

國立和美實驗學校

109 學年度第 7 次行政會議暨校務會議會前會紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：110 年 1 月 4 日(星期一)/上午 9 時 10 分

地點：行政大樓_4 樓會議室

國立和美實驗學校 109 學年度第 7 次行政會議暨校務會議會前會紀錄

日期/時間：110 年 1 月 4 日(星期一)/上午 9 時 10 分

地點：行政大樓_4 樓會議室

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
人事室	修訂本校「國立和美實驗學校工作場所性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點」案。	109.11.9 第5次行政會議 (第4次追蹤)	於 12/24 召開性平委員會通過，1/20 提校務會議討論。	繼續列管

二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
實輔處 (1)	落實學生生涯轉銜銜接，重視學生生涯轉銜發展，升學、就業、就養服務之準備作銜接，結合地方產業特色，提供學生多元進路選擇。	109.08.12 第1次行政會議 (第10次追蹤)	近期內將修訂好之本校轉銜服務要點(草案)寄給周台傑教授先行審閱，預計於 110/1/11(一)邀請周台傑教授蒞校給予指導。	繼續列管
實輔處 (2)	本校網站介面網站需要重新盤點，應將學校願景跟學生圖像作為學校簡介之主體呈現。各處室內容以及布告欄位亦要儘速更新。	109.09.21 第1次行政會議 (第7次追蹤)	已依據上次行政會議之相關意見進行修正，並完成相關網頁更新作業。	結案
圖書館 (1)	訂定本校專科教室及分組教室借用要點。	109.09.11 第3次行政會議 (第8次追蹤)	針對與會委員意見整理，將於 1/7 週四再召開會議討論研擬分組教室班級特殊需求申請表。	繼續列管

圖書館 (2)	請圖書館配合國教署各校核心資訊系統向上集中政策規劃建置本校相關系統。	109.11.23 第3次行政會報 (第3次追蹤)	已在資訊安全暨健康上網會議中討論向上集中政策規劃。	繼續列管
------------	------------------------------------	---------------------------------	---------------------------	------

貳、主席報告

- 一、學期將末各處室應掌握各項業務推動時程；近期將有 3 學程 1 科召開業師協同規劃會議，請實輔處與會瞭解需求並於本星期彙報計畫；另學習輔具機制追蹤會議紀錄中有關機制時程未明確，請圖書館於本星期召開會議進行細部討論後於行政會議提案。
- 二、招生 DM 及校訊請圖書館掌握編製時程應於規劃時間內完成。
- 三、有關向上集中規劃本校面臨的問題，請圖書館會後再洽詢上級承辦單位及鄰近友校情形後向本人彙報；另全校教師均應申請公務信箱訊息應做好宣達及追蹤。
- 四、有關本校「教師聘約約定要項」修訂，請人事室召開會議依最新法規研修，務必於 110 學年度前提案校務會議通過實施。
- 五、校內業務雖有分工但推動仍應全校一體考量，遭遇困難時請各處室以問題為導向對事不對人做好溝通協調，即時研提補救措施群策群力共同解決問題，以保障學生及同仁權益。
- 六、有關經費使用及核銷，除合乎行政程序外更應本於事實，請同仁務必謹慎依法辦理。
- 七、社區資源獲得不易，對於家長會及仁愛文教基金會挹注本校之資源，各處室應感恩及珍惜並用於刀口上，與之互動更非僅業務單位之責，所有人員均應用心經營維持良好關係；1/9(六)仁愛文教基金會將召開董事會議，請各處室主任務必與會並參加會後餐聚。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

- 一、教務處於 109 年 11 月初已辦理完畢「和實異國週」系列活動，扣合本校學生圖像溝通國際力，串聯全校各學部，進行越南、美國、印度及印尼課程體驗活動，感謝教師參與。
- 二、教務處已於 109 年 11 月 16 日 3-4 節辦理科博館入校，辦理「靜電」及「火箭車」本次擴大為國中小共同參與，感謝師長參與。

- 三、教務處於 109 年 11 月 14 日辦理整日高一資訊領袖培訓營，進行學生基本電腦操作與 APP 資源應用，以及了解高中學習歷程與大學連結及相關課程資源。感謝洪鈞愷教師之協助，後續將安排高一資訊領袖入班進行課程。
- 四、教務處於 109 年 11 月 11 日邀請彰化縣自造與科技教育中心進行科技領域課程入國中，感謝師長與同學參與。
- 五、教務處於 109 年 12 月 18 日辦理「校訂必修溝通表達課程規劃」研習，邀請曾荃鈺講師進行溝通表達課程分享，與校訂必修課程檢視。另於 109 年 12 月 25 日邀請南投特校王柏元主任分享「扮家家遊於課程實務講座」。
- 六、教務處自主學習持續進行中，後續將再召集相關人員持續共備。本次 110 年 1 月 13 日自主學習成果發表「和實思房菜」將採每位學生、每組 6 分鐘報告，以輪關方式進行，並將聘請外部委員，目前已陸續邀請，將搭配校內教師擔任評委進行評分給予意見，讓學生練習如何消化資料與擇重點進行口語表達。
- 七、109 學年度第 1 學期期末暨 109 學年度第 2 學期期初 IEP 會議時間已於 109 年 12 月 24 日公告於本校網站，預計於 109 年 1 月 4 日至 1 月 8 日辦理。
- 八、註冊組報告已於 109 年 11 月 16 日辦理「身心障礙學習扶助訪視」由國教署、新竹特教學校與諮輔委員進行訪視，針對本校大量開班以及執行過程提供建議。
- 九、教務處已於 109 年 11 月 5 日、11 月 6 日、11 月 13 日、11 月 17 日辦理完畢第一次普技綜 110 學年度課程計畫討論會議，並初步完成綜高課程評鑑計畫，後續將再 109 年 11 月 25 日、11 月 24 日、11 月 27 日辦理綜高、綜職與課發會討論。感謝師長已陸續進行課程計畫填報事宜。
- 十、教務處於 109 年 12 月 2 日與彰師大協辦「襪！走出社頭新風貌」公益活動，由國立彰化師範大學「社頭織襪-創新、創業、創生」大學社會責任實踐計畫與彰師大資管系同學、社頭紡織廠商進行贈襪儀式與大富翁課程活動，由國小部四年級、六年級同學參加。
- 十一、635 萬「推動學生學習課程脈絡計畫」已向國教署申請經費延長通過，感謝總務處，於 109 年 12 月 14 日進行工程標標案招標確認得標廠商，並將於 109 年 12 月 23 日下午 3 時進行工程協調會。
- 十二、教務處 109 年綜高補助經費，家政學程的升降爐臺已經請購完畢，24 萬雷雕機因牽涉未來教室工程尚未進行，雷雕機尚有排氣管施作工程需搭

配未來教室工程建置，因此本年度無法執行。已協調主計室明年保留本處室 24 萬額度並專款專用於雷雕機建置，已確認明年未來教室建置時間，將再行進行招標。

十三、教務處已依時程進行 109-2 兒童課後照顧以及身心障礙學習扶助之計畫申請。教學組已於 109 年 12 月 30 日完成 110 年度高中學習扶助計畫申請，本次申請節數分別為 109 學年第 2 學期數學科非正課節數 30 節及 110 學年第 1 學期數學科非正課節數共 60 節。

十四、已於 109 年 12 月 30 日辦理高中部跨學科會議，並於會議當中說明本學期自主學習成果發表相關規畫內容以及確認高中部寒假課業輔導課程節數。

十五、已於 109 年 12 月 25 日辦理本校家族及校必議題社群教師增能研習，邀請國立南投特殊教育學校王柏元主任蒞校分享扮家家遊桌遊研習。

十六、12 月 18 日本校國小部實習學生陳莉婷已辦理完畢實習學生試教與實習輔導會議，國立嘉義大學唐榮昌教授透過視訊進行實習輔導。總成績於 109 年 12 月 29 日評量完畢。

十七、教務處於 12 月 18 日辦理綜高與綜職科課程體驗活動，共計 111 位學生參加，並邀請中部曾經至本校參加課程體驗之學生參與，另含家長與教師共計 150 位參加，師生反應良好感謝教師協助。110 年 1 月 8 日將辦理國中課程體驗活動，將再行辦理籌備會。

十八、教務處於 109 年 12 月 1 日辦理完畢高一、綜高綜職一、國一之家族課程第三次說課，感謝社群教師、導師之協助。

十九、因應 109 年 7 月 31 日發布之國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準實施，國立特殊教育學校特殊教育教師兼任行政每週教學節數有所調降，依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 27 日臺教國署原字第 1090132534 號函函報申請本校於 109 學年度國立特殊教育學校特殊教育教師兼任行政之每週教學節數調降新增鐘點費，已於 109 年 12 月 29 日依據臺教國署原字第 1090161735C 號函核定補助經費 44,0000 元，並已將收據寄至教育部國民及學前教育署，將依函辦理後續相關事宜。

