

## 國立美實驗學校檔案分類及保存年限區分表

105 年 6 月 30 日校務會議通過訂定

分類號			類 目 名 稱	保存 年限	備註
類	綱	目			
00			行政類		
	1		研究發展		
		1	校務發展計畫	永久	
		2	校務會議	永久	
		3	主管會報	永久	
		4	管制考核	10	追蹤管制、支付檢查
		5	視導評鑑	10	訪視
		6	教育統計	10	
		9	其他	5	
	2		校史		
		1	組織沿革	永久	學校沿革、簡介、基本資料、大事記
		2	歷史文物	永久	歷史文物、圖像等資料(校旗、校歌、校服畢業紀念冊、校刊、出版品歷任移交、校務章則)
	3		團體		
		1	教師會	5	處理教師會相關資料
		2	家長會	5	處理家長會相關資料
		3	員生消費合作社	10	處理員生消費合作社相關資料
		4	校友會	10	處理校友會相關資料
		5	其他團體	5	學校處理讀書會、志工、教育團體等相關資料
	4		法令規章		
		1	內部規章	永久	
		2	法令及釋疑	10	上級函頒之綜合性法令、規章、釋疑
01			教務類		
	1		教學研究		
		1	課程與教學研究計畫	10	
		9	其他	5	
	2		教學		
		1	課務處理與輔導	5	課程資料、補救教學、課後輔導
		2	教師專業成長	5	教師研習、觀摩
		3	學藝活動及競賽	5	
		4	教材選用	20	教科書、補充教材
		5	教育實習	5	
	3		註冊		
		1	招生宣導	3	
		2	入學、註冊	10	
		3	學籍管理	永久	成績、異動、學籍表冊、各項名冊(新生、畢業生)
		4	增調科班	20	
		5	特殊科班	5	實用技能班、特教班等相關資料
		6	獎助學金	10	就學優待
		7	升學	5	升學、甄試、分發及升學資訊
	4		教學設備		
		1	設備、儀器管理	5	使用管理及維護

	2	教育研究用品進口	10	教學設備申請、核准等相關資料
5		資訊		
	1	資通安全	3	
	2	網路管理	5	
<b>分類號</b>		<b>類 目 名 稱</b>	<b>保存年限</b>	<b>備註</b>
<b>類 綱 目</b>				
	3	資訊研習及競賽	3	
6		實驗與研究		
	1	實驗研究與展覽	10	科展
	2	實驗場所管理	5	安全與管理
7		各項補助	10	
8		法令規章		
	1	內部規章	永久	包含本機關個案請求釋疑法令之相關資料
	2	法令及釋義	10	上級函頒法令、規章、釋疑
	9	其他	5	
02		學務類(訓導)		
	1	訓育		
	1	學生申訴及救濟	20	學生獎懲、申訴及救濟案件相關資料
	2	助學貸款	10	
	3	學生事務方案推展	5	道德、環保、人權、性別、法治、消費者保護、預防犯罪…等各項專案教育宣導
	4	社團與活動	5	社團、訓練、各項校內外活動
	5	贊助公益	5	
	6	工讀服務	3	
	7	各項比(競)賽	5	
	8	教育旅行	10	
	9	其他	5	
	2	生活教育		
	1	生活教育輔導與管理	10	
	2	校園安全	5	校園事件、安全維護、緊急事件處理通報
	3	安全教育與訓練	5	各項教育訓練、宣導、交通、演習(民防)、反毒、菸害(網咖)、防護(災)
	4	緩徵儘後召集	10	
	5	學生獎懲	20	
	6	膳宿管理	5	
	3	社會教育		
	1	成人及推廣教育	3	終身學習及推廣教育等相關資料
	2	親職教育	3	
	3	社區關係	5	學校社區化、社區服務計劃、活動等相關資料
4		體育		
	1	體育活動、競賽	5	
	2	體育設施、器材管理	5	
	9	其他	5	
5		衛生		
	1	衛生保健及教育	10	衛生教育、健康資料、傷病護理紀錄
	2	環境衛生	5	
	3	學生平安保險	10	契約及一般理賠案件相關資料
	4	學生平安保險重大理賠	20	重大傷病及死亡理賠處理及紀錄等相關資料

		5	餐飲衛生管理計畫	10	
		6	一般餐飲衛生管理	3	餐飲衛生評選、督導、統計、人員訓練等資料
	6		軍訓護理		
		1	軍護行政	5	軍訓會報、動員、服裝、後勤業務
		2	軍訓護理人事	永久	任免、遷調、考核、退撫等
		3	軍護教育	5	課程、計畫、進修研習、升學軍校
		4	軍械管理	15	
		<b>分類號</b>		<b>保存年限</b>	<b>備註</b>
<b>類</b>	<b>綱</b>	<b>目</b>	<b>類 目 名 稱</b>	<b>保存年限</b>	<b>備註</b>
		5	各縣市聯絡處代辦經費	15	
		6	替代役管理	5	
		9	其他	5	
	7		各項補助	10	
	8		法令規章	10	
		1	內部規章	永久	
		2	法令及釋疑	10	
	9		其他	5	
03			總務類		
	1		文書		
		1	文書管理	5	公文查詢、考核、獎懲、表報
		2	印信啟用及製換發	永久	
		3	檔案銷毀與移轉	永久	
		4	一般檔案管理	5	目錄彙送、編目建檔等
	2		庶務		
		1	小額採購	5	營繕、採購（公告金額以下）
		2	公告金額採購	15	營繕、採購（公告金額以上、查核金額以下）
		3	查核金額採購	30	營繕、採購（查核金額以上）
		4	不動產產權管理	永久	房產〈重大新建工程〉、土地
		5	動產管理	10	
		6	工友管理	永久	任免、考績、退撫等
		7	勞工安全、福利與保險	10	安全、保險、綜合性工友管理之相關事項
		8	車輛及場地管理	10	
	3		出納		
		1	現金出納(扣稅)	10	
		2	金融機構往來	5	
		3	印鑑、票據	10	
	4		各項補助及互助	10	
	5		法令規章		
		1	內部規章	永久	
		2	法令及釋疑	10	
	6		校園安全及維護	10	產物保險、防災、防護
	9		其他	5	
04			人事類		
	1		組織編制		
		1	員額分配及編制	永久	
		2	分層負責	永久	
	2		遴用、敘薪		
		1	教職員甄試、登記	10	教職員甄選、教師登記

