

國立和美實驗學校
109 學年度第 8 次行政會議資料

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：110 年 2 月 18 日(星期四)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

國立和美實驗學校 109 學年度第 8 次行政會議資料

日期/時間：110 年 2 月 18 日(星期四)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
人事室 (1)	修訂本校「國立和美實驗學校工作場所性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點」案。	109.11.9 第5次行政會議 (第5次追蹤)	於 110.01.20 經校務會議通過，並於 110.01.20 簽陳校長公告。	結案
人事室 (2)	有關本校「教師進修研究等專業發展辦法」碩士修業年限部分。	110.1.4 第7次行政會議 (第1次追蹤)	已於 110.01.04 簽陳校長公告。	結案
實輔處	訂定「國立和美實驗學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點」。	110.1.4 第7次行政會議 (第1次追蹤)	於本次會議提案進行討論。	繼續列管
學務處	修訂本校學生服裝儀容規範暨檢查注意事項案。	110.1.15 第1次臨時行政會報 (第1次追蹤)	已完成簽核並公告實施。	結案

二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
實輔處	落實學生生涯轉銜銜接，重視學生生涯轉銜發展，升學、就業、就養服務之準備作銜接，結合地方產業特色，提供學生多元進路選擇。	109.08.12 第1次行政會議 (第11次追蹤)	已於 1 月 11 日邀請周台傑教授蒞校進行專家諮詢，會中針對身心障礙學生轉銜輔導及服務要點提供許多寶貴意見，本要點將於相關資訊收集完成後，送行政會議討論。	繼續列管
圖書館 (1)	訂定本校專科教室及分組教室借用要點。	109.09.11 第3次行政會議 (第9次追蹤)	本次行政會議討論	繼續列管

圖書館 (2)	請圖書館配合國教署各校核心資訊系統向上集中政策規劃建置本校相關系統。	109.11.23 第3次行政會報 (第4次追蹤)	一、E-mail：教育雲帳號已請教職同仁申請並完成帳號匯整提供給相關處室。 二、DNS：IPv4 及 IPv6 均已向上集中完成。 三、Web：待成大提供公版。	繼續列管
圖書館 (3)	近期學校多處空間進行重新規劃與改建，請圖書館儘速召開空間規劃會議研商相關教學空間之配置。	110.1.4 第7次行政會議 (第1次追蹤)	圖書館於每學年期末召開下學年教室空間協調會，討論新生班及舊生班級教室，並考量既有教室空間及分組課程進行安排，提出教室空間配置圖草案。	繼續列管

貳、主席報告

- 一、「凡事豫則立，不豫則廢」。一年之始應立訂年度目標，勇於實現，讓新的一年能夠過得充實與多采多姿。在新的一年之初，期望各位均能為學生、為學校立為自己訂努力目標，以提升工作成效。
- 二、在台灣社會，學校、教師的工作是人人稱羨的工作，要如何不辜負、對得起這份得來不易的工作？唯有「努力、用心」，我們所作所為皆會影響學生權益，切勿所輕忽或隨便，而應更用心、更有耐心的去規劃與落實。
- 三、「教育行政應以支援教學為目的」，請勿為了行政而犧牲教學之本末倒置現象，應建立與尊重教師的教學專業、讓教師參與政策的擬訂，行政和教師建立合作關係。
- 四、寒假期間辦理高二大學體驗、體育深耕、文藝營以及無障礙審查等活動圓滿順利，感謝各位同仁的付出與辛勞。
- 五、請相關處室加強校園環境衛生清潔與消毒，確保開學前校園環境安全及完備防疫相關作業，以及開學持續落實健康監測機制，學生進入學校需量測體溫，並請家長及教師主動關心學生健康狀況，共同為校園的師生健康安全把關。
- 六、本年度為 55 周年校慶，請學務處於本學期召開籌備會議規劃相關活動，討論各處室負責之工作。

- 七、家長會經費有限且得之不易，感謝學務處張主任協助勸募，亦請各單位欲請家長會經費支援，請必先知會學務處，並獲取家長會長同意；校長並無家長會經費之使用批核權，另社會經濟景氣低迷，經費使用請務必謹慎。
- 八、請人事室開學之初再度宣導教師準時上下課之政令，並通知所有教師務必依規定辦理，亦請相關行政人員落實巡堂與紀錄。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

- 一、教務處於110年1月25日至27日辦理寒假輔導課程，業已辦理完畢，並完成高一資訊領袖入班進行文書處理軟體、手機APP等學習軟體與文件、照片、影片編輯軟體介紹。
- 二、教務處於110年1月13日起至1月31日假本校四樓會議室辦理自主學習成果展，本次採每位學生、每組6分鐘報告，以輪關方式進行，並聘請外部委員，目前邀請和美高中溫家男教務主任、和美高中李建宏學務主任、和美高中蘇雅婷圖書館主任、中港高中翁宗毅教師、沙鹿高工林香蘭教務主任、王婕教師、何智堯教師與戴佳容教師進行評選委員。並於動態發表當天結束進行綜合座談，教務處將相關資訊整理提案研發處自主學習工作小組會議進行討論，為減輕學生負擔將學生成果報告與自主學習進行何並呈現。另未來是否調整為一學年辦理模式，將於110學年度進行調整，109學年度第二學期維持原自主學習規劃。針對各班之報告建議將進行初步整理後提供導師。
- 三、教務處於109學年度第一學期校務會議初步通過109學年度彈性學習時間表，將於其初教師資料袋中提供，另因下學期將進行高一與彰師大課程合作，高二與職涯生涯講座結合。屆時將確認彰師大可入校的時間進行課程安排。
- 四、110年2月3日下午15:30將至彰師大簽署合作意向書，並確認後續與課程合作形式，引進大學端資源入高中職拓展學生與大學連結。
- 五、教務處於110年1月29日帶領高二學生赴亞洲大學進行數媒系、休憩系、保健系課程體驗，與參觀亞洲大學美術館，讓學生對大學科系有更進一步了解同時也增進學生對於入大學之動機。
- 六、教務處已函報109學年度第一學期高中學習扶助、身心障礙學習扶助與兒童課後照顧成果報告。下學期申請皆已提出除高中學習扶助與身障學扶外，兒童課後照顧已確定將於開學日起實施。

- 七、感謝總務處協助 635 萬「推動學生學習課程脈絡計畫」持續進行中，其中需變更與新增之項目感謝總務處協助進行協調會召開。另幼稚部空間、專團空間改善、適應體育前跆拳道教室裝修與家政教室改善之設計監造將再近期簽核。
- 八、12 月 18 日本校國小部實習學生陳莉婷已辦理完畢實習學生試教與實習輔導會議，國立嘉義大學唐榮昌教授透過視訊進行實習輔導。另陳莉婷學生於 1 月 29 日結束本校半年教育實習。110 學年度第一學期預計將有國文系、特教系與英語系實習學生赴本校進行實習。
- 九、教師助理員考核會議已於 110 年 1 月 21 日辦理完畢，109 學年度第二學期考核結果將合併 109 學年度第一學期進行綜整合計算入 109 學年度年終考核。教務處將於 110 年 2 月 4 日召開教師助理員第二次會議。
- 十、感謝學務處協助於 110 年 1 月 27 日接待台東大學特殊教育學習碩士班蒞校參訪。
- 十一、感謝本校家族課程與校必議題教師於寒假期間進行課程教材編輯，於 1 月 27 日、2 月 1 日至 3 日都將進行整日社群會議。
- 十二、依據國教署 110 年 2 月 4 日來函，為加強嚴重特殊傳染性肺炎校園防疫工作，將請各縣市政府環保局於開學前進行校園室外環境消毒工作。
- 十三、各處室辦理內容：
 - (一)教務處：教助員協助班級消毒事宜。
 - (二)學務處：1. 開學前兩周全校入校皆需體溫測量。
2. 開學進行防疫宣導。
3. 於導師會報宣導打菜人員需配戴口罩。
4. 餐廳及宿舍區於開學前進行消毒。
 - (三)實輔處：實習交通車需派專人協助車輛消毒並確實測量及登記實習返校人員體溫。
 - (四)總務處：協助校園消毒及校外人員入校實名登錄及禁止外送服務。
 - (五)研發處：協助高中部消毒水領取。
 - (六)圖書館：分配分組教室及電腦教室消毒相關事宜。
 - (七)人事室：量測體溫人員加班補休及配合辦理防疫相關業務。
 - (八)主計室：配合辦理防疫相關業務。

註冊組報告

- 一、108 學年度學習歷程成果皆已上傳資料庫，感謝訓育組協助。
- 二、109 學年度第一學期學生學習歷程檔案工作小組會議已於 110 年 1 月 19 日

召開完畢，將依函調整學習成果上傳期程並公告。

- 三、109 學年度彰一區適性轉學於 110 年 1 月 15 日確定無人報名，已回報臺師大均質化工作小組。未來將考慮與彰二區等進行聯合辦理之可能性。
- 四、109 學年度學前大班跨教育提報鑑定會議已於 110 年 1 月 26 日審核完畢，本校 1 名直升學生順利通過，另有 1 名新生預計入學。
- 五、109 學年度特教部及高中部學期成績單已於 110 年 1 月 28 日寄出。
- 六、綜高綜職科課程體驗活動已於 110 年 12 月 18 日辦理完畢，另國中課程體驗活動已於 1 月 8 日辦理完畢，國中課程體驗活動辦理檢討會於 110 年 1 月 19 日辦理完畢，針對教師所提應改善無障礙空間之項目已請相關處室提出回覆意見。
- 七、本校 110 學年度國教階段特教部招生名額預計於國教署相關會議討論，其招生名額暫為學前部 4 名、國小部 17 名、國中部 36 名。另，適性輔導安置招生名額依據規定普通學校應提供 2%外加名額予身心障礙學生，依照本校普高人數適性輔導安置身障生名額為普高 3 名、綜高為 36 名、集中式特殊教育班(綜職科)15 名。國小部原可招生人數為 7 名，經教務處於 109 年 11 月 25 日「教育部國民及學前教育署轄屬學校 110 學年度增調核班會議」爭取國小部 6 班正式班級，以本校未來新生學生數及近幾年新生學生數分析進行爭取，6 班將降低國小部低年級近三年趨近滿班人數且障礙程度較重之壓力，後續仍視明年實際狀況進行最後核班會議確認。國中部目前仍以暫核 9 班，但招生壓力嚴峻仍需持續努力以免明年可能仍會有減班狀況。
- 八、教務處已於 110 年 1 月 22 日召開適性輔導安置工作小組會議，再請系統操作及個案資格報名問題進行討論檢視。

試務組報告：

- 一、教務處於 2 月 1 日至 2 日辦理高一高二補考，補考名單已於 1 月 28 日公布於研發處前布告欄並請導師轉知班群。
- 二、教務處於 110 年 1 月 22 日至 23 日帶領高三學生至彰化師範大學參與學測並提供當日考生服務。

