

**國立和美實驗學校**  
**109 學年度第 9 次行政會議紀錄**

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：110 年 3 月 9 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

## 國立和美實驗學校 109 學年度第 9 次行政會議紀錄

日期/時間：110 年 3 月 9 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳簽到表

### 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

#### 一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
實輔處 (1)	訂定「國立和美實驗學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點」。	110.1.4 第7次行政會議 (第3次追蹤)	於本次會議提案進行討論。	結案
實輔處 (2)	訂定「國立和美實驗學校遴聘業界專家協同教學實施要點」案。	110.2.23 第5次行政會報 (第1次追蹤)	經 2/23 行政會報討論，送課程發展委員會通過，再陳校長核定後實施。	繼續列管
圖書館	修訂本校「專科教室及分組教室使用管理要點」案。	110.2.23 第5次行政會報 (第1次追蹤)	已於 110 年 2 月 23 日第五次行政會報修訂完竣，並完成網頁公告及納入校務章則。	結案

#### 二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
實輔處	落實學生生涯轉銜銜接，重視學生生涯轉銜發展，升學、就業、就養服務之準備作銜接，結合地方產業特色，提供學生多元進路選擇。	109.08.12 第1次行政會議 (第13次追蹤)	於本次會議提案進行「國立和美實驗學校身心障礙學生轉銜輔導及服務要點」之修訂。	結案
圖書館 (1)	訂定本校專科教室及分組教室借用要點。	109.09.11 第3次行政會議 (第11次追蹤)	已於 110 年 2 月 23 日第五次行政會報修訂完竣，並完成網頁公告及納入校務章則。	結案
圖書館 (2)	請圖書館配合國教署各校核心資訊系統向上集中政策規劃建置本校相關系統。	109.11.23 第3次行政會報 (第6次追蹤)	E-mail:教育雲帳號表格資料提供給人事室確認身分別，並做大量寄發信件測試。	繼續列管

圖書館 (3)	近期學校多處空間進行重新規劃與改建，請圖書館儘速召開空間規劃會議研商相關教學空間之配置。	110.1.4 第7次行政會議 (第3次追蹤)	將於3月17日週三召開班級教室空間規畫會議。	繼續列管
------------	--	-------------------------------	------------------------	------

## 貳、主席報告(略)

## 參、各處室業務重點報告

### 教務處報告

- 一、教務處於110年2月24日進行110學年度第一學期教學研究會，並轉知特教部團體活動納入導師基本鐘點一案與告知IEP檢核會議相關訊息。
- 二、教務處於110年2月26日完成高中職二國二低年級家族課程說課，110年3月8日完成高中職一國一家族課程說課，並將於110年3月11日完成「特教部校必議題性別力課程說課」。
- 三、以於相關會議及全校教師群組通知，長期調課單需經教師雙放合意並填寫簽名，教師於2月25日中午前提出並繳交到教學組處，教務處已於2月26日發放正確版課表並完成相關教室彙整確認。
- 四、教務處於109學年度第一學期校務會議初步通過109學年度彈性學習時間表後調整已於2月19日公告學校首頁，於期教師資料袋中提供，另原下學期預計進行高一與彰師大課程合作，彰師大初部合作為週末與暑假，故調整為大葉大學預修課程，高二則與職涯生涯講座將邀請不同行業之人員分享該領域學習與工作內容結合。2月24日已進行研發處教務處與圖書館三處室之聯合自主學習與加退選說明，高二地點為四樓會議室，高一地點為階梯教室。
- 五、本學期彈性學習高一協請大葉大學開課，以探究實作類課程為主，開設「生物多樣性與健康生活」、「中藥與照護醫學」與「理財達人」課程，將入班請高一學生進行選課。
- 六、感謝校長爭取，彰師大除與縣立完中合作外納入本校進行課程合作，並於110年2月3日下午15:30將至彰師大簽署合作意向書，並確認後續與課程合作形式，引進大學端資源入高中職拓展學生與大學連結。目前確認將納入彰師大揚鷹計畫，週末將採「自然領域探索類型課程」進行安排，將事先挑選合適學生進行週日09:00-12:00三節課程之雙語物理課程學習，時間為：4/25、5/2、5/16、5/23、5/30，課程為全英文實驗操作類課程，

會有助教協助引導學生或翻譯。另暑假 7/12-7/16 預計合作自然領域植物及類營隊課程，亦為全英文課程。

- 七、教務處已於 110 年 3 月 2 日召開特教部學習扶助籌備會議，並將學生名單彙整同部發放任課教師、導師與教師助理員處，以落實學生交接。
- 八、教務處於 110 年 2 月 22 日入高一高二各班公告各類選修課程選課結果，並將於 2 月 24 日說明加退選相關規定，教務處已先行完成高二加退選並公告，高一加退選截止日程為 110 年 3 月 10 日。另第八節課業輔導調查表同時間發放高中部各班，請導師轉交。
- 九、感謝總務處協助 635 萬「推動學生學習課程脈絡計畫」持續進行中，其中需變更與新增之項目感謝總務處協助進行協調會召開。另幼稚部空間、專團空間改善後續將視狀況進行相關簽核工作。適應體育前跆拳道教室裝修與家政教室改善之設計監造併同電梯改善工程進行設計監造工作，感謝總務處協助。
- 十、下學期轉學生之期初 IEP 會議預計於 110 年 3 月 8 日至 3 月 12 日區間召開。

#### 註冊組報告

- 一、108 學年度學習歷程成果皆已上傳資料庫，感謝訓育組協助。
- 二、109 學年度第二學期低收入戶助學金已於 110 年 3 月 2 日送出審核，本校共 5 名學生符合申請資格。
- 三、109 學年度第二學期升學當地獎學金已於 110 年 3 月 5 日送出審核，本校共 13 位學生符合申請資格。
- 四、本校國三導師已於 110 年 2 月 17 日協助完成國三學生 110 學年度適性輔導安置報名，並於 110 年 3 月 2 日送出相關表件至彰化縣特教資源中心審核，預計於 110 年 3 月 10 日參與彰化區審核會議。另本校一名學生報名台中區，亦於 110 年 3 月 4 日將相關表件送至台中市特教資源中心審核。
- 五、110 學年度國教階段特教學校報名，已於 110 年 3 月 2 日送出相關表件至彰化縣特教資源中心審核，目前本校報名國中部 9 位，國小部 1 位，學前部 1 位，預計於 110 年 3 月 23 日參與彰化區審核會議。
- 六、109 學年度第二學期轉入生：商一甲楊生(原北斗家商)、美一甲沈生(原泰北高中)、美二甲楊生(原玉山高中)、小六甲林生(原美濃國小)、104 林生(原東勢高工)、104 粘生(原彰化藝術高中)，皆已完成轉入手續。
- 七、109 學年度第一學期學生學習歷程檔案工作小組會議已於 110 年 1 月 19 日召開完畢，依函調整學習成果上傳期程並公告。學習歷程檔案牽涉部分學

部有申請 108、109 學年度課程計畫調整，故將重新匯入課程代碼，並將待補考成績確認無誤後方進行亞昕系統升級，系統升級後才能連帶進行 109-2 學習歷程服務平台系統設定，故確切第二學期開放學生上傳之時間將再行公告。另 109 學年度第二學期教師認證之信箱將調整為教育雲信箱，請教師至教育雲信箱收信(學習歷程服務平台強調資安完整性，故以教育雲平台為準)。

八、109 學年度彰一區適性轉學於 110 年 1 月 15 日確定無人報名，已回報臺師大均質化工作小組。未來將考慮與彰二區等進行聯合辦理之可能性。

九、109 學年度學前大班跨教育提報鑑定會議已於 110 年 1 月 26 日審核完畢，本校 1 名直升學生順利通過，另有 1 名新生預計入學。另 3 月 6 日計有 1 名苗栗區跨區報名。

十、109 學年度特教部及高中部學期成績單已於 110 年 1 月 28 日寄出。

十一、註冊組長將進行排假接續工作將由職與註冊組管理員共同執行，如有任何問題請先行聯絡職。

#### 試務組報告：

一、晚自習目前報名共計 33 位學生，較上學期人數少，已請導師多加鼓勵並將於相關會議宣導，請師長落實學生管理。第一階段晚自習將於 3 月 15 日開始，已先行培訓晚自習小組長。

二、2 月 24 日將配合實習輔導處繁星作業說明會進行繁星撕榜相關說明，3 月 3 日於階梯教室進行繁星撕榜作業，3 月 4 日收取繁星志願序及繳費，請學生帶確定金額至學校辦理。3 月 8 日將進行繁星確認表回收並於 110 年 3 月 9 日照開繁星作業委員會討論學生報名與順序安排。預計依照簡章時程於 3 月 11 日前完程繁星作業報名。

