

國立和美實驗學校
111 學年度第 12 次行政會議紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：112 年 5 月 23 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：4 樓會議室

國立和美實驗學校 111 學年度第 12 次行政會議紀錄

日期/時間：112 年 5 月 23 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：4 樓會議室

主席：吳星宏校長

記錄：林傳城

與會人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
圖書館	修正校務章則國立和美實驗學校專科教室及分組教室使用管理要點案	112.4.18 第10次行政會議 (第2次追蹤)	簽辦中	繼續列管

二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
各處室	有關校務評鑑書面備審資料，請於 5/12 完成會場擺放，請各處室應完整業務資料呈現外，針對績效與特色事項標註展現(彩色圖片、特色說明、重點標註等)案。	112.5.9 第11次行政會議 (第1次追蹤)	教務處：已進行擺放。 實輔處：依指示辦理。 總務處：依指示辦理。 學務處：依指示辦理。 秘書：依指示辦理。 研發處：依指示辦理。 圖書館：依指示辦理。	繼續列管
各處室	本校網站新增專區內容建置與所屬校園佈告欄尚有未完成的地方，請相關處室儘速提供資料與更新案。	112.5.9 第11次行政會議 (第1次追蹤)	教務處：依指示辦理。 實輔處：依指示辦理。 總務處：依指示辦理。 圖書館：辦理中。	繼續列管
總務處 圖書館 實輔處	環境規劃部分，光電球場環境整理、幼兒部教室啟用(週邊環境整理)、崇德樓油漆、各專科教室整理案。	112.5.9 第11次行政會議 (第1次追蹤)	實輔處：主責之各專科教室整理案，已依指示檢視教室及完成補充海報。 總務處：崇德樓四樓油漆已完成，光電球場已委請廠商務必於評鑑當日整理完成。	結案

			圖書館:配合辦理。	
教務處	校務評鑑有關教學準備，教師檔案提供與擺放，預告教室臨場觀課，接受入班觀課案。	112.5.9 第11次行政會議 (第1次追聯)	本次校務評鑑無觀課流程。	結案

貳、主席報告

- 一、5/24(三)09:30 國教署簡任視察到校訪查特教學校校園性別事件處理情形，請相關處室協助準備資料。
- 二、個別化教育會議再次提醒行政同仁務必依表訂時段參加。
- 三、教師提出朝會時間調整建議，請學務處收集相關意見，檢視本校學生在校作息時間規劃注意事項調整之需求，提校務會議討論。
- 四、正值國中端招生期間，到校宣導時段請登錄校長行程，以利同行拜訪。
- 五、校園訪視路線已規劃完畢，再請預作分流參訪之規畫準備，以及針對環境、教室空間再清潔檢視。
- 六、有關評鑑指標項目請再詳細閱讀，務必熟悉書面資料放置位置，以因應委員索取指標佐證即時提出資料。
- 七、IEP、教學檔案請再詳加檢視完整性。
- 八、委員資料:簡報紙本、自評表、白紙、特色簡報紙本、校訊、桌曆、性平中心文具袋以及本校駿馬環保袋。
- 九、訪視空間擺放:環境布置、桌面布置、海報布置、桌牌、現場筆電播放學校招生影片(特教)、展示區學生作品。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

- 一、已於5月18日召開校務會議實地訪評工作會議，進行校務評鑑各注意事項進行討論及分工。
- 二、已完成111學年度第二學期畢業班暨期末轉入生 IEP 會議班級時間安排，相關配置表如附件，請各行政代表依排定時間進行與會。
- 三、已於5月16日公告學前及國教階段新生安置結果名單至本校網站。
- 四、已完成後中資料庫問卷填寫，本次填報回收率均高於全國回收率。
- 五、國中教育會考已於5月20、21考試完畢，感謝相關人員謝柱進行考生服務。

六、已分別於5月16日及5月22日完成體育班及普通班三年級期末補考作業，感謝相關人員協助支援補考及場佈工作。

為配合環保政策，公家機關(含學校)將不提供杯水，請與會教師自備茶水，並請導師宣導與會家長自備杯子茶水，謝謝！

111 學年度第二學期畢業班期末暨轉入生 IEP 會議班級時間配置表

日期	星期	時間	班級	地點	處室代表
5/22	一	13:10-15:00	國三丙	校史室	林依儒組長
5/23	二	10:00-12:00	家三甲	美感教室	潘和兼組長
5/24	三	08:30-10:00	商三甲	美感教室	林翊婷組長
5/24	三	08:30-10:00	小六甲	分組教室一	陳靜妃組長
5/24	三	08:30-12:00	國三甲乙	校史室	詹雅嬪組長
5/24	三	13:10-15:00	美三甲	美感教室	洪田達組長
5/25	四	10:00-12:00	幼稚部	美感教室	楊凱婷組長
5/25	四	13:10-15:00	綜三甲	美感教室	詹宗華組長
5/25	四	13:10-14:00	304	圖書館研討室	吳典哲主任
5/26	五	10:10-11:00	小五甲	分組教室一	呂淑美組長

