

**國立和美實驗學校**  
**109 學年度第 8 次行政會報紀錄**

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：110 年 7 月 27(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

## 國立和美實驗學校 109 學年度第 8 次行政會報紀錄

日期/時間：110 年 7 月 27(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳簽到表

### 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

#### 一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
教務處	修訂本校「國立和美實驗學校高中部學生選(轉)班群作業實施要點」案。	110.7.13 第14次行政會議 (第1次追蹤)	已上簽陳核並提供文書組納入本校校務章則。	結案
實輔處	訂定「國立和美實驗學校遴聘業界專家協同教學實施要點」案。	110.2.23 第5次行政會報 (第9次追蹤)	經 2/23 行政會議討論，送課程發展委員會通過，再陳校長核定後實施。	繼續列管
人事室 (1)	修訂「國立和美實驗學校教師評審委員會設置要點」案。	110.3.23 第6次行政會報 (第7次追蹤)	已奉陳核，現配合版面修訂完即可公告。	結案
人事室 (2)	修訂本校「國立和美實驗學校教師聘約約定要項」草案。	110.6.8 第12次行政會議 (第3次追蹤)	已奉陳核，現配合版面修訂完即可公告。	結案

#### 二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
實輔處 (1)	請實輔處將學校網頁_專業團隊_輔具使用說明_內容暨輔具資源整合及服務要點提專團會議討論。	110.7.13 第14次行政會議 (第1次追蹤)	已於 7/16 召開專團會前會邀請相關處室進行要點修訂討論，預定於 7/28 召開專團會議進行討論，由圖書館提至行政會議(報)進行討論。	繼續列管
實輔處 (2)	有關中華民國腦性麻痺會為協助身心障礙者具備就業前所需知能辦理「浴火鳳凰計畫」，請實輔處協助宣導及學員招募。	110.7.13 第14次行政會議 (第1次追蹤)	已於 7/13 聯繫中華民國腦性麻痺協會林韋廷小姐了解相關合作細節，該計畫為協助招募學員(含家長)，前半部課程為線上課程，但後半	繼續列管

			部為實體課程，且希望以全程可以參與者為主，所以建議招募對象以住在北部的畢業校友為宜，方案結束之後將依學員現況協助媒合就業、連結服務資源，或是提供就業服務諮詢。相關訊息已公告在本校首頁，並以信件方式寄給綜高各學程師長鼓勵有工作意願，目前尚未就業的畢業校友參加。	
圖書館	有關幼兒部及專業團隊教室設施設備改善計畫，請圖書館於 6 月 25 日前簽辦委託規劃設計招標案。	110.6.22 第13次行政會議 (第2次追蹤)	目前委託作業說明書完成，正在進行經費簽呈確認，完成後立即進行規劃設計招標作業上簽。	繼續列管
人事室	請人事室於 7 月份邀集各處室主任召開會議，研商本校教師依據教師法教學工作應遵循事項，並於 110 學年度第一學期期初校務會議中宣導，俾供全校教師遵循辦理。	110.6.22 第13次行政會議 (第2次追蹤)	召集相關人員列席會議討論。	繼續列管

## 貳、主席報告(略)

## 參、各處室業務重點報告

### 教務處報告

- 一、教務處於 110 年 6 月 21 日至 6 月 25 日辦理 109 學年度第二學期期末在校生班級 IEP 會議，並已完成 IEP 行政回覆及核章，將交由後續教務處續辦相關工作，返還紙本資料。

- 二、109 學年度第二學期期末教學研究會已經辦理完畢，並彙整相關資料交由各處室進行回覆，並交由後續教務處辦理 110 學年度期初教研會時提供回覆意見。
- 三、教務處於 110 年 7 月 18 日完成暑輔課程安排，並已公告本校網站與教師。7 月 21 日正式實施 110 年度暑期輔導。
- 四、教務處於 110 年 7 月 2 日參與國教署居家線上研商會議、110 年 7 月 7 日在次參與並將調查回覆各類障別於居家線上課程時所遇到的困難已於 110 年 7 月 16 日時回覆，後續將由國教署規劃各區設備中心。
- 五、教務處於 110 年 7 月 7 日召開課程發展委員會議審議 108 學年度至 110 學年度體育科各類課程計畫調整案。
- 六、教務處於 110 年 7 月 5 日召開課程諮詢教師討論會議，確認 110 學年度課諮教師可減授之節數，以及課諮教師人選，減授節數預估 6 節，課諮教師人選為召集人：陳小坪教師。課諮教師為：傅晨教師、呂淑美教師、李柔嫻教師、尤文喬教師、黃文俐教師。
- 七、教務處預計於 110 年 7 月 19 至 21 日進行代理教師甄選，簡章已提供人事室於 110 年 7 月 12 日中午召開教評會討論。另第二次代理教師甄選於 110 年 7 月 27 日至 29 日辦理，甄選幼稚部、高職服務群與高中生物。
- 八、7 月 21 日至 8 月 13 日為本校高二升高三暑輔，已將家長同意書提供高中部三個年段，請師長請學生與家長確實填寫。本周將提供本學期課程實施學生回饋問卷請學生填寫。
- 九、感謝各課程諮詢教師於 110 年 7 月 15 日完成綜高課程諮詢，尚有部分專案安置等學生未確認綜高就讀意願，另因本校高一綜高導師尚未確定，無法進行家庭訪問，恐影響後續 IEP 召開。
- 十、感謝總務處協助於 7 月 16 日完成地墊教室招標案，並於 7 月 22 日完成地墊教室施工協調會，後續「通用設計家政教室更新案」亦已簽核提供資料進行後續招標作業。屆時請承接人員確認招標作業與施工期程並召開施工協調會。
- 十一、教務處已協調 9 月 6 日至 9 月 10 日將於本校辦理彰化區學習歷程檔案巡迴展，延續 109 學年度第二學期因應疫情，5 月後之學校皆無法進行巡迴展出。屆時請承接人員聯繫溪湖高中確認相關展覽用品將至何地領取。

