

國立和美實驗學校
111 學年度第 15 次行政會議紀錄

會議程序：

- 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、主席報告
- 參、各處室業務重點報告
- 肆、提案討論
- 伍、臨時動議
- 陸、主席結論及交辦事項
- 柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：112 年 7 月 10 日(星期一)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

國立和美實驗學校 111 學年度第 15 次行政會議紀錄

日期/時間：112 年 7 月 10 日(星期一)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

主席：吳星宏校長

記錄：林傳城

與會人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
學務處	修訂本校「體育班發展委員會組織要點」案	112.6.30 111 學年度第2 學期期末校務會議 (第1次追蹤)	簽核中	結 案
學務處	修訂本校「高中部學生校園攜帶行動裝置使用要點」案	112.6.30 111 學年度第2 學期期末校務會議 (第1次追蹤)	緩議於相關會議討論	繼續列管
學務處	修訂「本校高中部學生在校作息時間執行要點」案	112.6.30 111 學年度第2 學期期末校務會議 (第1次追蹤)	簽核中	繼續列管
學務處	調整家族融合課的上課形式與內容，針對課程先做教師及學生的問卷調查，進行相關分析後，提下學期的課發會討論（課程盤整）。	112.6.20 111 學年度第14 次行政會議暨校 務會議會前會 (第1次追蹤)	依指示辦理	繼續列管
人事室	有關本校訂定「員工協助方案(EAP)工作計畫」草案	112.6.20 111 學年度第14 次行政會議暨校 務會議會前會 (第1次追蹤)	經上次行政會議通過，並公告之	結 案

二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
人事室 總務處 實輔處 圖書館 教務處	112 學年度第 1 學期暑假教師返校研習，請依本學年模式規劃辦理，預定於 112 年 8 月 28 日辦理全校教師研習，請人事室於本次校務會議說明，並請總務處協助辦理場地事宜。 有關研習時間以 1 日為規劃，上午場建議為特教法新知研習請人事室規劃（聘請洪榮照老師），下午場以各學部教師增能需求分流辦理，分工規劃為實輔處-高職部、圖書館-高中部、教務處-國中小(含幼稚部)，請了解教師需求後規劃課程並邀請講師。	112.6.20 第14次行政會議暨校務會議會前會 (第1次追蹤)	人事室：配合辦理，惟講師鐘點費用來源，仍請學校協助處理。 總務處：依指示辦理 實輔處：依指示辦理 圖書館：依指示辦理 教務處：依指示辦理	繼續列管

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

教務處報告

教學組

一、已於 112 年 6 月 14 日至 6 月 21 日辦理 111 學年度第二學期期末在校生班級 IEP 會議，並進行 IEP 行政回覆及核章。

二、111 學年度第二學期期末教學研究會已經辦理完畢，後續將彙整相關資料交由各處室進行回覆，並辦理 112 學年度期初教學研究會時提供回覆意見。

三、於 112 年 7 月 5 至 7 日進行 112 學年度第一次代理教師甄選，並視情況辦理後續代理教師甄選。

四、7 月 24 日至 8 月 11 日為本校高二、高三暑期輔導，已將家長同意書提供高中部學生，並已初步排定課表，代編班會議後即可公告。

註冊組

一、已透過校務會議提醒 111-2 學習歷程檔案上傳、認證時間，第一階段上傳截止日為 7/7(五)，教師認證截止日為 7/14(五)；另第二階段學生上傳截止日為 7/21(五)，教師認證截止日為 7/28(五)

二、新生報到期程：

(一)特教部新生報到暨入學評估：

高職部綜職科-6 月 13 日(二)，

綜高部-6 月 14 日(三)，

學前及國教階段-6 月 15 日(四)。

(二)高中部：

優先免試報到-6 月 15 日(四)

免試入學/體育班特色招生/適性輔導安置(3 名)暨高中部

新生入學說明會-7 月 14 日(五)

三、編班會議：

1. 國中一年級編班會議已於 112 年 6 月 21 日召開。

2. 綜高擇日召開編班會議。

3. 高中部高一升高二選班群後編班會議已於 6/26 日召開完畢，除考量特殊情形外原則上以 S 形方式進行編班。

試務組

一、112 學年度四技二專甄選入學於 7/18 日公告就志願序統一分發榜，試務組於 7 月 18 日起辦理四技二專聯合登記分發集體報名及繳費。分發結果將於 8/10 日公告，屆時將轉知導師分發結果。

二、112 大學分科測驗將於 7/12-13 日進行，試務組將於 7/11 日下午進行考場服務佈置，並於 7/12-13 日進行考生服務。

三、高一、高二學期成績已於 7/8 登錄完畢，後續將於 7/17-18 日進行高一高二學期補考。

學務處報告

一、112 學年度新生訓練規畫於 8/3-4 日辦理，課程表如附件一 P18 請各處室參閱，請各處室主任於 8/3 日 8 點 30 分至 B1 階梯教室進行開訓典禮，另已寄送去年新生訓練手冊內容，再請各處室修正後回傳已利後續作業。

二、配合體育署相關規範，持續進行體育班評鑑業務，並於規定期程前完成線上資料填報，如有需各處室協助提供資料將另行通知。

訓育組報告

一、112 學年度高職部、國中部校外教學訂於 112/10/25-27 辦理，場勘預定日期為 7/24-25 或 8/14-15，詳細檔期尚待旅行社回覆，地點為高雄、台南等地，預計兩天一夜，將請教務處及住宿組安排教師助理員及住宿生管理員共同前往。

二、2023 年日本教育旅行招募作業將從新生報到起持續辦理。

三、本校班聯會報名參加國教署 112 年度高級中等學校學生會成果觀摩活動，預計於 7/21(五)前往台南一中進行擺攤展示。

生輔組

已於 111 學年第二學期休業式前，發放學生暑假生活須知，提醒學生暑假各項活動應注意事項，內容包含防溺、反毒、防詐騙、不深夜在外遊蕩，不出入不當場所等相關事項。

體衛組

一、體衛組將於暑輔發放高中部掃具，並進行盤點於開學前採購特教部班級掃具。

二、本校游泳池暑假期間避開高中部暑期輔導課程時段，於救生員上班時段開放游泳池給本校學生使用。暑期開放時段訂於星期一至五上午09:00-11:30、下午13:30至16:30。並依本校游泳池收費辦法收費。另本校游泳池已於本校學生未使用之時段，租借給校外單位，而與租借單位商議校外開放時間須視教學狀況，開放1-2水道給本校教職員工生使用，並依本校游泳池收費辦法收費。

住宿組

一、112 學年度第一學期學生宿舍開放學生入住時間如下：

(一) 高中部(含體育班)：112 年 8 月 29 日(二)下午五點至九點。

(二) 特教部：112 年 8 月 30 日(三)上午八點起，上述日期仍視後續實際狀況進行調整。

二、已去函至彰化火車站及慈濟功德會協請 112 學年度第一學期返家/返校日之加掛車廂及志工協助。

三、112 學年度第一學期學生住宿名單預計於 8/18(五)前公告於學校網站及宿舍櫃台。

總務處報告

一、112 年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

(一)簽辦招標(無)

(二)招標公告

1. 「單盤三層烘焙爐(含大視窗)採購」訂於112年7月5日開標。
2. 「112年度基訓站跆拳道訓練器材置物櫃工程」訂於112年7月5日開標。
3. 「物理治療室修繕補強工程」訂於112年7月6日開標。
4. 「112學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳」訂於112年7月11日進行資格審查、112年7月21日進行評選及議價。

(三)執行中

1. 本校興建設置太陽能光電設施公開標租案已於110年6月9日決標予廣炘光電能源股份有限公司，目前履約中，得標廠商於契約生效日起算至360日曆天內，應完成標租系統設置容量，完成標租系統設置容量的認定為系統至少須完成併聯試運轉。111年5月25日辦理第三次審查會議暨施工前協調會，廠商依會議決議需向台電申請辦理部分變更，獲台電同意後，即會入校施工。因向彰化縣政府請照之行政流程花費較多時間，第一期至第三期工程已展延至111年12月31日，第四期俟取得台電審查意見書後，8個月內掛錶試營運，已於111年7月入校施作中。
2. 111學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案已於111年7月21日上午9時辦理資格審查，111年7月22日上午9時辦理評選會議，並於評選會議結束後辦理議約程序，本案決標予台邑餐飲有限公司，現正履約中。
3. 111年迎曦樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於111年4月21日決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。
4. 111學年度身心障礙住宿學生衣物清洗服務採購案(後續擴充)，111年8月18日與華泰軒企業有限公司議約後決標，現正履約中。
5. 111年迎曦樓及教學大樓電梯更新採購案，111年8月30日函報國教署准予同意採最有利標方式辦理，國教署111年9月19日函本校再說明，已另函國教署說明，國教署111年10月6日函復同意採最有利標，111年11月15日資格標，111年11月16日評選，111年11月22日與優勝序位第1廠商日立永大電梯股份有限公司台中分公司議價決標，現正履約中。
6. 112年國立和美實驗學校主計室暨總務處勞務承攬採購，111年12月13日辦理第2次招標，得標廠商：唯得實業股份有限公司，目前履約中，履約期間為112年1月1日至112年12月31日。

