

國立和美實驗學校
110 學年度第 6 次行政會報紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：111 年 4 月 26 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

國立和美實驗學校 110 學年度第 6 次行政會報紀錄

日期/時間：111 年 4 月 26 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
學務處	修訂本校「教師輔導與管教學生辦法」案。	111.3.8 第9次行政會議 (第2次追蹤)	於校務會議時進行提案討論。	繼續列管

二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
各處室	111 年度特教評鑑預定於 10、11 月辦理，請各處室 1. 先行參考往年評鑑項目、指標，就相關業務進行準備作業。 2. 涉及教師須配合協助之資料，請於本學期開始規劃與說明。	111.4.12 第10次行政會議 (第1次追蹤)	<p>●教務處：</p> <p>1. 精進 IEP 檢核，檢視學生需求與教育目標之連結，以及善用現代資訊科技、輔具及媒體規劃。</p> <p>2. 準備教師教學檔案，加強雲端資訊平台與校外資訊平台分享教學相關資料。</p> <p>3. 持續進行校務評鑑準備作業。</p> <p>●學務處：依指示辦理。</p> <p>●總務處：</p> <p>1. 依過往評鑑相關資料參考準備。</p> <p>2. 本處室業務無涉及教師協助配合之資料。</p> <p>●研發處：</p> <p>1. 可否提供過去各處室指標項次？</p> <p>2. 已針對處室中紙</p>	結案

			<p>本資料先行收集。</p> <p>●實輔處：依指示辦理。</p> <p>●圖書館：依指示辦理。</p> <p>●人事室：依序準備中。</p> <p>●主計室：依指示辦理。</p>	
教務處 學務處 人事室	<p>教育部為穩定特教學校教學品質與校園環境安全，近期擬定巡堂制度注意事項，其中有關非學習時段(早自習、課後輔導等)仍須納入巡堂機制，請相關處室對於本校特教部學生在校課餘時間安排模式再行檢視與因應之。</p>	<p>111.4.12 第10次行政會議 (第1次追蹤)</p>	<p>●教務處：</p> <p>1. 持續提醒教師於課堂與課餘時段之學生照護安排，需確實安排人員協助看管。</p> <p>2. 待教育部巡堂注意要點頒布，召集相關人員修訂本校巡堂要點。</p> <p>●學務處：目前已安排校安人力於早自習、午休及課堂間進行校園巡查，並紀錄於表單按月呈報。</p> <p>●人事室：仍維持現行作業，並請教助人員隨旁在側注意狀況。</p>	結 案
實輔處	<p>近期為高三學生升學輔導重點時期，請實輔處持續加強協助高中部、特教部三年級學生，大學個人申請、四技二專甄選入學之準備(學習歷程檔案多元表現綜整心得、學習歷程檔案自述等)，善用本校多專長師資資源，安排相關專業教師協助升學</p>	<p>111.4.12 第10次行政會議 (第1次追蹤)</p>	<p>1. 高中部</p> <p>(1)高中部輔導老師已利用生涯規劃相關課程協助高三參加個人申請管道學生依據簡章及各校系提供之「審查資料準備重點指引」，進行學習歷程自述(含學習歷程反思、報考</p>	結 案

	輔導。	<p>動機及讀書計畫)及多元表現綜整心得之準備及審查資料上傳勾選，並辦理【決勝 111】個人申請審查資料製作與健檢活動，並辦理個人申請審查資料健檢活動，協助學生檢視及評估審查資料之準備度。</p> <p>(2)個人申請管道目前已完成學生模擬面試報名，將於 111 年 4 月 22 日起至 111 年 5 月 11 日期間，結合校內多專長教師及大學端資源分組進行模擬面試。</p> <p>(3)111 年 4 月 25 日</p> <p>(一)舉行高三個人申請管道升學輔導工作會議與高三導師及協助模擬面試師長進行工作說明協助高三學生升學輔導。</p> <p>2. 特教部</p> <p>(1)已完成四技二專甄選入學第二階段報名系統(含學習歷程檔案資料上傳)演練。待統測後(近期考試較多)，5/2 入班協助學習歷程檔案多元表現綜整心得、學習歷程檔案自述等協助學生相關</p>	
--	-----	--	--

			資料彙整產出。 (2)模擬面試於 5/18 後進行。	
圖書館	因應防疫影響，若遇學校停課，採停課不停學之線上教學模式，請圖書館持續測試線上學習系統以及進行線上學習資源維護與更新。	111.4.12 第10次行政會議 (第1次追蹤)	1. 由資媒組親自擔任講師，於 4/20, 21 第八節辦理實體及線上課程實施操作研習兩梯次，詳細說明線上課程常用工具 Google Classroom 及 Google Meet 各項功能與操作方法。 2. 於學校網頁防疫自主學習相關公告區及圖書館下載區提供說明或網站學習資源等。 3. 確認學生之學校帳號和密碼能順利登入，請任課教師建立 Google Classroom 課程，並邀請學生加入課程。 4. 調查各班學生載具設備以及網路之需求，預計於 4/28(四)調查完畢，進行彙整。	結 案

貳、主席報告

- 一、再次提醒及期許行政同仁，疫情期間務必加強橫向連繫，務必掌握及因應，進行相關措施演練，各項工作以確保學生安全為優先，凡事換位思考，一同為學校更好共同努力。
- 二、新學年高中部招生工作即將推動，請研發處持續著手規劃辦理，教務處配合製作學校榜單，並請學務處針對學生居住地點調查統計分析，作為校專車路

線規劃、調整，或協調客運/公車班次調整等專車化事宜。

三、本校與社區互動良好，獲地方單位支持與肯定，常獲捐贈補助，請實輔處協助針對弱勢家庭學生之相關資料持續有系統建立檔案，定期追蹤輔導，並提供相關處室資訊，給予學生適時與適宜之協助。