- 一、教務處已因應教育部來函調整學習歷程服務平台開放時程，並將開放時程公告本校學習歷程服務平台最新消息。
- 二、109 學年度第二學期收訖明細確認已請在校生再次至系統進行確認 108-1、108-2 與 109-1 之各項成績，請學生務必檢示避免影響自身權益。因尚有學生無操作，學生需操作後方能進行後續彙整表回報國立暨南大學，
- 三、教務處於 110 年 7 月 8 日召開本學年度第六次特殊教育推行委員會，審議本校在家教育舊生與新個案在家教育計畫申請。
- 四、教務處已於 110 年 6 月 17 日完成優先免試報到，今年相較去年優先免試高分群有下降，但 19 分以下之學生人數有減少，報到率相較去年有提升(43%→88%)。剩餘名額將回流到免試入學。今年因應疫情優先免試與免試調整為線上報到。教務處已於 110 年 7 月 15 日完成免試報到，並於 7 月 22 日辦理晚間線上家長座談會。
- 五、教務處已於 110 年 6 月 14 日該週寄發與聯繫國教階段學生家長，另 110 年 6 月 17 日彰化特教中心有另安置一名國小部一年級新生，將待教務處進行進一步聯絡確認家長是否有意願就學。另綜高與綜職科於 110 年 6 月 18 日聯絡完畢及寄出報到資料。今年因應疫情全面改為郵寄報到，新生評估將於開學後辦理，綜高將於 110 年 6 月底確認報到後再安排課程諮詢教師確認學程就讀意願。教務處已於 110 年 7 月 6 日起進行課程諮詢教師課諮說明，感謝課諮教師與家長約線上會議時間並進行完整課程說明，後續將待高一導師確定後召開編班會議。目前學前幼稚部共計新生 2 名，國小部新生合計含轉學生共 3 名，國中部新生含轉學生合計 30 名，綜高新生含校際重新安置及專案安置學生合計共 30 名新生。
- 六、教務處於 110 年 7 月 9 日辦理完畢多元入學招生委員會議，討論完畢本校體育班續招簡章，將於 110 年 7 月 27 日辦理體育班續招，另通過本校高一升高二轉學考，將於 110 年 7 月 27 日辦理體育班轉學考。
- 七、因應國教署代收代辦相關規定尚未提供，後續請承辦人務必待函公告後召開代收代辦相關會議，因註冊單印製與寄發需要作業時間，避免作業時間延誤。
- 八、教務處已於 110 年 7 月 23 日辦理適性輔導安置續招及餘額安置會議，並將於 110 年 8 月 9 日召開工作小組會議，研商檢討會內容，檢討會將於 110 年 8 月 20 日辦理，改為線上 3 小時會議。

#### 試務組報告：

- 一、全校高中部補考已於 7 月 19 日、7 月 20 日辦理完畢。後續將進行重補修作業。

二、110 學年度四技二專甄選入學於 7 月 7 日公告就讀志願序統一發榜，試務組於 7 月 8 日辦理四技二專聯合登記分發集體報名及繳費。分發結果將於 8 月 3 日公告，屆時將轉知導師分發結果。

三、110 學年度高一升高二選班群已於 7 月 1 日調查完畢，7 月 8 日辦理 110 學年度高一選班群會議，已依議決結果重新編班，並公告各班另於暑期輔導時以新班級開始上課。

四、大學入學考試中心公告 110 學年度指定科目考試因應疫情為避免群聚，不開放集報單位設考生服務隊，亦不開放家長陪考。故試務組無辦理考生專車接受及代訂便當等相關服務事宜。考生可選擇大考中心之代訂便當服務、外出購餐或由親友親送。

五、原 7 月底大學試辦考試將調整為招聯會寄試卷到校，考程為 9 月 1 日至 9 月 3 日施測，屆時請後續教務處依照考程規劃相關考試事宜。

#### 學務處報告

一、110 學年度新生訓練訂於 8/24-25 日辦理(課程表如附件 1, P19)，在請各處室主任協助前往參加。

二、已於 7/16 安排高中部二升三各班返校領取暑期輔導用書，相關班級人員分流及路線規劃圖如附件 2(P21)，感謝各處室於當日的協助。

三、已於 7/26 安排高中部畢業班返校領取個人用品及環境整理，將各班級教室恢復，已利後續班級使用，相關班級人員分流及路線規劃圖如附件 3(P22)，感謝各處室於當日的協助。

#### 總務處報告

一、用電、用水及用油量資料如下：

0110 年度	用電量(度)		用水量(度)		用油量(公升)	
	104	110	104	110	104	110
6 月份 用量	91,320	53,100	749	550	1,566	4
增減率	-42%		-27%		-100%	
1-6 月份 累計用量	404,400	392,400	2,185	2,245	8,492	4,653
累計增減率	-3%		3%		-45%	

\* 「政府機關及學校節約能源行動計畫」目標：

依據經濟部 105 年 12 月核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」規定：

1. 總體節約能源目標以 104 年為基期，於 108 年提升整體用電效率 4% 為目標，用油以較 104 年不成長為目標。

個別執行執行機關(構)學校目標，節電目標，104 年用電指標(EUI)未高於公告基準者，以及特殊教育學校、國民中學、國民小學、幼兒園等執行學校，以較 104 年用電指標(EUI)