學務處報告

- 一、持續透過各通訊軟體群組提醒校內教職員工生，寒假期間確實做好各項防疫工作。
- 二、109 學年度第二學期「複合式防災演練」預於 110 年 2 月 23-25 日實施預演及正試共計 5 場次，規劃行程如下：

時 間	課 程 內 容	授 課 人 員	地 點	參 加 人 員
110/02/23(二) 0730-0750	第一次(預演): 複合式防災暨逃生演練 (高中部 0750 時)。	學務處生輔組	運動場	高中部師生
110/02/24(三) 0750-0810	第二次(預演): 複合式防災暨逃生演練 (特教部 0750 時)。	學務處生輔組	行政大樓前	專車師生
110/02/24(三) 1300-1400	第三次(正式): 複合式防災暨逃生演練	學務處生輔組	運動場 教學大樓前	全校師生
110/02/24(三) 1410-1500	反毒宣導	反毒師資	體育館	全校師生
110/02/24(三) 2030	第四次(演練): 複合式防災暨逃生演練 (住宿學生 2030 時)。	學務處生輔組	宿舍	住宿師生
110/02/25(四) 0800	第五次(演練) 複合式防災暨逃生演練 (特教部專車 0800 時)。	隨車人員	行政大樓前	特教部專車

三、持續關注中央疫情指揮中心相關規範，並依規範內容調整接續辦理活動模式。

四、均質化體育深耕活動已於 1/21 日辦理完畢，今年參加人數約為 290 人，將持續追蹤並進行體育班招生相關活動。

五、已於 1/29 在學校網站公告下學期學生宿舍樓舍及床位名單，供學生進行查閱。

六、住宿組規劃於寒假期間進行宿舍區環境大掃除，為下學期開學做好準備，持續提供優質住宿環境。

總務處報告

一、用電、用水及用油量資料如下：

0109 年度	用電量(度)		用水量(度)		用油量(公升)	
	104	109	104	109	104	109
12 月份 用量	74,280	73,140	429	913	1,421	1,525
增減率	-2%		13%		7%	
1-12 月份 累計用量	867,240	966,000	7,145	4,595	15,630	13,332
累計增減率	11%		-36%		-15%	

*「政府機關及學校節約能源行動計畫」目標：

依據經濟部 105 年 12 月核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」規定：

1. 總體節約能源目標以 104 年為基期，於 108 年提升整體用電效率 4% 為目標，用油以較 104 年不成長為目標。

個別執行執行機關(構)學校目標，節電目標，104 年用電指標(EUI)未高於公告基準者，以及特殊教育學校、國民中學、國民小學、幼兒園等執行學校，以較 104 年用電指標(EUI)不成長為節電目標；用油以較 104 年不成長為目標。

二、本校工友尤明村先生已於109年12月2日退休，技工李文達先生即將於110年3月2日退休，近來因工友退休及調職，造成人力減少，已產生工友工作負荷增加之情形，建議之替代方案業經109年10月14日擴大行政會議決議通過，惠請各處室於110年1月1日起依會議決議事項辦理。前開決議略以，目前本校僅餘3位工友大哥負責全校校園綠美化(掃除落葉、低處樹枝修剪及草皮修剪等)、收垃圾及資源回收、廁所清潔(體育館、行政大樓、美工館、崇德樓)、除蟲藥劑及消毒藥劑噴灑、協助各處室搬運各式物品(桌椅、床、報廢品等)及協助排列大型會議或活動所需之椅子。為因應工友退休造成人力減少，產生工作負荷增加之情形，調整方案如下。適逢寒假期間，惠請各處室預為準備。

- (一)通過採乙案方式規畫辦理，惟仍請主計室協助盤點財源，以預作未來工友人力持續降低之清潔外包方案因應。
- (二)大型會議或大型活動協助排列椅子之工作事項，經各處室評估，通過由負責辦理活動或會議之處室自行辦理，並可由各處室共同支援工讀生人力或規畫高中部班級輪值方式推動。
- (三)輔具搬運、課桌椅調整、床組更換……等體力需求較大之定期工作事項，經各處室評估，通過由業管單位於開學前協調各處室人力先行辦理，突發狀況再由工友人力緊急協助。
- (四)體育館廁所清潔工作，現有教務處安心人力撤除後，由業管單位學務處安排隨車人力定期清潔，特殊狀況再由工友人力協助。
- (五)崇德樓廁所清潔工作，現有教務處安心人力撤除後，因相關訓練課程將結案，暫仍由總務處工友支援，惟可視人力缺口拉長清潔期程，並請業管單位實輔處納入未來相關專案、課程續辦之實務作業規畫中，以減輕校內人力負擔。

三、本校大巴校車531-WD於98年1月出廠，99年6月11日發照，已滿10年，公里數逾12.5萬公里，本處預計於111年優先辦理汰換。其他校車也即將陸續屆滿10年，本處規劃自112年起逐年辦理汰換。

四、本校教學大樓斜坡道旁無障礙電梯因使用頻率極高，且常有碰撞情形，雖僅使用10年，老舊耗損情形遠超出一般電梯，本校已爭取相關經費辦理機體更新，預計於本年度辦理。惟設計規劃、施作及更新期程至少需6個月，

請各處室於辦理活動時盡量安排其他替代動線，並請師長代為向家長說明，造成不便，惠請見諒。

五、109 年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

- (一)109 年推動身心障礙學生課程發展與學習規畫空間工程委託規劃設計監造服務採購案，5/21 決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。
- (二)109 學年度高中部教科書採購，已於 7/17(五)上午 9 時於校史室辦理限制性招標議價，109 學年度上學期已履約完成並付款完畢。
- (三)109 年高中部、高職部及國中部校外教學活動採購案，決標予花翎旅行社，高職部及國中部目前已履約完畢，驗收合格，目前付款完畢。高中部尚待履約中。
- (四)性別平等教育 20 週年成果專刊出版採購案預計於 1/28 日開標，目前等標中。
- (五)本校太陽能陽光球場已於 109 年 10 月 19 日邀請迅捷光電有限公司蒞校簡報規畫設計，目前規劃設計修正中。
- (六)未來教室工程決標予塔里星室內裝修工程有限公司，1/21(四)開工，目前履約中。
- (七)109 年美工學程攝影棚建置工程採購案決標予永昌土木包工業。12/26(六)開工，目前履約中。
- (八)國立和美實驗學校中小學電力系統改善工程委託設計監造案，預計於 12/22 決標予冠能電機技師事務所，目前履約中。
- (九)109 年推動身心障礙學生課程發展與學習規畫教室空間工程採購案，12/14 決標予齊力隆營造有限公司，1/4(一)開工，目前履約中。
- (十)教育部國民及學前教育署「特教學校正向管教工作坊」12/30(三)決標予好創意有限公司，因疫情緣故，目前暫停執行，待不可抗力因素排除後，自本校通知之日起 90 日內完成履約。
- (十一)110 年主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案，12/31(四)決標予唯得實業股份有限公司，目前履約中。
- (十二)110 年崇德樓及迎曦樓隱形鐵窗工程採購案 110/1/19 決標金子洋科技有限公司，預計 110 年 1 月 29 日開工。
- (十三)109 年度建構及充實多感官教室設施設備計畫採購案採購案原訂 110/1/26 下午開標，因無廠商投標流標，第二次開標時間訂於 2/3 日上午 9 時 30 分。

(十四)110 年消防設備更換維修採購案目前趕辦招標文件中。

六、110年1月8日本校109學年度第一學期1月份導師會報，經導師臨時動議提出，部分活動廣播(如廣達游於藝、學生活動等)後，班級學生似有未聽到情形，恐影響學生權益。案經本處現場勘查及確認，各大樓廣播系統運作情形正常，與該班學生確認音量亦屬適宜，惠請各單位使用廣播系統後，應注意追蹤與回饋，有特殊情形應擇合宜管道再行確認，以確保重要消息之妥善傳達。

七、為配合防治新冠肺炎疫情，本處已辦理事項如下：

- (一)1/30 日：指示傳達室針對進出本校洽公人士進行量額溫措施。
- (二)1/30 日：量額溫、勤洗手及戴口罩等相關宣導告示已於校園醒目處張貼。
- (三)1/31 日：進行全校教室消毒。
- (四)1/31 日：製作各處室教職員工體溫監測表及各場域消毒紀錄表。
- (五)2/05 日：指示傳達室協助禁止非洽公人士入校。
- (六)2/07 日：全校廁所洗手台放置香皂袋。
- (七)2/11 日：行政會議決議防疫期間禁止外送平台送餐情事，已請守衛大哥協助告知。
- (八)2/17 保健室領 1 打 95%酒精。
- (九)2/18 日：制訂入校量測體溫流程圖。
- (十)2/21 日：特請和美清潔隊協助進行校內公共空間消毒(原訂下午 3 時，和美清潔隊臨時提前至上午 11 時 30 分)。
- (十一)每周一派員檢視公共區域洗手台肥皂是否足夠。
- (十二)2/24 行政大樓及教學大樓 1 樓共放置 5 瓶乾洗手液；學生宿舍放置 1 瓶乾洗手液，供本校全體人員使用。
- (十三)3/19 全校電梯按鍵貼膜。
- (十四)3/19 進行全校公共區域消毒。
- (十五)4/6 於全校電梯內張貼「電梯內請不要交談」之海報，提醒大家遵行。
- (十六)4/7 進行全校公共區域消毒。
- (十七)4/15 於電梯地板張貼貼條區隔社交距離。
- (十八)4/29 一正冷凍空調工程有限公司捐贈本校抗菌清潔用品 300ml*12 入*6 箱。
- (十九)4/29 全校中央空調式冷氣保養。
- (二十)各處室支援校門口入校人員量測體溫工作。

(二十一)109 年 9 月 7 日(一)起上學時段請門房守衛協助量測入校之家長及由家長接送之學生額溫，若額溫超過 37.5 度，請家長載回或是請其暫時於隔離區等待校護確認。

