

## 國立和美實驗學校

### 109 學年度第 13 次行政會議暨校務會議會前會紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：110 年 6 月 22(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：線上會議

# 國立和美實驗學校 109 學年度第 13 次行政會議暨校務會議會前會紀錄

日期/時間：110 年 6 月 22(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：線上會議

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳出席狀況表

## 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

### 一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
實輔處	訂定「國立和美實驗學校遴聘業界專家協同教學實施要點」案。	110.2.23 第5次行政會報 (第7次追蹤)	經 2/23 行政會議討論，送課程發展委員會通過，再陳校長核定後實施。	繼續列管
人事室 (1)	修訂「國立和美實驗學校教師評審委員會設置要點」案。	110.3.23 第6次行政會報 (第5次追蹤)	已簽陳提校務會議討論。	繼續列管
人事室 (2)	修訂本校「國立和美實驗學校教師聘約約定要項」草案。	110.6.8 第12次行政會議 (第1次追蹤)	已簽陳提校務會議討論。	繼續列管

### 二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
實輔處	有關班級空間規劃會議所提個別諮商室與職評教室空間兩案，請實輔處召集相關處室人員、原空間任課教師、空間保管人員及專業團隊教師研議規劃，再提會議討論。	110.3.23 第6次行政會報 (第5次追蹤)	職評教室空間已於 4/7 召集職評社群教師、專團教師及相關處室人員討論職評空間規劃事宜。個別諮商室空間討論會議也於 5/13 召集相關人員召開完畢，相關案由另寄送給圖書館，後續再麻煩圖書館協助召開空間會議進行討論。	結案
圖書館 (1)	近期學校多處空間進行重新規劃與改建，請圖書館儘速召開空間規劃會議研商相關教學空間之配置。	110.1.4 第7次行政會議 (第9次追蹤)	將於 110 年 6 月 24 日召開空間規劃會議確認各班級教室位置及名稱。	結案

圖書館 (2)	為瞭解工作進度及掌握時程，請圖書館研提學習輔具資料庫建立之甘特圖。	110.3.9 第9次行政會議 (第6次追蹤)	已將系統資料放置學校網頁的專業團隊選項下之輔具使用說明提供教師查詢。	繼續列管
------------	-----------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	------

## 貳、主席報告(略)

## 參、各處室業務重點報告

### 教務處報告

- 一、教務處於110年6月21日至6月25日辦理109學年度第二學期期末在校生班級 IEP 會議，因應疫情關係改採線上會議，請師長依照教務處公告時間參與，並請務必繳交學期教育目標檢核提供給導師。畢業班級期末 IEP 已於6月初召開完畢。相關資訊與表件已公告全校群組與學校網站並應於7月1日繳交會議紀錄等資料。
- 二、因應疫情嚴峻，110年5月18日教育部通告全國各級學校公私立幼兒園5/19(三)至6/14(一)請學生停止前往在家學習。此段停課期間，課程全面改為線上課程，彈性學習時間之課程全面先暫停高二充實增廣課程持續進行，準大學生特色課程亦先暫停，5月19日班群輔導內容提供錄影連結請高中部教師於班群內轉知，特教部未來規劃局課程教師可斟酌實施。高三停課期間暫停分班回歸各班上課。自主學習時間請特教部教師持續進行，高中部亦請學生持續進行以利本學期末多元表現有自主學習成果可上傳。
- 三、5月19日起開放申請4種身份可居家線上教學、居家辦公，唯手機請保持暢通以利突發狀況、最新資訊轉知。教學內容線上教學仍有師生互動不得少於0分鐘，教師仍可關心學生狀況，其餘內容教師自主規劃，特教部如家長有操作困難難以上線、學生程度較弱者仍需兼顧學生之學習，提供額外線上教材、資源、課本進度等提供給學生。居家線上教學包含同步教學(即時課程、直播等)、非同步教學(錄影教學)或混成教學，請師長視學生狀況調整，評即時提供評量。線上學習課程每節課請任課教師進行線上點名與教學紀錄之 google 表單填寫，即時傳送至教務處以利進行課程管理。停課期間之成績評量以口頭報告、書面報告或作業等多元方式進行評量。到校進行線上教學之教師填寫教室日誌即可。

四、因有許多師長可能需進一步了解教科書類電子資源，教務處於本週一已更新在本校「防疫自主學習專區」。路徑本校首頁→「嚴重特殊傳染性肺炎專區」→「防疫自主學習專區」。內有各學制年段教科書、電子教學資源等，請師長多加利用(除傳給家長也可以作為老師線上教學的使用工具)。

五、教務處已請教師於6月30日繳交期末教學進度表，以電子表單或紙本繳交。

六、班級教室日誌請各班於110年7月1日繳交至教學組。

七、109學年度課務調查表與專長調查表請利用電子表單填寫，如填寫有疑問，或需確認108學年度之相關專長請致電教務處。

八、提醒教師校外兼課與公假進修之簽呈應於110年7月16日前提出。以利課務排配。

九、110年6月23日將進行期末教學研究會，請各科於該日進行教學研究會討論，並將紀錄於110年6月30日繳交。

十、教務處於110年6月15日召開課發會審議本學期期末考調整事宜與高中國文科修改充實增廣課程計畫案。目前相關調整已於110年6月17日由試務組彙整公告。統一測驗時間已由試務組公告。

十一、以下將採匯款或寄送方式入帳學生帳戶，請導師特別留意：

品項	對象	品項	對象
彰化縣弘裕慈善獎學金	包含高中特教部 高一高二高三學生	千愛慈善會助學金	高二與特教部高三學生
期末考成績優良獎學金(含進步獎)	高中部三年級學生	學產低收入戶助學金	高中部高一高二學生
工讀金	高三教務處工讀生		

#### 註冊組報告

一、教務處多次宣導學習歷程服務平台已開放，學生若有時間可隨時上傳學習成果與多元表現。

二、109學年度第二學期收訖明細確認已請在校生再次至系統進行確認108-1、

108-2 與 109-1 之各項成績，請學生務必檢示避免影響自身權益。因尚有學生無操作，學生需操作後方能進行後續彙整表回報國立暨南大學，

三、教務處已於 110 年 5 月 6 日轉知高一提報鑑定之結果，目前美一甲陳生有申覆需求，將於 110 年 6 月 7 日上午進行申覆線上會議。目前已知仍維持疑似生身份，高二將再重新提報鑑定。

四、教務處已於 110 年 6 月 3 日召開 109 學年度第五次特推會，審議彈性請假、校際重新安置與提報鑑定申覆等案，校際重新安置案已依時提供彰化特教中心，將於 110 年 6 月 25 日召開校際重新安置審議會。

