持續掌握中央流行疫情指揮中心、教育部及彰化縣政府防疫消息，並依學校特殊情況討論因應措施後公告校內供師生配合。
- 二、已於6月15日以線上會議方式召開110學年度第二次導師遴選委員會，排定111學年度各班導師預擬名單及備取順位名單，待行政人員確定會將導師確認名單陳核校長後公告於學校網站。

生輔組

- 一、依國教署111年6月10日臺教國署學字第1110073920號函(如附件)，學校需重新檢視學生獎懲規定並依規辦理修正及陳報，如有以下情形需修正：
 - (一)學生獎懲規定是否仍有「情感教育」、「禁止侵害隱私」、「學生在校作息」及「學生通學規範」等違反法令、行政規範之懲處規定。
 - (二)「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」已於111年5月2日以臺教授國部字第1110049363A號令修正發布，其中第5條第1項規定：「學生或學生自治組織提起申訴者，應於收受或知悉原措施之次日起30日內，以書面向學校為之」。
 - (三)依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第26條規定：
「學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置」，爰「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，不宜列入學生懲處規定，如已列入，應予刪除。
 - (四)教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項第8點規定：「學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施」。「前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省」。爰學生於非學習節數活動之參與狀況，如已列入學生獎懲規定，應予刪除。
 - (五)非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會，查高級中等學校團體活動時間包含班級活動、週會或講座等功能性質類似之活動，考量維護學生休息權及培養學生自主管理之意旨，其學生參與狀況之管教措施亦依上開規定辦理。爰非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會之參與狀況如已列入學生獎懲規定，應予刪除。

訓育組

- 一、本學期之班級幹部名單、融合志工證明將以電子檔形式請各班導師確認，再製作電子憑證以讓學生上傳學習歷程檔案網站，待開學後再發放紙本證書。
- 二、110 學年度第二學期結業式將視後續疫情發展情況調整辦理方式。
- 三、110 學年度畢業典禮已於 6/10 辦理完畢，感謝所有工作人員及各處室的配合與協助。

體衛組

- 一、學生 BNT COVID-19 疫苗 5 至 17 歲接種作業已於 6 月 10 日下午完成，當天共計施打 249 人次，感謝所有工作人員及各處室的配合與協助。

住宿組

- 一、因應近幾週停止到校上課，請住管員協助定期巡視住宿生用品是否有損耗並進行環境整理與消毒，待復課後提醒家長準備相關備品到校。
- 二、部分特教部學生及體育班學生於停止到校上課期間返校，由住管員安排人力協助照護及管理，並請相關人員適時進行環境維護與消毒工作。
- 三、111 學年度第一學期學生宿舍開放學生入住時間如下：
 - (一)高中部(含體育班)：111 年 8 月 29 日(一)下午五點至九點。
 - (二)特教部：111 年 8 月 30 日(二)上午八點起

*上述日期仍視後續實際狀況進行調整，如有調整將另行公告週知。

總務處報告

一、用電、用水及用油量資料如下：

111 年度	用電量(度)		用水量(度)		用油量(公升)	
	104	111	104	110	104	111
5 月份 用量	76,260	62,760	576	462	2,115	924
增減率	-18%		13%		-56%	
1-5 月份 累計用量	313,080	314,400	1,436	1,011	6,926	5,631
累計增減 率	0.42%		-5%		-19%	

*「政府機關及學校節約能源行動計畫」目標：

依據經濟部 105 年 12 月核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」規定：

1. 總體節約能源目標以 104 年為基期，於 108 年提升整體用電效率 4% 為目標，用油以較 104 年不成長為目標。
2. 個別執行機關(構)學校目標，節電目標，104 年用電指標(EUI)未高於公告基準者，以及特殊教育學校、國民中學、國民小學、幼兒園等執行學校，以較 104 年用電指標(EUI)不成長為節電目標；用油以較 104 年不成長為目標。

水費因每二月結帳一次，本次用水僅更新至 111 年 4 月。

二、111 年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

- (一)110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑文化出版事業有限公司，目前履約中，原履約期限至 111 年 6 月 30 日，因課綱公布時程延緩，展延至 111 年 12 月 31 日止。
- (二)本校興建設置太陽能光電設施公開標租案已於 110 年 6 月 9 日決標予廣炘光電能源股份有限公司，目前履約中，得標廠商於契約生效日起算至 360 日曆天內，應完成標租系統設置容量，完成標租系統設置容量的認定為系統至少須完成併聯試運轉。111 年 5 月 25 日辦理第三次審查會議暨施工前協調會，廠商依會議決議需向台電申請辦理部分變更，獲台電同意後，即會入校施工。因向彰化縣政府請照之行政流程花費較多時間，第一期至第三期工程已展延至 111 年 12 月 31 日，第四期俟取得台電審查意見書後，8 個月內掛錶試營運，預計 111 年 7 月入校施作。
- (三)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 110 年 3 月 3 日開標，決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。
- (四)110 學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案，已於 8 月 2 日決標予台邑餐飲有限公司，目前履約中。
- (五)110 學年度身心障礙住宿學生衣物清洗服務於 8 月 18 日決標予華泰軒企業有限公司，目前履約中。
- (六)「109 年度充實及改善相關專業團隊教室設施設備與國立特殊教育學校充實及改善幼兒部設施設備暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案」於 9 月 24 日決標予林國治建築師事務所，目前履約中，經洽詢該所執行進度，設計師表示因後續有大幅變動設計方向，導致進度落後，目前趕工中。
- (七)110 年崇德樓及教學大樓電梯裝修工程採購案，於 110 年 9 月 29 日決標予承巧室內裝修有限公司，已於 111 年 3 月 21 日開工，目前施作中，契約明定 111 年 6 月 29 日前竣工，預計 111 年 7 月辦理驗收。
- (八)111 年度主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案於 11 月 24 日決標予津沙有限公司，目前辦理訂約程序中，履約期間為 111 年 1 月 1

