

國立和美實驗學校
109 學年度第 10 次行政會議(擴大)紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：110 年 4 月 13 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：美感教室

國立和美實驗學校 109 學年度第 10 次行政會議(擴大)紀錄

日期/時間：110 年 4 月 13 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：美感教室

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
教務處	訂定「國立和美實驗學校課程教學用教材教具借用要點」案。	110.3.23 第6次行政會議 (第1次追蹤)	已於110年4月9日簽核完畢。	繼續列管
實輔處 (1)	訂定「國立和美實驗學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點」。	110.1.4 第7次行政會議 (第5次追蹤)	本案原提案於1/20期末校務會議，決議為修正後通過，並依3/9行政會議之決議修正後並上簽陳核。	結案
實輔處 (2)	訂定「國立和美實驗學校遴聘業界專家協同教學實施要點」案。	110.2.23 第5次行政會議 (第3次追蹤)	經2/23行政會議討論，送課程發展委員會通過，再陳校長核定後實施。	繼續列管
實輔處 (3)	修定「國立和美實驗學校身心障礙學生轉銜輔導及服務要點」案。	110.3.9 第9次行政會議 (第2次追蹤)	依3/9行政會議決議修正後並上簽陳核。	結案
人事室	修訂「國立和美實驗學校教師評審委員會設置要點」案。	110.3.23 第6次行政會議 (第1次追蹤)	已簽陳提校務會議討論。	繼續列管

二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
實輔處 (1)	為協助學生個人申請並提供必要資源，請實輔處針對學生備審資料準備及面試練習製表排定對應之輔導教師，並邀集輔導教師召開說明會，以確保輔導機制順利遂行。	110.3.9 第9次行政會議 (第2次追蹤)	實輔處依升學時程，於110年3月初辦理個人申請選填志願輔導，110年3月10日辦理個人申請指定項目甄試準備說明會，110年4月1日(四)召開高三個人申請升學輔導導師會議，協助高三個人申請學生備	結案

			審資料準備及面試練習。學生備審資料準備及面試練習製表排定對應之輔導教師已另製表供校長參閱。	
實輔處 (2)	有關班級空間規劃會議所提個別諮商室與職評教室空間兩案，請實輔處召集相關處室人員、原空間任課教師、空間保管人員及專業團隊教師研議規劃，再提會議討論。	110.3.23 第6次行政會報 (第1次追蹤)	職評教室空間已於4/7召集職評社群教師、專團教師及相關處室人員討論職評空間規劃事宜。個別諮商室空間討論會議另暫訂於4/20召開，研議規劃後再另提至圖書館空間會議進行討論。	繼續列管
圖書館 (1)	請圖書館配合國教署各校核心資訊系統向上集中政策規劃建置本校相關系統。	109.11.23 第3次行政會報 (第8次追蹤)	1. 目前已請資訊人員建置通訊錄，並大量寄送電子郵件，發現大量寄送電子郵件上限100封。 2. 未啟用教育雲的電子郵件信箱之老師，目前已經全部完成確認，並將最後名單寄給教務處，做學習歷程系統整合。	繼續列管
圖書館 (2)	近期學校多處空間進行重新規劃與改建，請圖書館儘速召開空間規劃會議研商相關教學空間之配置。	110.1.4 第7次行政會議 (第5次追蹤)	已於110年3月17日召開會議研商初步規劃，屆時五月底或六月初會再召開空間規劃會議確認各班級教室位置及名稱。	繼續列管

圖書館 (3)	為瞭解工作進度及掌握時程，請圖書館研提招生 DM 及學習輔具資料庫建立之甘特圖。	110.3.9 第9次行政會議 (第2次追蹤)	1. 於本次會議資料呈現，目前招生 DM 已於4月9日召開會議確認版型，並同步製作各部別初稿。 2. 學習輔具資料庫已建置 80%，會再請尚未登入系統資料專團教師盡快登錄。	繼續列管
------------	--	-------------------------------	---	------

貳、主席報告

校長 吳星宏 110.04.13

- 一、台灣設定 2030 年成為雙語國家，如何培育俱備國際視野、適應多元文化之人才是重要教育目標，請各處室以學校本位的模式來辦理國際教育，讓學生耳濡目染，自然而然地提升國際視野、溝通及行動的能力。
- 二、有關國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點，請各處室人員皆須了解，依據規定規劃各項教學措施。另有關本校業師協同費用，請實輔處擬撰計畫向國教署提出專案申請。
- 三、請針對校園安全與心輔機制機制進行全面盤整改善。校園除了全面性針對校園危險區域進行盤查，更重要的是強化三級輔導機制，從第一線的導師、校內輔導、緊密連結外部衛政、社政、與民間團體，強化危機個案輔導。
- 四、請相關處室告知校門保全人員，若有救護車輛入校時應立即關閉警笛，以降低影響其他學生受教權。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

- 一、教務處於 110 年 3 月 30 日與 4 月 6 日複審高一高二自主學習計畫，並公告高二自主學習計畫複審結果，高一將於 110 年 4 月 14 日進行自主學習計畫，高二將於 110 年 4 月 7 日進行第一次自主學習計畫，成果發表將於 6 月 23 日辦理。2 次會議皆有規劃進度供教師參考，並預計 5 月初將再辦理會議確認執行狀況。
- 二、教務處於 110 年 3 月 31 日辦理完畢「桌遊融入課程教學」研習，主要宣導本校桌遊結合之課程方式以及桌遊借用要點，桌遊借用要點更新於本校網站教務處法令章則，每次借用以 2 週為單位續借延長 1 週，桌遊品項不定期更新並公告於高中課程與特教課程專區。

- 三、 IEP 檢核請師長完備 IEP 至檢核前之評量，並於 110 年 4 月 30 日前繳交各班 2 本 IEP，如為高中部班級身障生低於 2 人則全數繳交。通知已於 3 月初發放，如有任何問題請洽詢教務處。
- 四、 教務處於 110 年 2 月 26 日完成高中職二國二低年級家族課程說課，110 年 3 月 8 日完成高中職一國一家族課程說課，並於 110 年 3 月 11 日完成「特教部校必議題性別力課程說課」。4 月 15 日進行高一第二次家族課程。
- 五、 教務處目前已進行「新增鐘點費」填報(行政減授、藝術與體育教師調降基鐘、教師行政支援減授)函送，另將進行課程鐘點費 1.2 倍填報。目前新增鐘點費將依第一次審查意見進行調整再行函覆。
- 六、 教務處於 109 學年度第一學期校務會議初步通過 109 學年度彈性學習時間表後調整已於 2 月 19 日公告學校首頁，於期教師資料袋中提供，另原下學期預計進行高一與彰師大課程合作，彰師大初步合作為週末與暑假，故調整為大葉大學預修課程，高二則與職涯生涯「相約未來」講座將邀請不同行業之人員分享該領域學習與工作內容結合分別為：「薪傳文物修護工作室—古蹟修復」、「快門鍵影像工作室—攝影」、「勵馨基金會台南分事務所—社工」以及 5 月 5 日將由校長向高二學生進行職涯分享。
另 2 月 24 日已進行研發處教務處與圖書館三處室之聯合自主學習與加退選說明，高二地點為四樓會議室，高一地點為階梯教室。3 月 17 日辦理第一次班群輔導說明會。
- 七、 本學期彈性學習高一協請大葉大學開課，以探究實作類課程為主，開設「生物多樣性與健康生活」、「中藥與照護醫學」與「理財達人」課程，已進行第二次課程，持續進行中。
- 八、 教務處已於 110 年 3 月 2 日召開特教部學習扶助籌備會議，並將學生名單彙整同部發放任課教師、導師與教師助理員處，以落實學生交接。
- 九、 教務處於 110 年 4 月 13 日、14 日辦理特教部模擬考。請導師提醒學生提早至四樓會議室備考，本次考試將要求學生全程配戴口罩，無全程配戴將無法進入試場，請導師通知學生。
- 十、 教務處為能了解教師需求，進入社群與班級內進行討論與增能以調查相關需求如下，教務處會再與師長確認時間入班與入社群：

入班/入教師社群	討論主題優先順序
國文社群	1. 學習歷程準備與考招 2. 課調 3. 課領綱到 IEP 擬訂 4.