五、教務處已於 110 年 6 月 17 日完成優先免試報到，今年相較去年優先免試高分群有下降，但 19 分以下之學生人數有減少，報到率相較去年有提升(43%→88%)。剩餘名額將回流到免試入學。今年因應疫情優先免試與免試調整為線上報到。

六、教務處已於 110 年 6 月 14 日該週寄發與聯繫國教階段學生家長，另 110 年 6 月 17 日彰化特教中心有另安置一名國小部一年級新生，將待教務處進行進一步聯絡確認家長是否有意願就學。另綜高與綜職科於 110 年 6 月 18 日聯絡完畢及寄出報到資料。今年因應疫情全面改為郵寄報到，新生評估將於開學後辦理，綜高將於 110 年 6 月底確認報到後再安排課程諮詢教師確認學程就讀意願。

七、本校體育班特色招生已於 110 年 5 月 1 日辦理完畢，結果已公告學校網頁。將視報到狀況研議辦理是否續招。

八、體育班將提前於 6 月底前教務處先行聯絡報到，後續確認報到後將由教務處再召開多元入學招生委員會確認本校轉學考調整事宜以及體育班續招簡章。

九、學籍問題目前因應學習歷程服務平台學生名冊有錯，此問題牽涉目前全校在校生資料收訖明細確認，故協調國立暨南大學往前回推三年 108 學年度往前回推 105 學年度起的異動尚有資料可以補齊。但目前要解決特教部 103 學年度起畢業生無畢業文號仍要很多時間處理，教務處已陸續這幾年都在處理但仍無法完全掌握，因 103 學年度畢業文號牽涉三年間的異動，後續也是一樣問題因此到此學年度畢業生畢業文號都還是無法函報。此學年度任內要處理此問題可能有困難。

試務組報告：

一、因應疫情關係改為線上教學，試務組已調整補考為多元評量模式或採線上測驗，並已於 110 年 5 月 31 日、6 月 1 日辦理完畢，段考已於 110 年 6 月 15 日課發會審議完畢，並已彙整公告，請師長轉知學生與家長。補考成績

登錄後將於110年6月9日辦理畢業學分審查會議。

二、110學年度大學「個人申請」於5月10日公告錄取名單並寄發甄選總成績，錄取生於5月13日項甄選委員會登記就讀志願序，並於5月20日公告分發結果。

三、高職部升學：

(1)110學年度身障考分發結果於5月13日公告。

(2)5月21日辦理四技二專甄選第一階段集體報名及繳費，第一階段結果於6月2日公告，學生端於6月2日至6月10日完成第二階段報名、繳費及備審繳件。

(3)四技二專聯合登記分發高中職登記資料審查勾選作業已於5月10日辦理完成。

四、高三重補修以於110年6月10日開始進行管理，預計7月中完成作業繳交、重補修課程結束及成績登錄。

五、教務處已請綜高二年級與高中部二年級教師協助調查未來身障考學生希望升學之類組與科系，以利後續提供招聯會協調開相關缺額。

#### 學務處報告

一、持續將嚴重特殊傳染性肺炎相關資料公告於學校網站「特殊傳染性肺炎專區」，並請導師協助將資訊轉知各班家長。

二、已於6月18日以線上會議方式召開109學年度第一次導師遴選委員會，排定110學年度各班導師預擬名單及備取順位名單，待行政人員確定會將導師確認名單陳核校長後公告於學校網站。

#### 生輔組

一、持續不定期以電話方式，瞭解學生在家學習及生活情況，如遇需協助學生將給予適當協助。

二、持續配合警政單位對校園周邊熱點進行聯合巡查，防範學生於三級警戒不到校學習期間外出群聚。

#### 訓育組

一、本學期之班級幹部名單、融合志工證明將以電子檔形式請各班導師確認，再製作電子憑證以讓學生上傳學習歷程檔案網站，待開學後再發放紙本證書。

二、109學年度第二學期結業式因應疫情取消辦理。

三、109 學年度線上畢業典禮已於 6/11 辦理完畢，感謝所有工作人員及各處室的配合與協助，畢業證書、禮品等皆已於 6/10 裝箱完畢，並於 6/16 全數寄出。

#### 體衛組

一、體育署於 6 月 18 日進行學校運動操場及周邊設施損壞訪視。

二、109 學年度教育部所屬高級中等學校體育班自我評鑑線上審查及輔導訪視本校榮獲優等。

#### 住宿組

一、部分住宿生家長有載取相關輔具之需求，由家長端與導師或宿舍區連繫後，委託住管員協助進行物品之整理，請家長於宿舍門口載送相關物品，並在家長離開後進行環境消毒。

二、因延長停止到校上課，請住管員協助定期巡視住宿生用品是否有損耗並進行環境整理與消毒。

#### 總務處報告

一、用電、用水及用油量資料如下：

0110 年度	用電量(度)		用水量(度)		用油量(公升)	
	104	110	104	110	104	110
5 月份 用量	76,260	81,600	576	1,023	2,115	908
增減率	7%		78%		-57%	
1-5 月份 累計用量	313,080	339,300	1,436	1,695	6,926	4,650
累計增減率	8%		18%		-33%	

\*「政府機關及學校節約能源行動計畫」目標：

依據經濟部 105 年 12 月核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」規定：

1. 總體節約能源目標以 104 年為基期，於 108 年提升整體用電效率 4% 為目標，用油以較 104 年不成長為目標。
2. 個別執行機關(構)學校目標，節電目標，104 年用電指標(EUI)未高於公告基準者，以及特殊教育學校、國民中學、國民小學、幼兒園等執行學校，以較 104 年用電指標(EUI)不成長為節電目標；用油以較 104 年不成長為目標。
3. 水費因每二月結帳一次，本次用水僅更新至 110 年 3 月。

