

國立和美實驗學校
109 學年度第 14 次行政會議記錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：110 年 7 月 13(星期二)/下午 2 時 05 分

地點：線上會議

國立和美實驗學校 109 學年度第 14 次行政會議資料

日期/時間：110 年 7 月 13(星期二)/下午 2 時 05 分

地點：線上會議

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳出席狀況表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
實輔處	訂定「國立和美實驗學校遴聘業界專家協同教學實施要點」案。	110.2.23 第5次行政會報 (第8次追蹤)	經 2/23 行政會議討論，送課程發展委員會通過，再陳校長核定後實施	繼續列管
人事室 (1)	修訂「國立和美實驗學校教師評審委員會設置要點」案。	110.3.23 第6次行政會報 (第6次追蹤)	已陳核完畢，另行公告。	繼續列管
人事室 (2)	修訂本校「國立和美實驗學校教師聘約約定要項」草案。	110.6.8 第12次行政會議 (第2次追蹤)	已陳核完畢，另行公告。	繼續列管

二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
圖書館 (1)	為瞭解工作進度及掌握時程，請圖書館研提學習輔具資料庫建立之甘特圖。	110.3.9 第9次行政會議 (第7次追蹤)	已將系統資料放置學校網頁的專業團隊選項下之輔具使用說明提供教師查詢。	結案
圖書館 (2)	有關幼兒部及專業團隊教室設施設備改善計畫，請圖書館儘速簽辦委託規劃設計招標案。	110.6.22 第13次行政會議 (第1次追蹤)	待委託作業說明書完成，立即進行規劃設計招標作業上簽。	繼續列管
人事室	請人事室邀集各處室主任召開會議，研商本校教師依據教師法教學工作應遵循事項，並於 110 學年度第一學期期初校務會議中宣導，俾供全校教師遵循辦理。	110.6.22 第13次行政會議 (第1次追蹤)	待八月份相關處室主任名單底定後，擇期召開會議討論之。	繼續列管

貳、主席報告

本次為本學年最後一次行政會議，在此感謝各位行政夥伴對於校務推動的努力付出。檢視過往幾年我們共同推動工作，整體校務推展部分，透過全校教職員工生參與，確立本校融合學生、全體教職員工發展需求，訂定「學校願景」及「學生圖像」，並制定5年校務發展計畫落實管考，且於每學年制定校務發展目標。並依據十二年國教課程綱要之核心理念，規劃和美實校課程地圖且發展課程，以連貫特教部與高中部之課程融合及連續性為特色，作為特教部、高中部共同發展及實施課程的架構。三為深化積極推動融合教育，發展一般生與特教生之家族融合課程，同時持續發展各項融合教育活動，營造共融文化的友善校園，對學生生命教育的助益良多。透過多元且精緻的課程，而在因應少子化之衝擊，採取藍海策略，帶領學校同仁積極推動學校轉型，成立綜合高中學制，充分運用教育資源，擴展服務學生類型，逐年安置學生人數提升，成效頗佳。

針對未來，本校仍有挑戰接續而來，一為如何持續與國際教育、資訊科技教育接軌，發展出屬於和實的校本課程。二為深化學生圖像中的能力，去扣合學生學習歷程發展，厚植學生素養培育。另特教綜高轉型，如何實踐學生未來生涯多元發展，落實課程與生涯轉銜銜接，就學、就業、就養服務之做完整規劃，皆為未來校務發展的重要關鍵，我們要持續結合教師、家長、學生、社區人士和校友的多元智慧，提升學校教育品質，讓學校內的每一份子共行共榮，讓和美實校成為邁向更卓越優質的學校。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

- 一、教務處於110年6月21日至6月25日辦理109學年度第二學期期末在校生班級IEP會議，並已完成IEP行政回覆及核章，將交由後續教務處續辦相關工作，返還紙本資料。
- 二、109學年度第二學期期末教學研究會已經辦理完畢，並彙整相關資料交由各處室進行回覆，並交由後續教務處辦理110學年度期初教研會時提供回覆意見。
- 三、教務處於110年6月29日已參與完畢高中前導學校諮輔會議，討論課程評鑑與國際教育推動，本學期因應課程評鑑應實體辦理，已詳信說明課程評鑑流程與規準，並確認現場執行狀況，故本學期課程評鑑於110年7月7日課發會報告，將調整於下學期初辦理完畢。但學生課程問卷回饋部分仍持續進行。

四、教務處於110年7月2日參與國教署居家線上研商會議、110年7月7日在次參與並將調查回覆各類障別於居家線上課程時所遇到的困難並將於110年7月16日時回覆。

五、教務處於110年7月7日召開課程發展委員會議審議108學年度至110學年度體育科各類課程計畫調整案。

六、教務處於110年7月5日召開課程諮詢教師討論會議，確認110學年度課諮教師可減授之節數，以及課諮教師人選，減授節數預估6節，課諮教師人選為召集人：陳小坪教師。課諮教師為：傅晨教師、呂淑美教師、李柔嫻教師、尤文喬教師、黃文俐教師。

七、教務處預計於110年7月19至21日進行代理教師甄選，簡章已提供人事室於110年7月12日中午召開教評會討論。

八、7月21日至8月13日為本校高二升高三暑輔，已將家長同意書提供高中部三個年段，請師長請學生與家長確實填寫。

註冊組報告

一、教務處已因應教育部來函調整學習歷程服務平台開放時程，並將開放時程公告本校學習歷程服務平台最新消息。

二、109學年度第二學期收訖明細確認已請在校生再次至系統進行確認108-1、108-2與109-1之各項成績，請學生務必檢示避免影響自身權益。因尚有學生無操作，學生需操作後方能進行後續彙整表回報國立暨南大學，

三、教務處於110年7月8日召開本學年度第六次特殊教育推行委員會，審議本校在家教育舊生與新個案在家教育計畫申請。

四、教務處已於110年6月17日完成優先免試報到，今年相較去年優先免試高分群有下降，但19分以下之學生人數有減少，報到率相較去年有提升(43%→88%)。剩餘名額將回流到免試入學。今年因應疫情優先免試與免試調整為線上報到。教務處將於110年7月13日進行免試報到，教務處將電聯通知所有符合報到資格的學生。

五、教務處已於110年6月14日該週寄發與聯繫國教階段學生家長，另110年6月17日彰化特教中心有另安置一名國小部一年級新生，將待教務處進行進一步聯絡確認家長是否有意願就學。另綜高與綜職科於110年6月18日聯絡完畢及寄出報到資料。今年因應疫情全面改為郵寄報到，新生評估將於開學後辦理，綜高將於110年6月底確認報到後再安排課程諮詢教師確認學程就讀意願。教務處已於110年7月6日起進行課程諮詢教師課諮說明，感謝課諮教師與家長約線上會議時間並進行完整課程說明，後續將待

高一導師確定後召開編班會議。

- 六、教務處於110年7月9日辦理完畢多元入學招生委員會議，討論完畢本校體育班續招簡章，將於110年7月27日辦理體育班續招，另通過本校高一升高二轉學考，將於110年7月27日辦理體育班轉學考。

