

國立和美實驗學校
110 學年度第 10 次行政會議(擴大)紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：111 年 4 月 12 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：美感教室

國立和美實驗學校 110 學年度第 10 次行政會議(擴大)紀錄

日期/時間：111 年 4 月 12 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：美感教室

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
學務處	修訂本校「教師輔導與管教學生辦法」案。	111.3.8 第9次行政會議 (第1次追蹤)	於校務會議時進行提案討論。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 結案

二、校長交辦事項執行情形：(無)

貳、主席報告

- 一、111 年度特殊教育學校校務評鑑預定於本年度 10、11 月辦理，請各處室先行參考往年評鑑評鑑項目、指標，就相關業務進行準備作業，若涉及教師須配合協助之資料，請於本學期開始規劃與說明。
- 二、因應教育部對於穩定特教學校教學品質與校園環境安全，近期擬定巡堂制度注意事項，其中有關非學習時段(早自習、課後輔導等)仍須納入巡堂機制，請教務處、學務處以及人事室對於本校特教部學生在校課餘時間安排模式再行檢視與因應之。
- 三、近期為高三學生升學輔導重點時期，請實輔處持續加強協助高中部、特教部三年級學生，大學個人申請、四技二專甄選入學之準備(學習歷程檔案多元表現綜整心得、學習歷程檔案自述等)，善用本校多專長師資資源，安排相關專業教師協助升學輔導。
- 四、因應防疫影響，若遇學校停課，採停課不停學之線上教學模式，請圖書館持續測試線上學習系統以及進行線上學習資源維護與更新。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

教學組

- 一、IEP 檢核請師長完備 IEP 至檢核前之評量，並於 111 年 4 月 29 日前繳交各班 2 本 IEP，如為高中部班級身障生低於 2 人則全數繳交。
- 二、教務處於 111 年 2 月 26 日完成高中職二國二低年級家族課程說課，111 年 3 月 4 日完成高中職國一家族課程說課，並於 110 年 3 月 22 日完成「特教部校必議題說課」。4 月 11 日、21 日將進行一年級與二年級家族課程說課。

- 三、教務處目前已進行「新增鐘點費」填報(行政減授、藝術與體育教師調降基鐘、教師行政支援減授)函送。
- 四、本學期彈性學習高一協請大葉大學開課，以探究實作類課程為主，開設「設計與生活」、「理財達人」、「智慧醫療與醫學應用」、「商學概論」及「環境與災害探究」課程，已進行第二次課程，持續進行中。
- 五、111 學年度課程計畫進程:高中部(體育班):有條件通過、綜合高中通過、服務群及國教階段尚審核中。

註冊組

- 一、110-1 上學期修課紀錄、幹部經歷已順利提交完成，感謝訓育組的協助。
- 二、高三下課程學習成果學生上傳截止日:111 年 4 月 8 日;教師認證截止日:111 年 4 月 11 日;勾選截止日:111 年 4 月 14 日;收訖明細確認預計 111 年 17-19 日;請高三師長務必提醒學生於時程內完成各項任務，無任何空間時間可再延期。也請任教高三師長務必於期限內完成認證。
- 三、111 年 4 月 16 日將舉行能力評估，本校 2 位學生參加，感謝國三丙導師的協助。
- 四、學習歷程檔案資料備份，目前預計進行異地備份與亞昕簽約一年;後續規劃編列自建異機備份等相關設備與經費。
- 五、110 學年度第二學期升學當地獎學金已於 111 年 3 月 31 日前送出審核。

試務組

- 一、身心障礙升大專院校考試於 3 月 26 日、3 月 27 日考試完畢，感謝當日陪同教師協助使學生順利完成考試，將於 4 月 25 日公告成績。
- 二、第一次段考結束後，將請高中部各科師長於共同時間討論學生試卷分析，以作為考卷滾動式修正之依據。
- 三、4 月 12 日至 13 日為高三模擬考(含特教部)，再請各處室留意廣播時間。
- 四、教務處已於 111 年 4 月 1 日發放第六次高中部模擬考時程表，4 月 12 日已考上之 303 學生安排至圖書館自習，因 4 月 13 日與高一高二彈性學習時間重疊，將 301、302 沒有參加模擬考之學生 8:10-11 點統一集中於體育館，待 11 點過後移至圖書館階梯教室自修，請導師先行提醒同學保持安靜。
- 五、第一階段個人申請結果已公告，提醒高三導師請學生務必留意第二階段各報名時程。
- 六、4 月 27 日到 28 日將進行高三期末考(含特教部)，再請各處室留意廣播時間。
- 七、4 月 30 日至 5 月 1 日為統一入學測，教務處將提供考生考場服務。

八、第一階段晚自習於3月21日結束，第二階段晚自習於4月6日開始；輪值教師請協助控管晚自習秩序。

學務處報告

一、因應國內疫情升溫，請各位同仁協助確實配合下列事項：

(一)每日確實進行體溫測量並留意自身體呼吸道情況，確實落實「生病不上班、不入校園」。

(二)在校期間除飲水及飲食外請確實配戴口罩。

(三)到校後將窗戶及窗簾保持在開啟的狀態，以利保持辦公場所通風。

(四)加強環境消毒，每日勤洗手，並落實用餐時不交談。

二、將依據教育部111年3月7日臺教受國部字第1110026379號函(附件1,P21)內容，依循民主參與程序，修訂本校高中部學生在校作息時間執行要點，修訂完成後提各層級會議討論。

生輔組

一、自學期初迄今，高中部三年級學生多位均因騎乘機車發生交通意外，已於4月導師會報中請導師提醒已考取駕照同學騎乘機車須更加小心。

二、已請高中部導師提醒高中部三年級學生，處分太多者請盡快實施愛校服務，避免畢業前尚未完成銷過作業。

三、近期接獲特教部老師反應高中部學生於中午經過特教部班級過於吵鬧，已請高中部導師加強對班上同學宣導，避免喧嘩及吵鬧。

訓育組

一、110學年度畢業典禮將於06月10日(五)舉行，兩次畢業典禮籌備會已分別於3/16及4/07召開完畢。

二、感恩月歌唱大賽將於5月04日舉行，報名截止日為03月30日(三)，共計八隊參賽。

三、5/18將於體育館辦理向日光樂團巡迴音樂會，本活動採自由參加，將周知有意願參與的導師於5/6前告知訓育組。

體衛組

一、學務處於4月7日下午召開110學年因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運計畫會議。

二、國教署來函指示：

目前國內氣溫回升漸適合病媒蚊生長，請務必持續落實登革熱等蚊媒病相關防疫措施，並請積極配合衛生福利部疾病管制署防治工作，以保障教職

員工生及社區民眾之健康。打掃區域確實執行「巡、倒、清、刷」，如有積水情形應立即清除，不必要之容器減量等，以阻絕登革熱病媒蚊孳生；雨後、曾發現陽性孳生源之熱點及校園內工程施工之場所，請務必增加巡檢頻率，以免疫情發生。