1. 處室輪派一員參加各班會議，因公無法出席時，請自行覓妥行政代理人，並請將行政代理人告知教學組。
2. 部分班級因考量討論議題較多，因此開會時間延長，請任課教師再提醒教師助理員，謝謝協助。
3. 請專業教師參加各班會議，會議時間衝突時，以特殊個案為優先，其次為小學、國中、高職。
4. 請學務處推派住宿生管理員參加各班會議。
5. 與會人員應備資料。導師：專業團隊會議紀錄表、入學鑑定資料表、職能評估表。任課教師：學年及學期目標。專業教師：評估紀錄表。
6. 各班學生在生理上若有特殊狀況或特殊疾病，請學務處派護理師參加該班 IEP 會議。

學務處報告

訓育組：

1、 111 學年度畢業典禮相關彩排及預演日程如下表所列。

日期	時間	內容	地點	參與人員
5/24(三)	09:00-11:00	第1次領獎彩排 (參與同學辦理公假)	體育館	高中部及特教部領獎代表 學生
5/29(一)	10:00-11:00	致詞彩排	圖書館	在校生致詞代表、畢業生 致詞代表
5/31(三)	09:00-11:00	第2次領獎彩排 (參與同學辦理公假)	體育館	高中部及特教部領獎代表 學生

5/31(三)	13:10-15:00	特教部預演 (第3次領獎彩排)	體育館	特教部畢業班師生 大傳社學生 禮生
6/7(三)	09:00-11:00	第4次領獎彩排	體育館	高中部及特教部領獎學生 在校生及畢業生 代代相傳代表 大傳社學生 禮生 畢業生領證代表 家長會領獎代表
	13:10-15:00	畢業典禮預演	體育館	全校師生

2、畢業典禮分工如下表，再請總務處協助於6/7(三)上午協助排椅子，以及於6/8下午對體育館後台出入口(北側)進行交通管制，以利廠商架設器材。

組別	負責人	組員	工作項目
召集人	吳星宏校長		負責督導活動
副召集人	黃淑勤會長 黃添桂團長 黃焜榮董事長		協助督導活動與經費支援
總幹事	鍾宜真主任		統籌各組規劃及執行活動內容
活動組	王子芸組長	畢聯會	1、統籌畢業典禮活動企劃、協調及執行。 2、製作頒獎影片與授獎人員名單簡報。 3、辦理頒獎、代代相傳練習與彩排。 4、辦理表演節目與畢業歌演唱練習與彩排。 5、指導、驗收學生致詞。 6、司儀(邀請校內同仁：劉冠均、詹宗華老師)
典禮組	陳昱呈教官	大傳社	安排典禮司儀、禮生，掌控典禮程序。
	林翊婷組長	何雪娟小姐、 江貞毅小姐	準備獎狀、獎品、紀念品。

管 理 組	黃姿菱小姐	導師、助理老師、隨車人員、黃鈴雅小姐、守衛室人員	1、安排交通指揮與校車接駁。 2、掌控進、退場及典禮中學生動態與秩序。 3、維護校園環境整潔暨安寧。
醫 護 組	呂淑美組長	謝碧芬護理師	醫療協助與服務
公 關 組	劉秀鳳秘書	林瑞霞、林傳城組長	1、寄發請柬。 2、發佈新聞稿與邀請媒體記者。
接 待 組	林鴻祥主任 蔣佳琪主任 張力元主任 蕭世宏主任	楊凱婷組長、 陳偵文先生、 陳靜妃組長、 潘和兼組長、	1、引導來賓、家長入座。 2、協助來賓佩戴胸花、領取手冊與簽到。
總 務 組	吳典哲主任	謝嘉聰組長、 工友	1、採購相關物品。 2、場地器材設置與復原。
主 計 組	姚鈺禪主任		經費執行核銷。
美 工 組	王子芸組長	洪田達組長、 畢聯會	1、請柬、海報設計與印製。 2、會場及校園美化工作。 3、畢業生與導師胸花製作。
攝 影 組	王 婕主任	賴重仁先生、 詹雅嬪組長	1、活動全程拍照、攝影。 2、製作畢業典禮光碟。