不成長為節電目標；用油以較 104 年不成長為目標。

## 二、110年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

- (一)性別平等教育 20 週年成果專刊出版採購案於 1/28 日決標予印刻文學生活雜誌出版股份有限公司，目前履約中。
- (二)教育部國民及學前教育署「特教學校正向管教工作坊」12/30(三)決標予好創意有限公司，因疫情緣故停辦，目前辦理中止契約及結算相關費用事宜。
- (三)110 年主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案，12/31(四)決標予唯得實業股份有限公司，目前履約中。
- (四)109 年度建構及充實多感官教室設施設備計畫採購案採購案於 2/3 日決標予沛得適醫療輔具有限公司，目前履約中，其中第六項泡泡管因疫情物流緣故已展延 2 個月，廠商提出變更較高規格之商品替代，本校業管單位圖書館經評估後已發文同意更換，並請廠商最遲於 110 年 9 月 30 日前交貨履約完畢。
- (五)110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑文化出版事業有限公司，目前履約中。
- (六)110 學年度新生校服採購案，於 4/23 日決標予暘竣實業有限公司，目前履約中。
- (七)110 年資訊設備及網路維護採購案(109 年後續擴充)，於 4/28 日決標予弘展資訊有限公司，目前履約中。
- (八)本校興建設置太陽能光電設施公開標租案已於 110 年 6 月 3 日上午 8 時 30 分開資格標，是日上午 9 時 30 日辦理評選會議，110 年 6 月 9 日辦理議價後決標予廣炘光電能源股份有限公司，目前已完成契約簽訂及公證事宜，目前履約中。
- (九)110 年度自然科實驗器材採購案，於 6 月 18 日決標予長恩科技股份有限公司，目前辦理付款中。
- (十)110 年度基層運動選手訓練站器材設備，於 6 月 24 日決標予冠理興業股份有限公司，目前履約中。
- (十一)國立和美實驗學校中小學電力系統改善工程委託設計監造案，決標予吉翔電機工程有限公司，預計 110 年 7 月 23 日開工。
- (十二)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設

計監造服務採購案已於 3/3 日開標，決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。

(十三)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新採購案，7 月 21 日決標予永大機電工業股份有限公司台中分公司，目前辦理契約簽訂事宜中。

(十四) 110 年特教分組教室裝修工程採購案，110 年 7 月 14 日決標予承巧室內裝修有限公司，目前履約中。

(十五)110 學年度高中部教科書採購案於 7 月 12 日已決標予龍騰文化事業股份有限公司、翰林出版事業股份有限公司、三民書局股份有限公司、謳馨事業股份有限公司、育達文化股份有限公司，目前履約中。

(十六)110 年地墊教室整修工程採購案於 7 月 16 日決標予承巧室內裝修有限公司，目前履約中。

(十七)110 學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案，預計於 8 月 2 日辦理評選會議。

(十八)110 年家政教室空間改善工程採購案準備招標簽辦中。

(十九)重申各處室如有招標或簽約案件宜注意補助期程及相關函示，預留庶務作業所需時程妥為控管，以利確保如質如量完成。

三、本校工友及技工員額 110 年 7 月已確定被收回 2 名員額，目前為 9 名。3 名於校長室、教務處及總務處辦理公文遞送、1 名水電、1 名維修、1 名駕駛及 3 名辦理全校環境清潔、衛生及校園綠美化事宜。