三、4月7日、4月14日、4月15日將進行家族地板滾球預賽。

住宿組

一、預計 4/20(三)辦理學生團膳供應廠商廠房參訪活動，近日發下調查表進行調查，預計學生名額 10 名（含三部輪椅），並視疫情狀況進行調整。

二、因應五月份高職統測及國中會考，學生宿舍提供應試學生留宿，後續依據留宿名單安排住宿生管理員協助照護。

總務處報告

一、111 年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

(一)110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑文化出版事業有限公司，目前履約中，履約期限至 111 年 6 月 30 日。

(二)110 年資訊設備及網路維護採購案(109 年後續擴充)，於 4/28 日決標予弘展資訊有限公司，目前履約中。

(三)本校興建設置太陽能光電設施公開標租案已於 110 年 6 月 9 日決標予廣炘光電能源股份有限公司，目前履約中，得標廠商於契約生效日起算至 360 日曆天內，應完成標租系統設置容量，完成標租系統設置容量的認定為系統至少須完成併聯試運轉，目前履約中。

(四)110 學年度高中部教科書採購案於 7 月 12 日已決標予龍騰文化事業股份有限公司、翰林出版事業股份有限公司、三民書局股份有限公司、謳馨事業股份有限公司、育達文化股份有限公司，目前履約中。

(五)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 110 年 3 月 3 日開標，決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。

(六)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新採購案，7 月 21 日決標予永大機電工業股份有限公司台中分公司，111 年 1 月 21 日入校施工，目前已完成驗收，辦理付款程序中。

(七)110 學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案，已於 8 月 2 日決標予台邑餐飲有限公司，目前履約中。

- (八)110 學年度身心障礙住宿學生衣物清洗服務於 8 月 18 日決標予華泰軒企業有限公司，目前履約中。
- (九)「109 年度充實及改善相關專業團隊教室設施設備與國立特殊教育學校充實及改善幼兒部設施設備暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案」於 9 月 24 日決標予林國治建築師事務所，目前履約中。
- (十)110 年崇德樓及教學大樓電梯裝修工程採購案，於 110 年 9 月 29 日決標予承巧室內裝修有限公司，預計於 111 年 3 月 21 日開工。
- (十一)111 年度主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案於 11 月 24 日決標予津沙有限公司，目前辦理訂約程序中，履約期間為 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。
- (十二)111 年校園能源管理系統建置採購案，業由國立北門高級農工職業學校完成招標事宜，得標廠商三傑物聯科技股份有限公司，後續將由本校續辦協議、履約、施作、驗收、付款、核銷及結報等作業，目前履約中。
- (十三)111 年度復康巴士(大客車含輪椅升降機)採購案，原訂 111 年 3 月 17 日開標，惟至截止收件時間止仍無廠商投標而流標，預計 111 年 4 月 7 日辦理第二次開標及議價。
- (十四)111 年度租用學生宿舍返鄉接駁車採購案於 111 年 3 月 31 日決標予彰化汽車客運股份有限公司，目前辦理契約簽訂中。
- (十五)111 年資訊設備及網路維護採購案預計於 111 年 4 月 13 日上午 8 時 30 分辦理招標。
- (十六)111 年迎曦樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案預計於 111 年 4 月 21 日下午 1 時 30 分辦理招標。
- (十七)111 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫採購案預計於 111 年 4 月 20 日下午 14 時辦理招標。
- (十八)110 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心「高級中等學校教務主任性別平等教育課程與教學研討會」暨「教師性別平等教育增能培力工作坊」招標案，預計 111 年 4 月辦理招標。

二、3 月 18 日下午 16 時進行教學大樓清除荔枝椿象噴藥作業。

三、感謝維新保全股份有限公司 111 年 3 月 22 日捐贈本校學生獎助學金 12,000 元予本校家長會。

四、體育館、行政大樓及崇德樓餐廳中央空調，預計於 4 月上旬委請空調廠商進行清洗作業。

五、4月9日至4月10日進行111年第一次全校樹木修剪作業。

六、轉知教育部函發公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項，惠請師長配合辦理。

七、控管本校111年3月份行事曆執行情形如附件2(P23)。

研發處報告

一、有關110學年度高中優質化輔助方案事宜

(一)3月12日週六課程完成高二「文法商學班」、「理工班」與高一「學科增能班」等學習課程。4月23日週六課程將安排有「國際英文營」，由彰師趙玉芝教授團隊授課，內容與節慶相關生活英文與比較國內與西洋間的節慶差異；「企業行銷營」由大葉大學謝天麟教授主講「和美紡織的興衰與未來路」，林孟儀教授主講「青年創力—創意、創新、創業」。「未來科學營」學生至大葉大學生物醫學系體驗「生物醫學晶片製作」課程，機械與自動化工程體驗「智慧材料感測設計」課程。

(二)3月15日召開本校111學年度「高中優質化輔助方案」撰寫會議，內容主要依過去執行方式辦理A、B、C、D等相關子計畫，惟今年增加一項「D-1-1 安全教育」必辦項目。感謝各處室與各社群教師繳交相關計畫與經費表件，本處會盡快彙整後再度召開會議確認。111學年度「高中優質化輔助方案」最後繳交上傳期限為4月18日。

(三)4月1日已完成優質化網站填報本學期「課推與課發現況調查」，感謝各相關處室協助完成填報。

二、有關110學年度高中均質化實施方案事宜

(一)3月10日(四)參加「高中職均質化方案」(上午場)與「高中職協作共好計畫」(下午場)撰寫說明會。本處與圖書室共同撰寫計畫內容，並於3月29日繳交「高中職協作共好計畫」給彰化高中彙整。

(二)3月15日召開本校111學年度「高中均質化輔助方案」撰寫會議，內容主要依過去執行方式辦理5-1、5-2、5-3等相關子計畫。感謝各處室於協助撰寫相關子計畫，已於3月29日繳交111學年度「高中均質化輔助方案」計畫書給彰師附工(下學年召集學校)。另110學年度上學期均質化期中報告成果，本校彙整彰化一區的成果報告書，已於4月1日傳送彰師附工彙整。111學年度「高中職均質化輔助方案」最後繳交上傳期限為4月8日。