二十、惠明盲校將於 109 年 12 月 30 日蒞校參訪，屆時請各處室主任出席，地點以會通為準。

二十一、協調事項：教務處於 109 年 11 月送出本校共融空間「家政教室與教室外空間」規劃案獲 250 萬經費補置，「幼稚部空間規畫案」獲 250 萬經費補助，另「適應體育標竿種子學校」約 67 萬公程款皆已通過。合併「635

萬推動學生學習課程脈絡計畫」(內含攝影棚)以及「多感官教室改建」總計 110 年學校有許多空間將要施工，是否應先協調明年相關學習空間替代使用？另請後續負責招標處室提供攝影棚空間得標金額，以利確切掌握校內應統籌應用之經費。

決議：近期學校多處空間進行重新規畫與改建，請圖書館儘速召開空間規劃會議研商相關教學空間之配置，本案列入行政會議追蹤事項。

註冊組報告

- 一、109 學年度學前大班跨教育提報鑑定已於 109 年 12 月 23 日送件完成。
- 二、109 學年度校際重新安置相關表件業已寄至彰化特殊教育學校鑑定中心，如若通過，下學期預計兩名學生轉入本校綜高部。
- 三、109 學年度第一次獎助學金委員會已於 109 年 12 月 18 日召開完畢。特殊教育獎助學金預計於 110 年 1 月 11 日後發放，並函報相關統計表。
- 四、109 學年度彰一區適性轉學方案籌備會暨第一次委員會已於 109 年 12 月 17 於本校召開完畢，彰一區適性轉學簡章已陳報國教署備查，並公告於本校網頁，後續將回報臺師大均質化工作小組。
- 五、108 學年度學習歷程成果上傳資料庫，除課程學習成果因目前轉出名冊仍有問題無法上傳，其餘皆已完成，後續將持續與系統廠商聯絡處理。
- 六、因應招生時程緊迫，教務處將接手先進行特教部以課程為核心之招生影片，已先行與廠商討論影片架構及初步細節，已於 109 年 10 月 12 日進行第一次招生影片討論會議，109 年 10 月 20 日進行第二次會議，針對各學部回傳之文案進行彙整與討論，第一次拍攝為 109 年 10 月 29 日拍攝，第二次拍攝為 109 年 11 月 3 日，第三次拍攝為 11 月 17 日。廠商另於 109 年 12 月 11 日進行校慶活動畫面拍攝。目前廠商已提供第一支初剪影片將再進行調整。
- 七、本校 110 學年度國教階段特教部招生名額預計於國教署相關會議討論，其招生名額暫為學前部 4 名、國小部 17 名、國中部 36 名。另，適性輔導安置招生名額依據規定普通學校應提供 2%外加名額予身心障礙學生，依照本校普高人數適性輔導安置身障生名額為普高 3 名、綜高為 36 名、集中式特殊教育班(綜職科)15 名。國小部原可招生人數為 7 名，經教務處於 109 年 11 月 25 日「教育部國民及學前教育署轄屬學校 110 學年度增調核班會議」爭取國小部 6 班正式班級，以本校未來新生學生數及近幾年新生學生數分析進行爭取，6 班將降低國小部低年級近三年趨近滿班人數且障礙程度較重之壓力，後續仍視明年實際狀況進行最後核班會議確認。國中部目前仍以暫核 9 班，但招生壓力嚴峻仍需持續努力以免明年可能仍會有減班狀

況。

試務組報告：

- 一、教務處辦理 109 第二學期模擬考試廠商簽約，模考日期為 110 年 3 月 4 日~3 月 5 日、4 月 14 日~4 月 15 日、5 月 20 日~5 月 21 日。
- 二、109 學年度(上)第二階段週六課輔、晚自習及夜間行政輪值鐘點費發放，尚未領取之教師將通知至教務處試務組領取。
- 三、辦理 109 學年度上學期高三補考，補考成績將於 12 月 30 日公告。

學務處報告

- 一、感謝各處室的協助，「跨年圓夢舞會」已於 12 月 29 日於學生餐廳辦理完畢。
- 二、持續透過各項集會進行宣導，防疫期間禁止透過外送平臺訂購外食，並請門房確實管控禁止學生出校門領取訂購之餐食。
- 三、為避免頒獎遺漏情形發生，請有需要於升旗典禮進行校內頒獎的處室務必派員至典禮會場確認獎項及學生領獎方式。
- 四、近期巡堂發現各班窗簾大多呈現緊閉情況，將透過各會議進行宣導，請各班窗簾維持開啟狀態，以利掌握教室狀況。

生輔組

- 一、近期發現高中部學生放學後於校外有違規行為(抽菸、無照騎車)發生，發現後均立即與學生家長聯繫，讓家長掌握學生在校外表現，也與相關警政單位聯繫，協請針對校外學生容易聚集場所地點加強巡邏，以期能杜絕學生校外不良表現。

體衛組

- 一、將於 12 月 30 日五、六節辦理環境教育講座，請各為同仁踴躍前往參加，依據環境教育法第 19 條第 1 項規定，各機關(構)、學校所有員工、教師、學生均應於每年參加 4 小時以上環境教育，並以網路申報方式向中央主管機關提報當年度環境教育執行成果。為此請各位師長能依規定參加環境教育研習並簽到，以便體衛組能於研習後上傳環境教育學習時數。

住宿組

- 一、將於本週發放寒假返家通知單至各班，亦將內容於 1 月份導師會議提醒導師。
- 二、寒假將至，已宣導住宿生結業式返家時將物品鎖於衣櫃中，宿舍不負保管責任。考量環境衛生，個人棉被、枕頭等寢具建議帶回家清洗、曝曬，並於開學後再帶回宿舍。

三、109 學年度第二學期學生住宿名單若有調整將於 1/29(五)前公告於學校網站及宿舍櫃台，若無調整則不再公告。

四、109 學年度第二學期學生宿舍開放學生入住時間如下：

(一)高中部：109 年 2 月 17 日(三)下午五點至九點。

(二)特教部：109 年 2 月 18 日(四)上午八點起。

總務處報告

一、用電、用水及用油量資料如下：

0109 年度	用電量(度)		用水量(度)		用油量(公升)	
	104	109	104	109	104	109
11 月份 用量	74,160	74,760	618	702	1,634	1,504
增減率	1%		14%		-8%	
1-11 月份 累計用量	792,960	892,860	5,998	3,682	14,210	11,808
累計增減率	13%		-39%		-17%	

*「政府機關及學校節約能源行動計畫」目標：

依據經濟部 105 年 12 月核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」規定：

1. 總體節約能源目標以 104 年為基期，於 108 年提升整體用電效率 4%為目標，用油以較 104 年不成長為目標。
2. 個別執行機關(構)學校目標，節電目標，104 年用電指標(EUI)未高於公告基準者，以及特殊教育學校、國民中學、國民小學、幼兒園等執行學校，以較 104 年用電指標(EUI)不成長為節電目標；用油以較 104 年不成長為目標。

二、109 年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

- (一)109 年推動身心障礙學生課程發展與學習規畫空間工程委託規劃設計監造服務採購案，5/21 決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。
- (二)109 學年度高中部教科書採購，已於 7/17(五)上午 9 時於校史室辦理限制性招標議價，109 學年度上學期已履約完成並付款完畢。
- (三)109 年高中部、高職部及國中部校外教學活動採購案，決標予花翎旅行社，高職部及國中部目前已履約完畢，驗收合格，目前付款完畢。
- (四)性別平等教育 20 週年成果專刊出版採購案原預計於 10/26 日開標，因無廠商投標而流標。待業管單位重新簽辦修正後需求規格後，再行辦理招標事宜。
- (五)本校太陽能陽光球場已於 109 年 10 月 19 日邀請迅捷光電有限公司蒞校簡報規畫設計，目前規劃設計修正中。
- (六)未來教室工程決標予塔里星室內裝修工程有限公司，目前已完成訂約，

預計 1/21(四)開工並於 1/6(三)召開施工前協調會。

(七)109 年美工學程攝影棚建置工程採購案決標予永昌土木包工業。經業管單位研發處協調後，訂於 12/26(六)開工並已於 12/23 下午 2 時召開施工協調會完畢。

(八) 109 年度自然科實驗器材設備採購案決標予德新科學教育有限公司，目前 12/29 完成驗收，目前辦理付款中。

(九)國立和美實驗學校中小學電力系統改善工程委託設計監造案，預計於 12/22 決標予冠能電機技師事務所，目前履約中。

(十) 109 年推動身心障礙學生課程發展與學習規畫教室空間工程採購案，12/14 決標予齊力隆營造有限公司，訂於 1/4(一)開工並已於 12/23 下午 3 時召開施工協調會完畢，目前辦理開工作業中。

(十一)教育部國民及學前教育署「特教學校正向管教工作坊」預於 12/30 上午開標。

(十二) 110 年主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案，預計於 12/31 上午開標。

