

國立和美實驗學校
109 學年度第 5 次行政會報紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：110 年 2 月 23 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

國立和美實驗學校 109 學年度第 5 次行政會報紀錄

日期/時間：110 年 2 月 23 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
實輔處	訂定「國立和美實驗學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點」。	110.1.4 第7次行政會議 (第2次追蹤)	於本次會議提案進行討論。	繼續列管

二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
實輔處	落實學生生涯轉銜銜接，重視學生生涯轉銜發展，升學、就業、就養服務之準備作銜接，結合地方產業特色，提供學生多元進路選擇。	109.08.12 第1次行政會議 (第12次追蹤)	已於 1 月 11 日邀請周台傑教授蒞校進行專家諮詢，會中針對身心障礙學生轉銜輔導及服務要點提供許多寶貴意見，本要點將於相關資訊收集完成後，送行政會議討論。	繼續列管
圖書館 (1)	訂定本校專科教室及分組教室借用要點。	109.09.11 第3次行政會議 (第10次追蹤)	本次行政會議討論。	結案
圖書館 (2)	請圖書館配合國教署各校核心資訊系統向上集中政策規劃建置本校相關系統。	109.11.23 第3次行政會報 (第5次追蹤)	一、E-mail：教育雲帳號表格資料提供給各處室。 二、Web：待成大提供公版，及洽詢資訊廠商進行符合規定之新網頁建置評估。	繼續列管

圖書館 (3)	近期學校多處空間進行重新規劃與改建，請圖書館儘速召開空間規劃會議研商相關教學空間之配置。	110.1.4 第7次行政會議 (第2次追蹤)	將於3月4日週四召開班級教室空間規畫會議。	繼續列管
------------	--	-------------------------------	-----------------------	------

貳、主席報告(略)

參、各處室業務重點報告

教務處報告

- 一、教務處於110年1月25日至27日辦理寒假輔導課程，業已辦理完畢，並完成高一資訊領袖入班進行文書處理軟體、手機APP等學習軟體與文件、照片、影片編輯軟體介紹。另於1月29日辦理高二同學至亞洲大學進行課程體驗之活動，感謝相關處室與師長協助。
- 二、教務處於110年2月4日公告本校班級課表，後續進行微調並於110年2月19日公告班級課表於學校首頁。本學期因應109年7月31日特教學校教師基本教學節數標準公告，第四條之相關規定若團體活動中班級活動達1學期之鐘點(18節)納入教師基本節數故本學期於課表中會呈現此資料。因本要點公告後國教署僅補特教學校行政人員下修基本鐘點之差額，多數特教學校未依相關規定進行基本節數調整，故上學期未更動。本學期因考量法規已過且本校普特共同安排團體活動時間，因應一致性原則(例如本校特教部科召在特教學校教師基本節數標準公告前107學年度起即補科召減授鐘點費以學期為單位核發)故下學期起團體活動一節納入教師基本鐘點，上學期已於相關會議討論以補發之形式將於開學後補發特教部導師1節共1學期之團體活動節數鐘點費。此標準實施上尚有需釐清的部分，例如新舊課綱交替舊課綱團體活動時間為「綜合活動時間」，綜合活動領域依舊課綱規定2-3節其中1節納入基本節數，因本校舊課綱(小五小六、國三、高三)綜合活動時間為3節，班會課已納入故團體活動時間2節再納入1節是否可行將再就教國教署，但依一致性原則舊課綱之班級仍先納入基本節數計算。
- 三、以於相關會議及全校教師群組通知，長期調課單需經教師雙放合意並填寫簽名，於2月25日中午前提出並繳交到教學組處，以利教務處能把握時間進行課表調整，於2月26日發放正確版課表。因專業教室多由教務處先行排定，請相關處室如有專業空間教室調整亦請統一於2月25日前確

認並將調整後確認的版本一份提供教務處，圖書館亦請提供分組教室名單一份予教務處。

- 四、教務處已於 110 年 2 月 17 日完成各處室資料袋裝袋，並將於 2 月 22 日進行發放。
- 五、教務處於 109 學年度第一學期校務會議初步通過 109 學年度彈性學習時間表後調整已於 2 月 19 日公告學校首頁，於期教師資料袋中提供，另原下學期預計進行高一與彰師大課程合作，彰師大初部合作為週末與暑假，故調整為大葉大學預修課程，高二則與職涯生涯講座將邀請不同行業之人員分享該領域學習與工作內容結合。2 月 24 日將進行研發處教務處與圖書館三處室之聯合自主學習與加退選說明，高二地點為四樓會議室，高一地點為階梯教室。
- 六、感謝校長爭取，彰師大除與縣立完中合作外納入本校進行課程合作，並於 110 年 2 月 3 日下午 15:30 將至彰師大簽署合作意向書，並確認後續與課程合作形式，引進大學端資源入高中職拓展學生與大學連結。目前確認將納入彰師大揚鷹計畫，週末將採「自然領域探索類型課程」進行安排，將事先挑選合適學生進行週日 09:00-12:00 三節課程之雙語物理課程學習，時間為：4/25、5/2、5/16、5/23、5/30，課程為全英文實驗操作類課程，會有助教協助引導學生或翻譯。另暑假 7/12-7/16 預計合作自然領域植物及類營隊課程，亦為全英文課程。
- 七、教務處已函報 109 學年度第一學期高中學習扶助、身心障礙學習扶助與兒童課後照顧成果報告。下學期申請皆已提出，高中學習扶助尚未得知核定結果，兒童課後照顧已確定將於開學日起實施。身心障礙學習扶助將於 110 年 3 月 2 日召開籌備會議。
- 八、教務處於 110 年 2 月 22 日入高一高二各班公告各類選修課程選課結果，並將於 2 月 24 日說明加退選相關規定。另第八節課業輔導調查表同時間發放高中部各班，請導師轉交。
- 九、感謝總務處協助 635 萬「推動學生學習課程脈絡計畫」持續進行中，其中需變更與新增之項目感謝總務處協助進行協調會召開。另幼稚部空間、專團空間改善、適應體育前跆拳道教室裝修與家政教室改善之設計監造將再近期簽核。
- 十、教師助理員考核會議已於 110 年 1 月 21 日辦理完畢，109 學年度第二學期考核結果將合併 109 學年度第一學期進行綜整合計算入 109 學年度年終考

核。教務處已於110年2月4日召開教師助理員第二次會議，並完成第二學期班級分配之抽籤。

十一、感謝本校家族課程與校必議題教師於寒假期間進行課程教材編輯與社群會議，高二因應3月初即有家族課程，故將於110年2月25日於性平資源中心進行高二、低年級、國二與高職部二年級之說課。

十二、下學期轉學生之期初 IEP 會議預計於110年3月8日至3月12日區間召開。

註冊組報告

一、108學年度學習歷程成果皆已上傳資料庫，感謝訓育組協助。

二、109學年度第一學期學生學習歷程檔案工作小組會議已於110年1月19日召開完畢，依函調整學習成果上傳期程並公告。學習歷程檔案牽涉部分學部有申請108、109學年度課程計畫調整，故將重新匯入課程代碼，並將待補考成績確認無誤後方進行亞昕系統升級，系統升級後才能連帶進行109-2學習歷程服務平台系統設定，故確切第二學期開放學生上傳之時間將再行公告。另109學年度第二學期教師認證之信箱將調整為教育雲信箱，請教師至教育雲信箱收信(學習歷程服務平台強調資安完整性，故以教育雲平台為準)。