三、有關110學年度國際事務推動事宜

(一)3月9日已接獲復函110年度「大手牽小手計畫」完成核結事宜。

(二)3月12日已上傳111學年度「國際教育2.0計畫」之「國定課程」與「國際交流」等計畫申請。感謝王婕主任、陳品好老師撰寫「國定課程」計

畫，林珮君老師、黃毓培老師、尤文喬老師及蔡佩霓老師撰寫「國際交流」計畫，今年增加一項特色為兩計畫將課程成果相互支援交流。

四、辦理相關學生競賽與各類活動如下：

(一) 3月9日(三) 完成辦理高中部英文競賽，獲獎名單如下：

【英文演說】		
名次	班級座號	姓名
第一名	20227	鄭亦庭
第二名	10316	王羿喬
第三名	10126	徐誼庭
佳作	20324	方湘貽
佳作	10128	曾思璿
佳作	10218	吳雨姍

【英文作文】		
名次	班級座號	姓名
第一名	20310	陳裕升
第二名	10120	李佩容
第三名	10222	林玟瑄

(二) 3月9日(三) 完成辦理高中部國語文競賽，獲獎名單如下：

【國語作文】		
名次	班級座號	姓名
第一名	10323	許雅暄
第二名	20124	黃于潏
第三名	10230	劉怡宣
佳作	10117	王新裕
佳作	10224	陳芋羽
佳作	20317	蔡承諺

【字音字形】		
名次	班級座號	姓名
第一名	30120	陳勻嬪
第二名	10212	葉安倫
第三名	10232	鄭睬宸
佳作	10411	陳德嘉

【國語演說】		
名次	班級座號	姓名
第一名	10319	柯昀其
第二名	10227	楊崇甯
佳作	20309	陳致翰

【國語朗讀】		
名次	班級座號	姓名
第一名	20118	姚湘淳
第二名	20220	陳亮均
第三名	10325	陳禹蓉
佳作	10214	謝丞瑋

【寫字】		
佳作	10103	林峻宇

五、有關辦理國中端招生宣導事宜

(一) 3月03日(四)彰泰國中辦理升學博覽會，由實研組長前往辦理。

(二) 3月08日(二)於高中跨學科會議提出「國中課程體驗」構想，辦理方式為半日課程中有「學校介紹」、「課程體驗 1,2」與「綜合座談」，課程體驗內容先由各科召集人提出方式，如上課模式或闖關方式，最後由本處

彙整再召開籌備會。

六、辦理學生自主學習工作

(一) 3-4 月份自主學習時間如下表：

週次	年段	高一			高二		
	日期\節次	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 1 節	第 2 節	第 3 節
8	03 月 30 日	上課	上課	上課	×	×	×
9	04 月 06 日	×	×	×	×	上課	×
10	04 月 13 日	×	上課	上課	×	×	×
11	04 月 20 日	上課	上課	上課	×	×	×
12	04 月 27 日	×	×	×	×	上課	上課
13	05 月 04 日	×	上課	上課	×	上課	×

(二) 4 月 11 日參加彰商辦理之「大溪高中自主學習實務分享」，邀請桃園市立大溪高中圖書館許文瑄主任主講，取得「自主學習實務分享會」相關資料後將提供教師參考。

七、承辦教育部國教署「推動實驗教育及科學教育相關業務實施計畫」專案

(一) 3 月 23 日已召開「設置雙語實驗班之高級中等學校進用外籍教師進行學科教學之評估」討論案(視訊會議)：邀集具雙語教育專長之委員及正辦理雙語實驗班學校之校長共同討論。

(二) 3 月 30 日召開「學校型態實驗教育審議會 111 年度第 3 次會議」(視訊會議)：本次審議案原定討論台北市網路高中實驗教育計畫審查案，待確認審查權責為何再擇日召開。

(三) 110 年教學活動及環境設備維護費已報署申請展延至 6 月 30 日。

(四) 關於專案計畫經費中行政管理費含專案助理加班費，人事室為統一管理而不讓專案助理(含國教署)請領一案，簽請鈞長核示，校長裁示請人事室召開勞資雙方協調會，敬請主責處室協助，並依勞動基準法規定執行。

(五) 3/1/8-3/28 公告甄選專案助理(商借國教署)甄選簡章。

實輔處報告

一、辦理教育部國民及學前教育署專案相關業務

4 月中旬由專案人員鈺茹公差至署內幫忙新住民相關會議之庶務工作。

二、辦理 111 學年度身心障礙學生適性輔導安置相關業務

(一) 協助 3 月 25 日上午 9:30-舉辦全國能力評估工作線上會議，順利完成。

(二) 於 4 月 7 日(四)下午至彰特參加彰化區能力評估防疫宣導會議宣講，順利完成。

(三)總召學校人員於4月16日(六)上午至彰特辦參與各區辦理之能力評估試務相關工作。

三、辦理李奇茂大師水墨作品藝術展覽-「福虎笙茂」特展

(一)持續辦理3月14日(一)起至4月15日(五)止李奇茂大師水墨作品藝術展覽，共計95件，請把握機會參觀。另有22件特展作品及手提袋(500元/袋)進行義賣活動，歡迎校內同仁共襄盛舉。

(二)配合校內教師及班級的申請，於本校實穗藝廊舉辦陳俊穎教授主講的奇茂大師講座系列，分別在3月25日(五)及28日(一)下午2時起辦理，下一場次為4月11日(一)下午舉行，歡迎校內同仁踴躍參與。

就業組

一、本學期生涯轉銜資源參訪活動，實輔處訂於111年4月15日(五)9時至12時，帶領本校綜技高部應屆畢業且有就業意願之學生參訪勞動部勞動力發展署中彰投分署彰化就業中心，盼透過參訪求職場域使本校師生更加認識就業中心服務內容及提升本校師生轉銜就業知能，經調查後目前共計有23位親師生參加本活動。

二、111年度在校生工業類專案技能檢定學科測試訂於111年4月10日(日)辦理，共計有5名學生報考，感謝陳婉瑜老師協助帶隊至秀水高工應試。111年度在校生商業類專案技能檢定學科測試訂於111年5月28日(六)辦理，目前共計有8名學生報考。感謝綜技高相關任課教師協助學生考照準備事宜。

三、就業組已於111年3月3日完成辦理本校高三參加青年教育與就業儲蓄帳戶方案填報系統教學及方案宣導說明會，截至111年3月16日報名截止日期，本校計有302及303共五名同學申請參加本方案。實輔處已於111年3月31日(四)完成召開本方案執行小組會議進行初審，並訂於111年4月15日前上傳執行小組會議紀錄與簽到表。

四、本校已於111年4月8日(五)上午時段接受彰化縣政府111年度身心障礙者支持性就業服務業務評鑑，感謝實輔處同仁及魏嚴芳老師的協助，讓當天評鑑活動順利圓滿完成。

五、110學年度彰化監理站預計於111年5月26日(四)蒞校辦理行動監理2.0-服務事宜，報名截止日期為即日起至111年4月22日(五)下班前止，考照報名調查表及注意事項已發放至高三各班並公告於學校首頁，關於本案如有任何疑問歡迎電洽就業組進行諮詢。