四、因應後疫情時代，學校線上學習平台為教育重點資源，請圖書館與各處室結合，持續更新本校線上資源，並將教師發展資源與學生學習成果共享雲端。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

教學組

一、IEP 檢核請師長完備 IEP 至檢核前之評量，並於 111 年 4 月 29 日前繳交各班 2 本 IEP，如為高中部班級身障生低於 2 人則全數繳交。

二、教務處於 111 年 2 月 26 日完成高中職二國二低年級家族課程說課，111 年 3 月 4 日完成高中職國一家族課程說課，並於 110 年 3 月 22 日完成「特教部校必議題說課」。4 月 11 日、21 日將進行一年級與二年級家族課程說課。

三、教務處目前已進行「新增鐘點費」填報(行政減授、藝術與體育教師調降基鐘、教師行政支援減授)函送。

四、本學期彈性學習高一協請大葉大學開課，以探究實作類課程為主，開設「設計與生活」、「理財達人」、「智慧醫療與醫學應用」、「商學概論」及「環境與災害探究」課程，已進行第二次課程，持續進行中。

五、111 學年度課程計畫進程:高中部(體育班):有條件通過、綜合高中通過、服務群及國教階段通過。

六、異國週文化體驗活動如下表：

時間	內容
4/22 (五) 09:00-12:00 / 四樓會議室 國中部俄國 講師 Iana Mishkina	國中部/俄國
4/25 (一) 13:10-15:00 / 圖書館分組教室 高中部越南講师范氏伶老師闖關活動	高中部一年級/越南
4/26 (二) 09:00-12:00 / 四樓會議室 高職 英國/賽普勒斯共和國 會進行希臘主題，該週剛好遇到希臘復活節 講師 Alex Matsanguo	高職部一年級/英國賽普勒斯共和國+希臘復活節 做紅蛋
4/29 (五) 09:00-12:00 / 四樓會議室	國小全年級/俄國

國小部 俄國 講師 Iana Mishkina	
4/29 (五) 14:00-17:00 / 圖書館分組教室 高中部體育班 俄國/伊朗 Sussan Adab	體育班全年級 36 位/俄國+ 伊朗

註冊組

- 一、110-1 上學期修課紀錄、幹部經歷已順利提交完成，感謝訓育組的協助。
- 二、高三下課程學習成果學生上傳截止日:111 年 4 月 8 日;教師認證截止日:111 年 4 月 11 日;勾選截止日:111 年 4 月 14 日;收訖明細確認預計 111 年 17-19 日;請高三師長務必提醒學生於時程內完成各項任務，無任何空間時間可再延期。也請任教高三師長務必於期限內完成認證。
- 三、111 年 4 月 16 日將舉行能力評估，本校 2 位學生參加，感謝國三丙導師的協助。
- 四、學習歷程檔案資料備份，目前預計進行異地備份與亞昕簽約一年;後續規劃編列自建異機備份等相關設備與經費。
- 五、110 學年度第二學期升學當地獎學金已於 110 年 3 月 31 日前送出審核。

試務組

- 一、4 月 12 日至 13 日為高三模擬考(含特教部)，再請各處室留意廣播時間。
- 二、第一階段個人申請結果已公告，提醒高三導師請學生務必留意第二階段各報名時程。
- 三、111 科技繁星個人排名已於 4/19 日公告，將於 4/28 至 5/4 日進行考生網路選填志願序登記。
- 四、111 學年度身心障礙學生升學大專校院考試將於 4/25 (一) 公告成績。
- 五、4 月 27 日到 28 日將進行高三期末考(含特教部)，再請各處室留意廣播時間。
- 六、4 月 30 日至 5 月 1 日為統一入學測，教務處將提供考生考場服務。
- 七、第一階段晚自習於 3 月 21 日結束，第二階段晚自習於 4 月 6 日開始;輪值教師請協助控管晚自習秩序。

學務處報告

- 一、持續依中央疫情指揮中心及教育部防疫規範進行校內各項防疫措施，以維護校園安全，另彰化縣政府已於 4 月 20 日發佈因應疫情升溫，彰化縣立各及學校暫緩辦理跨縣市校外教學、畢業旅行、隔宿露營等活動至本學期結束，因相關防疫措施仍需配合地方縣市政府措施辦理，故校內活動將依此措施進行規劃。

- 二、近日校內學生交通意外事件頻繁，將持續透過各項管道進行交通安全宣導。
- 三、持續與畢聯會進行會議討論畢業典禮各項工作，並著手進行各項作業。
- 四、因應台鐵五一勞動節不加班活動，當日恐無車班供校內住宿生返校，目前已著手調查留宿事宜，並依調查後人數進行人力安排，以提供留宿學生妥適照護。

總務處報告

一、111年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

- (一)110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑文化出版事業有限公司，目前履約中，履約期限至 111 年 6 月 30 日。
- (二)110 年資訊設備及網路維護採購案(109 年後續擴充)，於 4/28 日決標予弘展資訊有限公司，目前履約中。
- (三)本校興建設置太陽能光電設施公開標租案已於 110 年 6 月 9 日決標予廣炘光電能源股份有限公司，目前履約中，得標廠商於契約生效日起算至 360 日曆天內，應完成標租系統設置容量，完成標租系統設置容量的認定為系統至少須完成併聯試運轉，目前履約中。
- (四)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 110 年 3 月 3 日開標，決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。
- (五)110 學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案，已於 8 月 2 日決標予台邑餐飲有限公司，目前履約中。
- (六)110 學年度身心障礙住宿學生衣物清洗服務於 8 月 18 日決標予華泰軒企業有限公司，目前履約中。
- (七)「109 年度充實及改善相關專業團隊教室設施設備與國立特殊教育學校充實及改善幼兒部設施設備暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案」於 9 月 24 日決標予林國治建築師事務所，目前履約中。
- (八)110 年崇德樓及教學大樓電梯裝修工程採購案，於 110 年 9 月 29 日決標予承巧室內裝修有限公司，已於 111 年 3 月 21 日開工，目前施作中。
- (九)111 年度主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案於 11 月 24 日決標予津沙有限公司，目前辦理訂約程序中，履約期間為 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