(十三) 110 年崇德樓及迎曦樓隱形鐵窗工程採購案預計於 110/1/12 下午開標。

(十四) 109 年度建構及充實多感官教室設施設備計畫採購案採購案預計於 110/1/26 下午開標。

(十五) 110 年消防設備更換維修採購案目前趕辦招標文件中。

(十六)重申各處室如有招標或簽約案件宜注意補助期程及相關函示，預留庶務作業所需時程妥為控管，以利確保如質如量完成。

三、本校工友尤明村先生已於109年12月2日退休，近來因工友退休及調職，造成人力減少，已產生工友工作負荷增加之情形，建議之替代方案業經109年10月14日擴大行政會議決議通過，惠請各處室於110年1月1日起依會議決議事項辦理。

四、國教署委請國立臺灣科技大學辦理「109至110學年度校園節能減碳輔導團計畫」節能現場輔導作業預計於110年1月12日(二)上午10時入校進行實地輔導，本校因用電執行成效未達標，節電效率呈負成長，故被優先列入輔導，請各處室預為準備。

五、因業務需求自110年1月1日起原警衛大哥蔡東誠先生更換為吳大晴先生。

六、為配合防治新冠肺炎疫情，本處已辦理事項如下：

- (一)1/30 日：指示傳達室針對進出本校洽公人士進行量額溫措施。
- (二)1/30 日：量額溫、勤洗手及戴口罩等相關宣導告示已於校園醒目處張貼。
- (三)1/31 日：進行全校教室消毒。
- (四)1/31 日：製作各處室教職員工體溫監測表及各場域消毒紀錄表。
- (五)2/05 日：指示傳達室協助禁止非洽公人士入校。
- (六)2/07 日：全校廁所洗手台放置香皂袋。
- (七)2/11 日：行政會議決議防疫期間禁止外送平台送餐情事，已請守衛大哥協助告知。
- (八)2/17 保健室領 1 打 95%酒精。
- (九)2/18 日：制訂入校量測體溫流程圖。
- (十)2/21 日：特請和美清潔隊協助進行校內公共空間消毒(原訂下午 3 時，和美清潔隊臨時提前至上午 11 時 30 分)。
- (十一)每周派員檢視公共區域洗手台肥皂是否足夠。
- (十二)2/24 行政大樓及教學大樓 1 樓共放置 5 瓶乾洗手液；學生宿舍放置 1 瓶乾洗手液，供本校全體人員使用。
- (十三)3/19 全校電梯按鍵貼膜。
- (十四)3/19 進行全校公共區域消毒。
- (十五)4/6 於全校電梯內張貼「電梯內請不要交談」之海報，提醒大家遵行。
- (十六)4/7 進行全校公共區域消毒。
- (十七)4/15 於電梯地板張貼貼條區隔社交距離。
- (十八)4/29 一正冷凍空調工程有限公司捐贈本校抗菌清潔用品 300ml*12 入*6 箱。
- (十九)4/29 全校中央空調式冷氣保養。
- (二十)各處室支援校門口入校人員量測體溫工作。
- (二十一)109 年 9 月 7 日(一)起上學時段請門房守衛協助量測入校之家長及由家長接送之學生額溫，若額溫超過 37.5 度，請家長載回或是請其暫時於隔離區等待校護確認。
- (二十二)1/30 日起迄今持續辦理防疫所需物品緊急採購項目如下：
 - 1. 額溫槍訂購 27 支(已到貨)。(最後一批 11 支已於 3 月 30 日到貨)。
 - 2. 漂白水 6 箱及漂白水 500 公升。(已到貨)
 - 3. 肥皂 48 盒。(已到貨)
 - 4. 香皂袋 200 個。(已到貨)

5. 耐酸桶 K150L2 個。(已到貨)
6. 噴壺 40 個。(已到貨)
7. 噴槍瓶 42 個。(已到貨)
8. 乾洗手液 16 組。(5/11 已到貨)。
9. 水桶 30 個。(已到貨)
10. 大垃圾桶 10 個。(已到貨)
11. 抹布 200 條。(已到貨)
12. 手套 30 雙等。(已到貨)
13. 2/24 乾洗手液 6 瓶*450 元+置物鐵架 6 個*250 元(已到貨)。
14. 2/26 酒精 75%3 打(已到貨)，保健室領 1 打 75%酒精。
15. 2/26 香皂 2 箱、香皂袋 100 個(已到貨)。
16. 2/26 訂購紅外線熱影像儀 1 台。(4/10 已到貨)
17. 3/11 購買酒精 3 打。(已到貨)
18. 3/16 口罩套 80 個。(已到貨)
19. 3/19 因應防疫工作，未來如停課需線上教學，預先採購網路攝影機 40 台、集線器 16 個、延長線 16 條。(已到貨)
20. 4/6 訂購防疫用反光地貼黑黃道路交通反光警示膠帶。(已到貨)
21. 4/8 購買防疫用水桶 26 個(學生中午改為班級用餐)。(已到貨)
22. 4/13 購買防疫用香皂 6 入 24 盒*5 箱。(已到貨)
23. 5/29-30 於行政大樓校史室、教學大樓甲、乙、丙、丁、戊電腦教室及崇德樓電腦語言教室安裝紫外線殺菌燈，共計 23 組 97,500 元，感謝陳明峰主任協助。
24. 8/4 酒精 36 瓶 2,700 元。
25. 8/28 酒精 120 瓶(0.5L/瓶)6,000 元。
26. 8/31 漂白水 5L*12 罐、4L*9 罐。
27. 10/30 防疫用感應式消毒噴霧機 16 台 5,268 元。
28. 12/4 防疫用漂白水 10 箱*640 元=6,400 元。

七、控管本校 109 年 12 月份行事曆執行情形如附件 1(P25)。

研發處報告

一、檢視辦理 109 學年度高中優質化輔助方案

高中優質化輔助方案計畫核定 109 會計年度總經費 1130,000 元整(經常門為 780,000 元整、資本門為 350,000 元整)。截至 12 月 29 日各處室執行之總計畫請購系統數據結果，優質化經常門執行率為 91.8%，資本門執行率

為 89.9%。

(一)辦理追蹤管考會議:

於 9 月 22 日、10 月 19 日、12 月 9 日召開本學期各月份追蹤管考會議。

(二)處室人員代表參加本案重點相關研習:

- (1) 9 月 23 日參加 109 優質化輔助方案說明會。
- (2) 9 月 28 日中港高中召開高優中區第一次聯合諮輔暨分享會議。
- (3) 10 月 22 日文華高中辦理中區第一組的學習型聯合諮輔分享會議。
- (4) 10 月 23 日建中辦理全國高優計畫國際教育 2.0 相關研習說明會。
- (5) 11 月 19 日溪湖高中召開高優中區第二次聯合諮輔暨分享會議。
- (6) 12 月 11 日於虎農辦理「109 年度教育部中小學國際教育白皮書 2.0 政策宣導說明會(國教署中區)」。
- (7) 12 月 15 日於員中辦理「109 年度教育部國際教育新住民說明會」。
- (8) 12 月 30 日惠文高中辦理中區第一組的學習型聯合諮輔分享會議。

(三)國際教育相關事宜規劃及辦理:

1. 高中英文營活動：邀請彰師大英文系趙玉芝教授及其團隊蒞校二次指導，於 11 月 14 日及 12 月 26 日周六上午蒞校帶領高一學生學習，並表示本屆學生程度日漸進步。
2. 規劃 web 線上互動：持續由高中部英文科教師蔡佩霓老師及尤文喬老師指導學生(高中部 201 班、101 班)準備相關英文學習課程中。
3. 日本姊妹校桐加丘以 mail 聯繫，希望與本校班級進行線上活動，除了請高中部英文科教師協助翻譯聯繫合作方式，本處協助相關庶務工作，12 月 29 日下午另與英文科老師一起討論採用 Nintendo Switch 遊戲機交流之可行性。
4. 福鹿秀志工營到本校進行 2021 志工營招募，訂於 1 月 6 日中午 12:30~13:00 在本校高中部大樓家政教室辦理面試，對象為高中在校學生。(已請各班導師協助有興趣的學生填寫報名表交給實研組長劉冠均組長，協助後續招募事宜)

(四)假日英數、課輔相關課程

1. 執行優質化 A 子計畫內容

- (1) 高中英文(檢定)特色班：邀請靜宜大學英文系鄭正男教授擔任外聘講師，21 名學生參加，週六四次(10/31、11/7、12/12、12/19)在高中 201 班教室實施，已順利辦理完畢。
- (2) 高二數學選修班：B 跨 A 課程 8 次 (10/24、10/31、11/7、12/12、12/19)(另 3 次將於寒假期間辦理);高二數學選修 A 跨 B 課程上課 3 次(10/24、12/19)(另 1 次於寒假期間辦理)，由李紹鳴老師擔任任課老師，因數學課程進度之關係，需於每次段考後 6-7 周進行該類課程。

2.執行優質化 D 子計畫內容

已辦理完成週六第一、二階段的高三學測衝刺班、高二考前複習班(9/12、9/19、11/14、11/21、12/26 及 110/1/9)、高一考前複習班(9/19、11/21、110/1/9)課輔。109 會計年度經費已完成申請請款，待 1/9 辦理完成後，另申請 110 會計年度鐘點費經費及請款作業。