日至111年12月31日。

- (九)111年校園能源管理系統建置採購案，業由國立北門高級農工職業學校完成招標事宜，得標廠商三傑物聯科技股份有限公司，後續將由本校續辦協議、履約、施作、驗收、付款、核銷及結報等作業，目前已報竣工，於111年6月8日下午辦理驗收，因驗收不合格，限期15天內改善完畢，再辦理複驗。
- (十)111年度租用學生宿舍返鄉接駁車採購案於111年3月31日決標予彰化汽車客運股份有限公司，目前履約中，至111年12月31日止。
- (十一)111年資訊設備及網路維護採購案於111年4月13日決標予弘展資訊有限公司，預計111年5月1日起履約，至112年4月30日止。
- (十二)111年迎曦樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於111年4月21日決標予連震岳建築師事務所，目前履約中，預計7月4日辦理預算書圖審查會議。
- (十三)性平中心「110學年度工作計畫培訓活動委託編輯印刷」招標案，5月12日決標予群翹數位印刷有限公司，目前履約中，至111年6月30日止。
- (十四)111年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫採購案預計於111年5月18日決標予弘展資訊有限公司，目前履約中，至111年10月15日止。
- (十五)111年游泳池整建維修計畫工程招標案，111年5月5日決標予永昌土木包工業，目前履約中，至111年7月30日止。
- (十六)111年度基層訓練站器材設備採購案，111年5月20日決標予寶樹體育設備工程有限公司，目前履約中，履約截止日為6月24日前完成。
- (十七)111年本校會議及研習空間修繕活化計畫委託規劃設計監造採購案，5月26日決標予樂人空間設計室內裝修有限公司，目前履約中。
- (十八)111年度復康巴士(大客車含輪椅升降機)採購案，已流標三次，目前暫停辦理，111年6月7日已發函向國教署請求增加預算，目前等待回文中。

三、協調事項

- (一)111學年度第1學期期初校務會議召開日期。

說明：

- 1、第1學期期初校務會議召開日期，往例為開學前1日。
- 2、第1學期開學日依「各級學校學生學年學期假期辦法」第4條規定，暑

假以 60 日為限(起 7 月 1 日，訖 8 月 29 日)，推估為 8 月 30 日，則期初校務會議召開日期循例為 8 月 29 日。

3、國教署往年於 6、7 月函文各校，有關各學期開學日及寒、暑假起訖日期事宜(註冊組收文)，惟迄今尚未收到前函。

決議：111 學年度第 1 學期期初校務會議暫定於 8/29(一)導師會報及教務會議後召開。

(二)110 學年度第 2 學期期末校務會議召開型式。

決議：110 學年度第 2 學期期末校務會議採線上會議方式召開，召開日期/時間：6/30(星期四)/上午 9 時。

研發處報告

一、有關 110 學年度高中優質化輔助方案事宜

(一)原 6 月 18 日週六安排「應用學科課程」等高一二課程，因應疫情關係取消，待未來有機會再開課。

(二)本校 111 學年度優質化方案初審意見回覆，感謝相關處室已協助完成回應。接下來待 7 月中旬核定文及經費確認函後，需要大家在調整經費。

二、有關 110 學年度高中均質化實施方案事宜

(一)有關區域學校繳交 4-5 月管考單已陸續回傳，待收集後再統一簽核。

(二)有關本校 111 學年度均質化計畫辦理「複審計畫書」與「初審回應」，已於 6 月 9 日最後回傳給總召學校(彰師附工)。

(三)有關本校 111 學年度協作共好計畫辦理「複審計畫書」與「初審回應」，已於 6 月 10 日最後回傳給總召學校(彰化高中)。

(四)學期將至，有關優質化與均質化相關子計畫或經費請購與核銷尚未完成者，請盡速完成請購與核銷等相關事宜，以利成果報告。

三、辦理相關學生競賽與各類活動如下：

(一)5 月 18 日(三)特教部朗讀比賽高職部獲獎者獎狀與禮卷已發放給各班導師。

(二)原定 6 月 15 日辦理高中英文單字比賽，因應疫前關係取消辦理。

四、有關辦理國中端招生宣導事宜，感謝圖書館已於網頁上傳招生影片。另有拍攝多媒體簡介(王婕主任宣導 PPT)，亦提供給大家參考使用。

五、承辦教育部國教署「推動實驗教育及科學教育相關業務實施計畫」專案

(一)111 學年度第一學期「個人與學校非學合作案」已開始受理申請，收件截

止日為 6 月 30 日。

(二)直轄市、縣(市)主管機關核轉公、私立高級中等學校辦理學校型態實驗教育之實驗規範 111 年第 6 次審查會議(視訊會議)：時間待確認。

實輔處報告

一、辦理教育部國民及學前教育署專案相關業務

持續協助署內 111 年新住民相關會議與庶務性工作。

二、辦理 111 學年度身心障礙學生適性輔導安置相關業務

(一)已於 5 月 23 日及 6 月 1 日至國教署協助適性輔導安置第 3 次線上會議與工作第 2 次線上會議，順利完成。

(二)6 月 13 日為全國適性輔導安置名單公告。

三、配合李奇茂大師水墨作品藝術展覽-「福虎笙茂」特展，持續有 21 件義賣特展作品及義賣手提袋(500 元/袋)進行認購中，收入全數捐贈支持本校弱勢學生扶助用途，歡迎同仁共襄盛舉。

四、與彰化縣政府於暑期協辦身心障礙者將屆畢業生就業(2 日)、轉銜探索(5 日)計畫，優先鼓勵校內綜技高持有身障手冊者 20 名學生參加。

五、本學期學生實習作品成果展展期於 5 月 16 日至 30 日止於實穗藝廊展出，另 5 月 30 日王勛民科長亦蒞校指導，作品評選已告完成，畢業班獎項與獎狀已頒贈，在校生則另擇日頒獎。

六、已配合 111 學年度均優質化計畫建議，完成調整本處有關之子計畫。

實習組

一、實習組訂於 6 月 24 日(五)召開期末實習輔導會議，討論 110 學年度第一學期校內外實習學生名單與安排實習廠商地點。

二、本學期技藝競賽得獎名單已公布於學校網頁，獎勵金及獎狀已發放予各班導師。

就業組

一、111 年度在校生商業類專案技能檢定術科測試訂於 111 年 7 月 8 日假彰化高商辦理，其中畢業班商三甲尚有 3 位同學需參加會計事務-資訊類術科測試，再次感謝技能檢定指導老師、導師以及校內相關處室同仁的協助。

二、111 年度全國技術士技能檢定農藝丙級術科測試訂於 111 年 6 月 17 日假北港農工辦理，共計 1 名學生參加術科測試；111 年度全國技術士檢定門市服務

丙級術科測試訂於 111 年 7 月 4 日辦理，共計 9 名學生參加術科測試，再次感謝參檢學生班級導師及檢定指導老師的協助。

三、彰化縣政府謹訂於 111 年 7 月 2 日(星期六)上午 9 時至下午 1 時假本校辦理 2022「就業新啟航 薪福齊飛揚」第四場就業博覽會，相關海報圖檔、活動流程、及職缺訊息已公告至學校首頁，歡迎有求職需求的同學踴躍參加。

四、再煩請綜高各學程、技高服務群綜職科和高中部 110 學年度畢業班級內有身心障礙學生的導師，協助進行身心障礙畢業學生之追蹤輔導工作，追蹤輔導紀錄表格電子檔已同步寄送到各位老師的信箱，若老師沒收到追輔電子檔，煩請與就業組聯繫，辛苦各位老師協助進行追蹤輔導的工作，再次感謝大家。