三、109學年度彰一區適性轉學於110年1月15日確定無人報名，已回報臺師大均質化工作小組。未來將考慮與彰二區等進行聯合辦理之可能性。

四、109學年度學前大班跨教育提報鑑定會議已於110年1月26日審核完畢，本校1名直升學生順利通過，另有1名新生預計入學。

五、109學年度特教部及高中部學期成績單已於110年1月28日寄出。

六、綜高綜職科課程體驗活動已於110年12月18日辦理完畢，另國中課程體驗活動已於1月8日辦理完畢，國中課程體驗活動辦理檢討會於110年1月19日辦理完畢，針對教師所提應改善無障礙空間之項目已請相關處室提出回覆意見。

七、本校110學年度國教階段特教部招生名額預計於國教署相關會議討論，其招生名額暫為學前部4名、國小部17名、國中部36名。另，適性輔導安置招生名額依據規定普通學校應提供2%外加名額予身心障礙學生，依照本校普高人數適性輔導安置身障生名額為普高3名、綜高為36名、集中式特殊教育班(綜職科)15名。國小部原可招生人數為7名，經教務處於109年11月25日「教育部國民及學前教育署轄屬學校110學年度增調核班會議」爭取國小部6班正式班級，以本校未來新生學生數及近幾年新生學生數分析進行爭取，6班將降低國小部低年級近三年趨近滿班人數且障礙程度

較重之壓力，後續仍視明年實際狀況進行最後核班會議確認。國中部目前仍以暫核 9 班，但招生壓力嚴峻仍需持續努力以免明年可能仍會有減班狀況。

八、教務處已於 110 年 1 月 22 日召開適性輔導安置工作小組會議，再請系統操作及個案資格報名問題進行討論檢視。目前因應臨時開學時程調整，教務處已統籌相關工作並與國教署討論，公告全國適性輔導安置報名時程為 2 月 17 日至 3 月 2 日，繳交相關資料至縣政府時程調整為 3 月 3 日至 3 月 5 日。本校國三導師已於 2 月 17 日協助完成國三學生適性輔導安置報名。

九、國教階段特教學校報名為：110 年 2 月 22 日至 3 月 4 日，教務處已持續追蹤來參訪之學生請他們陸續進行報名。

十、下學期轉入生有：商一甲楊生(原北斗家商)、美一甲沈生(原泰北高中)、美二甲楊生(原玉山高中)、小六甲林生(原美濃國小)。

試務組報告：

一、教務處於 2 月 1 日至 2 日辦理高一高二補考，補考名單已於 1 月 28 日公布於研發處前布告欄並請導師轉知班群。

二、教務處於 110 年 1 月 22 日至 23 日帶領高三學生至彰化師範大學參與學測並提供當日考生服務。2 月 24 日學測放榜將再提供成績資料給導師與輔導教師。

三、2 月 24 日將配合實習輔導處繁星作業說明會進行繁星撕榜相關說明，3 月 3 日於階梯教室進行繁星撕榜作業，3 月 4 日收取繁星志願序及繳費，請學生帶確定金額至學校辦理。

四、教務處試務組 109 學年度第二學期調整為賴宥蓉組長，再請師長給予指導與鼓勵。

學務處報告

一、因配合延後開學，原訂 2/20 召開的導師會報，延至 2/26 召開，再麻煩各處室主任出席。

二、109 學年度第二學期前兩週校門口體溫量測輪值表(如附件 1，P22)，感謝各處室的協助。

三、本校國三甲班曾品育同學總統教育獎初審通過並已完成相關資料補件，待通知後將持續配合複審相關事項。

總務處報告

一、用電、用水及用油量資料如下：

0110 年度	用電量(度)	用水量(度)	用油量(公升)
---------	--------	--------	---------

	104	110	104	109	104	110
1 月份 用量	60,240	61,680	429	913	1,235	930
增減率	2%		14%		-25%	
1 月份 累計用量	60,240	61,680	7,145	4,595	1,235	930
累計增減率	2%		-36%		-25%	

* 「政府機關及學校節約能源行動計畫」目標：

依據經濟部 105 年 12 月核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」規定：

1. 總體節約能源目標以 104 年為基期，於 108 年提升整體用電效率 4% 為目標，用油以較 104 年不成長為目標。
2. 個別執行機關(構)學校目標，節電目標，104 年用電指標(EUI)未高於公告基準者，以及特殊教育學校、國民中學、國民小學、幼兒園等執行學校，以較 104 年用電指標(EUI)不成長為節電目標；用油以較 104 年不成長為目標。

水費因每二月結帳一次，本次用水僅更新至 109 年 12 月。

二、本校工友尤明村先生已於 109 年 12 月 2 日退休，技工李文達先生即將於 110 年 3 月 2 日退休，近來因工友退休及調職，造成人力減少，已產生工友工作負荷增加之情形，建議之替代方案業經 109 年 10 月 14 日擴大行政會議決議通過，惠請各處室於 110 年 1 月 1 日起依會議決議事項辦理。前開決議略以，目前本校僅餘 3 位工友大哥負責全校校園綠美化(掃除落葉、低處樹枝修剪及草皮修剪等)、收垃圾及資源回收、廁所清潔(體育館、行政大樓、美工館、崇德樓)、除蟲藥劑及消毒藥劑噴灑、協助各處室搬運各式物品(桌椅、床、報廢品等)及協助排列大型會議或活動所需之椅子。為因應工友退休造成人力減少，產生工作負荷增加之情形，調整方案如下。適逢寒假期間，惠請各處室預為準備。

- (一)通過採乙案方式規畫辦理，惟仍請主計室協助盤點財源，以預作未來工友人力持續降低之清潔外包方案因應。
- (二)大型會議或大型活動協助排列椅子之工作事項，經各處室評估，通過由負責辦理活動或會議之處室自行辦理，並可由各處室共同支援工讀生人力或規畫高中部班級輪值方式推動。
- (三)輔具搬運、課桌椅調整、床組更換……等體力需求較大之定期工作事項，經各處室評估，通過由業管單位於開學前協調各處室人力先行辦理，突發狀況再由工友人力緊急協助。
- (四)體育館廁所清潔工作，現有教務處安心人力撤除後，由業管單位學務處安排隨車人力定期清潔，特殊狀況再由工友人力協助。
- (五)崇德樓廁所清潔工作，現有教務處安心人力撤除後，因相關訓練課程將結

案，暫仍由總務處工友支援，惟可視人力缺口拉長清潔期程，並請業管單位實輔處納入未來相關專案、課程續辦之實務作業規畫中，以減輕校內人力負擔。

三、本校大巴校車531-WD於98年1月出廠，99年6月11日發照，已滿10年，公里數逾12.5萬公里，本處預計於111年優先辦理汰換。其他校車也即將陸續屆滿10年，本處規劃自112年起逐年辦理汰換。