	跨領域課程發展
商業學程社群	1. 課調 2. 議題融入 3. 自主學習準備
美一甲	1. 學習歷程檔案準備 2. 自主學習準備
商一甲	自主學習準備
家一甲	學習歷程服務平台操作
美二甲	1. 身障考統測變革 2. 升學管道與考招 3. 學習歷程準備 4. 自主學習準備 5. 學習歷程操作
商二甲	1. 身障考統測變革 2. 升學管道與考招
綜二甲	1. 身障考統測變革 2. 升學管道與考招 3. 學習歷程準備

註冊組報告

- 一、108 學年度學習歷程成果皆已上傳資料庫，感謝訓育組協助。教務處於 110 年 4 月 8 日至嘉義女中參加中區學習型諮輔社群會議報告本校推動學習歷程狀況與作法，並進行交流。本學期將更強化學習歷程之盤點與推動。
- 二、109 學年度第二學期低收入戶助學金已於 110 年 3 月 2 日送出審核，本校共 5 名學生符合申請資格。另有學生提出申覆，本校本學期特殊身份已於 4 月 6 日確認，並將結果轉知各處室單位。
- 二、109 學年度第二學期升學當地獎學金已於 110 年 3 月 5 日送出審核，本校共 13 位學生符合申請資格。
- 三、本校於 110 年 3 月 29 日至 3 月 31 日辦理完畢全校段考，成績系統將開放制 110 年 4 月 9 日週五，再請師長把握時間登錄成績。後續彙整後將繳寄到學生家中。
- 四、本校國三導師已於 110 年 2 月 17 日協助完成國三學生 110 學年度適性輔導安置報名，並於 110 年 3 月 2 日送出相關表件至彰化縣特教資源中心審核，預計於 110 年 3 月 10 日參與彰化區審核會議。另本校一名學生報名台中區，亦於 110 年 3 月 4 日已提供相關表件送至台中市特教資源中心審核。教務處亦以總召角色至彰化特教學校進行全國防疫作業宣導。
- 五、教務處於 110 年 4 月 10 日至國立彰化特教學校進行全國能力評估應變控場，感謝黃光慧教師、施景翔教師協助國三丙參與能力評估之學生到彰特參與能力評估。
- 六、110 學年度國教階段特教學校報名，已於 110 年 3 月 2 日送出相關表件至彰化縣特教資源中心審核，目前本校報名國中部 9 位，國小部 1 位，學前部 1 位，預計於 110 年 3 月 23 日參與彰化區審核會議。在持續推動招生工作後，本校國中部新生詢問人數有上升，預計國一新生人數將回到過往人數水

準，感謝師長共同努力招生工作。高職部目前掌握彰化區報名(特教學校簡章、高級中等學校簡章)共計 22 名、其他縣市目前掌握到臺中 1 名、桃園 1 名、臺北 1 名、臺南 1 名共 4 名，另 2 名將於 110 年 4 月 24 日進入晤談程序鼓勵學生選填本校。教務處將持續掌握 110 學年度新生人數。

從數字可顯示無論何學部彰化區安置人數約佔招生人數 6 成，彰化區生源皆要確實掌握。本校綜合高中學生來自安置特教學校與安置高級中等學校(輕度非智類其他障礙類別)2 管道，安置特教學校學生統計進入本校 16 名，安置高級中等學校進入本校綜高 12 人，從以上數據顯示若本校未轉型綜合高中人數僅 16 人是無法維持 3 班編制(本校綜高要維持 3 班需要 25 人)，尤以若無轉型 108 學年度就僅能達 22 人當年就可能被減班。且轉型綜合高中本校僅實施專業學程與原技高體制無太大差異。

本校綜職科生源來自彰化區，彰化區報名集中式特教班能力評估 87 人，去年為 122 人，學生相較去年銳減 35 人，全彰化區集中式特教班開缺 120 人(共 8 個班級)，勢必今年將影響彰化區部份集中式特教班班級數維持，教務處將密切留意後續彰化區學生入學意願。

七、109 學年度第二學期學習歷程服務平台已可開通使用，另上學期成績等資料將於 4 月 30 日前完成提交。請教師於期末留意至教育雲信箱收信，以利收到學生要求認證信。

八、轉入生學分抵免會議已於 110 年 3 月 9 日召開完畢，後續已請相關師長協助特教部重補修工作。

九、109 學年度學前大班跨教育提報鑑定會議已於 110 年 1 月 26 日審核完畢，本校 1 名直升學生順利通過，另有 1 名新生預計入學。另 3 月 6 日計有 1 名苗栗區跨區報名。高一提報鑑定目前情緒障礙類學生提報無問題，感官類有一位學生需參與個案審查，其餘障別仍待鑑定中心通知。

十、註冊組長已進行排假接續工作將由職與註冊組管理員共同執行，如有任何問題請先行聯絡職。

試務組報告：

教務處重申請師長詳閱考試規定及學生學習評量辦法，若一般學生非”重大疾病”或公務及比賽提前三日請假不提供任何補考，尤以學生僅是一般遲到延遲 15 分鐘進入考場。其餘特殊處理考試服務之個案依據其個案會議或特殊教育推行委員會決議辦理，無任何違反相關規定與有違常理之處理方式，另學生若出現作弊等情事，亦請依照考試規定妥處，告知教務處後另填學務處學生獎懲單進行處理。

一、第一次段考結束後，將請高中部各科師長於共同時間討論學生試卷分析，

以作為考卷滾動式修正之依據。

- 二、身心障礙升大專院校考試相關事宜，3月18日前往彰師大查看試場及場地布置，3月19日招開行前籌備會議，3月20日、3月21日身心障礙升大專院校考試當日感謝陪同教師協助使學生順利完成考試，將於4月19日公告成績。
- 三、3月23日完成一般大學個人申請及科技校院申請入學報名及繳費，3月31日公告第一階段篩選結果，通過的同學於各校系期限內檢送備審資料及參加複試。
- 四、第一階段晚自習於3月29日結束，第2階段晚自習於4月12日開始；輪值教師請協助控管晚自習秩序。
- 五、本學期期末考3月30日、3月31日已於辦理完畢，缺考學生之補考亦已於4月6日辦理完畢，教師可進行試題檢討及登錄成績，感謝各位教師的協助！
- 六、第一階段個人申請結果已公告，提醒高三導師請學生務必留意第二階段各報名時程。

學務處報告

- 一、近日巡堂發現高中部準大學生上課情形較為浮動，將透過各項集會進行宣導，避免影響指考生上課權益。
- 二、協調事項：有關在職證明及離職證明經洽詢他校皆由人事室製發，為核發文件正確性及格式統一，建議本校在職證明及離職證明由單一處室統一製發。

決議：本校在職證明及離職證明由人事室統一製發。

生輔組

- 一、於4月1日抽檢高中部二年級手機繳交情形，發現有多位學生未繳交手機，請導師協助勸導，手機統一管制目的為減少學生上課分心情形，請務必配合，另部分學生反應班上同學有繳交假手機情形，生輔組將不定時抽查，請向學生多加宣導。
- 二、中午用餐情形有學生反應仍有徒手拿食物或是僅用食物夾夾取，請導師宣導為維護整體用餐衛生，請準備個人餐具。
- 三、高中部三年級已有部分經繁星及個人申請入學錄取大學，請導師多加提醒學生仍具有高中學生學籍，並未是大學學生，故仍需依照學校規範配合執行，若違反仍依相關規定處分，需考量愛校服務執行時間是否足以完成。

