

國立和美實驗學校
109 學年度第 1 次行政會議紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：109 年 8 月 12 日(星期三)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

國立和美實驗學校 109 學年度第 1 次行政會議紀錄

日期/時間：109 年 8 月 12 日(星期三)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

主席：吳校長星宏

記錄：謝嘉聰

與會人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、上次會議決議執行情形：

| 承辦處室 | 案由 | 管制日期 | 執行情形 | 是否列管 |
|------|------------------------|----------------------------------|-------------|------|
| 教務處 | 國立和美實驗學校體育班學生學習輔導措施計畫。 | 109.05.05 第11次行政會議 (第6次追蹤) | 簽核中 | 繼續列管 |
| 學務處 | 修訂本學校學生服裝儀容規範暨檢查注意事項案。 | 109.07.07 第13次行政會議 (第2次追蹤) | 已完成簽核並公告實施。 | 結案 |

二、校長交辦事項執行情形：

| 承辦處室 | 決議事項 | 管制日期 | 執行情形 | 是否列管 |
|------|------------------------------|----------------------------------|---|------|
| 人事室 | 請人事室訂定本校代理教師成績考核要點，並提行政會報討論。 | 109.07.07 第13次行政會議 (第2次追蹤) | 有關代理教師考核要點管控執行情形：校長已邀集相關處室主任討論，由人事室收集後提供這次行政會議討論。 | 繼續列管 |

三、特殊教育學校校務評鑑待改進事項與建議(108.05.01 臺教國署原字第 1080043725 號函)：

| 承辦處室 | 待改進事項與建議 | 管制日期 | 執行情形 | 是否列管 |
|------|--|---------------------------------|--|------|
| 學務處 | 學生宿舍中部分老舊的設備宜逐步更新；各樓層之休閒角落，宜依學生年齡做適當安排，多樣性、豐富性也宜一併考量。 | 108.5.21 第6次行政會報 (第26次追蹤) | 持續辦理相關作業。 | 繼續列管 |
| 實輔處 | 建議除入學時之專業團隊評估、職業興趣評估(簡易版)及學生實習能力評估外，宜再落實學生職業能力評量，以做為實習之安排依據。 | 108.5.21 第6次行政會報 (第26次追蹤) | 已於109年7月9日再次邀請周台傑教授蒞校給予指導，實輔處將依據當天周台傑教授的修正意見進行相關要點及表件的修正後，另提至行政會議進行討論，陳核後將於109 | 繼續列管 |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|
| | | | 學年度開始實施相關職業能力評估相關作業。 | |
|--|--|--|----------------------|--|

四、108 年上半年度高級中等學校評鑑報告改善意見(108.05.21 高師大教育字第 1081004374 號函)：

| 承辦處室 | 評鑑報告改善意見 | 管制日期 | 執行情形 | 是否列管 |
|------|--|----------------------------------|---|------|
| 圖書館 | 因應網路時代及學校『未來教室』之建置，宜在現有基礎上，強化校園網路基礎建設時，同時兼顧資訊安全防護及個資保護等工程。 | 108.7.12 第15次行政會議 (第24次追蹤) | 正與映采明科技有限公司辦理合約簽訂事宜。設計監造方已備妥設計圖與預算表，待簽約確定進行勞務工程及財務採購事宜。 | 繼續列管 |

貳、主席報告

一、行政分享(簡報)。

二、完成本校學生在校學習活動手冊，109 學年度正式推動相關機制。

三、向全體教師確定對班級學生各種行為表現的管理準則，確實執行校務會議及學生事務會議之決議暨學校規定事項。

四、落實學生生涯轉銜銜接，重視學生生涯轉銜發展，升學、就業、就養服務之準備作銜接，結合地方產業特色，提供學生多元進路選擇。

五、務必於暑假期間完成本校網站自主學習專區，提供本校學生適切之資源平台，以利自主學習發展。

六、召開高中招生因應會議，分析學生人口變化因素，擬訂新學年招生策略，善用學校刊物、網頁、成果展，實施人際、服務、參與及行銷公關。

七、8/18 請以行政會議模式召開，另下午召開課程核心會議。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

教學組：

一、教務處於 109 年 7 月 9 日召開 108 學年度第 6 次課程發展委員會審議 109 學年度自編教材與討論 109 學年度全校課務減授事宜。

二、教務處於 109 年 7 月 13 日至 8 月 4 日辦理 108 學年度第二學期「和實思房菜」學生課程學習與教師課程研發成果展，並於 109 年 7 月 10 日結合新生報到展出供新生家長、學生了解。

三、教務處已於 109 年 7 月 13 日於 4 樓會議室辦理「和實思房菜」動態成果展，邀請國立暨南大學洪雯柔教授與家長蒞校參與並給予學生回饋。

四、教務處於 109 年 7 月 13 日召開 109 學年度課程諮詢教師遴選會議，遴選本校 109 學年度課程諮詢教師及召集人。

五、教務處於 109 年 7 月 22 日至 7 月 24 日由校長與高一各班導師帶領高中部高一同學前往長榮大學，與長榮大學入學服務處共同辦理各學群課程體驗。

使同學透過一系列課程能對未來生涯規畫與探索自我性向、興趣都能抱持高度熱情。

- 六、教務處於 109 年 7 月 27 日至 8 月 4 日與和美高中進行社會科跨校靜動成果展，由本校「社會在走，素養要有」與「走讀卡里善」課程聯展。已於 109 年 7 月 29 日於和美高中辦理開幕式及學生動態成果分享；109 年 7 月 31 日於本校辦理開幕式及學生動態成果分享，並於會場靜態展出兩校課程成果。
- 七、教務處於 109 年 7 月 6 日、7 月 8 日及 13 日辦理第一次代理教師甄選，共計招考 15 員缺額，錄取 13 位，另高中部兼課教師已聘任英文科 2 位(其中一位支援暑輔、另一位支援 10 月後佩君教師產假)，物理科 1 位，公民科 1 位，數學科 1 位。日語及越南語教師各 1 位。
- 八、教務處於 109 年 8 月 11 至 13 日進行第二次代理教師甄選，共計招考 5 缺額，控留 3 缺額待行政職確定。
- 九、教務處於 109 年 7 月 31 日辦理教師助理員招聘 2 名，目前因 1 換 2 員額已全面由國教署收回，另感謝學務處共同爭取特殊教育助理人員，將於 109 年 8 月 18 日招考教師助理員 10 名，住宿生管理員 3 名。另本校尚需教師助理員 2 名協助教學區，已於 109 年 8 月 7 日提出申請。
- 十、630 萬招標案目前因設計圖難產，後續影響工程標招標，恐難於暑假動工。另經費國教署原條件為執行 7 成後方進行後續經費補足，為利學校空間規劃推動，將申請經費延長然因未執行到 7 成，再請協助先行與長官協調。
- 十一、IEP 開會時間表已公告學校首頁，再請師長依時程參與 IEP，後續會先行公告配課表。
- 十三、教務處邀請亞洲大學 AI 資訊素養課程入班，於 109 年 8 月 10 日至 14 日進行課程。
- 十四、感謝特教部家族與校必議題課程社群持續開會討論，於每週進行 3 次共備暑假仍持續進行中，後續將確認課程內容後進行印製。