7. 「112 年度高中部、高職部及國中部校外教學活動」，112 年 2 月 23 日評審、議價及決標，得標廠商：花翎旅行社股份有限公司，現正履約中；高中部(含綜高科)校外教學活動，業於 112 年 5 月 17~19 日依限舉辦完成，並於 112 年 6 月 1 日驗收合格。
8. 「112 學年度新生校服採購」112 年 4 月 27 日開標/評審，由遠裕體育服裝有限公司得標，現正履約中。
9. 「112 年資訊設備及網路維護採購案」為「111 年資訊設備及網路維護採購案」後續擴充，112 年 4 月 28 日與弘展資訊有限公司完成議價程序，現正履約中。
10. 「112 年度無障礙電梯更新委託規劃設計監造服務案」112 年 5 月 12 日辦理開標、評審及議價，由連震岳建築師事務所得標，現正履約中。
11. 「跆拳道隊赴紐西蘭交流計畫採購」112 年 6 月 20 日進行資格審查、評審及議價，由金海國際旅行社有限公司台中分公司得標，現正履約中。
12. 「112 年度臺灣手語部編版教材印製(含配送)」原訂 112 年 6 月 7 日開標，因補正招標規範撤銷招標公告，補正後重新上網，於 112 年 6 月 21 日開標，最低標廠商鴻祈廣告事業有限公司標價為底價 41.4%，廠商依「依政府採購法第五十八條處理總標價低於底價百分之八十案件之執行程序」項次五規定提出說明，秘書室簽奉核同意其說明，照價決標予鴻祈廣告事業有限公司，現正履約中。
13. 「112 年度臺灣手語第四、五語文級別教材編製及電子書製作」於 112 年 6 月 28 日進行資格審查、評審及議價，由徑文化出版事業有限公司得標，現正履約中。
14. 「112 年度高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制業務研習」於 112 年 6 月 15 日進行資格審查、評審及議價，由大臺南會展股份有限公司得標，現正履約中。
15. 「112 年充實體育器材設備(資本門)」原訂 112 年 5 月 31 日開標，因補正招標規範撤銷招標公告，補正後重新上網，於 112 年 6 月 17 日開標，由統喬有限公司得標，現正履約中。

(四)結案

1. 111 年崇德樓一樓及樓梯間學習空間活化工程，111 年 10 月 20 日開標，由承巧室內裝修有限公司得標，112 年 2 月 6 日驗收合格。

2. 111 年度功能性動作訓練組，111 年 10 月 13 日開標，無廠商投標流標，111 年 10 月 20 日第 2 次開標，由沛得適醫療輔具有限公司得標，採分批驗收，項次一、二、四及五，111 年 12 月 15 日完成履約，111 年 12 月 30 日分批驗收合格；項次三，112 年 2 月 15 日完成履約，112 年 2 月 23 日分批驗收合格。
3. 109 年度充實及改善專業團隊教室設施設備計畫-物理治療室裝修工程，111 年 11 月 28 日開標，最低標廠商柏閣室內裝修有限公司標價低於底價 80%，111 年 12 月 2 日繳納差額保證金後決標；112 年 2 月 18 日竣工，112 年 3 月 7 日驗收合格。
4. 111 年度復康巴士(大客車含輪椅升降機)採購案，國教署 111 年 8 月 19 日臺教國署原字第 1110106370 號函增加補助金額至 619 萬 5,000 元，原預計 111/9/22 開標，因廠商疑義修正招標文件，而延至 111/9/30 開標，另未達 3 家廠商投標流標，111/10/11 第 2 次開標由龍泰汽車工業股份有限公司得標，廠商 112 年 3 月 7 日申報車身打造完成，112 年 3 月 16 日驗收合格，112 年 3 月 29 日交車。
5. 111 學年度高中部教科書採購案已於 111 年 7 月 19 日辦理開標及議價，共計龍騰等五家廠商得標，112 年 3 月 7 日完成退換書作業，112 年 3 月 31 日驗收合格。
6. 111 年度臺灣手語部編版教材印製(含配送)採購案，111 年 8 月 9 日決標於昆毅彩色製版股份有限公司，112 年 3 月 31 日履約完成，112 年 4 月 18 日驗收合格。
7. 改善幼兒部設施設備工程，112 年 1 月 11 日決標，得標廠商：承巧室內裝修有限公司，112 年 4 月 17 日竣工，112 年 5 月 4 日驗收合格。
8. 111 年本校會議及研習空間修繕活化計畫工程，112 年 1 月 10 日決標，得標廠商：承巧室內裝修有限公司，112 年 4 月 14 日竣工，112 年 5 月 4 日驗收合格。
9. 111 年資訊設備及網路維護採購案於 111 年 4 月 13 日決標予弘展資訊有限公司，於 111 年 5 月 1 日起履約，至 112 年 4 月 30 日止，112 年 5 月 4 日驗收合格。
10. 110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑

文化出版事業有限公司，目前履約中，原履約期限至 111 年 6 月 30 日，因課綱公布時程延緩，展延至 111 年 12 月 31 日止，第三期貨款已驗收支付；111 年 12 月 30 日簽奉准展延至 112 年 3 月 31 日（含）前；112 年 3 月 30 日簽奉准展延至 112 年 5 月 31 日（含）前；廠商申報 112 年 5 月 12 日完成履約，112 年 5 月 19 日驗收合格。

11. 校園柏油路面與友善步道改善工程計畫，112 年 2 月 14 日開標，最低標廠商標價低於底價百分之八十，廠商 112 年 2 月 15 日說明函提出說明，本校 112 年 2 月 16 日簽奉核同意其說明，照價決標予該廠商；本工程 112 年 3 月 8 日開工，工期 75 日曆天，預計 112 年 5 月 21 日竣工；112 年 3 月 27 日辦理後續擴充議價，決標金額：28 萬 1,814 元；廠商申報 112 年 5 月 17 日完成履約，112 年 5 月 30 日驗收合格。
12. 111 年本校會議及研習空間修繕活化計畫委託規劃設計監造採購案，5 月 26 日決標予樂人空間設計室內裝修有限公司，工程案 112 年 5 月 4 日完成驗收，本案 112 年 5 月 30 日驗收合格。
13. 「112 年體能訓練與學習椅組」112 年 4 月 19 日開標，由沛得適醫療輔具有限公司得標，決標金額：28 萬 3,500 元；廠商申報 112 年 6 月 1 日完成履約，112 年 6 月 12 日驗收合格。
14. 「112 年基層運動選手訓練站改善環境及器材設備計畫-器材設備」112 年 5 月 16 日開標，由統喬有限公司得標，決標金額：20 萬 6,200 元；廠商申報 112 年 5 月 30 日完成履約，112 年 6 月 13 日驗收合格。
15. 「109 年度充實及改善相關專業團隊教室設施設備與國立特殊教育學校充實及改善幼兒部設施設備暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案」於 9 月 24 日決標予林國治建築師事務所；「109 年度充實及改善專業團隊教室設施設備計畫-物理治療室裝修工程」112 年 3 月 7 日驗收合格，設計監造 112 年 3 月 30 日驗收合格；「改善幼兒部設施設備工程」112 年 5 月 4 日驗收合格，設計監造 112 年 6 月 2 日驗收合格。

二、控管本校 112 年 6 月份行事曆執行情形如附件二 P19。

研發處報告

一、有關辦理「高中優質化輔助方案」

- (一) 112 年會計年度總經費共核定 1315,000 元整(經常門為 790,000 元整、資本門為 525,000 元整)。統計至 7 月初總計畫執行請購系統數據，優質化經執行率為 98.62%。