三、3 月 10 日配合實習輔導處個人申請作業說明會進行個人申請相關說明，3 月 11 日於階梯教室收取個人申請及四技申請志願調查表及報名費，3 月 12 日發個人申請確認表並於 3 月 15 日家長簽名後繳回。3 月 22 日至 3 月 24 日完成報名。

#### 學務處報告

一、近日巡堂發現高中部各班教室窗簾仍然呈現緊閉狀態，將持續透過各項會議宣導，請各班窗聯保持開啟狀態。

二、已於開學前兩週在校門口進行入校體溫監測，後續將恢復各班每日上、下午進行體溫測量。

#### 生輔組

一、近期發現高中部學生上課期間攜帶寵物到校，將利用集會時機宣導為校園

環境衛生，請勿將寵物攜帶至學校。

二、進期巡堂發現校內同學較為浮動，將透過各項集會對生進行宣導，並透過會議請老師協助管理。

#### 訓育組

- 一、110 年校外教學籌備會將初步調查各部別旅行地點之意願後，擇日召開會議，並將持續調查特教部之需求及辦理招標事宜。
- 二、3/10 為 109 學年度第二學期第一次社團活動時間，當天中午將於四樓會議室召開社團老師指導會議。
- 三、畢業典禮籌備部分，3/15 將與各班畢業典禮籌備委員召開第一次籌備會議，選出畢聯會總召及相關幹部先行初步籌畫，畢業典禮主題票選也已發放至各畢業班，待將資訊彙整完畢後將擇日召開第二次畢業典禮籌備會議。

#### 體衛組

一、本學期環境教育及健康促進相關研習活動如下：

日期	對象	研習/活動主題	備註
110.03.17 第五、六節	學生及教職員工	環境教育全校研習	綜合活動
110.04.12-4/20 午休	參賽班級	家族融合地板滾球預賽	
110.04.21 第五、六節	全體師生	家族融合地板滾球決賽	綜合活動
110.04.28 第五、六節	全體學生	性別平等教育及性教育宣導	綜合活動

請同仁們記得3月17日1點30分至體育館簽名。

二、110 年全中運期程 3 月 9 日-4 月 22 日。

三、110 年原住民運動會 3 月 19-22 日。

#### 住宿組

- 一、宿舍已於上週三 2/24 晚間 8 點 30 分配合生輔組辦理防震災演練。
- 二、本校高職部三年級將於 3/19~3/21 參與身心障礙學生升學大專校院甄試，當週將提供考生申請假日留宿，並安排住宿生管理員輪值協助照護。
- 三、預計於 4/21(三)辦理本年度學生團膳供應廠商廠房參訪活動，近期將進行相關作業。

#### 總務處報告

- 一、本校工友李文達先生已於110年3月2日退休，目前在職技工及工友共計9人
- 二、110 年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

(一)109 年推動身心障礙學生課程發展與學習規畫空間工程委託規劃設計監造服務採購案，5/21 決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。

(二)109 學年度高中部教科書採購，已於 7/17(五)上午 9 時於校史室辦理限

制性招標議價，109 學年度下學期目前圖書館正在辦理加訂書作業，履約中。

- (三)109 年高中部、高職部及國中部校外教學活動採購案，決標予花翎旅行社，高職部及國中部目前已履約完畢，驗收合格，目前付款完畢。高中部尚待履約中。
- (四)性別平等教育 20 週年成果專刊出版採購案於 1/28 日決標予印刻文學生活雜誌出版股份有限公司，目前履約中。
- (五)本校太陽能陽光球場已於 109 年 10 月 19 日邀請迅捷光電有限公司蒞校簡報規畫設計，目前規劃設計修正中。
- (六)未來教室工程決標予塔里星室內裝修工程有限公司，1/21(四)開工，目前履約中。
- (七)109 年美工學程攝影棚建置工程採購案決標予永昌土木包工業。廠商申報竣工，預計 3 月 8 日上午 10 時辦理驗收。
- (八)國立和美實驗學校中小學電力系統改善工程委託設計監造案，於 12/22 決標予冠能電機技師事務所，2/19 日廠商已送第一階段細部設計預算書圖予本校，目前履約中。
- (九)109 年推動身心障礙學生課程發展與學習規畫教室空間工程採購案，12/14 決標予齊力隆營造有限公司，1/4(一)開工，目前履約中。
- (十)教育部國民及學前教育署「特教學校正向管教工作坊」12/30(三)決標予好創意有限公司，因疫情緣故，目前暫停執行，待不可抗力因素排除後，自本校通知之日起 90 日內完成履約。
- (十一)110 年主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案，12/31(四)決標予唯得實業股份有限公司，目前履約中。
- (十二)110 年崇德樓及迎曦樓隱形鐵窗工程採購案 110/1/19 決標金子洋科技有限公司，廠商 2/22 申報竣工，目前準備驗收中。
- (十三)109 年度建構及充實多感官教室設施設備計畫採購案採購案於 2/3 日決標予沛得適醫療輔具有限公司，目前履約中。
- (十四)110 年消防設備更換維修採購案 2/19 日決標予明衛工程事業有限公司，目前履約中。
- (十五)110 年科技與美工類器材設備採購案第一次因無廠商投標流標。預計於 3/5 日辦理第二次開標作業。
- (十六)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設

計監造服務採購案已於 3/3 日開標，決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。

(十七) 110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價。

三、110 年崇德樓及迎曦樓隱形鐵窗工程採購案驗收會前會已於 110 年 3 月 4 日上午 11 時辦理，驗收時間訂於 110 年 3 月 18 日上午 10 時。會議決議請監造單位及施工廠商應本於權責儘早依相關規定辦理，以利工程順利完工結案。

四、為配合防治新冠肺炎疫情，本處已辦理事項如下：

- (一) 1/30 日：指示傳達室針對進出本校洽公人士進行量額溫措施。
- (二) 1/30 日：量額溫、勤洗手及戴口罩等相關宣導告示已於校園醒目處張貼。
- (三) 1/31 日：進行全校教室消毒。
- (四) 1/31 日：製作各處室教職員工體溫監測表及各場域消毒紀錄表。
- (五) 2/05 日：指示傳達室協助禁止非洽公人士入校。
- (六) 2/07 日：全校廁所洗手台放置香皂袋。
- (七) 2/11 日：行政會議決議防疫期間禁止外送平台送餐情事，已請守衛大哥協助告知。
- (八) 2/17 保健室領 1 打 95%酒精。
- (九) 2/18 日：制訂入校量測體溫流程圖。
- (十) 2/21 日：特請和美清潔隊協助進行校內公共空間消毒(原訂下午 3 時，和美清潔隊臨時提前至上午 11 時 30 分)。
- (十一) 每周一派員檢視公共區域洗手台肥皂是否足夠。
- (十二) 2/24 行政大樓及教學大樓 1 樓共放置 5 瓶乾洗手液；學生宿舍放置 1 瓶乾洗手液，供本校全體人員使用。
- (十三) 3/19 全校電梯按鍵貼膜。
- (十四) 3/19 進行全校公共區域消毒。
- (十五) 4/6 於全校電梯內張貼「電梯內請不要交談」之海報，提醒大家遵行。
- (十六) 4/7 進行全校公共區域消毒。
- (十七) 4/15 於電梯地板張貼貼條區隔社交距離。
- (十八) 4/29 一正冷凍空調工程有限公司捐贈本校抗菌清潔用品 300ml\*12 入\*6 箱。
- (十九) 4/29 全校中央空調式冷氣保養。



(二十)各處室支援校門口入校人員量測體溫工作。

(二十一)109 年 9 月 7 日(一)起上學時段請門房守衛協助量測入校之家長及由家長接送之學生額溫，若額溫超過 37.5 度，請家長載回或是請其暫時於隔離區等待校護確認。