		2	教職員任免(審)、遷調	永久	
		3	教職員敘薪	永久	
	3		差假勤惰		
		1	差勤管理	3	出勤、差假、集會查記、值日夜
		2	教職員休假管理	5	休假旅遊
	4		考核、獎懲		
		1	考績及重大獎懲	永久	
		2	平時考核及一般獎懲	10	
		3	資深優良教師	10	好人好事表揚
		4	獎章	永久	
分類號		類 目 名 稱		保存年限	備註
類	綱	目			
	5		進修、待遇		
		1	在職進修	10	進修、出國、考察、訪問、探親、出入境
		2	待遇及生活津貼	10	
	6		保險、福利		
		1	保險(健檢)	10	
		2	退休(資遣)、撫卹	永久	
		3	輔建住宅	30	公教代款
	7		政治風氣		
		1	政令宣導	5	人權保障、風氣
		2	政風業務	20	財產申報、貪瀆
	8		一般人事業務		
		1	各項證明書、保證書	5	
		2	人力資料動態登記	10	動員調查、表報
		3	文康活動	5	
	9		法令規章		
		1	內部規章	永久	
		2	法令及釋疑	10	
		9	其他	5	
05			主計類		
	1		歲計類		
		1	預算、決算	10	
		2	經費流用	10	預備金
		3	預算執行有關事項	10	
	2		會計		
		1	會計報告、收支審核	10	月報
		2	會計帳冊、憑證、傳票	10	
	3		統計		
		1	各類統計表報	10	
		9	其他	3	
	4		主計人事		
		1	任免(審)、遷調、退撫	永久	
		2	考績及重大獎懲	永久	
		3	平時考核及一般獎懲	10	
	5		法令規章		
		1	內部規章	永久	
		2	法令及釋疑	10	
	9		其他	5	

06		實習及就業輔導		
	1	實習輔導		
	1	實習輔導計畫	10	
	2	建教合作	5	
	3	實習、參觀	5	
	4	技藝、技能檢定(競賽)	5	
	5	實習設備與安全	5	
	2	就業輔導		
	1	就業輔導計畫	10	
	2	產學合作	5	產學、職業訓練
	3	就業輔導、參觀訪問	5	
	4	畢業生服務	3	
分類號		類 目 名 稱	保存 年限	備註
類	綱 目			
	3	專業成長研究及報告	10	各科業務
	4	各項補助	10	
	5	法令規章		
	1	內部規章	永久	
	2	法令及釋疑	10	
	9	其他	5	
07		輔導類		
	1	輔導與諮商		
	1	輔導會議、計畫	10	
	2	輔導活動	5	
	3	學生輔導及諮商	20	
	4	輔導刊物	5	編製機關至少應永久保存一份
	2	法令規章		
	1	內部規章	永久	
	2	法令及釋疑	10	
	3	各項補助	10	
	9	其他	5	
08		特殊教育		
	1	鑑定、安置、輔導與計畫	10	
	2	特殊教育教學及輔導活動	5	
	3	特殊教育資源	10	輔具、出版品及醫療服務紀錄
	4	各項補助	10	
	5	法令規章		
	1	內部規章	永久	
	2	法令及釋疑	10	
	9	其他	5	
09		圖書館		
	1	館務行政		
	1	館務計畫及契約	10	
	2	圖書設備及管理	5	設備管理維護、系統建置
	2	技術暨讀者服務		
	1	技術服務	5	
	2	讀者服務	5	利用教育、推廣活動
	3	各項補助	10	
	4	法令規章		

		1	內部規章	永久	
		2	法規及釋疑	10	
	9		其他	5	
10			幼教類		
	1		教學		
		1	園務計畫	10	
		2	園務管理	5	園務行政、事務管理
	2		教學及課務		
		1	幼教活動	5	各項活動、觀摩
		2	課務處理、教材選用	10	教材、教法
		3	教師專業成長	5	教師研(實)習
	3		入學、註冊		
		1	招生、轉復學動態	10	
		2	學籍管理	10	學籍表、畢業生(新生)名冊
分類號			類 目 名 稱	保存 年限	備註
類	綱	目			
	4		教保業務		
		1	生活教育、社區融合	5	
		2	安全、衛生、保險	10	
		3	幼兒發展、輔導	5	
	5		設備、圖書管理	5	
	6		各項補助	10	
	7		法令規章		
		1	內部規章	永久	
		2	法令及釋疑	10	
	9		其他	5	