(五)辦理文藝營籌備會議

- 1.已於 9 月 11 日、11 月 5 日、12 月 31 日中午召開三次籌備會議。
- 2.感謝老師協助今年度的文藝營整體內容籌備計畫，目前招募鄰近社區國中師生報名情況良好，辦理日期訂於明年 1 月 21 日及 22 日實施。
- 3.截至 12 月 29 日報名人數為：校外學生 45 人、師長 3 人。校內學生特教部 8 人、普高生 29 人、師長預估 15 人。總人數目前預估達 100 人。

(六)辦理科學營籌備會議

- 1.於 10 月 20 日及 11 月 26 日分別辦理本校文藝營籌備會議，安排 1 月中旬召開第三次籌備會議。
- 2.感謝老師協助今年度的科學營整體內容籌備計畫，目前已發函至鄰近社區國中招生中，辦理日期訂於明年 2 月 17 日(三)10:00-16:00 辦理。

(七)教師社群運作

高中部教師社群依規畫於周五中午 12:00-14:00 進行共備、討論、交流等會議及研習，提升教師對校訂必修課程的精熟度，相互學習教學方式。

(八)本學期遠哲科學趣味競賽活動

辦理時間	內容	說明
9 月 18 日(五)	2020 遠哲科學趣味競賽說明會	完成
9 月 22 日(二)前	完成競賽報名、共計 11 組 33 人參賽	完成
9 月 29 日(二)	於 B1 階梯開幕式及辦理校內選手選拔作業(蹦蹦車)	完成
9 月 30 日(三)	於 B1 階梯辦理校內選手選拔作業(浮沉子)	完成
10 月 7 日(三)前	實研組協助完成校外報名作業	完成
11 月 29 日(日)	物理科許教師協助帶隊參加彰師大參加校外中區遠哲科學競賽	完成

二、辦理高中均質化實施方案

本校高中均質化實施方案複審經費為 81 萬元整，截至 12 月 29 日各處室執行之總計畫請購系統數據，均質化經常門執行率為 86.1%，資本門執行率為 99.8%。

(一)至彰藝召集學校參與會議

- 1.於 10 月 23 日參加高中職及國中端跨校課程相關會議。

2.於 10 月 30 日召開夥伴學校第一次追蹤管考會議。

3.於 11 月 20 日召開夥伴學校第二次追蹤管考會議。

4.於 12 月 18 日召開本學期區域諮詢輔導會議及夥伴學校第三次追蹤管考會議。

(二)月份追蹤管考會議

於 9 月 22 日、10 月 19 日、12 月 9 日召開本校各月份追蹤管考會議。

(三)國高中交流

由校長帶隊，11 月 30 日上午第 4 節課時段至線西國中進行國中社群教師的學習歷程檔案研習，邀請陳品好主任協助主講本校辦理相關經驗之分享。另外邀請高中部宋宛嬋老師於 12 月 4 日協助和群國中教師社群進行和實校定必修課程共備及研發教材等相關經驗分享。

三、本學期辦理各種相關學生競賽與各類活動統計

辦理時間	內容
9 月 4 日	16:10 辦理高中部學科能力競賽初賽
9 月 16 日	許家瑞老師帶隊參與南郭國小彰化縣語文競賽決賽
9 月 29、30 日	中午時段舉辦校內遠哲科學競賽選手選拔
10 月 21 日	舉辦高中部學生國語文競賽
10 月 30 日	文薈獎獲獎學生北上領獎
11 月 4 日	全國高中中區英文作文競賽
11 月 10 日	全國高中中區英語演講競賽
11 月 10、11、12 日	三位高中教師帶隊至嘉義高中參與學科能力競賽
11 月 18 日	綜技高暨國中英文朗讀比賽、國小部說故事比賽
11 月 29 日	帶隊至彰師大進行校外遠哲科學競賽
12 月 16 日	第七節於高中部廣場舉辦畢業班學生生命祈福活動

四、大手牽小手之本國高中生與大專外籍生合作計畫

辦理完成，目前進行相關經費核銷事宜。

五、參與各國中端辦理之升學博覽會說明

(一)11 月 13 日參加第一場次陽明國中校慶暨升學博覽會。

(二)11 月 19 日參加第二場次線西國中舉辦之升學博覽會。

(三)12 月 19 日(六)參加第三場次和美高中舉辦之升學博覽會。

六、攝影棚規劃及標案已依據特教美工及商經學程教師所提出之設備標案已順利招標外包，感謝相關處室協助幫忙。預計 12 月 26 日開工，工期為 60 日，期盼接續有更優質學習場域可供身障生學習供多元課程銜接未來職場進路及早進行接軌。

七、109 學年度生命教育校園文化種子學校子計畫升學祈福活動--

(一)生命祈福活動於 11 月 30 日召開「余躍龍門、欣享誓成」籌備會。

(二)於 12 月 16 日模擬考結束後第七節進行活動辦理，此次除高中部三年級全體師生參加外，特教部美工科、商業經營科、家政科學生皆有共同參加，合計 145 位參與。感謝校長、劉會長、教師會理事長致詞及頒贈幸運福袋、包子、粽子等幸運物給學生，「福袋、包、粽」象徵「福帶包中」理想校系，期盼學生於明年學測能有好表現。

八、「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」

於 12 月 1 日收到本份臺教國署高字第 1090148342 號「協作共好計畫」，感謝相關處室共同提出辦理需求 15 萬元，初審資料於 12 月 16 日由實研組彙整完畢、陳校長核章後，已送至彰中進行區域合作學校資料總彙整。

九、社區國中端第一階段招生拜訪

於 11 月 30 日(線西國中)、12 月 17 日(伸港國中)、12 月 18 日(和群國中)、12 月 28 日(和美高中)、12 月 31 日(鹿鳴國中)、110 年 1 月 8 日(彰泰國中)，由校長帶領行政同仁陸續進行社區國中拜訪工作，其餘 3 所學校將約定後陸續進行拜訪。

實輔處報告

一、感謝校長媒合相關資源，彰化縣樹人國際同濟會已經於 12 月 22 日上午 10 點蒞校頒發本校國高中階段清寒學生共 15 名學生獎助學金。

輔導組

一、本學期第三次專團會議已於 12 月 21 日下午召開，討論本學期輔具調查需求實施計畫。

二、本學期辦理生命花園活動評選結果預計於 12 月 23 日升旗典禮完成頒獎，感謝同仁協助辦理。

三、本學年校外圓夢計畫擬於 12 月 23 日(三)上午 9 時至 12 時辦理，今年度將前往和美、和東及和仁國小舉行，感謝全校師生們協助認領許願卡提供禮物。

四、實輔處於 12 月 24 日(四)上午 10 點至各班發放聖誕小禮物，感謝同仁的共襄盛舉，一起來分送歡樂分送愛。

五、本學年國中部應屆畢業生適性輔導安置說明暨國中部轉銜會議擬於 110 年 1 月 8 日(五)下午 1 時至 4 時辦理，地點為行政大樓四樓會議室。

六、本學期第三場次教師輔導知能研習-性平研習，擬於 110 年 1 月 6 日(三)下午四樓會議室辦理，本次邀請劉秀鳳秘書為講師，主題為兒少性剝削。

七、本學年期末認輔教師會議擬於 110 年 1 月 11 日(一)中午 12 時召開，地點為行政大樓二樓校史室。

實習組

- 一、實輔處派員廖名顥組長、楊旭茹職輔員出席於109年12月10日(四)、11月28日(四)「職業轉銜與輔導服務中心期末業務工作會議」，依照國教署職業輔導與服務中心各項指示辦理身心障礙學生職業輔導工作。
- 二、實輔處已於109年12月16日(三)下午13至15時，辦理「彰化二區高級中等學校特教班職業輔導聯繫會報」，並邀請錦石企業社許煌龍老闆針對「以雇主觀點看職場巡迴輔導老師在職場巡輔時的角色扮演」主題演講，感謝教職同仁參與。
- 三、實輔處已於109年12月16日(三)中午12:00至15:00，辦理「FB直播銷售商品企劃」、「金屬編織飾品II」之教師增能研習，感謝教職同仁參與。
- 四、實輔處已於109年12月10日(四)召開「廣達游於藝-空間任意門」展覽籌備會，感謝各處室的協助，目前展期預訂於110/5/17~110/6/4進行為期三週的展覽，110/5/19(三)為開幕式及成果發表會。
- 五、依據中華民國109年12月24日臺教國署高字第1090162432C號辦理「109年度校園職業安全衛生業務管理實地諮詢輔導報告表」，請各處室依主責之規章並參照委員建議事項，擬訂相關具體改善作法及修正後規章，並於110年1月12日(二)前，將所須填報相關表件e-mail至實習組(practicing@mail101.nhes.edu.tw)，俾利彙整提報。預計110年1月15日(三)召開職業安全衛生委員會。
- 六、110年度全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究寒假梯次，自即日起開放報名至110年1月6日，歡迎老師報名參加。