註冊組：

- 一、108 學年度第二學期成績單高中部已於 109 年 7 月 23 日寄出。
- 二、109 學年度第一學期代收代辦會議已於 109 年 7 月 29 日召開，高中部註冊單將於開學後發放，特教部將隨學期成績單於 109 年 8 月 20 日寄出，繳費期限為 109 年 9 月 11 日。
- 三、108 學年度高一學習歷程檔案課程學習成果及多元學習表現，已於 109 年 7 月 30 日完成全校勾選確認，感謝各位同仁協助。
- 四、109 學年度第一學期在家教育本校共 2 名學生申請(新生及在校生各 1 位)，將於 109 年 8 月 3 日參與審核會議。審議為通過本校學生申請。
- 五、109 學年度第一學期各部別人數如下，幼稚部 6 人(含 3 位新生)、國小部 38 人(含 8 位轉入生)，國中部 54 人(含 2 位轉入生)、綜高及技高共 122 人(含 3 位轉入生)、高中部 363 人(含 3 位轉入生)。

試務組：

- 一、本校補考已於 109 年 7 月 29-30 日辦理完畢，後續已進行成績登入，並於 109 年 8 月 12 日進行重補修。
- 二、109 年 8 月 11 日已辦理高三學生個人照證件拍攝。
- 三、教務處已於 109 年 8 月 7 日公告指考錄取學校。

學務處報告

- 一、暑期輔導期間，發現校內學生學習狀況較為浮動，已請高中部老師對學生加強管理及宣導，後續也會邀集高中部教師進行學生管理協調會議，共同協助校內學生學習。

生輔組

- 一、高中部交通方式均已完成調查，目前以彰化市到和美路線居多，將調查情形數據統整，以利後續洽談申請作業。
- 二、109 學年度第 1 學期特教學生不能自行上、下學交通車補助費預於開學後(9 月初)開始接受申請，屆時將匯送公文供導師填寫申請表，以利辦理後續相關事宜。
- 三、生輔組預於 109 年 9 月 16-21 日實施預演及正試「複合式防災演練」共計 5 場次，規劃行程如下：

| 時 間 | 課 程 內 容 | 授 課 人 員 | 地 點 | 參 加 人 員 |
|---------------------------|---|---------|-------------|----------------|
| 109/09/16(三) 0750-0810 | 第一次(預演): 複合式防災暨逃生演練 (特教部 0750 時)。 | 學務處生輔組 | 行政大樓前 | 特教部師生 |
| 109/09/16(三) 0800-0810 | 第二次(預演): 複合式防災暨逃生演練 (學生專車 0800 時)。 | 學務處生輔組 | 教學大樓前 | 專車師生 |
| 109/09/16(三) 1310-1500 | 1.校園安全防護宣導 (1330-1350) | 大霞派出所 | 體育館 | 高中部師生 特教部師生 |
| | 2.消防、防溺宣導 (1400-1420) | 和美消防分隊 | 體育館 | 高中部師生 特教部師生 |
| | 3.滅火器操作 心肺復甦術操作 (1420-1450) | 和美消防分隊 | 校門口左側 草皮 | 高一、高二學生 |
| 109/09/16(三) 2100 | 第三次(預演): 複合式防災暨逃生演練 (住宿學生 2100 時)。 | 學務處生輔組 | 宿舍 | 住宿師生 |
| 109/09/18(五) 0730-0750 | 第四次(預演): 複合式防災暨逃生演練 (高中部 0750 時)。 | 學務處生輔組 | 運動場 | 高中部師生 |
| 109/09/21(一) 0910-0940 | 式 第 五 次 災 日 國 家 防 正 1. 人為災害演練 (核生化演練) (0910-0920) | 全校師生 | 各教室 | 全校師生 |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|------|--------------|----------------|
| | | 2. 地震逃生演練 (0921-0940) | 全校師生 | 運動場 教學大樓前 | 高中部師生 特教部師生 |
|--|--|--------------------------|------|--------------|----------------|

訓育組

- 一、109 學年度高職、國中畢業旅行招標事宜已請總務處共同協助處理，高職部出發時間暫定為 10/21-23，國中部為 10/28-30，地點皆為高雄等地區，高中部則為 110 年五月由高二及高三學生一同出行。
- 二、2021 年日本教育旅行招募作業將從新生報到起持續辦理。

體衛組

- 一、體育館社團活動教室已完工，將於行政會議討論開放管理使用辦法。
- 二、體衛組已於暑輔發放高中部掃具，並進行盤點於開學前採購特教部班級掃具。
- 三、為配合本校教職同仁下班時段使用游泳池，商請救生員於下午 5 點後加班半小時，開放泳池使用時段為星期一至五下午 16:00-17:30，並依本校游泳池收費辦法收費。
- 四、本校游泳池已於本校學生未使用之時段，租借給校外單位，並與租借單位商議校外開放時間須視教學狀況，依本校游泳池收費辦法收費後開放 1-2 水道給本校教職員工生使用。詳細開放時間請洽本校救生員蔡先生。

住宿組

- 一、已去函至彰化火車站及慈濟功德會協請 109 學年度第一學期返家/返校日之加掛車廂及志工協助。
- 二、有關高中部住宿生管理員之聘用，擬將修正後經費申請表函報國教署，待確認後即可進行人員聘用。
- 三、預計於開學前完成宿舍各樓舍再次環境清潔，並將依照本校防疫相關會議決議消毒，加強住宿生住宿品質。

總務處報告

- 一、用電、用水及用油量資料如下：

| 0109 年度 | 用電量(度) | | 用水量(度) | | 用油量(公升) | |
|----------------|---------|---------|--------|-------|---------|-------|
| | 104 | 109 | 104 | 109 | 104 | 109 |
| 06 月份 用量 | 91,320 | 112,860 | 584 | 484 | 1,566 | 1,631 |
| 增減率 | 24% | | -17% | | 4% | |
| 1-6 月份 累計用量 | 404,400 | 427,740 | 4,117 | 2,128 | 8,492 | 6,569 |
| 累計增減率 | 6% | | -48% | | -23% | |

*「政府機關及學校節約能源行動計畫」目標：

依據經濟部 105 年 12 月核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」規定：

- 1.總體節約能源目標以 104 年為基期，於 108 年提升整體用電效率 4%為目標，用油以較 104 年不成長為目標。

2. 個別執行機關(構)學校目標,節電目標,104 年用電指標(EUI)未高於公告基準者,以及特殊教育學校、國民中學、國民小學、幼兒園等執行學校,以較 104 年用電指標(EUI)不成長為節電目標;用油以較 104 年不成長為目標。

二、109 年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

- (一)109 年活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站裝修工程已於 7/14(二)開工,工期 45 日曆天,預計 8/28(五)竣工。
- (二)109 年推動身心障礙學生課程發展與學習規畫暨多感官教室空間工程委託規劃設計監造服務採購案,於 5/21(四)決標予連震岳建築師事務所,目前辦理書圖繪製作業中,6/24(三)連震岳建築師事務所已先將第一版圖說傳送本校,並於 6/24(三)下午及 7/2(四)與校內師長進行討論。預計 7/15(三)傳送第二版預算書圖供校方檢視討論。
- (三)109 年體育器材設備採購案於 6/17 上午 9 時 30 分在美感教室辦理開標,得標廠商統喬有限公司,預計 7/31(五)辦理驗收。
- (四)109 年 RFID 閘門式門禁管理系統暨自動借還書機設備採購案,已於 6/30(二)下午於美感教室辦理資格標、評選及議約,最後決標予鉅特資訊有限公司,目前履約中。
- (五)優質化、均質化計畫-跆拳道器材採購後續擴充案,已於 7/8(三)上午 9:30 辦理議約,7/30(四)辦理驗收。
- (六)109 年度教師性別平等教育增能培力工作坊,已於 7/22 下午 1:30 於性平資源中心辦理資格審查、評選及議價,目前已完成履約,辦理後續驗收作業中。
- (七)109 學年度高中部教科書採購,已於 7/17(五)上午 9 時於校史室辦理限制性招標議價,目前辦理簽約程序中。
- (八)109 學年度身心障礙住宿學生衣物清洗服務採購案,已於 7/27(一)辦理開標,得標廠商榮熠股份有限公司,目前辦理簽約事宜程序中。
- (九)109 年度環場式照明燈採購案原訂 8/5 上午開標,因廠商鴻鏈國際有限公司對規格需求書提出異議,相關說明內容已請業管單位學務處提供,本案擬先撤案。
- (十)109 年高中部、高職部及國中部校外教學活動採購案,辦理招標程序中。
- (十一)重申各處室如有招標或簽約案件宜注意補助期程及相關函示,預留庶務作業所需時程妥為控管,以利確保如質如量完成。