- 六、勞動部勞動力發展署中彰投分署 111 年身心障礙者就業博覽會預計於 111 年 5 月 11 日辦理(暫定)，待收到相關來文後就業組會再進行相關的報名調查，屆時再煩請導師留意報名資訊。

實習組

- 一、110 學年度第二學期職業工作知識與工作技能評估預計於 4 月 12 日(二)至彰師大進行評估測驗，本次受測學生為綜一甲學生 13 員。另 4 月 19 日將由彰師大至本校四樓會議室進行第二階段實用知能測驗。
- 二、本學期技藝競賽現場類技藝競賽報名日期為 4 月 8 日至 4 月 22 日，作品類競賽收件日期為 4 月 18 日至 4 月 22 日。

輔導組

- 一、3 月 23 日(三)實輔處辦理職涯講座，邀請到 Career 就業情報的洪梅炤職涯諮詢師為本校國中部三年級師生來分享「產業分類大解析」，感謝師長們的協助。
- 二、實輔處於 3 月 30 日(三)辦理完畢綜/技高部二年級建國科大、嶺東科大及虎尾科大校系參訪，感謝師長們的協助。
- 三、輔導組於 4 月 20 日(三)辦理綜/技高部三年級多元入學準備及志願選填說明會。
- 四、教育部國民及學前教育署學生輔導諮商中心於 5 月 3 日(二)辦理「跟行為學派學習影響孩子的技巧」家長研習，講師為明德醫院鄭怡君醫師，4 月 13 日(三)前報名截止。透過講座瞭解家庭對孩子的影響及運用有效的教養方法增進親子關係，請導師鼓勵有相關需求之個案家長(孩子目前或曾經有身心科用藥)參加研習。
- 五、教育部國民及學前教育署來函，因近期學生自我傷害案件頻傳，請師長們協助校園自我傷害高風險學生之覺察，並留意關懷學生於季節交替之際，疑有病情變化或情緒失調狀況者，適時轉介實輔處。

社工師

- 一、本學期自我保護團體於 111 年 4 月 6 日(三)下午開始，共計有 4 個班級 6 位學生報名參加。本團體將為進行 5 次團體活動，共計 10 小時。
- 二、有關本學期親職教育講座，首場邀請李玲瑩律師蒞臨講授「民法下修成年年齡-勞動法規與權益保障之介紹」，業於 111 年 3 月 24 日完成。另將於 4 月 28 日與 5 月 26 日陸續辦理「親子溝通與自我傷害預防」以及「民法下手成年年齡-強化消費者保護概念」等講座，再請師長踴躍參加。

三、相關人員如發現學生身體有外傷或家庭狀況發生變故者，再請隨時與實習輔導處聯繫，以為即時評估通報與提供協助適宜。

心理師

一、綜高技高正向情緒小團體已於 3/30 日結束，共有 12 位同學參與，感謝各班級導師的推薦，團體成員多能投入課程，期待每位同學都可調適自我情緒，使用適當因應方式紓解壓力。

二、本學期臨床心理服務轉介量共 17 位，其中 1 位已結案，2 位尚未開始晤談，根據轉介原因分類，精神疾患 1 位，情緒議題 8 位，性平議題 1 位，人際問題 3 位，偏差行為 4 位。

輔導教師

一、高三升學輔導

高中部三年級學生在 110 學年度第二學期面臨繁星推薦、申請入學及考試分發等重要生涯進路之抉擇。本校升學輔導將依各生涯進路之升學時程安排相關說明會，進行選填志願輔導並辦理相關升學輔導活動，規劃內容如下：

(一)繁星推薦管道

1. 繁星推薦選填志願說明會已於 111 年 3 月 2 日(三)第五、六節辦理，協助高三學生了解繁星推薦選填志願策略。
2. 繁星推薦入學管道已於 111 年 3 月 1 日(一)至 3 月 9 日(三)期間辦理繁星推薦選填志願輔導，共 73 人次。

(二)個人申請管道

1. 111 年 2 月 16 日(三)第五、六節，辦理高中部三年級學生研習~「大學申請入學管道選填志願、審查資料準備及勾選策略、面試準備說明會」。協助高中部三年級學生了解個人申請選填志願策略、指定項目甄試審查資料準備、勾選策略及面試之準備。
2. 個人申請入學管道於 111 年 3 月 9 日(三)至 3 月 16 日(三)期間辦理個人申請選填志願輔導，共 38 人次。
3. 實輔處將於 111 年 5 月 4 日至 5 月 11 日期間，結合校內師長及大學端資源辦理模擬面試，協助學生準備個人申請管道第二階段指定項目甄試。

二、大學校系宣導

辦理校系宣導活動，協助學生了解科系特色、學習歷程檔案審查資料準備及面試要領。

項次	日期	學校	人員	對象
1	111 年 3 月 8 日(二)	南華大學	科技學院院長陳柏青教授 及生死學系林俐君小姐	高三學生
2	111 年 3 月 8 日(二)	佛光大學	招生處王宏昇處長	三年一班 三年二班
3	111 年 3 月 9 日(三)	明道大學	明道大學招生中心	三年四班
4	111 年 3 月 14 日(一)	大葉大學	醫學工程學系賴峰民系主任 護理學系李麗紅助理教授 視光學系陳雅郁助理教授	三年三班
5	111 年 3 月 16 日(三)	南華大學	運動與健康促進學士學位學程 杜繼超專技講師	三年四班
6	111 年 3 月 17 日(四)	大葉大學	財金系吳勝景系主任 餐飲管理學系柯杰亨助理教授	三年二班
7	111 年 3 月 9 日(四)	亞洲大學	經營管理學系陳世良教授	三年一班 三年二班

三、規劃於 4 月 6 日(三)至 4 月 27 日期間由廖佳慧老師辦理高一生涯輔導小團體，協助高一學生自我探索及生涯抉擇。

圖書館報告

一、關於教學與資訊設備

- (一)111 年度資本門各科採購項目可依參考月份進行請、採購。
- (二)「111 年度高級中等學校充實一般科目教學設備」計畫已通過申請，經常門及資本門共 72 萬 2 千 7 佰元整，各科通過之項目於 6/30 前進行請、採購作業。
- (三)已登入教育部國民及學前教育屬資產申報系統，線上填報「電腦經費預算表」及「電腦經費分析表」並核章寄送相關資料。
- (四)「111 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫」完成採購需

求書及線上報告，並已規畫招標作業及日程。

(五)「111 年資訊設備及網路維護作業」已規劃招標作業及日程。

二、關於輔具業務

(一)視障輔具資源中心已於 3/10(四)15:00 進行輔具追蹤，已協助學生公假相關事宜並通知相關教師。

(二)已彙整並完成填報「110 年度特教學校教育輔具採購與服務統計調查表」。

(三)於 111/4/6 專團會議討論與確認 110 國教署補助國立特殊教育學校相關學習輔具計畫經費項目以及 111 年資本門輔具項目，依功能性討拆分項目來進行後續招標。