四、110年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

- (一)109 年推動身心障礙學生課程發展與學習規畫空間工程委託規劃設計監造服務採購案，5/21 決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。
- (二)109 學年度高中部教科書採購，已於 7/17(五)上午 9 時於校史室辦理限制性招標議價，109 學年度上學期已履約完成並付款完畢。
- (三)109 年高中部、高職部及國中部校外教學活動採購案，決標予花翎旅行社，高職部及國中部目前已履約完畢，驗收合格，目前付款完畢。高中部尚待履約中。
- (四)性別平等教育 20 週年成果專刊出版採購案於 1/28 日決標予印刻文學生活雜誌出版股份有限公司，目前履約中。
- (五)本校太陽能陽光球場已於 109 年 10 月 19 日邀請迅捷光電有限公司蒞校簡報規畫設計，目前規劃設計修正中。
- (六)未來教室工程決標予塔里星室內裝修工程有限公司，1/21(四)開工，目前履約中。
- (七)109 年美工學程攝影棚建置工程採購案決標予永昌土木包工業。12/26(六)開工，廠商已報竣工請監造審查中，目前準備驗收中。
- (八)國立和美實驗學校中小學電力系統改善工程委託設計監造案，於 12/22 決標予冠能電機技師事務所，2/19 日廠商已送第一階段細部設計預算書圖予本校，目前履約中。
- (九)109 年推動身心障礙學生課程發展與學習規畫教室空間工程採購案，12/14 決標予齊力隆營造有限公司，1/4(一)開工，目前履約中。
- (十)教育部國民及學前教育署「特教學校正向管教工作坊」12/30(三)決標予好創意有限公司，因疫情緣故，目前暫停執行，待不可抗力因素排除後，自本校通知之日起 90 日內完成履約。
- (十一)110 年主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案，12/31(四)決標予唯得實業股份有限公司，目前履約中。

- (十二) 110 年崇德樓及迎曦樓隱形鐵窗工程採購案 110/1/19 決標金子洋科技有限公司, 110 年 1 月 29 日開工, 預計 2/20 辦理契約變更新增項目議價。
- (十三) 109 年度建構及充實多感官教室設施設備計畫採購案採購案於 2/3 日決標予沛得適醫療輔具有限公司, 目前履約中。
- (十四) 110 年消防設備更換維修採購案 2/19 日決標予明衛工程事業有限公司, 目前履約中。
- (十五) 110 年科技與美工類器材設備採購案預計於 2/24 日開標。
- (十六) 110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案預計於 3/3 日開標。
- (十七) 110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查, 3/10 辦理評選會議及議價。

五、110年1月8日本校109學年度第一學期1月份導師會報,經導師臨時動議提出,部分活動廣播(如廣達游於藝、學生活動等)後,班級學生似有未聽到情形,恐影響學生權益。案經本處現場勘查及確認,各大樓廣播系統運作情形正常,與該班學生確認音量亦屬適宜,惠請各單位使用廣播系統後,應注意追蹤與回饋,有特殊情形應擇合宜管道再行確認,以確保重要消息之妥善傳達。

六、本校教學大樓斜坡道旁無障礙電梯因使用頻率極高,且常有碰撞情形,雖僅使用10年,老舊耗損情形遠超出一般電梯,本校已爭取相關經費辦理機體更新,預計於本年度辦理。惟設計規劃、施作及更新期程至少需6個月,請各處室於辦理活動時盡量安排其他替代動線,並請師長代為向家長說明,造成不便,惠請見諒。

七、為配合防治新冠肺炎疫情,本處已辦理事項如下:

- (一) 1/30 日: 指示傳達室針對進出本校洽公人士進行量額溫措施。
- (二) 1/30 日: 量額溫、勤洗手及戴口罩等相關宣導告示已於校園醒目處張貼。
- (三) 1/31 日: 進行全校教室消毒。
- (四) 1/31 日: 製作各處室教職員工體溫監測表及各場域消毒紀錄表。
- (五) 2/05 日: 指示傳達室協助禁止非洽公人士入校。
- (六) 2/07 日: 全校廁所洗手台放置香皂袋。
- (七) 2/11 日: 行政會議決議防疫期間禁止外送平台送餐情事, 已請守衛大哥協助告知。
- (八) 2/17 保健室領 1 打 95%酒精。

- (九)2/18 日：制訂入校量測體溫流程圖。
- (十)2/21 日：特請和美清潔隊協助進行校內公共空間消毒(原訂下午 3 時，和美清潔隊臨時提前至上午 11 時 30 分)。
- (十一)每周一派員檢視公共區域洗手台肥皂是否足夠。
- (十二)2/24 行政大樓及教學大樓 1 樓共放置 5 瓶乾洗手液；學生宿舍放置 1 瓶乾洗手液，供本校全體人員使用。
- (十三)3/19 全校電梯按鍵貼膜。
- (十四)3/19 進行全校公共區域消毒。
- (十五)4/6 於全校電梯內張貼「電梯內請不要交談」之海報，提醒大家遵行。
- (十六)4/7 進行全校公共區域消毒。
- (十七)4/15 於電梯地板張貼貼條區隔社交距離。
- (十八)4/29 一正冷凍空調工程有限公司捐贈本校抗菌清潔用品 300ml*12 入*6 箱。
- (十九)4/29 全校中央空調式冷氣保養。
- (二十)各處室支援校門口入校人員量測體溫工作。
- (二十一)109 年 9 月 7 日(一)起上學時段請門房守衛協助量測入校之家長及由家長接送之學生額溫，若額溫超過 37.5 度，請家長載回或是請其暫時於隔離區等待校護確認。
- (二十二)1/30 日起迄今持續辦理防疫所需物品緊急採購項目如下：
1. 額溫槍訂購 27 支(已到貨)。(最後一批 11 支已於 3 月 30 日到貨)。
 2. 漂白水 6 箱及漂白水 500 公升。(已到貨)
 3. 肥皂 48 盒。(已到貨)
 4. 香皂袋 200 個。(已到貨)
 5. 耐酸桶 K150L2 個。(已到貨)
 6. 噴壺 40 個。(已到貨)
 7. 噴槍瓶 42 個。(已到貨)
 8. 乾洗手液 16 組。(5/11 已到貨)。
 9. 水桶 30 個。(已到貨)
 10. 大垃圾桶 10 個。(已到貨)
 11. 抹布 200 條。(已到貨)
 12. 手套 30 雙等。(已到貨)
 13. 2/24 乾洗手液 6 瓶*450 元+置物鐵架 6 個*250 元(已到貨)。