(二十二)1/30 日起迄今持續辦理防疫所需物品緊急採購項目如下：

1. 額溫槍訂購 27 支(已到貨)。(最後一批 11 支已於 3 月 30 日到貨)。
2. 漂白水 6 箱及漂白水 500 公升。(已到貨)
3. 肥皂 48 盒。(已到貨)
4. 香皂袋 200 個。(已到貨)
5. 耐酸桶 K150L2 個。(已到貨)
6. 噴壺 40 個。(已到貨)
7. 噴槍瓶 42 個。(已到貨)
8. 乾洗手液 16 組。(5/11 已到貨)。
9. 水桶 30 個。(已到貨)
10. 大垃圾桶 10 個。(已到貨)
11. 抹布 200 條。(已到貨)
12. 手套 30 雙等。(已到貨)
13. 2/24 乾洗手液 6 瓶\*450 元+置物鐵架 6 個\*250 元(已到貨)。
14. 2/26 酒精 75%3 打(已到貨)，保健室領 1 打 75%酒精。
15. 2/26 香皂 2 箱、香皂袋 100 個(已到貨)。
16. 2/26 訂購紅外線熱影像儀 1 台。(4/10 已到貨)
17. 3/11 購買酒精 3 打。(已到貨)
18. 3/16 口罩套 80 個。(已到貨)
19. 3/19 因應防疫工作，未來如停課需線上教學，預先採購網路攝影機 40 台、集線器 16 個、延長線 16 條。(已到貨)
20. 4/6 訂購防疫用反光地貼黑黃道路交通反光警示膠帶。(已到貨)
21. 4/8 購買防疫用水桶 26 個(學生中午改為班級用餐)。(已到貨)
22. 4/13 購買防疫用香皂 6 入 24 盒\*5 箱。(已到貨)
23. 5/29-30 於行政大樓校史室、教學大樓甲、乙、丙、丁、戊電腦教室及崇德樓電腦語言教室安裝紫外線殺菌燈，共計 23 組 97,500 元，感謝陳明峰主任協助。
24. 8/4 酒精 36 瓶 2,700 元。

25.8/28 酒精 120 瓶(0.5L/瓶)6,000 元。

26.8/31 漂白水 5L\*12 罐、4L\*9 罐。

27.10/30 防疫用感應式消毒噴霧機 16 台 5,268 元。

28.12/4 防疫用漂白水 10 箱\*640 元=6,400 元。

五、控管本校 110 年 2 月份行事曆執行情形如附件 1(P22)。

## 研發處報告

一、持續辦理 109 學年度高中優質化輔助方案並開始申辦 110 學年度新計畫

(一)高中優質化計畫 110 會計年度總經費為 1070,000 元整(經常門為 819,000 元整、資本門為 251,000 元整)，請各處室依計畫持續辦理相關作業。

(二)已於 3 月 3 日(三)辦理完成申辦 110 學年度新計畫撰寫工作說明會議，並於會議中請各處室申請計畫的業管主任或組長必須上網觀看 3 段規定之影片說明及採用線上填寫的方式進行計畫撰寫作業、隨時按暫存以避免資料流失。網頁【高優申請】110 高優計畫撰寫說明及相關資料 - sap (saprogram.info) <https://saprogram.info/>可自行下載紙本參用。

1. 此次影片包含

(1) 110 學年度高優計畫撰寫說明-陳佩英教授 - YouTube

(2) 110 學年度高優經費編列-邱玉粟主任 - YouTube

(3) 110 學年度高優計畫撰寫:學校實務分享-林怡君主任 - YouTube

2. 110 學年度起高中優質化計畫申請仍採線上填寫(現況掃描表&計畫書填報&經費表填報&附件說明須上傳資料)，線上填寫系統尚未開放下載區使用，請各處室可先行參考表件資料規劃之。

(三)110 年 4 月 16 日(五)為 110 學年度高優計畫申請最終截止，本處近期約略每個 2 周召開會議檢視一次填寫狀況，最後一次為 4 月 13 日(二)行政會議結束後之中午於圖書分組教室召開，請大家提早完成新計畫撰寫。

(四)訂於 3 月 23 日(二)辦理第 5 次追蹤管考會議。

(五)實研組依據中心通知校內人員填寫線上問卷調查回報作業，行政代表 3 名(校長、教務主任、承辦人實研組長)、高中部 8 大領域召集人及高三 4 班學生(填寫率須超出 70%以上)，目前幾乎已上網填寫完成。

(六)鼓勵同仁參加本學期相關研習：

1. 2 月 1 日於弘文高中有一場自主學習增能工作坊「如何運用提問與工具引導學生自主學習」。

2. 高優 109-2 學期工作坊研習時程

系列	主題	日期	場地
----	----	----	----

課務 推動	學習×歷程⇌檔案工作坊(中)	110.03.04(四)	台中一中
	學習×歷程⇌檔案工作坊(南)	110.03.05(五)	高雄蓮會館
	學習×歷程⇌檔案工作坊(北I)	110.03.11(四)	建國中學
	學習×歷程⇌檔案工作坊(北II)	110.03.12(五)	新竹女中
	課程評鑑工作坊(北東區)	110.06.28(一)	台師大/建中
	課程評鑑工作坊(中南區)	110.06.18(五)	高雄蓮潭會館
	課發會運作線上課增能研習	待訂	待訂
自主 學習	自主學習優化與實踐(北東區)	110.05.18(二)	Tspace
	自主學習優化與實踐(中南區)	110.05.31(一)	彰化女中
課程 發展	概念為本與探究策略課程設計工作坊-北東區	110.04.24(六)	Tspace
	概念為本與探究策略課程設計工作坊-中南區	110.06.10(四)	台南二中
	表現任務與素養評量工作坊-北東區	110.03.27(六)	Tspace
	表現任務與素養評量工作坊-中南區	110.05.27(四)	彰化女中
	跨領域素養課程設計工作坊-旗艦版	110.08.16(一) 110.08.18(三)	文華高中
	議題融入課程跨域師資數位培育工作坊	待訂	待訂
團體 動能	教師社群領導人(全國場)	110.06.02(三)	Tspace
	跨處室合作(全國場)	110.04.27(二)	Tspace
教育 新知	非認知能力與升學關係	110.04.26(一)	
	閱讀素養	110.07.05(一)	

(七)與高中部英文科老師規劃與日本姊妹校視訊及持續追蹤國際教育相關事宜規劃及辦理。

1. 3月9日(二)於304班辦理第一次視訊，由珮君老師協助課程互動。
2. 3月16日(二)於304班辦理第二次視訊，由珮君老師協助課程互動。

(八)辦理本學期假日英數、課輔、週日物理營等相關課程

1. 規劃優質化A子計畫內容

- (1)辦理週六高二數學選修B跨A課程，由李紹鳴老師協助授課指導。
- (2)調查高中英文特色(檢定)班

2. 規劃優質化D子計畫內容

- (1)開設週六的三階段高二考前課輔班2班(3/13、3/20、4/24、5/1、6/5、6/19)
- (2)開設週六的三階段高一考前課輔班3班(3/20、5/1、6/19)。

3.周日雙語物理營(4/25、5/2、5/16、5/23、5/30、6/6，週日上午 9-12 點辦理)。目前調查彰師大英文營學生參加意願。

(九)完成辦理文藝營活動檢討會及受疫情影響暫停辦理科學營活動

(十)協助高中教師社群運作

持續協助高中部教師社群下學期之周五中午 12:00-14:00 進行共備、討論、交流等會議及研習，提升教師對校訂必修課程的精熟度，相互學習教學方式。

二、持續辦理 109 學年度高中均質化實施方案並開始申辦 110 學年度新計畫

(一)於 2 月 18 日上傳本校修正之臺教國署高字第 1090148342 號「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」複審計畫書、經費表 1 份及修正意見表單至彰一區彰中召集學校彙整，於 3/5(一)參與進行校際會議合作之討論會議。

(二)配合區域諮詢輔導會議決議，於 110 年 3 月 6 日(六)參加辦理彰一區 9 校聯合升學博覽會擺攤招生宣導。

(三)於 3 月 23 日辦理第 5 次追蹤管考會議。

(四)來函提及 3 月 4 日(四)進行新計畫資料之上載作業，再請有意申辦的相關處室派員觀看說明。

三、本學年持續配合至各國中端辦理升學博覽會之招生宣導

(一) 109 年 11 月 13 日參加第一場次陽明國中校慶暨升學博覽會。

(二) 109 年 11 月 19 日參加第二場次線西國中舉辦之升學博覽會。

(三) 109 年 12 月 19 日參加第三場次和美高中舉辦之升學博覽會。

(四) 2 月 26 日參加第四場次伸港國中改為資訊方式之升學博覽會。

(五) 3 月 4 日參加第五場次彰泰國中舉辦之升學博覽會。

(六) 5 月 28 日參加第六場次鹿鳴國中改期之升學博覽會。

四、已完成攝影棚工程標案進行工程督導，配合 3 月 8 日上午進行驗收。

#### 實輔處報告

一、本學期預計辦理生命教育講座及輔導知能研習如下：

編號	日期	主題	講師	對象
1	4 月 28 日(三) 12:00~14:00	輔導紀錄與 B 卡的撰寫/ 青少年心理健康量表應用	本校廖佳慧 輔導教師	全校導師
2	5 月 12 日(三) 第五、六節	性平研習~情感教育	蘇芊玲教授	全校教職員