三、關於資通安全

(一)進行行政院國家資通安全會報資通安全作業管考系統填報。

(二)資媒組參加「111 年度國立高級中等以下學校 DNS、學校網頁及電子郵件向上集中資通安全視訊研習」，並完成相關作業。

(三)110 年度資通安全維護計畫實施情形線上查核表「委員評語及稽核結果綜合意見」，已填報「110 年度校園資通安全維護計畫實施情形線上填報查核不符合項目建議事項學校具體改善作法」。

(四)於 4/14-15 參與國教署「111 年度校園資通安全專責人員知能研習實施計畫」。

四、其他圖書館及資媒組相關業務

(一)因應疫情盤點及備妥學校行動裝置、學生帳號以及各班教室電腦之錄影設備，預先規劃線上教學所需之資源。

(二)協尋~美感教室內的除濕機，近日重仁在整理環境時發現，原放置美感教室內的除濕機目前已被移走，需邀請各處室一起協尋該除濕機，感謝各位。

(三)請會後各處室主任持續協助參與校訊編輯會議。

人事室報告

一、111 學年度公立高級中等學校教師介聘作業結果名單，並已完成報到如下：

現職服務學校	姓名	調入學校	介聘科別	介聘方式
桃園市立觀音高中	林玉瓊	國立和美實校	英文科	三角調
國立和美實校	黃毓培	國立苑裡高中	英文科	三角調

二、提醒 110 學年度兼行政職務之教師，尚未使用國民旅遊卡強制休假旅遊消費之同仁，請儘速於 7 月底前完成消費，並請領本學年度強制休假旅遊補

助費。

主計室報告

- 一、報支委辦或補助計畫經費時，請依照委辦或補助單位核定之預算表執行，其用途應符合計畫之規範並與計畫相關。
- 二、依國內出差旅費報支要點第五點略以，機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支交通費。爰此，辦理會議或研習的機構如有提供接駁車者，不補助該段路程交通費。
- 三、經費的動支程序是先核准動支再報支，因此請各大家購買各類財物前，應先經校長核准請購後再採購，然後報支。亦即發票收據的日期需在校長核准請購的日期之後。

秘書報告

- 一、本校承辦國教署 110 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 111 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形
(一)資源中心工作坊及會議

1. 訂於 4 月至 6 月辦理 30 所學校「性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊」，進行性別平等教育議題融入課程與教學入校宣導，促使高級中等教育階段教師能適切將性別平等教育融入課程與教學，並有效運用本中心所研發之課程地圖、教案示例及相關教學資源，由本中心主任、執行秘書、研究/種子教師擔任講師，4 月 6 日至 20 日辦理情形如下表：

序號	日期	學校	講師
1	4 月 6 日	國立民雄農工	劉哲夫教師、王佳元教師
2	4 月 6 日	國立臺南高工	陳可馨教師、林韋婷教師
3	4 月 8 日	私立光復高中	劉秀鳳秘書、鄭淑君教師
4	4 月 11 日	國立北港高中	劉哲夫教師、廖釗鉸教師
5	4 月 13 日	國立玉里高中	劉秀鳳秘書、李宜芳教師
6	4 月 14 日	私立公東高工	劉秀鳳秘書、李宜芳教師
7	4 月 20 日	國立臺南高商	陳可馨教師、歐陽格格教師

2. 訂於 5 月 6 日、5 月 20 日及 6 月 17 日分北中南三區辦理 3 場次「111 年度高級中等學校教務主任性別平等教育課程與教學研討會」，參與對象為國教署轄屬國、私立高級中等教育階段學校(含特殊教育學校)之教務主任，預計參與人數為 80 人/場次。

- 3.訂於2月23日至5月25日辦理竹東高級中學、臺中第一高級中等學校、中興大學附屬臺中高級農業職業學校、維多利亞實驗高級中學、嘉義高級工業職業學校、曾文高級農工職業學校、新營高級中學、左營高級中學、屏東高級中學、來義高級中學、臺東女子高級中學及本校等12所學校性別平等教育影片－「波濤最深處」入校播映，透過影片賞析與對話，推動性別平等教育課程在校園中實踐，由本中心執行秘書、研究/種子教師擔任講師。

(二)課推工作圈及學科中心相關會議

- 1.於4月8日辦理「ICT小組社群運作經驗交流工作坊」，由王婕主任參與。
- 2.訂於4月20日召開「普通型高級中等學校課程推動工作圈及學科中心執行秘書及研究教師111年4月工作例會」，由劉秀鳳執行秘書、李佩珊研究教師與會。

(三)性平課程推動特色學校實施計畫

- 1.訂於4月6日至5月20日辦理110學年度受補助之6所學校到校諮詢輔導，諮詢輔導委員由本中心安排，各校辦理時間如下表：

序號	日期	學校
1	4月6日	私立中山工商
2	4月27日	彰化縣立和美高中
3	5月11日	私立長榮女中
4	5月11日	私立明德高中
5	5月17日	私立正心高中
6	5月20日	國立和美實校

- 2.國教署於3月3日以臺教國署學字第1110026804號函將「高級中等學校111學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫」函送各直轄市政府教育局及各縣市政府、署轄高級中等學校，計畫申請截止日為4月20日。

(四)專案助理聘任

性別平等教育資源中心專案助理尤婉如小姐因個人生涯規劃因素於4月1日離職，擬辦理專案助理職缺公開甄選，甄選簡章公告期間自3月29日起至4月8日止。

二、本校承辦國教署109-112年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作
實施計畫執行情形

(一)教師手冊文本編撰

- 1.由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集委員編撰臺灣手語課程綱要所訂學習階段/語文級別之教師手冊，目前已完成第一至第三學習階段/語文級別教師手冊（草案）共 12 冊。
- 2.於 4 月 9 日召開「臺灣手語學習用書第一、二冊審查通過後研商教師手冊編修會議」，邀集委員研商教師手冊後續編修事宜。

(二)學習用書美術編輯

委託捷徑文化出版公司進行臺灣手語教材美編設計，目前已完成學習用書第一至九冊美編工作，刻正進行第五、六冊美編內容調整。

(三)學習用書內外審查

- 1.國教署於 4 月 2 日召開「臺灣手語學習用書審查小組第 2 次會議」，由國教署許麗娟副署長主持，邀集委員共同擬具學習用書第一、二冊審查結果。
- 2.國教署訂 4 月 17 日召開「臺灣手語學習用書審查小組第 3 次會議」，邀集委員研商學習用書第三、四冊審查事宜。

