

國立和美實驗學校 111 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎 成立防疫小組持續營運計畫

111 年 8 月 23 日校園防疫會議修訂

壹、計畫目的：依據「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」指示，為降低校園染疫風險，維護教職員工生健康安全，避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳，特擬定此應變計畫。

貳、計畫依據：國教署 111 年 4 月 1 日臺教國署學字第 1110044618 號辦理。

參、實施日期：即日起至嚴重特殊傳染性肺炎疫情結束止。

肆、計畫執行：

一、各單位任務分工

成立因應嚴重特殊傳染性肺炎「防疫專責小組（以下簡稱本小組）」，其小組分工職掌，由校長擔任召集人，督導學校衛生保健業務之學務主任擔任副召集人，體衛組長擔任執行秘書，納編本校相關處室人員。各單位分工如下：

(一)教務處：依行政院衛生福利部疾病管制署急性傳染病組疫情分級及配合教育部律定之停課標準，先期完成學校停課、復（補）課及線上課程規劃。

(二)學務處：統籌校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變之督導、協調與執行；統籌校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情之環境衛生督導及消毒作業。

1.生輔組：維持校安通報管道之暢通，彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，依相關規定通報有關單位。

2.體衛組：督導校園之環境衛生及消毒作業。

3.健康中心：護理師提供各班嚴重特殊傳染性肺炎防疫資訊、防疫宣導。

4.導師：掌握班級學生出缺席狀況及班級疫情通報作業。

(三)實輔處：協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。

(四)總務處：本校防疫物資採購（額溫槍、口罩、消毒水、酒精、肥皂等），

協助業務單位需求物資處理採購；當本校辦公場所及教室有極可能病例發生時，立即實施消毒作業，並控管來賓、廠商進入校園健康控管。

(五)研發處：協助本小組執行及機動事務。

(六)圖書館：本校校內資訊設備盤點及備妥線上學習課程所需資訊設備。

(七)主計室：籌措本計畫相關經費及核銷。

(八)人事室：規劃本校教職員工符合調查病例、極可能病例或確定病例之請假規定、停止上班規定及各級學校教職員工因符合調查病例、極可能病例或確定病例之請假與停課規定，並知會護理師。

二、指揮與通報

(一)本小組組織與分工

職 稱	分 工 職 責
校 長	統籌指揮本小組之因應事宜。防疫長（召集人）
學務主任	協助統籌本小組之因應事宜。（副召集人）
秘 書	協助統籌本小組之因應事宜。（對外發言人）
體衛組長	本小組之工作執行與行政聯繫，並注意體育課程與活動之防疫。（執行秘書）
生輔組長	本小組之工作執行與行政聯繫，並注意交通車之防疫。（校安中心通報）
訓育組長	協助體衛組之工作執行與行政聯繫並注意班級活動、社團活動之防疫。
住宿組長	協助體衛組之工作執行與行政聯繫並注意住宿區之防疫。
護理師	本小組之工作執行與行政聯繫。（疾管通報、防疫資訊、防疫宣導）
人事主任	協助本小組之執行與行政聯繫。（教師、行政人員之通報）
主計主任	協助本小組之執行與行政聯繫。（籌措本計畫相關經費及核銷）
總務主任	協助本小組之執行與行政聯繫。（防疫物品採購、校園消毒、警衛室外來訪客控管）
教務主任	協助本小組之執行與行政聯繫。（課程調、代之安排, 學生居家補課事宜）
圖書主任	協助本小組之執行與行政聯繫。（線上補課事宜）

實輔主任	協助本小組之執行與學生輔導相關事宜。
研發主任	協助本小組之執行與行政聯繫。(機動)
班級導師	掌握班級學生出缺席狀況及辦理疫情通報。

(二)應變指揮

統一由本小組召集人負責指揮應變事宜，指揮作業由學務處負責，通報作業由相關處室及人員負責。

三、協調事項

(一)各處室應與衛生主責密切協調聯繫，掌握疫情狀況，並配合各項因應防治措施。

(二)先行律訂同仁代理名冊，以及單位同仁列為嚴重特殊傳染性肺炎疑似病例時之因應作為。(人事室)

(三)發現教職員工生有疑似病例及確定病例時，須依本校緊急傷病處理要點並依甲級事件上網通報校安中心，並配合行政院衛生福利部疾病管制署規定通報及就醫治療。(健康中心、生輔組)

(四)各項應變措施或作業規定、程序等，依疫情發展並考量輿情適時修訂並發布。

(五)教職員工生，如有近日出國、曾接觸過嚴重特殊傳染性肺炎病患，或有感冒及其他呼吸道症狀者，務必請其戴上口罩以避免呼吸道疾病傳染。(人事室、班級導師、護理師)

四、因應嚴重特殊傳染性肺炎應變防治工作指引

(一)開學前防護措施

1. 學校成立因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組，由校長擔任防疫長(召集人)，並召開防疫小組工作會議，推動各項防治工作，若有緊急情況隨時開會因應。
2. 訂定本校防疫相關對策及處室分工以確實推動「疫情通報管理」、「學校防疫管控」及「班級防護網」三道防護措施包括
 - (1)防疫資源(學校於開學前備妥足量之相關防疫物資(口罩、肥皂、額溫槍、酒精、乾洗手等消毒用品)之購買、分配與說明。
 - (2)校園防疫教育資訊之蒐集、防護宣導與及時更新，可利用網頁公告、各處室班群組 line 預先發送防疫通知，提醒家長與學生關心自身身體健