三、提醒各處室轄管區域之冷氣遙控器於寒暑假期間若無使用,請將電池取出,避免遙控器損壞。

四、本校中巴冷氣設備冷凝器總成故障，已維修完成。惟近期又發現中巴冷媒高壓管破裂需從日本調貨，預計耗費時程未定，本處將儘快處理後續維修事宜。目前中巴仍可使用，但無冷氣，請同仁派車時參考。

五、安心即時上工計畫聘用歷程、分配情形及協助工作事項如下，感謝教務處、學務處及人事室協助。

(一) 聘用歷程及分配情形：

| 日期 | 辦理事項摘要 | 備註 |
|------|---|--|
| 4/15 | 本校申請安心即時上工人力共計 20 人。 教務處 10 人。 學務處 4 人。 總務處 6 人。 | |
| 5/5 | 第一次面試。 | |
| 5/11 | 6 名人員報到上工。 教務處 2 人(尚有 8 缺額)。 學務處 1 人(尚有 3 缺額)。 總務處 3 人(尚有 3 缺額)。 | |
| 5/13 | 第二次面試。 | |
| 5/18 | 13 名人員報到上工。 教務處 7 人(累計上工 9 人，尚有 1 缺額)。 學務處 3 人(累計上工 4 人，人員補滿)。 總務處 3 人(累計上工 6 人，人員補滿)。 | |
| 5/19 | 總務處安心即時上工人力林雨伸先生離職。 | 核定變更為 19 人。 教務處上工 9 人。 學務處上工 4 人。 總務處上工 5 人。 |
| 5/21 | 學務處安心即時上工人力曾文基先生離職。 | 核定變更為 18 人。 教務處上工 9 人。 學務處上工 3 人。 總務處上工 5 人。 |
| 5/20 | 第三次面試。 | |
| 5/25 | 1 名人員報到上工。 教務處 1 人(上工 10 人，人員補滿)。 學務處 0 人(上工 3 人，人員補滿)。 總務處 0 人(上工 5 人，人員補滿)。 | 核定變更為 18 人。 教務處上工 10 人。 學務處上工 3 人。 總務處上工 5 人。 |
| 6/2 | 教務處安心即時上工人力王阿忠先生離職。 | 核定變更為 17 人。 教務處上工 9 人。 學務處上工 3 人。 總務處上工 5 人。 |
| 6/5 | 教務處安心即時上工人力林宥均小姐離職。 | 核定變更為 16 人。 教務處上工 8 人。 學務處上工 3 人。 總務處上工 5 人。 |
| 6/20 | 總務處安心即時上工人力林豐美小姐離職。 | 核定變更為 15 人。 教務處上工 8 人。 學務處上工 3 人。 總務處上工 4 人。 |

| | | |
|------|---------------------|---|
| 6/30 | 總務處安心即時上工人力卓育緯先生離職。 | 核定變更為14人。 教務處上工8人。 學務處上工3人。 總務處上工3人。 |
| 7/17 | 總務處安心即時上工人力林其彥先生離職。 | 核定變更為13人。 教務處上工8人。 學務處上工3人。 總務處上工2人。 |
| 7/31 | 教務處安心即時上工人力曾羚甄小姐離職。 | 核定變更為12人。 教務處上工7人。 學務處上工3人。 總務處上工2人。 |

(二) 協助總務處工作事項

1. 協助安心即時上工計畫後續相關薪資彙整及請款等文書事宜。
2. 協助總務處臨時交辦簡易庶務工作事宜。
3. 持續進行校園馬路、走道、樓梯、收倒垃圾及廁所清潔等打掃工作。
4. 5/19-5/22 協助人事室辦公室清潔及碎紙事宜。
5. 5/20 臨時協助打掃高中部一、二樓廁所，仍請體衛組加強督導學生廁所清潔打掃。
6. 5/20 協助掃除體育館與行政大樓間採光罩落葉及污泥。
7. 5/21 協助掃除各棟大樓頂樓排水孔落葉及污泥。
8. 5/26 協助電梯清潔消毒。
9. 5/27 起協助打掃行政大樓、圖書館、崇德樓5樓、校史室、行政大樓4樓會議室等。

六、為配合防治新冠肺炎疫情，本處已辦理事項如下：

- (一) 1/30日：指示傳達室針對進出本校洽公人士進行量額溫措施。
- (二) 1/30日：量額溫、勤洗手及戴口罩等相關宣導告示已於校園醒目處張貼。
- (三) 1/31日：進行全校教室消毒。
- (四) 1/31日：製作各處室教職員工體溫監測表及各場域消毒紀錄表。
- (五) 2/05日：指示傳達室協助禁止非洽公人士入校。
- (六) 2/07日：全校廁所洗手台放置香皂袋。
- (七) 2/11日：行政會議決議防疫期間禁止外送平台送餐情事，已請守衛大哥協助告知。
- (八) 2/17保健室領1打95%酒精。
- (九) 2/18日：制訂入校量測體溫流程圖。

- (十)2/21 日：特請和美清潔隊協助進行校內公共空間消毒(原訂下午 3 時，和美清潔隊臨時提前至上午 11 時 30 分)。
- (十一)每周派員檢視公共區域洗手台肥皂是否足夠。
- (十二)2/24 行政大樓及教學大樓 1 樓共放置 5 瓶乾洗手液；學生宿舍放置 1 瓶乾洗手液，供本校全體人員使用。
- (十三)3/19 全校電梯按鍵貼膜。
- (十四)3/19 進行全校公共區域消毒。
- (十五)4/6 於全校電梯內張貼「電梯內請不要交談」之海報，提醒大家遵行。
- (十六)4/7 進行全校公共區域消毒。
- (十七)4/15 於電梯地板張貼貼條區隔社交距離。
- (十八)4/29 一正冷凍空調工程有限公司捐贈本校抗菌清潔用品 300ml*12 入*6 箱。
- (十九)4/29 全校中央空調式冷氣保養。
- (二十)各處室支援校門口入校人員量測體溫工作情形如下：

| 日期 | 時間 | 處室每日支援人力 | 備註 |
|----------|--------------|--|--------------------------------|
| 2/25-3/6 | 上午 7:00~8:30 | 教務處 2 名 學務處 1 名 實輔處 1 名 總務處 1 名 保全 1 名 | 2/25-26 維新保全公司額外再增加支援保全人力 1 名。 |
| 3/23-4/1 | 上午 7:00~8:30 | 教務處 1 名 學務處 1 名 實輔處 1 名 總務處 1 名 保全 1 名 | |