- (十)111 年校園能源管理系統建置採購案，業由國立北門高級農工職業學校完成招標事宜，得標廠商三傑物聯科技股份有限公司，後續將由本校續辦協議、履約、施作、驗收、付款、核銷及結報等作業，目前履約中。
- (十一)111 年度復康巴士(大客車含輪椅升降機)採購案，已流標二次，預計 111 年 5 月 4 日辦理第三次開標及議價。
- (十二)111 年度租用學生宿舍返鄉接駁車採購案於 111 年 3 月 31 日決標予彰化汽車客運股份有限公司，目前履約中。
- (十三)111 年資訊設備及網路維護採購案於 111 年 4 月 13 日決標予弘展資訊有限公司，預計 111 年 5 月 1 日起履約。
- (十四)111 年迎曦樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案預計於 111 年 4 月 21 日下午 13 時 30 分辦理招標。
- (十五)111 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫採購案於 111 年 4 月 20 日下午 14 時流標，近期將辦理第 2 次招標。
- (十六)111 年游泳池整建維修計畫工程招標案，預計 111 年 5 月 5 日開標。

研發處報告

一、有關 110 學年度高中優質化輔助方案事宜

- (一) 4 月 18 完成 111 學年度「高中優質化輔助方案」繳交上傳，申請經常門 160.5 萬元，資本門 139.5 萬元，合計 300 萬元。
- (二) 4 月 23 日週六課程安排有「國際英文營」，由彰師趙玉芝教授團隊授課，內容為「Easter Day」比較國內與西洋間的節慶差異；「企業行銷營」由大葉大學謝天麟教授主講「和美紡織的興衰與未來路」，林孟儀教授主講「青年創力——創意、創新、創業」。「未來科學營」學生至大葉大學生物醫學系體驗「生物醫學晶片製作」課程，機械與自動化工程體驗「智慧材料感測設計」課程。4 月 30 日週六課程為本校教師進行學科應用課程，已製作課表通知學生與任課教師。

二、有關 110 學年度高中均質化實施方案事宜

- (一) 4 月 22 日(五) 假彰化高中會議室，召開第五次彰一區「高中均質化輔導方案」管考會議。
- (二) 4 月 22 日(五)參加「高中職協作共好計畫」第二次計畫執行協調會。

三、辦理相關學生競賽與各類活動如下：

- (一) 4 月 19 日(二)與彰師大學白沙・共好王妙媛教授線上討論，有關本校暑

假高中營隊辦理方式。目前規劃在暑假第二週(7月11日至15日)中，選2-3天辦理科學雙語營隊。主題與去年相似為「校園水質檢驗」，活動中以英文介紹檢驗的專有名詞並用中文輔助說明；另有實際操作如何檢驗水質，並期待每組能完成一份實驗報告並用英文口頭簡介。

(二)5月28日(三)為特教部朗讀比賽，於4月18日已發下實施辦法與報名表給各班。

四、有關辦理國中端招生宣導事宜

(一)5月31日(二)彰安國中辦理升學博覽會，由實研組長前往辦理。

(二)日前回收「國中課程體驗」調查7份，其中4份提出辦理方式為「闖關體驗」，並提出闖關關卡，擬近日再召開籌備會。

五、5月份自主學習時間如下表：

週次	年段	高一			高二		
		第1節	第2節	第3節	第1節	第2節	第3節
12	04月27日	×	×	×	×	上課	上課
13	05月04日	×	上課	上課	×	上課	×
14	05月11日	×	×	×	×	上課	×
15	05月18日	×	上課	上課	×	上課	×
16	05月25日	×	×	×	×	上課	×
17	06月01日	×	上課	上課	×	×	×

六、承辦教育部國教署「推動實驗教育及科學教育相關業務實施計畫」專案

(一)國教署於4月15日發文至各縣市政府，請各縣市政府回覆實驗班辦理情形，目前正在協助進行彙整中。

(二)4月21日召開「臺北市數位實驗高級中等學校設立之『情況特殊』原因與必要性審查會議」。

(三)4月22日召開「非學校型態實驗教育合作計畫第2次審議會」(視訊會議)：本次會議討論台東女中乙案，已事先進行書面審查，經委員決議須再次召開視訊會議進行討論。

(四)針對科學班學生第六學期未能取得修課成績，國教署擬定修課成績紀錄樣本請科學班確認，之後由高教司擬定宣傳文字對招生端進行宣導。

(五)「110學年度高級中等學校科學班觀察與輔導」原定以入校輔導方式辦理，因應近期新冠肺炎嚴重影響，調整改以線上會議召開，訂於4月25日及27日兩日進行。

實輔處報告

一、辦理教育部國民及學前教育署專案相關業務

持續協助署內 111 年新住民相關會議與庶務性工作。

二、辦理 111 學年度身心障礙學生適性輔導安置相關業務

(一)總召學校已於 4 月 16 日(日)至彰特協助各區辦理之能力評估試務相關工作，順利完成。

(二)於 4 月 21 日(四)下午至國教署協助適性輔導安置線上會議，討論 4 位居隔之考生後續事宜相關會議。

(三)於 4 月 22 日(五)上午至彰師大至善館參加能力評估切截點會前會議。

(四)總召學校於 4 月 29 日(五)上午至國教署協助適性輔導安置身障生集中式特教班能力評估切截點會議。

三、順利完成辦理李奇茂大師水墨作品藝術展覽-「福虎笙茂」特展

首先感謝相關處室及本處室同仁的協助--

(一)李奇茂大師水墨作品藝術展覽展期自 3 月 14 日(一)起至 4 月 15 日(五)止，共計展出 95 件。另有 22 件義賣特展作品及義賣手提袋(500 元/袋)進行認購活動至年底，收入全數捐贈支持本校弱勢學生扶助用途，歡迎同仁共襄盛舉。