訓育組

- 一、109學年度畢業典禮將於06月11日(五)舉行，第一、二次畢業典禮籌備會已分別於3/15、4/07召開完畢，本次畢業典禮依決議採全校參加(開放在校生觀禮及家長入場)，並依規定實施室內空間需配戴口罩等相關防疫措施

施。

- 二、感恩月歌唱大賽將於 5 月 05 日舉行，03 月 31 日(三)前將報名表件備齊繳交至學務處。若需要使用音樂檔案之組別，最遲需於 4 月 21 日(三)前繳交音樂檔案。

體衛組

- 一、因應疫情請各班加強環境消毒，保持教室通風，每日勤洗手，並落實用餐時不交談。
- 二、本學期游泳課程預計於 5 月份開始進行，如後續遇缺水情形，將配合限水措施，調整學校體育課程。

三、國教署來函指示：

- (1)初春是腹瀉與水痘的好發季節；近期全國腹瀉疫情仍處相對高點，檢出病原體以諾羅病毒為多，且群聚以校園通報案件為多。請加強宣導保持良好個人衛生習慣並注意食品安全及手部衛生，有疑似症狀應戴上口罩儘速就醫，以降低病毒傳播風險。
- (2)部分縣市水情緊張，呼籲落實「當用則用，當省則省」觀念，勿因節水而忽略手部衛生；同時請注意儲水容器加蓋且每週刷洗內壁，避免病媒蚊孳生，降低登革熱發生風險。

- 四、109 學年度家族地板滾球預賽將於 4 月 14-16 日將進行，歡迎有興趣的師生可以前往觀賽。

住宿組

- 一、預計 4/21(三)辦理學生團膳供應廠商廠房參訪活動。
- 二、因應五月份高職統測及國中會考，學生宿舍提供應試學生留宿，後續依據留宿名單安排住宿生管理員協助照護。
- 三、本學期住宿區部分轉入生尚在適應階段，請住宿生管理員多加留心並與導師相互交流，協助該生適應學校及住宿生活。

總務處報告

一、用電、用水及用油量資料如下：

0110 年度	用電量(度)		用水量(度)		用油量(公升)	
	104	110	104	110	104	110
2 月份 用量	42,840	44,460	860	675	256	125
增減率	4%		-22%		-51%	
1-2 月份 累計用量	103,080	106,140	860	675	1,491	1,056
累計增減率	3%		-22%		-29%	

*「政府機關及學校節約能源行動計畫」目標：

依據經濟部 105 年 12 月核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」規定：

- 1.總體節約能源目標以 104 年為基期，於 108 年提升整體用電效率 4%為目標，用油以較 104

年不成長為目標。

- 2.個別執行機關(構)學校目標，節電目標，104 年用電指標(EUI)未高於公告基準者，以及特殊教育學校、國民中學、國民小學、幼兒園等執行學校，以較 104 年用電指標(EUI)不成長為節電目標；用油以較 104 年不成長為目標。

二、110年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

- (一)109 年推動身心障礙學生課程發展與學習規畫空間工程委託規劃設計監造服務採購案，5/21 決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。
- (二)109 學年度高中部教科書採購，已於 7/17(五)上午 9 時於校史室辦理限制性招標議價，109 學年度下學期目前圖書館正在辦理加訂書作業，目前辦理驗收中。
- (三)109 年高中部、高職部及國中部校外教學活動採購案，決標予花翎旅行社，高職部及國中部目前已履約完畢，驗收合格，目前付款完畢。高中部尚待履約中。
- (四)性別平等教育 20 週年成果專刊出版採購案於 1/28 日決標予印刻文學生活雜誌出版股份有限公司，目前履約中。
- (五)本校太陽能光電球場公開標租案，學務處已於 110 年 3 月 30 日將標租相關資料函送體育署審查。
- (六)未來教室工程決標予塔里星室內裝修工程有限公司，已於 3 月 29 日驗收合格，目前辦理付款程序中。
- (七)109 年美工學程攝影棚建置工程採購案決標予永昌土木包工業，已於 3 月 8 日驗收合格，目前辦理付款程序中。
- (八)國立和美實驗學校中小學電力系統改善工程委託設計監造案，於 12/22 決標予冠能電機技師事務所，2/19 日廠商已送第一階段細部設計預算書圖予本校。3 月 25 日本處林澤瑜主任、鄭安順技工及冠能電機技師事務所陳倫昕先生前往台北參加電力改善工程一細部設計審查會議，目前修正預算書圖中。
- (九)109 年推動身心障礙學生課程發展與學習規畫教室空間工程採購案，12/14 決標予齊力隆營造有限公司，1/4(一)開工，3 月 12 日上午 10 時辦理契約變更議價完畢，預計 5 月 13 日前竣工，目前履約中。
- (十)教育部國民及學前教育署「特教學校正向管教工作坊」12/30(三)決標予好創意有限公司，因疫情緣故，目前暫停執行，待不可抗力因素排除後，自本校通知之日起 90 日內完成履約。
- (十一)110 年主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案，12/31(四)決標予唯得實業股份有限公司，目前履約中。

(十二)110 年崇德樓及迎曦樓隱形鐵窗工程採購案 110/1/19 決標金子洋科技有限公司，3 月 18 日驗收合格，目前辦理付款程序中。

(十三)109 年度建構及充實多感官教室設施設備計畫採購案採購案於 2/3 日決標予沛得適醫療輔具有限公司，目前履約中。

(十四)110 年消防設備更換維修採購案 2/19 日決標予明衛工程事業有限公司，目前履約中。

(十五)110 年科技與美工類器材設備採購案因已歷經二次流標，教務處已重新修正需求規格，新案預計於 4/20 開標。

(十六)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 3/3 日開標，決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。

(十七)110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑文化出版事業有限公司，目前履約中。

(十八)110 學年度新生校服採購案，預計於 4/23 日辦理開標。

(十九)110 年資訊設備及網路維護採購案，預計於 4/28 日前辦理後續擴充。

三、110 年消防設備更換維修採購案 2/19 日決標予明衛工程事業有限公司，目前履約中，施作地點為體育館、高中部、餐廳、宿舍及行政大樓，提醒師生行經工區時注意安全。

四、因應水情日趨嚴峻，有關各水情燈號地區機關(構)及學校需注意配合事項及限水資訊，請參考經濟部水利署提供省水懶人包、節約用水金句、機關學校節水教材、省水標章與省水器材等節水宣導平面及影音文宣檔案，並請自行下載並運用(經濟部水利署抗旱節水專區，網址：<https://www.wra.gov.tw/>)。本校依教育部「學校旱災災害應變工作流程(含工作項目說明)」，調整機關(構)及學校用水方式，請師長協助加強節水教育宣導，並配合經濟部水利署限水措施及注意水情等事宜。另為配合防疫需要，防疫洗手等衛生所需用水不受限制，請依中央流行疫情指揮中心指示事項辦理。