試務組報告：

- 一、全校各部別期末多元評量已於7月1日前全數辦理完成，感謝各位教師協助與配合。
- 二、110學年度四技二專甄選入學於7月7日公告就讀志願序統一發放榜，試務組於7月8日辦理四技二專聯合登記分發集體報名及繳費。分發結果將於8月3日公告，屆時將轉知導師分發結果。
- 三、110學年度高一升高二選班群已於7月1日調查完畢，7月8日辦理110學年度高一選班群會議，將依議決結果重新編班，並於暑期輔導時以新班級開始上課。
- 四、大學入學考試中心公告110學年度指定科目考試因應疫情為避免群聚，不開放集報單位設考生服務隊，亦不開放家長陪考。故試務組無辦理考生專車接受及代訂便當等相關服務事宜。考生可選擇大考中心之代訂便當服務、外出購餐或由親友親送。
- 五、原7月底大學試辦考試將調整為招聯會寄試卷到校，考程為9月1日至9月3日施測，屆時請後續教務處依照考程規劃相關考試事宜。

學務處報告

- 一、110學年度新生訓練規畫於8/24-25日辦理，各處室如有需對新生進行之課程，再請提供課程名稱及所需時間，以利進行安排。
- 二、學生暑假注意事項已上傳全校教師群組，請各班導師協助利用各班班群協助宣導提醒。
- 三、暑假期間仍配合警方實施校外聯合巡查，針對校外學生容易聚集熱點巡查，並不定時主動電話聯繫學生暑假狀況。
- 四、配合體育署相關規範，持續進行體育班評鑑業務，也請各處室協助於7/15日前提供資料，以利於規定期程前完成線上資料填報。
- 五、規畫於8/26下午辦理全校教職員工CPR暨AED研習，再請大家用月報名參加。
- 六、已由住宿生管理員協助將有需求學生之務品寄送回去，並安排環境清潔及消毒工作。

總務處報告

一、110年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

- (一)性別平等教育 20 週年成果專刊出版採購案於 1/28 日決標予印刻文學生活雜誌出版股份有限公司，目前履約中。
- (二)教育部國民及學前教育署「特教學校正向管教工作坊」12/30(三)決標予好創意有限公司，因疫情緣故，目前暫停執行，待不可抗力因素排除後，自本校通知之日起 90 日內完成履約。
- (三)110 年主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案，12/31(四)決標予唯得實業股份有限公司，目前履約中。
- (四)109 年度建構及充實多感官教室設施設備計畫採購案採購案於 2/3 日決標予沛得適醫療輔具有限公司，目前履約中。
- (五)110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑文化出版事業有限公司，目前履約中。
- (六)110 學年度新生校服採購案，於 4/23 日決標予暘竣實業有限公司，目前履約中。
- (七)110 年資訊設備及網路維護採購案(109 年後續擴充)，於 4/28 日決標予弘展資訊有限公司，目前履約中。
- (八)本校興建設置太陽能光電設施公開標租案已於 110 年 6 月 3 日上午 8 時 30 分開資格標，是日上午 9 時 30 日辦理評選會議，110 年 6 月 9 日辦理議價後決標予廣炘光電能源股份有限公司，目前預備進行契約簽訂及公證事宜。
- (九)110 年度自然科實驗器材採購案，於 6 月 18 日決標予長恩科技股份有限公司，目前履約中。
- (十)110 年度基層運動選手訓練站器材設備，於 6 月 24 日決標予冠瑄興業股份有限公司，目前履約中。
- (十一)國立和美實驗學校中小學電力系統改善工程委託設計監造案，原預計於 110 年 6 月 29 日辦理工程開標事宜，因投標廠商家數不足流標，第二次開標預計於 110 年 7 月 9 日辦理。
- (十二)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 3/3 日開標，決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。110 年 5 月 25 日國教署同意電梯採購案以適用最有利標方式辦理，

本處趕辦招標相關事宜並於6月2日上網公告。原訂於6月16日開標，因接獲3家廠商電話反應部分規格涉及土木泥作範圍且教學大樓電梯停止樓數及停止樓名等圖說內容有誤植，故簽請鈞長同意先行撤標，待預算書圖修正後再重新上標。7月2日建築師已將預算書圖修正完畢，預計7月20日資格審查，7月21日辦理評選會議及議價。

(十三)110年特教分組教室裝修工程採購案，原訂於6月30日辦理開標，因投標廠商家數不足流標，第二次開標預計於110年7月14日辦理。

(十四)110學年度高中部教科書採購案預計於7月12日辦理開標。

(十五)110年地墊教室整修工程採購案預計於7月16日辦理招標作業。

(十六)110學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案招標簽辦中。

(十七)110年電梯裝修工程(不含電梯本體)採購案準備招標簽辦中。

(十八)110年家政教室空間改善工程採購案準備招標簽辦中。

(十九)重申各處室如有招標或簽約案件宜注意補助期程及相關函示，預留庶務作業所需時程妥為控管，以利確保如質如量完成。

二、110年上半年「節約能源推動小組檢討會議議程」，請參閱附件，惠請各處室研提改善方案並落實執行，以期提升本校節能績效。感謝校長室、學務處、實輔處、主計室平時配合填寫每周節能減碳自主檢查表，另提醒教務處、研發處、圖書館及人事室填寫每周節能減碳自主檢查表並送出陳核，以利本校節能減碳工作之推動。

三、因接獲師長於會議中反應體育館部分窗簾損壞，本處另考量體育館窗戶過於老舊，不好開啟，故先進行全面窗戶維修事宜，所需費用9萬7,860元，鋁門窗廠商已於110年6月11日維修體育館全部窗戶完畢。110年6月15日本處再請窗簾廠商估價，因體育館窗戶為數頗多，本校經費較為拮据無法全面換新，目前僅先就二樓部分窗簾先行更換，窗簾所需費用9萬5,200元。窗簾已於7月1日更換完畢。