3. 畢業演唱會分工表如下，預計於5/26（五）中午召集志工分配工作內容。

分組	職稱	姓名	人數	志工名字	職責內容
總監		鍾宜真			全場監控
驗票組	組長	洪田達			確保貴賓及學生能安全、有序進入座位區。
攝影組	組長	詹雅嬪			拍攝影像紀錄照片，燒製成光碟檔案。
接待組	組長	各處室主任			接待貴賓
一樓場控組	組長	陳昱呈			控管一樓區域安全
二樓場控組	學安	黃姿菱			控管二樓區域安全

藝人接待	組長	王子芸			接待、引導
安全控制組	校安	黃鈴雅			停車控管、巡檢行政大樓及體育館周邊
環境醫護組	組長	呂淑美			維持體育館內外清潔
場地管理組	組長	總務處			水電冷氣控管
機動組	組長	林翊婷			發放回收設備（對講機）機動支援各組，協助場地布置及復原

生輔組

- 一、依國教署 112 年 5 月 18 日臺教國署學字第 1120066000 號函，函轉經濟部工業局彰濱工業區服務中心(鹿港、線西、崙尾)周遭海域水深危險，不宜從事水上活動宣導。工業區為填海造陸開發而成且尚在開發中，周圍海域水深危險且多暗流，為維護師生安全，務請加強宣導，另選擇它處安全場所地點戲水娛樂。另適逢梅雨季來臨(每年 5 至 6 月)，且偶有午後強降雨等情，請落實相關水域活動安全宣導，以強化學生水域安全知能，避免溺水事件發生。

體衛組：

- 一、定於 5/31 日辦理高中部游泳競賽，報名結果已於 5 月 16 日發放至各班進行確認。
- 二、依據教育部國教署 112 年 5 月 11 日臺教國署學字第 1120062352 號函說明，因應近期腸病毒疫情持續上升，請學校持續加強衛生教育宣導、疫情通報及防治工作。請學校及幼兒園落實「生病不上學」的防疫觀念，如遇疑似腸病毒感染聚集事件時，應依規定進行疫情通報，並配合衛生單位進行防治措施。

住宿組：

- 一、111 學年度第二學期住宿生管理員考核期間為 5/8-5/26，已發放導師評分表至各班，預計於 5/26(五)中午前回收。
- 二、6/9(五)畢業典禮當日因適逢住宿生週五返鄉日，故當天之返鄉專車時間不另作調整，當天學生宿舍開放 10:00 至 19:00 供畢業生及家長整理返家行李。

總務處報告

一、用電、用水及用油量資料如下：

112 年度	用電量(度)		用水量(度)		用油量(公升)	
	104	112	104	112	104	112
4 月份用量	66,360	75,120	576	591	1,386	1,666
增減率	13%		3%		20%	
1-4 月份 累計用量	236,820	281,040	1,436	1,160	4,810	5,191
累計增減率	19%		-19%		8%	

*「政府機關及學校節約能源行動計畫」目標：

依據經濟部 105 年 12 月核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」規定：

1. 總體節約能源目標以 104 年為基期，於 108 年提升整體用電效率 4% 為目標，用油以較 104 年不成長為目標。
2. 個別執行機關(構)學校目標，節電目標，104 年用電指標(EUI)未高於公告基準者，以及特殊教育學校、國民中學、國民小學、幼兒園等執行學校，以較 104 年用電指標(EUI)不成長為節電目標；用油以較 104 年不成長為目標。

二、112 年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

(一)簽辦招標

1. 111 年度幼兒園遊戲設施改善工程，111 年 11 月 3 日辦理第 1 次開標、111 年 11 月 9 日第 2 次開標，均無廠商投標而流標，現移業務單位檢討。
2. 「112 年充實體育器材設備(資本門)」簽辦招標中。

(二)招標公告(無)

(三)執行中

1. 本校興建設置太陽能光電設施公開標租案已於 110 年 6 月 9 日決標予廣炘光電能源股份有限公司，目前履約中，得標廠商於契約生效日起算至 360 日曆天內，應完成標租系統設置容量，完成標租系統設置容量的認定為系統至少須完成併聯試運轉。111 年 5 月 25 日辦理第三次審查會議暨施工前協調會，廠商依會議決議需向台電申請辦理部分變更，獲台電同意後，即會入校施工。因向彰化縣政府請照之行政流程花費較多時間，第一期至第三期工程已展延至 111 年 12 月 31 日，第四期俟取得台電審查意見書後，8 個月內掛錶試營運，已於 111 年 7 月入校施作中。
2. 111 學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案已於 111 年 7 月 21 日上