二、110 年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

(一)109 年推動身心障礙學生課程發展與學習規畫空間工程委託規劃設計監造服務採購案，5/21 決標予連震岳建築師事務所，目前辦理驗收付款中。

(二)109 年高中部、高職部及國中部校外教學活動採購案，決標予花翎旅行社，

- 高職部及國中部目前已履約完畢，驗收合格，已完成付款。高中部因疫情嚴竣取消，已辦理後續終止契約事宜。
- (三)性別平等教育 20 週年成果專刊出版採購案於 1/28 日決標予印刻文學生活雜誌出版股份有限公司，目前履約中。
- (四)109 年推動身心障礙學生課程發展與學習規畫教室空間工程採購案，12/14 決標予齊力隆營造有限公司，於 5/27 驗收合格，目前辦理付款程序中。
- (五)教育部國民及學前教育署「特教學校正向管教工作坊」12/30(三)決標予好創意有限公司，因疫情緣故，目前暫停執行，待不可抗力因素排除後，自本校通知之日起 90 日內完成履約。
- (六)110 年主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案，12/31(四)決標予唯得實業股份有限公司，目前履約中。
- (七)109 年度建構及充實多感官教室設施設備計畫採購案採購案於 2/3 日決標予沛得適醫療輔具有限公司，目前履約中。
- (八)110 年科技與美工類器材設備採購案新案，於 4/20 決標予弘展科技有限公司，已於 6/2 辦理驗收合格，目前辦理付款程序中。
- (九)110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑文化出版事業有限公司，目前履約中。
- (十)110 學年度新生校服採購案，於 4/23 日決標予暘竣實業有限公司，目前履約中。
- (十一)110 年資訊設備及網路維護採購案(109 年後續擴充)，於 4/28 日決標予弘展資訊有限公司，目前履約中。
- (十二)本校興建設置太陽能光電設施公開標租案已於 110 年 6 月 3 日上午 8 時 30 分開資格標，是日上午 9 時 30 日辦理評選會議，110 年 6 月 9 日辦理議價後決標予廣炘光電能源股份有限公司，目前辦理契約簽訂事宜。
- (十三)國立和美實驗學校中小學電力系統改善工程委託設計監造案，於 12/22 決標予冠能電機技師事務所，目前已完成第一階段細部設計預算書圖。110 年 6 月 11 日經國教署核定後，本處趕辦招標相關事宜並於 6 月 15 日上網公告，預計於 110 年 6 月 29 日辦理工程開標事宜。
- (十四)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 3/3 日開標，決標予連震岳建築師事務所，目前履



約中。110年5月25日國教署同意電梯採購案以適用最有利標方式辦理，本處趕辦招標相關事宜並於6月2日上網公告。原訂於6月16日開標，因接獲3家廠商電話反應部分規格涉及土木泥作範圍且教學大樓電梯停止樓數及停止樓名等圖說內容有誤植，故簽請鈞長同意先行撤標，待預算書圖修正後再重新上標。

(十五) 110年度自然科實驗器材採購案，預計於6月18日辦理開標。

(十六) 110年度基層運動選手訓練站器材設備，預計於6月24日辦理開標。

(十七) 110年特教分組教室裝修工程採購案，預計於6月30日辦理開標。

(十八) 重申各處室如有招標或簽約案件宜注意補助期程及相關函示，預留庶務作業所需時程妥為控管，以利確保如質如量完成。

三、因接獲師長於會議中反應體育館部分窗簾損壞，本處另考量體育館窗戶過於老舊，不好開啟，故先進行全面窗戶維修事宜，所需費用9萬7,860元，鋁門窗廠商已於110年6月11日維修體育館全部窗戶完畢。110年6月15日本處再請窗簾廠商估價，因體育館窗戶為數頗多，本校經費較為拮据無法全面換新，目前僅先就二樓部分窗簾先行更換，窗簾所需費用9萬5,200元。

四、轉知國教署110年5月21日函請各校力行各項節約用電措施，空調溫度設定不低於攝氏28度，並關閉不必要之照明及用電設備。另使用冷氣設備與空調主機前，應加強維護並按時保養，適時清潔室內送風機空氣濾網，以提升空調冷氣效能。

五、110年5月3日下午14時國教署召開節約能源推動小組暨國立高級中等學校及國立國民小學109年度節約能源檢討會議，其中未達節電目標之學校亦包含二所特教學校被檢討控管(南投特教及宜蘭特教)，故仍請全體師生共同努力配合本校節約能源之措施，以期達成本校節能目標。

六、請各處室盡速盤點校務預算內各項學生退費事宜(如游泳池費用、獎助學金等)，完成畢業班學生帳戶資料、退費項目、金額等資料造冊及簽核程序，送主計室製發傳票，以利本處出納組於110年6月11日採劃撥方式統一退款。手續費用由本校防疫經費支出，建請各處室務必控管時程，以利撙節經費。另在校生部分則協請導師到校上班後再行處理，以利完成本學期代收代付費用結算。

七、為配合防治新冠肺炎疫情，本處已辦理事項如下：

(一) 1/30日：指示傳達室針對進出本校洽公人士進行量額溫措施。

- (二)1/30 日：量額溫、勤洗手及戴口罩等相關宣導告示已於校園醒目處張貼。
- (三)1/31 日：進行全校教室消毒。
- (四)1/31 日：製作各處室教職員工體溫監測表及各場域消毒紀錄表。
- (五)2/05 日：指示傳達室協助禁止非洽公人士入校。
- (六)2/07 日：全校廁所洗手台放置香皂袋。
- (七)2/11 日：行政會議決議防疫期間禁止外送平台送餐情事，已請守衛大哥協助告知。
- (八)2/17 保健室領 1 打 95%酒精。
- (九)2/18 日：制訂入校量測體溫流程圖。
- (十)2/21 日：特請和美清潔隊協助進行校內公共空間消毒(原訂下午 3 時，和美清潔隊臨時提前至上午 11 時 30 分)。
- (十一)每周派員檢視公共區域洗手台肥皂是否足夠。
- (十二)2/24 行政大樓及教學大樓 1 樓共放置 5 瓶乾洗手液；學生宿舍放置 1 瓶乾洗手液，供本校全體人員使用。
- (十三)3/19 全校電梯按鍵貼膜。
- (十四)3/19 進行全校公共區域消毒。
- (十五)4/6 於全校電梯內張貼「電梯內請不要交談」之海報，提醒大家遵行。
- (十六)4/7 進行全校公共區域消毒。
- (十七)4/15 於電梯地板張貼貼條區隔社交距離。
- (十八)4/29 一正冷凍空調工程有限公司捐贈本校抗菌清潔用品 300ml\*12 入\*6 箱。
- (十九)4/29 全校中央空調式冷氣保養。
- (二十)各處室支援校門口入校人員量測體溫工作。
- (二十一)109 年 9 月 7 日(一)起上學時段請門房守衛協助量測入校之家長及由家長接送之學生額溫，若額溫超過 37.5 度，請家長載回或是請其暫時於隔離區等待校護確認。
- (二十二)1/30 日起迄今持續辦理防疫所需物品緊急採購項目如下：
  - 1. 額溫槍訂購 27 支(已到貨)。(最後一批 11 支已於 3 月 30 日到貨)。
  - 2. 漂白水 6 箱及漂白水 500 公升。(已到貨)
  - 3. 肥皂 48 盒。(已到貨)
  - 4. 香皂袋 200 個。(已到貨)
  - 5. 耐酸桶 K150L2 個。(已到貨)