四、為配合防治新冠肺炎疫情，本處已辦理事項如下：

(一)1/30日：指示傳達室針對進出本校洽公人士進行量額溫措施。

(二)1/30日：量額溫、勤洗手及戴口罩等相關宣導告示已於校園醒目處張貼。

(三)1/31日：進行全校教室消毒。

(四)1/31日：製作各處室教職員工體溫監測表及各場域消毒紀錄表。

(五)2/05日：指示傳達室協助禁止非洽公人士入校。

(六)2/07日：全校廁所洗手台放置香皂袋。

- (七)2/11 日：行政會議決議防疫期間禁止外送平台送餐情事，已請守衛大哥協助告知。
- (八)2/17 保健室領 1 打 95%酒精。
- (九)2/18 日：制訂入校量測體溫流程圖。
- (十)2/21 日：特請和美清潔隊協助進行校內公共空間消毒(原訂下午 3 時，和美清潔隊臨時提前至上午 11 時 30 分)。
- (十一)每周一派員檢視公共區域洗手台肥皂是否足夠。
- (十二)2/24 行政大樓及教學大樓 1 樓共放置 5 瓶乾洗手液；學生宿舍放置 1 瓶乾洗手液，供本校全體人員使用。
- (十三)3/19 全校電梯按鍵貼膜。
- (十四)3/19 進行全校公共區域消毒。
- (十五)4/6 於全校電梯內張貼「電梯內請不要交談」之海報，提醒大家遵行。
- (十六)4/7 進行全校公共區域消毒。
- (十七)4/15 於電梯地板張貼貼條區隔社交距離。
- (十八)4/29 一正冷凍空調工程有限公司捐贈本校抗菌清潔用品 300ml*12 入*6 箱。
- (十九)4/29 全校中央空調式冷氣保養。
- (二十)各處室支援校門口入校人員量測體溫工作。
- (二十一)109 年 9 月 7 日(一)起上學時段請門房守衛協助量測入校之家長及由家長接送之學生額溫，若額溫超過 37.5 度，請家長載回或是請其暫時於隔離區等待校護確認。
- (二十二)1/30 日起迄今持續辦理防疫所需物品緊急採購項目如下：
1. 額溫槍訂購 27 支(已到貨)。(最後一批 11 支已於 3 月 30 日到貨)。
 2. 漂白水 6 箱及漂白水 500 公升。(已到貨)
 3. 肥皂 48 盒。(已到貨)
 4. 香皂袋 200 個。(已到貨)
 5. 耐酸桶 K150L2 個。(已到貨)
 6. 噴壺 40 個。(已到貨)
 7. 噴槍瓶 42 個。(已到貨)
 8. 乾洗手液 16 組。(5/11 已到貨)。
 9. 水桶 30 個。(已到貨)
 10. 大垃圾桶 10 個。(已到貨)

11. 抹布 200 條。(已到貨)
12. 手套 30 雙等。(已到貨)
13. 2/24 乾洗手液 6 瓶*450 元+置物鐵架 6 個*250 元(已到貨)。
14. 2/26 酒精 75%3 打(已到貨)，保健室領 1 打 75%酒精。
15. 2/26 香皂 2 箱、香皂袋 100 個(已到貨)。
16. 2/26 訂購紅外線熱影像儀 1 台。(4/10 已到貨)
17. 3/11 購買酒精 3 打。(已到貨)
18. 3/16 口罩套 80 個。(已到貨)
19. 3/19 因應防疫工作，未來如停課需線上教學，預先採購網路攝影機 40 台、集線器 16 個、延長線 16 條。(已到貨)
20. 4/6 訂購防疫用反光地貼黑黃道路交通反光警示膠帶。(已到貨)
21. 4/8 購買防疫用水桶 26 個(學生中午改為班級用餐)。(已到貨)
22. 4/13 購買防疫用香皂 6 入 24 盒*5 箱。(已到貨)
23. 5/29-30 於行政大樓校史室、教學大樓甲、乙、丙、丁、戊電腦教室及崇德樓電腦語言教室安裝紫外線殺菌燈，共計 23 組 97,500 元，感謝陳明峰主任協助。
24. 8/4 酒精 36 瓶 2,700 元。
25. 8/28 酒精 120 瓶(0.5L/瓶)6,000 元。
26. 8/31 漂白水 5L*12 罐、4L*9 罐。
27. 10/30 防疫用感應式消毒噴霧機 16 台 5,268 元。
28. 12/4 防疫用漂白水 10 箱*640 元=6,400 元。
29. 5/4 校園消毒維護※品名:電動噴霧機 3,000 元
30. 5/27 防疫用漂白水 10 箱*260 元=2,600 元。
31. 5/27 香皂 72 盒(3168 元)、櫻桃香皂 48 盒(2640 元)、香皂套 100 個(1200 元)、漂白水 5 箱(1300 元)。
32. 6/3 防疫用手套 8 號 5 打(1800 元)、8.5 號 5 打(1800 元)、手術手套 100 入(340 元)。

五、本校現行公文系統因不符最新資安規定將於 8 月底升級改版，惟新系統啟用前簽辦之公文仍需沿用原系統，俟原系統公文均完成簽辦及歸檔後，再由廠商進行資料轉檔併入新系統，故未結公文請各位同仁 8 月底前儘速完成簽辦及歸檔。

六、配合 110 學年度第 1 學期開學日調整為 9/1(三)，期初校務會議訂於 8/31(二)

導師會報結束後 9 時 30 分召開。

七、控管本校 110 年 6 月份行事曆執行情形如附件 1(P18)。

研發處報告

一、繼續推動 109 學年與 110 學年「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好」計畫案

(一)執行 109 學年度計畫案補助款 15 萬元，未能執行完成項目擬進行展延申請。

(二)6 月 17 日通過 110 學年度本計畫案，補助款 15 萬元。初審意見之修正資料已回覆，請相關處室日後協助主要意見如下

1. 宜建構自主學習線上資料庫，建立互動學習平台，將家長自主學習說明會、自主學習師生研習、自主學習成果發表會等資料置放平台，強化數位學習與交流觀摩，深化計畫效能。

2. 工作內涵較缺學期中學生自主學習過程的專業陪伴，請再強化諮詢輔導機制，深化自主學習成效。

3. 編列「授課鐘點費」、「授課鐘點費」說明已重新修訂。

二、辦理「高中均質化實施方案計畫」

(一)須持續辦理 109 學年度高中均質化實施方案成果結報。

(二)110 學年度辦理新計畫案通過審核款為 71 萬元，7/15 前繳交複審意見。感謝教務處及學務處協助該項經費的增刪。

三、辦理「高中優質化輔助方案」

(一)持續辦理 109 學年度高中優質化輔助方案，7/30 前須上傳成果結報。

(二)申辦 110 學年度新計畫，本校審核通過經費為 2950 仟元(110 會計年度為 1149 仟元、111 會計年度為 1801 仟元)。並於 6 月 30 日前依委員意見完成並於優質化線上回復作業。

(三)本學期於 3、4 月召開 110 優質計畫撰寫相關會議，又分別於 3 月 23 日、4 月 27 日、6 月 22 日完成月份追蹤管考會議。

(四)5 月 19 日起受疫情影響，暫停辦理或延後辦理高中相關活動、課程

1. 優質化 A 子計畫內容

由李紹鳴老師協助於 4 月 10 日、17 日、5 月 8 日、15 日辦理週六高二數學選修 B 跨 A 課程，剩餘課程訂於暑假 7 月假期間進行線上授課及指導。

2. 優質化 D 子計畫內容

(1)校外與彰師大合作辦理之高中課程與營隊計畫

(1)規劃 110 學年持續辦理周日雙語物理營。

(2)暑假高中雙語自然營（預計 7 月 12 日至 7 月 16 日當周辦理 5 日），

目前與彰師大師長確定將順延至 110 學年度開學後之假日（9 月 4 日、5 日），待課表出來開始進行招生。

四、本學期於 4 月 21 日已辦理高中英文競賽，然 5 月 19 日辦理特教部國語文競賽，後受疫情影響暫停辦理，預計下學期視狀況擬補辦理。

五、於 7 月 8 日收到國教署原字第 1100080778A 號函，提及轉知駐大阪辦事處協助貴校與日本關西地區高級中等學校進行線上交流案，屆時關西區政府代表或學校將以電子郵件寄至 Web 學校交流申請書之代表教職員電子信箱（目前為英文科召集人協助收信），屆時由本處持續後端線上交流等庶務工作。