(二) 有關 112 學年度「高中優質化輔助方案」，申請 297 萬元，核撥金額為 250 萬元整。

二、有關辦理「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施計畫」

(一) 本校高中均質化實施方案複審經費為 468,000 元整，截至 7 月初執行總計畫請購系統數據，均質化執行率為 99.14%。

(二) 有關 112 學年度「高中職均質化實施方案」，申請 92 萬元，核撥金額為 80 萬元整。

三、有關辦理「高中適性學習社區與大專校院協作共好計畫」

(一) 本校 111 學年度「高中適性學習社區與大專校院協作共好計畫」下學期經費為 78,000 元整，總執行率為 93.66%。

(二) 有關 112 學年度「高中適性學習社區與大專校院協作共好計畫」核撥金額為上學期 75,000 元，下學期 75,000 元，合計 15 萬元整。

四、有關辦理「國際教育 2.0 計畫」

(一) 本校 111 學年度「國際教育 2.0 計畫」總經費為 297,883 元整，截至 7 月初執行總計畫請購系統數據，總經常門執行率為 66.86%。

(二) 有關 112 學年度「國際教育 2.0 計畫」核撥金額為 406,200 元整。

實輔處報告

一、辦理教育部國民及學前教育署專案相關業務

(一) 於 6 月 29 日參加彰特辦理 112 學年度能力評估檢討會議、於 7 月 5 日至國教署辦理 112 檢討會籌備會議。

(二) 辦理 112 年度新住民子女暨原住民族多元文化及輔導活動系列。

二、學生升學輔導關懷與追蹤

與輔導老師持續規畫及辦理大學教授蒞校進行科系宣導、模擬面試技巧與口試須知等講座、關心繁星選填及類科志願填寫、後續個申準備等工作。

三、職業安全衛生推動

配合全國高中職校職業安全衛生規定，落實相關主則業務之辦理，預計 8 月底辦理研習。

實習組

一、已於 112 年 6 月 26 日召開 111 學年度第四次職業安全衛生委員會議。

二、已於 112 年 6 月 27 日召開本學期期末實習輔導會議，並於會議中確認 112 學年度第一學期校外實習學生名單及實習地點。

就業組

- 一、112 年在校生商業類丙級專案技能檢定術科測試已於 112 年 7 月 2 日(日)假國立彰化高商辦理完畢，再次感謝導師、任課教師及帶隊師長的辛勞協助學生完成應試。
- 二、112 年在校生工業類丙級專案技能檢定烘焙術科已於 112 年 6 月 15 日(四)8：00~13：00 假私立大慶商工辦理完畢，美容術科已於 112 年 6 月 16 日(五)13：00~17：10 假國立員林家商辦理完畢，再次感謝導師、任課教師及帶隊師長的辛勞協助學生完成應試。
- 三、112 年度第一梯次全國技術士技能檢定門市服務術科測試已於 112 年 7 月 7 日(五)8：30~11：30 假國立員林家商辦理完畢，再次感謝導師、任課教師及帶隊師長的辛勞協助學生完成應試。
- 四、提醒綜高各學程、技高服務群綜職科和高中部 111 學年度畢業班級內有身心障礙學生的導師同仁，煩請導師同仁協助進行身心障礙畢業學生的追蹤輔導工作，並於 112 年 12 月 15 日(五)下班前繳回就業組，以利就業組彙整後至教育部特殊教育通報網填報身心障礙學生轉銜追蹤狀況，追蹤輔導紀錄表格電子檔也會同步寄送到導師的信箱，若沒收到追輔電子檔，再煩請與就業組聯繫，辛苦各位老師協助追蹤輔導的工作，再次感謝大家。
- 五、機車駕訓制度宣導，近年來機車事故傷亡人數居高不下，死亡人數比例占全部運具將近 5 成，其中 18 至 24 歲年齡層人高於其他年齡層，交通部公路總局為強化機車駕駛教育，自 108 年起迄今補助民眾前往駕訓班訓練(112 年補助訓練費 1,300 元)，經研究調查發現，經過機車駕訓較未受訓者，違規風險降低 56%，肇事風險降低 35%。為鼓勵民眾參加機車駕訓，相關機車駕訓補助內容以及臺中區監理所額外加碼資訊，請參閱網站資訊(<https://tmv.thb.gov.tw/cp.aspx?n=12278>)，請同仁鼓勵欲考機車駕照同學踴躍參加機車駕訓，也歡迎已滿或將滿 18 歲的同學可自行至實輔處下載專區下載「機車駕訓媒合調查表」，填寫後請於新學期 112/9/6(三)前繳回就業組，逾時不候，屆時將由就業組收齊後統一回傳給彰化監理站進行機車駕訓媒合，謝謝。

輔導組

- 一、輔導組於暑期持續辦理轉銜事宜。
- 二、依據彰化縣政府函府教特字第 1120120364 號說明國中畢業無升學意願者，請國中畢業班導師持續追蹤輔導 6 個月。

高中輔導

- 一、職場自我行銷工作坊

實輔處結合 112 年度公益彩券回饋金補助專案計畫，將於 112 年 6 月 21 日(三)第五、六節辦理職場自我行銷工作坊，由彰化就業中心人員及微光整合行銷有限公司簡均伶執行長及，協助學生了解政府生涯輔導資源並透過自我及人際整合，運用網站，臉書粉絲專頁及 podcast 等自媒體進行職場行銷，共有 34 位同學參與。

二、特殊選才說明會

實輔處將於 112 年 6 月 15 日(四)辦理高一及高二學生特殊選才說明會，協助有意特殊選才學生了解特殊選才之考招特色，提早規劃及準備，請導師鼓勵有意特殊選才同學參加。

三、考試分發管道選填志願

將於 112 年 7 月 31 日(一)辦理 112 考試分發管道選填志願諮詢，由廖佳慧老師及高三導師共同協助高三畢業生在考試分發管道之志願諮詢。

社工師

- 一、暑假期間學生家庭遇有重大變故，如照顧者或監護人等因病或其他原因致使家庭功能受到影響並影響學生照顧者，可與社工聯繫以為評估協助。
- 二、暑假期間將依學生狀況以及家庭變動等評估進行家庭或機構訪視，以期瞭解學生在家或安置單位之生活與作息。

心理師

- 一、暑假來臨，學生可能會沉迷於 3C 產品而減少外出，建議師長引導或提醒孩子多從事體能類型的休閒活動，因根據芬蘭大學的研究結果顯示，即使是少量的規律休閒體能活動，也能降低青少年憂鬱、焦慮與慢性壓力，以利開學後的適應狀況。
- 二、心理師配合本校新生評估時間，分別於 6/6(校內直升學生)、6/14 及 6/15(校外學生)辦理完成，整體新生(幼稚部至高中職部)心理健康狀況，於校內需注意學生目前約 1 位，而校外須注意學生目前約 7 位，心理師將於新生期初 IEP 與各導師討論此些學生之狀況，提醒師長觀察此些學生入學之適應狀況，若有任何情緒行為問題，心理師會立即介入輔導。

圖書館報告

- 一、第 30 期校訊完成(如附件, 另發)。
- 二、相關特殊桌椅第一次調整搬移，感謝教助員及工友大哥協助。
- 三、持續協助同學輔具借用公文與維修接洽。
- 四、各部別教科書招標與請購整理作業。

- 五、學期購書整理與盤點。
- 六、各分組教室之整理與設備維護。
- 七、持續進行資本門-筆電與投影機之購置與核銷。
- 八、高中音樂教室修正設計圖及圖審細節確認並開始請購招標流程。
- 九、物理治療室森動屋展延及補強工程繼續。
- 十、幼稚部展延及後續結餘款請購繼續。

人事室報告

- 一、教助員及住管員甄選將近，學校進用身心障礙人數仍有不足二名之虞，且處室主任於進用公務人員反映業務輪調，考量身心障礙人員適應之問題，故學校同意年初進用非身障之公務人員二名。而進用身心障礙人員之管道，惟獨從進用教助員及住管員著手辦理，仍請業管單位留意畢業身障同學或校友，提供工作機會符合達成進用身障人數，以避免面臨進用不足之窘境，而受主管機關來函糾正懲處及罰款。
- 二、112年8月1日上午10點為新任校長許弘憲就職典禮，地點：四樓會議室，敬請同仁踴躍出席參加，另就職當天相關處室分工，仍請協助幫忙。

主計室報告

- 一、本年度資本門固定資產可用預算數 26,663,098 元，截至 6 月底止累計分配數 9,095,000 元，累計執行數 9,612,478 元，執行率 105.69%，達成率 36.05%，各處室及各計畫執行情形詳如附件三 P20 及四 P22，校務基金部分建請於 9 月底前採購發包完畢，以利後續額度調移事宜。
- 二、各項補助計畫案執行期限截至 7 月底止前之計畫執行情形詳如附件五，P24，請各執行單位依期限執行，並依規定於執行結束後 2 個月內辦理結案事宜。

秘書報告

- 一、本校承辦國教署 111 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 112 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

(一)性別平等教育議題融入課程教案示例研發

111 學年度性別平等教育議題融入課程教案示例共計 19 件，於 7 月中旬掛載於性平資源中心網站供教師下載運用。

(二)推動性平特色學校實施計畫

高級中等學校 112 學年度推動性別平等教育特色學校實施計畫，共計收到 12 所學校申請資料，經評審後獲選學校為國立新竹女中、臺中市立啟聰學校、私立明德高中、彰化縣立和美高中、國立新營高工、私立長榮高中、私立中山工商、國立宜蘭特教、國立蘭陽女中、國立澎湖海事等 10 校，已於 6 月 30 日將結果公告於性平資源中心網站。

二、本校承辦國教署 109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作計畫及 111-112 年度臺灣手語教材調查、印製、配送及電子書製作計畫執行情形

(一)教師手冊文本編撰

由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集委員編撰臺灣手語第四、五學習階段/語文級別(第十三至第十八冊)教師手冊文本，已於 112 年 6 月底前完成 6 冊教師手冊文本草案。

(二)教材電子書製作

臺灣手語部編版教材電子書第七至第十二冊(6 冊別，每冊 4 種格式)，已由捷徑文化出版公司於 6 月 29 日完成 24 冊電子書製作，本校並於 6 月 30 日移請臺灣手語教材資源網協助電子書上傳作業，以供各級學校師生運用。

(三)教材美術編輯

1.臺灣手語第四、五語文級別教材編製及電子書製作，製作內容含學習用書及教師手冊共 12 冊教材美編設計及學習用書電子書 18 冊(6 冊別，每冊 3 種格式)，合計共 30 冊。教材及電子書編製標案已於 6 月 28 日開標及評審，確定得標廠商。

2.訂 7 月 8 日召開「臺灣手語第四、五語文級別教材美術編輯第 1 次會議」，研商學習用書版型設計及手語詞彙照片錄製規劃等事宜。

(四)教材印製及配送

112 學年度第 1 學期臺灣手語教材印製及配送，已於 7 月 4 日完成第一階段教材需求統計，共 672 校(國小 411 校、國中 188 校及高中 73 校)申請，含學習用書 25,184 本及教師手冊 2,766 本，共 27,950 本。教材印製(含配送)標案，已於 6 月 21 日開標並確定得標廠商，廠商預計於 7 月 7 日前完成教材打樣，供本校確認後於 7 月 14 日前完成教材印製，並於 7 月 21 日前完成第一階段配送工作。