五、為配合防治新冠肺炎疫情，本處已辦理事項如下：

(一)1/30 日：指示傳達室針對進出本校洽公人士進行量額溫措施。

(二)1/30 日：量額溫、勤洗手及戴口罩等相關宣導告示已於校園醒目處張貼。

(三)1/31 日：進行全校教室消毒。

- (四)1/31 日：製作各處室教職員工體溫監測表及各場域消毒紀錄表。
- (五)2/05 日：指示傳達室協助禁止非洽公人士入校。
- (六)2/07 日：全校廁所洗手台放置香皂袋。
- (七)2/11 日：行政會議決議防疫期間禁止外送平台送餐情事，已請守衛大哥協助告知。
- (八)2/17 保健室領 1 打 95%酒精。
- (九)2/18 日：制訂入校量測體溫流程圖。
- (十)2/21 日：特請和美清潔隊協助進行校內公共空間消毒(原訂下午 3 時，和美清潔隊臨時提前至上午 11 時 30 分)。
- (十一)每周一派員檢視公共區域洗手台肥皂是否足夠。
- (十二)2/24 行政大樓及教學大樓 1 樓共放置 5 瓶乾洗手液；學生宿舍放置 1 瓶乾洗手液，供本校全體人員使用。
- (十三)3/19 全校電梯按鍵貼膜。
- (十四)3/19 進行全校公共區域消毒。
- (十五)4/6 於全校電梯內張貼「電梯內請不要交談」之海報，提醒大家遵行。
- (十六)4/7 進行全校公共區域消毒。
- (十七)4/15 於電梯地板張貼貼條區隔社交距離。
- (十八)4/29 一正冷凍空調工程有限公司捐贈本校抗菌清潔用品 300ml*12 入*6 箱。
- (十九)4/29 全校中央空調式冷氣保養。
- (二十)各處室支援校門口入校人員量測體溫工作。
- (二十一)109 年 9 月 7 日(一)起上學時段請門房守衛協助量測入校之家長及由家長接送之學生額溫，若額溫超過 37.5 度，請家長載回或是請其暫時於隔離區等待校護確認。
- (二十二)1/30 日起迄今持續辦理防疫所需物品緊急採購項目如下：
1. 額溫槍訂購 27 支(已到貨)。(最後一批 11 支已於 3 月 30 日到貨)。
 2. 漂白水 6 箱及漂白水 500 公升。(已到貨)
 3. 肥皂 48 盒。(已到貨)
 4. 香皂袋 200 個。(已到貨)
 5. 耐酸桶 K150L2 個。(已到貨)
 6. 噴壺 40 個。(已到貨)
 7. 噴槍瓶 42 個。(已到貨)

8. 乾洗手液 16 組。(5/11 已到貨)。
9. 水桶 30 個。(已到貨)
10. 大垃圾桶 10 個。(已到貨)
11. 抹布 200 條。(已到貨)
12. 手套 30 雙等。(已到貨)
13. 2/24 乾洗手液 6 瓶*450 元+置物鐵架 6 個*250 元(已到貨)。
14. 2/26 酒精 75%3 打(已到貨)，保健室領 1 打 75%酒精。
15. 2/26 香皂 2 箱、香皂袋 100 個(已到貨)。
16. 2/26 訂購紅外線熱影像儀 1 台。(4/10 已到貨)
17. 3/11 購買酒精 3 打。(已到貨)
18. 3/16 口罩套 80 個。(已到貨)
19. 3/19 因應防疫工作，未來如停課需線上教學，預先採購網路攝影機 40 台、集線器 16 個、延長線 16 條。(已到貨)
20. 4/6 訂購防疫用反光地貼黑黃道路交通反光警示膠帶。(已到貨)
21. 4/8 購買防疫用水桶 26 個(學生中午改為班級用餐)。(已到貨)
22. 4/13 購買防疫用香皂 6 入 24 盒*5 箱。(已到貨)
23. 5/29-30 於行政大樓校史室、教學大樓甲、乙、丙、丁、戊電腦教室及崇德樓電腦語言教室安裝紫外線殺菌燈，共計 23 組 97,500 元，感謝陳明峰主任協助。
24. 8/4 酒精 36 瓶 2,700 元。
25. 8/28 酒精 120 瓶(0.5L/瓶)6,000 元。
26. 8/31 漂白水 5L*12 罐、4L*9 罐。
27. 10/30 防疫用感應式消毒噴霧機 16 台 5,268 元。
28. 12/4 防疫用漂白水 10 箱*640 元=6,400 元。

六、控管本校 110 年 3 月份行事曆執行情形如附件 1(P28)

研發處報告

一、申請辦理「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」補助款

(一)109 學年度函文臺教國署高字第 1090148342 號「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」15 萬元，審核本校計畫全數通過，待國教署 4 月中來函通知經費核撥到校即可開始作業。

(二)繼續申請 110 學年度本案計畫仍為 15 萬元整，計畫書已於 4/6(二)回

傳給總召學校彰中進行總彙整作業，4/8(四)寄送申請。

(三)已於 3/5 參與進行校際會議合作之討論會議，暫定 4 月 16 日至彰中進行第二次協調會。

二、新申請辦理 110 學年度教育部國際教育 2.0 國定課程與 SIEP 計畫之經費

(一)先於 3 月 15 日至虎尾農工參加中區國際教育 2.0 與 SIEP 計畫說明會。

(二)經 3 月 23 日協調會議，由教務處協助申請國際教育 2.0 國定課程計畫、研發處協助申請國際教育 SIEP 國際交流課程計畫。目前已於 3 月 30 日前完成上傳資料之線上申請作業，感謝實研組長及高中部協辦教師與教務處的合作

三、辦理 109 學年度高中均質化實施方案

(一)持續辦理 109 學年度高中均質化實施方案及新申辦 110 學年度辦理新計畫上限為 100 萬元、已於 4/6 送印，預計 4/8(四)郵寄彰一區資料寄送至均質化中心。

(二)本校於 110 學年度擔任彰一區 9 校的總召集學校。

(三)已於 3 月 23 日辦理本校第 5 次追蹤管考會議、預計 4 月 30 日本處參加彰一區第 5 次追蹤管考會議，將於 4 月 27 日中午辦理第 6 次校內 4 月份追蹤管考會議。

四、辦理 109 學年度高中優質化輔助方案

(一)持續辦理 109 學年度高中優質化輔助方案及申辦 110 學年度新計畫上限為 300 萬元，新規定必辦的事項有學習歷程、自主學習、國際教育及資訊融入教學等項目，需於 4/16 前完成線上計畫申請書流程。

(二)於 3 月 3 日、3 月 23 日、3 月 30 日分別召開 110 學年度高中優質化輔助方案計畫撰寫工作說明及會議，另已於 3 月 23 日辦理本校第 5 次追蹤管考會議、將於 4 月 27 日中午辦理第 6 次校內 4 月份追蹤管考會議。

(三)本學期重要研習：3 月 26 日已至大甲高中參加說明會，另 4 月 9 日中午邀請大甲高中林怡君主任蒞校指導新計畫諮詢輔導。

(四)有意於 110 學年度以後辦理競賽、指導、研習、活動之師長已將計畫告知本處，將納入申請。

(五)將依據教師所填之課推課發問卷調查統計結果，併入新計畫配套或改善之意見。

(六)感謝珮君老師協助完成與日本姊妹校視訊及與高中部英文科老師持續追蹤國際交流相關事宜規劃及辦理。

(七)辦理本學期假日英數、課輔、週日物理營等相關課程

1. 優質化 A 子計畫內容

辦理週六高二數學選修 B 跨 A 課程，由李紹鳴老師協助授課指導。

2. 優質化 D 子計畫內容

(1)週六的三階段高二考前課輔班 2 班(3/13、3/20、4/24、5/1、6/5、6/19) ，計 47 人參加。

(2)週六的三階段高一考前課輔班 3 班(3/20、5/1、6/19) ，計 89 人參加。

(3)週六(下午 2-5 點)高中英文特色(檢定)班 3 次(4/10、4/17、5/22) ，計高一、二有 14 人參加。

3.與彰師大合作辦理之高中課程與營隊計畫

(1)辦理周日雙語物理營 5 次(4/25、5/2、5/16、5/23、5/30，週日上午 9-12 點辦理)，目前統計回收，203 班有 9 人報名參加(含清寒生)。

(2)辦理暑假高中雙語自然營 5 次(預計 7/12-7/16 當周辦理)，7/15(四)上午需要本校高中部教師支援，經邀請楊道任老師亦已同意前來協助當日上午課程。