- 午 9 時辦理資格審查，111 年 7 月 22 日上午 9 時辦理評選會議，並於評選會議結束後辦理議約程序，本案決標予台邑餐飲有限公司，現正履約中。
3. 111 年迎曦樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 111 年 4 月 21 日決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。
 4. 111 年本校會議及研習空間修繕活化計畫委託規劃設計監造採購案，5 月 26 日決標予樂人空間設計室內裝修有限公司，目前履約中。
 5. 111 學年度身心障礙住宿學生衣物清洗服務採購案(後續擴充)，111 年 8 月 18 日與華泰軒企業有限公司議約後決標，現正履約中。
 6. 「109 年度充實及改善相關專業團隊教室設施設備與國立特殊教育學校充實及改善幼兒部設施設備暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案」於 9 月 24 日決標予林國治建築師事務所，現正履約中。
 7. 111 年迎曦樓及教學大樓電梯更新採購案，111 年 8 月 30 日函報國教署准予同意採最有利標方式辦理，國教署 111 年 9 月 19 日函本校再說明，已另函國教署說明，國教署 111 年 10 月 6 日函復同意採最有利標，111 年 11 月 15 日資格標，111 年 11 月 16 日評選，111 年 11 月 22 日與優勝序位第 1 廠商日立永大電梯股份有限公司台中分公司議價決標，現正履約中。
 8. 112 年國立和美實驗學校主計室暨總務處勞務承攬採購，111 年 12 月 13 日辦理第 2 次招標，得標廠商：唯得實業股份有限公司，目前履約中，履約期間為 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日。
 9. 「112 年度高中部、高職部及國中部校外教學活動」，112 年 2 月 23 日評審、議價及決標，得標廠商：花翎旅行社股份有限公司，現正履約中。
 10. 校園柏油路面與友善步道改善工程計畫，112 年 2 月 14 日開標，最低標廠商標價低於底價百分之八十，廠商 112 年 2 月 15 日說明函提出說明，本校 112 年 2 月 16 日簽奉核同意其說明，照價決標予該廠商；本工程 112 年 3 月 8 日開工，工期 75 日曆天，預計 112 年 5 月 21 日竣工；112 年 3 月 27 日辦理後續擴充議價，決標金額：28 萬 1,814 元。
 11. 「112 年體能訓練與學習椅組」112 年 4 月 19 日開標，由沛得適醫療輔具有限公司得標，現正履約中。
 12. 「112 學年度新生校服採購」112 年 4 月 27 日開標/評審，由遠裕體育服裝有限公司得標，現正履約中。

13. 「112 年資訊設備及網路維護採購案」為「111 年資訊設備及網路維護採購案」後續擴充，112 年 4 月 28 日與弘展資訊有限公司完成議價程序，現正履約中。
14. 「112 年度無障礙電梯更新委託規劃設計監造服務案」112 年 5 月 12 日辦理開標、評審及議價，由連震岳建築師事務所得標，現正履約中。
15. 「112 年基層運動選手訓練站改善環境及器材設備計畫-器材設備」112 年 5 月 16 日開標，由統喬有限公司得標，現正履約中。

(四)結案(無)

1. 111 年崇德樓一樓及樓梯間學習空間活化工程，111 年 10 月 20 日開標，由承巧室內裝修有限公司得標，112 年 2 月 6 日驗收合格。
2. 111 年度功能性動作訓練組，111 年 10 月 13 日開標，無廠商投標流標，111 年 10 月 20 日第 2 次開標，由沛得適醫療輔具有限公司得標，採分批驗收，項次一、二、四及五，111 年 12 月 15 日完成履約，111 年 12 月 30 日分批驗收合格；項次三，112 年 2 月 15 日完成履約，112 年 2 月 23 日分批驗收合格。
3. 109 年度充實及改善專業團隊教室設施設備計畫-物理治療室裝修工程，111 年 11 月 28 日開標，最低標廠商柏閣室內裝修有限公司標價低於底價 80%，111 年 12 月 2 日繳納差額保證金後決標；112 年 2 月 18 日竣工，112 年 3 月 7 日驗收合格。
4. 111 年度復康巴士(大客車含輪椅升降機)採購案，國教署 111 年 8 月 19 日臺教國署原字第 1110106370 號函增加補助金額至 619 萬 5,000 元，原預計 111/9/22 開標，因廠商疑義修正招標文件，而延至 111/9/30 開標，另未達 3 家廠商投標流標，111/10/11 第 2 次開標由龍泰汽車工業股份有限公司得標，廠商 112 年 3 月 7 日申報車身打造完成，112 年 3 月 16 日驗收合格，112 年 3 月 29 日交車。
5. 111 學年度高中部教科書採購案已於 111 年 7 月 19 日辦理開標及議價，共計龍騰等五家廠商得標，112 年 3 月 7 日完成退換書作業，112 年 3 月 31 日驗收合格。
6. 111 年度臺灣手語部編版教材印製(含配送)採購案，111 年 8 月 9 日決標於昆毅彩色製版股份有限公司，112 年 3 月 31 日履約完成，112 年 4 月 18 日驗收合格。