實輔處報告

一、教育部國民及學前教育署委託本校 110 年度編制新住民子女暨原住民族多元文化及輔導教師知能研習，本研習為因應各級學校學生多元文化背景，提升教師諮商輔導工作跨文化的覺察及知能，訂於 110 年度 9、10 月份辦理「新住民子女暨原住民族多元文化及輔導教師知能研習」。因應疫情，研習將採線上課程，分為 6 場次，於 7 月 26 日起開放線上報名（<https://bit.ly/2TPYK8n>），預定 9 月 17 日開課，也歡迎對本主題有興趣之同仁踴躍報名。

輔導組

一、和實關心您-安心文宣及諮詢聯絡方式已公告至本校首頁，並提供電子信箱、電話以及 google 表單填寫等多元方式供本校學生申請遠距關懷與諮詢，於暑期仍持續進行，若需求的同學可以善加利用，或導師有發現有需求的學生也請協助轉介。

二、外校升本校綜/技高部一年級轉銜會議已辦理完畢，相關會議記錄已陳核。

三、輔導組於暑假期間彙整畢業生轉銜資料寄到大學端，也聯絡資源教室協助學生後續的轉銜服務。

實習組

一、本學期校外實習課程，因疫情關係已於 110 年 5 月 20 日（四）起改為線上教學。實習學生人數合計共 42 人，實習合作廠商共計 21 處，歡迎各位同

仁至合作廠商給予學生鼓勵與支持，本組將持續執行本學期實習事宜、辦理校外實習師生保險等庶務工作。

- 二、實輔處已於 110 年 7 月 1 日(四)召開期末實習輔導會議，討論本校 110 學年第一學期綜高/技高校外實習學生名單與職場安排，感謝各班導師、相關任課教師以及專業團隊的協助與配合。
- 三、實輔處同仁與職業輔導員持續開發、拜訪實習合作廠商、簽訂實習契約書以及頒發校外實習廠商感謝狀，以利本校綜高/技高學生職業轉銜與輔導工作。
- 四、已於 110 年 6 月 16 日(五)前完成「109 年學年度廣達《游於藝》彰化同盟展-空間任意門」經費收支結算表及成果報告表之函報，感謝實輔處同仁及各處室協助活動進行。

就業組

- 一、本校申請「110 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案」計有學生七名，經教育部審查結果為「推薦」，已轉知申請學生審查結果，目前已進入工作媒合階段，就業組將持續追蹤結果後持續協助學生相關工作期程。
- 二、就業組已通知高三各畢業班班級內有身心障礙同學的導師針對畢業班上之身心障礙學生實施至少 2 次追蹤輔導，並做成紀錄，如遇到困難或需協助的問題，請隨時與實輔處反應，以利提供相關服務，另外也請導師同仁於 110 年 12 月中旬繳交紀錄(追輔表格電子檔已寄送到導師信箱)，感謝大家的配合。
- 三、109 學年度第 2 學期相關技能檢定事項皆因疫情影響改期或取消，目前辦理期程皆尚未確認，相關訊息公告後就業組將隨時轉知指導教師及學生。
- 四、勞動部為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)持續對國內就業市場之影響，鼓勵畢業青年積極尋職並穩定就業，特訂定「一百十年青年就業獎勵計畫」，符合資格者皆能申請 2 萬元至 3 萬元獎勵金。相關訊息已公告於學校首頁提供師生同仁參閱。

社工師

- 一、實習輔導處現有包裝白米與兒童奶粉等物資，如有需求者之學生或家庭可與實習輔導處社工黃翔庭聯繫，俾為提供學生協助與支持。疫情期間亦請導師評估後，可為協助發放，以協助家庭度過難關。
- 二、社團法人台灣少年權益與福利促進聯盟辦理「第四屆青春不輟返校就學金計畫」，本計畫申請對象為(一)年滿 12 至 19 歲之青少年，並於 91 年 8 月以後至民國 98 年 8 月以前出生者。(二)因家庭經濟因素阻礙無法就學：目前未在學校就學及曾有中輟或中離紀錄者。(三)110 學年度返校就讀或

持續就讀之國中、高中職含五專一至三年級學生。(四)同一戶籍或同住一戶限補助 2 人。(五)凡接受過青春不輟返校就學金計畫資助同學不得再申請。申請期間自 110 年 6 月 21 日起至 110 年 7 月 23 日止。如有符合條件者可為評估提出申請並與實習輔導處社工聯繫。

- 三、教育部國民及學前教育署近期來函再次提醒知悉學生遭受家庭暴力或其他違法不當對待時，應於 24 小時內進行社政及校安通報並儘速進行處理及輔導事宜，請老師與同仁務必配合辦理，如有相關疑問可與實習輔導處社工聯繫。

心理師

- 一、在停課期間，心理師會針對高關懷之個案進行電話訪談，若有必要，將會使用視訊方式給予心理諮商服務。有部分學生因家中無獨立空間，造成學生不願使用電話或視訊方式進行晤談，心理師針對這類學生將使用 e-mail 方式聯絡。

高中輔導老師

- 一、實輔處在新冠肺炎全國防疫停課期間，建立 109 學年度「遠距關懷諮詢」線上申請表單，提供本校需要二級轉介個案的師長或有需要的同學，可以線上預約通訊關懷與諮詢(含視訊、電話或 e-mail 諮詢)。輔導老師針對高中部二級輔導個案，整合視訊、電話及 e-mail 進行通訊關懷與各項議題之諮詢，依法進行通報，適時進行個案會議。

圖書館報告

- 一、圖書館目前相關計畫報告：

計畫名稱	協助處室	目前進度	備註
建構多感官教室	1 感謝總務處協助了解最新計畫項目規格說明 2 感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	目前裝潢工程完成，已聯繫廠商，廠商已於 6 月 2 日進行各項設備裝設，僅氣泡管因國外物流運送延期，後續將於 7 月 31 日前進行總驗收及教育訓練	第二次展延至 110 年 8 月 31 日
改善專業團隊教室與幼兒園教室	感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	目前將併案提出設計監造招標作業，並已經向國教署申請計畫展延	已展延至 110 年 12 月 31 日
改善分組教室	1 感謝實輔處協助計	將於 7 月 14 日進行第二	期程至

1.2.5.9 及高中部 教室前後門	畫撰寫 2 感謝總務處協助進 行招標作業	次招標作業，感謝總務處 協助進行	110 年 8 月 31 日
-----------------------	----------------------------	---------------------	-------------------

二、「改善分組教室 1.2.5.9 及高中部教室前後門」工程製作工程指示說明，提供未來工程廠商進行搬遷等後續相關作業。

三、資媒組報告：

- (一) 為配合台電變電所之架空地線全面更新，國立成功大學校將於 110 年 7 月 18 日(星期日) 8:00~17:00 全面停電，隨後於 17:00~22:00 進行向上集中設備維護及更新，本校學校網頁、DNS 管理系統已向上集中至成大，屆時可能發生暫行性、偶發性無法登入之情況，造成不便，敬請見諒。
- (二) 配合國教署核心資訊系統向上集中政策，建置學校網頁(Web)，提供本校版型設計需求給設計公司，進行網頁彩稿設計，另資訊公司已到校進行網頁後台建置之教育訓練。
- (三) 加強辦理對外服務系統及網站導入安全傳輸協定 HTTPS，已將 GTLSA 類憑證申請書函送國教署審查，國發會核發 SSL 憑證導入安裝，確保使用者於安全環境下登入系統或瀏覽網站。
- (四) 持續辦理「110 年度高級中等學校充實一般科目教學設備」相關請購、辦理 110 年自然科實驗器材採購案。
- (五) 協助完成畢業生輔具歸還至縣市特教資源中心。
- (六) 分組教室、專科教室、實驗室之教室日誌已送印，將於開學前分送至各教室。
- (七) 近日進行更新甲電腦教室電腦共 62 台，並升級雲端開機系統。