就業組

- 一、彰化縣109年身心障礙者職業訓練計畫結報作業及109年運用公益彩券回饋金推動辦理強化高中(職)及大專校院身心障礙學生就業轉銜服務相關事項計畫結報作業已陸續完成，感謝相關同仁的協助。
- 二、本學期TQC電腦專項技能檢定訂於110年1月6日(三)辦理，目前已完成校內報名作業，共計有4個檢定項目59人次參檢，相關試務工作刻正辦理中。
- 三、本學年度高級中等教育階段轉銜會議訂於110年1月15日(五)下午假四樓會議室辦理，就業組持續連繫縣內勞政、社政等單位參與會議，相關訊息亦轉知各準畢業班導師。
- 四、110年青年教育與就業儲蓄帳戶方案持續宣導中，學生家長中二區說明會預計於12月23日下午二時假彰師附工教資館6樓國際會議室辦理，相關訊息亦已轉知對本方案有興趣的學生。

社工師

- 一、109學年度「人際與情緒表達團體」預計辦理5次，於109年12月16日(三)完成團體辦理，參與狀況穩定。下學期將為辦理人身保護團體活動，屆時仍煩請導師評估後，提報學生報名參加。
- 二、本處將於110年1月11日(一)上午10時假校史室辦理期末志工座談會活

動，以感謝本校展翼志工過去一年協助與支持。

- 三、為協助穩定學生助學，本處積極媒合相關經濟資源以為協助與支持，如為領取補助後有相關教學或訓練學生財務管理與保管教育之需要者，建議應為評估後向家長告知以為取得相關資料同意為宜，俾利穩定助學與自身權益保障。
- 四、本處現有善心單位與人士等所捐贈之白米與包包，經評估有要物資需求者，可與實習輔導處社工翔庭聯繫以為提供。
- 五、109 年第一學期即將近尾聲，明年度寒假即將到來，考量學生寒假照顧狀況以及為減輕家長照顧負擔，導師可為建請家長申請長期照顧 2.0。因申請後需由評估長期照顧中心派員評估，是以可為提早提出申請以為因應。如有疑問則可以隨時與實習輔導處社工聯繫。
- 六、學生返校之後，如查覺身心有異者，可依高級中等以下學校覺察疑似受虐學生風險參考指引進行初步評估後，與實習輔導處聯繫，俾利協助學生並為通報處理。

心理師

- 一、本學期心理師服務個案總量共 16 位，已結案 4 位，其餘個案預計將服務至 1 月中旬，個案的主訴問題分類如下：性平議題 3 位，人際互動 3 位，情緒困擾 8 位，偏差行為 2 位。

高中部輔導老師

- 一、實輔處已於 109 年 11 月 3 日(二)、11 月 5 日(四)及 11 月 25(三)辦理高中部、綜高與技高學習歷程檔案競賽三年級、二年級及一年級參賽學生說明會，協助 107、108 及 109 學年度入學之參賽學生了解備審資料及學習歷程檔案各項資料之準備及製作要領，將於 110 年 1 月收件進行評選。
- 二、實輔處將於 12 月下旬生命教育課程進行高一學生「青少年心理健康量表線上版~篩選性評估」施測，協助學生了解自我心理健康狀態及情緒管理，並珍惜生命。施測原則將依教育部校園學生自我傷害三級預防工作計畫二級預防工作施行，因未成年學生須事先取得家長或監護人同意，實輔處將發送家長施測同意書，在學生家長同意下進行非強迫性篩檢。實施過程包括六階段：
(一)說明：說明篩檢目的與保障篩檢結果的保密性。(二)取得同意：除非學生有傷害他人或自己的危險性，否則，應依尊重自主原則，在學生(家長)同意下進行篩檢，非強迫性(未成年學生請取得家長或監護人同意)。
(三)解釋結果：對篩檢結果的解釋要謹慎與專業，不隨便給學生貼上精神疾病或任何標籤。(四)保密：各校專業輔導人員、導師及相關教師應遵守法律命令及專業倫理，不得無故洩漏因業務而知悉或持有個案當事人之秘密。(五)主動關懷：主動提供高關懷學生必要的關懷協助及需要的諮商輔

導。(六)必要的轉介：當知悉學生有疑似精神疾病、有明顯的自傷或傷人之虞時，需進行危機處置與必要的轉介與協助就醫。

三、校系簡介宣導

實輔處陸續與大學各校系聯繫及合作，協助本校高中部三年級導師及學生了解大學相關科系學校特色、入學管道標準及學習內涵。

項次	日期	活動內容
1	109 年 11 月 19 日	彰化師範大學揚鷹計畫及特殊教育系宣導
2	109 年 11 月 23 日	南華大學高三導師座談會
3	109 年 12 月 29 日	南華大學運動與健康促進學士學位學程宣導
4	109 年 12 月 30 日	南華大學資管系及自然生物科技學系宣導
5	109 年 12 月 31 日	南華大學傳播系、生死學系、旅遊管理學系宣導

圖書館報告

一、26 期校訊目前蒐集各處室相關活動素材中，再煩請各處室協助提供內容素材供編輯。

二、圖書館目前相關計畫報告：

計畫名稱	協助處室	目前進度	備註
活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站	1 感謝總務處協助採購 2 主計室協助核銷	1 工程及財務採購已完成 2 已完成社區共讀站揭牌儀式 3 成果報告製作中	
建構多感官教室	1 感謝總務處協助了解最新計畫項目規格說明 2 感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	1 已報國教署計畫展延 2 正進行招標前置作業及相關後續事宜	
改善專業團隊教室	感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	1 修正計畫及經費領據已發函國教署 2 目前已於 12/16 週三跟設計師及校內相關人員開會討論確認設計師規劃情形	
建置未來教室	感謝總務處協助工程	1 將於 1/6 週三進行工程	

	協調會	協調會 2 將於1/21 開始進行工程 施作等相關事宜	
建置攝影棚教室	感謝總務處協助工程 協調會	1 已於 12/23 週三進行工 程協調會 2 目前工程進行中	
崇德樓一樓實習 商店廊道延伸空 間	感謝實輔處協助計畫 撰寫	目前國教署計畫審查中	
改善分組教室 1.2.5.9 及高中部 教室前後門	感謝實輔處協助計畫 撰寫	目前國教署計畫審查中	

三、專業團隊及教學區身障生學習需求調查表已回收並整理，已於專業團隊會議討論，目前正在盤點教學區站立架、醫療床及升降桌數量與位置。

四、資媒組報告：

(一) 國教署於 109 年 7 月 22 日召開「國立高級中等以下學校 DNS、WEB 及 E-mail 向上集中說明會」，配合國教署核心資訊系統向上集中政策，公立學校兼任行政職務之教師處理公務所需資訊，為防止公務資料外洩，不得使用非公務信箱進行公務郵件收發。向上集中計畫並非取代 Google 服務，學校教職員處理非公務業務，仍可使用 Google 服務。目前校內各處室行政同仁已至教育雲端完成帳號申請，由圖書館彙整建立通訊錄群組。下一階段將彙整全校教職同仁教育雲端帳號，預計於 1/13(三)完成。帳號回傳表單 <https://reurl.cc/N63ale>



- (二) 已於 109/12/28(一)召開本校資訊安全暨健康上網推動委員會議，討論向上集中政策之 DNS、WEB 及 E-mail、修訂「國立和美實驗學校資通安全維護計畫」及其相關附件。
- (三) 110 年度各處室行政汰換新電腦共十台，備用電腦五台，新的年度將逐一安排汰換。
- (四) 「111 年度資本門資訊設備及電腦軟體」已調查完畢，已召開資訊安全暨健康上網推動委員會議討論並通過預算編列，後續再將審查之資訊設備明細於 110/01/20 前送總務處彙整。
- (五) 為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，持續落實實施線上教學演練，將於學期結束前安排班級辦理線上教學演練。
- (六) 完成 109 年度高級中等學校充實一般科目教學設備相關請購，標案已全數到貨完成驗收，完成執行成果填報上傳。

- (七) 完成國教署前瞻計畫「校園智慧網路與智慧教室設備系統」盤點。
- (八) 進行 109 學年度第一學期視障輔具線上清查作業及借用清冊。
- (九) 已協助向彰化縣特教資源中心及前一學習階段學校借用輔具之學生，於 12 月底前歸還完畢，並協助申請延長輔具借用。
- (十) 依據資通安全維護計畫，學校應辦理資訊安全教育訓練及宣導，提升校園資訊安全認知能力，本校已於 109 年 1 月 16 日完成全校教職員工資通安全研習。為協助新進人員盡速了解基本資安認知，行政院資通安全處訂定「新進人員資安宣導單」，將納入新進同仁報到程序，並確認同仁確實接收相關訊息，以推展資安防護人人有責之觀念。

人事室報告

- 一、為配合即將到來 110 學年度教師介聘申請受理作業，凡符合申請介聘資格且有意願參加之教師同仁，請提早備妥相關證件因應（相關介聘時程屆時公布學校網站周知）。
- 二、本校訂於 110.01.20(星期三)中午，假大中華國際美食館辦理「歲末年終牛年迎春聯誼餐會(含摸彩)」活動，歡迎同仁踴躍出席參加。
- 三、1/20 於期末校務會議宣導教師法授權子法「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」相關規定(含校園事件處理會議)。