五、社團法人彰化縣喜樂小兒麻痺關懷協會辦理身心障礙者將屆畢業生就業轉銜探索計畫，活動訂於 111 年 8 月 11 日(假本校)~12 日(普大成企業有限公司(鹿港)、飛絡力電子股份有限公司(和美)辦理，歡迎本校高二升高三(含高三)綜/技高學程導師轉知所屬班級家長與學生知悉併協助統計意願參加人數，屆時回報實輔處俾利後續計畫活動統計；如有疑異逕洽實輔處。

高中輔導

一、高中部升學輔導

高中部三年級學生在 110 學年度第二學期面臨繁星推薦、申請入學及考試分發等重要生涯進路之抉擇。本校升學輔導將依各生涯進路之升學時程安排相關說明會，進行選填志願輔導並辦理相關升學輔導活動，內容如下：

(一)繁星推薦管道

1. 繁星推薦選填志願說明會已於 111 年 3 月 2 日(三)第五、六節辦理，協助高三學生了解繁星推薦選填志願策略。
2. 繁星推薦入學管道已於 111 年 3 月 1 日(一)至 3 月 9 日(三)期間辦理繁星推薦選填志願輔導共 73 人次。

(二)個人申請管道

1. 選填志願說明會

111 年 2 月 16 日(三)第五、六節，辦理高中部三年級學生研習~「大學申請入學管道選填志願、審查資料準備及勾選策略、面試準備說明會」。協助高中部三年級學生了解個人申請選填志願策略、指定項目甄試審查資料準備、勾選策略及面試之準備。

2. 選填志願輔導

個人申請入學管道於 111 年 3 月 9 日(三)至 3 月 16 日(三)期間辦理個人申請選填志願輔導，共 38 人次。

3. 個人申請第二階段學習歷程備審資料上傳系統測試及【練習版】操作

實輔處廖佳慧老師已於 111 年 4 月 14 日(四)至 4 月 21 日(四)期間，協助高三共 4 個班級進行大學個人申請及四技申請入學第二階段學習歷程備審資料上傳系統測試及【練習版】操作，協助學習歷程檔案上傳檔案勾選清單預擬練習。

4. 【決勝 111】個人申請審查資料製作輔導活動

已協助高三參加個人申請學生運用簡章及各校系提供之「審查資料準備重點指引」，進行學習歷程自述(含學習歷程反思、報考動機及讀書計畫)及多元表現綜整心得之準備，並於 111 年 4 月 8 日至 5 月 4 日期間辦理個人申請審查資料健檢活動，截至 111 年 5 月 17 日為止，輔導老師共諮詢 53 人次。後續安排高三學生審查資料諮詢師長，分組協助高三學生檢視及評估依據各校系「審查資料準備重點指引」之準備度。

5. 審查資料上傳及盤點

申請入學審查資料自 111 年 5 月 5 日起開始上傳，實輔處廖佳慧老師已於 111 年 5 月 4 日(三)至 5 月 5 日(三)期間，運用生涯規劃相關課程，協助高三 4 個班級學生運用簡章及「審查資料準備重點指引」，協助學生了解審查資料上傳作業及流程，進行相關內容盤點後上傳及勾選。

6. 模擬面試

已陸續於 111 年 4 月 14 日至 5 月 11 日期間，結合校內師長及大學端資源辦理多場次模擬面試，協助學生準備個人申請管道第二階段指定項目甄試。

(1)111 年 4 月 25 日(一)召開高三個人申請準備教師工作會議。

(2)111 年 4 月 26 日(二)召開高三學生模擬面試說明會。

(3)模擬面試場次

場次	日期	協助模擬面試人員	人次
一	111 年 4 月 14 日(四)	佛光大學招生處	1
二	111 年 4 月 22 日(五)	南華大學教授群 科技學院院長陳柏青教授 幼兒教育學系盧綉珠教授 外國語文學系趙美玲教授 文化創意事業管理學系 黃芳琪教授 旅遊管理學系莊鎧溫教授 應用社會學系張楓明主任 建築與景觀學系呂適仲教授	9
三	111 年 5 月 2 日(一) 至 5 月 4 日(三)	本校多專長教師線上模擬面試，共分 12 組進行	39
四	111 年 5 月 10 日(二) 111 年 5 月 11 日(三)	臺中科技大學陳如音助理教授	40 33

二、已於 111 年 6 月 2 日(四)晚上 18:30~20:00 辦理「高一選班群家長說明會」，以線上方式進行，增進高一家長對考招變革、學習歷程檔案系統、課程諮詢、選班群全方位考量及生涯測驗解讀與運用之了解，協助子女進行班群選擇。

輔導組

一、輔導組六月份辦理活動

(一)校園安心線上諮詢輔導場次

場次	時間	線上諮詢項目及諮詢者	對象
一	6/14 (二) 12:10~13:00	本校校園危機事件處理/ 陽明高中徐雨堤輔導主任	全校教師
二	6/17 (五) 12:10~13:00	本校案例解析諮詢/ 陽明高中徐雨堤輔導主任	全校教師

(二) 綜技高一、高二線上生涯進路說明會場次

場次	時間	主題及講師	對象
part2	6/22 (三) 五、六節	學長姐升學及就業經驗分享/ 陳郁臻學姐	綜技高一、高二學生、 家長及老師

二、輔導組於五月底至六月陸續辦理小一新生及國一新生線上轉銜會議，感謝師長們的協助。

心理師

一、心理師目前線上諮商服務個案共 3 位，其餘學生因個人或家庭因素，無法進行線上晤談或暫時不需心理治療服務，若學生在家上課有心理服務需求，請導師協助告知心理師。

社工師

- 一、為倡導與因應我國民法下修成年年齡至 18 歲，並期建立相關法制觀念，預定於 111 年 6 月 17 日(五)下午 2 時至 4 時假美感教室，邀請台灣消費者保護協會消費權益組黃翌儒主任協助辦理「民法下修成年年齡-強化消費者保護觀念」之親職教育講座。本講座為因應疫情影響已為延期一次，並進而評估希冀改以線上方式辦理。惟經與主辦單位講者討論後，主辦單位人員仍企盼以實體方式進行，以期增進與參與人員之互動與實際交流。是以本講座仍將賡續並於 111 學年度第一學期擇期辦理，確定具體舉辦日期後將另行通知。
- 二、停課不停學以及即將開始之暑假期間，各班導師於上課之餘，如為方便時，再請觀察學生生活變化狀況。學生上線如有異常或家庭生活產生明顯變化者，可與實習輔導處社工聯繫，俾為評估協助。