(四)國教署會議協助召開

國教署訂 4 月 14 日召開「高級中等以下學校規劃及實施臺灣手語課程應注意事項（草案）法制諮詢會議」，由本校協助召開。

三、感謝各處室協助提供本校之學生學習、師生獲獎、課程特色及學校形象等正向新聞宣導，為有利於各媒體記者運用，再請各處室於提供新聞稿及相關資料協助留意以下事項：

(一)新聞稿

- 1.請至少於採訪時間 3-4 天前提供新聞稿，內容盡可能豐富，切勿每次新聞稿重複學校簡介，應以該活動內容為主軸。
- 2.若新聞內容為活動辦理(如記者會、開幕式、校慶)，務必附上活動時間表及流程，以便記者掌握到校時間點。

(二)照片及影片

- 1.提供照片 8-10 張，照片拍攝應主題明確，每張有彰顯之特色，照片最好能讓人感動。
- 2.照片以橫式為主要呈現方式。
- 3.照片註明圖說，如：左起吳星宏校長、OOO 為活動揭幕。
- 4.照片切勿呈現任何軟體或相機之浮水印。
- 5.提供 2 分鐘左右影片 3-5 段，影片橫錄，切勿直向錄影，直向錄影將因畫面在媒體二側呈現黑畫面無法使用。
- 6.影片盡可能為學生互動或活動畫面，勿僅提供來賓致詞畫面影帶。

7.影片畫面應力求平穩。

(三)其他

- 1.事前準備伴手禮或紀念小物。
- 2.預想接受記者訪談人員。
- 3.新聞稿亮點呈現。

五、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一)前次管考(110 年 9 月 6 日-111 年 2 月 20 日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
教務處	110.11.29	110 學年度特殊教育推行委員會議	
教務處	110.12.2	學習歷程檔案工作小組會議	
教務處	111.1.10	110 學年度綜高重補修會議、國小部會議	
學務處	111.1.10	打靶射擊協調會	
學務處	111.1.17	110 學年度獎助學金委員會	

(二)本次管考(111 年 2 月 21 日-111 年 3 月 27 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
人事室	111.2.22	111 年度優良教師審查委員會議	已陳核
人事室	111.2.22	110 學年度分層負責明細修訂討論會議	已陳核
學務處	111.2.22	110 學年度第 6 次性別平等教育委員會議	已陳核
總務處	111.2.22	110 學年度第 5 次行政會報	已陳核
教務處	111.2.23	特教學習扶助課程規劃會議	
實輔處	111.2.24	110 學年度第 2 學期家長暨社區展翼志工期初座談會議	已陳核
教務處	111.2.24	高職部跨學科會議	
學務處	111.2.25	110 學年度第 2 學期第 1 次防制校園霸凌因應小組會議	已陳核
教務處	111.3.1	特殊教育推行委員會議	
實輔處	111.3.3	110 學年度第二學期高中部三年級親師座談會	已陳核
實輔處	111.3.3	正向工作小組期初分流會議	
學務處	111.3.4	110 學年度第 7 次性別平等教育委員會議	已陳核
教務處	111.3.7	111 學年度科技校院繁星計畫校內遴選委員會議	已陳核
學務處	111.3.8	110 學年度第 2 學期 3 月份導師會議	已陳核

教務處	111.3.8	110 學年度第 2 學期第 1 次高中部跨學科會議	已陳核
總務處	111.3.8	110 學年度第 9 次行政會議	已陳核
學務處	111.3.9	110 學年度第 2 學期第 2 次防制校園霸凌因應小組會議	已陳核
實輔處	111.3.10	正向工作小組與導師會議	
教務處	111.3.11	110 學年度第 1 次大學入學甄選委員會會議	已陳核
學務處	111.3.11	110 學年度第 2 學期第 1 次住宿生管理委員會會議	已陳核
教務處	111.3.15	110 學年度第 2 學期課程諮詢教師會議	已陳核
教務處	111.3.17	111 學年度身心障礙學生升學大專校院考試行前工作協調會議	已陳核
研發處	111.3.18	110 學年度彰一區高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案第四次追蹤管考工作會議	已陳核
學務處	111.3.25	110 學年度第 8 次性別平等教育委員會會議	已陳核

肆、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：有關本校教室空間磁磚脫落修繕案，提請討論。

說明：近期發現本校教室空間磁磚有脫落之情形，經查係因熱脹冷縮及地震引起，因考量重新貼上磁磚後，經過一段時間仍有脫落之可能，有關後續維修之方式，擬全校統一採取：

(一)檢查：檢查脫落磁磚附近是否有其他磁磚即將脫落。

(二)打除：若發現即將脫落之磁磚一併打除。

(三)上漆：不再補貼磁磚，改以水泥抹平後上油漆之方式處理。

上述維修方式是否合宜，提請討論。

決議：通過。

提案二

提案單位：圖書館

案由：訂定本校「多感官教室使用規範」案(附件 3，P24)，提請討論。

說明：多感官教室已於 110-1 建置完成，因教室使用及維護有諸多注意事項，故附上草擬之多感官教室借用規定及相關切結書，確認多感官教室借用

規定之內容是否調整。

決議：依各單位意見修正後，再提案討論。

伍、臨時動議

提案一

提案單位：教師會

案由：建議將本校專業教室、實習教室等空間使用狀況整合於E化系統案，提請討論。

說明：

- (一)無論是專業教室或實習教室，雖然主責單位不同，但對教師而言，這些空間都是重要教學空間。
- (二)爰為利本校教師使用多元教室空間，建請將各處室主管之教室空間之借用情形整合於E化系統公告及借用，以利師長有效安排教學空間。
- (三)惟若特定空間於借用上有特殊規定或特殊審核機制，並經評估不適用於線上借用，亦請讓使用教師能夠了解該空間使用情形，並清楚知道管理單位，以利師長辦理後續借用事宜。

決議：請教務處、實輔處及圖書館研議建置，相關教室及教學空間線上借用或使用情形瀏覽系統。

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 上午11時7分

記 錄：

主席簽署：吳星宏

謝嘉聰

4/12

單位主管：

教師兼
總務主任 吳典哲

4/12

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：413415臺中市霧峰區中正路738之4
號
傳 真：04-23302764
聯絡人：田梓好
電 話：04-37061288

受文者：國立和美實驗學校

發文日期：中華民國111年3月7日
發文字號：臺教授國部字第1110026379號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨 (0026379A00_ATTCH1.pdf、0026379A00_ATTCH2.pdf)

主旨：檢送修正「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」（下稱本注意事項），並自中華民國一百一十一年八月一日生效，請查照。