3	5 月 26 日(三) 第六節	生命教育講座暨綜/技高一、二年級學生生涯進路學長姐經驗分享會	賴岑琳	全校學生
---	--------------------	--------------------------------	-----	------

二、本學期綜技高部二年級校系參訪預計辦理時程如下：

日期	班級	參訪學校
4 月 14 日	綜二甲、(美三甲)	建國科技大學
	美二甲、商二甲	環球科技大學 雲林科技大學

三、本學期正向行為支持工作小組第一次會議預計於 3 月下旬召開，並請小組成員與提案導師共同與會討論學生輔導轉介分流相關事宜。

四、團體諮商部分將辦理國中部及高職部自我保護小團體、高職部情緒小團體及高職部生涯小團體，協助學生之生涯規劃、自我保護與情緒管理。

五、本學期例行性事務，包括：高中部親師座談會、升學輔導、生命教育講座、教師輔導知能研習、認輔業務、家長志工、家長志工成長研習活動、轉銜與追蹤輔導…等，請各位同仁多予支持及協助。

#### 實習組

一、綜高、技高學生校外實習自 110 年 3 月 2 日(二)開始，本學期共計 42 位實習生、21 處實習合作職場，感謝隨車人員協助，落實防疫措施於實習學生上、下午搭車前量測體溫，並感謝導師、校外實習任課教師協助，隨時留意學生身體狀況、與廠商密切保持聯繫，以隨時掌握學生動態。

二、109 學年度下學期「廣達游於藝《空間任意門》展」小尖兵培訓課程將於 3/3、3/17、4/21、5/12 辦理，參與學生人數共有 20 人，感謝各位導師的協助，也感謝宋宛嬋老師及黃莓富老師擔任本學期導覽小尖兵培訓師資。另因總召學校通知本校，彰化縣同盟學校聯展預計於 5/17 或 5/18 辦理，原訂 5/19 號辦理開幕式因故延至 5/24 辦理。

三、實輔處預計 110 年 3 月 31 日(三)13:00-15:00 辦理廣達《游於藝》—「空間不思議！」—課程設計與策展經驗分享研習，邀請臺中市仁美國小謝婉妮教師蒞校演講。

四、實輔處本學期與合永實業有限公司與創價實業股份有限公司合作，提供餐飲用口罩及螺絲包裝代工實作，目前已將相關代工材料發給有需求之班級供相關課程使用。

五、實輔處已於 3 月 2 日(二)辦理綜高一年級 17 位學生職業能力評估，感謝職

評社群及各處室協助幫忙。另預計 110 年 3 月 26 日(五)13:00-15:00 辦理「職業輔導評量的簡介與結果應用」研習課程暨專家諮詢會議，邀請國立彰化師範大學復健諮商研究所王敏行所長蒞校演講。

六、感謝湫瑩老師協助進行資源連結和校長的大力支持，本學期預計和彰師大復健諮商研究所合作進行本校綜/技高高一學生職業能力評估作業，實施時間、評估地點和內容如下表所示：

次數	職業能力評估時間	職業能力評估地點	職業能力評估內容	人數
1.	4/13 9:30~12:00 4/13 13:00~15:30	彰師大職評中心	台大功能性生理能力評估	12 人
2.	4/20 13:00~15:30	本校 4F 會議室	福爾摩沙實用知能測驗	12 人
3.	5/11 13:00~15:30	本校 4F 會議室	評估結果解釋	12 人

#### 就業組

一、109 學年度上學期本校 TQC 考試證書已寄達，將於資料整理後擇期安排頒獎事宜。

二、本學期丙級技能檢定學科日期地點：

(一) 全國技術士技能檢定：3/21(日)，於國立彰師附工。

(二) 工業類在校生技能檢定(學科)：4/11(日)，於秀水高工。

(三) 商業類在校生技能檢定(學術科)：5/22(六)，於彰化高商。

屆時將由就業組協助試務相關庶務工作，感謝各位教師指導與協助。

三、110 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案學生線上申請作業將於 3/16(一)截止，目前有五名學生有意願報名，就業組已召集學生指導報名填報相關事宜，感謝高三導師的協助。

#### 社工師

一、109 學年度第二學期本處將為廣續辦理相關親職教育講座，俾利增進與提升本校教職同仁與家長等相關職能。第一場次為 110 年 3 月 16 日(二)晚間 6 時 30 分至 8 時 30 分邀請彰化基督教醫院講授「罕見疾病之認識瞭解與協助」。第二場為 110 年 4 月 21 日(三)下午 2 時至 4 時邀請高雄師範大學退休教授陳靜江老師講授「身心障礙學生自立與支持」等主題。歡迎踴躍參加。

二、109 學年度第二學期將為辦理「珍愛自己. 青春無懼～自我保護成長暨人身

安全」團體活動，對象為本校國中部及高職部學生，共計有 8 位學生參加，已於 110 年 4 月 7 日(三) 開始第一次團體，將為辦理 5 次團體活動。

- 三、109 學年度第二學期脆弱家庭與經濟弱勢學生調查表已提供各班導師參閱，本校學生如有表列相關狀況或需求者，請導師於 110 年 3 月 19 日(五)前填寫後交給實習輔導處，相關疑問可以與社工黃翔庭聯繫，俾為討論與評估。
- 四、109 學年度第二學期期初志工座談會已於 110 年 3 月 4 日上午辦理完畢，以促進志工交流，並期許與鼓勵未來一學期之服務提供。
- 五、如學生家庭有包裝米等物資需求者，可與實習輔導處社工黃翔庭聯繫，俾為即時提供學生協助與支持。
- 六、依據國教署近日來函表示有關兒少身心虐待之認定應依兒童權利公約第 19 條「不受任何形式之暴力」及第 8、13 號一般性意見書揭示暴力態樣及定義，以從寬解釋及認定為原則。請本校相關人員依法配合認定與辦理，以保障兒少權益。

#### 心理師

- 一、本學期目前服務個案人數共 12 人，若各導師發現班上有心理服務需求之學生，可轉介心理治療服務，協助學生調適自我情緒，穩定學習。
- 二、本學期心理師所帶領之正向情緒小團體，預計於 4/28、5/5、5/12、5/19 及 5/26 的下午一點至三點舉辦，目前共有 4 個班級 10 位學生報名，各綜合高中及技高部別導師若認為有適合參與的同學，歡迎報名參與。

#### 高中輔導老師

- 一、實輔處已於 110 年 2 月 26 日(五)晚上 18:30~20:30 辦理高中部三年級親師座談會，感謝各處室及高三導師提供相關協助。
- 二、實輔處已於 109 年 11 月 3 日(二)、11 月 5 日(四)及 11 月 25(三)辦理高中部、綜高與技高學習歷程檔案競賽三年級、二年級及一年級參賽學生說明會，協助 107、108 及 109 學年度入學之參賽學生了解備審資料及學習歷程檔案各項資料之準備及製作要領，各年級參賽作品已於 110 年 1 月 22 日收件完畢，寒假期間進行作品評選，得獎者將於本學期擇期公開表揚。
- 三、高中部三年級學生在 109 學年度第二學期將面臨繁星推薦、申請入學及考試分發等重要生涯進路之抉擇。本校升學輔導將依各生涯進路之升學時程安排相關說明會，進行選填志願輔導並辦理相關升學輔導活動，規劃內容如下：
  - (一)繁星推薦及個人申請說明會已於 110 年 2 月 24 日(三)第六節辦理，協助高

三學生了解繁星推薦選填志願策略。110 年 3 月 10 日(三)個人申請指定項目甄試說明會則邀請臺中市立文華高中何宜璟主任，說明個人申請指定項目甄試備審資料及面試之準備。

(二)繁星推薦入學管道於 109 年 2 月 22 日(一)至 3 月 3 日(三)期間辦理繁星推薦選填志願輔導，共輔導 98 人次。

(三)個人申請管道於 109 年 3 月 4(三)至 3 月 11 日(四)期間辦理個人申請選填志願輔導。

## 圖書館報告

### 一、圖書館目前相關計畫報告：

計畫名稱	協助處室	目前進度	備註
建構多感官教室	1 感謝總務處協助了解最新計畫項目規格說明 2 感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	目前工程進行中	展延至 110 年 6 月 30 日
改善專業團隊教室	感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	1 修正計畫及經費領據已發函國教署 2 目前將併案提出設計招標作業	期程至 110 年 5 月 31 日
建置未來教室	感謝總務處協助工程協調會	持續進行督工相關事宜	預計 110 年 3 月 11 日完工
建置攝影棚教室	感謝總務處協助工程協調會	目前進入驗收階段	110 年 3 月 8 日驗收
改善分組教室 1.2.5.9 及高中部教室前後門	感謝實輔處協助計畫撰寫	與廠商簽訂設計監造契約，預計四月初產出設計圖及預算表	期程至 110 年 8 月 31 日