- (二十一)1/30 日起迄今持續辦理防疫所需物品緊急採購項目如下：

- 額溫槍訂購 27 支(已到貨)。(最後一批 11 支已於 3 月 30 日到貨)。
- 漂白水 6 箱及漂白水 500 公升。(已到貨)
- 肥皂 48 盒。(已到貨)
- 香皂袋 200 個。(已到貨)
- 耐酸桶 K150L2 個。(已到貨)
- 噴壺 40 個。(已到貨)
- 噴槍瓶 42 個。(已到貨)
- 乾洗手液 16 組。(5/11 已到貨)。
- 水桶 30 個。(已到貨)
- 大垃圾桶 10 個。(已到貨)

11. 抹布 200 條。(已到貨)
12. 手套 30 雙等。(已到貨)
13. 2/24 乾洗手液 6 瓶*450 元+置物鐵架 6 個*250 元(已到貨)。
14. 2/26 酒精 75%3 打(已到貨)，保健室領 1 打 75%酒精。
15. 2/26 香皂 2 箱、香皂袋 100 個(已到貨)。
16. 2/26 訂購紅外線熱影像儀 1 台。(4/10 已到貨)
17. 3/11 購買酒精 3 打。(已到貨)
18. 3/16 口罩套 80 個。(已到貨)
19. 3/19 因應防疫工作，未來如停課需線上教學，預先採購網路攝影機 40 台、集線器 16 個、延長線 16 條。(已到貨)
20. 4/6 訂購防疫用反光地貼黑黃道路交通反光警示膠帶。(已到貨)
21. 4/8 購買防疫用水桶 26 個(學生中午改為班級用餐)。(已到貨)
22. 4/13 購買防疫用香皂 6 入 24 盒*5 箱。(已到貨)
23. 5/29-30 於行政大樓校史室、教學大樓甲、乙、丙、丁、戊電腦教室及崇德樓電腦語言教室安裝紫外線殺菌燈，共計 23 組 97,500 元，感謝陳明峰主任協助。

七、109/7/23 國教署來電通知對外電子公文附件格式應一律為開放性檔案，相關操作說明及程式安裝請參閱附件 1(P18)，本校對外電子公文附件格式採用開放性檔案實施日期：109 年 8 月 10 日起，以發文日期認定，實施後附件若非開放性檔案將退請補正。

八、控管本校 109 年 7 月份行事曆執行情形如附件 2(P19)。

九、協調事項:為利本校行政業務順利推動，避免造成各處室作法不一及各專案間標準不同，有關作業方式及需檢附各項文件，若權責單位認有修改之必要，建議可搜集相關規定及實施情形等背景資料，提行政會議討論決議後再行實施，以確保符合行政程序，使各處室有準則可依循，掌握行政時效。決議：通過；另針對本校印領清冊格式部分，請主計室設計表格並由總務處提供需要登載項目，再提行政會議討論。

研發處報告

一、高中優質化輔助方案

(一)本學期追蹤管考小組會議暨 109 新計畫撰寫工作會議:

1. 已於 2 月 26 日、3 月 24 日、4 月 30 日、5 月 26 日、6 月 29 日、7 月 27 日共 6 次逐月完成各月份追蹤管考會議。
2. 5 月 28 日接獲高優中心以公務 e-mail 通知 109 學年度高中優質化

學校計畫書(初審)，本校為「通過，不需複審」，自高優系統同步進行線上文字或經費修正，6月15日前完成上傳作業。

3. 已於7月27日完成各處室辦理108學年度成果報告作業，7月31日至高優網站完成上傳。

(二)完成本學年三階段週六高一、高二學生英、數進階特色課程，下學期將持續辦理。

(三)完成三階段週六高二學生校內特色內容講座及外聘大學議題講座活動，下學期調整為假日高三學測衝刺課業輔導、週六課業輔導課程形式持續推動。

(四)社會科教師已於暑假期間7月15、17日，順利完成高中1、2年級學生培訓課程及至員林法院進行延伸課程之模擬法庭學習活動計畫。

二、高中均質化實施方案

(一)本學期追蹤管考小組會議暨109新計畫撰寫工作會議：

於2月26日、3月25日、4月30日、5月26日、6月29日完成辦理本學期各月份追蹤管考會議。

(二)有關109新計畫初審經費為81萬元整，感謝各處室協助。實研組將109學年度本校修正資料送彰化藝術高中、108學年度期中成果報告書已寄送至鹿港高中。

三、國中端招生宣導、升學博覽會及課程體驗活動事宜

(一)於7月8日(三)12:00-13:30至和群國中進行跨校際教師社群及六年一貫新課綱課程交流活動與諮詢輔導，順利圓滿。他校邀本校可參與11月19日國中園遊會(課程體驗活動)及段考後的跨校學群教師交流。

實輔處報告

一、本校109學年度高中職教育階段學生校外實習實作計畫已經於109年7月29日特推會審議通過，感謝教務處協助召開特推會，實輔處已順利將本計畫申請表及實施計畫上傳至國教署特殊教育網路中心系統，並免備文逕寄承辦學校。

二、2021年仁愛基金會義賣桌曆之作品已翻拍完畢，並將相關資料提供讀賣消費廣告設計公司編排設計，感謝讀賣消費廣告協助企劃製作。實輔處預計於109年10月份辦理2021仁愛桌曆義賣記者會活動，屆時再邀請全校師生共襄盛舉。

三、為落實職業安全衛生政策之推動，並維護實習人員之安全及防止設備、儀表、器具、實習場域等之意外及損壞，特訂定「國立和美實驗學校實習場域安全衛生檢查實施要點」，本要點已於109年7月6日期末實習輔導會議討論和通過，預計109學年度第1學期開始實施，屆時相關職安措施再麻煩同仁協助配合辦理。

四、依據教育部國教署109年7月20日臺教國署學字第1090083268號函，各

校訂定之 20 項職業安全衛生管理規章須將相關文件置於學校網頁，以利國教署日後協助各校滾動修正各校管理規章，本校已於學校首頁右側建置「職業安全衛生專區」，待所有章則經由外部職安委員協助檢視和修訂後，就會放在學校網頁，屆時若有需要修正之處再麻煩各處室共同協助辦理，謝謝。

五、已通知高三各畢業班班級內有身心障礙同學的導師針對班級內身心障礙學生實施至少 2 次追蹤輔導，並做成紀錄，如遇到困難或需協助的問題，請隨時與實輔處反應，以利提供相關服務，相關追輔表格電子檔也已寄送到導師信箱。

六、暑假期間實輔處同仁與職業輔導員將持續開發實習職場、致贈實習廠商感謝狀、確認實習學生名單與簽訂實習契約，並調整新學期高職部學生實習課程與就業等事項，以利本校高職部學生職業轉銜與輔導工作。目前排訂於 109 年 8 月 7 日去拜訪廠商並致贈實習廠商感謝狀。

七、109 年度各項檢定通過人數統計：

| 檢定名稱 | 檢定日期 | 檢定地點 | 參與人數/人次 | 通過人數 |
|---------------------------------|-------------------|------|---------|------|
| 109 年度全國技術士技能檢定-門市服務職類 | 學 科 : 109/3/15 | 彰師附工 | 7 | 1 |
| | 術 科 : 109/6/30 | 員林家商 | 4 | |
| 109 年度在校生商業類丙級專案技能檢定-會計資訊 | 學 科 : 109/5/23 | 彰化高商 | 1 | |
| | 術 科 : 109/6/24 | 彰化高商 | 1 | |
| 109 年度在校生工業類丙級專案技能檢定-烘焙食品(麵包)職類 | 學 科 : 109/4/12 | 秀水高工 | 3 | |
| | 術 科 : 109/6/21 | 同德家商 | 3 | |