6. 噴壺 40 個。(已到貨)
7. 噴槍瓶 42 個。(已到貨)
8. 乾洗手液 16 組。(5/11 已到貨)。
9. 水桶 30 個。(已到貨)
10. 大垃圾桶 10 個。(已到貨)
11. 抹布 200 條。(已到貨)
12. 手套 30 雙等。(已到貨)
13. 2/24 乾洗手液 6 瓶\*450 元+置物鐵架 6 個\*250 元(已到貨)。
14. 2/26 酒精 75%3 打(已到貨)，保健室領 1 打 75%酒精。
15. 2/26 香皂 2 箱、香皂袋 100 個(已到貨)。
16. 2/26 訂購紅外線熱影像儀 1 台。(4/10 已到貨)
17. 3/11 購買酒精 3 打。(已到貨)
18. 3/16 口罩套 80 個。(已到貨)
19. 3/19 因應防疫工作，未來如停課需線上教學，預先採購網路攝影機 40 台、集線器 16 個、延長線 16 條。(已到貨)
20. 4/6 訂購防疫用反光地貼黑黃道路交通反光警示膠帶。(已到貨)
21. 4/8 購買防疫用水桶 26 個(學生中午改為班級用餐)。(已到貨)
22. 4/13 購買防疫用香皂 6 入 24 盒\*5 箱。(已到貨)
23. 5/29-30 於行政大樓校史室、教學大樓甲、乙、丙、丁、戊電腦教室及崇德樓電腦語言教室安裝紫外線殺菌燈，共計 23 組 97,500 元，感謝陳明峰主任協助。
24. 8/4 酒精 36 瓶 2,700 元。
25. 8/28 酒精 120 瓶(0.5L/瓶)6,000 元。
26. 8/31 漂白水 5L\*12 罐、4L\*9 罐。
27. 10/30 防疫用感應式消毒噴霧機 16 台 5,268 元。
28. 12/4 防疫用漂白水 10 箱\*640 元=6,400 元。
29. 5/4 校園消毒維護※品名:電動噴霧機 3,000 元
30. 5/27 防疫用漂白水 10 箱\*260 元=2,600 元。
31. 5/27 香皂 72 盒(3168 元)、櫻桃香皂 48 盒(2640 元)、香皂套 100 個(1200 元)、漂白水 5 箱(1300 元)。
32. 6/3 防疫用手套 8 號 5 打(1800 元)、8.5 號 5 打(1800 元)、手術手套 100 入(340 元)。

## 研發處報告

### 一、推動「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好」計畫

(一)109 學年度本校計畫案補助款 15 萬元，持續執行及請購作業。

(二)申請 110 學年度本計畫案已於 6 月 17 日通知初審後修正，補助款 15 萬元。修正資料須於 6 月 24 日前，計畫書審查作業初審意見如下，已通知邀請相關處室協助配套作法後，由實研組彙整核章，回復提交彰中彙整及再送審：

項目	初審意見	處室協助
1.	宜建構自主學習線上資料庫，建立互動學習平台，將家長自主學習說明會、自主學習師生研習、自主學習成果發表會等資料置放平台，強化數位學習與交流觀摩，深化計畫效能。	(計畫內容/ <u>圖書館</u> 協助補充說明)
2.	工作內涵較缺學期中學生自主學習過程的專業陪伴，請再強化諮詢輔導機制，深化自主學習成效。	(計畫內容/ <u>研發處與教務處</u> 協助說明)
3.	P22 編列「授課鐘點費」說明欄敘明大學教授到校上課，惟大專校院教師鐘點費已重新修訂，請檢視。	(經費概算/ <u>研發處</u> 協助修正說明)
4.	P22、P23 編列「授課鐘點費」說明敘明(外聘)大學探索預修課程，惟編列單價不符，請檢視。	(經費概算/ <u>教務處</u> 協助說明)
5.	P22、P23「雜支」係前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等，說明欄請刪除「貨物運費」敘述，本方案不予補助。	(經費概算/ <u>研發處</u> 協助修正)

(三)因受疫情影響，彰化各校自辦自主學習成果部分學校採暫停或停止對外開放場域參觀。

### 二、教育部國際教育計畫推動

(一)本學期於 3 月 30 日前已提出本校新申請「110 學年度教育部國際教育 2.0 國定課程與 SIEP」兩項課程計畫，審查結果靜候通知。

(二)6 月 11 日臺教國署原字第 1100073222 號及虎農秘字第 1100005204 號書函提及，教育部業於 109 年度推動國際教育 2.0，建置(網址：<https://www.ietw2.edu.tw/ietw2/include/index.php>)教育部中小學

國際教育 2.0 全球資訊網，並為拓展全球交流，建立一個國內與國外中小學雙邊交流的線上平臺，其具備提供境(海)內外學校上傳雙邊交流訊息，並提供境(海)內外學校搜尋雙邊交流機會之功能，以利於各校推動外國學校師生入境接待、本國學校師生出境訪問、國際網絡交流活動及臺日、臺韓高中生國際教育旅行專案等交流活動。期為學生帶來更優質的國際教育、更友善的國際化環境及多樣化的國際交流機會。

實研組將於 6 月 30 日前完成填報 IEW 線上交流表單

(<https://www.ietw2.edu.tw/ietw2/include/index.php?Page=B-1>)。

### 三、辦理「高中均質化實施方案計畫」

- (一)持續辦理 109 學年度高中均質化實施方案及新申辦 110 學年度辦理新計畫上限為 100 萬元申請，靜候通知。
- (二)本校將於 110 學年度擔任彰一區 9 校的總召集學校。
- (三)下次訂於 6/22 中午完成第 7 次線上校內 5、6 月份追蹤管考會議。
- (四)原彰一區管考及諮詢輔導會議訂於 6/18 (五)至彰藝辦理，因疫情延後，109-2 成果報告仍須於 7 月 12 日前繳交完成。

#### 四、辦理「高中優質化輔助方案」

- (一)持續辦理 109 學年度高中優質化輔助方案及申辦 110 學年度新計畫，申請上限為 300 萬元，初審結果為通過，不須複審。  
待正式公文到校後，再依委員意見完成優質化線上回復作業。