(五)臺灣手語教師及教支人員回訓

預計 8 月下旬辦理「112 學年度臺灣手語教師及教支人員回訓」研習(視訊)，參加對象為已通過臺灣手語培訓及通過訓後測驗之教師及教支人員，預計 400 人。

三、今日行政會議後將進行 111 學年度期末行政同仁餐敘，請同仁會後移駕至彰化市黑公雞餐廳。

四、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一)前次管考：處室會議紀錄暨成果報告均已完成陳核。

(二)本次管考(112 年 6 月 5 日-112 年 6 月 25 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
研發處	112.6.6	111 學年度第 2 學期第 10 次均質化管考會議	已陳核
研發處	112.6.6	111 學年度第 2 學期第 12 次優質化管考會議	已陳核
學務處	112.6.6	111 學年度第 2 學期 6 月導師會議	已陳核
總務處	112.6.6	111 學年度第 13 次行政會議	已陳核
教務處	112.6.8	教師甄選工作小組會議	
人事室	112.6.10	112 學年度第 3 次教師甄選委員會議	已陳核
總務處	112.6.13	112 年度基層運動選手訓練站訓練環境—簡易修繕運動訓練環境工程預算書圖審查會議	已陳核
實輔處	112.6.14	111 學年度第 2 學期高中部個案會議	已陳核
總務處	112.6.16	立體廊道電梯更新審查會議	
學務處	112.6.17	111 學年防治霸凌因應小組會議	
教務處	112.6.17	112 教師甄試複試工作人員會議	
人事室	112.6.18	112 學年度第 4 次教師甄選委員會議	已陳核
學務處	112.6.19	111 學年度第 16 次性別平等教育委員會議	已陳核
實輔處	112.6.19	111 學年度第 2 學期認輔教師期末座談會議	已陳核
實輔處	112.6.19	111 學年度第 2 學期家長暨社區志工期末座談會議	已陳核
實輔處	112.6.20	111 學年度第 2 學期家庭教育委員會議	已陳核
實輔處	112.6.20	111 學年度第 2 學期學生輔導工作委員會議	已陳核
總務處	112.6.20	111 學年度第 14 次行政會議暨校務會議會前會	已陳核
教務處	112.6.20	201 廖生期末考調整方案討論會議	
教務處	112.6.21	112 學年度國中部新生編班會議	已陳核

肆、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：有關本校新(卸)任校長將於 112 年 8 月 1 日交接，依「教育部及所屬機關(構)學校公務人員交代條例施行細則」規定將編造移交清冊，並於規定期限內函報國教署核定，其移交清冊內之項目及權責單位之確認，提請討

論(移交清冊目錄如附件六，P26)。

說明：

- 一、有關本校卸任校長吳星宏校長將於112年7月31日(卸任)轉任土庫商工校長及新任許弘憲校長將於同年8月1日接任本校校長，依法規將編造移交清冊，並於規定期限內函報國教署核定。
- 二、本案通過後，請各處室於112年7月18日前將相關資料製表完成，送文書組彙整，俾提下次會議就所送內容提案討論。

決議：1. 目錄項次第11項政績(業務)交代比較表及第20項獎學金學生名冊二項刪除。

2. 另第24項~27項，請學務處依據現有的法規規定予以增刪。

3. 其餘各項照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：有關本校第9任校長交接典禮工作實施計畫案(附件七，P27)，提請討論。

說明：依據本室112.06.30簽辦理。

決議：通過。

提案三

提案單位：總務處

案由：男生宿舍電梯修繕事宜，提請討論。

說明：

一、總務處維護費短絀，剩餘約20萬元。

二、廠商報價93,450元，若由維護費支出，剩約11萬元，恐難撐至年底。

三、電梯暫時停止運轉待新年度修復，或是否有其他經費可以支應。

決議：本案修繕經費由本校家長會-公益單位捐贈款項支應。

提案四

提案單位：教務處

案由：修訂本校「高中部學生選(轉)班群作業實施要點」案(附件八 P29)，提請討論。

說明：

一、依據教育部 112 年 7 月 5 日臺教授國字第 1120089496 號函辦理(附件九 P31)。

二、檢附高級中等學校學生編班及轉班作業原則修正規定。

決議：通過。

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會上午 11 時 15 分

記錄：



校長：



07/14

主任：



國立和美實驗學校 112 學年度辦理高中部新生始業輔導課程表

日期	時間	課程內容	地點	承辦單位
8 月 3 日 (四)	0810---0830	新生報到	階梯 教室	學務處
	0830---0845	開訓典禮(校長致詞)		各班導師 各處室、學務人力
	0845---0910	各處室業務報告 (含各班導師介紹)		各處室主任 各班導師
	0910---1000	導師時間(高一1、高一2) 校服套量(高一3、高一4)	校園 各班教室 學生餐廳	學務處 各班導師
	1000---1010	休息		
	1010---1100	大學多元入學方案簡介及輔 導議題宣導	階梯 教室	輔導老師
	1100---1110	休息		學務處
	1110---1200	認識校園環境	校園 各班教室 學生餐廳	學務處 各班導師
	1200---1310	午餐時間		
	1310---1400	導師時間(高一3、高一4) 校服套量(高一1、高一2)		
	1400---1410	休息		
	1410---1500	學習歷程檔案與自主學習		
	1505---1555	特教宣導-家族融合	階梯 教室	圖書館
	1555---	放學		訓育組 學務人力、各班導師
日期	時間	課程內容	地點	承辦單位
8 月 4 日 (五)	0830---0900	新生報到	階梯 教室	學務處各班導師
	0900---1000	112 學年度課程說明		教務處
	1000---1010	休息		各班導師
	1010---1040	校歌教唱		音樂教師
	1040---1045	休息		各班導師
	1045---1200	反毒教育、交通安全及 各項(法令)宣導		學務人力
	1200---	放學制服尺寸更換		學務人力

附記：

1. 請新生訓練時，自行攜帶個人水杯、環保餐具並穿著國中制服或運動服到校。
 2. 8月3日及4日之活動期間，將由各班導師及相關行政人員在場協助指導。
 3. 8月3日當日將請制服廠商到校協助學校制服、運動服服裝套量作業及收費。
 4. 個人若有藥物服用或特殊需求，請務必告知學校。
 5. 8月3日之午餐費用於註冊時繳納。
 6. 期間如因故須請假，請向該班導師及生輔組聯繫。
- 請新生班導師協助事項：
- 一、協助該時段的新生訓練活動參與帶班。
 - 二、第一天中午協助帶領各班學生至班上用餐。(餐食由貞毅協助)
 - 三、中午用餐後，請師長能到班級與學生進行互動，約13:00準時讓學生離開教室到體育館就位，進行下午課程。
 - 四、校內不開放學生家長開車、騎車進入(除非特殊學生有特殊需求，請向生輔組申請)。