(二十二)1/30 日起迄今持續辦理防疫所需物品緊急採購項目如下：

1. 額溫槍訂購 27 支(已到貨)。(最後一批 11 支已於 3 月 30 日到貨)。
2. 漂白水 6 箱及漂白水 500 公升。(已到貨)
3. 肥皂 48 盒。(已到貨)
4. 香皂袋 200 個。(已到貨)
5. 耐酸桶 K150L2 個。(已到貨)
6. 噴壺 40 個。(已到貨)
7. 噴槍瓶 42 個。(已到貨)
8. 乾洗手液 16 組。(5/11 已到貨)。
9. 水桶 30 個。(已到貨)
10. 大垃圾桶 10 個。(已到貨)
11. 抹布 200 條。(已到貨)
12. 手套 30 雙等。(已到貨)
13. 2/24 乾洗手液 6 瓶*450 元+置物鐵架 6 個*250 元(已到貨)。
14. 2/26 酒精 75%3 打(已到貨)，保健室領 1 打 75%酒精。
15. 2/26 香皂 2 箱、香皂袋 100 個(已到貨)。
16. 2/26 訂購紅外線熱影像儀 1 台。(4/10 已到貨)
17. 3/11 購買酒精 3 打。(已到貨)
18. 3/16 口罩套 80 個。(已到貨)
19. 3/19 因應防疫工作，未來如停課需線上教學，預先採購網路攝影機 40 台、集線器 16 個、延長線 16 條。(已到貨)
20. 4/6 訂購防疫用反光地貼黑黃道路交通反光警示膠帶。(已到貨)
21. 4/8 購買防疫用水桶 26 個(學生中午改為班級用餐)。(已到貨)
22. 4/13 購買防疫用香皂 6 入 24 盒*5 箱。(已到貨)
23. 5/29-30 於行政大樓校史室、教學大樓甲、乙、丙、丁、戊電腦教室及崇德樓電腦語言教室安裝紫外線殺菌燈，共計 23 組 97,500 元，感謝陳明峰主任協助。
24. 8/4 酒精 36 瓶 2,700 元。
25. 8/28 酒精 120 瓶(0.5L/瓶)6,000 元。

26. 8/31 漂白水 5L*12 罐、4L*9 罐。

27. 10/30 防疫用感應式消毒噴霧機 16 台 5,268 元。

28. 12/4 防疫用漂白水 10 箱*640 元=6,400 元。

八、文書組近期將進行「109 年度公文編目整卷作業」，109 年度尚未歸檔公文
惠請各承辦人員儘速歸檔，或洽文書組(分機 703 或 705)協助處理。

研發處報告

一、辦理 109 學年度高中優質化輔助方案

(一)高中優質化計畫 109 會計年度總經費 1130,000 元整(經常門為 780,000 元整、資本門為 350,000 元整)。統計 8-12 月總計畫執行請購系統數據，優質化經常門執行率為 92.81%，資本門執行率為 89.97%，皆達到 85%以上執行率，感謝各處室協助推動辦理。

(二)高中優質化計畫 110 會計年度總經費為 1070,000 元整(經常門為 819,000 元整、資本門為 251,000 元整)如下表，請各處室依計畫持續辦理相關作業。

	子計畫 代碼	子計畫項目名稱	經費配置來源 單位：元	
			優質化專案教育部補助款(A)	
			經常門	資本門
110 會計 年度 1-7 月	109-A	新課綱課程總體發展	241,000	86,000
	109-B	教師課程協作與教學增能	53,000	10,000
	109-C	新課綱核心小組	98,000	0
	109-D-1	學校特色亮點	286,564	20,000
	109-D-2	學校特色亮點(學)	140,436	135,000
110 會計年度 1-7 月			819,000	251,000

(三)本學期訂於 2 月 2 日辦理第 4 次追蹤管考會議。

(四)本學期相關研習：

(1)2 月 1 日於弘文高中有一場自主學習增能工作坊「如何運用提問與工具引導學生自主學習」。

(五)持續追蹤國際教育相關事宜規劃及辦理。

(六)109-2 假日英數、課輔相關課程

1.規劃優質化 A 子計畫內容

(1)高中英文特色(檢定)班。

(2)高二數學選修班：高二數學選修 B 跨 A 課程、A 跨 B 課程。

2.規劃優質化D子計畫內容

辦理週六的三階段高二考前複習班(3/13、3/20、4/24、5/1、6/5、6/19)、
高一年考前複習班(3/20、5/1、6/19)課輔。

(七)完成辦理文藝營活動

- 1.已於去年9月11日、11月5日、12月31日、今年1月12日召開4次籌備工作會議，訂於2月20日中午召開檢討會議。
- 2.由國文科老師協助本次文藝營整體內容籌備計畫，校外師生49位、校內師生75位，合計124位參加，並已於1月21日及22日辦理完成，順利圓滿，感謝相關處室協助。

(八)辦理科學營活動

- 1.於去年10月20日及11月26日、今年1月8日召開3次籌備會議。
- 2.由高中數理科老師協助本次科學營整體內容籌備規劃，校外學生62位、校內師生(含關主及志工)97位，合計159位參加。訂於2月17日(三)10:00-16:00辦理，感謝相關處室協助。

(九)教師社群運作

高中部教師社群下學期仍規畫於周五中午12:00-14:00進行共備、討論、交流等會議及研習，持續提升教師對校訂必修課程的精熟度，相互學習教學方式。

二、辦理109學年度高中均質化實施方案

(一)本校高中均質化實施方案，去年8-12月執行總計畫請購系統數，均質化經常門執行率為88.1%，資本門執行率為99.8%。經常門與資本門執行率皆達85%以上，感謝各處室協助推動辦理。

(二)本學期訂於2月2日辦理第4次追蹤管考會議。

(三)12月18日(五)至彰一區彰藝召集學校參與第三次追蹤管考會議暨區域諮詢輔導會議，經確認訂於110年3月6日(六)辦理彰一區9校聯合升學博覽會，本校由研發主任及實研組長一起參加擺攤宣導。

(四)於12月1日收到臺教國署高字第1090148342號「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」1份，感謝相關處室協助填寫110會計年度(1-7月費)計畫書及業務費需求後，資料已於12月14日(一)前送彰中總召學校彙整。

三、大手牽小手之本國高中生與大專外籍生合作計畫

於1月底辦理成果報告及經費核銷事宜，同步mail向中興大學申請110會計年度新計畫案。

四、本處人員至各國中端辦理升學博覽會之招生宣導

- (一)11月13日參加第一場次陽明國中校慶暨升學博覽會。
- (二)11月19日參加第二場次線西國中舉辦之升學博覽會。
- (三)12月19日參加第三場次和美高中舉辦之升學博覽會。
- (四)110年2月26日參加第四場次鹿鳴國中舉辦之升學博覽會。
- (三)110年2月26日參加第五場次伸港國中舉辦之升學博覽會。
- (三)110年3月4日參加第六場次彰泰國中舉辦之升學博覽會。

五、攝影棚規劃及標案已依據招標規範進行工程督導，感謝總務處等相關處室協助幫忙。

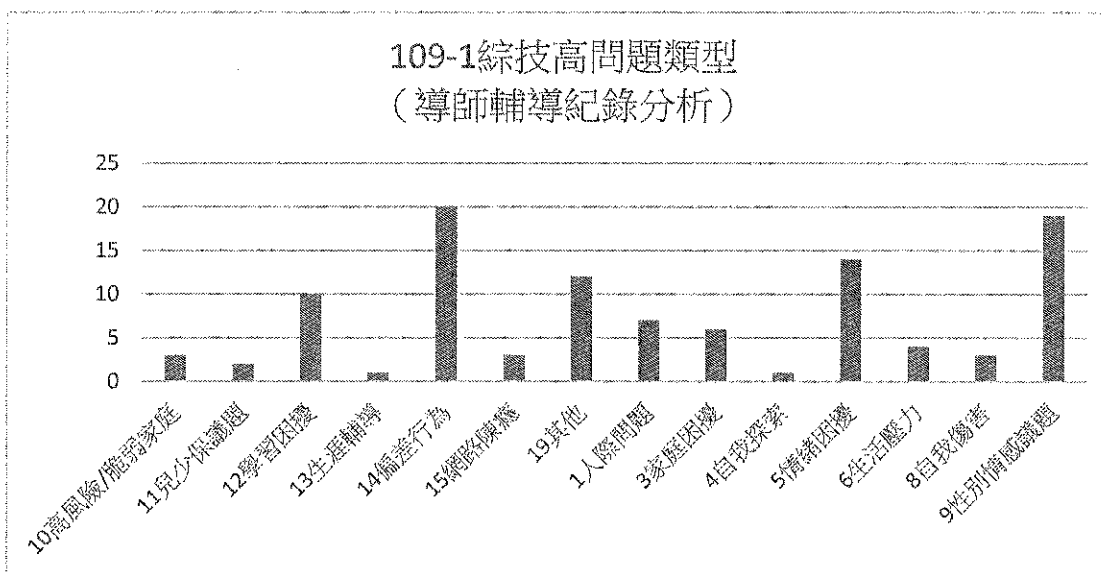
六、社區國中端行政招生拜訪

由校長帶領行政同仁完成社區國中拜訪工作，於11月30日(線西國中)、12月17日(伸港國中)、12月18日(和群國中)12月28日(和美高中)、12月31日(鹿鳴國中)、110年1月8日(彰泰國中)、1月11日(彰安國中)、1月13日(陽明國中)、1月19日(鹿港國中)。