14. 2/26 酒精 75% 3 打(已到貨)，保健室領 1 打 75%酒精。
15. 2/26 香皂 2 箱、香皂袋 100 個(已到貨)。
16. 2/26 訂購紅外線熱影像儀 1 台。(4/10 已到貨)
17. 3/11 購買酒精 3 打。(已到貨)
18. 3/16 口罩套 80 個。(已到貨)
19. 3/19 因應防疫工作，未來如停課需線上教學，預先採購網路攝影機 40 台、集線器 16 個、延長線 16 條。(已到貨)
20. 4/6 訂購防疫用反光地貼黑黃道路交通反光警示膠帶。(已到貨)
21. 4/8 購買防疫用水桶 26 個(學生中午改為班級用餐)。(已到貨)
22. 4/13 購買防疫用香皂 6 入 24 盒*5 箱。(已到貨)
23. 5/29-30 於行政大樓校史室、教學大樓甲、乙、丙、丁、戊電腦教室及崇德樓電腦語言教室安裝紫外線殺菌燈，共計 23 組 97,500 元，感謝陳明峰主任協助。
24. 8/4 酒精 36 瓶 2,700 元。
25. 8/28 酒精 120 瓶(0.5L/瓶)6,000 元。
26. 8/31 漂白水 5L*12 罐、4L*9 罐。
27. 10/30 防疫用感應式消毒噴霧機 16 台 5,268 元。
28. 12/4 防疫用漂白水 10 箱*640 元=6,400 元。

研發處報告

一、持續辦理 109 學年度高中優質化輔助方案

(一)高中優質化計畫 110 會計年度總經費為 1070,000 元整(經常門為 819,000 元整、資本門為 251,000 元整)如下表，請各處室依計畫持續辦理相關作業。

(二)預計於 3 月初辦理第 5 次追蹤管考會議。實研組依據通知，協助行政人員 3 名、高中部 8 大領域召集人及高三 4 班學生(70%以上)的線上問卷調查回報作業，並於 2 月底完成。

(三)本學期參與相關研習：

1. 2 月 1 日於弘文高中有一場自主學習增能工作坊「如何運用提問與工具引導學生自主學習」。

(四)與高中部英文科老師規劃與日本姊妹校視訊及持續追蹤國際教育相關事宜規劃及辦理。

(五)辦理本學期假日英數、課輔、週日物理營等相關課程

1. 規劃優質化 A 子計畫內容

- (1)調查高中英文特色(檢定)班、彰師大英文營學生意願及辦理。
- (2)高二數學選修班：高二數學選修 B 跨 A 課程、A 跨 B 課程。

2.規劃優質化D子計畫內容

辦理週六的三階段高二考前複習班(3/13、3/20、4/24、5/1、6/5、6/19)、高一考前複習班(3/20、5/1、6/19)課輔。

3.周日物理營(4/25、5/2、5/16、5/23、5/30、6/6，週日上午 9-12 點辦理)、已連繫物理甫青老師知悉並協助招生。

(六)辦理文藝營活動檢討會

1.由國文科老師協助本次文藝營整體內容籌備計畫，校外師生 49 位、校內師生 75 位，合計 124 位參加，並已於 1 月 21 日及 22 日辦理完成，順利圓滿，感謝相關處室協助。

2.於 2 月 23 日(二)中午召開檢討會議。

(七)暫停辦理科學營活動

受疫情影響，原訂 2 月 17 日暫停辦理，已於 2 月 8 日前完成電話通知學員。

(八)協助高中教師社群運作

持續協助高中部教師社群下學期之周五中午 12:00-14:00 進行共備、討論、交流等會議及研習，提升教師對校訂必修課程的精熟度，相互學習教學方式。

(九)各處室預先思考將辦理 110 學年新學年度計畫之規劃，近日依公文通知進行會議之招開。

二、持續辦理 109 學年度高中均質化實施方案

(一)於 2 月 18 日上傳本校修正之臺教國署高字第 1090148342 號「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」複審計畫書、經費表 1 份及修正意見表單至彰一區彰中召集學校彙整，預計 3/5-3/12 期間參與進行校際會議合作之討論會議。

(二)配合區域諮詢輔導會議決議，於 110 年 3 月 6 日(六)參加辦理彰一區 9 校聯合升學博覽會擺攤招生宣導。

(三)預計於 3 月初辦理第 5 次追蹤管考會議。

三、本學年持續配合至各國中端辦理升學博覽會之招生宣導

(一)109 年 11 月 13 日參加第一場次陽明國中校慶暨升學博覽會。

(二)109 年 11 月 19 日參加第二場次線西國中舉辦之升學博覽會。

(三)109 年 12 月 19 日參加第三場次和美高中舉辦之升學博覽會。

(四)2 月 26 日參加第四場次伸港國中改為資訊方式之升學博覽會。

(五)3 月 4 日參加第五場次彰泰國中舉辦之升學博覽會。

(六)5 月 28 日參加第六場次鹿鳴國中改期之升學博覽會。

四、配合攝影棚工程標案進行工程督導。

五、上學期完成第一階段社區國中端行政招生拜訪，本學期皆續進行第二階段招生之規劃。

實輔處報告

輔導組

一、輔導紀錄的撰寫呈現學生輔導工作之脈絡，也供後續輔導策略訂定之參考，面對重大或危機事件時，學生輔導資料與紀錄可快速了解學生狀況，有助於進行危機處理。導師撰寫時預想紀錄揭露後的潛在讀者，並在當下謹慎記錄之。下學期會在相關導師會議或在輔導知能研習時跟導師說明學生輔導紀錄B卡及個案輔導紀錄的撰寫目的、原則、範例及注意事項。輔導紀錄的表件預計會有所調整，讓老師便於掌握清楚填寫。

二、本學期預計辦理生命教育講座及輔導知能研習如下：

編號	日期	主題	講師	對象
1	3月16日(二) 第五、六節	生命教育講座	待聘	學生、老師
2	4月28日(三) 第五、六節	性平研習	待聘	全校教職員
3	5月12日(三) 第五、六節	青少年心理健康量表施測 研習	本校廖佳慧 輔導教師	全校教師

三、依據本校學生憂鬱與自我傷害防治工作計畫，實輔處預計於3月下旬辦理「自我傷害防治演練」，屆時會擬訂演練腳本並邀請相關處室共同協助辦理。

四、本學期綜技高部二年級校系參訪預計辦理時程如下：

日期	班級	參訪學校
4月7日	綜二甲、家二甲	建國科技大學
4月14日	美二甲、商二甲	環球科技大學 雲林科技大學

實習組

一、本學期校高職部學生校外實習自3月2日(二)開始，並實習至6月24日(四)結束。實習學生人數合計暫定42人，實習合作廠商共計21處，感謝總務處支援中巴、小巴接送。寒假期間進行實習職場拜訪與簽訂契約書，並於

學期初持續聯繫本學期實習事宜、辦理校外實習師生保險等庶務工作。

二、各科實習人數、時間與任課師長如下表所示：

實習日期	科別	班級	人數	合計	任課師長
每週一	家政學程	家三甲	7 人	10 人	劉秀鳳秘書、林宛萱組長
		家二甲	3 人		
每週二	商業學程	商二甲	3 人	3 人	曾麗方老師、陳美姿老師
每週四	美工學程	美二甲	4 人	4 人	蕭世宏老師、黃文俐老師
每週一二	綜職科	綜三甲	15 人	15 人	週一：郭采葳老師、 石玉資老師 週二：石玉資老師、 潘和兼主任、
每週四		綜二甲	10 人	10 人	陳婉瑜老師、廖名顥老師
總計人數				42 人	
實習合作廠商				21 處	