##### 110 初審審查回應單

綜合意見	處室協助回應
<b>【計畫面】</b> ◎審查建議 1. 多元課程豐富，執行情形良好，彈性學習時間與附近大學(長榮、大葉、台中科大)合作，由大學教授進行教學或指導各項活動。 2. 教師社群活動規劃適切並落實跨校相關研習或增能成長活動。 3. 和美故事銀行，滿好的構想能夠讓學生透過校友學長姐們的分享，讓學生訂定自己目標。 4. 建議子計畫 B 可增加資訊融入領域相關的社群、或在社群活動特別加強有關資訊融入的研議主題，或可在 B-3 任務導向社群中增加資訊融入社群。(B-3 可規劃社群方向為：行政團隊社群、彈性學習社群、自主學習社群、課程諮詢輔導 或校本特色型之社群) 5. 計畫書附件缺少自主學習辦法？ 6. 現況掃描表之教師動能自述 71%以上、公開授課教師比率達 95%，符合總綱精神。 7. 現況掃描表之校內諮輔及參與區域諮輔共計 17 次，非常積極。持續鼓勵學校及教師持續配合子計畫 C 之規劃，積極參與本方案舉辦之各種諮輔及增能工作坊。 8. 子計畫 A 通過 110 學年度三年課程計畫書通過審查，且課程設計符合課綱發展之精神。 9. 子計畫 B 之單科、跨科(域)及任務型之社群能搭配子計畫 A 課程發展與課務規劃，進行相關的增能計畫。 10. 子計畫 C 課發會(含各小組)、課程諮輔、自主學	<b>【計畫面】</b> ◎審查建議 1. (教務)  2. (研發) (教務) 3. (實輔)  4. (研發) (教務)  5. (研發) 6. (教務)  7. (教務)  8. (教務)  9. (研發)  10. (教務)

綜合意見	處室協助回應
<p>習及歷程檔案均有當責人員名單與權責架構圖，有利於課程與課務之推展。</p> <p>11. 子計畫 C 保有校內諮輔及校際交流規劃，持續挹注學校及教師專家陪伴與增廣見聞的成長動能。</p> <p>12. 子計畫 D 能配合部定政策，將國際教育 2.0 及資訊融入教學納入計畫執行面；亦將學校特色持續規劃於子計畫 D。</p> <p>13. 學校於子計畫 B 依據政策需要，將國際教育納入教師社群化之規畫。亦建議學校亦可於自主學習、課程諮詢、歷程檔案、雙語教育課程甚或資訊融入教學等部分，均朝向「教師專業社群化」(尤勝於一般業務之工作小組)來加以規劃，並辦理相關增能工作坊。</p> <p>◎參考建議</p> <p>為利課程諮詢輔導的落實，建議請學校於子計畫 B-3 成立課程諮詢輔導之教師社群，針對諮詢方法與內容進行研討，經驗傳承，以及辦理增能研習等</p> <p>【經費面】</p> <p>◎審查建議</p> <p>1. 子計畫 A 編列「資料蒐集費」，應以具有專門性且與計畫直接有關之書購置為限，且須將擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中，計畫所附之資料蒐集費清單合計 9,940 元與經費概算表 20,000 元差異甚大，請予補充說明。</p> <p>◎參考建議</p> <p>1. 授課鐘點費原則通過，如本項內容已向新增鐘點費經費申請補助，無論是否通過均不得重覆提出補助，請校方自行再檢視是否有重覆申請之情事。</p>	<p>11.(教務)</p> <p>12.(研發)</p> <p>13.(研發)</p> <p>◎參考建議</p> <p>(研發)</p> <p>(教務)</p> <p>【經費面】</p> <p>◎審查建議</p> <p>1. (研發)</p> <p>◎參考建議</p> <p>1. (教務)</p>

(二)下次訂於 6/22 中午完成第 7 次線上校內 5、6 月份追蹤管考會議。

(三)受疫情影響，5/19 起暫停辦理本學期剩餘之假日英數、課輔、週日物理營等相關課程

1. 優質化 A 子計畫內容

辦理週六高二數學選修 B 跨 A 課程，由李紹鳴老師協助於暑假再擇期授課指導。

2. 優質化 D 子計畫內容

(1)已完成第一、二階段週六高二、高一課輔，第三階段課輔暫停。

(2)原 5 月之最後一次週六(下午 2-5 點)高中英文特色(檢定)班取消。

3. 與彰師大合作辦理之高中課程與營隊計畫

(1)持續辦理上午 9-12 之周日雙語物理營，自 4/25、5/2 開始上課，受疫情影響，5/16、5/23、5/30 停辦。

(2)原訂暑假高中雙語自然營 5 日(預計 7/12-7/16 當周辦理)，已邀請楊道任老師於 7/12(一)上午及 7/15(四)下午協助課程支援，已與彰師大師長確定順延至 110 學年度開學後之假日擇期再行舉辦。

(3)本處原於 5/20-5/25 期間辦理本校高中課程體驗調查，受疫情之影響，社區國中暫停參加。本處完成相關 ppt 錄製及(感謝)洪田達老師協助海報製作，已寄發相關學校資料及光碟供畢業班學生參考。

五、推動教師社群

持續協助教師社群進行共備、討論、交流等會議及研習。受疫情影響，原排訂 6 月 4 日中午與鹿鳴國中校長、教務主任一起共同進行普特社群共備的諮詢與研習，順延至 110 學年度開學後之假日擇期再行舉辦。

六、持續配合至各國中端辦理升學博覽會之招生宣導

(一)本學期完成社區內五場次升學博覽會，後受疫情影響無法到各校擺攤。

(二)已將本校課程體驗活動、海報、學校簡介及相關文宣等，由文書組協助寄送至鄰近 9 所社區學校輔導室等代為轉達給各校畢業學生。

七、美工學程攝影棚工程設備教育訓練

原訂 6/16 社團活動時間，邀請美工、商業學程師長參加教育訓練，受疫情影響，順延至 110 學年度開學後之假日擇期再行舉辦。

八、推動學生自主學習計畫

(一)自主學習手冊已於 3/17 日收到研發處進行初審，教務處亦於 3/31 及 4/6 進行高二、高一複審作業。

(二)已召開自主學習小組會議、經行政核心小組討論修正，再送課發會進行討論與修正內容，以符應目前實施現況。



九、國教署來函核定大手牽小手計畫經費為八萬元整，預計 12 月份辦理鹿港心體驗活動。

十、高三準大生畢業前課程體驗僅辦理 5/18 後受疫情影響導致其他課程停辦，鐘點費將由優質化計畫支應，實研組已完成教師鐘點申請作業。

### 實輔處報告

一、教育部國民及學前教育署委託本校 110 年度編制新住民子女暨原住民族多元文化及輔導教師知能研習，目前已確定改以線上方式辦理。

### 輔導組

一、在防疫停課時間，若發現學生在家中出现過度焦慮、情緒不穩或行為問題，需輔導老師及臨床心理師的服務介入，可轉介至本校輔導組(分機 802)，告知學生姓名，輔導老師及臨床心理師將視情況提供電話或視訊諮商服務，校網中提供安心文宣及提供遠距關懷與諮詢線上申請表單

