

國立和美實驗學校行政會議組成暨實施要點

98 年 02 月 25 日行政會議通過訂定

103 年 06 月 24 日行政會議通過

- 一、本要點依據本校組織規程訂定之。
- 二、本會議由校長、各處室主任、秘書及組長組成；必要時得通知有關各科教學研究會代表、行政職員、教師會或其他有關單位派員列席說明有關業務辦理情形。擴大行政會議則增加各處室行政職員出席(含專業團隊、教師助理員、住宿生管理員代表等)。
- 三、本會議由校長召集主持之，與行政會報間隔每月至少召開一次，必要時得另行加開臨時會議。擴大行政會議以每學期召開一次為原則。
- 四、本會議職責如下：
 - (一) 研討各處室工作推展情形。
 - (二) 加強各處室協調連繫。
 - (三) 商訂學校重要議案及修正各處室實施之章則辦法。
 - (四) 其他重大事項。
- 五、本會議議程如下：
 - (一)會議決議案暨校長交辦事項執行情形
 - (二)主席報告。
 - (三)各處室業務重點報告。
 - (四)提案討論。
 - (五)主席結論與交辦事項。
 - (六)臨時動議。
 - (七)散會。
- 六、本會議研討及審議事項如下：
 - (一) 有關各處室興革事項。
 - (二) 有關本校行事曆編製、執行、檢討事項。
 - (三) 有關各處室工作計畫檢討事項。
 - (四) 有關各處室業務配合聯繫事項。
 - (五) 有關上級機關委託辦理或臨時性工作策劃事項。
 - (六) 其他應行處理事項。
- 七、本會議須有應出席人員二分之一出席方得開會；有關議案以出席人數二分之一通過為決議。
- 八、各處室業務重點提報或須提交研議事項，應於會議前兩天下班前以書面或電子郵件傳送文書組彙整，並由文書組於會議前一天裝訂完成，於會議時發送與會人員。
- 九、本會議紀錄由文書組長擔任之，由主席核閱簽章後加會各與會人員並於校內網路系統公告之；下次開會時應宣讀上次會議決議事項執行情形。
- 十、要點如有未盡事宜，得於行政會議時提出修改，陳請校長核可後實施。