(二)本校實穗藝廊舉辦陳俊穎教授主講的奇茂大師講座系列，分別在 3 月 25 日(五)、28 日(一)、4 月 11 日(一)下午舉行完畢，學生受益匪淺。

輔導組

一、4/20(三)第五節辦理完成高三身心障礙學生甄試志願選填說明及身障獨召報名說明。第六節也接續辦理四技二專甄選入學招生「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳)」演練操作及科技繁星志願系統操作說明會，感謝師長們的協助。後續也持續入班協助學生學習歷程檔案多元表現綜整心得、學習歷程檔案自述等相關資料彙整。

二、教育部國民及學前教育署來函，因近期學生自我傷害案件頻傳，請師長們協助校園自我傷害高風險學生之覺察，並留意關懷學生於季節交替之際，疑有病情變化或情緒失調狀況者，適時轉介實輔處。

心理師

一、心理師目前服務個案量共 15 人，另外有兩位學生尚未開始晤談，將於近期和導師聯絡，確認學生可前來會談之時間。

- 二、近期本土疫情日趨嚴重，根據香港與香港教育大學研究團隊 2020 年的調查結果，疫情下兒童出現情緒及行為問題的風險增加，父母亦有較大壓力，以此作為借鏡，目前台灣全民的日常生活都受到重大影響，請師長多注意學生情緒狀況，可引導學生覺察與表達出自己的負面情緒，安排適當的休閒生活，避免都沉浸於 3C 產品。

社工師

- 一、救國團彰化縣務指導委員會結合國際獅子會 300-D3 區辦理 111 年「愛、讓視界無礙」清寒學生免費換鏡公益活動，本校共有 4 個班級 5 位學接受頒贈配鏡券，頒贈活動於 111 年 4 月 20 日(三)上午 10 時假校史室順利舉行完畢。
- 二、110 學年度自我保護成長暨人身安全系列講座暨團體活動，已完成三次團體辦理，賡續辦理中，預計將於 111 年 5 月 4 日(三)完成五次團體。
- 三、本校 110 學年度第二學期親職教育活動，訂於 111 年 4 月 28 日(四)下午 2 時至 4 時假美感教室，邀請彰化縣政府衛生局心理衛生中心黃耀庭諮商心理師蒞校辦理第二場次「親子溝通與自我傷害之預防」講座，邀請師長參加。
- 四、近期本校學生有遭受家庭成員暴力對待之事件發生，幸導師等相關人員即時發現，已為後續處理。如相關人員發現學生身體、行為或心理有異樣或變化者，可與實習輔導處聯繫，以期即時評估狀況並為依法通報事宜。

輔導老師

一、高中部升學輔導

高中部三年級學生在 110 學年度第二學期面臨繁星推薦、申請入學及考試分發等重要生涯進路之抉擇。本校升學輔導將依各生涯進路之升學時程安排相關說明會，進行選填志願輔導並辦理相關升學輔導活動，規劃內容如下：

(一)繁星推薦管道

1. 繁星推薦選填志願說明會已於 111 年 3 月 2 日(三)第五、六節辦理，協助高三學生了解繁星推薦選填志願策略。
2. 繁星推薦入學管道已於 111 年 3 月 1 日(一)至 3 月 9 日(三)期間辦理繁星推薦選填志願輔導共 73 人次。

(二)個人申請管道

1. 選填志願說明會

111 年 2 月 16 日(三)第五、六節，辦理高中部三年級學生研習~「大學申請入學管道選填志願、審查資料準備及勾選策略、面試準備說明會」。協助高中部三年級學生了解個人申請選填志願策略、指定項目甄試審查資料準備、勾選策略及面試之準備。

2. 選填志願輔導

個人申請入學管道於 111 年 3 月 9 日(三)至 3 月 16 日(三)期間辦理個人申請選填志願輔導，共 38 人次。

3. 個人申請第二階段學習歷程備審資料上傳系統測試及【練習版】操作

實輔處廖佳慧老師已於 111 年 4 月 14 日(四)至 4 月 21 日(四)期間協助高三學生進行大學個人申請及四技申請入學第二階段學習歷程備審資料上傳系統測試及【練習版】操作，協助學習歷程檔案上傳檔案勾選清單預擬練習。

4. 【決勝 111】個人申請審查資料製作與健檢活動

實輔處已協助高三參加個人申請學生運用各校系提供之「審查資料準備重點指引」，進行學習歷程自述(含學習歷程反思、報考動機及讀書計畫)及多元表現綜整心得之準備，並將於 111 年 4 月 25 日至 5 月 4 日期間辦理個人申請審查資料健檢活動，協助學生檢視及評估依據各校系「審查資料準備重點指引」之準備度。

5. 模擬面試

實輔處已陸續於 111 年 4 月 14 日至 5 月 11 日期間，結合校內師長及大學端資源辦理多場次模擬面試，協助學生準備個人申請管道第二階段指定項目甄試。

場次	日期	協助模擬面試人員
一	111 年 4 月 14 日(四)	佛光大學招生處
二	111 年 4 月 22 日(五)	南華大學教授群
三	111 年 5 月 2 日(一)至 5 月 4 日(三)	本校多專長教師
四	111 年 5 月 11 日(三)	臺中科技大學陳如音助理教授