四、為配合防治新冠肺炎疫情，本處已辦理事項如下：

(一)1/30 日：指示傳達室針對進出本校洽公人士進行量額溫措施。

(二)1/30 日：量額溫、勤洗手及戴口罩等相關宣導告示已於校園醒目處張貼。

(三)1/31 日：進行全校教室消毒。

(四)1/31 日：製作各處室教職員工體溫監測表及各場域消毒紀錄表。

(五)2/05 日：指示傳達室協助禁止非洽公人士入校。

(六)2/07 日：全校廁所洗手台放置香皂袋。

(七)2/11 日：行政會議決議防疫期間禁止外送平台送餐情事，已請守衛大哥協助告知。

(八)2/17 保健室領 1 打 95%酒精。

(九)2/18 日：制訂入校量測體溫流程圖。

(十)2/21 日：特請和美清潔隊協助進行校內公共空間消毒(原訂下午 3 時，和美清潔隊臨時提前至上午 11 時 30 分)。



- (十一)每周一派員檢視公共區域洗手台肥皂是否足夠。
- (十二)2/24 行政大樓及教學大樓 1 樓共放置 5 瓶乾洗手液；學生宿舍放置 1 瓶乾洗手液，供本校全體人員使用。
- (十三)3/19 全校電梯按鍵貼膜。
- (十四)3/19 進行全校公共區域消毒。
- (十五)4/6 於全校電梯內張貼「電梯內請不要交談」之海報，提醒大家遵行。
- (十六)4/7 進行全校公共區域消毒。
- (十七)4/15 於電梯地板張貼貼條區隔社交距離。
- (十八)4/29 一正冷凍空調工程有限公司捐贈本校抗菌清潔用品 300ml\*12 入\*6 箱。
- 
- (十九)4/29 全校中央空調式冷氣保養。
- (二十)各處室支援校門口入校人員量測體溫工作。
- (二十一)109 年 9 月 7 日(一)起上學時段請門房守衛協助量測入校之家長及由家長接送之學生額溫，若額溫超過 37.5 度，請家長載回或是請其暫時於隔離區等待校護確認。
- (二十二)1/30 日起迄今持續辦理防疫所需物品緊急採購項目如下：
1. 額溫槍訂購 27 支(已到貨)。(最後一批 11 支已於 3 月 30 日到貨)。
  2. 漂白水 6 箱及漂白水 500 公升。(已到貨)
  3. 肥皂 48 盒。(已到貨)
  4. 香皂袋 200 個。(已到貨)
  5. 耐酸桶 K150L2 個。(已到貨)
  6. 噴壺 40 個。(已到貨)
  7. 噴槍瓶 42 個。(已到貨)
  8. 乾洗手液 16 組。(5/11 已到貨)。
  9. 水桶 30 個。(已到貨)
  10. 大垃圾桶 10 個。(已到貨)
  11. 抹布 200 條。(已到貨)
  12. 手套 30 雙等。(已到貨)
  13. 2/24 乾洗手液 6 瓶\*450 元+置物鐵架 6 個\*250 元(已到貨)。
  14. 2/26 酒精 75%3 打(已到貨)，保健室領 1 打 75%酒精。
  15. 2/26 香皂 2 箱、香皂袋 100 個(已到貨)。
  16. 2/26 訂購紅外線熱影像儀 1 台。(4/10 已到貨)

17. 3/11 購買酒精 3 打。(已到貨)
18. 3/16 口罩套 80 個。(已到貨)
19. 3/19 因應防疫工作，未來如停課需線上教學，預先採購網路攝影機 40 台、集線器 16 個、延長線 16 條。(已到貨)
20. 4/6 訂購防疫用反光地貼黑黃道路交通反光警示膠帶。(已到貨)
21. 4/8 購買防疫用水桶 26 個(學生中午改為班級用餐)。(已到貨)
22. 4/13 購買防疫用香皂 6 入 24 盒\*5 箱。(已到貨)
23. 5/29-30 於行政大樓校史室、教學大樓甲、乙、丙、丁、戊電腦教室及崇德樓電腦語言教室安裝紫外線殺菌燈，共計 23 組 97,500 元，感謝陳明峰主任協助。
- 
24. 8/4 酒精 36 瓶 2,700 元。
25. 8/28 酒精 120 瓶(0.5L/瓶)6,000 元。
26. 8/31 漂白水 5L\*12 罐、4L\*9 罐。
27. 10/30 防疫用感應式消毒噴霧機 16 台 5,268 元。
28. 12/4 防疫用漂白水 10 箱\*640 元=6,400 元。
29. 5/4 校園消毒維護※品名:電動噴霧機 3,000 元
30. 5/27 防疫用漂白水 10 箱\*260 元=2,600 元。
31. 5/27 香皂 72 盒(3168 元)、櫻桃香皂 48 盒(2640 元)、香皂套 100 個(1200 元)、漂白水 5 箱(1300 元)。
32. 6/3 防疫用手套 8 號 5 打(1800 元)、8.5 號 5 打(1800 元)、手術手套 100 入(340 元)。
33. 7/8 防疫用 75%酒精 4 公升\*2 桶(420\*2=840 元)。

#### 研發處報告

一、推動 109 學年與 110 學年「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好」計畫案

(一)109 學年度計畫提出展延，申請執行至 9 月 30 日止。

(二)接續 110 學年度本計畫案，補助款 15 萬元，可預備辦理。

(三)初審意見修正資料已回覆。

二、辦理「高中均質化實施方案計畫」

(一)110.07.20 通過 109 學年度計畫展延申請至 9 月 30 日止並完成經費成果結報。

(二)110 學年度辦理新計畫案通過審核款為 71 萬元，7/15 已繳交複審意見。

### 三、辦理「高中優質化輔助方案」

(一) 110.07.19 通過 109 學年度計畫展延申請至 9 月 30 日止並完成經費成果結報，同時 7/30 前持續辦理 109 學年度方案之上傳成果結報。

(二) 可開始規劃 110 學年度新計畫，本校審核通過經費為 2950 仟元(110 會計年度為 1149 仟元、111 會計年度為 1801 仟元)。

(三) 辦理高中相關活動、課程

#### 1. 優質化 A 子計畫內容

高二數學選修 B 跨 A 課程已由李紹鳴老師於 7 月 10 日、11 日、17 日、18 日假日完成協助辦理教學課程。

#### 2. 優質化 D 子計畫內容

校外與彰師大合作辦理之高中課程與營隊計畫

(1) 規劃 110 學年持續辦理周日雙語物理營。

(2) 暑假高中雙語自然營，與彰師大師長確定順延至開學後假日(9 月 4 日、5 日)，目前進行高二學生參加意願線上表單調查到 8 月 10 日截止，課表如下。

#### (一) 課程內容

	9/4	9/5
第一節 9-10:20	PBL theme 1 主題式課程 1	PBL theme 3 主題式課程 3
	Freshwater Ecosystem 淡水域生態系統 (姜鈴 老師)	Freshwater Quality Index 淡水水質因子 (姜鈴 老師)
第二節 10:40-12	PBL theme 2 主題式課程 2	Activity 2 活動 2
	Freshwater Organisms 淡水域生物 (姜鈴 老師)	Detecting Water around School 檢測學校周圍的水
第三節 13:00-14:20	Activity 1 活動 1	Group Practice 2 分組實作 2
	Identify Freshwater Bioindicator 淡水域指標生物的鑑定	Water Quality around School 校園周圍的水質