八、本校承辦彰化縣政府 109 年度身心障礙者職業訓練課程-環境清潔維護人員養成班，自 109 年 5 月 25 日開訓，預計於 109 年 10 月 16 日完成 600 小時的課程。本次養成班收取學員 15 名，其中本校畢業校友佔 6 名，課程助教亦聘請本校畢業校友擔任。暑假期間，實輔處將結合職訓班學員之綜合實習課程，協助校內相關場域的清潔維護工作。

九、109 學年度下學期(110/5/17/-110/6/4)本校預計辦理「廣達游於藝《空間任意門》展」，預計將遴選出 109 學年度上學期選出 20 名藝術小尖兵擔任導覽員，並於 109 年 9 月開學初參加廣達文教基金會之「導覽小尖兵」培訓，實輔處會擇期召開籌備會，屆時小尖兵的推薦與培訓再煩請各處室共同協助辦理。

十、活化美工館 2F 展覽空間，落實藝術進入校園，定期辦理校園藝文展覽，目前 109 年 10 月份排定由本校畢業校友廖敏珊小姐擔任展覽者，109 年 11 月份由知名國際口足畫家林宥辰先生擔任展覽者，屆時再邀請同仁一起來共襄盛舉。

十一、依據教育部 109 年 7 月 7 日臺教授國字第 1090073238A 號函，因應校園事件樣態越來越多元，為杜微防漸，阻卻違失及憾事，宜落實初級預防輔導工作。各校應於初級預防輔導工作加強辨識學生輔導需求及時提供後續輔導資源，新學期實輔處將持續辦理相關輔導知能研習，提升同仁辨識高危險群學生的知能與敏感度。

十二、為提高家長參加親職教育講座的比率，未來實輔處辦理親職教育相關講座時會朝向於夜間試行辦理，屆時將依辦理成效，再來訂定相關場次辦理時間。另外，也歡迎同仁提供親職教育講座辦理之主題或講者供實輔處參考及邀約。

十三、實輔處於 109 年 7 月 21 日(二)辦理高三畢業生考試分發選填志願輔導，由廖佳慧老師及高中部戴佳容、李紹鳴及吳典哲老師協助高中部三年級及體育班畢業生進行志願選填及諮詢。

圖書館報告

- 一、建構多感官教室計畫國教署完成計畫審查並核定經費發函，設計監造已併案委託連震岳建築事務所設計，目前等待內部詳細工程圖產出中，相關設備財務採購已規劃完成，近期將會上簽呈進行財務採購招標作業。
- 二、社區共讀站已於 6/23 週二下午 3 點進行工程協調會，感謝總務處協助，預計於 7/14 開始進行圖書館內部工程，8/27 完工，9/10 驗收。財務採購部分已於 6/30 週二下午 2 點完成招標作業，預計完成 8 月中完成購置作業。
- 三、校訊 24 期目前廠商作業中，待完成後，將儘速召開 24 期校訊第二次編輯會議審核。25 期校訊持續編輯中。
- 四、為符合資通安全管理法規範，因應國教署來文，有關學校網域(DNS)及網頁(Web)和學校師生使用的學校 E-mail 向上集中至成功大學管理事宜，進行學校網站弱點掃描，經學校資訊人員協助，弱點掃描出 2 項高風險及 7 項中風險，並請學校網站負責廠商政高公司估價需 15 萬 9 千元只修正 2 項高風險費用，經費超出圖書館可負擔預算，已於 109 年 7 月 17 日前回報國教署無法完成修補原因及狀況。並於 109 年 7 月 22 日參加於成功大學的資訊系統計畫說明會時，現場向國教署承辦人員反映學校困難處與狀況。

人事室報告(無報告事項)

主計室報告

一、執行期限至 109 年 8 月 31 日止之補助計畫執行狀況表如附件 3，P20，請參閱，已過執行期限者，請記得辦理結報。

秘書報告

一、本校承辦國教署 109 年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫執行情形

(一) 資源中心工作坊及會議

1. 7 月 23 日召開「高級中等學校性別平等教育資源中心 109 學年度第 1 次諮詢會議」，報告 109 學年度工作規劃。
2. 7 月 28-29 日辦理「性別平等教育資源中心 109 年度教師性別平等教育增能培力工作坊－媒體中的性別」，參加對象為性別平等教育資源中心研究教師及種子教師、校園性別事件諮詢服務中心諮詢委員及各學科/群科/資源中心研究教師及種子教師，由國教署學務校安組詹雅惠專門委員出席開幕式，陳嬿妃代理科長出席綜合座談暨閉幕式，共計 51 人(男 19 女 32)參與培訓。

(二) 課推工作圈及學科中心相關會議

訂於 8 月 6 日「學科/資源中心執行秘書及研究教師 8 月例會暨助理研習」，討論學科中心 15 周年成果展相關事宜。

二、本校承辦國教署 109 年度學生生活與學習輔導相關業務執行情形

(一) 學生網路成癮辨識與輔導

「109 年度推動高級中等以下學校學生網路成癮辨識與輔導教師增能研習」訂於 8 月 24 日、8 月 25 日分別辦理學務人員及輔導人員各 1 場次，每場次預計參與教師為 100 人；刻正報名及相關作業。

(二) 十二年國民基本教育適性輔導宣導

本校 102 至 109 年度辦理「十二年國民基本教育適性輔導宣導」成果及相關資料，業已完成彙總，近日函報國教署。

三、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一) 前次管考(109 年 7 月 5 日以前尚未完成陳核)

| 處室 | 召開日期 | 會議名稱 | 備註 |
|-----|-----------|--------------------------|------------|
| 教務處 | 108.10.18 | 108 學年度第 1 學期課程諮詢教師遴選會議 | 教務處 9 件 |
| 教務處 | 108.11.12 | 高職部會議 | |
| 教務處 | 109.1.4 | 脈絡式課程經費跨科籌備會議 | |
| 教務處 | 109.3.9 | 推動身心障礙學生課程發展與學習規劃空間改善討論會 | |

| | | | |
|-----|----------|---------------------|------------|
| 教務處 | 109.4.16 | 108 學年度課程發展委員會議 | |
| 教務處 | 109.5.11 | 課諮與輔導教師會議 | |
| 教務處 | 109.5.25 | IEP 檢核會議座談 | |
| 教務處 | 109.5.28 | 108-2 班群輔導籌備會議 | |
| 教務處 | 109.6.22 | 108 學年度第二學期行政核心小組會議 | |
| 學務處 | 109.4.17 | 教育儲蓄專戶審查會議 | 學務處 7 件 |
| 學務處 | 109.5.13 | 畢業典禮籌備會 | |
| 學務處 | 109.6.4 | 畢業典禮籌備會議 | |
| 學務處 | 109.6.8 | 防災訪視工作協調會 | |
| 學務處 | 109.6.15 | 校園防災工作第二次協調會 | |
| 學務處 | 109.6.15 | 服裝儀容委員會 | |
| 學務處 | 109.7.2 | 性別平等教育委員會議 | |
| 實輔處 | 109.6.9 | 原民說明會南區場次籌備會 | 實輔處 3 件 |
| 實輔處 | 109.6.11 | 原民計畫北區場次說明會籌備會 | |
| 實輔處 | 109.6.19 | 原民計畫東區場次籌備會 | |