### 二、資媒組報告：

(一)「110 年度高級中等學校充實一般科目教學設備」計畫已通過申請，經常門及資本門共 84 萬 9 千元整，依據經費核定之補助金額掣據，寄送國教署請款。



- (二) 第二學期分組教室及專科教室課表已統整完畢，鎖教室預約系統並更新課表於各教室。
- (三) 特教班級教學需求，桌電、筆電、平板相關資訊輔具申請借用及安裝事宜。
- (四) 109 年度資通安全維護計畫實施情形線上查核表「委員評語及稽核結果綜合意見」，上網填報改善情形。
- (五) 登入教育部國民及學前教育屬資產申報系統，線上填報「電腦經費預算表」及「電腦經費分析表」。
- (六) 110 年度學校資通安全專責人員知能研習於3月16日至17日進行，填報110年維護計畫書與實地稽核訪視說明。進行是否可大量寄發測試信件，並同步檢測帳號是否正確。

### 人事室報告

一、本校110年資深優良教師獎勵名單經初審結果符合者：

- 1. 服務滿10年：蔡佩霓、傅晨、何智堯。
- 2. 服務滿20年：郭采葳、張芳滋。
- 3. 服務滿30年：無。
- 4. 服務滿40年：無。

### 主計室報告

一、首先還是提醒各處室110年校務基金資本門預算編列的設備經費請加速執行。

二、依學生收取費用補充規定，各項代辦費用除冷氣維護費外，其他項目如有賸餘款均應退還學生。本校向學生收取的代辦費用，若有賸餘款需退還學生的項目有下列，提醒各處室注意：

- (一) 冷氣使用費(事務組)
- (二) 家長會費(學務處)
- (三) 伙食費(學務處)
- (四) 實彈射擊費用(學務處)
- (五) 服裝費(學務處)
- (六) 健康檢查費(體衛組)
- (七) 平安保險費(體衛組)
- (八) 游泳池使用費(體衛組)
- (九) 畢業旅行經費(訓育組)
- (十) 代洗衣物費(住宿組)
- (十一) 書籍費(圖書館)

三、協調事項：有關 110 年度委辦計畫之行政管理費分攤全校電費預估如下：

單位：元

序號	計畫代碼	計畫名稱	行政管理費	分攤電費 (約 8 成)	處室運用	參考比例
1	109A15	109 學年性平教育資源中心計畫 (至 1100731)	298,565	230,000	68,565	77.04%
2	109A17	109-112 年臺灣手語教材編輯、審查(至 1120630 尚有 1,228,638 元 5 個半年)	490,000	357,000	133,000	72.86%
3	110A01	全國身心障礙(肢障類)適性輔導安置	3,000	3,000	0	100.00%
4	110A02	兒少保護業務及訪視督導	160,000	120,000	40,000	75.00%
5	110A03	改善無障礙校園環境研習、勘檢	60,111	40,000	20,111	66.54%
6	110A04	身心障礙學生適性輔導安置-總召學校	122,761	90,000	32,761	73.31%
7	110A05	推動實驗教育及科學教育相關業務	238,953	180,000	58,953	75.33%
8	110A06	新住民子女暨原住民多元文化及輔導	70,000	50,000	20,000	71.43%
9	110A08	推動性別平等教育課程與教學	292,029	230,000	62,029	78.76%
		合計	1,735,419	1,300,000	435,419	74.91%

補充說明：

1. 109 年會議協調分攤金額約 700,000 元，約 77.13%(700,000/907,515)。

2. 109 年實際分攤數 958,461 元，約 73.72%(958,461/1,300,000)，108 年實際分攤數 965,426 元，約 80.45%(965,426/1,200,000)，107 年實際分攤數 905,359 元，約 90.53%(905,359/1,000,000)。

決議：依主計室分配數辦理。

### 秘書報告

一、本校承辦國教署 109 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 110 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

(一) 訂於 4 月至 6 月辦理 26 所學校「性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊」，進行性別平等教育議題融入課程與教學入校宣導，促使高級中等教育階段教師能適切將性別平等教育融入課程與教學，並有效運用本中心所研發之課程地圖、教案示例及相關教學資源。

(二) 3 月 3 日召開「性別平等教育 20 週年成果專刊審查會議」，邀集委員審查性別平等教育 20 週年成果專刊內容，中心規劃於 110 年 7 月出版性別平等教育 20 週年成果專刊，目前相關文稿已收件完成，後續

將委由出版社協助封面設計、美編及排版等事宜。

- (三) 訂於 3 月 10 日辦理「高級中等學校 110 學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫補助申請說明會」，以協助高級中等學校落實將性別平等融入課程，發展學校本位性別平等教育特色課程，並訂於 110 學年度進行試辦。
- (四) 訂於 3 月 24 日召開「性別平等教育資源中心社群運作聯繫會議」，邀集各區社群召集人報告上學期社群活動辦理情形及下學期活動規劃。

## 二、本校承辦國教署 109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作實施計畫執行情形

### (一) 學習用書編輯會議

每週定期召開會議，由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集教材編輯委員及諮詢委員與會，研議各冊教材編輯主題、單元規劃及課程內涵(含中文文本、手語文本、詞彙、綜合活動及聾人文化等)等，會議召開情形如下：

會議日期	會議名稱
3 月 06 日(星期六)	學習用書第七、八冊第 2 次編輯會議
	學習用書第七、八冊第 3 次編輯會議
3 月 13 日(星期六)	學習用書第七、八冊第 4 次編輯會議
	學習用書第七、八冊第 5 次編輯會議
3 月 20 日(星期六)	學習用書第七、八冊第 6 次編輯會議
	學習用書第九、十冊第 1 次編輯會議
3 月 27 日(星期六)	學習用書第九、十冊第 2 次編輯會議
	學習用書第九、十冊第 3 次編輯會議

### (二) 教材編製招標事宜

為編製臺灣手語教材國小教育階段學習用書與教師手冊(含繪製臺灣手語打法圖片等，每學期各 1 冊，共 24 冊)，刻正辦理招標作業，訂於 3 月 10 日開標，感謝總務處協助辦理相關工作。

### (三) 專案助理甄選事宜

本計畫專案助理陳品妤小姐因個人生涯規劃因素於 3 月 10 日離職，感謝人事室協助公告甄選簡章，於 3 月 15 日受理報名，訂 3 月 16 日辦理甄選。

## 三、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

- (一) 109 學年度處室工作計畫尚未完成陳核：教務處。

(二) 前次管考(109 年 8 月 1 日-110 年 1 月 16 日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
教務處	109.10.27	國中小招生會議	共 5 件
	109.10.29	綜高綜職招生會議	
	109.11.06	109 學年度第 1 學期第 1 次綜高跨學科會議	
	109.11.17	綜高跨學科會議	
	109.11.25	高中跨學科會議	

(三) 本次管考(110 年 2 月 1 日-110 年 2 月 21 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
教務處	110.2.1	109 年度推動身心障礙學生課程發展與學習規劃教室空間工程採購案第二次施工協調會議	已陳核
研發處	110.2.2	109 學年度第 4 次適性學習社區教育資源均質化實施方案推動小組會議	已陳核
研發處	110.2.2	109 學年度高中優質化輔助方案推動小組第 4 次會議	已陳核
實輔處	110.2.4	和美故事銀行審查會議	
總務處	110.2.18	109 學年度第 8 次行政會議	已陳核
主計室	110.2.18	111 年度資本門概算籌編會議	已陳核

肆、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：本校 109 學年度第 2 學期行事曆(簡曆)(附件 2，另附)，提請討論。

決議：通過。

提案二

提案單位：實輔處

案由：訂定「國立和美實驗學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點」案(附件 3，P24)，提請討論。