112 年 6 月份行事曆管考進度紀錄表									
週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 16 週	112.05.28 至 112.06.03		1.5月份兼代課費用核算。 2.5/29(一)~6/9(五)高一選班群申請。 3.5/30(二)~6/06(二)身心障礙升大專校院考試網路選填意願。	1.5/30(二)住管員工作考核會議(暫定) 2.5/31(三)特教部畢業典禮預演。 3.5/31(三)高中部游泳競賽(暫定)。	1.6/3(六)週六輔導課程(3)。 2.高中課程體驗週(2)。 3.國中端招生宣導週(3)。	1.機車下鄉考照。(暫定) 2.回收認輔、導師輔導紀錄表資料夾。 3.校內國中特特術會議。 4.5/31(三)辦理 TQC 電腦專項技能檢定。 5.6/2(五)高中部一年級選班群輔導家長說明會。 6.5/31(三)情緒小團體(5)。 7.5/31(三)高中部生涯小團體(4)。		1.統計 5 月份四方方案師能成效。 2.填報國有財產增減表至國教署。 3.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.編報 5 月份會計報告。
第 17 週	112.06.04 至 112.06.10		1.發放下學期課務需求調查表及教師專長調查表。 2.6/5(一)適性輔導安置結果公告。 3.6/5(一)前「個人申請」大學公告錄取名單並寄發甄選成績單(高中部)。 4.6/8(四)~6/19(一)分科測驗報名(高中部)。 5.6/9(五)發放國中教育會考成績單。 6.6/9(五)~6/16(五)國中教育會考成績公告及開放網路查詢。	1.6/6(二)8 月導師會議。 2.6/7(三)全校畢業典禮預演。 2.6 月份處室會議。 3.6/9(五)畢業典禮。 4.112 學年舊生住宿申請。	1.前往國中端招生宣場週(4)。 2.提醒職交學生自主學習成果及報告。	1.專業班檢視專科教室用品整理打包。 2.實習教室日誌檢查(5月)。 3.期末正向行為支持委員會會議。 4.回收特教部畢業班特術資料夾。	1.6/9(五)和實職書節結束。(參考書、筆記) 2.期末圖書館績效數據彙整。 3.借閱逾期通知發放。	1.辦理退休工友端午節慰問金。 2.學校各大樓電梯維護保養。 3.借閱逾期通知發放。	1.彙整 113 年度預算。
第 18 週	112.06.11 至 112.06.17	6/17(六) 補課班- (補 6/23)	1.6/16(五)~6/21(三)在校生期末 IEP 會議。 2.暑假輔導需求調查。 3.6/13(二)~6/18(日)適性輔導安置、調整階段安置報到暨新生評估。 4.6/14(三)10:00 身心障礙升大專校院考試分發結果公告。 5.6/14(三)~6/17(六)「個人申請」錄取名單並寄發錄取資格截止(高中部)。	1.6/14(三)第六次社團活動。	1.優質化校內推動小組會議(8)。 2.均質化校內推動小組會議(8)。	1.期末特教部座談會。 2.6/14(三)高中部生涯小團體(5)。(暫訂)	1.6/13(二)圖書館主題書展開始。 2.6/14(三)回收各班班級教室鑰匙。 3.6 月份師務會議。 4.期末圖書檢整及館舍整理。 5.(教室)空間協調會議。	1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳報表。 2.製作公有宿舍現狀調查表。 3.彙整 113 年度預算。	1.彙整 7 月份校務基金分配款。 2.彙整 113 年度預算。
第 19 週	112.06.18 至 112.06.24	6/22(四) 端午節 6/23(五) 調整放假	1.6/21(三)期末教學研究會。 2.6/21(三)高中部第八節結束。 3.6/21(三)特教部學習扶助結束。		1.辦理本校 111 優質化執行成果報告。 2.辦理本校 111 均質化執行成果報告。 3.召開國中端到校課程體驗檢討會。	1.期末專團會議。 2.高一及高二特選才學生說明會。 3.回收校外實習評量記錄表。	1.6/23(五)圖書館主題書展結束。 2.6/24(六)圖書館開放校考考 9:00-17:00 全天自習。		
第 20 週	112.06.25 至 112.07.01	6/28(三) 至 6/29(四) 高一、二 期末考 6/30(五) 休業式 校務會議 7/1(六) 暑假開始	1.6 月份兼代課費用核算。 2.期末檢討 IEP 會議紀錄表繳交。 3.111-2 期末教研會會議紀錄彙整。 4.特教部國中小部端班會議。 5.6/28(三)前身心障礙考試放棄錄取申請截止。 6.6/30(五)公告適性輔導安置餘額。	1.編撰新學期舊生宿舍床位。 2.寄發暑假期間家長聯繫函。	1.6/26(一)自主學習呼冊回收、檢核。 2.製作各相關特色課綱。 3.自主學習小組會議。	1.職業安全衛生委員會第 4 次。 2.期末實習輔導會議。 3.期末家庭教育委員會及輔導工作委員會。 4.校內外實習學生稽核表。 5.提醒導師進行高中職畢業身心障礙學生追蹤輔導 6 個月。 6.實習教室日誌檢查(6月)。 7.實習教室設備設施檢測。	1.6/28(三)、6/29(四)校考考卷整理館藏。 2.網站檢視與維護。	1.填報國有財產增減表至國教署。 2.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	
管 考 進 度	延期		無						
	暫緩		無						
	取消		無						

附件三

112年度校務基金資本門預算執行情形表

附件C

單位:元
資料日期:112.06

序號	處室	會計科目	項目名稱	金額 A	分期月 分 (執行 月份)	調整數 D	調整後預算 B=A+D	動支金額 F	實支金額 G	尚可動支數 H=B-F	動支率 I=F/E	執行率 J=G/E
1	教務處		Ipad 平板	20,000	4	0	20,000			20,000		
2	教務處		胸罩器卡機含器具剪刀(經濟修列)	26,000	4	-26000	-			-		
3	教務處		沐浴娃娃模型(女)(經濟修列)	34,000	4	0	34,000	32,500	32,500	1,500		
	教務處		光學拍攝器(含立架)			26000	26,000	26,000		-		
	小計					0	80,000	58,500	32,500	21,500		40.63%
4	學務處		升降洗滌床	240,000	3	0	240,000			240,000		
5	學務處		水中吸塵器	70,000	4	-42000	28,000			28,000		
6	學務處		電動移位機	300,000	3	0	300,000			300,000		
	小計					-42000	568,000	-	-	568,000		0.00%
7	總務處		溫熱(冰)純水飲水機	100,000	1	0	100,000	65,159	65,159	34,841		
8	總務處		冷氣	200,000	7	-6300	193,700	33,607	33,607	160,093		
9	總務處		熱泵	70,000	2	-700	69,300	69,300	69,300	-		
11	總務處	通房	校園修繕費用	1,000,000	2	0	1,000,000	385,675	385,675	614,325		
12	總務處		彩色印表機	20,000	2	-20000	-			-		
13	總務處		筆記型電腦(修列)	30,000	2	0	30,000	30,000	30,000	-		
			球場供電系統變壓器			42000	42,000					
			更換電動閥			27000	27,000	27,000		-		
	小計					42000	1,462,000	610,741	583,741	809,259		39.93%
14	實輔處		中部電機學盤三層烘培爐含大視窗	250,000	3	-22000	228,000			228,000		
15	實輔處		防火防焰捲簾組	25,000	3	0	25,000	24,920	24,920	80		
16	實輔處		拉胚機	80,000	3	0	80,000	68,000		12,000		
17	實輔處		氣動胸罩機(58mm)	58,000	3	0	58,000	35,000		23,000		
18	實輔處		觸控式POS系統	90,000	3	8000	98,000	98,000	98,000	-		
			碎紙機			14000	14,000	14,000	14,000	-		
	小計					0	503,000	239,920	171,920	263,080		34.18%
19	圖書館		落地式烘碗機	10,000	5	0	10,000			10,000		
20	圖書館		地板滾球求組	13,000	5	0	13,000	12,000	12,000	1,000		
21	圖書館		桌球桌	60,000	6	0	60,000	60,000	60,000	-		
22	圖書館		井字型軌道懸吊架四燈組	42,000	4	0	42,000			42,000		
23	圖書館		多功能小組討論桌	35,000	8	0	35,000			35,000		
24	圖書館		三層三盤烤箱(中部電機K-35-TF)	200,000	8	0	200,000			200,000		
25	圖書館		圖書(含修列60)	200,000	9	0	200,000	58,339	58,339	141,661		
26	圖書館		擲錢機	15,000	9	3635	18,635	18,635	18,635	-		
27	圖書館		扇形升降桌(大)	51,000	9	0	51,000			51,000		
28	圖書館		床邊學習桌及床邊支架	10,000	9	0	10,000			10,000		
29	圖書館		操作牆板	30,000	9	-30000	-			-		
			情緒安撫重量輔具			30000	30,000			30,000		
30	圖書館		書寫輔具	10,000	9	0	10,000			10,000		
31	圖書館		電腦輔具	20,000	9	0	20,000			20,000		
32	圖書館		傾斜床	78,000	3	0	78,000			78,000		
33	圖書館		溝通板	65,000	3	0	65,000			65,000		
34	圖書館		收音特麥克風	13,000	9	0	13,000	11,600	11,600	1,400		
35	圖書館		錄音介面套組	40,000	9	0	40,000			40,000		
36	圖書館	軟體	英語軟體	60,000	6	0	60,000			60,000		

37	圖書館	軟體	Wordwall及 Voicetube Herd軟體	385,000	6	-80000	305,000	129,438	110,000	175,512		
		軟體	大蜘蛛Enterprise			80000	80,000	80,000		-		
38	圖書館		共振實驗器	35,000	6	0	35,000	35,000	35,000	-		
39	圖書館		駐波實驗器	35,000	6	0	35,000	35,000	35,000	-		
40	圖書館		風力機實驗組	20,000	6	-2000	18,000	18,000		-		
41	圖書館		光柵繞射實驗組	60,000	10	0	60,000	60,000		-		
42	圖書館		無線數據資料分析收集器	28,000	10	2000	30,000	30,000		-		
43	圖書館		平板變畫機	27,000	10	0	27,000			27,000		
44	圖書館		Laser Pecker蜂鳥雷雕機豪華 版	19,000	9	0	19,000			19,000		
45	圖書館		投影機(短焦)	480,000	9	0	480,000	337,285	337,285	142,715		
46	圖書館		站立架(大)	75,000	6	0	75,000			75,000		
47	圖書館		站立架(小)	70,000	6	0	70,000			70,000		
48	圖書館		筆記型電腦	150,000	6	0	150,000			150,000		
49	圖書館		筆記型電腦	180,000	6	-171000	9,000			9,000		
50	圖書館		筆記型電腦	30,000	6	0	30,000			30,000		
	圖書館	調整	(111年)電動傾斜床式站立架			171000	171,000	171,000	171,000	-		
51	圖書館		Ipad 平板	240,000	6	-62935	177,065			177,065		
52	圖書館		Ipad 平板	100,000	6	0	100,000			100,000		
	圖書館	調整	伺服器			42800	42,800	42,800	42,800	-		
53	圖書館		桌上型電腦	210,000	10	-210000	-			-		
54	圖書館		桌上型電腦	480,000	10	-7966	472,034			472,034		
55	圖書館		無線大軌跡球滑鼠	17,000	10	-1000	16,000	15,000	15,000	1,000		
56	圖書館		無線特製搖桿滑鼠	20,000	10	1000	21,000	21,000	21,000	-		
			廣指盒			16500	16,500	16,500	16,500	-		
			環音器			15750	15,750	15,750	15,750	-		
			四樓會議室設備架			55216	55,216	55,216	55,216	-		
			會議折台桌			147000	147,000	147,000	147,000	-		
			小計			0	3,613,000	1,369,613	1,162,125	2,243,387		32.17%
			合計	6,226,000		0	6,226,000	2,278,774	1,950,286	3,905,226		
			資本門-固定資產(不含無形、遞 延)	4,781,000		-	4,781,000	1,683,611	1,454,611	3,055,389		30.42%