7. 改善幼兒部設施設備工程，112 年 1 月 11 日決標，得標廠商：承巧室內裝修有限公司，112 年 4 月 17 日竣工，112 年 5 月 4 日驗收合格。
8. 111 年本校會議及研習空間修繕活化計畫工程，112 年 1 月 10 日決標，得標廠商：承巧室內裝修有限公司，112 年 4 月 14 日竣工，112 年 5 月 4 日驗收合格。
9. 111 年資訊設備及網路維護採購案於 111 年 4 月 13 日決標予弘展資訊有限公司，於 111 年 5 月 1 日起履約，至 112 年 4 月 30 日止，112 年 5 月 4 日驗收合格。
10. 110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑文化出版事業有限公司，目前履約中，原履約期限至 111 年 6 月 30 日，因課綱公布時程延緩，展延至 111 年 12 月 31 日止，第三期貨款已驗收支付；111 年 12 月 30 日簽奉准展延至 112 年 3 月 31 日（含）前；112 年 3 月 30 日簽奉准展延至 112 年 5 月 31 日（含）前；廠商申報 112 年 5 月 12 日完成履約，預計 112 年 5 月 19 日驗收。

研發處報告

一、有關 111 學年度高中優質化輔助方案事宜

- (一) 112 學年高中優質化補助審查結果「不需複審」。但初審審查仍有委員之審查建議需要調整。之後等收到核定公文，再依核定金額及審查意見修正計畫書。
- (二) 5/25(四) 由陳小坪老師辦理高三選修課程-民主政治與法律辦理校外教學。
- (三) 6/13(二) 由陳小坪老師辦理課程諮詢教師社群研習-「課程諮詢規劃與執行經驗分享座談」。

二、有關 111 學年度高中均質化實施方案事宜

- (一) 持續參加國中升學博覽會以及入校招生宣導。
- (二) 5/23(二) 上午辦理本校數理科招生體驗。

三、有關國際教育

- (一) 5/10(三) 福鹿秀雙語品格營於研發處辦理志工面試，共 9 位同學報名志工。
- (二) 5/31(三) 10-17 時辦理和實雙語營隊活動，報名參加為高一年級 4 班。
- (三) 6/13(二) 調整於午休及第五節與日本長野東高校進行線上視訊交流(考量雙方時差須提前至午休進行)，由尤文喬老師協助進行本校學生事前培訓，