<https://forms.gle/bgcrQLufnzwXEWwu5> 讓學生與家長可以安心防疫。

二、5 月 26 日到 6 月 22 日已召開小一及國一新生(32 名)轉銜會議，在會議中發現兩位較為嚴重情緒行為問題學生，屆時會再召開正向工作小組會議，討論教學區及宿舍區相關的因應。

三、依據 107 年 9 月 21 日(星期五)教育部及學前教育署特殊教育輔導團特校分團至本校訪視，於 110 年 5 月 12 日特校分團正向行為支持工作坊提供各校訪視得分檢核表，已於 6 月 15 日召開正向行為支持委員會，感謝各處室提供需改善之層面及本學年度自評部分。

### 實習組

一、實輔處已於 110 年 6 月 17 日(四)分別召開綜高學程、綜職科高一升高二校外實習評估會議，並於會議中初步討論出學生下一學年度實習職場規劃，以利未來校外實習課程之推動。

二、本學期技藝競賽獲獎名單、實習楷模名單已公告於本校網頁，感謝本學期指導老師及監評老師之協助。

### 就業組

一、因應疫情，110 年度在校生丙級專案技能檢定術科測試辦理日期調整如下：

(一)110 年度在校生工業類丙級專案技能檢定：

術科測試辦理日期由原 110 年 4 月 12 日起至 7 月 31 日止(不限假日)  
調整為 110 年 4 月 12 日起至 8 月 31 日止(不限假日)。

(二)110 年度在校生商業類丙級專案技能檢定：

1、網頁設計、會計事務—資訊及門市服務等 3 職類丙級由原 110 年 5

月 24 日至 7 月 31 日(不限假日)調整為 110 年 5 月 24 日至 8 月 31 日止(不限假日)。

2、學科測試、會計事務-人工記帳及視覺傳達設計等 2 職類丙級術科測試，辦理期程視疫情另為公告或通知。

(三)110 年度全國技術士檢定門市服務類：

原訂於期末由任課教師王琴珍老師帶領學生至員林家商檢定考場參觀乙案，因疫情影響暫緩，檢定日期亦同步順延。

本校學生確切應試時間地點，就業組將於試務單位公告後通知應試學生及任課教師。

二、轉知勞動部 110 年度「職場高手秘笈」勞動權益教育宣導手冊電子檔，可供教師同仁運用，電子檔案已同步公告於本校首頁。

三、本校承辦彰化縣政府「110 年度身心障礙者支持性就業服務計畫」第 1 期經費已於 6/8 辦理核銷，相關文件亦已由就業組送達彰化縣政府承辦人員處。

四、本校綜三甲白生及黃生，因實習表現優異，經實輔處同仁與廠商討論後，畢業後由廠商聘用為正式員工。本案亦同步向彰化縣政府申請為本校自行開發就業服務案。

社工師

一、實習輔導處現有包裝白米與兒童奶粉等物資，如有需求者之學生或家庭可與實習輔導處社工黃翔庭聯繫，俾為提供學生協助與支持。疫情期間亦請導師評估後，可為協助發放，以協助家庭度過難關。

二、有關近期一萬元照顧補助之領取內容為補充說明，行政院發放之孩童家庭防疫補貼，係由衛生福利部負責未滿 2 歲兒童(108 年 6 月 1 日至 COVID-19 第三級疫情警戒全面解除前出生者)；教育部負責截至 110 年 5 月 31 日滿 2 歲之學前幼童、國小學生及國中、高中、五專前三年身心障礙學生。每名孩童 1 次性補貼 1 萬元，衛生福利部與教育部不會重複發放。已經領了衛生福利部發給的孩童家庭防疫補貼，就無法重複領取教育部的孩童家庭防疫補貼。另如有家外安置學生家庭防疫補貼領取部分疑義，主管機關未聲請法院改定監護，孩童監護權仍屬原生父母者，表示主管機關仍需與父母一起工作修復家庭功能，讓孩童能早日返家，宜由主管機關與父母或監護人共同討論如何將該補貼妥善運用於照顧兒少。部分個案係因家庭遭受重大變故申請安置，家境多半困苦，故不宜排除請領資格。是以安置於相關寄養家庭或機構之學生，監護權未為改定者，仍可由監護人或父母協助領

取防疫津貼補助。

#### 心理師

- 一、在停課期間，心理師會針對高關懷之個案進行電話訪談，若有必要，將會使用視訊方式給予心理諮商服務。有部分學生因家中無獨立空間，造成學生不願使用電話或視訊方式進行晤談，心理師針對這類學生將使用 e-mail 方式聯絡。

#### 高中部輔導老師

##### 一、高一選班群輔導

實輔處已於 110 年 5 月至 6 月期間，規劃高一選班群相關活動，協助高一學生及家長進行班群之選擇，活動內容規劃如下：

項次	對象	項目	說明
1	學生	生涯相關測驗施測與解釋	● 輔導老師於 109 年 9 月協助高一學生進行「生涯興趣量表」及「適性化生涯性向測驗」施測及解釋。
2	學生	生涯規劃課程說明	● 輔導老師於 109 學年度第二學期「生涯規劃」課程協助高一學生進行選班群輔導，除了運用興趣量表及性向測驗結果，協助高一學生了解個人興趣及性向(學習潛能)，並整合自我認識、社會與環境及教育與職業探索等相關資訊(111 學年度大學多元入學方案主要入學管道考招趨勢、入學測驗考科規劃及學習歷程檔案學習歷程核心資料)後，進行選班群生涯抉擇。
3	學生	選班群生涯小團體	● 110 年 5 月 06 日(四)至 109 年 5 月 31 日(一)期間辦理「未來想像與生涯進路選班群生涯小團體」。
4	學生	選班群個人生涯輔導	● 針對生涯未定向或具選班群困擾的高一同學進行選班群個人生涯輔導。
5	家長	選班群輔導家長說明會	● 因台灣新冠肺炎疫情三級警戒，全國各級學校停課防疫。本校原訂於 110 年 6 月 15 日

			(二)辦理之高一及體育班選班群家長說明會，改由本校教務處及實輔處提供家長選班群影音檔及簡報參考資料，讓高一及體育班家長瞭解選班群的相關措施及整體考量，協助子女做選班群的生涯抉擇。
--	--	--	---

二、實輔處在新冠肺炎全國防疫停課期間，建立 109 學年度「遠距關懷與諮詢」線上申請表單，提供本校需要二級轉介個案的師長或有需要的同學，可以線上預約通訊關懷與諮詢(含視訊、電話或 e-mail 諮詢)。輔導老師針對高中部二級輔導個案，整合視訊、電話及 e-mail 進行通訊關懷與諮詢，並依法進行通報。