圖書館報告

- 一、「111 年度高級中等學校充實一般科目教學設備」計畫通過申請，經常門及資本門共 72 萬 2 千 7 佰元整，各科通過之項目最晚於 6/30 前進行請、採購作業，並請老師們於該設備到貨後，協助將該設備拍照寄給資媒組以利成果報告書撰寫。
- 二、111 年度資本門各科採購項目依參考月份前進行請、採購。
- 三、「111 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫」已於 5/18 決標，目前依計畫正在施工中。

- 四、因應數位學習精進計畫，預計於 8/29(一)下午 13:30-16:30 舉辦數位學習工作坊 A2，人數上限 30 人，採線上進行。
- 五、目前圖書館因應此次線上課程已經提供有設備支援需求之學生與師長 ipad 與筆電，各教室目前所遇之鏡頭及網路設備維修需求已全數更新處理完畢，若有其他相關設備需要，請再與圖書館分機 621-624 聯繫。
- 六、追蹤畢業生輔具歸還情形，提醒導師及家長歸還借用輔具。
- 七、本校首頁由學務處建置之「校園防疫資訊專區」內含專為線上課程與應用設置的「防疫自主學習專區」
(<https://www.nhes.edu.tw/p/412-1011-3054.php>)，可提供學生學習及教師教學使用，歡迎協助推廣善加運用相關電子資源，若有相關建議與他校優秀參考作法再請轉知圖書館。

人事室報告

- 一、因適逢本校暑假辦理代理教師甄選，如遇會議召開時，仍請教評委員踴躍出席與會參加(屆時採線上會議辦理)。
- 二、本校預定於 111 年 7 月底前召開教師成績考核委員會，審議討論 110 學年度教師成績考核事宜，因事涉教師同仁成績考核權益，屆時請各位考績委員務必準時出席參加(須達 2/3 出席)。
- 三、轉知教育部主管國立高級中等以下學校編制內教職員記功以下獎勵令電子化措施，自即日起試辦 3 個月。

主計室報告

- 一、本校 112 年度概算經教育部國民及學前教育署核定，額度暫匡列經常門 2 億 1,961 萬 6 千元(含移列經費 1,620 萬 8 千元)，資本門 810 萬元(含圖書專款 6 萬元)。
- (一)112 年度收入共編列 2 億 6,090 萬 3 千元，明細如下：
1. 業務收入 2 億 5,884 萬 6 千元：包括教育部暫匡額度 2 億 1,961 萬 6 千元，預計年度中委辦、補助款 3,526 萬元，學雜費收入淨額 168 萬元及雜項業務收入 229 萬元(如電腦實習實驗費收入等)。
 2. 業務外收入 205 萬 7 千元：包括場地收入 140 萬元，利息收入 34 萬元及雜項收入 2 萬元。
- (二)112 年度經常門支出共編列 2 億 8,837 萬 5 千元，明細如下：
1. 業務成本與費用共 2 億 8,795 萬 5 千元：用人費用 1 億 8,713 萬 3 千

元(含委辦計畫 68 萬元)，經常性經費之學生公費、業務費、維護費等 7,179 萬 3 千元(含補助及委辦計畫 5,020 萬 8 千元)，折舊及攤銷 2,902 萬 9 千元。

2. 業務外費用 42 萬元。

(三)核算 112 年度概算收支結果，編列短絀數 2,747 萬 2 千元，符合教育部規定未超過折舊及攤銷數 2,902 萬 9 千元。

(四)資本門編列 2,607 萬 1 千元，(含額度暫匡列數 810 萬元、預計年度中補助設備款 1,489 萬 5 千元及自籌 307 萬 6 千元)明細如下：

機械及設備 786 萬 1 千元，交通及運輸設備 770 萬 3 千元，什項設備 506 萬 2 千元，電腦軟體 44 萬 5 千元，遞延資產 500 萬元。

(五)112 年度概算案業送國教署彙整，後續擬依相關程序及規定辦理。

二、截至 111 年 5 月底止，本年度固定資產可用預算數 2,171 萬 6 千元，累計預算分配數 1,063 萬 4 千元，累計執行數 523 萬 5 千元，執行率 49.23%，達成率 24.1%，請各處室積極辦理，以提升預算執行績效，詳附件 1(P21)及附件 2(P22)。

秘書報告

一、本校承辦國教署 110 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 111 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

(一)資源中心工作坊及會議

- 1.於 6 月 9 日召開「110 學年度第 2 次諮詢會議」，確認 111 學年度研究/種子教師續聘及新聘名單，並修正通過研究教師暨種子教師建置實施計畫。
- 2.於 6 月 14 日召開「111 年度研商性別平等教育議題融入群科課程地圖示例第 1 次工作小組會議」，確認性別平等教育議題融入機械群、商業與管理群、電機與電子群、餐旅群及藝術群等 5 群科課程地圖示例之發展方向與執行期程。
- 3.於 4 月至 6 月辦理 30 所學校「性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊」，進行性別平等教育議題融入課程與教學入校宣導，促使高級中等教育階段教師能適切將性別平等教育融入課程與教學，並有效運用本中心所研發之課程地圖、教案示例及相關教學資源，由本中心主任、執行秘書、研究/種子教師擔任講師，6 月 13 日至 6 月 22 日辦理情形如下表：

序號	日期	學校	講師
1	6 月 13 日	國立員林農工	郭孟佳教師、王若權教師
2	6 月 14 日	私立慧燈高中	郭孟佳教師、陳君儀教師
3	6 月 15 日	國立花蓮高商	林韋婷教師、陳君儀教師
4	6 月 15 日	國立羅東高商	郭孟佳教師、劉秀鳳秘書
5	6 月 16 日	國立臺南海事	李宜芳教師、王音迪教師
6	6 月 16 日	國立關山工商	林韋婷教師、陳君儀教師
7	6 月 17 日	國立基隆高中	劉哲夫教師、王 婕教師
8	6 月 22 日	私立建臺高中	王素蘭教師、鄭淑君教師

4.訂於 5 月 6 日、5 月 20 日及 6 月 17 日分北中南三區辦理 3 場次「111 年度高級中等學校教務主任性別平等教育課程與教學研討會」，參與對象為國教署轄屬國、私立高級中等教育階段學校(含特殊教育學校)之教務主任，5 月 6 日辦理之北區場次參與人數共計 64 人、5 月 20 日辦理之中區場次參與人數共計 46 人、6 月 17 日辦理之南區場次報名人數共計 92 人。

5.訂於 6 月 28 至 29 日辦理「110 學年度教師性別平等教育增能培力工作坊」，參加對象為性別平等教育資源中心 110 學年度研究教師及種子教師及儲備種子教師。

(二)性別平等教育議題融入領域之課程地圖示例研發

110 學年度廣續發展機械群、商業與管理群、電機與電子群、餐旅群及藝術群等 5 群科課程地圖示例。

(三)性平課程推動特色學校實施計畫

國教署於 3 月 3 日以臺教國署學字第 1110026804 號函將「高級中等學校 111 學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫」函送各直轄市政府教育局及各縣市政府、署轄高級中等學校，計畫申請截止日為 4 月 20 日，共計收到 10 所學校申請資料；刻正進行審查作業。