二、大學校系宣導

實輔處理校系宣導活動，協助學生了解科系特色、學習歷程檔案審查資料準備及面試要領。

項	日期	學校	人員	對象
1	111 年 3 月 8 日(二)	南華大學	科技學院院長陳柏青教授 及生死學系林俐君小姐	高三學生
2	111 年 3 月 8 日(二)	佛光大學	招生處王宏昇處長	三年一班 三年二班
3	111 年 3 月 9 日(三)	明道大學	明道大學招生中心	三年四班
4	111 年 3 月 14 日(一)	大葉大學	醫學工程學系賴峰民系主任 護理學系李麗紅助理教授 視光學系陳雅郁助理教授	三年三班
5	111 年 3 月 16 日(三)	南華大學	運動與健康促進學士學位學 程杜繼超專技講師	三年四班
6	111 年 3 月 17 日(四)	大葉大學	財金系吳勝景系主任 餐飲管理學系柯杰亨助理教 授	三年二班
7	111 年 3 月 9 日(四)	亞洲大學	經營管理學系陳世良教授	三年一班 三年二班
8	111 年 4 月 20 日(三)	大葉大學 運動健康 管理學系	課外活動暨服務學習中心林 作慶主任	三年四班 及高三通 過該系篩 選學生

三、本校 110 學年度學習歷程檔案競賽，日前已完成作品評選，公告得獎名單並公開表揚各學部得獎同學。

四、實輔處於4月6日(三)至4月27日(三)期間由廖佳慧老師辦理高一生涯輔導小團體，協助高一學生自我探索及生涯抉擇。

就業組

- 一、原訂111年4月15日(五)9時至12時至勞動部勞動力發展署中彰投分署彰化就業中心進行的生涯轉銜參訪活動，因彰化就業中心於111年4月6日來電通知因疫情升溫，取消近期內各單位至彰化就業中心之參訪活動，盼各單位能諒解，本校基於防疫考量共體時艱並配合辦理，也同步請導師協助轉知參加參訪學生及家長。
- 二、勞動部勞動力發展署中彰投分署111年身心障礙者就業博覽會原訂於111年5月11日辦理，但因疫情持續升溫，經縣府通知分署考量目前疫情擴散狀況具有較高風險；另因本活動宗旨係為配合畢業季及轉職者需要，如延期已不符活動宗旨，故本年度確定停辦。
- 三、111年度在校生工業類專案技能檢定學科測試已於111年4月10日(日)辦理完畢，應到5名學生報檢，實到4名學生應檢。111年度在校生商業類專案技能檢定學科測試訂於111年5月28日(六)辦理，目前共計有8名學生報考。感謝綜技高相關任課教師協助學生考照準備事宜。
- 四、111年度全國技術士檢定門市服務丙級術科測試將於7月初辦理，為協助學生提早熟悉術科考場環境，經聯繫後術科考場國立員林家商於111年5月4日(三)下午時段開放本校學生蒞校參觀，屆時將由指導老師王琴珍老師、邱睿老師帶領9名應試學生至國立員林家商參觀。
- 五、第17屆全國身心障礙者技能競賽計畫已公告於本校首頁，競賽日期：111年11月3日~111年11月5日，歡迎同學踴躍報名參加。
- 六、110學年度彰化監理站預計於111年5月26日(四)蒞校辦理行動監理2.0-服務事宜，報名截止日期為即日起至111年4月22日(五)下班前截止，考照報名調查表及注意事項已發放至高三各班並公告於學校首頁，關於本案如有任何疑問歡迎電洽就業組進行諮詢。因考量報名人數尚不足30人，故將報名日期截止日期延長一週至111年4月29日(五)下班前截止。
- 七、彰化縣政府111年度身心障礙者支持性就業服務業務評鑑已於111年4月8日(五)上午時段順利完成，再次感謝校長、各處室同仁及魏嚴芳老師的協助。

八、勞動部勞動力發展署中彰投分署辦理 111 年「青年教育與就業儲蓄帳戶方案-青年就業領航計畫」青年線上職前訓練，相關訊息已通知 111 年度參加本方案之五位同學知悉，並鼓勵踴躍參加。

實習組

一、實輔處與彰化師範大學復健諮商研究所共同合作之基礎工作知識與功能性生理能力評估，已於 4 月 12 日與 19 日分別完成台大功能性生理能力評估、福爾摩沙實用知能測驗，後續將於 5 月 10 日舉行評估結果說明會。

二、110 學年度第三次職業安全衛生委員會訂於 4 月 28 日下午 16:00 採線上方式舉行。

三、110 學年度第二學期舉辦學生技藝競賽，相關表件已於日前發放給各班導師，收件報名期限為 4 月 18 日至 22 日，接續評選及展出佳作。

四、實輔處已著手整理實習教室借用辦法與說明等相關資料，彙整後將資料轉知各學程科召集人。

圖書館報告

一、關於教學與資訊設備

1. 111 年度資本門各科採購項目可依參考月份進行請、採購。
2. 「111 年度高級中等學校充實一般科目教學設備」計畫已通過申請，經常門及資本門共 72 萬 2 千 7 佰元整，各科通過之項目於 6/30 前進行請、採購作業。
3. 已登入教育部國民及學前教育屬資產申報系統，線上填報「電腦經費預算表」及「電腦經費分析表」並核章寄送相關資料。
4. 「111 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫」完成採購需求書及線上報告，並已規畫招標作業及日程，第一次於 4 月 20 日流標。
5. 「111 年資訊設備及網路維護作業」已完成 111 年度招標，由弘展資訊得標。

二、關於輔具業務

6. 視障輔具資源中心已於 3/10(四)15:00 進行輔具追蹤，已協助學生公假相關事宜並通知相關教師。
7. 已彙整並完成填報「110 年度特教學校教育輔具採購與服務統計調查表」。
8. 已於 111/4/6 專團會議討論與確認 110 國教署補助國立特殊教育學校相關學習輔具計畫經費項目以及 111 年資本門輔具項目，依功能性拆分項目來進行後續招標，現正向各專團教師收集設備需求表中。