五、推動教師社群

本處持續協助高中部教師社群於下學期之周五中午 12:00-14:00 進行共備、討論、交流等會議及研習，亦歡迎特教部師長一起參加跨領域社群之共備。

六、本學期持續配合至各國中端辦理升學博覽會之招生宣導

(一)2 月 26 日第四場次伸港國中改成資訊方式之升學博覽會。

(二)3 月 4 日參加第五場次彰泰國中舉辦之升學博覽會。

(三)5 月 28 日參加第六場次鹿鳴國中改期之升學博覽會。

七、美工學程攝影棚工程設備教育訓練

(一)攝影棚工程施作案 3 月 8 日配合驗收作業完成。

(二)邀請美工、商業學程師長於 4 月 7 日下午 1-3 時辦理第一次教育訓練。

八、推動學生自主學習計畫

自主學習手冊已於 3 月 17 日收到研發處進行初審，教務處亦於 3 月 31 日及 4 月 6 日進行高二、高一複審作業。安排於 4 月 12 日中午召開自主學習小組會議。


實輔處報告

一、鑑於本學年學生自傷次數增加，將加強三級輔導及預防工作，另針對自我傷害危機處置，實輔處於 3/24 辦理以「在教室廁所學生吞藥」為案例的自我傷害防治演練，說明當下發生緊急狀況時該如何應變，並於 4/8 號導師會報提供流程範例給導師同仁參考。

二、實輔處於 4/8 號導師會報提供台灣自殺防治協會發展之免費 APP-「心情溫度計」供師長們使用，老師們也可以多運用心情溫度計作為關懷媒介，上面的指導語使用較為口語化的方式來關心學生，心情溫度計可以納入日常對話中。

三、為落實導師輔導紀錄之撰寫，實輔處於 3/25 輔委會提案進行導師輔導紀錄之改版作業，依據會議之決議目前已經將改版後之導師輔導會議紀錄供特教部各學部之導師代表試寫，實輔處屆時將依導師之回饋意見進行修改，並提行政會議(報)討論。

四、四月份輔導組工作報告，感謝老師們的協助與參與。

日期/地點	活動名稱	參加對象
4 月 14 日 (三)	建國科大、環球科大、雲林科大 校系參訪	綜二甲、(美三甲)、美二甲、商二甲師生與家長
4 月 21 日 (三) 第七節/美感教室	志願選填說明會與身障獨招說明會	高中部及綜高部三年級欲升學的身心障礙學生與家長
4 月 28 日 (三) 12:00~14:00 四樓會議室	教師輔導知能研習： 輔導紀錄與 B 卡的撰寫/青少年心理健康量表應用 講師：本校廖佳慧輔導教師	全校導師 (請導師到「全國特殊教育資訊網」報名參加或掃描右側 Qrcode 報名) 

實習組

一、本學期技藝競賽辦法及報名資料已發放至各班級，本學期持續辦理現場類競賽，並新增「裝配加工」項目；作品競賽新增「微電影」、「攝影類」項目。收件將結合廣達《游於藝》空間任意門及學生作品展辦理，相關時程如下表：

	報名及收件日期	辦理日程	備註
現場競賽	4 月 1 日(五)至 4 月 16 日(五)	5 月 21 日(五)前完成	
作品競賽	4 月 1 日(五)至 4 月 23 日(五)	4 月 23 日(五)截止收件	

二、本學期預計和彰師大復健諮商研究所合作進行本校綜/技高高一職業工作知識與工作技能評估，共計有 12 位學生參加，實施時間、評估地點和內容如下表所示：

場次	職業能力評估時間	職業能力評估地點	職業能力評估內容	人數
1.	4/13 9:30~12:00 4/13 13:00~15:30	彰師大職評中心	台大功能性生理能力評估	12 人
2.	4/20 13:00~15:30	本校 4F 會議室	福爾摩沙實用知能測驗	12 人

3.	5/11 13:00~15:30	美感教室	評估結果解釋	12 人
----	------------------	------	--------	------

三、依據 110 年度「職業轉銜與輔導服務期初業務工作會議」宣導因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施，職輔中心建議方式如下：

- (一)雙方(職輔員及被服務對象)落實自我健康狀況監測及配合學校防疫規範。
- (二)針對含有潛在感染風險的敏感職場，建議暫緩前往實習。若是經評估後仍必須前往，請於實習家長同意書上註明相關風險，獲得家長同意後，提供完整防疫措施並依該職場相關防疫規定進行實習。
- (三)敏感職場包括：醫院、醫院清潔外包公司、醫療布巾衣物之洗衣廠、醫院供膳部門、醫療廢棄物處理工廠、安養中心(護理之家)、教養院及附設庇護工廠等。
- (四)若輔導學校或職場出現一個或一個以上之確診案例，職輔員暫緩至該校或職場輔導，職場實習學生則停止至該職場實習。
- (五)綜上之防疫措施依照疫情進程與中央流行疫情指揮中心之指示進行滾動式修正。

四、本處室已於 110 年 3 月 26 日(五)13:00-15:00 辦理「職業輔導評量的簡介與結果應用」研習課程暨專家諮詢會議，110 年 3 月 31 日(三)13:00-15:00 辦理廣達《游於藝》—「空間 不思議！」—課程設計與策展經驗分享研習，感謝各位同仁、教師的參加。

五、實輔處預計於 4/19 召開廣達《游於藝》暨本校學生實習作品展籌備會，屆時再邀請相關處室同仁與會。

就業組

一、110 年度全國技術士技能檢定學科測試以於 3/27(日)辦理完畢，學生應試情形良好。另 110 年度在校生丙級專案技能檢定工業類及商業類第三次工作小組會議亦於近期陸續召開，相關試務工作持續規畫辦理中。

二、4/11(日)於國立秀水高工辦理工業類在校生技能檢定學科測驗，本校計有 5 名學生參加烘焙食品-麵包檢定，試務相關工作已協調完畢，當日將由實輔處同仁、任課教師及導師進行陪考。

三、4/12(一)16:10 將召開 110 年教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案工作小組會議，審查本校報名學生之推薦資格，會議決議另依相關規定協助學生進行申請。

四、4/16(五)上午將辦理生涯轉銜資源參訪彰化就業服務中心活動，預計由本校高三身心障礙學生約 20 名參加，活動已持續規畫辦理中。

社工師

- 一、109 學年度第二學期本處將為賡續辦理相關親職教育講座，俾利增進與提升本校教職同仁與家長等相關職能。第一場次已於 110 年 3 月 16 日(二)晚間 6 時 30 分至 8 時 30 分邀請彰化基督教醫院講授「罕見疾病之認識瞭解與協助」完竣，該講師留下「彰基罕見疾病資源手冊」數份，有需要之導師或家長可與實習輔導處社工索取。另第二場將於 110 年 4 月 21 日(三)下午 2 時至 4 時邀請高雄師範大學退休教授陳靜江老師講授「身心障礙學生自立與支持」等主題，歡迎踴躍參加。最後一場訂於 110 年 6 月 3 日(四)邀請王若旆心理師針對身心障礙學生情感管理之議題進行講授，亦邀請師長踴躍蒞臨指導與參與。
- 二、109 學年度第二學期將為辦理「珍愛自己. 青春無懼～自我保護成長暨人身安全」團體活動，對象為本校國中部、高職部綜職科及綜高部學生，目前計有 9 位學生參加，於 110 年 4 月 7 日(三)正式開始第一次團體，為辦理 5 次團體活動。將持續至 5 月 12 日(三)結束。
- 三、實習輔導處現有包裝白米與兒童奶粉等物資，如有需求者之學生或家庭可與實習輔導處社工黃翔庭聯繫，俾為提供學生協助與支持。
- 四、身心障礙聯盟邀集衛生福利部、台灣婦產科醫學會等相關團體協助出版國內第一本《身心障礙者懷孕手冊》，分成將準備成為父母、懷孕、生產及產後等四個階段，同時列出肢體障礙、視覺障礙、聽覺障礙、心智障礙、精神障礙等障礙類別可能面臨與需注意的事項，有助於身障者在產檢、生產過程中更為順利。對於該資料有興趣者，可至 <https://drive.google.com/file/d/1TBwpOR17H7tqksHNvK4DiWKmomjZ68SK/view> 進行下載參考。