決議：通過。

提案三

提案單位：實輔處

案由：修定「國立和美實驗學校身心障礙學生轉銜輔導及服務要點」案(附件 4，

P28)，提請討論。

說明：已於年初邀請周台傑教授蒞校進行專家諮詢，會中針對本校身心障礙學生轉銜輔導及服務要點提供許多寶貴的修正意見。

決議：修正後通過。

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 上午 11 時 24 分

記 錄：

文書組 謝嘉聰

3/10

主席簽署：

國立和美實驗  
學校校長 吳星宏

0311

單位主管：

教師兼  
總務主任 林澤瑜

0311

110 年 2 月份行事曆管考進度紀錄表

110 年 2 月份行事曆管考進度紀錄表									
週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室
寒假 2	110.02.01 至 110.02.06		1.2/1(一)~2/3(三) 高中部補考(高一及高二)。 2.2/1(一)~3/23(二)高中職一年級跨教育階段鑑定網路提報。 3.2/3(三)大學甄選委員會公告「繁星推薦」在校學業成績相關資料(高中部)。 4.整理學生成績及歸檔。 5.彙整班級註冊程序單。 6.編排全校課表。		1.2/1(一)前完成檢核學生自主學習手冊。 2.2/2(二)召開均質化推動小組會議(4)。 3.2/2(二)召開優質化推動小組會議(4)。 4.製作高中部下學期週六課輔特色需求調查表。 5.簽辦公告高中部英文單字、英文作文及演講比賽辦法。 6.聯繫國中各校暫停科學營活動。	1.實習教室機具檢修。 2.拜訪廠商開拓學生實習及就業機會。	1.閱覽區閱覽空間整理。 2.館藏檢整作業。 3.未來教室工程施作。	1.學校各大樓電梯維護保養。 2.校園周邊植栽修剪。 3.統計 1 月份四省方案節能成效。 4.填報國有財產增減表至國稅署。 5.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.編報 1 月份會計報告。
寒假 3	110.02.07 至 110.02.13	2/10(三) 調整放假 2/11(四) 至 2/13(六) 春節	1.課表公告、彈性學習時間表確認。 2.亞昕成績系統、XMQ 國中小成績系統、學習歷程檔案平台維護更新)。		1.修正第一區均質化 110 會計年度自主學習大專共好計畫。 2.自我檢核研發處上學期業務。 3.檢視攝影棚工程進度。	1.拜訪廠商開拓學生實習及就業機會。 2.拜訪實習合作廠商，致贈感謝狀、簽訂實習契約。	1.閱覽區閱覽空間整理。 2.館藏檢整作業。 3.未來教室工程施作。	1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳款項表。	
寒假 4	110.02.14 至 110.02.20	2/14(日) 至 2/16(二) 春節 2/20(六) 調整上班	1.2/17(三)~3/2(二)國中適性輔導安置網路報名。 2.2/18(四)~3/4(四)國教階段特教學校報名。 3.全校課表/成績冊等裝袋。 4.公告成績登錄截止日期及考卷繳交日期通知。 5.彙整轉入生名單資料。		1.規劃本學期自主學習教師增能。 2.事先規劃執行 110 會計年度優質化及均質化方案計畫。 3.檢視攝影棚工程進度。 4.寄送第一區均質化 110 會計年度自主學習大專共好修正版計畫。	1.拜訪廠商開拓學生實習及就業機會。 2.拜訪實習合作廠商，致贈感謝狀、簽訂實習契約。	1.2 月份館務會議。 2.機房空間整理完竣。 3.分組教室登記週。 4.OPENBOOK 好書展場佈及宣傳。 5.未來教室工程施作。	1.飲水機水質檢測。	1.請撥 3 月份校務基金分配款。 2.籌編 111 年度概算。
第 1 週	110.02.21 至 110.02.27	2/22(一) 註冊日 正式上課	1.2/22(一)開學時間(高中部): 8:10 註冊及正式上課。 2.2/22(一)開學時間(特教部): 8:00~12:00 環境整理及親師座談第 5 節開學典禮。 3.2/22(一)國小兒童課後照顧開始實施。 4.2/24(三)彈性學習時間辦理高一高二導師/學生彈性學習時間說明會。 5.2/24(三)高中部第八節課業輔導。 6.2/24(三)繁星推薦整申請入學作業說明會(高中部)。 7.2/25(四)教師提出課表調課申請截止。 8.2/25(四)公告學測成績(高中部)。 9.2/26(五)公告術科成績(高中部)。 10.2/26(五)公告本學期正式課表。 11.彙整 109-2 升學當地獎學金資料。 12.陳報期初學籍異動名冊工作及公務統計系統各項報表填報。 13.教師助理員 109 學年度第一學期考核會議。	1.2/21(日)17:00 開放高中部住宿生入住。 2.2/22(一)第五節開學典禮。 3.2/22(一)開學典禮後第六節大掃除。 4.2/22(一)08:00 開放特教部住宿生入住。 5.2/22(一)中午團膳開始供應。 6.2/23(二)7:50 複合式防災暨逃生演練(1): 高中部。 7.2/24(三) 07:50 複合式防災暨逃生演練(3): 特教部。 8.2/24(三) 13:00~14:00 複合式防災演練暨消防正式演練: 全校。 9.2/24(三)強化學生法令宣導課程(1400-1500)。 10.2/24(三) 20:30 複合式防災暨逃生演練(4): 住宿學生。 11.2/25(四) 08:00 複合式防災暨逃生演練(2): 學生專車。 12.2/26(五)2 月導師會報。 13.特教住宿生常規藥物整理。 14.開始下學期身高、體重、視力、血壓之例行性檢查。 15.健康中心學生緊急聯絡卡基本資料更新。	1.2/22(一)第 8 節辦理高中一二級英文單字比賽。 2.2/23(二)文藝營檢討會。 3.2/24(三)辦理高中一二級自主學習說明會、發還學生自主學習手冊。 4.調查高中部師生下學期週六課輔特色及假日營隊需求意願調查表。 5.2/24(三)~3/3(三)高中部三年級繁星推薦選填意願輔導。 6.2/24(三)第六節高三繁星推薦說明會。 7.2/26(五)高中部三年級親師座談會。 8.通知畢業班教師填報轉銜通報系統資料。 9.認輔老師意願調查。 10.認輔需求轉介調查(含高風險家庭及高危險學生)。 11.認輔需求轉介調查(含脆弱家庭及經濟弱勢學生調查)。	1.2/22(一) OPENBOOK 好書展開始。 2.教科書加退訂作業。 3.分組教室登記週。 4.未來教室工程施作。	1.2/24(三)全校教職員工民防團及自衛消防編組演練。	1.編報 2 月份會計報告。 2.籌編 111 年度概算。	
管考進度	延期								
	暫緩								
	取消								

110 年 2 月份行事曆管考進度紀錄表

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 2 週	110.02.28 至 110.03.06	3/1(一) 和平紀念日 補假	1.3/2(二)正式課表實施。 2.3/3(三)中午繁星推薦簡章作 業(高中部)。 3.3/3(三)期初教學研究會。 4.3/4(四)-3/5(五)特教部模擬 考。 5.3/4(四)-3/5(五)高三模擬考。 6.3/4(四)中午繳交「繁星推薦」 志願調查表及報名費(高中 部)。 7.3/5(五)-5/24(一)「個人申請」 考生個人密碼設定(高中部)。 8.特教部學習扶助籌備會議。 9.高中部學習扶助課程籌備會 議。 10.公告本學期 IEP 檢核收件 相關事項。	1.發放地板滾球競賽報 名表。	1.3/4(四)至彰泰國中升 學博覽會。 2.3/6(六)彰一區國中升 學博覽會。 3.回收調查高中部師生 下學期週六課輔特色 及假日營隊需求意願 表。 4.召開 110 學年度高中 優質化計畫撰寫工作 會議(1)。 5.國三生體驗高中課程 活動籌備會(1)。	1.3/3(三)-3/12(五)高 中部個人申請選填 志願輔導。 2.通知教師開始填報 轉銜通報系統。 3.實習教室日誌發 放。 4.校內外實習資料彙 整及保險辦理。 5.校外實習職場參 觀。 6.實習教室日誌檢查 (2月)。 7.通知畢業班教師填 報轉銜通報系統資 料。 8.校內外實習資料彙 整及保險辦理。 9.綜/技高部校外實 習開始。	1.3/2(二) OPENBO OK 好書展 結束。 2.教科書加 退打作業 截止。 3.未來教室 工程施作。	1.統計 2 月份四省 方案節能成效。 2.飲水機濾心檢修 更換。 3.填報國有財產增 減表至國教署。 4.製作消耗性物 品、非消耗性物品 增減表。 5.填報國有宿舍管 理情形自我檢核 表至國教署。	1.3/6(六) 「109 學年 度教師法 授權子法」 研習(全體 教職員工 )。 2.人事服務 簡訊。
管 考 進 度	延期								
	暫緩								
	取消								