說明：

- 一、依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」第7點規定略以，「有關學生在校作息及各項非學習節數之活動，由學校依各該主管機關訂定之高級中等學校及國民中學、國民小學學生在校作息時間相關規定自行安排。」
- 二、參照「兒童權利公約」第三十一條，為尊重學生休息及休閒權利，及提升學生自主規劃學習能力，並協助教育部主管高級中等學校訂定（修訂）有關學生在校作息時間相關規定及安排各項非學習節數之活動，爰修正本注意事項。
- 三、請各校依據本注意事項全面檢視及訂定（修訂）學校學生在校作息時間相關規定，並依循民主參與程序，與學生、教師及家長充分溝通，經校務會議通過後，於111學年度起實施。

國立和美實驗學校 111/03/08



1110001730

四、另校內其他規定，如教師輔導與管教學生辦法、學生獎懲規定及個別班規等，涉及學生在校作息時間規劃相關事宜者，亦應依據本注意事項之意旨與規定配合訂定（修訂）之。

正本：國立暨私立(不含北高新北臺中桃園五市)高級中等學校、國立臺東專科學校高職部、國立臺灣戲曲學院高職部、國立成功大學附設高級工業職業進修學校

副本：本部國教署高中組、本部國教署學安組(均含附件)



111 年 3 月份行事曆管考進度紀錄表

111 年 3 月份行事曆管考進度紀錄表									
週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 4 週	111.02.27 至 111.03.05	2/28(一) 和平紀念日	1.3/1(二)~3/21(一)第 1 階段晚自習。 2.3/1(二)公告學測成績(高中部)。 3.3/2(三)~3/3(四)特教部模範考(身障考)。 4.3/2(三)繁星推薦暨申請入學作業說明會(高中部)。 5.3/3(四)公告術科成績(高中部)。 6.公告 110-2 公開校選時程。	1.3/1(二)起特教生牙科門診診療。 2.3/2(三)第一次社團活動。 3.發放地板滾球競賽報名表。	1.3/1(二)高中部語文競賽報名截止。 2.3/5(六)週六輔導課程(1)。 3.國三生體驗高中課程活動籌備會(1)。	1.3/1(二)~3/9(三)高中部三年級繁星推薦選填志願個別諮詢。 2.3/2(三)第五、六節高中部三年級繁星推薦管道及選填志願說明會。 3.3/2(三)情緒小團體(1)。 4.3/3(四)高中部三年級親師座談會 18:30(含家長大學多元入學選填志願說明)。 5.購置實習材料。 6.實習教室日誌檢查(2月)。 7.公告現場類與作品類技藝競賽辦法。	1.3/1(二)OPENBOOK 好書展開始。 2.3 月份館務會議。 3.填報國有財產增減表至國教署。 4.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。 5.填報國有宿舍管理情形自我檢核表至國教署。	1.編報 2 月份四方會計報告。 2.籌編 112 年度概算。	
第 5 週	111.03.06 至 111.03.12		1.3/8(二)~6/18(六)「個人申請」考生個人密碼設定(高中部)。 2.3/8(二)第 1 次段考考卷繳交截止日。 3.3/9(三)中午繁星推薦撕榜作業(高中部)。 4.3/10(四)~3/12(六)國中教育會考報名。 5.3/11(五)中午繳交「繁星推薦」志願調查表及報名費(高中部)。	1.3/8(二)3 月導師會報。 2.3/9(三)環境教育全校研習。 3.3 月份處室會議。	1.3/9(三)第五、六節高中部語文競賽(國+英)。 2.3/12(六)週六輔導課程(2)。 3.111 學年度高中優質化計畫撰寫工作會議(2)。 4.召開校內優質化推動小組會議(4)。 5.召開校內均質化推動小組會議(4)。	1.3/9(三)情緒小團體(2)。 2.3/10(四)~3/22(二)高中部三年級申請入學選填志願諮詢。 3.自我傷害防治演練。 4.召開校內優質化推動小組會議(4)。 5.召開校內均質化推動小組會議(4)。	1.3/10(四)讀書心得競賽投稿截止。 2.學校各大樓電梯維護保養。	1.填報中央機關國有公用財產管理情形自我檢核表至國教署。 2.學校各大樓電梯維護保養。	
第 6 週	111.03.13 至 111.03.19		1.3/14(一)繳交「繁星推薦」確認表(高中部)。 2.3/16(三)~3/22(二)繳交「個人申請」及「四技申請」志願調查表及報名費(高中部)。 3.3/16(三)~3/23(三)科技繁星報名(特教部)。	1.3/16(三)第二次社團活動。	1.國三生體驗高中課程活動籌備會(2)。	1.3/16(三)教師輔導知能研習 I (暫訂)-輔導諮詢實務。 2.3/16(三)情緒小團體(3)。 3.期初學團會議。 4.轉銜機構參訪活動參與調查作業。	1.3/15(二)小論文寫作競賽投稿截止。 2.3/19(六)圖書館開放段考前全日自習。 3.網站檢視與維護。	1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。 2.籌編 112 年度概算。	
第 7 週	111.03.20 至 111.03.26	3/22(二) 至 3/23(三) 第 1 次段考	1.3/21(一)~3/24(四)「四技申請」報名(高中部)。 2.3/22(二)「繁星推薦」篩選結果公告(高中部)。 3.3/24(四)~3/25(五)「個人申請」報名(高中部)。 4.3/24(四)身障考試看考場與召開試務工作籌備會議。 5.3/25(五)~3/27(日)身心障礙升大專校院考試。 6.選課輔導手冊編撰會議。	1.3/24(四)期初伙食供應會。(暫定) 2.提送下學年伙食採購案計畫。 3.國一女第一劑子宮頸癌疫苗施打。	1.3/25(五)召開彰一區均質化管考會議(4)。	1.3/20(日)111 年度第一梯次全國技術士技能檢定學科測試。 2.3/23(三)情緒小團體(4)。 3.實習教室機具檢修。 4.現場類與作品類技藝競賽開始報名。 5.高中部生涯小團體(一)。 6.就緒戶方案執行小組會議。	1.3/22(二)、3/23(三)段考休館整理館藏。 2.3/24(四)圖書館委員會。		
第 8 週	111.03.27 至 111.04.02		1.3/29(二)第一次段考成績登錄截止。 2.3/31(四)「個人申請」、「四技申請」第一階段篩選結果公告(高中部)。 3.寄發適性輔導安置能力評估通知單。 4.高中部跨學科會議。	1.3/30(三)07:30~0800 高中部二年級射擊說明會(體育館)。 2.3/30(三)第三次社團活動。 3.3/31(四)學生平安保險投保完成。 4.4/1(五)07:30~0800 打靶流程練習(201、202)。 5.融合地板滾球預賽。	1.111 學年度高中優質化計畫撰寫工作會議(3)、邀委員諮詢會議。 2.3/30(三)第三次社團活動。 3.3/31(四)學生平安保險投保完成。 4.4/1(五)07:30~0800 打靶流程練習(201、202)。 5.融合地板滾球預賽。	1.3/30(三)綜技高二年級大學校系參訪(暫訂)。 2.3/30(三)情緒小團體(5)。 3.職業安全衛生委員會會議 3。 4.高中部生涯小團體(二)。 5.實習教室日誌檢查(3月)。	1.4/1(五)OPENBOOK 好書展結束。 2.填報國有財產增減表至國教署。 3.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。 4.全國宿舍管理系統每季申報。	1.編報 3 月份會計報告。 2.籌編 112 年度概算。	
管考進度	延期								
	暫緩								
	取消								