人事室報告(無報告事項)

主計室報告

- 一、執行期限至 110 年 8 月底前之補助計畫執行狀況表如附件 2(P19)請參閱，已過執行期限者請盡快辦理結報。
- 二、110 年度校務基金各處室固定資產預算執行狀況表如附件 3(P23)請參閱，請各處室盡速規劃執行，若到了統計額度時仍有未執行者，因需配合固定資產總額度統整運用，將優先停止執行校務基金資本門固定資產未執行之項目。
- 三、110 年度年度中有資本門補助款之補助計畫執行狀況及年度中固定資產額度使用狀況如附件 4(P24)請參閱，年度中固定資產額度為 617 萬 1,000 元，截至目前止已使用之額度為 265 萬 6,329 元，尚餘 351 萬 4,671 元，另各補助畫資本門未執行數尚約 2,000 萬元，年度中額度明顯不足，請各處室盡速規劃執行，俾利於下半年申請調移固定資產額度。

四、106 年至 109 年各年度累計營運資金如下：營運資金主要用於擴充教學設施設備等資本支出，需透列年度預算辦理，屬固定資產部分不得逾年度預算額度，屬遞延費用及軟體部分超支併決算辦理。

日期	金額(元)	兩年間差異(元)
106 年 12 月 31 日	106,953,894	
107 年 12 月 31 日	114,249,744	7,295,850
108 年 12 月 31 日	124,661,008	10,411,264
109 年 12 月 31 日	130,822,105	6,161,097
109 年減 106 年	23,868,211	

秘書報告

一、本校承辦國教署 109 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 110 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

(一) 109 學年度性別平等教育議題融入課程教案示例，已完成審查作業，研究/種子教師委員刻正依審查意見修改教案內容，將陸續掛置資源中心網站，以供各校教師運用。

(二) 資源中心 110 學年度工作計畫審查，因應疫情採書面方式辦理審查作業，審查結果刻正彙整中。

(三) 課推工作圈及學科中心相關研習

1. 普通型高級中等學校課程推動工作圈於 7 月 13 日辦理「普通型高級中等學校學科中心學習表現評量示例成果發表會」，由臺中市立臺中一中陳一隆教師擔任發表人，發表主題為「性別議題融入教學—以歷史科社會組織與國家的互動單元為例」。

2. 公民與社會學科中心於 7 月 7 日辦理「109 學年度教師專業成長研習-數位性別暴力線上研習」，資源中心協助將研習資訊轉知研究及種子教師參與。

(四) 特色學校實施計畫

國教署 110 學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫，收件數共計 10 件，邀集委員以書面方式審查其內容，經評審後計有私立中

山工商、私立明德高中、彰化縣立和美高中、國立和美實驗學校、私立長榮女中及私立正心高中等 6 校獲選 110 學年度性別平等教育課程推動特色學校。

二、本校承辦國教署 109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作實施計畫執行情形

(一) 教師手冊編輯會議

於 7 月 8 日召開「教師手冊第一冊第 2 次編輯會議（視訊會議）」，由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集編輯委員與會研議國民小學教育階段教師手冊編輯事宜，並確認編寫結構及單元學習活動設計等內容。

(二) 學習用書美術編輯會議

訂 7 月 20 日召開「學習用書美術編輯第 4 次會議（視訊會議）」，由國立中正大學張榮興教授主持，邀請捷徑文化出版公司與會，會中確認學習用書第一至四冊美編內容及研議第五、六冊美編事宜。

三、為因應嚴峻之心冠肺炎疫情，本校跨處室研擬「新冠肺炎防疫措施應變說明」，彙整線上學習設備、線上學習課程、防疫期間行政措施及各項活動辦理情形，提供教職同仁、家長及學生即時資訊。「新冠肺炎防疫措施應變說明」第一至第四版已分別於 110 年 5 月 20 日、5 月 26 日、6 月 9 日、6 月 25 日公布周知。

四、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一) 前次管考(109 年 8 月 1 日-110 年 6 月 6 日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
教務處	109.11.06	109 學年度第 1 學期第 1 次綜高跨學科會議	共 3 件
	109.11.17	綜高跨學科會議	
	109.11.25	高中跨學科會議	

(二) 本次管考(110 年 6 月 7 日-110 年 6 月 27 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
總務處	110.6.8	109 學年度第 12 次行政會議	已陳核
學務處	110.6.8	109 學年度學校防疫會議	已陳核
教務處	110.6.8	高中跨學科會議	
實輔處	110.6.10	109 學年度高中部三年級畢業生輔導轉銜評估會議	已陳核
學務處	110.6.10	109 學年度第 10 次性別平等教育委員會議	已陳核

實輔處	110.6.15	109 學年度第 2 學期家一甲 O 生生涯輔導會議	已陳核
實輔處	110.6.15	109 學年度第二學期正向行為支持委員會會議	已陳核
教務處	110.6.15	109 學年度第二學期第 4 次課程發展委員會會議	已陳核
總務處	110.6.22	109 學年度第 13 次行政會議暨校務會議會前會議	已陳核
研發處	110.6.22	109 學年度第 7 次適性學習社區教育資源均質化實施方案推動小組會議	已陳核
研發處	110.6.22	109 學年度第 2 學期高中優質化輔助方案推動小組第 7 次會議	已陳核
學務處	110.6.24	109 學年度學校防疫會議	已陳核
圖書館	110.6.24	班級教室空間規劃協調會議	已陳核

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：訂定(修訂)本校「國立和美實驗學校高中部學生選(轉)班群作業實施要點」案(附件 5，P26)，提請討論。