(二) 本次管考(109 年 7 月 6 日-109 年 7 月 19 日)

| 處室 | 召開日期 | 會議名稱 | 管考 |
|-----|---------|--------------------------------|-----|
| 實輔處 | 109.7.6 | 108 學年度第 2 學期第 5 次正向行為支持工作小組會議 | 已陳核 |
| 人事室 | 109.7.6 | 108 學年度教師評審委員會第 7 次會議 | 已陳核 |
| 教務處 | 109.7.6 | 108 學年度高一選班群暨高二選類組會議 | 已陳核 |
| 教務處 | 109.7.6 | 108 學年度第五次特殊教育推行委員會 | |
| 總務處 | 109.7.7 | 108 學年度第 13 次行政會議暨校務會議會前會議 | 已陳核 |
| 學務處 | 109.7.7 | 畢業典禮檢討會 | |
| 實輔處 | 109.7.7 | 109-1 綜高技高業師協同教學會議 | |
| 圖書館 | 109.7.8 | 108 學年度第一次教室空間協調會議 | 已陳核 |
| 人事室 | 109.7.8 | 108 學年度教師評審委員會第 8 次會議 | |
| 教務處 | 109.7.9 | 108 學年度第 6 次課程發展委員會議 | 已陳核 |
| 教務處 | 109.7.9 | 108 學年度第 2 學期第 5 次高中部跨學科教學研究會 | 已陳核 |

| | | | |
|-----|----------|------------------------------|-----|
| 實輔處 | 109.7.9 | 108 學年度第 2 學期家長暨社區展翼志工期末座談會議 | 已陳核 |
| 實輔處 | 109.7.10 | 職業安全衛生委員會 | |
| 人事室 | 109.7.8 | 108 學年度教師評審委員會第 8 次會議 | 已陳核 |
| 人事室 | 109.7.13 | 108 學年度教師評審委員會第 9 次會議 | 已陳核 |
| 教務處 | 109.7.13 | 108 學年度第 2 學期課程諮詢教師遴選會議 | 已陳核 |
| 實輔處 | 109.7.13 | 正向工作小組會議 | |
| 總務處 | 109.7.14 | 108 學年度第 2 學期期末校務會議 | 已陳核 |
| 學務處 | 109.7.14 | 性別平等教育委員會 | |
| 教務處 | 109.7.15 | 109 學年度體育班特色招生甄選入學續招成績審查會議 | 已陳核 |
| 教務處 | 109.7.15 | 109 學年度身心障礙學生適性輔導安置工作檢討會籌備會議 | |
| 教務處 | 109.7.16 | 109 學年度第 1 學期高中部轉學考成績審查會議 | 已陳核 |

肆、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：訂定本校「109 學年度第 1 學期行事曆」案(附件 4，另發放)，提請討論。

說明：109 學年度第 1 學期綜合活動計畫表(附件 5，P22)供參。

決議：通過。

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 中午 12 時 11 分

記 錄：

主席簽署：

國立和美實驗
學校校長 吳星宏

文書 謝嘉聰

單位主管：

教師兼
總務主任 林澤瑜

對外電子公文_附件格式說明

- 一、109/7/23 國教署來電通知對外電子公文附件格式應一律為開放性檔案。
- 二、對外電子公文:如函或開會通知等，不包括內部簽。
- 三、開放性檔案：指使用者不需依賴特定文書軟體或瀏覽器即能開啟之檔案，如 ODF 及 PDF。
 - (1)可編輯：ODF 文件。
 - (2)不可編輯：PDF 文件。
- 四、Office 文件→ODF 文件
 - (1)方法 A
 - 1.使用 LibreOffice 程式開啟 Office 文件。
 - 2.看看內容格式都正確後→檔案→另存新檔→存檔類型:ODF→儲存。
 - 3.存檔成功後，新檔案副檔名會改變如下：
Word 檔會存成 OpenDocument 文字，副檔名變為.odt。
Excel 檔會存成 OpenDocument 試算表，副檔名變為.ods。
PowerPoint 檔會存成 OpenDocument 簡報，副檔名變為.odp。
 - (2)方法 B：
開啟 Office 文件→檔案→另存新檔→存檔類型:OpenDocument→儲存。
- 五、Office 文件→PDF 文件：開啟 Office 文件→檔案→另存新檔→存檔類型:PDF→儲存。
- 六、LibreOffice 程式安裝說明：學校網頁→行政單位→總務處→下載專區→LibreOffice 安裝包.rar，安裝協助可洽資訊人員(許祥琥/分機 625)。
- 七、對外電子公文附件格式採用開放性檔案實施日期：109 年 8 月 10 日起，以發文日期認定，實施後附件若非開放性檔案將退請補正。
- 八、若有相關疑問可洽文書組(分機 703)。