三、實輔處預計於 3 月 2 日(二)進行綜高一年級 18 位學生職業能力評估，以利後續職場開發及媒合工作，並感謝職評社群及各處室協助幫忙。

四、實輔處預計於 5/17~6/4 結合廣達游藝展辦理校內學生作品展，目前開幕式訂於 5/19(三)，屆時再邀請同仁來共襄盛舉。

就業組

一、110 年度全國技術士技能檢定及在校生技能檢定已於 1 月 12 日(二)報名完成，本年度計有烘焙麵包丙級 5 名學生、門市服務丙級 5 名學生及人工記帳丙級 3 名學生參加，學科測試分別訂於 4 月 11 日、3 月 21 日及 5 月 22 日進行，屆時就業組將再另行辦理相關試務協助工作。

二、為修訂本校身心障礙學生轉銜輔導及服務要點，實輔處於 1 月 11 日邀請國立彰化師範大學周台傑教授蒞校進行專家諮詢，會中針對身心障礙學生轉

銜輔導及服務要點提供許多寶貴意見，本要點將於相關資訊收集完成後，送行政會議討論之。

- 三、勞動部勞動力發展署中彰投分署辦理之身心障礙者就業博覽會原訂於5/11(二)辦理，因受疫情影響會延期辦理，待正式來函通知確定延期日期後，再另行公告周知。

高中輔導

- 一、110 學年度特殊選才管道招生，實輔處自 109 年度陸續進行相關措施：109 年 5 月 26 日(二)辦理「特殊選才導師說明會」，109 年 7 月 2 日(四)舉辦「特殊選才推薦學生說明會」，並於 109 學年度第一學期 109 年 10 月進行「特殊選才」管道高三學生報考意願調查，協助「身份條件」及「資格條件」符合資格之學生篩選校系，並協助報名學生進行備審資料及面試之準備。

(一)特殊選才錄取名單

110 學年度特殊選才本校高中部三年級錄取二位同學，錄取名單如下，感謝高中部三年級導師陳小坪及李柔嫻老師，共同協助學生特殊選才之相關準備作業。

編號	班級	姓名	錄取科系
1	三年一班	李○宸	靜宜大學中文系正取第一名
2	三年三班	沈○妤	靜宜大學財務金融學系正取第二名

(二)特殊選才招生條件分析

特殊選才自列入正式招生管道，各校提供之招生名額均設定報名之「身份資格」(特殊才能、經濟弱勢、新住民子女、在地學生)及「資格條件」(各校自設報考學生之學業表現、競賽或活動經驗等資格條件)，並在「資格條件」中設定特殊成就/表現(如參加競賽、比賽、展覽等，領有相關證照，或長期參與相關研究或活動等)，或與招生科系相關之高中學業成績門檻。

1. 國立大學之學校設定報考者之「資格條件」多為縣市級以上比賽/競賽表現，或與招生科系相關主題之小論文或專題研究報告，實輔處將於高一生涯規劃相關課程宣導，並請師長鼓勵對相關科系有興趣之同學提早針對與招生科系相關之比賽/競賽、小論文或專題研究報

告進行規劃及準備。

2. 部份學校針對「不同教育資歷子女」之「經濟弱勢」及「新住民子女」設定優先錄取名額，請師長鼓勵各班「經濟弱勢」或「新住民子女」學生，善用身份優勢以特殊選才管道進入大學。

二、實輔處將於110年2月26日(五)晚上18:30~20:30辦理高中部三年級親師座談會，目前進行相關行政籌備工作，請各處室主任及組長協助提供親師座談會手冊資料，並於當日出席親師座談會活動。

三、實輔處已於109年11月3日(二)、11月5日(四)及11月25(三)辦理高中部、綜高與技高學習歷程檔案競賽三年級、二年級及一年級參賽學生說明會，協助107、108及109學年度入學之參賽學生了解備審資料及學習歷程檔案各項資料之準備及製作要領，各年級參賽作品已於110年1月22日收件完畢，寒假期間進行作品評選。

四、高中部三年級學生在109學年度第二學期將面臨繁星推薦、申請入學及考試分發等重要生涯進路之抉擇。本校升學輔導將依各生涯進路之升學時程安排相關說明會，進行選填志願輔導並辦理升學輔導活動，規劃內容如下：

(一)繁星推薦及個人申請說明會於110年2月24日(三)第六節辦理，協助高三學生了解繁星推薦及個人申請選填志願策略、個人申請指定項目甄試備審資料及面試之準備。

(二)繁星推薦入學管道於109年2月24(三)至3月3日(三)期間辦理繁星推薦選填志願輔導。

圖書館報告

一、圖書館目前相關計畫報告：

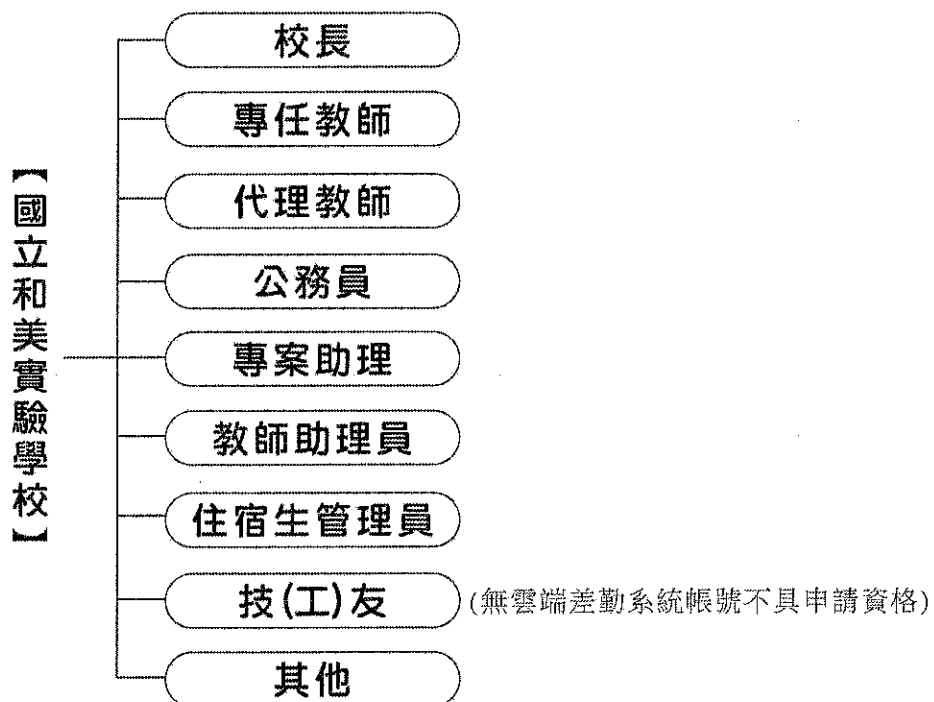
計畫名稱	協助處室	目前進度	備註
建構多感官教室	1 感謝總務處協助了解最新計畫項目規格說明 2 感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	目前工程進行中	展延至110年6月30日
改善專業團隊教室	感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	1 修正計畫及經費領據已發函國教署 2 目前將併案提出設計招標作業	期程至110年5月31日
建置未來教室	感謝總務處協助工程協調會	持續進行督工相關事宜	預計110年3