主計室報告

- 一、109 會計年度已結束，目前尚有多項 109 年度的請購案件尚未送達主計室請大家盡快追蹤辦理。
- 二、因 109 會計年度已結束，各處室已無權限上請購系統辦理 109 年度的請購，倘若大家還有少數尚未請購項目，請至主計室填寫紙本請購單，由主計室代為請購。
- 三、為避免新舊年度帳務混淆，110 年度請購系統預計於 1 月 11 日早上開放供大家上網請購，這段時間若有 110 年度必須的經費支出案件，也請先至主計室填寫紙本請購單，由本室代為請購，其餘項目請待 1 月 11 日以後上網補請購。

秘書報告

- 一、本校承辦國教署 109 年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫執行情形

(一) 資源中心工作坊及會議

- 1. 12 月 23 日召開「研商高級中等學校校長性別平等教育議題公開授課教案第 1 次會議」，討論高級中等學校校長性別平等議題融入課程公開授課教材及教案規劃方向。

2. 訂於 1 月 5 日召開「高級中等學校教務主任性別平等教育課程與教學研討會諮詢會議」，邀集高級中等學校校長及教務主任提供學校性別平等教育議題融入課程與教學之現況、困難與建議事項，並討論研討會課程規劃方向。
3. 訂於 1 月 6 日召開「性別平等教育資源中心網頁設計第 2 次諮詢會議」，委請崧筑設計規劃潘奕丞設計師，依前次會議決議提供初版設計圖，以確認中心網站形象識別系統及 LOGO 設計概念。

(二) 課推工作圈及學科中心相關會議

訂於 1 月 8 日召開「普通型高級中等學校學科中心新課綱學科課程行事曆研發成果發表會」，由秘書參與。

二、本校承辦國教署 109 年度學生生活與學習輔導相關業務執行情形

- (一) 國教署於 12 月 22 日召開「110 年度國教署補助直轄市、縣(市)政府設置學生輔導諮商中心經費審查會議」，由本校協助相關工作。
- (二) 109 年度學生生活與學習輔導相關業務成果報告，刻正彙編中。

三、本校承辦國教署 109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作實施計畫執行情形

- (一) 12 月 27 日(星期日)召開「臺灣手語教材學習用書第一、二冊第 6 次編輯會議」及「臺灣手語教材學習用書第三、四冊第 1 次編輯會議」，由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，行政核心小組成員、諮詢委員及編輯委員共同與會，會中確認第一、二冊教材內涵及第三、四冊編輯主題。
- (二) 12 月 27 日(星期日)召開「臺灣手語教材行政核心小組第 2 次會議」，由國立中正大學張榮興教授主持，研商臺灣手語教材國小教育階段學習用書及教師手冊之編輯出版事宜。
- (三) 國教署訂 1 月 4 日召開「特殊教育學校(班)手語教學現況及因應臺灣手語課綱應處作為第 1 次諮詢會議」，由本校協助相關工作。
- (四) 訂 1 月 9 日(星期六)召開「臺灣手語教材學習用書第三、四冊第二、三次編輯會議」。
- (五) 訂 1 月 16 日(星期六)召開「臺灣手語教材學習用書第三、四冊第四、五次編輯會議」。

四、關於財團法人仁愛文教基金會支持本校校務運作：

- (一) 第 10 屆董事會議及第 11 屆董事會議預計於 110 年 1 月 9 日(星期六)下午 4:30-6:00 召開，會議地點在本校行政大樓二樓校史室。本次會

議將審議仁愛文教基金會各處室 109 年度決算及 110 年度工作計畫暨預算；當日下午 6:10 於新黑貓餐廳舉辦新任、卸任董事長交接暨餐敘，請各處室主任出席會議及餐敘。

- (二) 財團法人仁愛文教基金會經費來自基金孳息及各界捐款，近期銀行定存利率下降造成孳息減少，在董事會努力下籌募捐款，經費得來不易，請各處室依計畫執行各項經費，並撙節開支。
- (三) 財團法人仁愛文教基金會 109 年經費執行情形及 110 年經費計畫請儘速填寫，俾利彙整上傳教育部填報系統。
- (四) 基金會 110 年經費需待第 11 屆董事會議通過陳核後始得動支，未來經費動支請先填送經費申請表(格式另行提供)，俟通過後再行請購核銷。

五、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一) 109 學年度處室工作計畫尚未完成陳核：教務處。

(二) 前次管考(109 年 8 月 1 日-109 年 12 月 6 日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
教務處	109.9.17	國中小課程規劃與公開授課宣導會議	
教務處	109.10.5	行政核心小組會議	
學務處	109.10.13	教育部防災訪視協調會	
實輔處	109.10.14	職安訪視工作協調會	
教務處	109.10.27	國中小招生會議	
實輔處	109.10.29	109 學年度第 2 次專團會議	
教務處	109.10.29	綜高綜職招生會議	
實輔處	109.10.30	高中部校安事件輔導會議	
教務處	109.11.6	109 學年度第 1 學期第 1 次綜高跨學科會議	
實輔處	109.11.9	高中部個案會議	
學務處	109.11.9	性別培力入校訪視工作協調會	
教務處	109.11.12	彰一區均質化適性轉學委員會	
教務處	109.11.17	綜高跨學科會議	
教務處	109.11.25	高中跨學科會議	
學務處	109.11.27	交通車處理會議	

(三) 本次管考(109 年 12 月 7 日-109 年 12 月 20 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
----	------	------	----

教務處	109.12.7	109 學年度第 3 次特殊教育推行委員會議	已陳核
總務處	109.12.7	109 學年度第 6 次行政會議	已陳核
教務處	109.12.9	109 學年度第 1 學期第 2 次自主學習社群會議	已陳核
研發處	109.12.9	109 學年度第 3 次適性學習社區教育資源均質化實施方案推動小組會議	已陳核
研發處	109.12.9	109 學年度高中優質化輔助方案推動小組第 3 次會議	已陳核
教務處	109.12.9	109 學年度第 2 學期代收代辦收取費用標準討論會議	已陳核
實輔處	109.12.10	109 學年度第 1 次游於藝作品展籌備會議	已陳核
研發處	109.12.15	特教部自主學習實施進度討論會議	
教務處	109.12.15	109 學年度第 2 次特教部自主學習社群會議	已陳核
教務處	109.12.17	獎助學金委員會	

肆、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：訂定本校「109 學年度第 2 學期行事曆」案(附件 2，另附)，提請討論。

說明：109 學年度第 2 學期綜合活動計畫表(附件 3，P26)供參。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：總務處

案由：本校 109 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議資料(草案)(附件 4，另附)，提請討論。

決議：通過。

提案三

提案單位：實輔處

案由：訂定「國立和美實驗學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點」(附件 5，P27)，提請討論。

說明：1.依據中華民國 109 年 4 月 8 日臺教國署高字第 1090036955 號辦理，為引導高級中等學校依法推動教師進行產業研習或研究並落實設置推動委員會制定。

2.詳如附件。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：有關本校「教師進修研究等專業發展辦法」(附件 6，P30)碩士修業年限部分，提請討論。

說明：

- 一、依據 109.11.23 行政會報校長裁示辦理。
- 二、有關學校教師利用公假進修年限規定，經詢問縣內國立學校除永靖高工(碩士班一般生二年、碩士班在職生三年、博士班(不論一般生或在職生)三年)、員林家商(碩士 2-4 年、博士 6-7 年)、員林農工(碩士 1-3 年、博士 2-6 年)外，餘大部分均無規範修業年限。
- 三、檢附「各縣市高級中等以下學校教師在職進修研究實施要點」(附件 7，P32)供參。