總務處 文書組 敬上

109 年 7 月份行事曆管考進度紀錄表

| 週別 | 起迄日期 | 重要行事 | 教務處 | 學務處 | 研發處 | 實習輔導處 | 圖書館 | 總務處 | 人事室 主計室 |
|--------|-----------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|--|---|---|---|---|
| 第 19 週 | 109.06.28 至 109.07.04 | | 1.6/30(二)公告適性輔導安置餘額。(暫定) 2.7/1(三)期末教學研究會。 3.7/3(五)~7/5(日)109 學年度指定科目考試。 4.7/3(五) 108-2 第一階段學生學習成果上傳截止。 5.召開 108-2 課程發展委員會。 6.高職高中課程評鑑報告說明會。 7.宣導 109-1 新生班 IEP 流程。 | 1.編排新學期舊生宿舍床位。 | 1.7/1(三)高一自主學習手冊回收。 2.召開年度自主學習檢討會。 3.辦理 109 會計年度高中優質化到校諮詢輔導活動。 4.週六高二一英數特色課程(4)。 | 1.高職部校外實習結束。 2.召開期末實習輔導會議。 3.實習教室日誌檢查(6月)。 | 1.7/2(四)圖書館內部評鑑作業。 2.消防設備檢查申報。 3.圖書館內部評鑑及館舍整理。 4.辦理 109 學年度學生伙食招標案。 5.填報固有財產增減表至國教署。 6.製作消耗性物品增減表。 | 1.統計 6 月份四省方案節能成效。 2.填報 109 學年度第 2 期實施計畫及收支計畫表。 | 1.編報 6 月份會計報告。 2.彙整 110 年度預算。 3.編報 109 年度第 2 期實施計畫及收支計畫表。 |
| 第 20 週 | 109.07.05 至 109.07.11 | 7/9(四)至 7/10(五) 第 3 次段考 | 1.7/8(三)科技校院甄選入學分發結果公告(特教部)。 2.7/9(四)~7/13(一)科技校院登記分發「校外報名及繳費(特教部)。 3.7/10(五)免試入學、體育班特色招生及適性輔導安置高職中等學校學生報到。(暫定) 4.彙整全校特種生期末 IEP 紀錄表。 5.宣導新生班 IEP 流程。 | | 1.7/8(三)高一自主學習手冊回收及檢核。 2.蒐整各處室優質化方案成果及經費結報事宜。 3.蒐整各處室均質化方案成果及經費結報事宜。 4.製作各特色課程鐘點費總表。 | 1.回收認輔、導師輔導記錄表資料夾。 2.回收特教部畢業生轉銜資料夾。 3.完成高職部畢業生轉銜通報。 4.校外實習學生職場面試與觀摩。 5.在職生技能鑑定術科考試。 | 1.7/8(三)四級教室搬遷。 2.期末圖書館績效數據彙整。 3.借閱逾期通知發放。 | 1.7/7(二)行政會議(報)/校務會議會前會。 2.行道樹修剪。 3.學校各大樓電梯維護保養。 4.全國宿舍管理系統每季申報。 | |
| 第 21 週 | 109.07.12 至 109.07.18 | 7/14(二)休業式 校務會議 7/15(三)暑假開始 | 1.7/12(日)108-2 第一階段教師認證學習成果截止。 2.7/12(日)學習歷程教師認證截止。 3.7/13(一)體育班特色招生及免試入學放榜報到截止日。(暫定) 4.7/13(一)108 學年度第二學期學習歷程成果展。 5.7/14(二)學生修正上傳截止。 6.7/16(四)教師第二次認證截止。 7.7/17(五)學期成績登錄截止；特教部成績本繳交教務處。 8.7/17(五)公告指定科目考試成績。 9.召開教職員考核會議。 10.109 學年度相關課程配套檢視。 | | 1.優質化推動小組會議(9)。 2.均質化推動小組會議(9)。 3.彙整優質化方案成果及經費結報事宜。 4.彙整均質化方案成果及經費結報事宜。 5.規劃高一新生自主學習說明等活動。 | 1.高職部畢業生轉銜通報。 2.檢視實習設備使用情形。 3.實習教室日誌檢查(7月)。 4.期末器材點收維修。 5.整理校外實習工作記錄資料。 | 1.7 月份館務會議。 2.內部盤點作業。 3.圖書館環境及書庫整理作業。 4.機房伺服器維護。 | 1.化糞池清理。 2.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。 | 1.編製半年結算報告。 2.請撥 8 月份校務基金分配款。 |
| 暑假 1 | 109.07.19 至 109.07.25 | | 1.7/20(一)學生勾選 6 件學習成果與 10 件多元表現截止。 2.7/22(三)公告補考名單。 3.7/24(五)~7/28(二)考試登記分發志願。 4.7/24(五)適性輔導安置餘額安置結果公告暨通知報到選填(高中部)。(暫定) 5.109-1 代收代辦會議召開。 | 1.7/22(三)前印製 108 學年度新生訓練手冊。 | 1.規劃高中生訓練活動。 2.修正 109 學年度優質化及均質化複審內容。 3.辦理高一新生報到自主學習說明。 4.彙整研發處年度工作成果及資料。 | 1.7/20(一)高三畢業生返校選填志願輔導。 2.整理轉銜及輔導資料。 3.寄送轉銜資料。 4.整理校外實習工作記錄資料。 5.實習及專科教室器材檢修維護。 6.高中職身障學業學生追蹤輔導開始。 | 1.彙整圖書館成果。 2.檢整圖書館設備。 3.圖書館柱區共讀站工程施作。 4.教室空間協調會議。 | 1.7/21(二)行政會議(報)。 2.填報經管固有公用不動產活化運用成果表至國教署。 | |
| 暑假 2 | 109.07.26 至 109.07.31 | | 1.7/29(三)~7/30(四)高一高二補考。 預告： 1.8/4(二)科技校院登記分發錄取結果公告(特教部)。 2.8/7(五)考試登記分發結果(高中部)。 | 1.高一新生訓練。 | 1.規劃高中生訓練活動。 2.修正 109 學年度優質化及均質化複審內容。 3.彙整研發處年度工作成果及資料。 | 1.整理轉銜及輔導資料。 2.寄送轉銜資料。 3.實習及專科教室器材檢修維護。 | 1.彙整圖書館成果。 2.檢整圖書館設備。 3.圖書館柱區共讀站工程施作。 | | 1.編報 7 月份會計報告。 |
| 管考進度 | 延期 | | | | | | | | |
| | 暫緩 | | | | | | | | |
| | 取消 | | | | | | | | |

補助計畫執行狀況表-執行期限至109.08.31

| 序號 | 計畫代碼 | 計畫名稱 | 執行單位 | 執行期限 | 核定金額 | 實支數 | 請購未銷數 | 核銷簽證數 | 尚可動支 | 備註 |
|----|---------|-------------------------------------|------|-----------------------------|-----------|-----------|-------|--------|-----------|-------------------------------------|
| 1 | 108B49 | 跨領域美感教育卓越領航計畫(分期) | 教務處 | 108.08.01 - 109.07.31 | 120,000 | 59,344 | 0 | 0 | 60,656 | |
| 2 | 108B54 | 獎勵各級學校聘任專任運動教練(分期撥付) | 體衛組 | 108.08.01 - 109.07.31 | 190,000 | 190,000 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | 108B64 | 108學年度補助運動傷害防護員試行計畫(資本門27,000元) | 體衛組 | 108.08.01 - 109.07.31 | 808,000 | 610,984 | 5,000 | 44,946 | 147,070 | |
| 4 | 108B71 | 108學年度實施十二年國民基本教育課程綱要新增鐘點費 | 教學組 | 108.08.01 - 109.07.31 | 237,600 | 237,600 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | 108B72 | 108學年度臨時特殊教育助理員經費 | 教學組 | 108.08.30 - 109.07.14 | 4,420,132 | 4,291,474 | 0 | 0 | 128,658 | 已過期 |
| 6 | 108B73 | 108學年度在家教育巡迴輔導經費 | 教學組 | 108.08.30 - 109.07.14 | 44,435 | 13,848 | 0 | 0 | 30,587 | 已過期 |
| 7 | 108B75 | (學務處)生命教育校園文化種子學校 | 輔導組 | 108.08.01 - 109.07.31 | 54,000 | 46,131 | 7,869 | 0 | 0 | |
| 8 | 108B76 | (教務處)生命教育校園文化種子學校 | 輔導組 | 108.08.01 - 109.07.31 | 38,600 | 38,563 | 0 | 0 | 37 | |
| 9 | 108B77 | (圖書館)生命教育校園文化種子學校 | 輔導組 | 108.08.01 - 109.07.31 | 7,000 | 6,143 | 0 | 0 | 857 | |
| 10 | 108B78 | (資輔處)生命教育校園文化種子學校 | 輔導組 | 108.08.01 - 109.07.31 | 70,000 | 54,818 | 0 | 7,400 | 7,782 | |
| 11 | 108B79 | (研發處)生命教育校園文化種子學校 | 輔導組 | 108.08.01 - 109.07.31 | 10,400 | 10,398 | 0 | 0 | 2 | |
| 12 | 108B96 | 教師專業發展實踐方案補助學校輔導教師鐘點費 | 資研組 | 108.09.03 - 109.01.31 | 8,000 | 8,000 | 0 | 0 | 0 | 已過期 |
| 13 | 108B97 | 108年適應體育標準學校計畫(補助90%資本門358.2千元) | 教務處 | 108.08.01 - 109.07.31 | 720,000 | 450,991 | 0 | 0 | 269,009 | |
| 14 | 108B981 | 高級中等學校第二外語教育經費 | 教學組 | 108.08.01 - 109.07.31 | 74,160 | 71,670 | 0 | 0 | 2,490 | |
| 15 | 108B982 | 108學年度身心障礙特教班校外實習交通費 | 實習組 | 108.08.01 - 109.06.30 | 110,400 | 102,698 | 0 | 7,309 | 393 | 已過期 |
| 16 | 108B983 | 108學年度國小兼代課教師鐘點費調增差額 | 人事室 | 108.08.01 - 109.07.31 | 41,160 | 9,120 | 0 | 0 | 32,040 | |
| 17 | 108B988 | 108學年度精進童軍教育發展實施計畫 | 訓育組 | 108.08.01 - 109.07.31 | 32,000 | 31,725 | 0 | 0 | 275 | |
| 18 | 108B989 | 推動身心障礙學生課程發展與學習規劃計畫(資本門630萬元,分2期撥款) | 教務處 | 108.11.12 - 109.08.31 | 3,350,000 | 231,340 | 0 | 0 | 3,118,660 | 總核定659萬元, 108年撥第1期335萬元, 達70%再請撥第2期 |