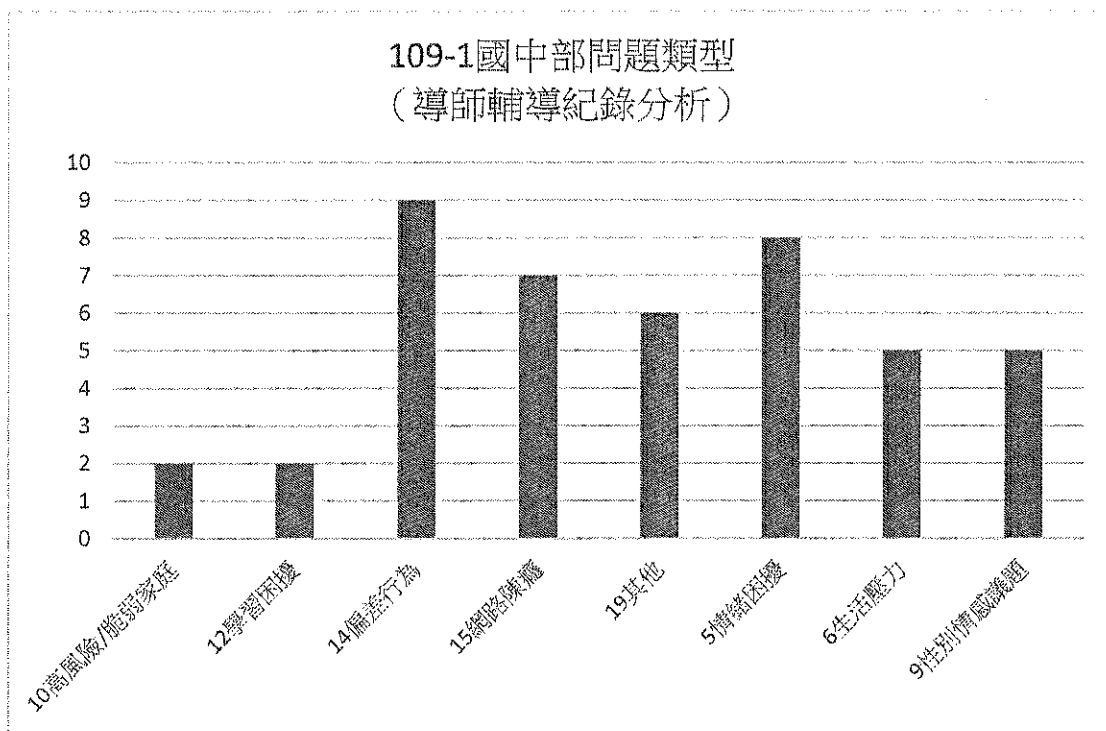
實輔處報告

輔導組

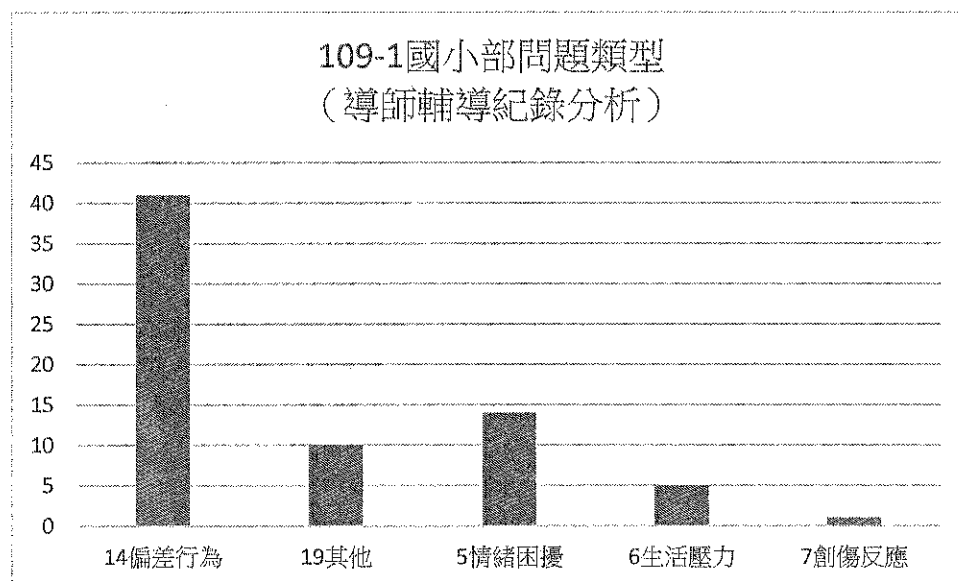
- 一、109上學期導師輔導紀錄表回收率達99%，感謝導師在第一級發展性輔導中協助學生適性生活與學習成長。以下就綜技高部、國中部、國小部繳回的輔導紀錄分析本學期學生出現較多的輔導議題。



- 綜技高部問題類型前三樣為：偏差行為、性別情感議題、情緒困擾（其他為生理狀況）
 偏差行為包含：考試作弊、說謊、未回教室或宿舍、惡言、打同學、等。
 性別情感議題包含：戀愛交往、網戀、自慰、肢體過度靠近、等。
 導師輔導方式：導師晤談、關係釐清、小團體輔導、親師聯絡、討論訂定規範、等。



- 國中部問題類型前三樣為：偏差行為、情緒困擾、網路陳癮（其他為生理狀況）
 偏差行為包含：嘲笑他人、說謊、拿室友餅乾玩具、、等
 情緒困擾包含：老師糾正而情緒失控、手機使用問題失控打老師（宿舍）、陳癮學習意願低落、、等（情緒失控和網路陳癮有相關性）
 導師輔導方式：導師晤談、親師聯絡、拓展其他興趣、契約約定、、等。



- 國小部問題類型前三樣為：偏差行為、情緒困擾、生活壓力（其他為生理狀況）
 兒童偏差行為包含：踢、打、拉頭髮、咬老師手、不聽宿舍老師指令、、等。
 情緒困擾包含：見親師溝通時學生摔東西、不配合課程指令學生發脾氣、不想收玩具哭鬧、、等。
 導師輔導方式：增強制度活用、討論訂定規範、情緒課程訓練、與宿舍老師合作等。

二、輔導紀錄的撰寫呈現學生輔導工作之脈絡，也供後續輔導策略訂定之參考，面對重大或危機事件時，學生輔導資料與紀錄可快速了解學生狀況，有助於進行危機處理。導師撰寫時預想紀錄揭露後的潛在讀者，並在當下謹慎記錄之。下學期會在相關導師會議或在輔導知能研習時跟導師說明學生輔導紀錄B卡及個案輔導紀錄的撰寫目的、原則、範例及注意事項。輔導紀錄的表件預計會有所調整，讓老師便於掌握清楚填寫。

三、本學期預計辦理生命教育講座及輔導知能研習如下：

編號	日期	主題	講師	對象
1	3月16日(二) 第五、六節	生命教育講座	待聘	學生、老師
2	4月28日(三) 第五、六節	性平研習	待聘	全校教職員
3	5月12日(三) 第五、六節	青少年心理健康量表施測研習	本校廖佳慧 輔導教師	全校教師

四、本學期綜技高部二年級校系參訪預計辦理時程如下：

日期	班級	參訪學校
4月7日	綜二甲、家二甲	建國科技大學
4月14日	美二甲、商二甲	環球科技大學 雲林科技大學

實習組

(一)感謝上學期以來綜高/技高校外實習任課教師指導學生，上學期實習楷模名單如下，恭喜以上獲獎同學，並已於上學期末頒發獎狀予以表揚。

編號	班級	姓名	實習職場
1	家三甲	李翠婷	煜煒工業
2	綜三甲	郭宇桓	興麥蛋捲烘焙坊
3	綜三甲	黃芷萱	嘉生養菇場
4	綜三甲	陳崇盛	富山精機
5	商二甲	蔡志祥	創價
6	家二甲	黃駿科	全家(八大)
7	美二甲	潘冠丞	緯鑫電腦公司
8	綜二甲	洪乙瑄	OK 便利商店

9	綜二甲	林鈺翔	全家便利商店
---	-----	-----	--------

(二)本學期校高職部學生校外實習自3月2日(二)開始，並實習至6月24日(四)結束。實習學生人數合計暫定42人，實習合作廠商共計21處，感謝總務處支援中巴、小巴接送。寒假期間進行實習職場拜訪與簽訂契約書，並於學期初持續聯繫本學期實習事宜、辦理校外實習師生保險等庶務工作。

二、各科實習人數、時間與任課師長如下表所示：

實習日期	科別	班級	人數	合計	任課師長
每週一	家政 學程	家三甲	7 人	10 人	劉秀鳳秘書、林宛萱組長
		家二甲	3 人		
每週二	商業 學程	商二甲	3 人	3 人	曾麗方老師、陳美姿老師
每週四	美工 學程	美二甲	4 人	4 人	蕭世宏老師、黃文俐老師
每週一二	綜職科	綜三甲	15 人	15 人	週一：郭采葳老師、 石玉資老師 週二：石玉資老師、 潘和兼主任、
每週四		綜二甲	10 人	10 人	陳婉瑜老師、廖名顥老師
總計人數				42 人	
實習合作廠商				21 處	

實習合作廠商21處，廠商名稱如下：(本學期新增廠商以*標記)

區域	廠商名稱	區域	廠商名稱
和美	全家便利商店(頂美店)	彰化市	煜煒工業股份有限公司
	緯鑫資訊有限公司		家樂福彰化店
	鉅門企業股份有限公司		麥仕佳食品有限公司
	全家便利商店(德美店)		全家便利商店(金馬金店)
	富山精機廠股份有限公司		名人牙醫診所
	創價實業股份有限公司		永慶加油站

	元明浚工業社	線西	興麥食品有限公司
	和東國小		宏陞塑膠有限公司
	大玖印刷		*得雲國際有限公司
	六六洗車場	伸港	全家便利商店(伸港上旺店)
	嘉生菇場		

三、預計下學期 3 月 2 日(二)進行綜高一年級 18 位學生職業能力評估，以利後續職場開發及媒合工作，並感謝職評社群及各處室協助幫忙。

四、「109 年度校園職業安全衛生業務管理實地諮詢輔導-建議事項學校具體改善作法」，於 1/22(五)函送至承辦學校，感謝各處室擬訂相關具體改善作法，以利校園職業安全推動。

就業組

一、109 學年度第一學期 TQC 企業人才電腦技能認證已順利於 1 月 6 日(三)上午辦理完畢，感謝魏嚴芳老師、許祥琥工程師及各處室的協助與配合，本次計有 59 人次報考，考後資料已回傳財團法人中華民國電腦技能基金會，預計於開學後擇期頒發證書。

二、110 年度全國技術士技能檢定及在校生技能檢定已於 1 月 12 日(二)報名完成，本年度計有烘焙麵包丙級 5 名學生、門市服務丙級 5 名學生及人工記帳丙級 3 名學生參加，學科測試分別訂於 4 月 11 日、3 月 21 日及 5 月 22 日進行，屆時就業組將再另行辦理相關試務協助工作。

三、109 學年度本校高級中等教育階段應屆畢業身心障礙學生轉銜輔導會議已於 110 年 1 月 15 日(五)下午時段辦理完成，會議邀請教務處(講解身障學生多元入學方案)、職輔員(講解求職前的準備)、就服員(講解職業重建窗口簡介)、縣政府勞政社政單位及社福機構團體代表針對教師、家長及學生進行生涯轉銜知能研習，感謝各位同仁的參與與協助。

四、為修訂本校身心障礙學生轉銜輔導及服務要點，實輔處於 1 月 11 日邀請國立彰化師範大學周台傑教授蒞校進行專家諮詢，會中針對身心障礙學生轉銜輔導及服務要點提供許多寶貴意見，本要點將於相關資訊收集完成後，送行政會議討論之。

圖書館報告

一、圖書館目前相關計畫報告：

計畫名稱	協助處室	目前進度	備註
活化校園空間擴	1 感謝總務處協助採	已完成社區共讀站成果	

大社區服務-設置 學校社區共讀站	購 2 主計室協助核銷	報告並函報國教署	
建構多感官教室	1 感謝總務處協助了解最新計畫項目規格說明 2 感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	1 已報國教署計畫展延 2 正進行招標作業及相關後續事宜	展延至 110年6月30日
改善專業團隊教室	感謝教務處及湫瑩老師協助最新規劃	1 修正計畫及經費領據已發函國教署 2 目前將併案提出設計監造招標作業	期程至 110年5月31日
建置未來教室	感謝總務處協助工程協調會	1 已於1/21開始進行工程施作 2 持續進行督工相關事宜	預計 110年3月11日完工
建置攝影棚教室	感謝總務處協助工程協調會	1 已於12/23週三進行工程協調會 2 目前工程進行中	預計 110年2月23日完工
崇德樓一樓實習商店廊道延伸空間	感謝實輔處協助計畫撰寫	已詢問承辦人員，目前待國教署年底有相關經費，會通知本校進行後續作業	
改善分組教室 1.2.5.9及高中部 教室前後門	感謝實輔處協助計畫撰寫	1 已收到國教署核定函，並製作領據寄回國教署 2 已於1/22週五聯繫設計師場勘，並請設計師重新規劃整體工程	期程至 110年8月31日