二、本校承辦國教署 109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作實施計畫執行情形

(一)臺灣手語教材文本編撰

由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集委員編撰臺灣手語課綱所訂學習階段/語文級別之教材，目前已完成第一至第三學習階段/語文級別教材文本編撰，含學習用書及教師手冊各 12 冊，共 24 冊。

(二)學習用書內外審查及編修

- 1.臺灣手語課綱發布後，本校已邀集委員完成學習用書第一至九冊內部審查，並依內審意見進行教材編修。
- 2.學習用書第一至六冊經國教署審查小組審議通過，編輯小組業依外審意見修正後定稿，本校並於6月13日函報國教署。
- 3.由計畫召集人張榮興教授主持，邀集委員召開審查工作會議，研商學習用書第九冊內審後編修、第十冊手語圖繪製及教師手冊版型設計等事宜。

(三)學習用書美術編輯

委託捷徑文化出版公司進行臺灣手語教材美編設計，已完成學習用書第一至九冊美編，第一至六冊依內、外審意見修正後於6月13日定稿；刻正進行第七冊內審後編修及教師手冊版型設計等工作。

三、國教署委託本校辦理「111-112年度語文領域(臺灣手語)部編版教材印製、配送及電子書製作」實施計畫，協助臺灣手語教材電子書製作、教材印製、配送至全國高級中等學校及國民中小學等工作，本校業於6月中旬發文函報計畫。

四、本學期期末校務會議PPT底版等資料業已於6月14日(星期二)寄送至各主任信箱，敬請各處室於6月23(星期四)前提供PPT資料，俾利彙整。

五、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一)前次管考(110年9月6日-111年5月22日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
教務處	110.11.29	110學年度特殊教育推行委員會議	
教務處	110.12.2	學習歷程檔案工作小組會議	
教務處	111.1.10	110學年度綜高重補修會議、國小部會議	
教務處	111.1.17	110學年度獎助學金委員會	
教務處	111.3.1	特殊教育推行委員會議	
教務處	111.4.26	體育班111學年度特色招生試務暨防疫工作籌備會議	
總務處	111.5.2	太陽能光電施工協調會	
研發處	111.5.3	110學年度高中優質化輔助方案計畫諮詢輔導會議	
教務處	111.5.16	110學年度第5次特殊教育推行委員會議	

教務處	111.5.16	綜高、技高 111 學年度新生入學適性學習、安置會前會議	
學務處	111.5.17	畢業典禮籌備會議	
教務處	111.5.19	111 學年度國中教育會考行前會議	

(二)本次管考(111 年 5 月 23 日-111 年 6 月 5 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
學務處	111.5.23	110 學年度第 11 次性別平等教育委員會議	已陳核
總務處	111.5.24	110 學年度第 7 次行政會報	已陳核
總務處	111.5.25	光電球場協調會議暨施工前協調會	
人事室	111.5.26	110 學年度教師評審委員會第 8 次會議	已陳核
教務處	111.5.26	高三畢業生學分審查會議	
教務處	111.5.27	綜高 111 學年度新生入學適性學習、安置會議	
學務處	111.6.2	110 學年度第 12 次性別平等教育委員會議	已陳核
學務處	111.6.2	110 學年度第 2 學期 6 月導師會議	已陳核

肆、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：本校 110 學年度第 2 學期期末校務會議資料(草案)(附件 3，另附)，提請討論。

決議：通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：修訂本校「學生獎懲實施要點」案，提請討論。

說明：

一、依國教署 111 年 6 月 10 日臺教國署學字第 1110073920 號函(附件 4，P25)說明辦理。

二、檢視本校學生獎懲實施要點並將不符時宜內容進行刪除，如附件 5(P27)。

決議：通過。

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 上午 10 時 40 分

記 錄：

主席簽署：



062



6/24

單位主管：



6/24

111年度待執行的年度中資本門補助計畫

資料日期:111年5月31日

單位:元

處室	計畫代碼	執行期限	名稱	核定金額 A	執行數D=B+C		剩餘款 E=A-D
					固定資產 B	無形+遞延 C	
教務處	109B094	109.12.01-111.06.30	繳回-特教學校改善幼兒部設施設備(業務費233萬元,設備費17萬元)	170,000			170,000
學務處	110B084	110.10.01-111.10.31	110年游泳池整建維修計畫	610,000			610,000
總務處	110B036	110.03.01-111.07.31	前瞻-公立學校冷氣裝設經費(分期)	212,100	212,100		-
	110B038	110.01.01-111.07.31	85%-110年改善無障礙環境-教學大樓崇德樓電梯2部	4,000,000	3,105,029		894,971
	110B075	110.09.24-111.07.31	電力系統改善暨冷氣裝設計畫-公立高級中等以下學校校園能源管理系統(EMS)委託建置案	1,879,000			1,879,000
	111BD01	111.01.01-111.12.31	移列-111年度汰舊換新身障學生交通車	4,950,000			4,950,000
	111BD02	111.01.01-111.12.31	111年度改善無障礙校園環境經費(教學大樓及迎曦樓2部電梯更新)	4,000,000			4,000,000
資研組	111BF03	111.01.01-111.07.31	(B)教師增能計畫	20,000			20,000
	111BF05	111.01.01-111.07.31	(D)部定政策&學校特色發展	450,000		379,200	70,800
	111BF09	111.01.01-111.07.31	(5-3)經營文武	306,000	112,200	189,600	4,200
圖書館	109B079	109.11.01-111.06.30	90%-109年充實改善專業團隊教室設施設備(業務費280萬元,設備費110萬元)	1,100,000			1,100,000
	110B087	110.12.01-111.10.30	110年度新住民子女教育發展營造學校多元文化環境計畫(業務費36萬800元,設備費13萬9,200元)	139,200	137,960		1,240
	110B091	110.11.01-111.12.31	110補助特教學校相關輔具計畫	1,563,232			1,563,232
	110B092	110.12.01-111.06.30	110年度特教學校充實及改善學校教學空間設施設備計畫(業務費315萬元,設備費80萬元)	800,000			800,000
	111BJ02	111.01.01-111.09.30	前瞻-111年度前瞻基礎建設數位建設-高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫	1,462,000			1,462,000
	111BJ03	111.01.18-111.08.31	111年補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(經常門9萬4,200元,設備費62萬8,500元)	628,500	262,100		366,400
合計				22,290,032	3,829,389	568,800	17,891,843