心理師

- 一、本學期心理師所帶領之正向情緒小團體，預計於 4/28 進行第一次活動，屆時會通知並提醒參與學生時間和地點。
- 二、本學期心理師服務個案共 14 人，個案類型屬性平事件者共 2 人，屬情緒議題者共 9 人，屬行為問題者共 3 人，其中 3 位尚未進行服務，預計於 4 月份開始服務。

高中輔導老師

- 一、109 學年度第二學期高中部升學輔導活動

高中部三年級學生在 109 學年度第二學期將面臨繁星推薦、申請入學及考試分發等重要生涯進路之抉擇。本校升學輔導將依各生涯進路之升學時程安排相關說明會，進行選填志願輔導並辦理相關升學輔導活動，規劃內容如下：

(一)繁星推薦說明會

於 110 年 2 月 24 日(三)第六節辦理，由廖佳慧老師說明選填志願策略，協助高三學生了解繁星推薦選填志願策略。

(二)繁星推薦選填志願輔導

109 年 2 月 22 日(一)至 3 月 3 日(三)期間辦理繁星推薦選填志願輔導，共輔導 98 人次。

(三)個人申請指定項目甄試說明會

110 年 3 月 10 日(三)邀請臺中市立文華高中何宜璟主任，說明個人申請指定項目甄試備審資料及面試之準備。

(四)個人申請選填志願輔導

109 年 3 月 4(三)至 3 月 11 日(四)期間辦理個人申請選填志願輔導，共輔導 45 人次。

(五)大學個人申請管道第二階段指定項目甄試

大學個人申請管道將於 110 年 3 月 31 日公告個人申請第一階段篩選結果。實輔處辦理下列活動協助學生準備指定項目甄試：

1. 110 年 4 月 7 日(三)、4 月 9 日(五)及 4 月 12 日(一)辦理校內「模擬面試」活動，由本校教師 依學生報名校系分組協助學生指定項目甄試面試之準備。
2. 109 年 4 月 8 日(四)邀請臺中科技大學陳如音助理教授蒞校，協助本校參與大學個人申請入學學生增進面試實戰演練。
3. 109 年 4 月 12 日(一)邀請南華大學教授協助進行模擬面試。

項目	日期	活動名稱	活動內容及規劃
1	109 年 11 月至 12 月	個人申請審查資料建置	高三「升學與生涯」課程協助學生建置個人申請審查資料(個人基本資料表、自傳、課程學習成果及多元表現)。
2	110 年 3 月 15(一)日至 3 月 31 日(三)	個人申請審查資料製作(讀書計畫及三折頁)及「備審健檢」	1. 高三「升學與生涯」課程協助學生針對個人選填志願之校系，製作客製化「讀書計畫」及「面試三折頁」。 2. 輔導教師及高三導師指導學生準備審查資料。

項目	日期	活動名稱	活動內容及規劃
			3.辦理「備審健檢」活動，協助學生檢視及修正備審內容。
3	110年4月1日(四)	模擬面試報名	通過個人申請第一階段篩選學生進行校內外模擬面試報名。
4	110年4月1日(四)	高三個人申請升學輔導導師會議	高三個人申請備審資料及面試準備協助。
5	110年4月7日(三)至4月12日(一)	個人申請審查資料網路上傳	學生依各校簡章規定日期上傳審查資料。
6	110年4月7日(三)、4月9日(五)及4月12日(一)	校內模擬面試	安排校內教師依學生報名科系以「學群」為單位，進行面試。
7	110年4月8日(三)	校外教授模擬面試(一)	臺中科技大學陳如音助理教授模擬面試
8	110年4月9日(五)	校外教授模擬面試(二)	佛光大學教授模擬面試
9	110年4月12日(一)上午	校外教授模擬面試(三)	南華大學教授模擬面試
10	110年4月14日(三)至5月2日(日)	個人申請指定項目甄試	學生依各校簡章規定日期至各校進行指定項目甄試。

(六)實輔處預計於110年4月21日起至5月19日止，辦理高一選班群生涯輔導小團體，由廖佳慧老師帶領，協助高一學生之班群選擇。

圖書館報告

一、圖書館目前相關計畫報告：

計畫名稱	協助處室	目前進度	備註
建構多感官教室	1 感謝總務處協助了解最新計畫項目規格說明 2 感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	目前裝潢工程完成，待相關多感官輔具進入場地裝設	展延至110年6月30日
改善專業團隊教室	感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	目前將併案提出設計監造招標作業，並向國教署申請計畫展延	期程至110年5月31日
建置未來教室	感謝總務處協助工程協調會	已驗收完成，並完成第一次設備教育訓練，目前與廠商約定第二次教育訓練日期中	110年3月29日驗收完畢
改善分組教室1.2.5.9及高中部教室前後門	感謝實輔處協助計畫撰寫	已產出設計圖及預算表，預定4月12日召開審查會議，感謝總務處協助尋求外部委員參與	期程至110年8月31日

二、招生DM甘特圖

工作內容 月份時間	3月中	4月初	4月中	4月底	5月初	5月中	5月底
3月15日將資料(文字與照片)傳給廠商，製作初版招生DM資料							
請廠商3月31日提供招生DM資料範例版							
已於4月9日週五召開招生DM研商會議進行版本確認、細節調整及部別選色							
綜整各委員修正資料及照片，4月12日提供給廠商作業							
請廠商4月26日提供各部別初版資料							
4月28日週三召開招生DM研商會議進行第一次校稿							
綜整各委員修正資料及照							

片，5月3日提供給廠商作業							
5月12日週三召開招生DM研商會議作第二次校稿							
綜整各委員修正資料及照片，5月14日提供給廠商作業							
5月19日週三召開招生DM研商會議作最後確認							
5月24日請廠商開始印製							

三、學習輔具資料庫甘特圖

工作內容	月份時間	3月中	4月初	4月中	4月底	5月初	5月中
3月11日已建置雲端系統資料庫，並通知專團老師輸入資料							
請專團老師4月8日前完成輔具資料輸入							
4月9日進行資料核對作業							
4月19日提供核對情形通知專團老師修正							
4月26日進行資料核對作業							
5月3日提供核對情形通知專團老師修正							
確認資料無誤，系統鎖定資料 5月17日上網提供學校教師參考							

四、資媒組報告：

- (一) 110 年度編列資安經費，購置兩年全校授權的防毒軟體 Dr.Web Enterprise Security Suite 大蜘蛛 Enterprise 資安防護包，近期資訊人力將分批至各處室及各辦公室協助安裝。
- (二) 「110 年度資通安全維護計畫」及「109 年度資通安全維護計畫實施情形線上查核表改善報告」，上網填報及函送國教署備查。
- (三) 辦理「109 年資訊設備及網路維護」合約擴充案，評估弘展資訊有限公司績效表現，於 4 月 8 日召開 109 學年度第 2 次資通安全推動小組暨健康上網推動委員會，擬續約年限為 110 年 5 月 1 日起至 111 年 4 月 30 日止。
- (四) 辦理「110 年度高級中等學校充實一般科目教學設備」相關請購。