附件四

附件○

112年度待執行的年度中資本門補助計畫

單位:元

計畫代碼	處室	執行期限	名稱	所需支用額度	撥款金額	執行數				未執行數
						固定資產	無形資產	遞延費用	合計	
111BD01	總務處	111.01.01-112.11.30	移列-111年度汰舊換新身障學生交通車	6,195,000	6,195,000	5,993,988			5,993,988	-
111BD02	總務處	111.01.01-112.12.31	111年度改善無障礙校園環境經費(教學大樓及迎曦樓2部電梯更新)	4,000,000	4,000,000	-			-	4,000,000
111BD03	總務處	111.08.01-112.06.30	校園柏油路面與友善步道改善工程計畫	2,500,000	2,500,000	-		2,268,101	2,268,101	-
112BD02	總務處	112.01.01-112.12.31	112年改善無障礙環境-更新電梯1部	1,750,000	1,750,000					1,750,000
110B091	圖書館	110.11.01-112.02.28	110補助特教學校相關輔具計畫	225,000	225,000	225,000			225,000	-
111D005	圖書館	111.07.06-111.12.31	共融遊戲場建置及身障生職業教育設備經費	740,000	740,000	-			-	740,000
111BJ06	圖書館	111.11.01-112.09.30	111年度補助特教學校急迫性需求計畫經費	1,380,000	1,280,000	473,000			473,000	807,000
111BJ07	圖書館	111.11.01-112.06.30	111年度多功能視聽設施設備充實計畫	426,000	426,000	-			-	426,000
110B092	圖書館	110.12.01-111.02.28	110年度特教學校充實及改善學校教學空間設施設備計畫(業務費315萬元、設備費80萬元)	800,000	800,000	774,279		25,721	800,000	-
112BD01	總務處	112.01.01-112.12.31	移列-112年度汰舊換新身障學生交通車	4,950,000		-			-	4,950,000
112BF02	研發處	112.01.01-112.07.31	(A)課綱課程發展計畫	20,000	20,000	-			-	20,000
112BF05	研發處	112.01.01-112.07.31	(D)部定政策&學校特色發展	505,000	505,000	498,000			498,000	7,000
112BF09	研發處	112.01.01-112.07.31	(S-3)經營文武	102,000	102,000	102,000			102,000	-
112BJ02	圖書館	112.03.03-112.08.31	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫-一般科目	210,000	210,000	91,600	52900		144,500	65,500

計畫代碼	處室	執行期限	名稱	尚需支用額度	撥款金額	執行數				未執行數
						固定資產	無形資產	遞延費用	合計	
112BC14	學務處	112.02.17- 112.10.20	遞延-112年 基層運動選 手訓練站改 善環境及器 材設備	663,000						663,000
112BC16	學務處	112.03.24- 112.12.10	112年度充實 體育器材設 備	1,790,000	1,790,000					1,790,000
112BJ04	圖書館	112.02.01- 112.12.31	112年推動中 小學數位精 進方案	121,000	121,000					121,000
		合計				8,157,867	52,900	2,293,822	10,504,589	15,339,500

國立和美實驗學校
112.07.31止應結未結計畫執行明細表
教育部補助計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行期限	核定金額	已撥款金額	實支數	暫付數	結餘金額	請購未銷數	核銷簽證數
109B079	96%-109年充實改善專業團隊教室設施設備(資本門110萬元)	圖書館	109.11.01 - 112.06.30	3,900,000	3,900,000	3,242,927	0	657,073	26,072	0
109B094	繳回-特教學校改善幼兒部設施設備(資本門17萬元)	圖書館	109.12.01 - 112.06.30	2,500,000	2,500,000	2,180,619	0	319,381	0	0
111BB14	111學年鐘點制教職員4人及住管員1人經費(分期)	教學組	111.08.30 - 112.06.30	1,720,300	1,720,300	1,375,212	0	345,088	0	0
111BB20	111學年鐘點制特教學生助理人員1人(分期撥付)	教學組	111.11.01 - 112.06.30	273,478	273,478	191,649	0	81,829	0	0
111BB23	111學年特教兼行政調降節數新增鐘點費	教學組	111.08.01 - 112.06.30	670,320	670,320	343,350	0	326,970	0	284,760
111BJ07	111年度多功能視聽設施設備充實計畫	圖書館	111.11.01 - 112.06.30	900,000	900,000	0	0	900,000	426,000	0
112BB06	85%-111.2身障學生學習扶助經費	教學組	112.02.01 - 112.06.30	422,703	422,703	58,199	0	364,504	1,430	247,606
110B092	110年度特教學校充實及改善學校教學空間設施設備計畫	圖書館	110.12.01 - 112.07.31	3,950,000	3,950,000	3,795,085	0	154,915	147,000	0
111BB08	111學年商借教師課務處理費	教學組	111.08.01 - 112.07.31	709,468	709,468	683,520	0	25,948	0	0
111BB09	111學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫	教務處	111.08.01 - 112.07.31	100,000	100,000	80,474	0	19,526	0	0
111BB13	111學年月薪制教職員及住管員17人(分期撥付)	教學組	111.08.01 - 112.07.31	7,685,700	7,685,700	5,839,966	0	1,845,734	0	68,234
111BB16	繳回-111學年度綜合高中增開未納編班級教學相關經費	教務處	111.08.01 - 112.07.31	2,057,000	2,057,000	1,804,831	0	252,169	7,579	4,390
111BB17	95%-111學年度實施十二年國教課程新增鐘點費(分期撥款)	教學組	111.08.01 - 112.07.31	1,164,240	639,660	1,117,200	0	-477,540	0	0
111BC17	111學年高中部月薪制住管員1名補助經費(分期)	住宿組	111.08.01 - 112.07.31	452,100	252,100	381,498	0	-129,398	0	34,117
111BC18	111學年度運動防護人員服務計畫(業務費補助90%)	體衛組	111.08.01 - 112.07.31	959,000	959,000	774,853	0	184,147	82,196	47,289
111BC21	111學年度身心障礙學生無法自行上下學交通費	生輔組	111.09.01 - 112.07.31	400,000	376,000	392,000	0	-16,000	0	0
111BE04	111學年度教師輔導與管教知能工作坊	輔導組	111.08.01 - 112.07.31	45,000	45,000	42,724	0	2,276	0	0
111BE05	校園心理健康輔導方案	輔導組	111.08.01 - 112.07.31	21,000	21,000	14,680	0	6,320	0	0
111BE06	繳回-111學年推動家庭教育暨親職教育實施計畫	輔導組	111.08.01 - 112.07.31	17,631	17,631	11,655	0	5,976	998	0
111BE07	111學年度辦理雙重特殊需求學生發掘與輔導方案	實習組	111.08.01 - 112.07.31	40,000	40,000	36,000	0	4,000	0	0
111BF12	111學年度國際教育精進計畫-國際交流課程	實研組	111.08.01 - 112.07.31	297,883	297,883	139,269	0	158,614	31,867	21,391
111BG03	111學年國小兼代課鐘點費調增差額(分期撥付)	人事室	111.08.01 - 112.07.31	6,480	3,240	5,040	0	-1,800	0	0

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行期限	核定金額	已撥款金額	實支數	暫付數	結餘金額	請購未銷數	核銷簽證數
112BC13	跆拳道隊赴紐西蘭移地訓練暨競技交流計畫	體育組	112.04.25 - 112.07.26	500,000	500,000	0	0	500,000	0	0
112BE04	112年度專業群科專任教師赴公民營機構研習	實習組	112.07.18 - 112.07.21	120,000	0	0	0	0	0	500
112BF02	(A)課綱課程發展計畫	實研組	112.01.01 - 112.07.31	132,000	132,000	21,959	10,125	99,916	56,354	30,658
112BF03	(B)教師增能計畫	實研組	112.01.01 - 112.07.31	78,000	78,000	30,826	0	47,174	15,000	4,300
112BF04	(C)課綱課務推動計畫	實研組	112.01.01 - 112.07.31	83,000	83,000	35,493	0	47,507	0	16,252
112BF05	(D)部定政策學校特色發展	實研組	112.01.01 - 112.07.31	1,022,000	1,022,000	864,493	0	157,507	23,980	58,032
112BF07	(5-1)攜手共進	實研組	112.01.01 - 112.07.31	48,222	48,222	2,111	0	46,111	20,884	15,168
112BF08	(5-2)幸福和實	實研組	112.01.01 - 112.07.31	97,592	97,592	45,531	0	52,061	0	6,126
112BF09	(5-3)經營文武	實研組	112.01.01 - 112.07.31	322,186	322,186	273,717	0	48,469	42,000	0
112BF10	111.2推動校訂課程及彈性學習與大專校院協作共好	實研組	112.01.01 - 112.07.31	78,000	78,000	53,057	0	24,943	0	0
112BJ03	繳回-111.2大字酸教科書經費(2人)	圖書組員	112.02.01 - 112.07.31	18,622	18,622	18,622	0	0	0	0
合計:	33個計畫	未結 33個		30,791,925	29,920,105	23,856,560	10,125	6,053,420	881,360	838,823