110-pra-03-306-001

## 國立和美實驗學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點

110 年 2 月 23 日 行政會報討論

110 年○月○日 校務會議訂定

- 一、國立和美實驗學校（以下簡稱本校）為辦理教師進行產業研習或研究作業，特依高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法第四條第一款規定訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為擔任本校課程計畫所定部定與校訂專業科目之教師（以下稱教師）。依教師法規定，適用對象不包括兼任、代理或代課教師。
- 三、為推動教師進行產業研習或研究，本校應設推動委員會（以下簡稱委員會），校長為當然委員，並擔任召集人；其組成及任務如下：

(一)組成：由校長就教務主任、實輔主任、人事主任、主計主任、實習組長、美工學程代表、家政學程代表、商經學程代表、綜合職能科代表及教師會代表 1 人合計 10 人聘兼之，本委員會合計 11 人。學程及科代表由各學程及科推舉產生之。教師會代表由學校教師會推舉產生之。委員會得視需要聘任業界專家學者擔任諮詢委員。

(二)任務：

- 1.研擬教師至合作機構或產業進行產業研習或研究計畫。
- 2.排定教師進行產業研習或研究期程。
- 3.邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理研習或研究。
- 4.督導本校與合作機構或產業契約書、本校與教師契約書及教師與合作機構或產業契約書之簽訂及執行。
- 5.每年盤整教師之產業研習或研究年資及其他相關事項。
- 6.審核教師至合作機構或產業進行研習或研究之申請，例如：教師赴公民營機構研習。
- 7.其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。

本校每年六月上旬應召開推動委員會會議，訂定下一學年度辦理事項及期程；必要時得臨時召開委員會及向本校教師辦理說明會。

- 四、本校各單位配合本要點應辦理下列事項：

(一)校長：委員會任務執行之綜理。

(二)教務處：

- ~~1.教師進行產業研習或研究課程之研究。~~
- ~~2.教師校外研習或研究之規劃。~~
- 1.教師授課課程調課或代課之協助。
- 2.教師課程規劃及分配之協助。

(三)實習輔導處：

- 1.接受公、民營事業委託代辦事項，其業務之協調。
- ~~2.第二款教務處工作內容之協助。~~
- 2.教師進行產業研習或研究課程之研究。
- 3.教師校外研習或研究之規劃。



(四)人事室：教師產業研習或研究公(差)假之請假。

(五)主計室：教師產業研習或研究經費核銷之協助。

(六)教師會代表：

1.教師產業研習或研究權益保障之協助。

2.教師產業研習或研究之促進。

## 五、實施方式：

(一)本校教師進行專業或技術有關研習或研究之時段及形式，應符合寒暑假期間三~五日之廣度研習或寒暑假期間十~三十日深度研習兩種形式之一。

1.教師自行登錄教師赴公民營機構研習管理系統報名梯次。

2.教師備妥申請書(申請書如表一)向實習組提出申請。

3.實習組彙整名單及梯次送委員會審查，必要時教師可列席說明報告，審查通過後學校始推薦。

4.教師經教師赴公民營機構研習管理系統審核通過後，依本校出勤差假管理辦理校外研習或研究。

5.行政同仁自行登錄教師赴公民營機構研習管理系統報名前需單位主管同意。

(二)審查原則：

1.教師應為本要點之適用對象。

2.教師任教群科與研習或研究主題之相關性。

3.教師參加研習或研究對提升教師之實務能力及對教學之助益。

4.教師參加研習或研究之預期成效。

(三)經費補助教師赴公民營機構研習起返程日交通費各乙次，隔夜之住宿費及研習過程中之交通往返費用不予補助。除因急要公務返校處理者之外，支給起返程日共兩趟交通費。

(四)教師參加教師赴公民營機構研習僅限以寒暑假期間辦理之研習或研究為之。

(五)研習或研究，得以連續或累計方式進行；研習或研究期間之計算，以參與實務期間為準。

(六)教師參加研習或研究，應以深入探討產業實務專業為目的，參與合作機構或產業實務運作，並於每年五月三十一日前提出申請，經審查通過者，始得為之。

## 六、本校教師於研習或研究期間，其權利義務如下：

(一)經委員會審查通過後，依出勤差假管理給予公假辦理校外研習或研究。

(二)教師於研習或研究期間，應遵守合作機構或產業之相關規定；其與合作機構或產業發生爭議時，本校應提供必要之法律協助。

(三)研習或研究期間，本校應保留教師職務、支付薪給及給予公假。

(四)合作機構或產業得視實際需要與本校及教師簽訂契約書，約定研發保密規定、智慧財產權歸屬及其他有關事項。

(五)教師應於研習、研究結束後二個月內，自行至教師赴公民營機構研習管理系統上傳研習或研究報告，並向本校提交研習或研究報告。

(六)教師至合作機構或產業研習或研究，應依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關規定辦理。

(七)如錄取教師因故無法出席研習，請自行向公民營機構承辦單位辦理請假手續，避免

日後喪失報名資格。

- 七、本校教師依教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點參加研習或研究者，視同本要點之研習或研究。
- 八、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施；修正時，亦同。

表一

## 國立和美實驗學校教師至產業研習或研究申請書

教師姓名	
任教科別	
本校服務年資	
合作機構、產業	名稱： 地址： 聯絡單位： 聯絡人： 電話(公)：                      手機：
研習或研究地點	
研習或研究主題	
研習或研究內容	
預期效益	
期程	年 月 日 至 年 月 日，共計 月 星期 日。
審核結果	<input type="checkbox"/> 審核通過 <input type="checkbox"/> 審核不通過 (本欄由審核單位填寫)

申請人：

科/學程召集人：

實習組長：

實習輔導主任：

教務主任：

人事主任：

主計主任：

校長：

## 國立和美實驗學校 身心障礙學生轉銜輔導及服務要點

96年2月6日通過訂定  
101年6月5日行政會議通過修訂  
110年3月9日行政會議討論

### 壹、依據

- 一、特殊教育法。
- 二、各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法。

### 貳、目的

- 一、落實身心障礙學生之個別化轉銜服務。
- 二、協助學生達成獨立生活、社會適應與參與、升學或就業等轉銜目標。
- 三、評估學生個別能力與轉銜需求，協調社政、勞工及衛生主管機關，提供學生整體性與持續性轉銜輔導及服務。

參、辦理單位：各相關處室。

肆、實施對象：本校各教育階段身心障礙學生。

### 伍、實施原則

- 一、學生跨教育階段及離開學校教育階段，學校應召開轉銜會議，訂定學生生涯轉銜計畫。
- 二、將生涯轉銜計畫納入學生個別化教育計畫，依個案需求建議提供學習、生活必要之教育輔助器材及相關支持服務。
- 三、轉銜服務資料包括：學生基本資料、目前能力分析、學生學習紀錄摘要、評量資料、學生與家庭輔導紀錄、專業服務紀錄、福利服務紀錄及未來進路所需協助與輔導建議等。
- 四、轉銜服務資料得依家長需求提供家長參考。