第四節 14:40-16:00	Group Practice 1 分組實作 1	Activity 3 活動 3
	Evaluate the Freshwater Ecosystem by Bioindicator 運用指標生物評估淡水域生態	Oral presentation 口頭報告

(二) 活動的部分:

	9/4	9/5
第二節 10:40-12:00		Activity 2 活動 2 Detecting Water around School
		1. 實驗分 3 群，每群 2 組為實驗重複組；6 組同學分 3 群(A1, A2、B1, B2、C1, C2) 2. 樣水採集：A 群為廟內魚池水，B 群為稻田旁水溝水，C 群為馬路旁大排水 3. 檢測水樣，分析實驗結果，與重複組比較 4. 以第二語言依照教材模板寫出結果討論
第三節 13:00-14:20	Activity 1 活動 1 Identify Fresh water Bioindicator	Group Practice 2 分組實作 2 Water Quality around School
	1. 實驗分 3 群，每群 2 組為實驗重複組；6 組同學分 3 群(A1, A2、B1, B2、C1, C2) 2. 每組同學觀察和鑑定所分配的水樣之代表指標生物圖板 3. 計算分析和比對各組的水樣生態情形 4. 以第二語言依照教材模板寫出結果討論	組員討論並將實驗結果與討論製成圖表，並搭配學習單上的模板書寫圖說/表說製成簡報 ppt。 簡報分為三群 A, B, C
第四節 14:40-16:00	Group Practice 1 分組實作 1 Use Bioindicator to Evaluate the Freshwater Ecosystem	Oral presentation 口頭報告

	<p>組員討論並將實驗結果與討論製成圖表，並搭配學習單上的模板書寫圖說/表說製成簡報 ppt。</p> <p>簡報分為三群 A, B, C</p>	<p>1. 簡報分 6 組，</p> <p>A1：以指標生物呈現未受汙染水質</p> <p>B1：以指標生物呈現中度汙染水質</p> <p>C1：以指標生物呈現嚴重汙染水質</p> <p>A2：廟內魚池水質</p> <p>B2：稻田旁水溝水質</p> <p>C2：馬路旁大排水質</p> <p>每個簡報口頭報告 15 分鐘</p>
--	---	---

四、已轉達高中部新學期英文科召集人林珮君老師知悉並轉告英文科老師，駐大阪辦事處協助貴校與日本關西地區高級中等學校進行線上交流案，屆時關西區政府代表或學校將以電子郵件寄至 Web 學校交流申請書之代表教職員電子信箱(目前為英文科召集人協助收信)，同時由研發處持續後端線上交流等庶務工作。

#### 實輔處報告

- 一、本校辦理「109 學年度生命教育校園文化種子學校培訓計畫」，旨揭計畫原訂期程至 110 年 7 月 31 日，本校表示因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，致計畫活動無法如期舉行，經費未及於期限內報結，國教署同意展延計畫期程至 110 年 12 月 31 日。「成果結報」於計畫執行期間屆滿後 2 個月內 111 年 2 月 28 日前辦理。
- 二、暑假期間將整理並寄送畢業生之轉銜資料，參與轉銜會議並與畢業生未來就讀學校聯繫，增進畢業生下一階段學制之適應。
- 三、暑假期間針對高關懷學生實輔處提供電子信箱、電話以及 google 表單填寫等方式供學生申請遠距關懷與諮詢，有需求的同學可以善加利用，若導師及同仁們有發現有需求的學生也請協助轉介。

#### 實習組

- 一、已於 110 年 7 月 21 召開第四次職業安全衛生委員會，確認職業安全衛生內部稽核小組成員暨專科/實驗教室稽核名單，後續進行內稽相關作業，以落實專科教室及實驗場所轄屬內部稽核及設備實施定期檢查。
- 二、已於 110 年 7 月 21 日(三)前完成「職業輔導評量推動計畫」經費收支結算表及成果報告表之函報，感謝職評小組同仁協助活動進行。

#### 就業組

- 一、因本次疫情影響，110 年度全國技術士檢定辦理日期皆已順延。本校學生報名門市服務丙級檢定及烘焙食品-麵包丙級檢定日期皆尚未確認，而商二甲學生報名之會計事務-人工記帳丙級檢定則已公告檢訂日期調整至

110 年 10 月 23 日假彰化高商辦理學術科，相關訊息轉知導師並公告於學校首頁。

- 二、因嚴重特殊傳染性肺炎疫情持續升溫，中央流行疫情指揮中心自本年 5 月 19 日起提升全國疫情警戒至第 3 級，國內內需服務業受到相當衝擊，考量本年參與本計畫事業單位因人力規劃、配置及職缺需求下降，青年轉職就業媒合困難提高，為減緩疫情之衝擊，就業媒合期限由本年 8 月 31 日延長至 9 月 30 日，轉職就業期限由 2 個月延長為 3 個月（即自最近一次離職日起 3 個月內須再就業）。
- 三、因應勞動部「產業新尖兵試辦計畫」，多所公私立大學近期陸續辦理職業能力培訓課程，訊息皆會公告於學校首頁，提供有就業需求的畢業生相關資訊。