說明：依照本校實際作法提案調整。

決議：通過。

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 下午 3 時 18 分

記 錄：

主席簽署

國立和美實驗學校校長 吳星宏
07/20

大東謝嘉聰
11/18

單位主管：

教師兼 林澤瑜
教務主任

110 年 6 月份行事曆管考進度紀錄表

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 15 週	110.05.30 至 110.06.05		1.5/31(一)前身障考試放棄錄取申請截止。 2.5/31(一)-6/1(二)高三補考。 3.6/2(三)高中部高一、二體育及國防常識測驗。 4.6/4(五)第二次段考試題分析表單繳交截止日。 5.6/4(五)國中教育會考成績公告及開放網路查詢。 6.6/4(五)匯入幹部與社團幹部紀錄截止。	1.6/2(三)特教部畢業典禮預演。 2.6/3(四)6 月導師會報。 3.110 學年舊生住宿申請。	1.5/30(日)上午辦理假日彰師物理營隊(5)。 2.6/5(六)三階段週六高二輔導課程(5)。 3.前往國中端招生宣導週(3)。 4.高二(下)數學 BA 互跨選修課程。	1.6/2(三)辦理 TQC 電腦專項技能檢定。 2.6/4(五)機車考照。 3.特教部高一學生校外實習評估會議。	1.6/4(五)和實職審節結束。(參考書、筆記) 2.第 27 期校訊發刊。	1.統計 5 月份四省方案節能成效。 2.填報國有財產增減表至國教署。 3.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.人事服務簡訊。 2.編報 5 月份會計報告。
第 16 週	110.06.06 至 110.06.12		1.6/7(一)適性輔導安置結果公告。 2.6/7(一)-6/11(五)在校生期末 IEP 會議。 3.6/9(三)高中部高三畢業學分審查會議。 4.6/10(四)優先免試學生報到。(下午) 5.6/11(五)第 3 次段考考卷繳交截止日。 6.高中部跨學科會議。 7.發放下學期課務需求調查表及教師專長調查表。 8.發放教助員評分表。	1.6/9(三)全校畢業典禮預演。 2.6/11(五)畢業典禮。	1.6/6(日)上午辦理假日彰師物理營隊(6)。 2.前往國中端招生宣導週(4)。 3.提醒繳交學生自主學習寫成果及報告。 4.實習教室日誌檢查(5月)。	1.6/7(一)家庭教育期末會議。 2.回收認輔、導師輔導記錄表資料夾。 3.回收特教部畢業班轉銜資料夾。 4.實習教室日誌檢查(5月)。	1.6 月份館務會議。 2.期末圖書檢整及館舍整理。 3.(教室)空間協調會議。	1.校園周邊木棉花苞打除。 2.學校各大樓電梯維護保養。	1.彙整 111 年度預算。
第 17 週	110.06.13 至 110.06.19	6/14(一) 端午節	1.6/17(四)-6/18(五)適性輔導安置外校學生報到暨新生評估。 2.6/18(五)高一選班群申請表繳交截止。 3.召開多元入學招生委員會(2)。 4.109-2 課程實施學生問卷發放。 5.各學部跨學科會議。 6.召開教助員考核會議。	1.6/16(三)第六次社團活動。 2.6/16(三)期末伙食供應會。(暫定)	1.6/19(六)三階段週六高一、二輔導課程(5)。 2.優質化推動小組會議(8)。 3.均質化推動小組會議(8)。	1.期末正向行為支持委員會會議。 2.提醒高中職畢業班導師進行畢業生追蹤輔導 6 個月。	1.期末圖書編目數據彙整。 2.借閱逾期通知發放。	1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳款項表。 2.製作公有宿舍現狀調查表。	1.請撥 7 月份校務基金分配款。 2.彙整 111 年度預算。
第 18 週	110.06.20 至 110.06.26		1.6/23(三)期末教學研究。 2.特教部編班會議。 3.彙整全校特殊生期末 IEP 紀錄表。	1.6/23(三)6 月份伙食檢討會議。	1.辦理本校 109 優質化執行成果報告。 2.辦理本校 109 均質化執行成果報告。 3.召開國中端到校課程體驗檢討會。	1.6/21(一)期末認輔教師座談會。 2.綜/技高部校外實習結束。 3.召開期末實習輔導會議。 4.實習教室日誌檢查(6月)。	1.6/23(三)回收各班班級教室鑰匙。		
第 19 週	110.06.27 至 110.07.03	6/30(三) 至 7/1(四) 第 3 次段考 7/2(五) 休業式 校務會議 7/3(日) 暑假開始	1.6/29(二)公告適性輔導安置錄額。 2.6/29(二)高中部第八節結束。 3.7/3(六)-7/5(一)110 學年度指定科目考試。 4.召開教助員考核會議。	1.7/2(五)休業式。 2.編排新學期舊生宿舍床位。	1.6/28(一)自主學習手冊回收、檢核。 2.製作及核銷各相關特色課補錄點費。 3.自主學習小組會議。	1.職業安全衛生委員會會議。 2.校內國中小轉銜會議。	1.7/1(四)圖書館內部評鑑作業。 2.圖書館環境及書庫整理作業。 3.機房伺服器維護。	1.統計 6 月份四省方案節能成效。 2.消防設備檢查申報。 3.協辦住宿生衣物送洗招標案。 4.協辦 109 學年度學生伙食招標案。 5.填報國有財產增減表至國教署。 6.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.編報 6 月份會計報告。 2.彙整 111 年度預算。 3.編報 110 年度第 2 期實施計畫及收支估計表。
管考 進度	延期								
	暫緩								
	取消			1.6/2(三)特教部畢業典禮預演。 2.6/9(三)全校畢業典禮預演。 3.6/16(三)第六次社團活動。 4.6/16(三)期末伙食供應會。 5.6/23(三)6 月份伙食檢討會議。 6.7/2(五)休業式。					

執行期限至110年8月底前之補助計畫執行狀況表

列印日期:1100707

序 號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額-1	實支數-2	請購未銷 數-3	核銷簽證 數-4	執行數-5 (2+3+4)	執行率-6 (5/1)	尚可動支 數-7(1-5)	備註
1	109B034	109年建置及充實多感官教室設施設備計畫(資本門)	圖書館	109.04.01- 110.08.31	1,350,000	0	0	0	0	0.00%	1,350,000	
2	109B046	109學年獎勵聘任專任運動教練經費(分期撥付)	體育組	109.08.01- 110.07.31	180,000	172,180	0	0	172,180	95.66%	7,820	
3	109B049	109學年月薪制住管員1名補助經費(分期)	住宿組	109.08.01- 110.07.31	431,661	326,764	0	0	326,764	75.70%	104,897	
4	109B050	109學年約用運動防護人員服務計畫(業務費補助99.67%)	體育組	109.08.01- 110.07.31	757,000	668,795	9,828	0	678,623	89.65%	78,377	
5	109B052	109學年度教師輔導與管教知能工作坊	輔導組	109.08.01- 110.07.31	45,000	31,244	0	0	31,244	69.43%	13,756	
6	109B053	109學年月薪制教職員及住管員15人(分期撥付)	教學組	109.08.01- 110.07.31	6,474,915	5,003,762	0	488,203	5,491,965	84.82%	982,950	
7	109B055	109學年鐘點制教職員3人經費(分期撥付)	教學組	109.08.31- 110.07.02	951,636	759,330	0	105,606	864,936	90.88%	86,760	已過期
8	109B062	109學年度在家教育巡迴輔導經費	教學組	109.08.31- 110.06.30	45,351	19,249	0	3,518	22,767	50.20%	22,584	已過期
9	109B064	109學年適應體育標準學校(核定95萬補助87萬,91.57%,資本門67萬)	教務處	109.08.01- 110.07.31	870,000	29,144	29,391	0	58,535	6.73%	811,465	
10	109B070	109學年度實施十二年國教課程新增鐘點費(分期撥款)	教學組	109.08.01- 110.07.31	906,800	826,897	0	28,400	855,297	94.32%	51,503	
11	109B073	95%-109學年職業輔導推助計畫	實習組	109.09.01- 110.05.30	38,000	34,216	0	0	34,216	90.04%	3,784	已過期