111年度校務基金資本門預算執行情形表

資料日期:111.05.31

單位:元

處室	項目名稱	金額 A	調整數 B	調整後預算 C=A+B	實支金額 D	剩餘數 E=A-D	執行率 I=D/C	備註
校長室	空氣清淨機	50,000	-	50,000		50,000		
	小計	50,000	-	50,000	0	50,000	0	
教務處	落地式瓶水機 (綜高移列)	35,000	-	35,000		35,000		
	短焦投影機 (綜高移列)	25,000	-	25,000		25,000		
	碎紙機		13,650	13,650	13,650	0		由學務處電動翻身床調整支應
	小計	60,000	13,650	73,650	13,650	60,000	18.53%	
學務處	柔道地墊	240,000	-	240,000	233,000	7,000		
	樂高史派克機器組	96,000	-	96,000	96,000	0		
	洗澡床	240,000	-	240,000		240,000		
	電動翻身床 (加大)	200,000	- 83,650	116,350		116,350		部分金額調整至水中吸塵器、冰箱及教務處碎紙機
	移位機	300,000	-	300,000		300,000		
	爵士鼓	22,000	-	22,000		22,000		
	電吉他	12,000	-	12,000		12,000		
	木吉他	10,000	- 10,000	0		0		
	電鋼琴	14,000	-	14,000		14,000		
	水中吸塵器		65,000	65,000	65,000	0		由電動翻身床調整支應
	冰箱		15,000	15,000		15,000		由電動翻身床及木吉他調整支應
	小計	1,134,000	- 13,650	1,120,350	394,000	726,350	35.17%	
總務處	驗鈔機	20,000	- 20,000	0		0		調整至迎曦樓頂樓馬達
	飲水機	100,000	- 22,000	78,000		78,000		部分調整至迎曦樓頂樓馬達
	冷氣機	200,000	- 69,300	130,700		130,700		
	宿舍熱泵主機	0	69,300	69,300	69,300	0		
	迎曦樓頂樓馬達		42,000	42,000				由驗鈔機及飲水機調整支應
	小計	320,000	-	320,000	69,300	250,700	21.66%	
實輔處	Pantone彩通 CFC904A色票	28,000	-	28,000	26,300	1,700		
	條碼貼紙機	20,000	-	20,000	20,000	0		
	魏氏兒童智力 測驗第五版	50,000	-	50,000	49,760	240		
	高壓清洗機	50,000	-	50,000	50,000	0		
	泡沫機	50,000	-	50,000	45,100	4,900		
	小計	198,000	-	198,000	191,160	6,840	97%	
	單椅投影機	420,000	-	420,000	249,852	170,148		

處室	項目名稱	金額 A	調整數 B	調整後預算 C=A+B	實支金額 D	剩餘數 E=A-D	執行率 I=D/C	備註
圖書館	防毒軟體	60,000	-	60,000		60,000		
	食物烹調輔具	20,000	-	20,000		20,000		
	溝通板	45,000	-	45,000		45,000		
	如廁入浴兩用椅全配尺寸1	168,000	-	168,000		168,000		
	傾斜床	150,000	-	150,000		150,000		
	閱讀書寫書架	20,000	-	20,000		20,000		
	升降桌(電動輪椅)	54,000	-	54,000		54,000		
	肩肘腕桌上型訓練機	36,000	-	36,000		36,000		
	精細動作訓練組	20,000	-	20,000		20,000		
	溝通輔具控制組	40,000	-	40,000		40,000		
	站立架(大、小)	130,000	-	130,000		130,000		
	可攜式觸控螢幕	33,000	-	33,000	32,400	600		
	桌上型電腦	1,500,000	-	1,500,000		1,500,000		
	桌上型電腦	750,000	-	750,000		750,000		
	桌上型電腦	210,000	-	120,534	89,466	89,466		調整至伺服器、不斷電系統及總務處印表機
	伺服器		48,034	48,034	48,034	0		由桌上型電腦調整支應
	筆記型電腦	150,000	-	150,000	150,000	0		
	不斷電系統	30,000	45,000	75,000	75,000	0		由桌上型電腦調整支應
	伺服器更換	180,000	-	180,000	144,102	35,898		
	筆記型電腦	30,000	-	30,000	25,931	4,069		
	繪圖光桌	10,000	-	10,000		10,000		
	LEGO科技能源動力模組(LEGO9686+9688+9641)	60,000	-	60,000		60,000		
	無線數據資料分析收集器	28,000	-	28,000		28,000		
	FLUX飛力士商用專業A3護貝機	20,000	-	20,000		20,000		
	LEGO機械動力模組	26,000	-	26,000		26,000		
	氣動胸章機	40,000	-	40,000		40,000		
	圖書(含移列60)	200,000	-	200,000	992	199,008		
	電能感應裝置(含可調負載)	13,000	-	13,000		13,000		
	ResunT-80桌上型電子膠裝機	10,000	-	10,000		10,000		
	迷塔風力機	14,000	-	14,000		14,000		
	CZURET18PRO書籍掃描器	24,000	-	24,000		24,000		

處室	項目名稱	金額 A	調整數 B	調整後預算 C=A+B	實支金額 D	剩餘數 E=A-D	執行率 I=D/C	備註
	總務處彩色印表機		27,500	27,500	11,503	15,997		原編列於112年度預算，提前於本年度購置，由桌上型電腦調整支應
	小計	4,491,000	-	4,491,000	737,814	3,753,186	16%	
合計		6,253,000	0	6,253,000	1,405,924	4,847,076	22.48%	

檔 號：

保存年限：

教育部國民及學前教育署 函

地址：413415臺中市霧峰區中正路738之4號

傳 真：04-23325189

聯絡人：邱睿宇

電 話：04-37061378

受文者：國立和美實驗學校

發文日期：中華民國111年6月10日

發文字號：臺教國署學字第1110073920號

遠別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：請貴校重新檢視學生獎懲規定並依規辦理修正及報本署備查事宜，如說明，請查照。

說明：

- 一、依據高級中等教育法第51條規定、高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法、高級中等學校學生學習評量辦法，以及教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項辦理。
- 二、按高級中等教育法第51條規定：「高級中等學校應訂定學生獎懲規定，經校務會議通過後實施，並報各該主管機關備查」，先予敘明。
- 三、本署前於110年6月15日臺教國署學字第1100073447號函發主管學校全面檢視學生獎懲規定是否仍有「情感教育」、「禁止侵害隱私」、「學生在校作息」及「學生通學規範」等違反法令、行政規範之懲處規定；另近期學務相關法令及行政規則修正發布，請貴校確依下列事項修正學生獎懲規定，並於111年8月9日(星期二)前報本署備查，俾符法制：
 - (一)「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」已於111年5月2日以臺教授國部字第1110049363A號令修正發布，其中第5條第1項規定：「學生或學生自治組織提起申訴者，應於收受或知悉原措施之次日起30日內，以書面向學校為之」，請貴校據以修正學生獎懲規定。
 - (二)依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第26條規定：