#### 社工師

- 一、實習輔導處現有包裝白米與兒童奶粉等物資，如有需求者之學生或家庭可與實習輔導處社工黃翔庭聯繫，俾為提供學生協助與支持。疫情期間亦請導師評估後，可為協助發放，以協助家庭度過難關。
- 二、依據教育部國民及學前教育署 110 年 6 月 28 日臺教國署原字第 1100078735 號函，暑假期間如有發現或知悉學生遭受家庭暴力或其他違法不當對待時，應於 24 小時內進行社政及校安通報並儘速進行處理及輔導事宜，請老師與同仁務必配合辦理，如有相關疑問可與實習輔導處社工聯繫，並為評估即時家庭訪視與通報。
- 三、近期本校已於 110 年 7 月 16 日將本校未就業未升學之畢業生資料函送各縣市政府，未來將由各縣市政府相關單位協助追蹤與評估本校畢業學生之需求並提供服務。惟因涉及特教通報網資料填報，再請導師等配合填報事宜。
- 四、彰化縣政府依據 110 年「暑期保護青少年-青春專案」執行重點計畫，為確保青少年暑期安全活動空間，預防青少年偏差行為及被害，該府所屬兒童青少年福利服務中心規劃於本(110)年 7 月至 8 月 20 日間舉辦 INSTAGRAM 創意貼文競賽活動，鼓勵、徵求兒少發揮創意來呼籲同齡青少年們應關切反菸、反酒、反毒...等青春專案宣導議題。相關資料已置放本校網頁供參，再請導師與同仁參閱，如評估許可者可為鼓勵學生參與。

#### 心理師

- 一、暑假期間心理師將會針對易脆弱個案，進行電話關心，若導師有發現學生需要心理關懷，也煩請轉達，心理師會儘快與學生連繫。
- 二、彰化縣臨床心理師公會，針對民眾心理衛生和近來疫情狀態，推出新的心理衛教文章，歡迎各位師長點閱。

<http://www.achcp.org.tw/desktopdefault.aspx?portalid=1&PanelId=4&tabid=167&tabindex=0&ItemID=1388&mid=185&mode=Select>

#### 高中輔導老師

- 一、實輔處在新冠肺炎全國防疫停課期間，建立 109 學年度「遠距關懷諮詢」線上申請表單，提供本校需要二級轉介個案的師長或有需要的同學，可以線上預約通訊關懷與諮詢(含視訊、電話或 e-mail 諮詢)。輔導老師針對高中部二級輔導個案，整合視訊、電話及 e-mail 進行通訊關懷與各項議題之諮詢，依法進行通報，適時進行個案會議。
- 二、110 學年度大學考試分發管道將於 110 年 8 月 16 日(一)公布考試分發管道招生名額(含回流名額)、指定科目考試組合成績人數累計表及最低登記標準。實輔處預計於 110 年 8 月 17 日(二)辦理 110 學年度考試分發管道選填志願輔導。

## 圖書館報告

### 一、圖書館目前相關計畫報告：

計畫名稱	協助處室	目前進度	備註
建構多感官教室	1 感謝總務處協助了解最新計畫項目規格說明 2 感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	目前氣泡管因國外物流運送延期，廠商申請規格變更及展期，後續將於 8 月 31 日前進行總驗收及教育訓練	第二次展延至 110 年 8 月 31 日
改善專業團隊教室與幼兒園教室	感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	目前將併案提出設計監造招標作業，並已經向國教署申請計畫展延	已展延至 110 年 12 月 31 日
改善分組教室 1.2.5.9 及高中部教室前後門	1 感謝實輔處協助計畫撰寫 2 感謝總務處協助進行招標作業	將於 7 月 23 日進行工程協調會議，感謝總務處協助進行	期程至 110 年 8 月 31 日

- 二、「改善分組教室 1.2.5.9 及高中部教室前後門」工程製作工程指示說明，提供未來工程廠商進行搬遷等後續相關作業。

人事室報告(無)

主計室報告(無)

秘書報告

- 一、本校承辦國教署 109 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 110 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形
- (一) 資源中心工作坊及會議

7 月 28 日召開「研商性別平等教育課程推動成果專刊版面架構第 2

次會議」，確認性平成果專刊版面架構與設計。

- (二) 109 學年度性別平等教育議題融入課程教案示例共計 33 件，已完成審查作業，研究/種子教師委員刻正依審查意見修改教案內容，將陸續掛置資源中心網站，以供各校教師運用。

- (三) 課推工作圈及學科中心相關研習

1. 普通型高級中等學校課程推動工作圈於 7 月 13 日辦理「普通型高級中等學校學科中心學習表現評量示例成果發表會」，由臺中市立臺中一中陳一隆教師擔任性平資源中心發表人，發表主題為「性別議題融入教學—以歷史科社會組織與國家的互動單元為例」。
2. 歷史學科中心與性平資源中心於 8 月 7 日合作辦理「109 學年度高三加深加廣：性別專題演講」。

- (四) 特色學校實施計畫

110 學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫，收件數共計 10 件，邀集委員以書面方式審查其內容，經評審後獲選學校為私立中山高級工商職業學校、臺中市私立明德高級中學、彰化縣立和美高級中學、國立和美實驗學校、私立長榮女子高級中學、私立正心高級中學等 6 校。

- (五) 110 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫於 7 月 12 日函報國教署。

- (六) 性別平等教育資源中心尚有 1 名專案助理職缺，擬辦理公開甄選，甄選簡章公告期間自 7 月 19 日(星期一)起至 7 月 23 日(星期五)止。因應疫情本次採通訊報名，報名截止日期為 7 月 23 日(星期五)，以郵戳為憑。

## 二、本校承辦國教署 109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作實施計畫執行情形

- (一) 教師手冊編輯人員培訓

於 7 月 19 日辦理「臺灣手語國民小學教育階段教師手冊編輯人員培訓(視訊)」，由國立中正大學張榮興教授擔任講座，培訓對象為國教署臺灣手語教材編輯行政核心小組成員、諮詢委員及編輯委員等共 17 人(女 12 男 5)，課程主題為「臺灣手語教材國民小學教師手冊編寫架構、示例及注意事項」等。