二、已與專業團隊討論「學年度學習需求與輔具期程」表及學習輔具資料庫的建置，目前待建置線上系統後，儘速通知專業團隊上網輸入各項資料。

三、資媒組報告：

- (一) 已於資訊安全暨健康上網推動委員會議討論通過，110年度各處室行政汰換新電腦共十台，備用電腦五台，於寒假期間逐一安排汰換。
- (二) 為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，持續落實實施線上教學演練，於1/11進行班級辦理線上教學演練，並將高級中等學校辦理線上教學演練調查表寄送國教署。
- (三) 進行「109年度高級中等學校充實一般科目教學設備」線上設備使用成效填報，檢具收支結算表及成果報告函報國教署辦理結報作業。

- (四) 「110 年度高級中等學校充實一般科目教學設備」計畫已通過申請，經常門及資本門共 84 萬 9 千元整，依據經費核定之補助金額掣據，寄送國教署請款。
- (五) 第二學期分組教室及專科教室課表請至圖書館分組教室填寫，填寫時間為開學日 2/18(四)當天下午 1:00 至 2/24(三)下午 5:00 止。
- (六) 分組教室、專科教室、實驗室之教室日誌於寒假送印，將於開學前分送至各教室，請有使用之教師確實協助填寫，感謝各位老師配合。
- (七) 盤點本校大陸廠牌資通訊產品清冊，於「行政院國家資通安全會報資通安全作業管考系統」進行填報。

人事室報告

- 一、為配合 110 學年度教師介聘自 110 年 2 月 2 日起開始受理申請作業(相關日程已公布學校網站，請參閱)，凡符合申請資格且有意願參加介聘之教師同仁，請依時程準備相關證件申請辦理。
- 二、人事室訂於 110 年 3 月 6 日(星期六)上午 09:00-10:30(8:30 起報到)，假本校行政大樓四樓會議室辦理「109 學年度教師法授權子法」研習，參加對象為全體教職員工(含代理教師、專案助理、住管員、教助員、救生員等)，請務必出席參加(給予補休半日)；另當日有事無法參加之同仁，請務必告知人事室。並請無法參加當日研習之同仁，務必請自己的假參加他校或縣市政府辦理之研習，人事室將列冊管理。
- 三、另期末票選之師鐸獎(依序排列陳品好主任、張力元主任、吳曉芳老師)、優良特殊教育人員(依序排列吳曉芳老師、黃羚雅老師、劉秀鳳祕書、黃光慧老師)及杏壇芬芳獎(依序排列陳品好主任、張力元主任、吳曉芳老師、黃光慧老師)之推薦人員，除了案內被票選推薦優良特殊教育人員劉秀鳳祕書於 5 年內獲得師鐸獎不符合資格外，其餘人員經詢問均無獲推薦參加之意願。

主計室報告

- 一、109 年度已結案之補助及委辦計畫請記得辦理結報。
- 二、110 會計年度期中補助之固定資產額度僅 617 萬 1,000 元，而 109 年度尚有多項未結案之資本門補助計畫需此額度調整容納，因此本校 110 年度期中補助之固定資產額度恐有短缺，為確保屆時能順利向他校調移額度或補辦預算，請各處室 109 年度及 110 年度之資本門預算盡早規劃執行。109 年度第 1 次的固定資產額度調移調查是在 8 月上旬，109 年度會用到 110 年固定資產額度的計畫如附件 1(P28)提供參考。
- 三、1 月 27 日(星期三)接獲國教署主計室轉發審計單位通報，各校應依校務基金會計制度之規定，編製每月月報前應先將未支用之其他補助收入、建教

合作收入及受贈收入等轉列預收收入，以避免每月收支餘絀失真。

四、承前項，每月應支付之費用如：專(兼)任助理薪資、計畫主持人費、研究教師費用、防護人員、學務人力、救生員、增聘運動教練、教助員、住管員等每月例行應支應之費用，請各承辦人於每月支付時再上網請購，切勿將全年應支付之 12 次費用於年初即全部上網請購完畢，避免本室無法依前項規定作帳務處理。

五、有關個人信用卡支付款項處理原則如下(108 年 4 月行政院主計總處修正)：

(一)機關經費支出應依公款支付規定及程序辦理，倘因公務需要，得由員工以個人信用卡先行墊付後，再行請款，但下列情形不得以個人信用卡支付：

1、由採購單位或專任採購業務人員辦理之採購，應由機關直接支付予廠商或以政府採購卡支付。

2、非專任採購業務人員經常辦理採購業務者，其付款方式應依前點規定辦理。

(二)以員工為給付對象性質之項目得以個人信用卡刷卡，如員工出差旅費、健康檢查費、子女教育補助費、辦理員工自強活動及特別費、進修訓練補助費、報名費等項目。

(三)非專任採購人員且非經常性辦理採購以零用金支付時，為簡化先行借支零用金等程序，在不增加政府支出及不違反政府採購法、機關採購規定下，得以個人信用卡刷卡支付。

(四)除前二項得以個人信用卡刷卡支付的項目外，有特殊情況需使用個人信用卡支付公款時，請先簽准後辦理。

六、有關110年度全校的防疫經費，原則上仍然會匡列一筆經費在總務處的業務費項下統籌支用，此外若各處室有另以補助計畫或委辦計畫採購防疫用品之需求時，請購用途務必統一說明「防疫用品」，俾利後續防疫經費相關之調查表。例1，用途說明：○月○日辦理高三祈福活動防疫用品。物品名稱：口罩。例2，用途說明：○月○日迎曦文藝營活動防疫用品。物品名稱：酒精。例3，用途說明：○月○日體育深耕研習活動防疫用品。物品名稱：酒精。例4，用途說明：辦理兒童課後照顧防疫用品。物品名稱：口罩套。

秘書報告

一、本校承辦國教署 109 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 110 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

(一) 資源中心相關會議

1. 1月5日召開「高級中等學校教務主任性別平等教育課程與教學研討會諮詢會議」，瞭解高級中等學校性別平等教育議題融入課程與教學之現況、困難與建議事項，並確認研討會課程規劃方向與內容。
2. 1月6日、1月20日召開「性別平等教育資源中心網頁設計第2、3次諮詢會議」，委請崧筑設計規劃潘奕丞設計師，依會議決議提供中心網站形象識別系統及LOGO設計概念初版設計圖，並訂於2月5日召開第4次諮詢會議確認其內容。

(二) 課推工作圈及學科中心相關活動

2月1日「學科中心研推團隊教師增能培訓—學習檔案規劃工作坊」，劉姿吟種子教師參與培訓。

(三) 專案助理聘任

「110年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫」聘任專案助理一名，協助辦理性別平等教育課程與教學業務，已於110年1月28日辦理甄選口試及錄取公告。

二、本校承辦國教署109-112年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作實施計畫執行情形

(一) 博士後研究員聘任

依實施計畫聘任博士後研究員一名，協助辦理臺灣手語教材編輯及審查等工作，工作地點為國立中正大學。已於110年1月25日完成報名收件，並於1月28日辦理甄選口試及錄取公告。

(二) 學習用書編輯會議

每週定期召開會議，由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集教材編輯委員及諮詢委員與會，研議各冊教材編輯主題、單元規劃及課程內涵(含中文文本、手語文本、詞彙、綜合活動及聾人文化等)等，會議召開情形如下：

會議日期	會議名稱
1月21日(星期四)	學習用書第三、四冊第4次編輯會議(第2場次) 學習用書第三、四冊第5次編輯會議(第2場次)
1月23日(星期六)	學習用書第三、四冊第6次編輯會議 學習用書第五、六冊第1次編輯會議
1月29日(星期五)	學習用書第五、六冊第2次編輯會議 學習用書第五、六冊第3次編輯會議
2月06日(星期六)	學習用書第五、六冊第4次編輯會議 學習用書第五、六冊第5次編輯會議

會議日期	會議名稱
2月27日(星期六)	學習用書第五、六冊第6次編輯會議 學習用書第七、八冊第1次編輯會議

(三) 教材編製及招標事宜

為編輯製作臺灣手語教材國小教育階段學習用書與教師手冊(含繪製手語打法圖片等,每學期各1冊,共24冊),將辦理招標,刻正進行相關作業。

三、本校承辦國教署104-109年度推動高級中等以下學校「學生網路成癮辨識與輔導」成果資料,業於1月18日函報國教署。

四、教育部國民及學前教育署「109年度友善校園學生事務與輔導工作成果專輯編印工作」刻正彙整中,預計於110年2月22日(星期一)前將網路成癮防治及性別平等教育資源中心執行成果資料上傳至承辦學校 Google 雲端硬碟。

五、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一) 109學年度處室工作計畫尚未完成陳核：教務處。

(二) 前次管考(109年8月1日-109年12月20日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
教務處	109.10.27	國中小招生會議	共5件
	109.10.29	綜高綜職招生會議	
	109.11.06	109學年度第1學期第1次綜高跨學科會議	
	109.11.17	綜高跨學科會議	
	109.11.25	高中跨學科會議	

(三) 本次管考(109年12月21日-110年1月17日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
教務處	109.12.21	109學年度第1學期課程諮詢教師會議	已陳核
教務處	109.12.21	109學年度第1學期第3次專團會議	已陳核
總務處	109.12.22	109學年度第4次行政會報	已陳核
學務處	109.12.22	總統教育獎校內審查會議	
研發處	109.12.23	攝影標案施工協調會	
總務處	109.12.23	崇德樓專科教室施工前協調會	
學務處	109.12.24	109學年度第4次性別平等教育委員會議	已陳核