三、關於資通安全

9. 進行行政院國家資通安全會報資通安全作業管考系統填報。
10. 資媒組參加「111 年度國立高級中等以下學校 DNS、學校網頁及電子郵件向上集中資通安全視訊研習」，並完成相關作業。
11. 110 年度資通安全維護計畫實施情形線上查核表「委員評語及稽核結果綜合意見」，已填報「110 年度校園資通安全維護計畫實施情形線上填報查核不符合項目建議事項學校具體改善作法」。
12. 於 4/14-15 參與國教署「111 年度校園資通安全專責人員知能研習實施計畫」。

四、其他圖書館及資媒組相關業務

13. 多感官教室已於 110-1 建置完成，並且於 110 年 12/2(四)段考期間辦理上午及下午兩個場次的多感官教室使用研習，目前規劃於 111 年 5/12, 13 某一天第二次段考期間持續辦理第三、四場的相關使用研習，將廣為宣導，若未來有可能借用的教師，務必參與過本校辦理之相關研習，正等待廠商講師回應確認日期中。
14. 因應疫情調查學生載具、網路需求及確認帳號密碼能順利登入，盤點及備妥學校行動裝置、學生帳號以及各班教室電腦鏡頭設備；預先規劃線上教學所需之資源，並已於 4/20, 21 第八節開設兩場 Google Classroom 實體及線上教師研習。
15. 請會後各處室主任持續協助參與校訊編輯會議。

人事室報告

- 一、針對專案助理加班費事宜，人事室已於 4/22 召開勞資會議討論。

主計室報告

- 一、截至目前已屆執行期限，尚未結案之計畫如下，請各處室協助檢視辦理情形，加速辦理結案或計畫展延事宜。

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	委託單位	執行期限	核定金額	實支數	結餘金額
110B039	85%-109.2 推動校訂 課程及彈 性學習與 大專校院 協作共好	實研組	教育部國 民及學前 教育署	110.01.01- 110.09.30	150,000	111,221	38,779
110B047	110 年就業 促進臨時	人事室	勞動部勞 動署	110.05.10- 111.03.31	292,371	292,371	0

	工作津貼						
110B049	110.1 化學 科銜接教 育鐘點費	教學組	教育部國 民及學前 教育署	110.07.01- 111.02.28	4,400	4,400	0
110B081	110.1 實習 教師輔導 費補助(台 灣師大)	教學組	其它單位	110.10.28- 111.01.31	2,500	1,678	822
110B087	110 年度新 住民子女 教育發展 營造學校 多元文化 環境計畫	圖書館	教育部國 民及學前 教育署	110.12.01- 111.03.31	500,000	137,960	362,040

秘書報告

一、本校承辦國教署 110 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 111 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

(一)資源中心工作坊及會議

- 1.於 4 月 9 日召開「高級中等學校 110 學年度性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊第 2 次共備會議」，討論線上視訊課程進行方式。
- 2.於 4 月 15 日召開「111 年度高級中等學校教務主任性別平等教育課程與教學研討會課程共備會議」，討論「課程配置、規劃與評量」課程內容及簡報。
- 3.訂於 4 月至 6 月辦理 30 所學校「性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊」，進行性別平等教育議題融入課程與教學入校宣導，促使高級中等教育階段教師能適切將性別平等教育融入課程與教學，並有效運用本中心所研發之課程地圖、教案示例及相關教學資源，由本中心主任、執行秘書、研究/種子教師擔任講師，4 月 13 日至 20 日辦理情形如下表：

序號	日期	學校	講師
1	4 月 13 日	國立玉里高中	劉秀鳳秘書、李宜芳教師
2	4 月 14 日	私立公東高工	劉秀鳳秘書、李宜芳教師
3	4 月 20 日	國立臺南高商	陳可馨教師、歐陽格格教師

4.訂於5月6日、5月20日及6月17日分北中南三區辦理3場次「111年度高級中等學校教務主任性別平等教育課程與教學研討會」，參與對象為國教署轄屬國、私立高級中等教育階段學校(含特殊教育學校)之教務主任，預計參與人數為80人/場次。

5.訂於2月23日至5月25日辦理竹東高級中學、臺中第一高級中等學校、中興大學附屬臺中高級農業職業學校、維多利亞實驗高級中學、嘉義高級工業職業學校、曾文高級農工職業學校、新營高級中學、左營高級中學、屏東高級中學、來義高級中學、臺東女子高級中學及本校等12所學校性別平等教育影片－「波濤最深處」入校播映，透過影片賞析與對話，推動性別平等教育課程在校園中實踐，由本中心執行秘書、研究/種子教師擔任講師，截至4月26日止已辦理9校(場次)。

(二)課推工作圈及學科中心相關會議

4月20日召開「普通型高級中等學校課程推動工作圈及學科中心執行秘書及研究教師111年4月工作例會」，由劉秀鳳執行秘書、李佩珊研究教師與會。

(三)性平課程推動特色學校實施計畫

1.訂於4月6日至5月20日辦理110學年度受補助之6所學校到校諮詢輔導，諮詢輔導委員由本中心安排，各校辦理時間如下表：

序號	日期	學校
1	4月6日	私立中山工商
2	4月27日	彰化縣立和美高中
3	5月11日	私立長榮女中
4	5月11日	私立明德高中
5	5月17日	私立正心高中
6	5月20日	國立和美實校

2.國教署於3月3日以臺教國署學字第1110026804號函將「高級中等學校111學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫」函送各直轄市政府教育局及各縣市政府、署轄高級中等學校，計畫申請截止日期為4月20日，共計收到7所學校申請資料。