國立和美實驗學校移交清冊目錄

卸任校長吳星宏茲將接收前任自中華民國 106 年 8 月 1 日起至中華民國 112 年 7 月 31 日交卸日止任內經管事項，分別造具下列各項清冊，移交新任校長許弘憲接收，計開：

項次	清冊名稱	權責處室
1	移交清冊目錄	總務處文書組
2	印章戳記清冊	總務處文書組
3	交代月份截至交代日止與月報相同之會計報告	主計室
4	各項會計憑證簿籍報表目錄	主計室
5	統計資料清冊	主計室
6	現金結存表	總務處出納組
7	帳表清冊公庫存款明細	總務處出納組
8	人事資料表卡清冊	人事室
9	教職員名冊	人事室
10	技工工友名冊	總務處事務組
11	政績（業務）交代比較表	全體處室
12	財產總目錄	總務處文具室
13	多房間職務宿舍移交清冊	總務處文具室
14	用存物品表	總務處文具室
15	卷宗總冊	總務處文書組
16	歷屆畢業生人數總冊	教務處註冊組
17	歷屆學生學籍表總冊	教務處註冊組
18	在校學生名冊	教務處註冊組
19	公費學生名冊	教務處註冊組
20	獎學金學生名冊	教務處註冊組
21	未辦或未了之重要案件清冊	全體處室
22	當年度施政或工作計畫及實施情形報告表	全體處室
23	學生獎懲紀錄清冊	學務處生輔組
24	現有軍訓人員名冊	學務處生輔組
25	現有軍訓器材清冊	學務處生輔組
26	現有械彈清冊	學務處生輔組
27	校安中心器材清冊	學務處生輔組
28	重要工程或新興計畫執行情形	總務處事務組
29	交代清結證明書	接任校長

國立和美實驗學校第 9 任校長交接典禮工作實施計畫

- 一、實施目的：為歡送第 8 任校長，迎接第 9 任校長，特訂定本計畫
- 二、實施日期：112 年 8 月 1 日上午 10 時 30 分整
- 三、典禮地點：本校行政大樓四樓會議室
- 四、監交人：尚未確定
- 五、交接校長：原任(第 8 任)吳星宏校長、新任(第 9 任)許弘憲校長
- 六、交接典禮工作分配

組 別	負責單位	實施事項	負責人	備註
總幹事		督導	吳星宏校長	
副總幹事		籌劃執行	林鴻祥主任	處室成員
司儀		主持典禮程序進行	王婕主任	
文書組	總務處	邀請卡寄送及禮品登錄	吳典哲主任	處室成員
場地組	總務處	1. 場地佈置(桌椅配置) 2. 茶水、茶點、水果準備及遞送 3. 會場環境整潔維護(含廁所) 4. 空調冷氣 5. 校門門禁管控 6. 派車接送 7. 桌牌製作 (新任校長、卸任校長、家長會長、家長會顧問團團長、仁愛基金會董事長、國教署代表、縣府代表、議會代表、鎮公所代表)	吳典哲主任	處室成員
接待組	學務處 研發處 主計室	1. 來賓車輛引導停放 2. 迎接新任校長 3. 來賓簽到與引導入座	學務主任 蔣佳琪主任 姚鈺嬋主任	處室成員及 校長室成員
典禮組	秘書室 教務處 總務處	1. 印信交接及禮品致贈 2. 新校長邀請各方代表致詞 (來賓名單傳遞給新任校長)	王琴珍秘書 教務處人員	處室成員 性平中心
設備組	圖書館	1. 投影播放(歡迎抬頭) 2. 擴音、設備維護測試 3. 會場音樂播放及音控	王婕主任	處室成員
拍照組	實輔處	1. 典禮現場拍照 2. 海報製作張貼(歡迎及引導)	蕭世宏主任	處室成員

備註：當天來賓由一級主管協助接待。

- 七、本計畫經第 15 次行政會報討論通過，陳請校長核可後實施。

國立和美實驗學校112學年度 卸任校長歡送暨新任校長歡迎典禮 程序表

時程	典禮程序
10：20-10：30	預備（所有人員）
10：30-10：40	典禮開始-介紹與會貴賓 （主持人/司儀）
10：40-10：45	祝福展望-家長會長致詞
10：45-10：50	交接印信（新、卸任校長及監交人）
10：50-11：00	經驗傳承-卸任校長致詞
11：00-11：10	承擔使命-新任校長致詞
11：10-11：25	祝福期待-各界貴賓致詞
11：25-11：35	感謝有您-致贈卸任校長紀念品及獻花
11：35-11：45	任重道遠-致贈新任校長紀念品及獻花
11：45～	禮成

國立和美實驗學校
National Hemei Experimental School

100-res-03-407-001

國立和美實驗學校高中部學生編班及選（轉）班群作業實施要點

100 年 6 月 7 日行政會議通過訂定
106 年 3 月 28 日行政會議通過修訂
109 年 7 月 7 日行政會議通過修訂
110 年 7 月 13 日行政會議通過修訂
112 年 7 月 10 日行政會議通過修訂

一、依據：

教育部 102 年 5 月 17 日臺教授國部字第 1020036366 號函頒「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」規定及 112 年 5 月 11 日臺教授國部字第 1120050691A 號令頒「高級中等學校學生編班及轉班作業原則修正規定」辦理。

二、目的：

落實十二年國民基本教育適性揚才理念，以公正、公開精神辦理新生編班，另為辦理高一、高二年級學生選轉班群，以確定其學習志向，配合其興趣專長及能力綜合評估，選讀適當班群，特訂本實施要點，依高一升高二學生性向，輔導選讀班群。

三、設立編班及選（轉）班群委員會（以下簡稱委員會），成員由校長擔任主任委員，委員由教務主任、學務主任、實輔主任、研發主任、註冊組長、年級導師代表 4 名及家長代表 1 名組成。

四、編班作業：

（一）高一編班原則：

1. 普通班：依國中教育會考各科等級標示換算後之總成績，採 S 型常態編班。
若有特殊學生，依人數平均編至各班，再依學生狀況，得減少該班級人數 1-3 人。

※國中教育會考各科分數換算方式：

會考等級標示	A++	A+	A	B++	B+	B	C	作文 0-6 級分
換算分數	9	8	7	6	5	4	3	0-6

2. 體育班：依其入學管道集中編班，截至畢業皆不再重新編班。

（二）高一升高二編班原則：經選班群後之各班群人數編班，若該班群兩班以上則以一年級學期總成績 S 型編班，若有特殊學生，依人數平均編至各班，再依學生狀況，得減少該班級人數 1-3 人。

五、選轉班群實施方式與時程：

輔導教師於高一學生生涯規劃相關課程辦理興趣及性向測驗的施測及解釋，並請導師及輔導教師依測驗結果及個人志向協助輔導學生選填班群，由教務處辦理選班群說明會，針對生涯定向、大學學群探索與高中課程學習規劃進行系統性的說明，並參酌高一上學期學業成績、興趣測驗、性向測驗，及其他可供參考之競賽成績或相關資料辦理。

（一）選班群辦理方式：

1. 學生填寫班群時間為高一下學期結束前（五月底六月初）。

2. 選班群流程：

實輔處辦理性向測驗施測及解釋(九月)→實輔處辦理興趣測驗施測及解釋(十一月底)→實輔處辦理選班群相關課程(三、四月)→教務處辦理選班群說明會(五月)→學生填寫選班群調查表(五月)→實輔處辦理選班群輔導(五月)→教務處選班群作業辦理(五、六月)→分班群作業完成並公告(六月)。

(二)轉班群辦理方式：

1. 時間：

一年級升二年級暑期輔導結束前、二年級上學期結束前及二年級下學期結束前。

2. 流程：

學生於教務處公告轉班群申請結束前至教務處領表→教務處受理報名表並辦理轉班群會議→註冊組依據會議決議調整班級並轉知相關處室。

(三)注意事項：

學生在高二學期中，因成績核算問題，不受理轉班群申請，惟考慮學生選班群後嚴重無法適應其所選班群科目，應於第一學期結束前兩週內提出申請，由教務主任召集相關教師召開轉班群會議，陳校長核定後，編入改選之班群就讀。轉班群後，上學期之科目成績仍以原班群評量成績登錄。

四、學生選班群後，因志趣不合或嚴重適應不良者得申請轉班群，惟以一次為原則，但學生於高一升高二暑期輔導結束前提出轉班群申請，考量學生僅透過暑輔非正式課程了解相關班群學習內容，尚無法確實瞭解是否有志趣不合及嚴重適應不良狀況，故此階段提出申請者，不列入轉班群次數。