實輔處	109.12.25	109 學年度第 1 學期第 3 次正向行為工作小組會議	已陳核
圖書館	109.12.28	109 學年度第 1 次資通安全推動小組暨健康上網推動委員會議	已陳核
實輔處	109.12.29	109 學年度第 2 學期暨 110 學年度業界專家協同教學會議	已陳核
教務處	109.12.30	109 學年度第 1 學期第 4 次高中部跨學科教學研究會議	已陳核
研發處	109.12.31	109 學年度文藝營第 3 次籌備會議	已陳核
總務處	110.1.4	109 學年度第 7 次行政會議暨校務會議會前會議	已陳核
學務處	110.1.5	109 學年度第 1 學期教育儲蓄專戶暨仁愛基金補助申請第 2 次審查會議	已陳核
學務處	110.1.6	54 周年校慶活動檢討會議	已陳核
圖書館	110.1.6	未來教室施工協調會	
圖書館	110.1.7	專科教室及分組教室使用管理要點修正會議	已陳核
教務處	110.1.8	109 學年度國中部應屆畢業生適性輔導安置說明暨國中部轉銜會議	已陳核
研發處	110.1.8	109 學年度辦理科學營第 3 次籌備會議	已陳核
學務處	110.1.8	109 學年度第 1 學期 1 月導師會議	已陳核
實輔處	110.1.11	109 學年度第 1 學期認輔教師期末座談會議	已陳核
實輔處	110.1.11	本校身心障礙學生轉銜輔導及服務要點專家諮詢會議	已陳核
實輔處	110.1.11	期末展翼志工座談會	
教務處	110.1.11	109 學年度第 1 次轉班群會報	已陳核
研發處	110.1.12	109 學年度辦理文藝營第 4 次籌備會議	已陳核
實輔處	110.1.13	109 學年度第 1 學期期末暨第二學期期初實習輔導會議	已陳核
人事室	110.1.13	109 學年度教師評審委員會議第 6 次會議	已陳核
教務處	110.1.14	109 學年度第 2 次課程發展委員會議	已陳核
總務處	110.1.15	109 學年度第 1 次臨時行政會報	已陳核

實輔處	110.1.15	109 學年度高三應屆畢業身心障礙學生轉銜輔導會議	已陳核
實輔處	110.1.15	職安委員會	

肆、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：訂定本校「109 學年度第 2 學期行事曆」案(附件 2，另發放)，提請討論。

說明：因應新型冠狀病毒肺炎疫情延至 2 月 22 日開學，重新訂定 109 學年度第 2 學期行事曆，另檢附 109 學年度第 2 學期綜合活動計畫表(附件 3，P29)供參。

決議：修正後通過，另因時程緊迫不另召開校務會議討論。

提案二

提案單位：實輔處

案由：訂定「國立和美實驗學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點」案(附件 4，P30)，提請討論。

決議：延期討論。

提案三

提案單位：實輔處

案由：訂定「國立和美實驗學校遴聘業界專家協同教學實施要點」案(附件 5，另發放)，提請討論。

決議：延期討論。

提案四

提案單位：圖書館

案由：修訂本校「專科教室及分組教室使用管理要點」案(附件 6，P34)，提請討論。

說明：本要點已於 110 年 1 月 7 日「專科教室及分組教室使用管理要點」修正會議討論，已依委員意見修正提行政會議討論。

決議：依討論意見修正後提下次行政會議(報)討論。

提案五

提案單位：圖書館

案由：審核「身心障礙學生特定分組教室需求申請」案(附件 7，另發放)，提請討論。

說明：附件為本次提出需求申請班級資料，請參閱。

決議：撤回。

提案六

提案單位：人事室

案由：重新訂定本校「國立和美實驗學校教師評審委員會設置要點」草案(附件 8，P38)，提請討論。

說明：

一、依據人事室 109.12.15 簽辦理。

二、為配合 109 年 6 月 30 日新修正「教師法」之實施，且新「學校教師評審委員會設置要點」草案參考範例修正幅度甚大，擬廢止本校「教師評審委員會設置要點」重新訂定。

決議：延期討論。

伍、臨時動議

提案一

提案單位：總務處

案由：本校光電球場規劃案，是否納入停車場遮雨棚規劃，提請討論。

決議：停車場雨遮納入招標需求，惟是否施作視規劃情形，保留校方同意權。

提案二

提案單位：教務處

案由：有關 109 學年度第二學期因應「國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準」第四條，團體活動若有班級活動其節數達整學期節數，應併入教師基本節數計算乙案，提請討論。

說明：因應本辦法修訂後教育部國民及學前教育署僅補助行政人員調降基本節數之鐘點費，且詢問其他特教學校多數於第一學期末因應辦法修訂納入導師基本節數計算。然本校團體活動安排班級活動需同時比照高級中等學校相關規定，建議仍納入教師基本節數計算。如同之前科召減授特教於國教署雖未補助相關經費但仍以高中科召減授後剩餘經費核補特教科召，教務處仍提早於特教學校教師基本節數相關辦法公告前先行核補特教教師，達全校一致作法。較複雜的部分為，舊課綱於綜合活動領域規定為 2-3 節其中 1 節納入基本節數，因舊課綱特教部已納入班會課，是否符合規定建議函示國教署釐清？

決議：下學期起先行全面特教導師納入團體活動 1 節為基本節數，上學期的部

分另由校內經費進行核補，總計經費需支應約 32 萬。有關舊課綱班級(小五甲、小六甲、國三與高職部三年級)團體活動課程第五節或第六節再納入一節為基本節數之適法性將再函請國教署釐清。

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 中午 12 時 12 分

記 錄：

謝嘉聰

主席簽署：

吳星宏

單位主管：

林澤瑜

110年度有資本門預算的補助計畫

序號	計畫代碼	執行單位	計畫名稱	執行期限	核定總金額	資本門預算
1	108B989	教務處	推動身心障礙學生課程發展與學習規劃計畫(資本門630萬元,分2期撥款)	108.11.12-110.12.31	3,350,000	6,300,000
2	109B034	圖書館	109年建置及充實多感官教室設施設備計畫(資本門)	109.04.01-110.06.30	1,350,000	1,350,000
3	109B064	教務處	109學年適應體育標準學校(核定95萬補助87萬,91.57%,資本門67萬)	109.08.01-110.07.31	870,000	670,000
4	109B079	圖書館	90%-109年充實改善專業團隊教室設施設備(資本門110萬元)	109.11.01-110.05.31	3,900,000	1,100,000
5	109B089	事務組	消防設備更換維修工程及建置隱形鐵窗工程(資本門)	109.12.01-110.05.31	2,100,000	2,100,000
6	109B093	教務處	90%-建構通用設計特教友善教學空間計畫(資本門20萬元)	109.12.01-110.05.31	2,500,000	200,000
7	109B094	教務處	繳回-特教學校改善幼兒部設施設備(資本門17萬元)	109.12.01-110.03.31	2,500,000	170,000
8	110B010	實研組	(A)新課綱課程總體發展	110.01.01-110.07.31	327,000	86,000
9	110B011	實研組	(B)教師課程協作與教學增能	110.01.01-110.07.31	63,000	10,000
10	110B013	實研組	(D-1)學校特色發展	110.01.01-110.07.31	306,564	20,000
11	110B014	實研組	(D-2)學校特色發展	110.01.01-110.07.31	275,436	135,000
12	110B018	實研組	(5-3)經營文武	110.01.01-110.07.31	280,669	40,000
13	110B024	資訊媒體組	110年充實一般科目教學設備計畫(資本門75萬)	110.01.21-110.08.31	849,000	750,000

國立和美實驗學校 109 學年度第 2 學期綜合活動計畫表 (延後開學版)

週次	日期	特教部 高職、國中小	高中部		備註(週三第五、六節課時段)
			高一、高二	高三	
	2/20	延後開學			
1	2/24	複合式災害演練/民防團訓練/法令宣導		班級活動 1	2/22(一)第五節開學典禮 2/22(一)高中部英文單字比賽(第八節) 2/24(三)第五、六節高三繁星推薦說明會
2	3/03	班級活動 1		班級活動 2	3/01(一)和平紀念日補假
3	3/10	社團活動 1			3/10(三)第五、六節高三個人申請面試說明會
4	3/17	環境教育全校研習/ 班級活動 2		班級活動 3	
5	3/24	社團活動 2			
6	3/31	第一次段考			3/30(二)-3/31(三)第 1 次段考 4/2(五)兒童/清明節放假 3/31(三)廣達《游於藝》空間任意門展覽藝術講座
7	4/07	社團活動 3			4/5(一)兒童/清明節連假 4/7(三)技高二年級大學校際參訪 4/7(三)高中部三年級個人申請模擬面試
8	4/14	社團活動 4			4/14-15 高三模擬考 4/14(三)綜高二年級大學校際參訪
9	4/21	融合地板滾球比賽/ 班級活動 3		班級活動 4	4/21(三)團膳供應廠商參訪活動(上午) 4/21(三)綜/技高三年級多元入學志願選填說明會 4/21(三)高中部英文作文及演講比賽
10	4/28	性別平等教育宣導/ 班級活動 4		班級活動 5	4/28(三)教師輔導知能研習 I-青少年心理健康量表施測研習
11	5/05	感恩月歌唱大賽/班級活動 5		班級活動 6	5/5(三)綜技高部三年級模擬面試
12	5/12	班級活動 6		班級活動 7	5/12(三)教師輔導知能研習 II-性平教育 5/13(四)-5/14(五)第二次段考
13	5/19	社團活動 5			5/19(三)綜/技高部二年級學生生涯進路說明會 5/19(三)特教部國語文朗讀比賽 5/20-21 高三模擬考
14	5/26	班級活動 7		班級活動 8	5/26-28 高中部畢業旅行
15	6/02	特教部畢業典禮預演	班級活動 8	班級活動 9	6/2(三)國防暨體育考試 6/2(三)TQC 電腦專項技能檢定
16	6/09	全校畢業典禮預演		班級活動 10	6/9(三)身心障礙者就業博覽會 6/11(五)畢業典禮
17	6/16	社團活動 6			6/14(一)端午節
18	6/23	班級活動 9			
19	6/30	班級活動 10			6/30(三)至 7/01(四)第 3 次段考 7/02(五)休業式

110-pra-03-306-001

國立和美實驗學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點

110 年○月○日 校務會議訂定

- 一、國立和美實驗學校（以下簡稱本校）為辦理教師進行產業研習或研究作業，特依高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法(以下簡稱本辦法)第四條第一款規定訂定本要點。
 - 二、本要點適用對象為擔任本校課程計畫所定部定與校訂專業科目或技術科目之教師（以下併稱教師）。依教師法規定，前項專任教師不包括兼任、代理或代課教師。
 - 三、為推動教師進行產業研習或研究，本校應設推動委員會（以下簡稱委員會），校長為當然委員，並擔任召集人；其組成及任務如下：
 - (一)組成：由校長就教務主任、實輔主任、人事主任、主計主任、實習組長、美工學程召集人、家政學程召集人、商經學程召集人、綜合職能科召集人及教師會代表 1 人合計 10 人聘兼之，本委員會合計 11 人。教師會代表由學校教師會選（推）舉產生之。
 - (二)任務：
 - 1.研擬教師至合作機構或產業進行產業研習或研究計畫。
 - 2.排定教師進行產業研習或研究期程。
 - 3.邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理研習或研究。
 - ~~4.督導本校與合作機構或產業契約書、本校與教師契約書及教師與合作機構或產業契約書之簽訂及執行。~~
 - 4.每年盤整教師之產業研習或研究年資及其他相關事項。
 - 5.審核教師至合作機構或產業進行研習或研究之申請。
 - 6.其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。本校每年六月上旬應召開推動委員會會議，訂定下一學年度辦理事項及期程；必要時得臨時召開委員會及向本校教師辦理說明會。
- 四、本校各單位配合本要點應辦理下列事項：
 - (一)校長：委員會任務執行之綜理。
 - (二)教務處：
 - ~~1.教師進行產業研習或研究課程之研究。~~
 - ~~2.教師校外研習或研究之規劃。~~
 - 1.教師授課課程調課或代課之協助。
 - 2.教師課程規劃及分配之協助。
 - (三)實習輔導處：
 - 1.接受公、民營事業委託代辦事項，其業務之協調。
 - ~~2.第二款教務處工作內容之協助。~~
 - 2.教師進行產業研習或研究課程之研究。
 - 3.教師校外研習或研究之規劃。
 - (四)人事室：教師產業研習或研究公(差)假之請假。
 - (五)主計室：教師產業研習或研究經費核銷之協助。