決議：修正後通過。

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 中午 12 時 18 分

記 錄：

文書課 謝嘉聰

1/14

主席簽署：

國立和美實驗學校校長 吳星宏

0118

單位主管：

教師兼 林澤瑜
總務主任

1/14

109 年 12 月份行事曆管考進度紀錄表

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 14 週	109.11.29 至 109.12.05	12/2(三) 至 12/3(四) 第 2 次段考	1.高中部跨學科會議(4)。 2.11 月份基代課核算。 3.12 月初身障考報名。 4.12 月初統一入學測驗報名。	1.12/4(五)12 月導師會 報。	1.11/29(日)中區遠哲 科學趣味競賽。 2.科學營籌備會 2。 3.連繫大學端開設特色 課程。 4.調查高中特色課程教 師意願。 5.彰一區均質化會議。	1.現場類技藝競賽 報名截止。 2.實習教室日誌檢 查(11 月)。 3.110 年度丙級技能 檢定報考人數及 代購簡章數量調 查。	1.12/1(二) 館務會 議。 2.主題書展 (2)結束。	1.統計 11 月份四省 方案節能成效。 2.國有財產增減月 報表遞送國教 署。	1.編送 11 月 份會計報 告。
第 15 週	109.12.06 至 109.12.12		1.12/7(一)-12/8(二)作業抽查/ 學習歷程檔案檢視(1)。 2.12/9(三)成績登錄截止。 3.12/12(六)英語聽力測驗(2)考 試。 4.召開特殊教育推行委員會 (3)。 5.召開 109-2 代收代辦會議。 6.學習歷程檔案學生使用追 蹤。 7.召開多元入學招生委員會 (1)。 8.召開課程發展委員會(2)。 9.在家教育學生追蹤。	1.12/9(三)校慶運動會 預演。 2.12/11(五)校慶運動 會。	1.12/12(六)英文特色 課程 3。 2.12/12(六)高中數 AB 跨選課程 4。	1.實習機具檢查維 修。 2.109 年度彰化縣支 持性服務計畫經 費施報作業。		1.學校各大樓電梯 維護保養。 2.全國宿舍管理系 統第 4 季申報。	1.111 年度 設備需求 調查。 2.催辦 109 年經費結 報。
第 16 週	109.12.13 至 109.12.19		1.12/14(一)第 3 階段晚自習開 始。 2.12/14(一)或晴單寄發。 3.12/15(二)-12/16(三)高中部模 擬考(4)。 4.12/17(四)高中部繳交第 2 次 段考試題分析表單。 5.12/18(五)學前大班跨教育階 段送件。 6.函報 110 學年度體育班特色 招生簡章。	1.12/16(三)第五次社 團活動。 2.12/16(三)特生包場 看電影。	1.12/16(三)第 7 節高三 暨國三升學新活 動。 2.12/19(六)高中數 AB 跨選課程 5。 3.12/19(六)英文特色 課程 4。 4.辦理高優自我諮詢輔 導。 5.調查高中生參加寒假 辦理大學特色課程意 願。 6.至社區國中招生拜 訪。	1.12/16(三)高中部 入繫備商小團體 (5)。 2.辦理現場類技藝 競賽。	1.12/14(一) 暖書節 活動開 始。	1.冷氣冷卻水塔清 洗。	1.110 年度 預算分配 調查。 2.催辦 109 年經費結 報。
第 17 週	109.12.20 至 109.12.26		1.12/24(四)、12/25(五)作業抽查 /學習歷程檢視。 2.第 3 次特教部段考監考表發 放。 3.公告國民教育暨學前教育署 階段特殊教育學生分發安置 簡章。	1.12/23(三)聖誕聯歡 會。	1.12/25(五)參加彰藝 辦理彰一區均質化施 補會議。 2.12/26(六)高中課補 學習課程 5。 3.優質化推動會議暨斯 中成果報告書準備作 案 4。 4.均質化推動會議 4。 5.至社區國中招生拜 訪。	1.12/23(三)校外圓 夢活動。 2.辦理現場類技藝 競賽。 3.填報 108 學年度特 教部畢業生追補 結果。 4.110 年度彰化縣支 持性服務計畫申 請作業。	1.12/24(四) 期末志 工會議。 2.12/25(五) 暖書節 活動結 束。	1.辦理工友年終考 核。	1.請撥 110 年度元月 份分配 款。 2.催辦 109 年經費結 報。
第 18 週	109.12.27 至 110.01.02	1/1(五) 元旦	1.12/31(四)第 3 次段考試卷繳 交截止日。 2.召開特殊教育推行委員會 (4)。	1.12/30(三)12 月份伙 食檢討會議。 2.12/30(三)環境教育 研習。	1.提醒高中學生自主學 習成果繳交圖書館。 2.大千牽小手活動學生 意見及心得回收評 分。 3.至社區國中招生拜 訪。 4.規劃下學期假日課程 行事曆。	1.校內、外實習楷模 推薦。 2.109 學年第二次職 業安全衛生委員會。 3.學習歷程檔案競 賽收 件。 4.110 年度丙級技能 檢 定報名作業開始。 5.109 學年度高職部 畢業學生轉銜會議。	1.期末資訊 設備及教 學設備檢 修。	1.統計 12 月份四省 方案節能成效。	1.帳務整理 辦理 109 年度決 算。
管 考 進 度	延期								
	暫緩								
	取消								

國立和美實驗學校 109 學年度第 2 學期綜合活動計畫表

週次	日期	特教部 高職、國中小	高中部		備註(週三第五、六節課時段)
			高一、高二	高三	
1	2/17	(寒假)			2/18(四)第五節開學典禮 2/20(六)補上班上課 2/20(六)高中部英文單字比賽(第六節)
2	2/24	複合式災害演練/民防團訓練/法令宣導/ 班級活動 1			2/24(三)第五、六節高三繁星推薦說明會
3	3/03	社團活動 1			3/01(一)和平紀念日補假
4	3/10	社團活動 2			3/10(三)第五、六節高三個人申請面試說明會
5	3/17	環境教育全校研習/班級活動 2			
6	3/24	社團活動 3			
7	3/31	第一次段考			3/30(二)-3/31(三)第 1 次段考 4/2(五)兒童/清明節放假 3/31(三)廣達《游於藝》空間任意門展覽藝術講座
8	4/07	社團活動 4			4/5(一)兒童/清明節連假 4/7(三)綜/技高二年級大學校際參訪 4/7(三)高中部三年級個人申請模擬面試
9	4/14	社團活動 5			4/14-15 高三模擬考
10	4/21	融合地板滾球比賽/班級活動 3			4/21(三) 團膳供應商參訪活動(上午) 4/21(三)綜/技高三年級多元入學志願選填說明會 4/21(三) 高中部英文作文及演講比賽
11	4/28	性別平等教育宣導/班級活動 4			4/28 (三) 教師輔導知能研習 I-性平教育
12	5/05	感恩月歌唱大賽/班級活動 5			5/5(三)綜技高部三年級模擬面試
13	5/12	班級活動 6			5/12(三)教師輔導知能研習 II 5/13(四)-5/14(五)第二次段考
14	5/19	班級活動 7			5/19(三)綜/技高部二年級學生生涯進路說明會 5/19(三) 特教部國語文朗讀比賽 5/20-21 高三模擬考
15	5/26	班級活動 8			5/26 國防暨體育考試 5/26-28 高中部畢業旅行
16	6/02	特教部畢業典 禮預演	班級活動 9		6/2(三)TQC 電腦專項技能檢定
17	6/09	全校畢業典禮預演		班級活動 10	6/9(三)身心障礙者就業博覽會 6/11(五)畢業典禮
18	6/16	社團活動 6			6/14(一)端午節
19	6/23	班級活動 10			
20	6/30	休業式			6/28(一)至 6/29(二)第 3 次段考 6/30(三)休業式

國立和美實驗學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點(草案)

110 年○月○日 校務會議訂定

- 一、國立和美實驗學校（以下簡稱本校）為辦理教師進行產業研習或研究作業，特依高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法(以下簡稱本辦法)第四條第一款規定訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為擔任本校課程計畫所定、部定與校訂專業科目或技術科目之教師（以下併稱教師）。依教師法規定，前項專任教師不包括兼任、代理或代課教師。
- 三、依本辦法第三條第一項規定，本校教師進行專業或技術有關研習或研究之形式如下：
 - (一)教師至合作機構或產業實地服務或研究。
 - (二)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習。
- 四、為推動教師進行產業研習或研究，本校應設推動委員會，校長為當然委員，並擔任召集人；其組成及任務如下：
 - (一)組成：由校長就教務主任、實輔主任、人事主任、主計主任、實習組長、科/學程召集人及教師會代表合計 10 人聘兼之。
 - (二)任務：
 1. 研擬教師至合作機構或產業進行產業研習或研究計畫。
 2. 排定教師進行產業研習或研究期程。
 3. 邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理研習或研究。
 4. 督導本校與合作機構或產業契約書、本校與教師契約書及教師與合作機構或產業契約書之簽訂及執行。
 5. 每年盤整教師之產業研習或研究年資及其他相關事項。
 6. 審核教師至合作機構或產業進行研習或研究之申請。
 7. 其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。本校教師參加研習或研究，應向本校實習輔導處申請(申請書如表一)，本校每年六月得召開推動委員會會議進行審核；必要時，得向本校教師辦理說明會。
- 五、本校各單位配合本要點應辦理下列事項：
 - (一)校長：委員會任務執行之綜理。
 - (二)教務處：
 1. 教師進行產業研習或研究課程之研究。
 2. 教師校外研習或研究之規劃。
 3. 教師授課課程調課或代課之協助。
 4. 教師課程規劃及分配之協助。
 - (三)實習輔導處：
 1. 接受公、民營事業委託代辦事項，其業務之協調。
 2. 第二款教務處工作內容之協助。
 3. 教師產業研習或研究之查訪。
 - (四)人事室：教師產業研習或研究公(差)假之請假，及前點第二款第四目契約書 簽訂事項之協助。
 - (五)主計室：教師產業研習或研究經費核銷之協助。

(六)教師會代表：

1. 教師產業研習或研究權益保障之協助。

2. 教師產業研習或研究之促進。

六、本校教師參加研習或研究，應以深入探討產業實務專業為目的，參與合作機構或產業實務運作，經審查通過者，始得為之。

七、研習或研究，得以連續或累計方式進行；研習或研究期間之計算，以參與實務期間為準。

八、本校教師於研習或研究期間，其權利義務如下：

(一)教師進行研習或研究期間，應於實務運作時確實到勤，並依規定按時至合作機構或產業上班及遵守合作機構或產業之相關規定；本校得不定期前往訪視，瞭解教師進行研習或研究之情況，並作成紀錄。