第1頁 共2頁

國立和美實驗學校

111/06/10



1110004408

「學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置」，爰「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，不宜列入學生懲處規定，如已列入，應予刪除。

(三)教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項(下稱本注意事項)已於111年3月7日以臺教授國部字第1110026379號函修正發布，並自111年8月1日起生效，請配合修正學生獎懲規定，如下：

- 1、查本注意事項第8點規定：「學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施」。「前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省」。爰學生於非學習節數活動之參與狀況，如已列入學生獎懲規定，應予刪除。
- 2、非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會，查高級中等學校團體活動時間包含班級活動、週會或講座等功能性質類似之活動，考量維護學生休息權及培養學生自我管理之意旨，其學生參與狀況之管教措施亦依上開規定辦理。爰非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會之參與狀況如已列入學生獎懲規定，應予刪除。

正本：國立暨私立(不含北高新北臺中桃園五市)高級中等學校

副本：本署視察室、本署學安組

電子公文
交換

國立和美實驗學校學生獎懲實施要點

95年6月13日學生獎懲實施要點修訂會議討論

95年6月30日期末校務會議通過訂定

97年1月10日期末校務會議通過修訂

100年2月14日期初校務會議通過修訂

103年1月20日期末校務會議通過修訂

103年6月30日期末校務會議通過修訂

108年8月28日期初校務會議通過修訂

109年1月16日期初校務會議通過修訂

一、國立和美實驗學校(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序,確保學生學習所必要,依據高級中等教育法第51條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「國立和美實驗學校學生獎懲實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點之目的如下：

- (一)鼓勵學生敦品勵學,表彰學生優良表現。
- (二)養成學生良好生活習慣,建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
- (三)引導學生身心發展及向上精神,啟發學生自治自律與反省能力。
- (四)維護校園學習環境秩序,確保學校教育活動之正常施行。

三、學生之獎懲,除應符合相關法令及規定外,亦應遵循下列原則：

- (一)配合學生心智發展需求,尊重學生人格尊嚴,重視學生個別差異。
- (二)發揮教育愛心與耐心,多獎勵少懲罰,積極維護學生受教權益。
- (三)獎懲之決定,應力求審慎客觀,並兼顧學生隱私權。
- (四)個案處理應注意時效,且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
- (五)懲處前應以適當方式給予學生陳訴意見機會。

四、學生之懲處應審酌個別學生特殊情狀,作為懲處輕重之參考：

- (一)行為之動機與目的。
- (二)行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- (三)行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- (四)學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。

(五)學生之品行、智識程度與平時表現。

(六)行為後之態度。

五、學生之獎勵與懲罰措施如下：

(一)獎勵：

1. 嘉獎。

2. 小功。

3. 大功。

(二)懲罰：

1. 警告。

2. 小過。

3. 大過。

4. 特別懲罰:輔導轉換環境。

◎上列獎懲項目中，若學生表現良好或違犯事實，較為輕微者，由導師實施優良存記或劣績存記方式紀錄，並依表現給予適切之獎勵或懲處。

六、合於下列規定情事之一者，記嘉獎：

(一)服裝儀容整潔合於規定足為模範者。

(二)禮節周到、友愛同學足為模範者。

(三)熱心參加課外活動確有優異表現者。

(四)節儉樸實足為同學模範者。

(五)拾物不昧其價值輕微者。

(六)擔任各級幹部盡職者。

(七)自動為公服務者。

(八)舉發弊害經查明屬實者。

(九)勸告同學向上有具體事實者。

(十)運動比賽時能表現體育道德者。

(十一)為團體服務表現優良者。

(十二)愛惜公物有具體事實者。

(十三)生活言行較前進步有事實表現者。

(十四)扶助老弱婦孺殘障者。

七、合於下列規定情事之一者，記小功：

(一)代表學校參加校外活動，因而增進校譽者。

- (二) 校外生活言行表現優異，有具體事實者。
- (三) 擔任各級幹部負責、盡職、表現優異者。
- (四) 愛護公物，使團體利益不受損害者。
- (五) 推展正當課餘活動，成績優異者。
- (六) 熱心公益，能增進團體利益者。
- (七) 見義勇為，增進團體或同學利益者。
- (八) 敬老扶幼，表現優異者。
- (九) 舉發重大弊害，經查明屬實者。
- (十) 拾物不昧，其行為堪為表率者。

八、合於下列規定情事之一者，記大功：

- (一) 孝敬父母、尊敬師長、友愛兄弟姐妹足為同學楷模者。
- (二) 提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
- (三) 愛護學校或同學，確有特殊表現，因而增進校譽者。
- (四) 代表學校參加校外活動，成績特別優異因而增進校譽者。
- (五) 參加校外各種服務，績效特別優異者。
- (六) 拾物不昧，其價值貴重者。

九、合於下列規定情事之一者，記警告：

- (一) 禮貌不周，經勸導依舊不知改正者。
- (二) 欺負同學，情節輕微者。
- (三) 上課不專心聽講，經提醒後尚不知改正者。
- (四) 上課期間閱讀與課程無關之課外書籍，經糾正仍未改進者。
- (五) 隨地拋棄廢物、垃圾，影響環境衛生，情節輕微者。
- (六) 不按時繳交週記或作業者。
- (七) 未經允許，私自會見校外人士者。
- ~~(八) 升旗或各項慶典集會，擾亂會場秩序或無故不參加者。(建議刪除)~~
- ~~(九) 服裝儀容不合服儀規定者。(建議刪除)~~
- (十) 行為散漫，言行態度輕浮者。
- (十一) 參加公眾服務或團體活動欠熱心者。
- (十二) 拾物不送招領據為己有，而其價值輕微者。
- (十三) 遲到早退或不按時作息，經勸導後依然不改正者。
- (十四) 在公共場所不遵守秩序或高聲喧嚷者。

