

國立和美實驗學校 福利措施管理要點

99 年 01 月 20 日校務會議通過訂定

- 第一條 本校為加強教職員工福祉，提高工作效率，特訂定本辦法。
- 第二條 本福利措施對象為本校編制內專任教職員工。
- 第三條 各項支出申請報支承辦單位為人事室。
- 第四條 本校福利措施項目包括：慶生活動、文康旅遊活動補助、結婚補助、生育補助、喪葬補助暨子女教育補助等。
- 第五條 福利措施項目之經費來源，由本校相關經費項下勻支。
- 一、慶生活動：每半年配合學校活動辦理慶生聯誼一次。
 - 二、文康旅遊活動補助：
 - (一)文康旅遊活動補助以一年補助一次為限。
 - (二)報支時應提出參加人員名冊及有關單據。
 - 三、結婚補助：結婚一個月內檢附戶籍謄本，依規定申請結婚補助費。
 - 四、生育補助：生育一個月內檢附戶籍謄本出生證明書，依規定申請生育補助費。
 - 五、喪葬補助：
 - (一)申請喪葬補助應於事實發生後一個月內，由申請人填具申請書，並檢附除戶戶籍謄本(正本)、死亡證明書影本及親屬出具之收據，依規定申請補助。
 - 本人死亡者，由其配偶、父母、子女提出申請。
 - (二)葬喪補助之受益人，如未特別指定，其領受補助順序如下：
 - 1、配偶 2、子女 3、父母。
 - 六、子女教育補助：
 - (一)每學期開學後一個月內提出申請教職員工在學子女教育補助費。
 - (二)夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調，由一方

申領，不得重覆申請。

第六條 本要點經校務會議報通過後，校長核定後實施，修正時亦同。