(四)專案助理聘任

性別平等教育資源中心尚有1名專案助理職缺，擬辦理公開甄選，甄選簡章第3次公告期間自4月22日起至5月3日止。

二、本校承辦國教署109-112年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作

實施計畫執行情形

(一)臺灣手語教材文本編撰

由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集委員編撰臺灣手語課程綱要所訂學習階段/語文級別之教材，目前已完成第一至第三學習階段/語文級別學習用書(草案)及教師手冊(草案)各12冊，共24冊。

(二)學習用書內外審查及編修

- 1.國教署於4月17日召開「臺灣手語學習用書審查小組第3次會議」，由國教署許麗娟副署長主持，邀集委員共同擬具學習用書第三、四冊審查結果。
- 2.國教署訂4月30日召開「臺灣手語學習用書審查小組第4次會議」，邀集委員研商學習用書第五、六冊審查事宜。
- 3.本校於4月19日召開「臺灣手語學習用書外審後研商聾人文化教材編修會議」，邀集委員研商學習用書聾人文化教材編修事宜。

(三)學習用書美術編輯

委託捷徑文化出版公司進行臺灣手語教材美編設計，目前已完成學習用書第一至九冊美編工作，刻正進行第五、六冊美編內容調整。

(四)國教署會議協助召開

- 1.國教署於4月13日召開「研商高級中等以下學校規劃及實施臺灣手語課程應注意事項(草案)之相關規定會議」(視訊)，由本校協助召開。
- 2.國教署於4月14日召開「高級中等以下學校規劃及實施臺灣手語課程應注意事項(草案)法制諮詢會議」(視訊)，由本校協助召開。
- 3.國教署訂5月6日召開「高級中等以下學校規劃及實施臺灣手語課程應注意事項(草案)會議」(視訊)，由本校協助召開。

三、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一)前次管考(110年9月6日-111年3月27日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
教務處	110.11.29	110學年度特殊教育推行委員會議	
教務處	110.12.2	學習歷程檔案工作小組會議	
教務處	111.1.10	110學年度綜高重補修會議、國小部會議	
教務處	111.1.17	110學年度獎助學金委員會	
教務處	111.3.1	特殊教育推行委員會議	

(二)本次管考(111 年 3 月 28 日-111 年 4 月 10 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
實輔處	111.3.31	就儲戶方案執行小組學年度第 2 次會議	已陳核
圖書館	111.4.6	110 學年度第 2 學期專業團隊會議	已陳核
學務處	111.4.7	學校防疫會議	已陳核
學務處	111.4.7	110 學年度畢業典禮籌備會議	已陳核
學務處	111.4.8	110 學年度第 2 學期 4 月導師會議	已陳核

肆、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：有關本校各班級冷氣機電費補助事宜，提請討論。

說明：

- 1、目前本校尚未收到國教署有關冷氣電費補助及指引之公文，因政策已明確規範全國國中小冷氣電費免費，為配合政策，本處參考先前特教部班級冷氣電費使用情形，擬暫訂國中小(含幼稚部)每班每月電費補助 5,280 元(約 15 元/小時*2 台/班*8 小時*22 日/月)，每年補助 4 個月(5 月、6 月、9 月、10 月)，若補助經費用罄，不再補助，請各班節約使用，預估每年補助費用約需 33 萬 7,920 元(5280 元*16 班*4 個月)。
- 2、高職部冷氣電費是否亦納入補助，每年該估經費 25 萬 3,440 元(=5280 元*12 班*4 個月)，提請討論。
- 3、本案將視執行情形需要適時提行政會議做滾動式修正討論。

決議：有關學校班級冷氣電費收費事宜，國教署未明確規定前，仍循例採使用者付費，俟收費方式確定，再研議本校配合方式。

提案二

提案單位：圖書館

案由：多感官教室已於 110-1 建置完成，多感官教室借用規定及申請表(如附件 1，P23)，提請討論。

說明：因教室使用及維護有諸多注意事項，感謝實輔處提供相關建議及提供專科教室借用申請表件，參考相關表件後，如附件草擬之多感官教室借用規定及申請表。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：圖書館

案由：為召開全國特殊教育行政支持網絡會議，針對規劃與檢討特殊教育實施現況及未來發展，本校是否有相關提案，提請討論。

說明：教育部預計於 111 年 6 月 30 日至 7 月 1 日辦理相關會議，依據特殊教育行政支持網絡聯繫及運作辦法規定，每年召開特殊教育行政支持網絡會議，以規劃與檢討特殊教育實施現況及未來發展。

決議：本次會議提案方向如下，文字敘述由圖書館再潤飾

- 1、輔具：本校學生對各項學習及教學輔具的需求多元。
- 2、新增鐘點費：本校學生個別差異化教學需求大。

伍、臨時動議

提案一

提案單位：學務處

案由：有關 111 學年度全民國防教育學生實彈射擊體驗活動是否辦理，提請討論。

說明：因彰化縣聯絡處需調查各校 111 學年度實彈射擊體驗辦理意願，故提出進行討論。

決議：考量未來疫情變化情況未明，且學生多數未打第三劑疫苗，故暫緩辦理實彈射擊體驗活動。

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 上午 11 時 25 分

記 錄：

謝嘉聰

4/29

單位主管：

教師兼
總務主任 吳典哲

4/29

主席簽署：

有關提案一，會後國教署進行全國特教學校調查，查多數學校已不收取冷氣電費，經與國教署特教科聯繫獲回覆特教部應不收費惟經費補助尚待研議考量國家政策以及學生需求，本校亦調整為不收費。請總務處先行儲備供特教部用。

國立和美實驗學校多感官教室借用申請表

申請日期： 年 月 日 借用人聯絡電話： 分機：

欲借用日期	借用人身分	借用人姓名	借用目的
年 月 日 ()	<input type="checkbox"/> 專任教師	曾參與本校多感官 教育研習時間	
	<input type="checkbox"/> 導師		
欲借用時間	<input type="checkbox"/> 專任教師		
	<input type="checkbox"/> 教師兼任行政		
~	<input type="checkbox"/> 教師助理員		
	<input type="checkbox"/> 其他身分_____		