### 圖書館報告

#### 一、圖書館目前相關計畫報告：

計畫名稱	協助處室	目前進度	備註
建構多感官教室	1 感謝總務處協助了解最新計畫項目規格說明 2 感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	目前裝潢工程完成，已聯繫廠商，廠商已於 6 月 2 日進行各項設備裝設，僅氣泡管因國外物流運送延期，後續將於 6 月 30 日前進行總驗收及教育訓練	展延至 110 年 6 月 30 日
改善專業團隊教室	感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	目前將併案提出設計監造招標作業，並已經向國教署申請計畫展延	已展延至 110 年 12 月 31 日
改善分組教室 1.2.5.9 及高中部教室前後門	1 感謝實輔處協助計畫撰寫 2 感謝總務處協助進行招標作業	將於 6 月 30 日進行招標作業，感謝總務處協助進行	期程至 110 年 8 月 31 日

#### 二、資媒組報告：

(一) 線上學習設備辦理情形：統整各班學生家中載具及網路使用情形，向導師確認學生借用需求，目前校內作為線上學習使用，共借出六台平板、九台筆電及行動網卡一台。家中無法上網者，提供電信系統商申辦優惠方案申請，並協助經濟弱勢者（低收入戶、中低收入

戶)申請免費 4G 門號(SIM 卡)使用。特教部班級教室及分組教室已全面安裝視訊攝影機，另已購置 20 台備用。

(二) 配合國教署核心資訊系統向上集中政策，建置學校網頁(Web)，提供本校版型設計需求給設計公司，進行網頁初版設計。

(三) 加強辦理對外服務系統及網站導入安全傳輸協定 HTTPS，已將 GTLSA 類憑證申請書函送國教署審查，國發會核發 SSL 憑證導入安裝，確保使用者於安全環境下登入系統或瀏覽網站。

(四) 持續辦理「110 年度高級中等學校充實一般科目教學設備」相關請購、辦理 110 年自然科實驗器材採購案。

(五) 追蹤畢業生輔具歸還情形，提醒導師及家長歸還借用輔具。

### 人事室報告

一、因適逢本校暑假辦理專任及代理教師甄選，如遇會議召開時，仍請教評委員踴躍出席與會參加(如疫情嚴峻未降低警戒，屆時採線上會議辦理)。

二、本校預定於 110 年 7 月底前召開教師成績考核委員會，審議討論 109 學年度教師成績考核事宜(如疫情嚴峻未降低警戒，屆時採線上會議辦理)，因事涉教師成績考核權益，請各位教師考核委員務必準時出席參加(須達 2/3 出席)。

### 主計室報告(無報告事項)

### 秘書報告

一、本校承辦國教署 109 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 110 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

#### (一) 資源中心工作坊及會議

1. 原訂於 5 月 21 日、6 月 4 日及 6 月 25 日分北、中、南區辦理三場次「110 年度教育部國民及學前教育署主管高級中等學校教務主任性別平等教育課程與教學研討會」，因應疫情延期至 110 學年度辦理。

2. 原訂於 4 月至 6 月辦理 26 所學校「性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊」，已於 4 月 1 日至 5 月 12 日辦理 16 場次、2 場次取消(學校參與人數不足)；尚未辦理 8 場次因應疫情取消辦理，申請學校列為 110 學年度優先錄取學校。

3. 6 月 4 日召開「高級中等學校性別平等教育資源中心 109 學年度第 2 次諮詢會議」因應疫情採線上視訊方式，審查研究及種子教師 109 學年度執行任務情形，並就其適任性進行綜合評估；經會議逐案審

查，通過 2 位研究教師及 29 位種子教師，擬續聘擔任 110 學年度研究/種子教師，後續將徵詢擔任意願後，將名單送交國教署核備。

(二) 資源中心 110 學年度工作計畫審查，因應疫情採書面方式辦理審查作業，於 6 月 11 日將資料寄送各諮詢委員進行審查。

(三) 特色學校實施計畫

110 學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫，收件數共計 10 件，邀集委員以書面方式審查其內容，經評審後獲選學校共計 6 所。

二、本校承辦國教署 109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作實施計畫執行情形

(一) 教師手冊編輯會議

於 6 月 10 日召開「教師手冊第一冊第 1 次編輯會議(視訊會議)」，由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集編輯委員與會，會中確認教師手冊編寫結構及單元學習活動設計等內容，啟動臺灣手語教材國民小學教育階段教師手冊編輯工作。

(二) 學習用書美術編輯會議

於 6 月 10 日召開「學習用書美術編輯第 3 次會議(視訊會議)」，由國立中正大學張榮興教授主持，邀請捷徑文化出版公司與會，會中確認學習用書第一至三冊美編內容調整事宜。

三、教育部於宣布自 5 月 19 日(三)起至 7 月 2 日(五)止，因應全國三級警戒全國大專校院及高級中等以下學校改採線上教學，學生居家遠端學習不到校。線上正式課程教學，暑假期間原則上不另行補課。為因應嚴峻之疫情，本校跨處室研擬「新冠肺炎防疫措施應變說明」，彙整線上學習設備、線上學習課程、防疫期間行政措施及各項活動辦理情形，提供教職同仁、家長及學生即時資訊。「新冠肺炎防疫措施應變說明」第三版已於 110 年 6 月 9 日公布周知。

四、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一) 前次管考(109 年 8 月 1 日-110 年 5 月 23 日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
教務處	109.11.06	109 學年度第 1 學期第 1 次綜高跨學科會議	共 3 件
	109.11.17	綜高跨學科會議	
	109.11.25	高中跨學科會議	

(二) 本次管考(110 年 5 月 24 日-110 年 6 月 6 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
----	------	------	----

學務處	110.5.25	109 學年度第 6 次學校防疫會議	已陳核
實輔處	110.6.1	109 學年度教師進行產業研習或研究作業委員會會議	已陳核
教務處	110.6.3	109 學年度第 5 次特推會會議	已陳核
實輔處	110.6.4	幼稚部國小部畢業生線上轉銜會議	

#### 肆、提案討論

##### 提案一

提案單位：教務處

案由：修訂本校「國立和美實驗學校向學生收取費用審核作業要點」案(附件 1，P25)，提請討論。

說明：依據 110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148B 號令修正「高級中等學校向學生收取費用辦法」。

決議：通過。

##### 提案二

提案單位：教務處

案由：訂定「國立和美實驗學校學生重補修學分實施要點」案(附件 2，P27)，提請討論。

說明：

- 一、教育部 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314B 號修正之「高級中等學校學生學習評量辦法」。
- 二、教育部 108 年 10 月 24 日臺教授國部字第 1080113384B 號修正之「教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定」。
- 三、教育部 105 年 08 月 30 日臺教授國部字第 1050094312A 號修正之「高級中等學校課業輔導實施要點」。
- 四、為落實本校重補修相關作業辦理。