執行期限至110年8月底前之補助計畫執行狀況表

列印日期:1100707

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額-1	實支數-2	請購未納數-3	核銷登證數-4	執行數-5 (2+3+4)	執行率-6 (5/1)	尚可動支數-7 (1-5)	備註
12	109B074	繳回-109學年排動家庭教育暨親職教育如能計畫	輔導組	109.08.01-110.07.31	12,963	8,084	0	0	8,084	62.36%	4,879	
13	109B076	繳回-109學年鐘點制住管員1名補助經費(分期)	住宿組	109.10.01-110.07.02	272,139	184,336	0	0	184,336	67.74%	87,803	已過期
14	109B078	繳回-109學年國小兼任課鐘點費調增差額(分期)	人事室	109.08.01-110.07.31	41,160	12,960	0	0	12,960	31.49%	28,200	
15	109B080	109.1每週教學節數基準調降鐘點費	教學組	109.08.30-110.01.31	302,400	302,400	0	0	302,400	100.00%	0	已過期
16	109B082	90%-(學務處)生命教育校園文化種子學校	輔導組	109.08.01-110.07.31	99,000	52,380	35,150	4,043	91,573	92.50%	7,427	
17	109B083	90%-(教務處)生命教育校園文化種子學校	輔導組	109.08.01-110.07.31	48,000	40,382	138	0	40,530	84.44%	7,470	
18	109B084	90%-(圖書館)生命教育校園文化種子學校	輔導組	109.08.01-110.07.31	36,000	0	35,990	0	35,990	99.97%	10	
19	109B085	90%-(資輔處)生命教育校園文化種子學校	輔導組	109.08.01-110.07.31	99,000	8,486	14,132	0	22,618	22.85%	76,382	
20	109B086	90%-(研發處)生命教育校園文化種子學校	輔導組	109.08.01-110.07.31	18,000	18,000	0	0	18,000	100.00%	0	
21	109B087	80%-109學年度請進童軍教育發展計畫	訓育組	109.09.01-110.07.31	50,000	41,588	0	0	41,588	83.18%	8,412	
22	109B090	109.1原住民學生優秀獎學金	註冊組	109.08.01-110.01.31	5,000	5,000	0	0	5,000	100.00%	0	已過期

執行期限至110年8月底前之補助計畫執行狀況表

列印日期:1100707

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額-1	實支數-2	請購未銷數-3	核銷簽證數-4	執行數-5 (2+3+4)	執行率-6 (5/1)	尚可動支數-7(1-5)	備註
23	109B091	特教學校電力系統冷氣裝設 納入美感設計規劃諮詢費	事務組	109.12.21- 110.06.30	10,000	0	0	0	0	0.00%	10,000	已過期
24	109B095	109學年特教兼行政調降節 數新增鐘點費	教學組	109.08.31- 110.06.30	440,000	311,760	0	0	311,760	70.85%	128,240	已過期
25	110B010	(A)新課綱課程總體發展	實研組	110.01.01- 110.07.31	327,000	162,633	0	21,713	184,346	56.37%	142,654	
26	110B011	(B)教師課程協作與教學增 能	實研組	110.01.01- 110.07.31	63,000	22,088	9,996	0	32,094	50.94%	30,906	
27	110B012	(C)新課綱核心小組	實研組	110.01.01- 110.07.31	98,000	71,778	0	0	71,778	73.24%	26,222	
28	110B013	(D-1)學校特色發展	實研組	110.01.01- 110.07.31	342,564	178,553	55,758	0	234,311	68.40%	108,253	
29	110B014	(D-2)學校特色發展	實研組	110.01.01- 110.07.31	239,436	189,044	0	4,435	193,479	80.81%	45,957	
30	110B016	(5-1、5-4)攜手共進、適性 轉學	實研組	110.01.01- 110.07.31	27,199	6,362	0	0	6,362	23.39%	20,837	
31	110B017	(5-2)幸福和實	實研組	110.01.01- 110.07.31	95,132	57,916	2,500	0	60,416	63.51%	34,716	
32	110B018	(5-3)經營文武	實研組	110.01.01- 110.07.31	280,669	262,689	0	0	262,689	93.59%	17,980	
33	110B022	繳回-110年特教分組教室空 間活化工程	圖書館	110.01.12- 110.08.31	1,700,000	6,286	0	0	6,286	0.37%	1,693,714	

執行期限至110年8月底前之補助計畫執行狀況表

列印日期:1100707

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額-1	實支數-2	請購未銷數-3	核銷簽證數-4	執行數-5 (2+3+4)	執行率-6 (5/1)	尚可動支數-7(1-5)	備註
34	110B023	95%-109.2兒童課後暨寒假照顧服務經費	教學組	110.01.01-110.08.31	580,668	351,852	2,831	0	354,683	61.08%	225,985	
35	110B024	繳回-110年充實一般科目教學設備計畫(資本75萬)	資訊媒體組	110.01.21-110.08.31	849,000	331,365	434,893	74,930	841,188	99.08%	7,812	
36	110B027	85%-109.2身障學生學習扶助經費	教學組	110.02.01-110.08.31	378,604	214,236	699	14,450	229,385	60.59%	149,219	
37	110B028	109.2資訊科技銜接教育鐘點費	教學組	110.03.01-110.08.31	9,900	0	0	0	0	0.00%	9,900	
38	110B031	109.2學期高中學習扶助經費	教學組	110.02.22-110.08.31	19,500	5,616	279	0	5,895	30.23%	13,605	
39	110B034	109學年廣達游藝活動經費	實習組	110.01.01-110.06.30	10,000	10,000	0	0	10,000	100.00%	0	已過期
40	110B039	85%-109.2推動校訂課程及彈性學習與大專校院協作共好	教研組	110.01.01-110.07.31	150,000	8,327	42,287	720	51,334	34.22%	98,666	
41	110B041	繳回-109.2大字體教科書經費(1人)	圖書組員	110.02.01-110.07.31	8,958	8,958	0	0	8,958	100.00%	0	
42	110B042	109.2每週教學節數基準調降鐘點費	教學組	110.02.01-110.07.31	273,600	0	0	0	0	0.00%	273,600	
43	110B044	110公益彩券回饋金辦理身障學生就業轉銜服務事項	就業組	110.02.01-110.11.30	45,965	13,265	0	0	13,265	28.86%	32,700	
44	110B046	繳回-109.2身心障礙學生無法自行上下學交通費	生輔組	110.02.01-110.07.31	188,000	188,000	0	0	188,000	100.00%	0	

校務基金資本門執行狀況表-固定資產

列印時間: 110.07.07-10:45:32

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%
教務處	900設備費	288,800	262,555	0	26,000	288,555	245	99.92
學務處	900設備費	221,000	0	0	120,765	120,765	100,235	54.64
總務處	900設備費	300,000	55,263	0	0	55,263	244,737	18.42
實輔處	900設備費	264,000	0	99,600	73,500	173,100	90,900	65.57
研發處	900設備費	16,000	15,900	0	0	15,900	100	99.38
圖書館	900設備費	2,911,200	506,506	104,000	1,881,291	2,491,797	419,403	85.59
圖書館	903設備費(圖書)	200,000	6,586	0	1,903	8,489	191,511	4.24
	合計	4,201,000	846,810	203,600	2,103,459	3,153,869	1,047,131	