研發處與文喬老師已於 5/9(二)台灣時間 15:00 與日方教師進行第一次線上籌備會議，同時邀請長野縣觀光機構日本辦公室山崎宏校長一同參與線上視訊交流。

四、有關校內學藝活動及競賽：

(一)5/17(三)辦理綜技高、國中暨國小部國語文朗讀比賽。

(二)6/3(六)辦理本學期第三次週六課輔。

實輔處報告

一、辦理教育部國民及學前教育署專案相關業務

(一)112 年度身心障礙學生適性輔導安置相關業務

1. 於 5 月 22 日至國教署辦理第 2 次聯合委員會。

2. 預計於 6 月 29 日至彰特辦理 112 學年度能力評估檢討會議。

(二)辦理 112 年度新住民子女暨原住民族多元文化及輔導活動系列。

二、學生升學輔導關懷與追蹤

與輔導老師持續規畫及辦理大學教授蒞校進行科系宣導、模擬面試技巧與口試須知等講座、關心繁星選填及類科志願填寫、後續個申準備等工作。

三、職業安全衛生推動

請各處室配合全國高中職校職業安全衛生規定，落實主則業務之辦理，預計 6 月底召開會議檢核。

實習組

一、預計於 6 月 13 進行綜職科新生入學職業能力評估，並已於 5 月 11 日召開行前會議完畢，感謝職評小組師長的協助。

二、本學期作品類學習成果展已於實穗藝廊進行展出，展期為 5 月 16 日至 5 月 31 日，歡迎師長蒞臨參觀。

三、112 年度高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究暑假梯次已可報名，相關事宜已公告校網與群組。另本校申請 112 年暑假公民營廣度、深度研習亦已通過，研習主題為縫紉手作基礎班，承辦日期為 7 月 18 日至 7 月 21 日，感謝蔣佳琪主任申請承辦。

就業組

- 一、因配合學校活動，112/5/31 當日辦理之 TQC 考試場次有所調整，故再次送出修正後之公假通知單予各班導師同仁簽核，並請同仁以後來的這一份公假通知單為準，核准後之公假通知單就業組也會複印至各班，屆時再麻煩各位導師同仁協助夾於點名簿提醒同學，另外正確版之 TQC 場次座位表已公告至本校首頁，再麻煩導師同仁協助提醒班上應試同學於指定時間至甲電腦教室應試，以免個人權益受損，感謝大家的協助。
- 二、實輔處已於 112 年 5 月 10 日(三)帶領學生至員林家商參觀門市服務術科考場以及 112 年 5 月 11 日(四)帶領學生至大慶商工參觀烘焙術科考場，以利參檢學生提早熟悉術科考場環境提升考照率，再次感謝導師及任課教師協助帶隊和指導。
- 三、112 年在校生商業類丙級專案技能檢定學科測試訂於 112/5/27(六)假國立彰化高商辦理，再煩請應檢學生班級導師協助提醒應檢學生務必攜帶准考證、國民身分證(或附有照片足資證明身分之證件)、黑色 2B 鉛筆、橡皮擦應試，感謝。
- 四、為提升本校應屆畢業同學對於政府各項身心障礙者就業服務有全面性及連續性的認識，實習輔導處於 112 年 4 月 27 日(四)特帶領同學至彰化就業中心進行就業轉銜資源參訪活動，以及於 112 年 5 月 10 日(三)帶領同學前往臺中世界貿易中心二館參加「翻轉極限 職達夢想-112 年身心障礙者職業重建服務巡迴導航暨成果展」活動，感謝導師實輔處同仁協助帶隊，透過辦理就業轉銜資源參訪活動協助師生認識職業重建相關資源的應用並增進相關知能，並提升學生未來就業轉銜的準備度。
- 五、轉知彰化縣政府訂於 112 年 5 月 27 日(星期六)假本校辦理第三場 2023「彰化優職 x 技能增值」就業博覽會，實輔處已經將活動海報、職缺等相關訊息公告在本校首頁，也歡迎同仁轉發予有求職需求者協助就業媒合。
- 六、提醒綜高各學程、技高服務群綜職科和高中部 111 學年度畢業班級內有身心障礙學生的導師同仁，煩請導師同仁協助進行身心障礙畢業學生的追蹤輔導工作，並於 112 年 12 月 15 日(五)下班前繳回就業組，以利就業組彙整後至教育部特殊教育通報網填報身心障礙學生轉銜追蹤狀況，追蹤輔導

紀錄表格電子檔也會同步寄送到導師的信箱，若沒收到追輔電子檔，再煩請與就業組聯繫，辛苦各位老師協助追蹤輔導的工作，再次感謝大家。

輔導組

一、近期辦理身心障礙升學輔導

日期	主題	地點	對象
112 年 5 月 31 (三) 13:10-15:00	綜技高一高二 生涯進路說明會	四樓會議室	綜技高一、高二 學生

二、轉知教育部 112 年 2 月 8 日臺教學(一)字第 1122800629 號函，倘若師長們發現網際網路或其他媒體報導疑似違反自殺防治法第 16 條（1.教導自殺方法或教唆、誘使、煽惑民眾自殺之訊息。2.詳細描述自殺個案之自殺方法及原因。3.誘導自殺之文字、聲音、圖片或影像資料。4.毒性物質或其他致命性自殺工具之銷售情報。5.其他經中央主管機關認定足以助長自殺之情形。）規定事宜時，請統一轉請教育部交由自殺防治法中央主管機關續處，建立自殺新聞報導原則，避免助長自殺之情形。