決議：通過。

##### 提案三

提案單位：總務處

案由：本校 109 學年度第 2 學期期末校務會議資料(草案)(附件 3，另附)，提請討論。

決議：通過。

#### 伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項(略)  
柒、散會 上午 10 時 50 分

記 錄：

文書謝嘉聰

主席簽署：

國立和美實驗  
學校校長 吳星宏

單位主管：

教師兼林澤瑜  
總務主任



## 國立和美實驗學校向學生收取費用審核作業要點

經 94 年 01 月 20 日校務會議通過訂定  
101 年 11 月 06 日行政會議修正通過修訂  
104 年 3 月 10 日行政會議通過修訂  
104 年 6 月 30 日校務會議通過修訂  
110 年 6 月行政會議修正

### 一、依據

- ~~(一)102 年 11 月 12 日臺教授國部字第 1020096875D 號「高級中等學校向學生收取費用辦法」。~~
- (一)110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148B 號令修正「高級中等學校向學生收取費用辦法」。
- (二)103 年 04 月 03 日臺教授國字第 1030024178BA 號「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」。

### 二、範疇說明

- (一)本要點所稱代收代付費(使用費)：指學生使用特殊設備、設施之費用及保證金，項目如下：
  - 1.重補修費。
  - 2.實習實驗費。
  - 3.電腦使用費。
  - 4.宿舍費。
  - 5.課業輔導費。
  - 6.其他代收代付費(使用費)。
- (二)本要點所稱代辦費：本校代為辦理學生相關事務之費用，項目如下：
  - 1.團體保險費。
  - 2.家長會費。
  - 3.健康檢查費。
  - 4.游泳池使用及維護費。
  - 5.伙食費。
  - 6.洗衣物費。
  - 7.書籍費。
  - 8.交通車費。
  - 9.機踏車費。
  - 10.冷氣使用及維護費。

11.其他代辦費。

### 三、組織

為審議每學期收取學生代辦費，本校成立「收取學生費用審核會」(以下簡稱審核會)。

(一)審核會成員由校長暨行政代表 3 人、教師會代表 1 人、家長會代表 8-6 人、社會公正人士 1 人、學生會代表 2 人共 13 名委員組成，由校長擔任召集人，並擔任審核會議主席。

(二)行政代表暨社會公正人士由校長遴聘之。

(三)教師會代表、家長會代表及學生代表分別由教師會、家長會及學生會推選(舉)產生。

### 四、審核會職責

(一)審議本校向學生收取代(付)辦費用項目。

(二)審議本校向學生收取代(付)辦費收費標準。

### 五、審核會議之召開

(一)審核會議於收取學生費用前召開，必要時得由校長召開臨時會議。各業務單位應於召開會議前，提供依收支平衡原則，訂定收費項目及額度之書面資料列為會議提案。

(二)審核會議應有三分之二成員出席，會議決議應有出席委員二分之一以上同意行之，可否同數時，取決於主席。

(三)實際家長及學生出席人數不得少於實際出席總人數二分之一，任一性別人數以達三分之一為原則。

(四)審核會議訂定各項代辦費收費標準，應以收支平衡並依其性質及使用情形妥適處理為原則。

(五)審核會議各項會議記錄、費用收據及相關資料，應依規定年限保留備查，其收支情形並應上網公告。

六、本要點未及規範之處，應依據『高級中等學校向學生收取費用辦法』及『教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定』之規定辦理。

七、本要點經 行政會議討論提校務會議通過 陳校長核定後實施，修訂時亦同。

## 國立和美實驗學校學生重補修學分實施要點

110 年 6 月 22 日行政會議通過訂定

### 一、依據：

- (一)教育部 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314B 號修正之「高級中等學校學生學習評量辦法」。
- (二)教育部 108 年 10 月 24 日臺教授國部字第 1080113384B 號修正之「教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定」。
- (三)教育部 105 年 08 月 30 日臺教授國部字第 1050094312A 號修正之「高級中等學校課業輔導實施要點」。

### 二、實施對象：

- (一)學生各科目學年學業成績不及格或經補考後仍不及格者。
- (二)轉學、轉科經抵免學分後，未修習科目或學分數不足者。
- (三)修業三年仍未取得畢業所需學分者。

### 三、開課方式：

- (一)專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級。每一學分不得少於六節，課程結束後經由教師進行評量後給予評分。已開設專班重修之科目，除有特殊情形並經學校核准者外，學生不得申請自學輔導。
- (二)自學輔導：申請學生人數未達十五人者，以自學輔導辦理。由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者，不得少於三節，屬補修者，不得少於六節。
- (三)隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。

### 四、成績登錄：

- (一)重補修成績之考查方式依日常考查(佔 50%)及定期考查(佔 50%)兩項成績核算。  
重補修期間，學生曠課及事假之缺課達該科目授課時數三分之一者，不予成績考查。
- (二)重修後科目學年成績之計算，依重修後各科目各學期成績平均計算。
- (三)重修成績考查不及格者，以重修前後成績擇優登錄為該學科成績，升學用之成績統計仍以原學期成績登錄計算；補修依實得成績登錄。
- (四)高三第二學期結束後之重、補修及延修學生德行評量不列入學習評量，但遇違反重大校規者(違反「本校學生獎懲實施要點」第十條(含)以上規定時)，應召開學生獎懲會議審議處理。

### 五、收費標準及重補修經費處理原則：

- (一)學生收費為每人每學分新臺幣二百四十元。
- (二)教學活動業務與材料費、學生獎勵金、行政管理及加班費：不得逾所收費用總額百分之二十；其有剩餘者，得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用；如收費不敷使用應以支付教師鐘點費為優先。

### 六、教師配合事項：

- (一)三年段之普通班與體育班重補修師資由期初各科教學研究會安排，並提供教務處試務組任課教師名單。

(二)請依教師原訂時間及地點上課，若因故致無法依課表上排定日期上課時，請老師主動與上課同學協調新上課時間及地點。

七、學生注意事項：

(一)一經提出重補修申請，學生不得以任何理由要求退選、調班或退費。

(二)教務處完成統計後，學生依照繳費單於規定時間內繳費，未依規定時間內完成繳費者，視為未申請該次之重補修。公佈開班後，學生自行至公佈欄或學校首頁確認重(補)修開課相關資訊。

(三)學生提出重補修申請後，應依排定之課表上課，並遵守上課之規定及出缺勤作業之辦法。

(四)重補修成績依「高級中等學校學生學習評量辦法」規定登錄。

(五)上課期間，因故未能到校上課時，應持重補修假單完成請假手續。

八、本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。