五、本要點經行政會議討論，陳校長核准實施，修正時亦同。

高級中等學校學生編班及轉班作業原則修正規定

- 一、教育部為協助高級中等學校(以下簡稱學校)依高級中等教育法第一條、第三十六條及高級中等學校學生學籍管理辦法第二條第二項規定，落實十二年國民基本教育政策，培養五育均衡發展的優質公民，並鼓勵學生奮發向上之求學精神，特訂定本原則。
- 二、學校編班(科、學程)及轉班(科、學程)作業，應以學生為學習主體，依學生特性協助其探索生涯進路，引導其發展多元智能，並發展學校辦學特色以提升教學品質，同時給予每位學生同等之關懷及尊重，提供適性及優質之教育環境。
- 三、學校應成立編班及轉班委員會，委員由行政人員、教師代表及學生家長代表組成，由校長擔任主任委員，辦理學生編班(科、學程)及轉班(科、學程)作業。
- 四、各校編班及轉班委員會應依本原則訂定編班(科、學程)及轉班(科、學程)作業規定，其內容應包括學生申請條件、編班(科、學程)與轉班(科、學程)辦理方式、運作程序、申訴處理及相關事項。
- 五、各班級人數，宜符合各該主管機關之規定為原則；班級師資之配置，應依各該主管機關所定學校組織規程及員額編制規定辦理。
- 六、依特色招生管道入學、通過資優鑑定及其他經各該主管機關核定班別所招收之學生，應依報經主管機關核定之計畫實施編班(科、學程)及教學。

- 七、除前點所定之學生，學校應依常態編班原則，採S型排列、公開抽籤或電腦亂數方式實施編班。
- 八、普通型高級中等學校二年級、三年級學生，得依其選修課程（學程）之差異，進行編班。
- 九、學生經家長同意後，得向學校申請轉班（科、學程）；學校受理申請，並實施生活、學習、生涯等適性輔導後，提編班及轉班委員會審議；經審議通過後，應為學生辦理轉班（科、學程）。
- 十、為求各班學生人數趨於均衡，學校編班（科、學程）後始報到或轉入之學生，應優先將其編入學生數較少之班級，其次依其性別編入同性別人數較少之班級。
- 十一、學校不得將學生編入二親等內之血親擔任授課教師之班級。但因班級規模、教師編制或有其他特殊困難者，提經學校編班及轉班委員會審議通過後，不在此限。
- 十二、身心障礙學生就讀之普通班，其班級安排應由學校召開特殊教育推行委員會決議，依學生個別學習適應需要及校內資源狀況，選擇適當教師擔任班級導師，並以適性原則均衡編入各班，學校應主動連結校內外資源，協調校內各單位共同辦理身心障礙學生各項教學及輔導工作。
- 十三、學校應於學年度開始前六個月，將編班(科、學程)及轉班(科、學程)作業規定公告於學校網頁，修正時亦同。
- 學校應於開學前，將前項辦理情形，公告於學校網頁。
- 十四、學校應妥為保存編班(科、學程)及轉班(科、學程)相關資料至少五年，以備查考。

國立和美實驗學校高中部_____學年度選班群申請單

壹、說明：

- 一、本申請表繳交時間： 110 年 1 月 8 日。
- 二、請多方徵詢師長意見、輔導老師，並與家長充分溝通後再作決定。
- 三、一經班群確定後，由教務處註冊組依班群人數編班，學生不得要求選擇上課班級。
本學期完成編班並公告後，不受理學生更改上課班級與班群。
- 四、同學參加(暑期)輔導課程時，即依據班群編班公告之班級上課。
- 五、學生選班群後，因志趣不合或嚴重適應不良者得申請轉班群，唯限一次，轉班群時程請參閱選(轉)班群辦法。
- 六、請班長統一收齊後，盡速繳交給導師與輔導老師確認。(若有個別狀況可在告知班長後，自行繳交給導師及輔導老師)

貳、選班群申請：

班級座號	一年 班 號	姓名	
興趣/性向 測驗分數	(參閱附件一)	高一學期 成績單	(參閱附件二)
本人已經詳讀「國立和美實驗學校高中部選(轉)班群輔導辦法」， <u>初步決定選擇</u> (請打 <input checked="" type="checkbox"/> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>理工生醫班群 <input type="checkbox"/>法商文史班群 </div> 學生簽名：_____			
輔導 老師 意見	<input type="checkbox"/> 尊重學生決定 <input type="checkbox"/> 建議學生再多考慮 (原因 _____)		輔導 老師 簽名
導師意見	<input type="checkbox"/> 尊重學生決定 <input type="checkbox"/> 建議學生再多考慮 (原因 _____)		導師 簽名
家長意見	<input type="checkbox"/> 本人同意敝子女決定 <input type="checkbox"/> 其他 (_____)		家長 簽名
本人已經詳讀「國立和美實驗學校高中部選(轉)班群輔導辦法」， <u>最後決定選擇</u> (請打 <input checked="" type="checkbox"/> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>理工生醫班群 <input type="checkbox"/>法商文史班群 </div> 學生簽名：_____ <div style="text-align: right;">中華民國： 年 月 日</div>			

國立和美實驗學校高中部 _____ 學年度 轉班群申請表

申請日期 年 月 日

學號		班級	二年 班	座號		姓名	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	家長姓名		關係		電話	
原就讀班群				擬轉入班群			
<input type="checkbox"/> 理工生醫班群 <input type="checkbox"/> 法商文史班群				<input type="checkbox"/> 理工生醫班群 <input type="checkbox"/> 法商文史班群			
轉班群原因				家長意見			
				家長簽章：_____			
原就讀班級導師意見				申請轉入班級導師意見			
原班級導師簽章：_____				(如申請轉入班群之班級數為兩班，則兩位導師皆須填寫) 轉入班級導師簽章：_____			
輔導老師建議事項							
<input type="checkbox"/> 已與學生確認轉班群需求，並告知未來生涯規劃及選校選系注意事項。 <input type="checkbox"/> 其他_____							
輔導老師簽名：_____							
轉班群會議決議							
會辦單位							
教學組		註冊組		資媒組			
學務處		實習輔導處		研發處			
承辦單位							
試務組		教務主任					

中華民國 年 月 日

本申請表繳交截止時間： 年 月 日

國立和美實驗學校高中部學生選班群興趣/性向測驗綜合評估

● 適性化生涯性向測驗—能力與潛能評估

適性化生涯性向測驗								
測驗項目	語文	外語	科學推理	數學	邏輯推理	空間	美感	創意
測驗內涵	對於語文的語法能力及描寫能力。此能力包含了語文理解過程中的「理解靈敏」及「表達靈巧」等。	對於外語的敏感度和分析理解的能力。此能力包含了外語理解過程中的「語音分析」、「語法敏感」、「記憶學習」、「語言歸納」。	在給定之實驗假設或已知條件，驗證實驗假設或推論結果的能力。	在數學問題解決的能力。此能力包含了數學解題過程中的「抽象推理」、「表徵轉換」、「策略形成」、「資料參照」、「計算能力」等。	對於基本的邏輯結構的能力，能否以形式結構快速的判斷論證。此能力包括從給定的前提中透過抽象的條件及線索發展出恰當的結論，亦可在進行推理或論證時，提供支持或是反駁的論證。	在腦海中對物體進行旋轉、翻轉與折疊等方向轉換的操作想像，以及對於空間、圖形線索保留和小空間距離感判斷的能力。	在視覺感知的表達能力和判斷視覺形象的敏感度。透過觀察視覺作品的結構、題材、能分辨作品風格上之特徵，並能感受作品所傳達的氣氛、情感與理念。	測量受試者在有限時間內跳脫心向的作用，轉換不同的思考方式針對單一圖形進行詞彙聯想，其最上之特徵，並在數量、類別、新穎性、精緻性等創意標準上所展現之能力。
百分等級								
優勢能力	1. 2. 3.			適合發展的學門	1. 2. 3. 4.			
性向測驗在選班群上的運用	<ul style="list-style-type: none"> ● PR 值：代表你贏過別人的人數比例。例如 PR85 代表你贏過全國 85% 的學生。 ● 優勢能力：根據 PR 值挑選出受試者最高的三項能力。 ● 適合發展的學門：係根據八個分測驗之結果，透過系統算則，進行大學 27 個學門適合度計算。 <p>1. 適合發展的學門若為教育、藝術、外語、本國語文及文學、歷史與哲學、設計、政治、社會、傳播、商業、管理、貿易行銷、法律、社會服務、民生、心理(輔導與諮商學系)學門，可考慮選擇「法商文史」班群。</p> <p>2. 適合發展的學門若為生命科學、自然科學、數學及統計、電算機、工程、建築及都市、農業科學、獸醫、醫藥衛生、運輸服務、環境保護、心理(心理學系)，可考慮選擇「理工生醫」班群。</p>							

● 大考中心生涯興趣量表—興趣評估

大考中心生涯興趣量表						
興趣類型	實用型 R	研究型 I	藝術型 A	社會型 S	企業型 E	事務型 C
分數						
興趣代碼	<ul style="list-style-type: none"> ● 從興趣測驗最高的前三者取出三型，可能有單碼、雙碼及三碼，表示對某些類型的職業興趣偏高或喜愛。如果兩碼之間分數相差在 8 分之內，兩碼位置可互換，可查詢學類代碼表找出有興趣的大學學群名稱。 					
興趣測驗在選班群上的運用	<ul style="list-style-type: none"> ● 興趣代碼中含 A、S、E、C 中兩個以上，可考慮選擇「法商文史」班群。 ● 興趣代碼中含 R 或 I，可考慮選擇「理工生醫」班群。 					