- (二) 教師手冊編輯會議



1. 於7月19日召開「臺灣手語國民小學教育階段教師手冊編輯共識會議(視訊)」，由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集諮詢委員及編輯委員與會，研議教師手冊編撰架構、撰寫時程及分工等事宜。
2. 訂8月2日召開「臺灣手語教材教師手冊第一、二冊第1、2次編輯會議(視訊)」，研議教師手冊第一、二冊各單元編撰事宜。

### (三) 學習用書美術編輯

1. 於7月20日召開「臺灣手語學習用書美術編輯第4次會議(視訊)」，由國立中正大學張榮興教授主持，邀請捷徑文化出版公司與會，會中確認封面設計、人物角色設定、第四冊教材美編調整及第五、六冊美編事宜。
2. 訂7月27日召開「臺灣手語學習用書美術編輯第5次會議」，確認第一至三冊教材美編修正情形。

三、新北市特殊教育輔導團將於110年9月27日(星期一)下午1:40-4:30蒞臨本校進行「新北市特殊教育輔導團110年度外埠參訪」活動，本次參訪由新北市政府教育局歐副局長人豪親自帶隊，來訪成員包含新北市特殊教育輔導團身心障礙組員及教育局特殊科業務承辦人，期望就本校轉型歷程及行政與課程運作等面向進行互動交流。

### 四、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

#### (一) 前次管考(109年8月1日-110年6月27日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
教務處	109.11.06	109學年度第1學期第1次綜高跨學科會議	共3件
	109.11.17	綜高跨學科會議	
	109.11.25	高中跨學科會議	

#### (二) 本次管考(110年6月28日-110年7月11日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
實輔處	110.6.28	109學年度第二學期認輔教師期末座談會議	已陳核
實輔處	110.6.28	109學年度第二學期期末家庭教育委員會議	已陳核
學務處	110.6.29	109學年度第二次體育發展委員會議	已陳核
人事室	110.6.30	109學年度教師評審委員會第14次會議	已陳核
教務處	110.6.30	109學年度第二學期第5次高中部跨學科教學研究會議	已陳核
實輔處	110.7.1	109學年度第2學期期末實習輔導會議	已陳核

實輔處	110.7.1	高中部線上個案會議	
總務處	110.7.2	109 學年度第 2 學期期末校務會議	已陳核
教務處	110.7.5	109 學年度第二學期課程諮詢教師會議	已陳核
圖書館	110.7.6	110 學年度班級教室空間規劃協調會議	已陳核
教務處	110.7.7	109 學年度第二學期綜合高中課程諮詢教師會議	已陳核
人事室	110.7.7	109 學年度教師評審委員會第 15 次會議	已陳核
教務處	110.7.7	109 學年度第 5 次課程發展委員會議	已陳核
教務處	110.7.8	109 學年度第 6 次特殊教育推行委員會議	已陳核
教務處	110.7.8	110 學年度高一升高二選班群暨高二升高三轉班群會議	已陳核
學務處	110.7.8	109 學年度第 11 次性別平等教育委員會議	已陳核
教務處	110.7.9	109 學年度第 2 次多元入學招生委員會議	已陳核

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議(略)

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 上午 10 時 34 分

記 錄：

文書組 謝嘉聰

7/28

主席簽署：

國立和美實驗學校校長 吳星宏

單位主管：

教師兼總務主任 林澤瑜

國立和美實驗學校 110 學年度高中部新生訓練課程表

日期	時間	課程內容	地點	承辦單位
8 月 24 日 (二)	0800---0830	新生報到	四樓會議室	學務處人員
	0830---0840	開訓典禮(校長致詞)		各處室主任 各班導師
	0840---0900	各處室業務報告 (含各班導師介紹)		陳品妤主任
	0900---1000	110 學年度課程說明		
	1000---1010	休息	化學銜接課程 (化學實驗室)	
	1010---1100	(1)化學銜接課程(高一 1 班)	學習歷程平台 操作 (甲電腦教室)	陳品妤主任  傅 晨老師
		(2)學習歷程平台操作(高一 2 班)		
		(3)校服服裝套量(高一 3 班)		
		(4)導師時間(高一 4 班)		
	1100---1110	休息	制服服裝套量 (餐廳)	各班導師
	1110---1200	(1)化學銜接課程(高一 1 班)	導師時間 (各班教室)	學務處人員
		(2)校服服裝套量(高一 2 班)		
		(3)學習歷程平台操作(高一 3 班)		
		(4)校園環境介紹(高一 4 班)		
	1200---1310	午餐及午休時間	各班教室	各班導師
	1310---1400	(1)校服服裝套量(高一 1 班)	化學銜接課程 (化學實驗室)	陳品妤主任
		(2)化學銜接課程(高一 2 班)		
		(3)導師時間(高一 3 班)		
		(4)學習歷程平台操作(高一 4 班)		
	1400---1410	休息	學習歷程平台 操作 (甲電腦教室)	傅 晨老師
	1410---1500	(1)學習歷程平台操作(高一 1 班)	制服服裝套量 (餐廳)	各班導師  學務處人員
		(2)化學銜接課程(高一 2 班)		
		(3)校園環境介紹(高一 3 班)		
		(4)校服服裝套量(高一 4 班)		
	1500---1510	休息	導師時間 (各班教室)	
	1510---1600	特教宣導-家族融合	校園環境介紹 (校園)	
	1600---	放學	四樓會議室	林依儒組長