(六)教師會代表：

- 1.教師產業研習或研究權益保障之協助。
- 2.教師產業研習或研究之促進。

五、實施方式：

(一)本校教師進行專業或技術有關研習或研究之時段及形式，應符合寒暑假期間三~五日之廣度研習或寒暑假期間十~三十日深度研習兩種形式之一。

- 1.教師自行登錄教師赴公民營機構研習管理系統報名梯次。
- 2.教師備妥申請書(申請書如表一)向實習組提出申請。
- 3.實習組彙整名單及梯次送委員會審查，必要時教師可列席說明報告，審查通過後學校始推薦。
- 4.教師經教師赴公民營機構研習管理系統審核通過後，依本校出勤差假管理辦理校外研習或研究。
- 5.行政同仁自行登錄教師赴公民營機構研習管理系統報名前需單位主管同意。

(二)審查原則：

- 1.教師應為本要點之適用對象。
- 2.教師任教群科與研習或研究主題之相關性。
- 3.教師參加研習或研究對提升教師之實務能力及對教學之助益。
- 4.教師參加研習或研究之預期成效。

(三)經費補助教師赴公民營機構研習起返程日交通費各乙次，隔夜之住宿費及研習過程中之交通往返費用不予補助。除因急要公務返校處理者之外，支給起返程日共兩趟交通費。

(四)教師參加教師赴公民營機構研習僅限以寒暑假期間辦理之研習或研究為之。

(五)研習或研究，得以連續或累計方式進行；研習或研究期間之計算，以參與實務期間為準。

(六)教師參加研習或研究，應以深入探討產業實務專業為目的，參與合作機構或產業實務運作，並於每年五月三十一日前提出申請，經審查通過者，始得為之。

六、本校教師於研習或研究期間，其權利義務如下：

- (一)經委員會審查通過後，依出勤差假管理給予公假辦理校外研習或研究。
- (二)教師於研習或研究期間，應遵守合作機構或產業之相關規定；其與合作機構或產業發生爭議時，本校應提供必要之法律協助。
- (三)研習或研究期間，本校應保留教師職務、支付薪給及給予公假。
- (四)合作機構或產業得視實際需要與本校及教師簽訂契約書，約定研發保密規定、智慧財產權歸屬及其他有關事項。
- (五)教師應於研習、研究結束後二個月內，自行至教師赴公民營機構研習管理系統上傳研習或研究報告，並向本校提交研習或研究報告。
- (六)教師至合作機構或產業研習或研究，應依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關規定辦理。
- (七)如錄取教師因故無法出席研習，請自行向公民營機構承辦單位辦理請假手續，避免日後喪失報名資格。

七、本校教師依教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營

機構研習或研究作業要點參加研習或研究者，視同本要點之研習或研究。

八、本要點經校務會議通過後實施；修正時，亦同。

表一

國立和美實驗學校教師至產業研習或研究申請書

教師姓名	
任教科別	
本校服務年資	
合作機構、產業	名稱： 地址： 聯絡單位： 聯絡人： 電話(公)： 手機：
研習或研究地點	
研習或研究主題	
研習或研究內容	
預期效益	
期程	年 月 日 至 年 月 日，共計 月 星期 日。
審核結果	<input type="checkbox"/> 審核通過 <input type="checkbox"/> 審核不通過 (本欄由審核單位填寫)

申請人：

科/學程召集人：

實習組長：

實習輔導主任：

教務主任：

人事主任：

主計主任：

校長：

097-aca-04-502-001

國立和美實驗學校
專科教室及分組教室使用管理要點

97 年 10 月 7 日行政會議通過訂定

107 年 10 月 23 日行政會議通過修訂

110 年 02 月 02 日行政會議討論

一、宗旨

(一)提供良好的教學環境，增加學生學習的興趣。

(二)多元化的教學，讓學生學得更多的知識與技能。

(三)實際操作，進而使學生能有豐富的實作經驗，而習得一技之長。

二、專科教室及分組教室，專業教室及實習教室列表

(一)專科教室及分組教室

專科教室	負責處室	所在地點	分組教室	負責處室	所在地點
國中小美術教室	圖書館	行政大樓一樓	分組教室一	圖書館	志學樓一樓
電腦教室甲	圖書館	行政大樓三樓	分組教室二	圖書館	志學樓一樓
電腦教室乙	圖書館	行政大樓三樓	分組教室三	圖書館	志學樓一樓
電腦教室丙	圖書館	行政大樓三樓	分組教室四	圖書館	志學樓三樓
電腦教室丁	圖書館	行政大樓三樓	分組教室五	圖書館	志學樓二樓
電腦教室戊	圖書館	行政大樓三樓	分組教室六	圖書館	行政大樓二樓
音樂治療室	圖書館	行政大樓三樓	分組教室七	圖書館	志學樓二樓
物理實驗室	圖書館	行政大樓三樓	分組教室八	圖書館	行政大樓三樓
化學實驗室	圖書館	行政大樓三樓	分組教室九	圖書館	志學樓一樓
未來教室	圖書館	行政大樓三樓	分組教室十	圖書館	志學樓三樓
攝影棚教室	圖書館	行政大樓三樓	分組教室十一	圖書館	行政大樓二樓
生活科技家政教室	圖書館	迎曦樓地下一樓	圖書館分組教室	圖書館	迎曦樓一樓
生物實驗室	圖書館	迎曦樓地下一樓	綜職科準備室暨分組教室	實輔處圖書館	崇德樓三樓
階梯教室	圖書館	迎曦樓地下一樓	商業學程專業教室暨分組教室	實輔處圖書館	崇德樓四樓
國中生活教育教室	圖書館	崇德樓二樓			
音樂教室	圖書館	崇德樓三樓			
多感官教室	圖書館	崇德樓四樓			
語言教室	圖書館	崇德樓四樓			

(二)實習教室

實習教室	負責處室	所在地點	實習教室	負責處室	所在地點
陶藝教室	實輔處	行政大樓一樓	居家照護教室	實輔處	崇德樓三樓
美術教室	實輔處	行政大樓二樓	手工藝教室	實輔處	崇德樓三樓
實習商店	實輔處	崇德樓一樓	裝配教室	實輔處	崇德樓三樓
烹飪教室(1)	實輔處	崇德樓二樓	烹飪教室(2)	實輔處	崇德樓三樓
門市服務教室	實輔處	崇德樓四樓	商業實習教室	實輔處	崇德樓四樓
綜職科準備室暨分組教室	實輔處 圖書館	崇德樓三樓	商業學程專業教室暨分組教室	實輔處 圖書館	崇德樓四樓

三、管理單位之職責：

- (一)專科教室及分組教室，由資媒組負責管理及借用登記等事宜，檢核教室使用日誌。
- (二)實習教室，依實輔處之實習教室安全衛生暨使用管理規則，由實輔處管理與維護。

四、教室之管理與維護

(一)專科教室及分組教室分長期使用與短期使用：

1.長期使用：

- (1)專業課程與資訊課程於相關課程使用專科教室之需求，經每學期期末教學研究會討論後，交教務處於排課時預先排定，後綜整該學期預先排定之教室課表提供圖書館資媒組、實習輔導處實習組，先於各專業及專科教室做註記。
- (2)每學期初於課表公佈後，資媒組將公告各分組教室開放登記時間(通常於開學日當天下午 1:00 開放)，請教師前往圖書館登記。各專科教室及分組教室的使用時間，將妥善分配排定，避免使用時間衝突。

2.短期使用：

各相關課程若有臨時或短期使用需求，請教師於兩週前先行上網至圖書館空間借用系統進行登錄。

(二)如遇班級有下列特殊情況需求：

- 1.移動或臥床需求。
- 2.身體病弱。
- 3.特殊學習輔具需求。
- 4.其他需求。

需使用特定分組教室，需於 IEP 會議討論，請班級導師填寫「身心障礙學生特定分組教室需求申請表」，及檢附 IEP 會議紀錄，並由圖書館開學前召開相關會議進行審核，通過審核後，至申請原因消滅或畢業前，不需每學期再提出申請。

(三)教室鑰匙分別放置於分組教室日誌登記本、圖書館、資訊人力辦公室。請先行借用，用畢儘速歸還，以免造成他班使用之不便。

(四)資媒組定期檢查專科教室及分組教室，查閱使用情形，確實做好教室維護工作。

(五)專科教室及分組教室內之設備，以教室內使用為原則。如需借用，應向資媒組登記，並於使用後即刻交回。

(六)班級上完課後，由教師指導學生將所有設備歸回原位。

(七)有關專科教室及分組教室內之資訊設備或教學設備，如有異常請至線上進行報修，並請協助於教室日誌註記。

五、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

身心障礙學生特定分組教室需求申請表

申請班級		申請人		申請日期	年 月 日
優先登記 教室					
<p>申請原因：請勾選下列選項並再加以文字說明，並檢附 IEP 會議資料</p> <p> <input type="checkbox"/> 1.移動或臥床需求 <input type="checkbox"/> 2.身體病弱 <input type="checkbox"/> 3.特殊學習輔具需求 <input type="checkbox"/> 4.其他需求 </p>					
<p>審核結果：<input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意</p>					
承辦人：			校 長：		
單位主管：					

國立和美實驗學校教師評審委員會設置要點(草案)

~~第一條~~一、本要點辦法依教師法(以下簡稱本法)第九條第四項及「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」規定訂定之。

~~第二條~~二、高級中等以下學校教師評審委員會(以下簡稱本會)之任務如下：

- 一、教師初聘、續聘及長期聘任之審查。
- 二、教師長期聘任聘期之訂定。
- 三、教師解聘、不續聘、停聘及資遣之審議。
- 四、教師違反本法規定之義務及聘約之審議。
- 五、其他依法令應經本會審議之事項。