三、持續各管道宣導，請師長加強對校園學生自我傷害高關懷族群之覺察與篩選，並留意學生在學期間出現適應不良者，請師長主動協助關懷輔導，並適時轉介，即時提供協助完善心理支持系統。

四、近期接獲國教署來函，轉知師長協助定期關心休學學生，並摘要紀錄。倘若知悉學生遇家庭清寒、發生重大變故，或屬於高關懷個案，也請聯繫實輔處以即時提供協助。

五、依據彰化縣政府函府教特字第 1120120364 號說明國中畢業無升學意願者，請國中畢業班導師持續追蹤輔導 6 個月。

高中輔導

一、大學多元入學方案說明

(一)個人申請管道

1.實輔處已於 112 年 2 月 15 日(三)第五節和六節(佛光大學教授)辦理「個人申請管道選填志願策略、學習歷程檔案上傳及面試準備」講座，協助高三學生個人申請管道選填志願、學習歷程檔案盤點上傳及第二階段

指定項目甄試面試準備。

2. 輔導老師已於 2 月 23 日至 3 月 14 日期間進行個人申請選填志願輔導，輔導人次共 36 人次。
3. 大學及四技申請入學將於 112 年 3 月 30 日(四)公告通過第一階段 篩選結果，實輔處將辦理「112 申請入學學習歷程檔案諮詢」活動，協助申請入學通過篩選學生準備審查資料。112 年 4 月 14 日至 112 年 5 月 1 日期間共諮詢 33 人次。
4. 實輔處已於 112 年 4 月 19 日(三)與南華大學辦理申請入學準備說明會，指導通過申請入學第一階段篩選學生審查資料準備要領及面試技巧。
5. 實輔處已於 112 年 5 月 3 日(三)及 112 年 5 月 11 日(四)辦理大學及四技申請入學模擬面試，協助通過申請入學篩選學生準備第二階段指定項目甄試。

(二)繁星推薦管道

1. 實輔處已於 2 月 20 日(一)辦理南華大學繁星推薦校系簡介，協助學生提早準備選填志願事宜。
2. 實輔處已於 2 月 22 日(三)第五、六節辦理「繁星推薦選填志願策略」講座，協助高三符合繁星推薦資格學生個進行選填志願輔導，並於 2 月 23 日至 3 月 8 日期間進行繁星推薦選填志願輔導輔導人次 87 人次。112 學年度高中部大學多元入學繁星推薦管道共錄取人數 39 人。

二、生涯小團體

實輔處將於 112 年 4 月 19 日 (三)至 5 月 23 日(三)辦理高一生涯小團體，由廖佳慧老師帶領，協助高一學生進行選班群及生涯抉擇。

社工師

- 一、為持續提升家長職能，本學期親職教育講座共計仍將安排三個場次，分別為「綠色飲食顧健康」與「學習障礙學生之認識與瞭解以及教養技巧之介紹」等，感謝師長以及同仁一起與家長學習。第三場為 112 年 6 月 17 日(六)上午 9 時至 12 時，主題為「餅乾烘培與製作」，邀請本校邱睿老師主講，歡迎本校師長同仁一起參加。

	日期	主題	講師	報名資訊
1	112 年 6 月 17 日(六) 9:00~12:00	餅乾烘培與 製作	本校邱睿老師	

二、本學期將持續辦理「珍愛自己. 青春無懼～自我保護成長暨人身安全」系列團體，已於 112 年 5 月 10 日辦理完竣，感謝相關班級導師提醒學生參加。之後對於團體有相關建議或是學生有需求者，亦可持續和實習輔導處聯繫。

三、學生家庭如有重大變故，例如照顧者或監護人等因病或其他原因致使家庭功能受到影響並影響學生照顧者，可與社工聯繫以為評估協助。

四、本校新進志工夥伴趙春珠女士，因其具理髮專長，是以期待協助本校學生理髮，以維持學生個人衛生與儀容。112 年 5 月 19 日將安排 35 位同學參加，5 月 17 日另安排 30 位同學理髮，再請班級導師與助理員提醒參加。

五、立法院 112 年 5 月 5 日三讀通過社會福利基本法，本次立法係因應經濟及環境變遷，結合民間資源提供多元化服務，貼近國民對社會福利的需求，從社會福利內涵、提供方式、資源布建、民間參與、社會責任、福利權等面向，訂定一套社會福利共通性規範，提升政府對社會福利的重視，落實社會福利事項，促進公私夥伴關係及社會福利事業永續發展。