日期	時間	課程內容	地點	承辦單位
8 月 25 日 (三)	0800---0830	新生報到	四樓會議室	學務處人員
	0830---0900	校歌教唱		音樂教師
	0910---1000	(1)導師時間(高一1班)	化學銜接課程 (化學實驗室)  導師時間 (各班教室)	傅 晨老師  各班導師
		(2)校園環境介紹(高一2班)		
		(3)化學銜接課程制(高一3班)		
		(4)專項時間(高一4班)		
	1000---1010	休息	校園環境介紹 (校園)  專項時間 (專項訓練場)	學務處人員  專項教師
	1010---1100	(1)校園環境介紹(高一1班)		
		(2)導師時間(高一2班)		
		(3)化學銜接課程制(高一3班)		
		(4)專項時間(高一4班)		
	1100---1110	休息	四樓會議室	生輔組
	1110---1200	校園相關規範宣導 (含性別平等教育及霸凌防制教育)		
	1200---	放學及制服尺寸更換	餐廳	

請新生班導師協助事項：

- 一、協助該時段的新生訓練活動參與帶班。
- 二、中午用餐後，請師長能到班級與學生進行互動，約 13:00 準時讓學生離開教室前往下午課程場地。
- 三、校內不開放學生家長開車、騎車進入(除非特殊學生有特殊需求，請向生輔組申請)。
- 四、新生到校請穿著原國中校服。

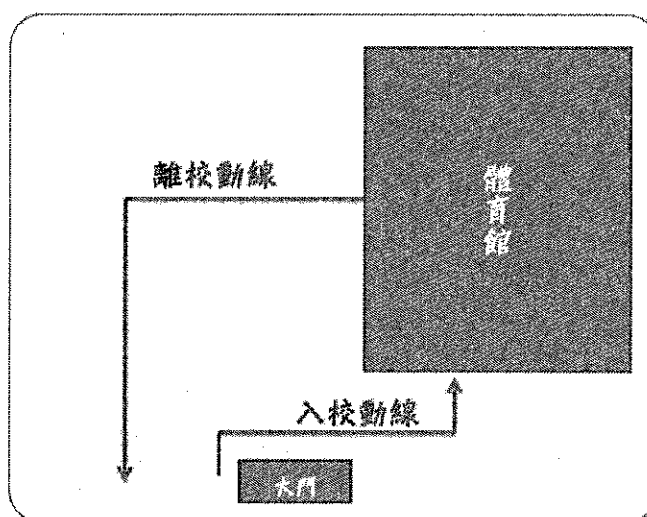
# 國立和美實驗學校

## 高中部三年級(二升三)到校領書籍及參考書日程表

日期:7/16(五) 地點:體育館

時間	班級	班級人數	備註
8:00-10:00	301	33	1. 領書時段每班派 2 員協助書籍發放,另派 1 員於大門口協助體溫測量。
10:00-12:00	302	33	
13:00-15:00	303	36	2. 每班領書時間 2 小時,每 15 分鐘為一區間,每區間安排 5 人。
15:00-17:00	304	22	

返校領書路線規劃圖:



注意事項:

1. 當日僅開放領書,切勿返回班級教室領取個人物品,待指揮中心宣佈降至二級後,將進行返校通知。
2. 領書當天請導師協助學生人流控管。
3. 返校領書勿搭乘大眾交通工具,並全程配戴口罩,領書後盡速離校。

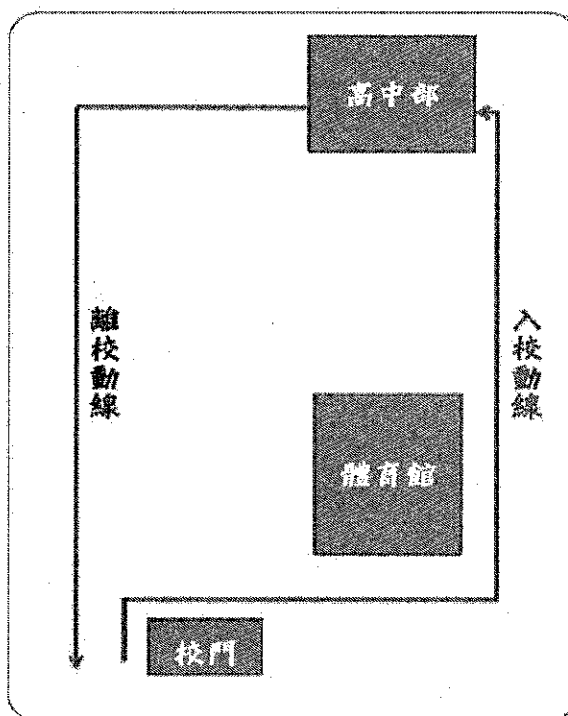
# 國立和美實驗學校

## 高中部畢業班返校領取個人物品及整理環境日程表

日期:7/26(一) 地點:各班教室

時間	班級	班級人數	備註
8:00-10:00	302	30	1. 每班派 1 員於大門口協助體溫測量(請導師視情況輪替人員)。
10:00-12:00	303	27	
13:00-15:00	301	48	2. 每班整理時間以 2 小時為限，過程請保持教室通風。
15:00-17:00	304	13	

返校路線規劃圖:



注意事項:

1. 當日教室請保持門窗開啟並勿交談，確實完成班級物品及空間清潔，切勿遺留垃圾至班上，並請導師協助學生人流控管及盤點班級物品。
2. 當天開啟資源回收車，請確實做好垃圾分類，一般垃圾請於離校時丟至子母車。
3. 返校勿搭乘大眾交通工具，並全程配戴口罩，後盡速離校。