			月 11 日 完工
建置攝影棚教室	感謝總務處協助工程 協調會	目前工程進行中	預 計 110 年 2 月 23 日 完工
崇德樓一樓實習 商店廊道延伸空 間	感謝實輔處協助計畫 撰寫	已詢問承辦人員，目前待 國教署年底有相關經 費，會通知本校進行後續 作業	
改善分組教室 1.2.5.9 及高中部 教室前後門	感謝實輔處協助計畫 撰寫	1 準備與廠商簽訂設計監 造契約 2 將於開學週聯繫設計師 現場勘勘並與小學部教 師直接溝通協調，並請設 計師詳細規劃整體工程	期 程 至 110 年 8 月 31 日

二、教育雲端電子信箱進度報告：

- (一) 進行是否可大量寄發測試信件，並同步檢測帳號是否正確。
- (二) 將公務信件轉換教育雲端帳號使用期程討論。

通訊錄之群組目錄設定如下：



協調事項：

1. 各處室公務信件收發通訊錄群組分類適切性請討論。
2. 委請人事室協助核對各同仁之身分別是否相符。

決議：教育雲電子信箱通訊錄依圖書館擬訂群組設定，並由人事室協助確認同仁群組對應之正確性。

人事室報告

一、人事室訂於 110 年 3 月 6 日(星期六)上午 09:00-10:30(8:30 起報到)，假本校行政大樓四樓會議室辦理「109 學年度教師法授權子法」研習，參加對象為全體教職員工(含代理教師、專案助理、住管員、教助員、救生員等)，請務必出席參加(給予補休半日)；另當日有事無法參加之同仁，請務必告知人事室。並請無法參加當日研習之同仁，務必請自己的假參加他校或縣市政府辦理之研習，人事室將列冊管理。

主計室報告(無)

秘書報告

一、本校承辦國教署 109 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 110 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

(一) 資源中心工作坊及會議

1. 訂於 4 月至 6 月辦理 26 所學校「性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊」，進行性別平等教育議題融入課程與教學入校宣導，促使高級中等教育階段教師能適切將性別平等教育融入課程與教學，並有效運用本中心所研發之課程地圖、教案示例及相關教學資源。
2. 2 月 23 日召開「高級中等學校性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊共備會議」，邀請本中心研究及種子教師共備入校培力工作坊課程。
3. 2 月 5 日召開「性別平等教育資源中心網頁設計第 4 次諮詢會議」，委請崧筑設計規劃潘奕丞設計師，依會議決議提供中心網站形象識別系統及 LOGO 設計概念初版設計圖，並後續提供修改設計圖。
4. 訂於 3 月 3 日召開「性別平等教育 20 週年成果專刊審查會議」，邀集委員審查性別平等教育 20 週年成果專刊內容，中心規劃於 110 年 7 月出版性別平等教育 20 週年成果專刊，目前相關文稿已收件完成，並由編輯團隊協助檢視，後續將委由出版社協助封面設計、美編及排版等事宜。
5. 訂於 3 月 10 日辦理「高級中等學校 110 學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫補助申請說明會」，以協助高級中等學校落實

將性別平等融入課程，發展學校本位性別平等教育特色課程，並訂於 110 學年度進行試辦。

二、本校承辦國教署 109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作實施計畫執行情形

(一) 學習用書編輯會議

每週定期召開會議，由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集教材編輯委員及諮詢委員與會，研議各冊教材編輯主題、單元規劃及課程內涵(含中文文本、手語文本、詞彙、綜合活動及聾人文化等)等，會議召開情形如下：

會議日期	會議名稱
2 月 27 日(星期六)	學習用書第五、六冊第 6 次編輯會議 學習用書第七、八冊第 1 次編輯會議
3 月 06 日(星期六)	學習用書第七、八冊第 2 次編輯會議 學習用書第七、八冊第 3 次編輯會議
3 月 13 日(星期六)	學習用書第七、八冊第 4 次編輯會議 學習用書第七、八冊第 5 次編輯會議
3 月 20 日(星期六)	學習用書第七、八冊第 6 次編輯會議 學習用書第九、十冊第 1 次編輯會議
3 月 27 日(星期六)	學習用書第九、十冊第 2 次編輯會議 學習用書第九、十冊第 3 次編輯會議

(二) 教材編製及招標事宜

為編製臺灣手語教材國小教育階段學習用書與教師手冊(含繪製臺灣手語打法圖片等，每學期各 1 冊，共 24 冊)，辦理招標作業，刻正進行相關工作。

三、本校承辦國教署「109 年度推動學生生活與學習輔導相關業務實施計畫」，業於 2 月 19 日函文經費結報及成果報告書。

四、教育部國民及學前教育署「109 年度友善校園學生事務與輔導工作成果專輯編印工作」刻正彙整中，已將網路成癮防治及性別平等教育資源中心執行成果資料上傳至承辦學校 Google 雲端硬碟。

五、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一) 109 學年度處室工作計畫尚未完成陳核：教務處。

(二) 前次管考(109 年 8 月 1 日-110 年 1 月 16 日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
教務處	109.10.27	國中小招生會議	共 5 件

	109.10.29	綜高綜職招生會議	
	109.11.06	109 學年度第 1 學期第 1 次綜高跨學科會議	
	109.11.17	綜高跨學科會議	
	109.11.25	高中跨學科會議	
研發處	109.12.23	攝影標案施工協調會	共 1 件
圖書館	110.1.6	未來教室施工協調會	共 1 件
實輔處	110.1.11	期末展翼志工座談會	共 2 件
	110.1.15	職安委員會	

(三) 本次管考(110 年 1 月 17 日-110 年 1 月 31 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
實輔處	110.1.18	109 學年度第 2 學期家二甲校外實習職場安排討論會議	已陳核
研發處	110.1.18	109 學年度第 1 學期自主學習工作小組會議	已陳核
教務處	110.1.19	109 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案工作小組會議	已陳核
學務處	110.1.19	109 學年度第 5 次性別平等教育委員會議	已陳核
總務處	110.1.20	109 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議	已陳核
教務處	110.1.21	109 學年度第 2 學期體育班轉學考成績審查會議	已陳核
人事室	110.1.21	109 學年度教師評審委員會第 7 次會議	已陳核
人事室	110.1.29	109 學年度教師評審委員會第 8 次會議	已陳核

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：訂定本校獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金補充規定(附件 2，P23)案，提請討論。

說明：因應 110 年 2 月 1 日國教署臺教國署高字第 1100010583 號函示，各校需訂定「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金補充規定」經行政會議或校務會議討論後公告於學校網站，依函提出本校補充規定。

決議：通過。

提案二

提案單位：實輔處

案由：訂定「國立和美實驗學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點」案(附件 3, P24)，提請討論。