(二)合作機構或產業依第四點第二款第四目與本校及教師簽訂之契約書，應約定研發保密規定、智慧財產權歸屬及其他相關事項；教師與合作機構或產業發生爭議時，本校應提供必要之法律協助。

(三)研習或研究期間，本校應保留教師職務、支付薪給及給予公假。

(四)合作機構或產業依第四點第二款第四目與本校及教師簽訂之契約書，應約定研習或研究起訖年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。

(五)教師應於研習、研究結束後三個月內，向本校提交研習或研究報告。

九、本校教師依教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點參加研習或研究者，視同本要點之研習或研究。

十、本要點經校務會議通過後實施；修正時，亦同。

表一

國立和美實驗學校教師至產業研習或研究申請書

教師姓名	
任教科別	
本校服務年資	
合作機構、產業	名稱： 地址： 聯絡單位： 聯絡人： 電話(公)： 手機：
研習或研究地點	
研習或研究主題	
研習或研究內容	
預期效益	
期程	年 月 日 至 年 月 日，共計 月 星期 日。

申請人：

科/學程召集人：

實習組長：

實習輔導主任：

教務主任：

人事主任：

主計主任：

校長：

097-per-01-207-001

國立和美實驗學校 教師進修研究等專業發展辦法

99 年 4 月 29 日行政會議通過訂定

99 年 7 月 14 日行政會議通過修訂

00 年 00 月 00 日行政會議通過修訂

- 一、依據：「教師進修研究等專業發展辦法」第六條第一項規定辦理。
- 二、本校教師在職進修研究，除依「教師進修研究等專業發展辦法」辦理外，悉依本要點辦理。本要點未規定者，適用其他相關法令。
- 三、本要點適用對象為本校編制內按月支給待遇並依法取得教師資格之正式教師。
- 四、進修研究類型：
 - (一)全時進修、研究：係指本校基於教學或業務需要，主動薦送或指派教師，在一定期間內，經辦妥請假手續，並保留職務與照支薪給而參加之進修、研究。
 - (二)部分辦公時間進修、研究：係指本校基於教學或業務需要，主動薦送、指派或同意教師，利用其授課之餘仍應留校服務期間，經辦妥請假手續而參加之進修、研究。
 - (三)公餘進修、研究：係指本校基於教學或業務需要，主動薦送、指派或同意教師，利用假期、週末或夜間參加之進修、研究。
 - (四)留職停薪進修、研究：係指本校基於教學或業務需要，同意教師一定期間內保留職務與停止支薪而參加之進修、研究。
- 五、申請進修研究條件：
 - (一)教師申請之進修、研究，需為與其本職教學工作或專業發展有關之進修學分(位)或從事研習、專題研究等活動。
 - (二)師資培育機構之公費畢業生，於義務服務期限內不得參加全時進修或留職停薪進修。
 - (三)教師申請在職進修研究（含新進教師已在他校申請進修核准有案或正在進修中者），須不影響教學及行政業務，每學年全校教師進修研究總名額以每學年度不超過編制教師名額百分之五為上限，各學部進修人數以不超過 2 人為原則（該名額泛指部分辦公時間進修及國內外留職停薪均計算在內，以四捨五入計算）；如遇超過編制教師名額百分之五時，以總申請人員積分排序取決，再依申請人員部別分之。
 - (四)若申請人數超過時，除依前點審酌外，依下列方式遴選：

採積分方式，積分高者優先遴選，申請人得檢附相關證明文件審查，計分方法如下：

 - 1.年資積分：在本校服務一年 4 分，半年 2 分；在其他學校(含公私立學校正式教師資歷)服務一年 2 分，半年 1 分。
 - 2.兼職積分：以最近五年在本校兼職為限，每滿一年，主任 4 分，組長 3 分，導師 2 分。

積分相等，以申請進修未取得碩士學位者優先，本校年資積分高者次之，再相同者抽籤決定。
 - (五)參加公餘進修、兼任行政職務教師寒暑假進修，其名額不受前款之限制。
 - (六)當年度不得同時申請部分辦公時間與公餘進修。
- 六、進修研究作業程序：以全時帶職帶薪進修研究者，由學校基於教學或業務需要，主動薦送或指派。
- 七、進修研究期限：
 - (一)全時帶職帶薪進修研究之期限國內最高不得超過 2 年，超過期限者，應予留職停薪。
 - (二)部分辦公時間進修研究者，每人每週公假時數，最高以 8 小時為限，惟學校教學或業務仍須親授或自理；修業期間給假碩士學位最高核給期限 3 年，博士學位最高核給期限 6 年；惟修畢碩博士學位學分，撰寫論文期間若有確屬進修課業所必要之相

關活動，在不影響課務事實，經進修學校或授課講座出具證明文件，於本校開學前1個月簽奉核可後，得核給公假，最多以一學年為限。

(三)兼任行政職務教師寒暑假期間申請部分辦公時間進修者，如不影響行政業務，得視實際需要核給公假。

(四)留職停薪進修研究者，以學年度為基準，並以2年為原則，必要時得延長1年。但前往國外進修為取得學位需要者，得再延長1年，且配合學年辦理。

(五)教師進修研究期間，原則上不予變更進修方式，如需變更得由學校視學生課務及人員調配狀況核准變更，以學年為單位，並以1次為限。

八、進修研究經費補助：經學校同意參加公餘進修研究教師，得視學校經費酌予補助，補助標準另訂之。

九、進修研究人員義務：

(一)教師進修、研究，應事先與學校簽訂契約書。

(二)帶職帶薪全時進修、研究者，其服務義務期間為帶職帶薪期間之2倍；留職停薪全時進修、研究者，及部分辦公時間進修、研究者，其服務義務期間與進修時間相同，不滿一學期者以一學期計，公餘進修研究者不在此限。

(三)教師履行服務義務期限屆滿前，不得辭聘、調任或再申請進修、研究。但因教學或業務特殊需要，經教師評審委員會審查通過及服務學校同意者，不在此限。

(四)除留職停薪進修研究者外，寒暑假期間，學校如有交辦事項(如任輔導課、監考等)，應依規定返校處理。

(五)教師進修、研究應主動參與教育部及學校推動之專案或研究計畫等。

十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

臺南市立高級中等以下學校教師在職進修研究實施要點」

部分辦公時間及公餘進修、研究期限不得超過法定修業年限。

彰化縣立各級學校教師在職進修實施要點

七、進修期限：

(一) 部分辦公時間進修者，每人每週公假時數最高以八小時為限，惟學校教學或業務仍須親授或自理。但兼任行政職務教師寒暑假期間申請部分辦公時間進修者，如不影響行政業務，每週公假時數得覈實核給，最高至二十小時。惟經學校薦送進修增能學分班及第二專長學分班者，於寒暑假期間得覈實核給公假時數，不受最高二十小時之限制。

臺中市市立各級學校教師進修研究實施要點

七、進修研究期間如下：

(一) 部分辦公時間進修研究者，每星期酌予公假一日或二個半日。但學校教學或業務仍應親授或自理；寒暑假期間，服務學校如有交辦事項，應依規定返校處理，進修期限不得超過法定最高修業年限。

澎湖縣政府所屬各國民中小學及幼兒園教師在職進修實施要點

七、進修期限：

(二) 部分辦公時間進修者，每週公假時數最高以八時為限，惟學校教學或業務仍須親授或自理。

苗栗縣縣立所屬各級學校教師進修研究實施要點

九、教師進修(研究)期限規定如下：

(一) 部分辦公時間進修(研究)者，每週酌給公假八小時；惟學校教學或業務仍須親授或自理，期限最高不得超過各進修學校最高修業年限。兼任行政職務教師於寒暑假期間申請部分辦公時間進修(研究)，如不影響行政業務，各校得視實際需要核給公假，不受前開公假八小時之限制，但不得以休假登記。

花蓮縣政府所屬中小學及幼兒園教師進修研究實施要點

八、進修期限：

(二) 部分辦公時間進修經同意者，每人每週公假時數，最高以 8 小時為限。兼行政職務教師之寒暑假進修屬部分辦公時間進修，進修期間依規定每週公假時數，最高以 8 小時為限。但增加之時數不影響行政業務者，各校得視實際需要核給公假。上述利用部分辦公時間進修者，其學校教學或業務仍須親授或自理，期限不得超過法定最高修業年限。

屏東縣立學校教師在職進修研究實施要點

(二) 部分辦公時間及公餘進修、研究期限不得超過法定修業年限。

新竹市市立學校及幼兒園教師在職進修要點

六、進修學位期限如下：

(二) 部分辦公時間進修者，期限不得超過法定最高修業年限。

桃園市市立各級學校及幼兒園教師在職進修學位實施要點

七、進修期限

(一) 部分辦公時間進修者，不得超過法定最高修業年限。