(五) 配合國教署核心資訊系統向上集中政策，關鍵基礎項目為網域名稱服務(DNS)、學校網頁(Web)、電子郵件(E-mail)三項。本校向上集中進度為：

1. DNS：已完成向上集中至成大。
2. 電子郵件：已請全校教職員工申請教育雲帳號，彙整及寄發測試信並個別通知完成，帳號依職稱身份別做分類，提供同仁匯入信箱通訊錄。
3. 學校網頁：待修正。

人事室報告

- 一、本校教師如有意參加 110 學年度聯合或他校教師甄選者，請務必於報考前簽陳校長核可。
- 二、提醒 109 學年度兼行政職務之教師，尚未使用國民旅遊卡強制休假旅遊消費之同仁，請儘速於 7 月底前完成消費，並請領本學年度強制休假旅遊補助費。

主計室報告

- 一、教育部所屬機關補助及委辦計畫之原始憑證，依核撥結報作業要點之規定，皆需專冊裝訂以供查核。當大家報支差旅費時因為是從差勤系統列印出差旅費報告表的表格，所以請大家報支補助及委辦計畫出差旅費時，請於出差旅費報告表「編號」欄位內填上「計畫代碼」及「請購編號」供憑證專冊裝訂分類及內部審核需求。
- 二、經費的動支程序是先核准動支再報支，因此請各大家購買各類材物前，應先經校長核准請購後再採購，然後報支。亦即發票收據的日期需在校長核准請購的日期之後。
- 三、報支差旅費、鐘點費、出席費及各類薪資時，請購系統的「新增-請購單」請拘選「其他(差旅、印領清冊)」選項，好處是請購完後可以不必再做系統「報銷」的動作，可節省大家的時間；若拘選「財物(先請後核)」，因為它是為一般購買財物所設計的程序，所以系統會增加一道「報銷」的程序，大家還要再做一次系統報銷才算完整。

秘書報告

- 一、本校承辦國教署 109 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 110 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形
(一) 資源中心工作坊及會議
 1. 訂於 4 月至 6 月辦理 26 所學校「性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊」，進行性別平等教育議題融入課程與教學入校宣導，

促使高級中等教育階段教師能適切將性別平等教育融入課程與教學，並有效運用本中心所研發之課程地圖、教案示例及相關教學資源，入校工作坊辦理情形如下：

序號	日期/時間	學校	講師
1	4月1日(四)	國立中山大學附屬國光高級中學	左營高中李佩珊教師 臺南高工盧綵蓉教師
2	4月7日(三)	國立曾文高級農工職業學校	本校劉秀鳳秘書 本校陳品好教師
3	4月9日(五)	國立澎湖高級海事水產職業學校	本校劉秀鳳秘書 澎湖海事洪俊誼教師
4	4月12日(一)	國立西螺高級農工職業學校	斗六家商李華濤教師 臺南女中李宜芳教師
5	4月12日(一)	國立臺南大學附屬啟聰學校	南大附聰林岳慶教師 屏東特教尤建捷教師
6	4月13日(二)	彰化縣私立達德高級商工職業學校	臺南女中劉姿吟教師 曾文農工陳可馨教師

2. 於4月6日假國教署召開「研商高級中等學校教務主任性別平等教育課程與教學研討會會議」，確認110年度高級中等學校教務主任性別平等教育課程與教學研討會實施計畫，並規劃於5月21日、6月4日及6月25日分區辦理三場次活動。
3. 訂於4月21日召開「研商高級中等學校校長性別平等教育議題公開授課教材及教案第3次會議」，確認高級中等學校校長性別平等教育議題融入課程公開授課教材及教案設計初稿內容。

(二) 教案示例研發

109學年度性別平等教育議題融入課程教案示例於4月1日送審查委員辦理審查作業。

(三) 課推工作圈及學科中心相關會議

1. 訂於4月14日召開「普通型高級中等學校學科中心110年4月執行秘書及研究教師工作例會」，由中心執行秘書與會。
2. 訂於4月14日召開「學科中心ICT小組增能與推廣工作規劃會議」，由中心研究教師與會。

二、本校承辦國教署109-112年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作實施計畫執行情形

(一) 學習用書編輯會議

每週定期召開會議，由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集教材編輯委員及諮詢委員與會，研議各冊教材編輯主題、單元規劃及課程內涵（含中文文本、手語文本、手語詞彙、綜合活動及聾人文化等）等，會議召開情形如下：

會議日期	會議名稱
3月27日（星期六）	第九、十冊第2次編輯會議 第九、十冊第3次編輯會議
4月02日（星期五）	第九、十冊第2次編輯會議（第2場次） 第九、十冊第3次編輯會議（第2場次）
4月10日（星期六）	第九、十冊第4次編輯會議 第九、十冊第5次編輯會議
4月17日（星期六）	第九、十冊第6次編輯會議 第十一、十二冊第1次編輯會議
4月24日（星期六）	第十一、十二冊第2次編輯會議 第十一、十二冊第3次編輯會議

（二）編輯核心小組會議

已於3月25日召開「110年度臺灣手語教材編輯第1次行政核心小組會議」，由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集核心小組成員，共同研議第三學習階段學習用書綜合活動教材設計及國民小學教育階段教師手冊編撰架構；並訂於5月22日辦理「國民小學教育階段教師手冊編輯人員培訓」及「教師手冊第一、二冊第1次編輯會議」。

（三）課程文本美術編輯

已於3月19日召開「臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書課程文本美術編輯第1次會議」，刻由出版社進行學習用書第一、二冊課程文本美術編輯及手語打法圖片繪製；預計5月中旬，於出版社完成設計編排後，邀集審議委員進行內、外部審查作業。

三、110學年度國立高級中等學校校長遴選連任、轉任校長考評資料感謝各處室協助，已於4月9日(星期五)送交國教署。

四、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

（一）前次管考(109年8月1日-110年3月7日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
教務處	109.10.27	國中小招生會議	共5件
	109.10.29	綜高綜職招生會議	

	109.11.06	109 學年度第 1 學期第 1 次綜高跨學科會議	
	109.11.17	綜高跨學科會議	
	109.11.25	高中跨學科會議	

(二) 本次管考(110 年 3 月 8 日-110 年 3 月 28 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
教務處	110.3.8	109 年度第 2 學期高職部轉入生學分抵免會議	已陳核
教務處	110.3.9	109 年度第 1 次大學入學甄選委員會議	已陳核
總務處	110.3.9	109 學年度第 9 次行政會議	已陳核
教務處	110.3.9	109 年度第 2 學期第 1 次高中部跨學科會議	已陳核
學務處	110.3.10	109 學年度第 6 次性別平等教育委員會議	已陳核
教務處	110.3.12	109 年度第 2 學期第 1 次綜高綜職跨學科會議	已陳核
教務處	110.3.16	109 學年度第 4 次特推會會議	已陳核
研發處	110.3.16	109 學年度高中均質化計畫第 1 次計畫撰寫工作會議	已陳核
圖書館	110.3.17	班級教室空間規劃協調會議	已陳核
學務處	110.3.18	109 學年度第 7 次性別平等教育委員會議	已陳核
學務處	110.3.18	109 學年度第 2 學期 3 月導師會議	已陳核
教務處	110.3.19	110 學年度身心障礙學生升學大專校院考試行前工作協調會議	已陳核
教務處	110.3.22	109 學年度第 2 學期國中部會議	已陳核
教務處	110.3.23	109 學年度第 2 學期國小部會議	已陳核
總務處	110.3.23	109 學年度第 6 次行政會報	已陳核
主計室	110.3.23	110 年度經常門預算分配會議	已陳核
實輔處	110.3.24	109 學年度第 2 學期自我傷害防治演練暨檢討會議	已陳核
實輔處	110.3.25	109 學年度第 2 學期正向行為支持工作小組第一次會議	已陳核
實輔處	110.3.25	109 學年度第 2 學期學生輔導工作委員會議	已陳核