決議：延期討論。

提案三

提案單位：實輔處

案由：訂定「國立和美實驗學校遴聘業界專家協同教學實施要點」案(附件 4，另發放)，提請討論。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：圖書館

案由：修訂本校「專科教室及分組教室使用管理要點」案(附件 5, P28)，提請討論。

說明：本要點已於 110 年 1 月 7 日「專科教室及分組教室使用管理要點」修正會議討論，已依委員意見修正提行政會議討論。

決議：修正後通過。

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 中午 12 時 25 分

記 錄：

文 書 謝嘉聰
2/23

主席簽署：

國立和美實驗學校校長 吳星宏
0223

單位主管：

教師兼 總務主任 林澤瑜
0223

國立和美實驗 109 學年度第二學期

學校校門口體溫量測輪值表

日期	2/22(星期一)	2/23(星期二)	2/24(星期三)	2/25(星期四)	2/26(星期五)
輪職人員	林佳蓉、林依儒 賴翠玲、陳靜妃 劉冠均	鍾宜真、賴有蓉 林宛萱、鄭曜奇 黃文俐	王姿萍、詹宗華 林傳城、葉宏仁 賴重仁	林佳屏、古宜驊 邱昭敏、梁志遠 林瑞霞	曾馨儀、李家隆 謝碧芬、何雪娟 陳怡如
日期	3/1(星期一)	3/2(星期二)	3/3(星期三)	3/4(星期四)	3/5(星期五)
輪職人員		鄭晴文、黃淑鳳 王善瑩、楊萬成 洪淑真	曾娟娟、吳冠霆 洪春媛、王志香 黃翔庭	曲佩芬、楊旭茹 鄭安順、廖名顥 楊坤泰	王炳煌、洪鈺茹 謝嘉聰、吳佩芸 林聰永

備註：

1. 值勤時間自七時十分到八時十分止，請輪職人員依執勤時間至校門口協助體溫量測。
2. 輪值人員如因事未能執行職務時，需事前自行商請職務代理人，並知會學務處。
3. 請執勤人員於執勤當日確實簽到退，以核發補休時數。

「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」國立和美實驗學校獎學金補充規定

109年10月14日行政會議通過

壹、依據：

教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)109年9月14日以臺教國署高字第1090103304B 號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：縣立陽明國中、縣立彰安國中、縣立彰德國中、縣立彰興國中、縣立彰泰國中、縣立信義國中(小)、私立精誠高中附設國中、縣立彰化藝術高中附設國中、縣立鹿鳴國中、縣立和群國中、縣立和美高中附設國中、縣立線西國中、縣立伸港國中、縣立鹿港國中、縣立福興國中、縣立秀水國中、縣立花壇國中、縣立芬園國中、縣立埔鹽國中、財團法人正德高中附設國中部、彰化縣立鹿江國際國中。

參、獎學金核發標準：

一、第一學期新生：

(一) 依就學區分區免試入學及優先免試入學方式，以第一志願升讀本校者，依高一第一學期第一次定期評量成績，擇優發給獎學金。

二、第二學期至第六學期學生：

(一) 第一學期獲獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同科(組)或學程前百分之三十，且德行評量無小過以上紀錄，並經導師推薦者，得繼續申請獎學金。

(二) 如該學生前一學期成績未達上開規定者，得由同年級入學時符合上開規定之學生申請遞補。

三、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。

肆、分配名額：

依國教署當年度核定各年級名額。

伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒要點及相關之規定辦理。

柒、本補充規定經行政會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

110-pra-03-306-001

國立和美實驗學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點

110 年○月○日 校務會議訂定

- 一、國立和美實驗學校（以下簡稱本校）為辦理教師進行產業研習或研究作業，特依高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法(以下簡稱本辦法)第四條第一款規定訂定本要點。
 - 二、本要點適用對象為擔任本校課程計畫所定部定與校訂專業科目或技術科目之教師（以下併稱教師）。依教師法規定，前項專任教師不包括兼任、代理或代課教師。
 - 三、為推動教師進行產業研習或研究，本校應設推動委員會（以下簡稱委員會），校長為當然委員，並擔任召集人；其組成及任務如下：
 - (一)組成：由校長就教務主任、實輔主任、人事主任、主計主任、實習組長、美工學程召集人、家政學程召集人、商經學程召集人、綜合職能科召集人及教師會代表 1 人合計 10 人聘兼之，本委員會合計 11 人。教師會代表由學校教師會選（推）舉產生之。
 - (二)任務：
 - 1.研擬教師至合作機構或產業進行產業研習或研究計畫。
 - 2.排定教師進行產業研習或研究期程。
 - 3.邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理研習或研究。
 - ~~4.督導本校與合作機構或產業契約書、本校與教師契約書及教師與合作機構或產業契約書之簽訂及執行。~~
 - 4.每年盤整教師之產業研習或研究年資及其他相關事項。
 - 5.審核教師至合作機構或產業進行研習或研究之申請。
 - 6.其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。本校每年六月上旬應召開推動委員會會議，訂定下一學年度辦理事項及期程；必要時得臨時召開委員會及向本校教師辦理說明會。
- 四、本校各單位配合本要點應辦理下列事項：
 - (一)校長：委員會任務執行之綜理。
 - (二)教務處：
 - ~~1.教師進行產業研習或研究課程之研究。~~
 - ~~2.教師校外研習或研究之規劃。~~
 - 1.教師授課課程調課或代課之協助。
 - 2.教師課程規劃及分配之協助。
 - (三)實習輔導處：
 - 1.接受公、民營事業委託代辦事項，其業務之協調。
 - ~~2.第二款教務處工作內容之協助。~~
 - 2.教師進行產業研習或研究課程之研究。
 - 3.教師校外研習或研究之規劃。
 - (四)人事室：教師產業研習或研究公(差)假之請假。
 - (五)主計室：教師產業研習或研究經費核銷之協助。

(六)教師會代表：

- 1.教師產業研習或研究權益保障之協助。
- 2.教師產業研習或研究之促進。

五、 實施方式：

(一)本校教師進行專業或技術有關研習或研究之時段及形式，應符合寒暑假期間三~五日之廣度研習或寒暑假期間十~三十日深度研習兩種形式之一。

- 1.教師自行登錄教師赴公民營機構研習管理系統報名梯次。
- 2.教師備妥申請書(申請書如表一)向實習組提出申請。
- 3.實習組彙整名單及梯次送委員會審查，必要時教師可列席說明報告，審查通過後學校始推薦。
- 4.教師經教師赴公民營機構研習管理系統審核通過後，依本校出勤差假管理辦理校外研習或研究。
- 5.行政同仁自行登錄教師赴公民營機構研習管理系統報名前需單位主管同意。

(二)審查原則：

- 1.教師應為本要點之適用對象。
- 2.教師任教群科與研習或研究主題之相關性。
- 3.教師參加研習或研究對提升教師之實務能力及對教學之助益。
- 4.教師參加研習或研究之預期成效。