康，如出現發燒應通知學校以利監測班上學生健康狀況，並應在家休息避免外出，如出現咳嗽或流鼻水等呼吸道症狀應佩戴口罩。

3. 建立校園師生健康諮詢站(健康中心)。
4. 假期返校補考師生相關注意事項比照學生在校期間之防護措施辦理。
5. 校外訪客監測體溫：實施地點-本校校門口。請保全人員協助測量體溫。
 - (1)若有校外訪客要進入校園(如：畢業校友、廠商業務、送貨員等)，請保全人員先為其量體溫並登錄，若額溫 ≥ 37.5 度、耳溫 ≥ 38 度者或急性呼吸道感染者，請其勿進入校園。
 - (2)請團膳公司人員先自主量測體溫，若額溫 ≥ 37.5 度、耳溫 ≥ 38 度者或急性呼吸道感染者入校，請勿進入校園。
6. 全體教職員工應做好健康自主管理，每日先在家量測體溫，若體溫超過38度請向人事室請病假，再請人事室通報健康中心，就醫後請告知健康中心身體狀況，並落實生病不上班。

(二)開學後防護措施

1. 強化衛生教育宣導：
 - (1)健康中心將以通知單、海報、宣導活動等多元方式向教職員工生、家長加強宣導如何建立健康的生活型態、嚴重特殊傳染性肺炎防治衛教。
 - (2)班級應以固定人員執行配膳(打菜)作業，落實正確手部清潔、量測體溫、戴口罩等防護，配膳過程不說話、不嬉戲等措施。
 - (3)教室及學習場域環境保持室內通風良好及定期消毒，室內使用冷氣或中央空調搭配於教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分，保持通風，相關事項依據教育部109年5月25日「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」辦理。
 - (4)學校實施室內外體育課程教學，應保持防疫足夠之社交距離，做好防疫措施，不硬性配戴口罩。針對容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，以符合足夠的社交距離，維護師生安全。
 - (5)搭乘學生交通車時應配戴口罩，學生交通車(含租賃)分別於發車前、收班後，應以學生接觸較頻繁之車內座椅、扶手、拉環等處實施消毒作業。
 - (6)密閉空間集會如無法維持社交距離時皆需戴口罩，學校辦理大型集會活動應完備落實各項防疫規範，不受人數限制。
 - (7)因應疫情並維護學校師生健康安全，校園室外場地對外提供使用，須符合實名制；校園室內空間，使用單位應檢具防疫計畫書，並配合中央流行疫情指揮中心加強防疫措施，經學校評估確有需要，學校得依相關規定對外提供。
3. 學校師長主動關心學生健康狀況：班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

4. 學校教職員工生不論平日或假日出國，均應明確填報並經核准，以利機關進行後續人員健康管理及人力管控，返國後須依中央流行疫情指揮中心規定實施居家檢疫 7 天後，始得返校上課(班)。
5. 若因目前中央流行疫情指揮中心之規定，學校教職員工生倘有發燒、咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，或有腹瀉、失去嗅、味覺等相關症狀，應在家休息避免外出或立即就醫診治，避免到校上課上班，學校將不列入出席紀錄。如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒或校園環境消毒及衛生工作等相關防疫措施。
 - (1)班級導師負責通報健康中心。
 - (2)護理師負責通報衛生所或撥打 1922 協助轉診。
 - (3)生輔組負責「教育部校園安全通報網」進行校安通報。
 - (4)人事室負責通報教育部人事單位。
6. 常態性環境及清潔消毒：學校教職員工應定期針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：50（1000ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。
7. 區隔生病之學生及教職員工：學生或教職員工如在校期間出現發燒及呼吸道症狀，須戴上口罩，並應予安置於單獨空間，直到離校。
8. 加強校車內部環境(座位及扶手)清潔消毒，並請校車司機須全程戴上口罩，於發車前先自主量測體溫，若額溫 ≥ 37.5 度、耳溫 ≥ 38 度者或急性呼吸道感染者，請更換該車駕駛。
9. 請團膳公司人員應先自主量測體溫，若額溫 ≥ 37.5 度、耳溫 ≥ 38 度者或急性呼吸道感染者，請勿進入校園，餐廳相關工作人員在校園內請全程戴上口罩，並定期做工作環境、用餐環境及餐具之清潔消毒。

(三)訂定停課後學生輔導及補課措施

1. 有確診病例或停課措施，立即由校安執勤人員至「教育部校園安全通報網」進行校安通報（事件主類別為「校園意外事件」；次類別為「疾病事件-嚴重特殊傳染性肺炎病例」）。健康中心並通報當地衛生局或撥打 1922 協助轉診，另如有其他突發群聚疫情，學校應依規定通知當地教育主管機關及會同當地衛生機關處理。
2. 校園停課，配合中央疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
3. 後續補課依本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、復課、補課實施計畫辦理。

(四)若有相關問題，請洽學務處體衛組及健康中心(分機 304、341、342)。

伍、生效時間

自本計畫發布之日生效。

陸、本計畫經防疫會議通過陳校長核定後實施。