國立和美實驗學校

多感官教室使用規範(稿)

111年4月8日版

一、申請程序

1. 建議事先參與多感官教室相關研習至少一場。
2. 使用者、維護保養者與引導參觀者於使用多感官教室之前，須詳閱使用規範以及各項設備操作說明（如附件 ），瞭解使用方式與規定，並向資媒組登記及簽署相關切結書（如附件 ）。

二、使用之注意事項

(一)進入教室前準備工作

1. 多感官功能教室屬白色系裝潢，進出人員應先清潔、整理頭髮，更換清潔的襪子（白色尤佳），易流口水服務對象應讓老師陪同進入協助處理。
3. 禁止帶入危害物品（簽字筆、原子筆、任何含有墨水之物品、尖利器物）以及食物、飲料等。
4. 穿著寬鬆舒適的服裝（最好不易掉毛）取出鑰匙、零錢、筆、手機及其他易掉落、吵雜物品（防止掉落、聲音干擾及刺破東西）
5. 建議教師或治療師於學生進入室內前，協助卸下輔具與矯正裝置（如輪椅、矯正鞋、護具等），使用多感官教室室內專用輪椅或移位機輔助於室內移動。
6. 禁止學生單獨入室內，需有老師或治療師陪同。
7. 若學生有下列情況提醒協助教師需特別留意，並建議限制入內：
 - (1) 患有感冒、腸病毒等具傳染性疾病者。
 - (2) 有尿失禁情況無事前妥適預防處理者。
 - (3) 有癲癇病史、幽閉恐懼症及對燈光與氣味反應敏感者。
 - (4) 其他經醫師或治療師指示不宜者。
8. 每次最大適合人數建議為6人以下為使用原則（包括老師與協助者）。
9. 使用前 15 分鐘，建議打開空調運轉，調整室內溫度（約 27℃），檢查窗戶是否關閉窗簾拉上，無光線照射入內。

(二)使用教室注意事項

1. 活動進行中，避免進進出出，造成情緒、光線、聲音等干擾。
2. 禁止於室內飲食。

3. 禁止學生自行操作各項機器設備，使用時需有老師或治療師等人員在場。
4. 教室許多設備留有通風口，做為散熱用，請勿任意堵住或遮住。
5. 請勿將貼紙、膠帶等具有黏著性的物品直接貼於設備、牆地墊上。
6. 請勿破壞或影響原有佈設位置，避免擅自於同迴路上加裝其他非感官產品
7. 請勿在平台與床上跳躍，調光燈與投射機工作時應避免接觸燈泡，開機中移動轉動設備，易導致燈絲故障。
8. 請勿攀附、吊掛或強力拉扯拍打設備，如泡泡管、投射機、燈牆等禁止上述行為。
9. 初次使用學生應循序漸進，部份設備刺激強烈(如紫外線燈)，隨時觀察學生的反應；星光雲朵機應避免直接照傷害眼睛。提供聲振床音樂時，必須充分了解那些曲式，有些音樂內容是由遠而近，音量會逐漸增加，注意音響音量，避免傷害聲振元件。
10. 在多感官教室中使用香精或精油應有充足的安全應用常識，請避免過度強烈的氣味與會長期殘留氣味，應從熟悉的味道著手。精油具腐蝕性勿與遙控器等小型電器、電子玩具混和收納，應單獨使用密閉盒裝，放置於乾爽陰涼環境，遠離火源、直曬地方。
11. 本室環控系統是持續供電的，如果總開關關閉後再次打開時，系統將進行啟動程序(嗶嗶兩聲)，這會需要約10秒時間，在此期間請勿操作遙控器按鍵，直至聽到四聲嗶叫才可操作。
12. 密閉空間主導老師應隨時注意空氣循環是否正常，人數較多與活動量大時留意是否有頭暈昏沈等不舒服情況。
13. 在多感官教室的環境應避免突發聲響與燈光，減少房間外的噪音干擾。
14. 隨時觀察與調整環境、空調以適合學生需要。
15. 活動時間建議不超過 45 分鐘，初次使用的學生宜採一對一方式進行，時間 30 分鐘，以學生學習狀態作彈性調整；待服務對象熟悉該環境，可進行小組形式，仍須考慮提供足夠的活動空間為原則。
16. 課程結束時建議先知會學生後逐漸點亮房間燈光，讓學生適應外面的亮度時才離開。

(三)使用教室後之注意事項及簡易清潔維護

1. 使用完畢應檢查有無損壞，若看到某些物品鬆動(例如繩線、拉鍊、光纖末端保護套)或破損，請即時通報資媒組即時處理，避免損害擴大。
2. 多感官教室室內專用輪椅及移位機限教室內使用，請勿攜出教室。
3. 使用教室後請確認課後復原，關閉電源及整理器材歸於原位，切斷開關才離開。
4. 白色系空間平日使用的維護重點在於保持清潔與乾燥，單項設備維護請參考個別說明書(如附件)。

5. 教室白色皮革遇有尿液或滲水應儘速處理。清潔時使用中性肥皂水清潔白色皮革，請勿使用具腐蝕、研磨性清潔用品或任何成分不明之清潔用品。

附件

國立和美實驗學校

多感官教室使用切結書

本人充分瞭解教室及設備儀器之操作方法與使用規範，並同意遵守：

一、於使用教室、設備、器材期間，如因不當操作而損壞或設備遺失，願意負完全賠償責任。

二、進教室前應確實進行清潔、脫鞋並換上清潔的襪子（白色尤佳）。

三、絕不攜入食物、飲料以及汙染白色環境之物品（如：原子筆、簽字筆、任何含有墨水之物品或尖利物等）。

四、建議使用矯正裝置（如輪椅、矯正鞋、護具等）者入內更換為多感官教室專用之室內輪椅。多感官教室專用輪椅限教室內使用，絕不攜出。

五、對於教室環境、器材與設施，使用完畢後願負起維護及整潔之責任。

六、確實將儀器設備及環境維護的檢查情形填寫於教室日誌中；若有設備異常情形，立即告知圖書館資媒組並記錄於日誌中。

借用人簽名：

日期：