110年度年度中資本門補助款執行狀況及年度中國定資產額度執行狀況

列報日期:1100707

序號	計畫代碼	計畫名稱	資本門補助款	110年執行數							尚未執行數	是否結案
				固定資產			遞延費用	軟體	合計			
				機械設備	交通運輸	什項設備				小計		
1	108B989	推動身心障礙學生課程發展與學習規劃計畫(資本門630萬元,分2期撥款)	6,300,000	97,978		963,556	1,061,534	4,831,075	5,892,609	251,231		
2	109B034	109年建置及充實多感官教室設施設備計畫(資本門)	1,350,000				0		0	1,350,000		
3	109B064	109學年適應體育標準學校(核定95萬補助87萬, 91.57%, 資本門67萬)	670,000				0		0	670,000		
4	109B079	90%-109年充實改善專業團隊教室設施設備(資本門110萬元)	1,100,000				0		0	1,100,000		
5	109B089	消防設備更換維修工程及建置隱形鐵窗工程(資本門)	2,100,000	133,928		502,823	636,751	1,285,693	1,922,444	0	結案	
6	109B093	90%-建構通用設計特教友善教學空間計畫(資本門20萬元)	200,000				0		0	200,000		
7	109B094	繳回-特教學校改善幼兒部設施設備(資本門17萬元)	170,000				0		0	170,000		
8	110B010	(A)新課綱課程總體發展	86,000			50,000	50,000		50,000	36,000		
9	110B011	(B)教師課程協作與教學增能	10,000				0		0	10,000		
10	110B013	(D-1)學校特色發展	56,000				0		0	56,000		

110年度年度中資本門補助款執行狀況及年度中國定資產額執行狀況

列印日期:1100707

序 號	計畫代 碼	計畫名稱	資本門補助款	110年執行數						尚未執行數	是否 結案	
				固定資產				合計				
				機械設備	交通運輸	什項設備	小計					
									遞延費用			軟體
11	110B014	(D-2)學校特色發展	99,000			99,000	99,000			99,000	0	
12	110B018	(5-3)經營文武	40,000			40,000	40,000			40,000	0	
13	110B024	繳回-110年充實一般科目教學設備計畫(資本75萬)	750,000	83,000	11,800	98,325	193,125		50,000	243,125	506,875	
14	110B036	前瞻-公立學校冷氣裝設經費(分期)	5,682,000				0			0	5,682,000	
15	110B037	前瞻-公立學校電力系統工程(含設計監造及圖面繪製)	11,051,991				0			0	11,051,991	
16	110B038	85%-110年改善無障礙環境-教學大樓崇德樓電梯2部	4,000,000				0			0	4,000,000	
17	110B045	遞延-110年基層運動選手訓練站改善環境及器材設備	783,000				0			0	783,000	
18	109D003	仁愛基金未來教室空間及設備建置經費	1,350,000	186,456	26,000	363,463	575,919	727,408	46,673	1,350,000	0	結案
		合計		501,362	37,800	2,117,167	2,656,329	6,844,176	96,673	9,597,178	25,867,097	
				110年年度中國定資產額度				6,171,000				
				110年年度中國定資產剩餘額度				3,514,671				

國立和美實驗學校高中部學生選（轉）班群作業實施要點

100 年 6 月 7 日行政會議通過訂定

106 年 3 月 28 日行政會議通過修訂

109 年 7 月 7 日行政會議通過修訂

一、依據：

教育部 102 年 5 月 17 日臺教授國部字第 1020036366 號函頒「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」規定。

二、目的：

為辦理高一、高二年級學生選轉班群，以確定其學習志向，配合其興趣專長及能力綜合評估，選讀適當班群，特訂本實施要點，依高一升高二學生性向，輔導選讀班群。

三、選轉班群實施方式與時程：

輔導教師於高一學生生涯規劃相關課程辦理興趣及性向測驗的施測及解釋，並請導師及輔導教師依測驗結果及個人志向協助輔導學生選填班群，由教務處辦理選班群說明會，針對生涯定向、大學學群探索與高中課程學習規劃進行系統性的說明，並參酌高一上學期學業成績、興趣測驗、性向測驗，及其他可供參考之競賽成績或相關資料辦理。

（一）選班群辦理方式：

1. 學生填寫班群時間為高一下學期結束前（五月底六月初）。

2. 選班群流程：

實輔處辦理性向測驗施測及解釋（九月）→實輔處辦理興趣測驗施測及解釋（十一月底）→實輔處辦理選班群相關課程（三、四月）→教務處辦理選班群說明會（五月）→學生填寫選班群調查表（五月）→實輔處辦理選班群輔導（五月）→教務處選班群作業辦理（五、六月）→分班群作業完成並公告（六月）。

（二）轉班群辦理方式：

1. 時間：

一年級升二年級暑期輔導結束前、二年級上學期結束前及二年級下學期結束前。

2. 流程：

學生於教務處公告轉班群申請結束前至教務處領表→教務處受理報名表並辦理轉班群會議→註冊組依據會議決議調整班級並轉知相關處室。

（三）注意事項：

學生在高二學期中，因成績核算問題，不受理轉班群申請，惟考慮學生選班群後嚴重無法適應其所選班群科目，應於第一學期結束前兩週內提出申請，由教務主任召集相關教師召開轉班群會議，陳校長核定後，編入改選之班群就讀。轉班群後，上學期之科目成績仍以原班群評量成績登錄。

四、學生選班群後，因志趣不合或嚴重適應不良者得申請轉班群，惟以一次為原則，但學生

於高一升高二暑期輔導結束前提出轉班群申請，考量學生僅透過暑輔非正式課程了解相關班群學習內容，尚無法確實瞭解是否有志趣不合及嚴重適應不良狀況，故此階段提出申請者，不列入轉班群次數。

五、本要點經行政會議討論，陳校長核准實施，修正時亦同。

國立和美實驗學校高中部 110 學年度 轉班群申請表

申請日期 年 月 日

學號		班 級	二年 班	座號		姓名	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	家長姓名		關係		電話	
原 就 讀 班 群				擬 轉 入 班 群			
<input type="checkbox"/> 理工生醫班群 <input type="checkbox"/> 法商文史班群				<input type="checkbox"/> 理工生醫班群 <input type="checkbox"/> 法商文史班群			
轉 班 群 原 因				家 長 意 見			
				家長簽章：_____			
原就讀班級導師意見				申請轉入班級導師意見			
原班級導師簽章：_____				(如申請轉入班群之班級數為兩班，則兩位導師皆須填寫) 轉入班級導師簽章：_____			
輔 導 老 師 建 議 事 項							
<input type="checkbox"/> 已與學生確認轉班群需求，並告知未來生涯規劃及選校選系注意事項。 <input type="checkbox"/> 其他_____							
輔導老師簽名：_____							
轉 班 群 會 議 決 議							
會 辦 單 位							
教 學 組		註 冊 組		資 媒 組			
學 務 處		實 習 輔 導 處		研 發 處			
承 辦 單 位							
試 務 組		教務主任					

中華民國 年 月 日

本申請表繳交截止時間：110 年 7 月 7 日