### 陸、實施方式

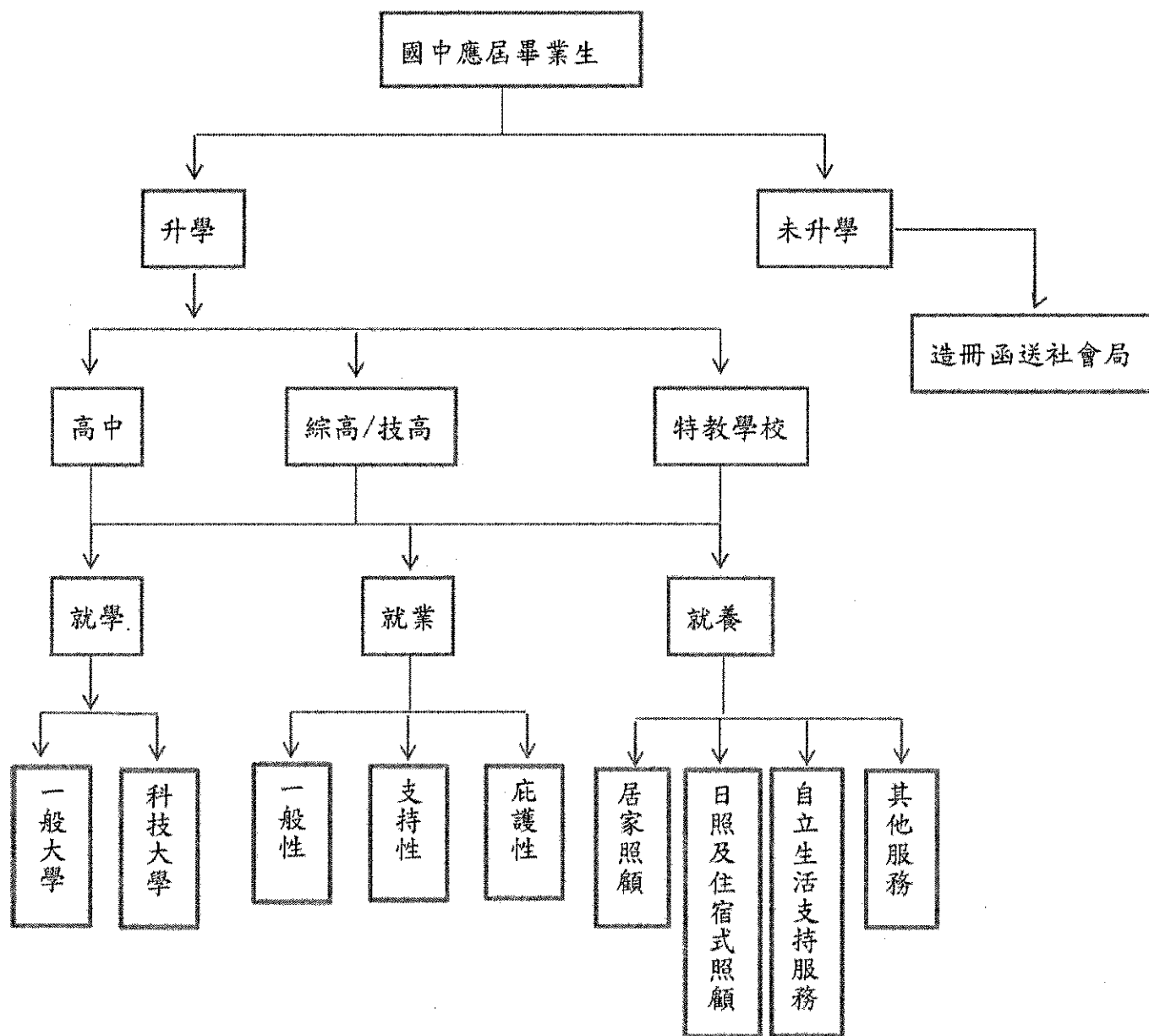
階段	實施內容	參與人員	實施時程	負責單位
新生	1. 召開個別化教育計畫會議。 2. 課程教學與調整、相關專團服務。	家長、相關人員	新生入學後一個月內	教學組
幼稚園、離校生	1. 辦理轉銜活動，如：參觀國小。 2. 進入國小或特殊教育學校國小部就讀： (1)召開轉銜會議。 (2)至通報網填寫轉銜服務資料。 (3)填寫安置學校，完成通報。	擬安置學校、家長及相關人員	安置前一個月  安置確定後二週內	輔導組 導師/ 專業團隊 導師

階段	實施內容	參與人員	實施時程	負責單位
國小部	1. 接收轉銜服務資料 2. 確定新安置單位後，由原學校邀請家長、相關人員及新安置單位進行轉銜會議。		報到後二週內 5月起	註冊組 輔導組
	1. 新生能力評估，確認相關學習、生活或行動輔具需求，以及其他支持性服務。 2. 新生家訪：就學生的健康狀況、感官功能、行動能力、生活自理、認知與溝通能力、社會行為能力、學業能力、職業能力、其他優勢能力等作為了解 3. 召開新生 IEP 會議，學生個別轉銜計畫納入學生 IEP 中，於會議確認訂定。 4. 協調、分工各目標所需支持性服務人員及單位。 5. 導師填寫環境適配表，予以學習環境、課程、教學作為調整。 6. 個案轉介、召開專團、認輔等相關二級會議，有必要時召開正向行為介入會議。 7. 原學校追蹤輔導六個月 *已安置而未就學學生：造冊通報學校主管機關，依強迫入學條例規定處理。	家長、相關人員。(視需要邀請原安置場所或就讀學校相關人員)	6月 6月 7、8月(新生於入學後一個月內) 9、10月 8~1月 開學後二週內	教務處、實輔處、學務處、
	畢業生 / 離校生 1. 辦理轉銜輔導活動，如：國中體驗活動、國中參訪。 2. 進入國民中學、特殊教育學校國中部就讀： (1) 召開轉銜會議。 (2) 至通報網填寫轉銜服務資料。 (3) 填寫安置學校，完成通報。	擬安置學校、家長及相關人員	安置前一個月	輔導組 導師 / 專業團隊 導師
國中部	1. 接收轉銜服務資料 2. 確定新安置單位後，由原學校邀請家長、相關人員及新安置單位進行轉銜會議。		報到後二週內	註冊組 輔導組
	1. 新生能力評估，確認相關學習、生活或行動輔具需求，以及其他支持性服務。 2. 新生家訪：就學生的健康狀況、感官功能、行動能力、生活自理、認知與溝通能力、社會行為能力、學業能力、職業能力、其他優勢能力等作為了解 3. 召開新生 IEP 會議，學生個別轉銜計畫納入學生 IEP 中，於會議確認訂定。 4. 協調、分工各目標所需支持性服務人員及單位。 5. 導師填寫環境適配表，予以學習環境、課程、教學作為調整。 6. 個案轉介、召開專團、認輔等相關二級會議，有必要時召開正向行為介入會議。 7. 原學校追蹤輔導六個月 *已安置而未就學學生：造冊通報學校主管機關，依強迫入學條例規定處理。	家長、相關人員。(視需要邀請原安置場所或就讀學校相關人員)	6月 6月 7、8月(新生於入學後一個月內) 9、10月 8~1月 開學後二週內	教務處、實輔處、學務處、

畢業生 / 離校生	升學	1. 性向、興趣測驗。 2. 辦理轉銜輔導活動，如：高職體驗活動及參訪、多元進路宣導。 3. 召開轉銜會議 4. 依會議決議內容至通報網填寫轉銜服務資料。 5. 填寫安置（錄取）學校，完成通報。 6. 原學校追蹤輔導六個月。	家長及相關人員	國七至國九 安置或錄取確定後二星期內	輔導組 導師/專業團隊 導師
	就業	1. 性向、興趣測驗。 2. 辦理轉銜活動，如：參觀相關就業場所。 3. 召開轉銜會議 4. 依會議決議內容至通報網填寫轉銜服務資料，完成通報。 5. 將轉銜服務資料通報至勞政或其他相關主管機關銜接提供福利服務、職業重建、醫療或復健等服務。 6. 追蹤輔導。	學生、家長及相關人員	國七至國九 離校後一個月內 離校後六個月	輔導組 導師/專業團隊 註冊組 導師/社工師
	就養	1. 辦理轉銜活動，如：機構參訪。 2. 視需要召開轉銜會議 3. 至通報網填寫轉銜服務資料，完成通報。 4. 將轉銜服務資料通報至社政或其他相關主管機關銜接提供福利服務、職業重建、醫療或復健等服務。 5. 追蹤輔導。	學生、家長及相關人員	國七至國九 離校後一個月內 離校後六個月	輔導組 導師/專業團隊 註冊組 導師/社工師

階段	實施內容		參與人員	實施時程	負責單位
高級中等教育階段	新生	1. 至通報網接收轉銜服務資料。		報到後二週內	註冊組 輔導組
		2. 召開訂定個別化教育計畫會議。	家長、相關人員。(視需要邀請學生原就讀學校相關人員)	7、8月(新生於入學後一個月內)	教學組
		3. 辦理職能評估。		高級中等教育階段一年級	實習組 專業團隊
		4. 結合勞工主管機關，加強職業教育、就業技能養成及未來擬就業職場實習。		高級中等教育階段二年級	就業組 實習組
		5. 職業輔導評量：畢業前一年仍無法依其學習紀錄、行為觀察與晤談結果，判斷其職業方向及適合之職場者，轉介辦理職業輔導評量。		高級中等教育階段三年級	就業組
	畢業生 / 離校生	升學	學生、家長及相關人員	畢業前一學期  錄取確定後二週內 離校後六個月	就業組 導師 / 專業團隊 導師
		就業 / 就養	學生、家長及相關人員	畢業前一學期 會議結束後二週內 離校後一個月內  離校後六個月	就業組 導師 / 專業團隊 註冊組 導師 / 社工師
		因故離校		離校後一個月內   離校後六個月	就業組 導師 / 專業團隊 註冊組 導師 / 社工師
		1. 召開轉銜會議。			
		2. 依會議決議內容至通報網填寫轉銜服務資料。			
		3. 填寫錄取學校，完成通報。			
		4. 追蹤輔導。			

柒、轉銜輔導工作流程



捌、經費：本要點所需經費由學校相關經費預算或補助款項下支應。

玖、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。