(三)經費補助教師赴公民營機構研習起返程日交通費各乙次，隔夜之住宿費及研習過程中之交通往返費用不予補助。除因急要公務返校處理者之外，支給起返程日共兩趟交通費。

(四)教師參加教師赴公民營機構研習僅限以寒暑假期間辦理之研習或研究為之。

(五)研習或研究，得以連續或累計方式進行；研習或研究期間之計算，以參與實務期間為準。

(六)教師參加研習或研究，應以深入探討產業實務專業為目的，參與合作機構或產業實務運作，並於每年五月三十一日前提出申請，經審查通過者，始得為之。

六、本校教師於研習或研究期間，其權利義務如下：

(一)經委員會審查通過後，依出勤差假管理給予公假辦理校外研習或研究。

(二)教師於研習或研究期間，應遵守合作機構或產業之相關規定；其與合作機構或產業發生爭議時，本校應提供必要之法律協助。

(三)研習或研究期間，本校應保留教師職務、支付薪給及給予公假。

(四)合作機構或產業得視實際需要與本校及教師簽訂契約書，約定研發保密規定、智慧財產權歸屬及其他有關事項。

(五)教師應於研習、研究結束後二個月內，自行至教師赴公民營機構研習管理系統上傳研習或研究報告，並向本校提交研習或研究報告。

(六)教師至合作機構或產業研習或研究，應依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關規定辦理。

(七)如錄取教師因故無法出席研習，請自行向公民營機構承辦單位辦理請假手續，避免日後喪失報名資格。

七、本校教師依教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營

機構研習或研究作業要點參加研習或研究者，視同本要點之研習或研究。

八、本要點經校務會議通過後實施；修正時，亦同。

表一

國立和美實驗學校教師至產業研習或研究申請書

教師姓名	
任教科別	
本校服務年資	
合作機構、產業	名稱： 地址： 聯絡單位： 聯絡人： 電話(公)： 手機：
研習或研究地點	
研習或研究主題	
研習或研究內容	
預期效益	
期程	年 月 日 至 年 月 日，共計 月 星期 日。
審核結果	<input type="checkbox"/> 審核通過 <input type="checkbox"/> 審核不通過 (本欄由審核單位填寫)

申請人：

科/學程召集人：

實習組長：

實習輔導主任：

教務主任：

人事主任：

主計主任：

校長：

097-aca-04-502-001

國立和美實驗學校 專科教室及分組教室使用管理要點

97 年 10 月 7 日行政會議通過訂定

107 年 10 月 23 日行政會議通過修訂

110 年 02 月 日行政會議討論

一、宗旨

- (一)提供良好的教學環境，增加學生學習的興趣。
- (二)維護專科教室設備及培養學生愛護公物，提高教學效果。

二、管理單位之職責：

- (一)專科教室及分組教室，由資媒組負責管理及借用登記等事宜，檢核教室使用日誌。
- (二)實習教室，由實輔處管理與維護，依實輔處之實習教室安全衛生暨使用管理規則。

三、專科教室及分組教室，專業教室及實習教室列表

(一)專科教室及分組教室

專科教室	所在地點	分組教室	所在地點
國中小美術教室	行政大樓一樓	分組教室一	志學樓一樓
電腦教室甲	行政大樓三樓	分組教室二	志學樓一樓
電腦教室乙	行政大樓三樓	分組教室三	志學樓一樓
電腦教室丙	行政大樓三樓	分組教室四	志學樓三樓
電腦教室丁	行政大樓三樓	分組教室五	志學樓二樓
電腦教室戊	行政大樓三樓	分組教室六	行政大樓二樓
音樂治療室	行政大樓三樓	分組教室七	志學樓二樓
物理實驗室	行政大樓三樓	分組教室八	行政大樓三樓
化學實驗室	行政大樓三樓	分組教室九	志學樓一樓
未來教室	行政大樓三樓	分組教室十	志學樓三樓
攝影棚教室	行政大樓三樓	分組教室十一	行政大樓二樓
生活科技家政教室	迎曦樓地下一樓	圖書館分組教室	迎曦樓一樓
生物實驗室	迎曦樓地下一樓		
階梯教室	迎曦樓地下一樓		
國中生活教育教室	崇德樓二樓		
音樂教室	崇德樓三樓		
多感官教室	崇德樓四樓		
語言教室	崇德樓四樓		

(二)實習教室

實習教室	所在地點	實習教室	所在地點
陶藝教室	行政大樓一樓	居家照護教室	崇德樓三樓
美術教室	行政大樓二樓	手工藝教室	崇德樓三樓
實習商店	崇德樓一樓	裝配教室	崇德樓三樓
烹飪教室(1)	崇德樓二樓	烹飪教室(2)	崇德樓三樓
門市服務教室	崇德樓四樓	商業實習教室	崇德樓四樓
綜職科準備室暨分組教室	崇德樓三樓	商業學程專業教室暨分組教室	崇德樓四樓

四、教室之管理與維護

(一)專科教室及分組教室分長期使用與短期使用：

1.長期使用：

(1)專業課程與資訊課程於相關課程使用專科教室之需求，經每學期期末教學研究會討論後，交教務處於排課時預先排定，後綜整該學期預先排定之教室課表提供圖書館資媒組、實習輔導處實習組，先於各專業及專科教室做註記。

(2)每學期初於課表公佈後，依資媒組將公告各分組教室開放登記時間，請教師前往圖書館登記。各專科教室及分組教室的使用時間，將妥善分配排定，避免使用時間衝突。

2.短期使用：

各相關課程若有臨時或短期使用需求，請教師可提前於四週內先行上網至圖書館空間借用系統進行登錄。

(二)如遇班級有下列特殊情況需求：

- 1.移動或臥床需求。
- 2.身體病弱。
- 3.特殊學習輔具需求。
- 4.其他需求。

需使用特定分組教室，需於 IEP 會議討論，請班級導師填寫「身心障礙學生特定分組教室需求申請表」，及檢附 IEP 會議紀錄，並由圖書館開學前召開班級教室空間規畫會議進行審核，通過審核後，至申請原因消滅或畢業前，不需每學期再提出申請。

(三)教室鑰匙分別放置於專科教室日誌登記本、圖書館、資訊人力辦公室。請先行借用，上課完畢後詳細填寫教室日誌，並儘速歸還，以免影響他人權益。

(四)課程使用結束後，授課老師請協助維護教室整潔及設備器材，並於離開教室前請關燈、關冷氣或風扇、關閉視訊設備、關閉電源、及關閉門窗等工作，以維護教室整潔。

(五)專科教室及分組教室內之設備，以教室內使用為原則。如需借用，應向資媒組登記，並於使用後即刻交回。

(六)有關專科教室及分組教室內之資訊設備或教學設備，如有異常請至線上進行報修，並請協助於教室日誌註記。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

身心障礙學生特定分組教室需求申請表

申請班級		申請人		申請日期	年 月 日
優先登記 教室					
<p>申請原因：請勾選下列選項並再加以文字說明，並檢附 IEP 會議資料</p> <p> <input type="checkbox"/> 1.移動或臥床需求 <input type="checkbox"/> 2.身體病弱 <input type="checkbox"/> 3.特殊學習輔具需求 <input type="checkbox"/> 4.其他需求 </p>					
<p>審核結果：<input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意</p>					
承辦人：			校 長：		
單位主管：					