【注意事項】

一、借用原則

- (一) 借用教師需事先參與本校所辦理之多感官教室相關教育研習至少一場。
- (二) 借用教師請於課程活動前，需詳閱管理規則(如附件一)、使用規範以及各項設備操作說明(如附件二)，確實瞭解使用方式與規定，並向圖書館資媒組繳交「多感官教室借用申請表」，符合資格並審查同意核章後即完成申請程序，方得借用；需連續借用者，亦可上簽陳說明。

二、進入教室前人員準備與檢視工作

- (一) 每次最多適合人數建議為 6 人以下為使用原則(包括老師與協助者)。
- (二) 所有進入多感官教室之人員，應確實脫鞋、穿著清潔的襪子及不掉毛、不脫色的服裝。
- (三) 若人員有下列情況需特別留意，務必於進入前做好相關充足預防準備：
 - (1) 患有感冒、腸病毒等具傳染性疾病者。
 - (2) 有尿失禁情況無事前妥適預防處理者。
 - (3) 有癲癇病史、幽閉恐懼症及對燈光與氣味反應敏感者。
 - (4) 其他經醫師或治療師指示不宜進入多感官教室者。
- (四) 使用前 15 分鐘，建議先行插卡並打開空調運轉，調整適當的室內溫度(約 27°C)。

三、其他協助與配合事項

- (一) 所有進入人員需卸下輔具與矯正裝置，如輪椅、矯正鞋、護具等，請使用多感官教室「室內專用」輪椅或移位機輔助於室內移動。
- (二) 為防止掉落、聲音干擾及刺破設施設備，請取出鑰匙、零錢、筆、手機及其他易掉落、吵雜物品。
- (三) 為防止沾染汙損相關設施設備與環境，禁止帶入危害物品(簽字筆、原子筆、任何含有墨水之物品、尖利器物)以及一切食物、飲料等。

四、本申請表於行政會報討論通過，如有修正需陳請校長核定後實施。

經詳閱附件、充分瞭解教室及設備儀器之操作方法並同意遵守後，請進行申請。

借用人	(管理單位) 資媒組組長	(管理單位) 圖書館主任

附件一、國立和美實驗學校 多感官教室 安全衛生暨使用管理規則

一、使用教室期間注意與配合事項

1. 借用老師務必全程陪同，並請勿留學生單獨待在多感官教室內。
2. 請勿讓學生自行操作各項機器設備，使用時需有相關老師或人員在場。
3. 教室許多設備留有通風口，做為散熱用，請勿任意堵住或遮住。
4. 請勿將貼紙、膠帶等具有黏著性的物品直接貼於設備、牆或地墊上。
5. 請勿破壞或影響原有設施設備位置，切勿於同迴路上加裝其他非感官產品
6. 請勿攀附、吊掛或強力拉扯拍打設備，如泡泡管、投射機、燈牆等禁止上述行為。
7. 請勿在平台與床上跳躍，調光燈與投射機工作時應避免接觸燈泡，開機中移動轉動設備，易遭致燈絲故障。

二、感官功能設施與感官反應注意事項

1. 在多感官教室的環境應避免突發聲響與燈光，減少房間外的噪音干擾，並隨時觀察與調整環境、空調以適合學生需要。
2. 初次使用學生應循序漸進，部份設備刺激強烈(如紫外線燈)，隨時觀察學生的反應；星光雲朵機應避免直接照傷害眼睛。提供聲振床音樂時，必須充分了解那些曲式，有些音樂內容是由遠而近，音量會逐漸增加，注意音響音量，避免傷害聲振元件。
3. 在多感官教室中使用香精或精油應有充足的安全應用常識，請避免過度強烈的氣味與會長期殘留氣味，應從熟悉的味道著手。精油具腐蝕性勿與遙控器等小型電器、電子玩具混和收納，應單獨使用密閉盒裝，放置於乾爽陰涼環境，遠離火源、直曬地方。
4. 密閉空間主導老師應隨時注意空氣循環是否正常，人數較多與活動量大時留意是否有頭暈昏沈等不舒服情況。
5. 活動時間建議不超過 45 分鐘，初次使用的學生宜採一對一方式進行，時間30分鐘，以學生學習狀態作彈性調整；待對象熟悉該環境，可進行小組形式，仍須考慮提供足夠的活動空間為原則。
6. 課程結束時建議先知會學生後逐漸點亮房間燈光，讓學生適應外面的亮度時才離開。

三、使用教室後之注意事項及簡易清潔維護

1. 多感官教室「室內專用」輪椅及移位機限教室內使用，請勿攜出教室。
2. 總電源開關請先開起，其他各單項設備維護請參考個別說明書(如附件二)。
3. 本室環控系統是持續供電的，如果總開關閉後再次打開時，系統將進行啟動程序(嗶嗶兩聲)，這會需要約10秒時間，在此期間請勿操作遙控器按鍵，直至聽到四聲嗶叫才可操作。
4. 本空間全面採白色色系布置，使用維護首重保持清潔與乾燥，若遇有任何污漬、潮濕或滲水需儘速處理，清潔時使用中性肥皂水清潔白色皮革，請勿使用具腐蝕、研磨性清潔用品或任何成分不明之清潔用品，並將處理記錄於日誌中。
5. 使用完畢應檢查有無損壞，若看到某些物品鬆動(例如繩線、拉鍊、光纖末端保護套)或破損，請即時通報資媒組即時處理，避免損害擴大。
6. 使用教室後請確認課後復原，關閉電源及整理器材歸於原位，切斷開關才離開。確實將儀器設備及環境維護的檢查情形填寫於教室日誌中；若有設備異常情形，立即告知圖書館資媒組並記錄於日誌中。