(十五) 破壞公物，經查屬證實者。

~~(十六) 無故缺席校內重要集會者。(建議刪除)~~

(十七) 逾期補辦請假手續者。

(十八) 輔具恣意停放校園者。

(十九) 未經許可使用他人輔具者。

(二十) 未經許可外叫飲料、食物，經查證屬實者。

(廿一) 刻意或嬉戲玩耍影響別人安全者。

(廿二) 違反教室規定，情節輕微者。

(廿三) 上課期間擾亂課堂秩序，影響老師教學者。

(廿四) 故意損壞公物，或攀折公有花木，情節輕微者。

(廿五) 外出不遵守交通規則，情節輕微者。

(廿六) 攜帶零食飲料到特別教室或於上課期間飲用飲料、吃東西，影響課堂秩序者。

(廿七) 以威脅或不雅言語辱罵他人者。

(廿八) 環保分類不落實或違反環保規定者。

(廿九) 擔任幹部，未按規定參加集合者或未盡職責者。

(三十) 上課期間未經師長同意任意離開教學場所，經勸告仍不改正情節較輕者。

十、合於下列規定情事之一者，記小過：

~~(一) 升旗或集會時態度不莊重，經糾正而不改正者。(建議刪除)~~

(二) 蓄意欺騙師長、同學，引發糾紛或資料不實情節輕微者。

(三) 蓄意擾亂團體秩序。

(四) 違反考場規則，情節輕微者。

(五) 閱讀違反社會善良風俗之書刊或圖片或影片者。

(六) 妨礙團體整潔觀瞻或公共衛生者。

(七) 上學上課期間未經請假私自離校或課間擅自離開上課地點（教室）者。

(八) 言行不檢，經糾正而不改正者。

~~(九) 奇裝異服，經糾正而不改正者。(建議刪除)~~

(十) 私拆他人函件者。

(十一) 不服從教師及班級幹部糾正者。

(十二) 擔任各級幹部，怠忽職責，影響工作進展者。

(十三) 不遵守交通規則，屢勸不聽者。

(十四) 無故缺席校外重要集會者。

(十五) 經常不遵守請假規則者。

(十六) 已考取駕照，以機車為上學工具，未依規定申請停放校園內接受管制，經查舉報或證屬實者。

(十七) 無照騎乘機車者。

(十八) 非住校生未經許可，進入學生宿舍或逗留寢室係初犯者。

(十九) 填寫不實資料，矇騙師長者。

(二十) 校內行為不檢逾越男女分際者。〔視情節加重處分，並通報家長處理〕

(廿一) 校內吸菸(含電子煙)、飲酒或攜帶香菸(含電子煙)、打火機、檳榔、酒品者。

(廿二) 偷竊他人財物或貴重物品，經查証證屬實者。〔視情節送警處理〕

(廿三) 涉足不正當場所，經警方查獲通報，影響校譽者。

(廿四) 塗改點名簿、請假單或其他文件者。

~~(廿五) 服儀檢查不合規定，經糾正未能於規定時間內完成複檢者。(建議刪除)~~

(廿六) 傳話不當造成糾紛事件者。

(廿七) 同學間發生糾紛，參與圍觀及助勢者。

(廿八) 打架或毆打同學者。

(廿九) 校園中性侵害(騷擾)事件經性平會調查確認為加害者，情節輕微者。

(三十) 校園中霸凌事件經霸凌因應小組會議確認為加害者，情節輕微者。

(三一) 在校外擾亂、危害秩序、破壞他人財物，情節輕微者。

十一、合於下列規定情事之一者，記大過一至二次：

(一) 無照騎乘機車，屢勸不改者。

(二) 擾亂團體程序情節重大者。

(三) 考試舞弊者。

(四) 蓄意規避公共服務，並有意影響他人者。

(五) 冒用或偽造師長文書印章者。

(六) 拾物不送招領據為己有，價值較貴重者。

(七) 酗酒、吃檳榔(含攜帶)嚴重且影響公共安全或環境衛生者。

(八) 假借師長名譽行詐騙事實，或欺騙教職員、同學，經查證屬實者。

(九) 非住校生未經許可，進入學生宿舍或逗留寢室經查明係再犯者。

(十) 偶犯校規，情節重大，且不知悔悟者。

(十一) 校內〈外〉糾紛，未向導師報備，而委由校外人士介入處理者。

(十二) 同學間發生糾紛，聚眾滋事，經查證為主事者。

- (十三) 以不當方法侵入學校網路系統，竄改電子資料檔案，情節輕微者。
- (十四) 對同學有威脅、恐嚇、勒索行為者。
- (十五) 行為舉止偏差，經糾正態度傲慢、藐視師長者。
- (十六) 公然頂撞師長，態度傲慢，不服糾正者。
- (十七) 在校內、外或網路發表不實言論，惡意中傷他人者。
- (十八) 攜帶社會公告違禁物品到學校（刀械、易燃物品、鞭炮、棍棒等攻擊性物品）。
- (十九) 蓄意破壞公物者，經查證屬實者。
- (二十) 欺凌或毆打同學情節嚴重者。
- (廿一) 校園中性侵害(騷擾)事件經性平會調查確認為加害者，情節嚴重者。
- (廿二) 校園中霸凌事件經霸凌因應小組會議確認為加害者，情節嚴重者。
- (廿三) 在校外擾亂、危害秩序、破壞他人財物，情節重大者。
- (廿四) 樹立幫派或參加不良組織，經查證屬實或經警方通報者。
- (廿五) 同學間糾紛事件引導校外人士介入，並發生鬥毆事件。
- (廿六) 在校外擾亂秩序、破壞校譽，情節重大者。
- (廿七) 賭博、吸食或注射違禁藥品者。
- (廿八) 校外言行不檢，有損校譽，情節重大者。
- (廿九) 攜帶違禁藥品，足以妨害公共安全者。
- (三十) 故意毀損學校軟硬體設施、情節重大者。
- (三一) 違反校規情節嚴重但深知悔改者。

十二、合於下列情事之一者，輔導轉換環境：

- (一) 竊盜行為為累犯，經查證屬實。
- (二) 在校期間，功過相抵後，滿三大過者。
- (三) 有違反政府法令之行為，情節重大者。
- (四) 攜帶兇器、製造爆裂物危及校園安全者。
- (五) 在、休學期間特殊犯規，有損校譽情節重大者。
- (六) 有妨害公共衛生之生理疾病或心理疾病，經醫師(公立醫院或校醫)認為有輔導轉換環境之必要者。
- (七) 曠課時數逾四十二節課，經催辦銷假手續仍未辦理者。

十三、全校教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務，記嘉獎、警告，由學務處負責核定公布，並通知導師加強輔導；記小功、小過以上之獎懲均由學務處會知實輔處、相關處室及導師簽評意見後，報請校長核定。

- 十四、學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起二十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。
- 十五、本校依高級中等學校學生評量辦法所為之適性輔導及適性教育處置，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得家長或監護人同意。
- 十六、學生受懲處處分後，得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。
- 十七、學生之特別獎勵，由學務處報請校長核定辦理。
- 十八、住宿生表現良好或違反住宿管理規定，依本校「住宿生管理要點」之「住宿生獎懲實施細則辦理」。
- 十九、學生在校肄業期間，後功前過累積計算，得予相抵。
- 二十、學生之獎懲，應隨時列舉事實，以書面通知家長。
- 二一、學生因違反重大校規而本要點未規定者，得召開學生獎懲委員會議，將決議報請校長特別處理之。
- 二二、學生違反大過以上處分，應經學生獎懲委員會議通過陳校長核定，大功獎勵亦同。
- 二三、本要點經行政會議討論，送校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