本會辦理前項第一款教師初聘之審查時，應以公開甄選或現職教師介聘方式為之。辦理公開甄選時，得經本會決議成立甄選委員會、聯合數校或委託主管機關辦理。

前項甄選委員會之組織及作業規定，由辦理之學校或機關定之；現職教師之介聘，依相關法令規定辦理。

~~第三條~~三、本會置委員五人至十九17人，其組成方式如下：

一、當然委員：

(一)校長一人。校長因故出缺時，以代理校長擔任。

(二)家長會代表一人。

(三)學校教師會代表一人。~~跨校、跨區(鄉、鎮)合併成立之學校教師會，以該教師會選(推)舉之各該校代表擔任；尚未成立學校教師會者，不置教師會代表。~~

二、選舉委員：選舉委員14人，候補委員7人；由全體專任教師選(推)舉之。

本會委員中未兼行政或董事之教師，不得少於委員總額二分之一。~~但學校未兼行政或董事之教師員額少於委員總額二分之一者，不在此限。~~

本會任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總額三分之一者，不在此限。

本會委員之產生方式：

(一)當然委員中之教師會代表及家長會代表分由各該會推派之。

(二)選舉委員採無記名限制連記法投票產生，限制連記額數為應選出名額二分之一以內，並不得再做限制名額之主張(14名當選名額，最多只能圈選7名)，選舉委員依票數高低決定之。

(三)本會委員中，任一性別代表低於委員總額三分之一時（少於6人），除當然委員外，餘選舉委員依性別為先、票數為次依序當選。票數相同時，以抽籤決定之。若發生任一性別委員不足額時，應即辦理委員補選，同時選出缺額委員及候補委員3人。

(四)本會委員中，未兼行政教師少於委員總額二分之一時（少於9人），由未兼行政之候補委員依票數高低依序當選，票數相同時，以抽籤決定之。無未兼行政之候補委員遞補時，應即辦理委員補選，同時選出缺額委員及候補委員3人。

(五)因故留職停薪之人員，無選舉權及被選舉權。(增加)

~~第一項第二款之委員選(推)舉時，得選(推)舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。~~

~~本會委員之總額、選舉與被選舉資格、委員選(推)舉方式，依第五條規定增聘校外學者專家擔任本會委員與候補委員遴聘方式、會議規範及相關事項規定，應由學校訂定，經校務會議通過後實施。~~

~~第四條四、~~本會委員任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止，連選得連任。遞補之候補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

本會委員應親自出席會議。

選舉委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。

~~第五條五、~~學校依本法第九條第三項另行增聘校外學者專家擔任本會委員，產生方式如下：

一、處理本法第十四條第一項第七款、第十款及第十五條第一項第三款、第四款時，自教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)建置之高級中等以下學校教師評審委員會校外學者專家人才庫(以下簡稱教評會人才庫)遴聘之。

二、處理本法第十五條第一項第一款及第二款時，自依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二十二條規定建置之校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人才庫遴聘之。

前項校外委員，於審議前項各款案件時，始具委員資格；其委員人數及任期不受第三條第一項及前條第一項規定之限制。

~~本辦法修正施行前，本會已受理涉及本法第九條第三項案件，於本辦法~~

~~修正施行後尚未審議完竣者，應依前二項規定辦理。~~

國教署應定期更新教評會人才庫之資訊。

教評會人才庫人員，有違反客觀、公正、專業之原則，或有其他不適任情形，致其認定事實顯有偏頗，並由國教署確認者，應自教評會人才庫移除之。

教評會人才庫人員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法之規定。

~~第六條六、~~本會委員有下列情況喪失本會委員資格：

(一)死亡。

(二)離職。

(三)教師本職經解聘、停聘、不續聘。

(四)無故不參加會議兩次或因故無法執行職務者。

(五)以書面提出辭去委員職務，經獲准者。

(六)未兼行政職務教師於擔任委員期間經聘兼行政職務，致未兼行政職務之教師人數少於委員總額二分之一時。

本會選舉委員出缺時，應由候補委員不限制性別及職務依序遞補，遇任一性別代表低於委員總額三分之一限制時，依性別為先、票數為次，依序遞補；遇未兼行政教師不得少於委員總額二分之一限制時，由未兼行政之候補委員，依票數高低依序遞補。委員出缺人數超過候補委員人數時，應辦理委員補選，同時選出缺額委員及候補委員。遞補及補選產生之委員，其任期應至原任期屆滿為止，當然委員之遞補亦同。

~~新設立學校無法依規定組成本會前，得由校長(籌備主任)聘請地方教師會代表、社(學)區公正人士或其他相關人員組成遴選委員會，報主管機關核定後，辦理第二條有關事項。~~

~~學校成立後三個月內應即依第三條及前條規定成立本會，前項遴選委員會並於本會成立之日解散。~~

~~第七條七、~~本會由校長召集；經全體委員二分之一以上連署召集時，校長應自受請求後五日內召集；校長不召集時，得由連署委員互推一人召集之。

本會開會時，以校長為主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。

~~第八條八、~~本會之決議，除有下列情形之一者外，應經全體委員二分之一以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過：

一、審查教師長期聘任事項，應經全體委員三分之二以上出席及全體委

員三分之二以上之審議通過。

二、本法第十四條至第十六條、第十八條或相關法規另有規定。

審議本法第九條第三項之議案時，全體委員應計入校外學者專家之委員；非審議本法第九條第三項之議案時，不予計入。

決議過程及個別委員意見，應對外嚴守秘密。

本會為第一項序文及第二款決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數；為第一項第一款審查教師長期聘任事項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之全體委員人數。

~~第九條~~九、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。

本會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避：

一、有前項所定之情形而不自行迴避。

二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。

本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會依職權命其迴避。

~~第十條~~十、本會委員均為無給職。

學校教師執行本會委員職務時，該校應核予公假，所遺課務由學校遴聘合格人員代課。

~~第十一條~~十一、本會審議第二條第一項第三款及第四款事項時，應給予當事人陳述意見之機會。

本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審議事項相關人員列席陳述意見。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。

~~第十二條~~十二、本會審議第二條第一項第三款及第四款事項之當事人或利害關係人，得依學校規定申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。

學校對前項之申請，除有下列情形之一者外，不得拒絕：

一、本會決議前之擬稿或其他準備作業文件。

二、涉及公務機密。

三、涉及個人隱私。

四、有侵害第三人權利之虞。

五、有嚴重妨礙教學、行政職務正常進行之虞。

前項第二款及第三款無保密必要之部分，仍應准許閱覽。

本會審議事項之當事人就第一項資料或卷宗內容關於自身之記載有錯誤者，得檢具事實證明，請求學校更正。

~~第十三條~~十三、本會之行政工作，由學校人事單位主辦，教務、總務等單位協辦；人事單位應就審議案件會同相關單位，依據有關法令研提參考意見，開會時並應列席。

~~第十四條~~十四、~~本辦法自發布日施行。~~本要點未盡事宜，悉依本法或設置辦法等相關規定辦理。

十五、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立和美實驗學校 教師評審委員會設置要點

94 年 1 月 20 日通過訂定

96 年 8 月 29 日通過修訂

一、本要點依據「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」訂定之。

二、本校教師評審委員會（以下簡稱本會）之任務如下：

- (一)關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。但依法令分發教師之初聘免經審查。
- (二)關於教師長期聘任聘期之訂定事項。
- (三)關於教師解聘、停聘及不續聘之審議事項。
- (四)關於教師資遣原因認定之審查事項。
- (五)關於教師違反本法規定之義務及聘約之評議事項。
- (六)其他依法令應經本會審查之事項。

本會辦理前項第一款有關教師初聘之審查事項時，應以公開甄選或現職教師介聘方式為之。辦理公開甄選時，得經本會決議成立甄選委員會、聯合數校或委託主管教育行政機關辦理。

前項甄選委員會之組織及作業規定，由辦理之學校或機關定之；現職教師之介聘，依相關法令規定辦理。

三、本校教師評審委員會（以下簡稱本會）設置委員 17 人，其組成方式如下：

- (一)當然委員 3 人：校長、家長會代表、教師會代表各 1 人。校長因故出缺時代理校長為當然委員。
- (二)選舉委員 14 人，候補委員 7 人：由全體教師選舉之。

四、本會委員之產生方式：

- (一)當然委員中之教師會代表及家長會代表分由各該會推派之。
- (二)選舉委員採無記名限制連記法投票產生，限制連記額數為應選出名額二分之一以內，並不得再做限制名額之主張（14 名當選名額，最多只能圈選 7 名）。選舉委員依票數高低決定之。
- (三)本會委員中，任一性別代表低於委員總額三分之一時（少於 6 人），除當然委員外，餘選舉委員依性別為先、票數為次依序當選。票數相同時，以抽籤決定之。若發生任一性別委員不足額時，應即辦理委員補選，同時選出缺額委員及候補委員 3 人。
- (四)本會委員中，未兼行政教師少於委員總額二分之一時（少於 9 人），由未兼行政之候補委員依票數高低依序當選，票數相同時，以抽籤決定之。無未兼行政之候補委員遞補時，應即辦理委員補選，同時選出缺額委員及候補委員 3 人。

五、本會委員任期一年（每年 9 月 1 日至翌年 8 月 31 日止），連選得連任。

六、本會委員有下列情況喪失本會委員資格：

- (一)死亡。
- (二)離職。
- (三)教師本職經解聘、停聘、不續聘。
- (四)無故不參加會議兩次或因故無法執行職務者。
- (五)以書面提出辭去委員職務，經獲准者。
- (六)未兼行政職務教師於擔任委員期間經聘兼行政職務，致未兼行政職務之教師人數少於委員總額二分之一時。

七、本會選舉委員出缺時，應由候補委員不限制性別及職務依序遞補，遇任一性別代表低於委員總額三分之一限制時，依性別為先、票數為次，依序遞補；遇未兼行政教師不得少於委員總額二分之一限制時，由未兼行政之候補委員，依票數高低依序遞補。委員出缺人數超過候補委員人數時，應辦理委員補選，同時選出缺額委員及候補委員。遞補及補

- 選產生之委員，其任期應至原任期屆滿為止，當然委員之遞補亦同。
- 八、本會由校長召集，如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。
- 九、本會之決議，除有下列情形之一者外，以委員二分之一以上之出席，出席委員半數以上之同意行之；若同數時，取決於主席：
- （一）審查教師長期聘任事項，應有全體委員三分之二以上之通過。
- （二）審議教師法第十四條第一項第六款、第八款事項，應有全體委員三分之二以上之出席，出席委員半數以上之通過。
- 十、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。
- 十一、本會委員均為無給職。
- 十二、本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席陳述意見。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。
- 十三、本要點未規定事宜，悉依教師法及其相關法令規定辦理。
- 十四、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。