補助計畫執行狀況表-執行期限至109.08.31

| 序號 | 計畫代碼 | 計畫名稱 | 執行單位 | 執行期限 | 核定金額 | 實支數 | 請購未銷數 | 核銷簽證數 | 尚可動支 | 備註 |
|----|---------|-----------------------------------|----------|-----------------------------|---------|---------|--------|--------|---------|-----|
| 19 | 108B993 | 學生社團活動使用場地整修計畫(核定補助50萬,自籌54.885萬) | 體衛組 | 108.12.18 - 109.06.30 | 500,000 | 500,000 | 0 | 0 | 0 | 已過期 |
| 20 | 109B008 | (A-1)部定課程素養發展 | 實研組 | 109.01.01 - 109.07.31 | 75,000 | 57,314 | 12,030 | 0 | 5,656 | |
| 21 | 109B009 | (A-2)校本課程特色發展 | 實研組 | 109.01.01 - 109.07.31 | 175,000 | 127,052 | 149 | 5,400 | 42,399 | |
| 22 | 109B010 | (A-3)彈性學習跨域發展 | 實研組 | 109.01.01 - 109.07.31 | 136,000 | 57,042 | 0 | 39,400 | 39,558 | |
| 23 | 109B011 | (B)教師協力支持系統 | 實研組 | 109.01.01 - 109.07.31 | 175,000 | 71,904 | 35,102 | 28,202 | 39,792 | |
| 24 | 109B012 | (C-1&C-2)新課綱課程發展§ 跨校培訓 | 實研組 | 109.01.01 - 109.07.31 | 44,000 | 41,276 | 725 | 0 | 1,999 | |
| 25 | 109B013 | (C-3)在地共好跨校交流 | 實研組 | 109.01.01 - 109.07.31 | 35,000 | 7,500 | 0 | 0 | 27,500 | |
| 26 | 109B014 | (D-1)學校特色亮點 | 實研組 | 109.01.01 - 109.07.31 | 340,333 | 216,738 | 18,831 | 48,034 | 56,730 | |
| 27 | 109B015 | (D-2)學校特色亮點 | 實研組 | 109.01.01 - 109.07.31 | 312,667 | 240,588 | 0 | 44,100 | 27,979 | |
| 28 | 109B017 | (5-1教務處)培力領航、文武 適性 | 實研組 | 109.01.01 - 109.07.31 | 29,718 | 13,412 | 0 | 0 | 16,306 | |
| 29 | 109B018 | (5-2研發處)培力領航、文武 適性 | 實研組 | 109.01.01 - 109.07.31 | 49,418 | 9,584 | 4,370 | 58 | 35,406 | |
| 30 | 109B019 | (5-3學務處)培力領航、文武 適性 | 實研組 | 109.01.01 - 109.07.31 | 370,864 | 329,977 | 0 | 0 | 40,887 | |
| 31 | 109B024 | 108.2期程辦理兒童課後照顧 服務經費 | 教學組 | 109.01.21 - 109.08.31 | 578,675 | 442,074 | 0 | 59,108 | 77,493 | |
| 32 | 109B028 | 108.2學期身心障礙學生學習 扶助經費 | 教學組 | 109.02.25 - 109.08.28 | 308,413 | 269,981 | 20 | 13,440 | 24,972 | |
| 33 | 109B029 | 108.2大字體教科書實施計畫 (1人) | 圖書組 員 | 109.02.01 - 109.07.31 | 15,296 | 14,298 | 0 | 0 | 998 | |
| 34 | 109B039 | 108.2每週教學節數基準調降 鐘點費 | 教學組 | 109.02.01 - 109.07.31 | 344,400 | 342,320 | 0 | 0 | 2,080 | |
| 35 | 109B040 | 108.2學期高中學習扶助經費 | 教學組 | 109.02.25 - 109.08.29 | 18,850 | 0 | 200 | 15,950 | 2,700 | |
| 36 | 109B044 | 108.2資訊科技科銜接教育鐘 點費 | 教學組 | 109.03.01 - 109.08.31 | 13,200 | 0 | 0 | 0 | 13,200 | |
| 37 | 109B045 | 109年全中運選手及領隊教練 交通雜費及住宿費 | 體衛組 | 109.06.24 - 109.08.31 | 116,900 | 0 | 0 | 0 | 116,900 | |

國立和美實驗學校 109 學年度第 1 學期綜合活動計畫表

| 週次 | 日期 | 宣導 主題 | 高職部、國中小 | 高中部 | | 備註(指週三第五、六節課時段) |
|----|-------|----------|---------|--------------------------|----|--|
| | | | | 高一、高二 | 高三 | |
| 1 | 09/02 | | | 班級活動 1 | | 8/30 開學 9/2 第 5 節高中部 1 年級租稅活動 |
| 2 | 09/09 | 友善 校園 | | 班級活動 2(友善校園週活動) 社團博覽會 | | (校園安全、危險地圖、反毒、反霸凌等導) |
| 3 | 09/16 | | | 班級活動 3(複合式防災演練) | | |
| 4 | 09/23 | | | 班級活動 4(家族融合活動) | | |
| 5 | 09/30 | | | 社團活動 1 | | 9/30 職業安全衛生講習教育訓練 |
| 6 | 10/07 | | | 社團活動 2 | | 10/07 教師輔導知能研習 1 |
| 7 | 10/14 | | | 班級活動 5 | | 10/14 高三「FUN 學習樂生涯」講座 10/15(四)至 10/16(五)第 1 次段考 10/14 高三「前進大學」：高三大學多元入學 方案說明會 |
| 8 | 10/21 | | | 反毒、法律宣導 | | 10/21-23 高職部校外教學 10/21 高中部國語文競賽 |
| 9 | 10/28 | | | 社團活動 3 | | 10/28-10/30 國中部校外教學 10/28(三)「前進大學」：高三大學多元入學 方案說明會 10/28(三)高三「FUN 學習樂生涯」講座 |
| 10 | 11/04 | | | 社團活動 4 | | 11/04 教師輔導知能研習 2 |
| 11 | 11/11 | | | 社團活動 5 | | |
| 12 | 11/18 | | | 班級活動 6(全校運動會預賽) | | 11/18 高職部暨國中英文朗讀比賽、國小部說 故事比賽 |
| 13 | 11/25 | 環境 教育 | | (環境教育研習) | | 11/25 高中部二年級產業實察及校系參訪 高中部體育暨國防常識測驗 |
| 14 | 12/02 | | | 班級活動 7 | | 12/2(三)至 12/3(四)第 2 次段考 |
| 15 | 12/09 | | | 班級活動 8(全校運動會暨進場預演) | | 12/11 全校運動會 |
| 16 | 12/16 | | | 社團活動 6 | | 12/16 特生包場看電影 12/16 高三暨國三畢業生升學祈福活動 |
| 17 | 12/23 | | | 學校特色活動(聖誕聯歡系列活動) | | 12/23 校外圓夢活動 |
| 18 | 12/30 | 生命 教育 | | 心理健康研習 | | 12/30 高三甄選入學及指定項目甄試說明會 |
| 19 | 1/06 | | | 性別平等演講 | | 1/06 教師輔導知能研習 3(性平研習) |
| 20 | 1/13 | | | 班級活動 9 | | |
| 21 | 1/20 | | | 班級活動 10 | | 1/18(一)至 1/19(二)第 3 次段考 1/20(三)休業式、校務會議 |

◎依教育部高中綜合活動課程規定:社團活動每學年共計需辦理 12 次。

◎標註班級活動時段請導師、教師助理員務必協助督導該班學生活動。

◎班級活動未以()標明主題者,由各班級視實際需求自行安排。