肆、提案討論

提案一

提案單位：圖書館

案由：因應學校網頁符合國教署向上集中政策處理方案，提請討論。

說明：學校網頁於 109/6/18 弱點掃描結果 2 個高風險、7 個中風險，洽原網頁建置廠商政高公司針對弱點修正(不含向上集中)報價費用為 15 萬 9 千元。110/4/6 弱掃報告增加為 12 個高風險、4 個中風險，另洽共同供應契約廠商碁峯資訊公司「RPAGE 學術 Web 應用整合系統」(符合無障礙 2.0、弱點修正及上向集中)共同供應契約報價 9 萬 7,493 千元，若需版型客製另增加費用 6 萬元。

決議：經討論後決議採共同供應契約辦理本校網頁資安弱點掃描風險修正及向上集中作業，網頁版型客製化依學校需求及預算辦理。

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 上午 11 時 2 分

記 錄：

文書組 謝嘉聰
4/19

主席簽署：

國立和美實驗學校校長 吳星宏
04/19

單位主管：

教師兼 林澤瑜
總務主任
04/19

110 年 3 月份行事曆管考進度紀錄表

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	資習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 2 週	110.02.28 至 110.03.06	3/1(一) 和平紀念日 補假	1.3/2(二)正式課表實施。 2.3/3(三)中午繁星推薦簡章修訂案(高中部)。 3.3/3(三)期初教學研究會。 4.3/4(四)-3/5(五)特教部模擬考。 5.3/4(四)-3/5(五)高三模擬考。 6.3/4(四)中午繳交「繁星推薦」志願調查表及報名費(高中部)。 7.3/5(五)-5/24(一)「個人申請」考生個人密碼設定(高中部)。 8.特教部學習扶助籌備會議。 9.高中部學習扶助課程籌備會議。 10.公告本學期 IEP 檢核收件相關事項。	1.發放地板滾球競賽報名表。 2.3/9(二)起特教生牙科門診診療。 3.3/10(三)第一次社團活動。	1.3/4(四)至彭泰國中升學博覽會。 2.3/6(六)彭一區國中升學博覽會。 3.回收調查高中部師生下學期週六課輔特色及假日營隊需求意願表。 4.召開 110 學年度高中優質化計畫撰寫工作會議(1)。 5.國三生體檢高中課程活動籌備會(1)。	1.3/3(三)-3/12(五)高中部個人申請選填志願輔導。 2.通知教師開始填報轉銜通報系統。 3.實習教室日誌發放。 4.校內外實習資料彙整及保險辦理。 5.校外實習職場參觀。 6.實習教室日誌檢查(2月)。 7.通知畢業班教師填報轉銜通報系統資料。 8.校內外實習資料彙整及保險辦理。 9.綜/技高部校外實習開始。	1.3/2(二)OPENBOOK 好書展結束。 2.教科書加退訂作業截止。 3.未來教室工程施作。	1.統計 2 月份四省方案節能成效。 2.飲水機濾心檢修更換。 3.填報國有財產增減表至國教署。 4.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。 5.填報國有宿舍管理情形自我檢核表至國教署。	1.3/6(六)「109 學年度教師法授權子法」研習(全體教職員工)。 2.人事服務簡訊。
第 3 週	110.03.07 至 110.03.13		1.3/8(一)繳交「繁星推薦」確認表(高中部)。 2.3/8(一)身心障礙學生學習扶助計畫開始。 3.3/10(三)多元選修加選退時間截止。 4.3/11(四)繳交「個人申請」及「四技申請」志願調查表及報名費(高中部)。 5.3/11(四)-3/13(六)國中教育會考報名。 6.3/11(四)畢業生資料(英文譯名)彙整。 7.3/12(五)前 109-2 轉入生 IEP 會議。公告本學期 IEP 檢核相關注意事項。 8.高中部跨學科會議。 9.特教部各學部跨科會議。 10.自主學習成果與課程學習成果規劃會議。	1.3/9(二)起特教生牙科門診診療。 2.3/10(三)第一次社團活動。	1.3/13(六)一階段週六高二輔導課程(1)。 2.統計並公告高中部師生下學期週六課輔特色及假日營隊需求調查結果。 3.110 學年度高中優質化計畫撰寫工作會議(2)。	1.3/10(三)高中部個人申請說明會。 2.3/10(三)就業小團體(1)。 3.調查實習材料需求。	1.3/10(三)讀書心得競賽投稿截止。 2.3/10(三)期初志工會議。 3.3 月份館務會議。	1.填報中央機關國有公用財產管理情形自我檢核表至國教署。	
第 4 週	110.03.14 至 110.03.20		1.3/15(一)-3/29(一)第 1 階段晚自習。 2.3/17(三)「繁星推薦」篩選結果公告(高中部)。 3.3/17(三)第 1 次段考考卷繳交截止日。 4.3/17(三)下午身障考試看考場。召開身障考試務工作籌備會議。 5.3/19(五)-3/21(日)身心障礙升大專校院考試。 6.特教部分科課程實作會議。 7.公告 109-2 公開授課時程。	1.3/17(三)環境教育研習。 2.3/17(三)期初伙食供應會。(暫定) 3.3/18(四)3 月導師會報。 4.提送下學年伙食採購案計畫。 5.國一女子宮頸癌疫苗施打。	1.通知 3/17(三)進行回收審。完成自主學習手冊初審送教務處進行複審。 2.3/20(六)一階段週六高一、二輔導課程(2)。 3.召開優質化推動小組會議(5)。 4.召開均質化推動小組會議(5)。	1.3/16(二)生命教育講座。 2.3/17(三)就業小團體(2)。 3.購置實習材料。	1.3/15(一)小論文寫作競賽投稿截止。 2.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	1.學校各大樓電梯維護保養。 2.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	1.請撥 4 月份校務基金分配款。 2.籌編 111 年度概算。
第 5 週	110.03.21 至 110.03.27		1.3/22(一)-3/24(三)個人申請報名(高中部)。 2.3/22(一)-3/25(四)「四技申請」報名(高中部)。 3.綜整學生 IEP 召開特殊教育推行委員會(4)。	1.3/24(三)第二次社團活動。	1.3/26(五)彭一區均質化管考會議。 2.討論追蹤與日本 web 線上交流活動。 3.110 學年度高中優質化計畫撰寫工作會議(3)。	1.3/21(日)110 年度第一梯次全國技術士技能檢定學科測試。 2.3/24(三)就業小團體(3)。 3.購置實習材料。 4.自我傷害防治演練。	1.3/24(三)圖書館委員會。	1.消防設備定期檢查。	
第 6 週	110.03.28 至 110.04.03	3/30(二) 至 3/31(三) 第 1 次段考 4/2(五) 至 4/3(六) 兒童/清明	1.3/31(三)「個人申請」、「四技申請」第一階段篩選結果公告(高中部)。 2.3/31(三)集中式特教班能力評估通知單寄發。 3.學習歷程檔案學生使用追蹤。 4.全校特教知能研習。		1.110 學年度高中優質化計畫邀委員諮詢會議(1)。 2.召開自主學習相關會。 3.辦理高二(上)數學 BA 互跨選修課程。 4.現場顯與作品類技藝競賽開始報名。 5.實習教室機具檢修。	1.3/31(三)就業小團體(4)。 2.3/31(三)廣達《游於藝》空間任意門展覽藝術講座。 3.實習教室日誌檢查(3月)。 4.現場顯與作品類技藝競賽開始報名。 5.實習教室機具檢修。	1.網站檢視與維護。	1.統計 3 月份四省方案節能成效。 2.填報國有財產增減表至國教署。 3.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。 4.全國宿舍管理系統每季申報。	1.人事服務簡訊。 2.編報 3 月份會計報告。 3.籌編 111 年度概算。
管考進度	延期								
	暫緩								
	取消								