心理師

一、本學期目前轉介學生共 20 位，主訴類型以情緒困擾、人際互動及情感教育為主，感謝各位師長協助，若後續各位師長發現有學生心理適應狀況不佳，歡迎持續轉介。

二、111 學年度第二學期正向情緒小團體，目前已進行兩次，感謝高職部各導師之協助，因心理師確診，故正向情緒小團體延至 6/7 結束。

圖書館報告

一、112 年度圖書館資本門各科採購項目請各科可安排請、採購事宜，洽詢廠商後將報價單交至資媒組。

二、已完成高中部 112 充實一般科目教學實習設備協調會議，請各科可開始安排

請、採購事宜，於 5/15 前洽詢廠商後將報價單交至資媒組。

- 三、已於四月份逐一汰換高職部班級教室投影機，並改為超短焦投影機，以促進教學效率及減少投影機光線對於使用者眼部的傷害。後續將評估與規劃汰換老舊投影幕設備。
- 四、協助班級教學需求，桌電、筆電、平板相關資訊輔具申請借用及安裝事宜。
- 五、持續宣導電子公文附件可編輯文件應提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。網站及資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。
- 六、資媒組辦理「推動中小學數位學習精進方案」相關事宜，購置設備包含 iPad 共 185 台、充電車 7 台、MDM 系統、教學相關軟體及硬體配件，並持續規畫辦理相關研習活動、公開教學演示相關作業。鼓勵各科老師於課堂中使用平板輔助教學，若有下載軟體之需求請洽資媒組。
- 七、協助歸還學生向各輔具中心借用之視覺及聽覺輔具。
- 八、多感官教室於 111 學年度正式啟用，欲借用該教室，需參與研習以了解各項設備的功能與使用方法。本學期原訂於 5/11(四)下午 13-15:00 辦理多感官教室研習，若報名人數過少，預計擇期再舉行，由有需求之教師向資媒組聯絡(分機 622)提出申請辦理。
- 九、國教署辦理防範惡意電子郵件社交工程演練計畫，自 112 年 5 月至 11 月止，期間辦理 2 次演練。每次演練作業，針對受測人員公務信箱寄送 4 封社交工程演練郵件。本處室將持續宣導同仁勿點選釣魚郵件。
- 十、本校供教職員使用之網路 iNhes-WEB，預計未來建立同仁的帳號密碼作為同仁登入連線網路的機制。
- 十一、依據「資通安全管理法」以及本校「資通安全計畫」，本校之一般使用者與主管，每人每年須接受 3 小時以上一般資通安全教育訓練。本處室預計安排於每學年第一學期期初校務會議後邀請講師進行 3 小時全校資通安全研習。該研習可併辦和認證為「中小學數位學習精進方案」所規定之「資訊素養與倫理」研習。
- 十二、為避免因電腦故障而遺失重要業務資料，請各位同仁將行政業務所使用之電腦資料定期備份(可使用雲端備份或硬碟備份)，若有備份技術問題歡迎洽資媒組或資媒組工程師協助(分機 625、622)。(重要!)

人事室報告

一、112 年臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市作業結果名單如下：

現職服務學校	姓名	調入學校	介聘科別	介聘方式
台中市立大里高中	陳孟靖	國立和美實校國中部	身心障礙	互調
國立和美實校國中部	洪鈺惠	台中市立大里高中	身心障礙	互調

二、112 學年度國小部專任教師甄選，自 112 年 5 月 22 日起至 112 年 5 月 26 日止受理通訊報名或親自報名。

三、提醒 111 學年度兼行政職務之教師，尚未使用國民旅遊卡強制休假旅遊消費之同仁，請儘速於 7 月底前完成消費，並請領本學年度強制休假旅遊補助費。

主計室報告

一、執行期限截至 5 月底止之專案計畫如下表，請依規定於結束後 2 個月內辦理結案事宜。

單位：元

計畫名稱	計畫主持人	委託單位	執行期限	核定金額	實支數	結餘金額
110 年度特教學校充實及改善學校教學空間設施設備計畫	圖書館	教育部國民及學前教育署	110.12.01-112.05.31	3,950,000	0	3,950,000
111 年度補助特教學校急迫性需求計畫經費	圖書館	教育部國民及學前教育署	111.11.01-112.05.31	1,280,000	378,000	902,000

二、本校 113 年度校務基金概算依國教署主計室核定額度，已依限陸續上傳完成之表件至國教署主計室審核彙整，將持續配合辦理各項報表查填作業。

秘書報告

一、本校承辦國教署 111 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 112 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

(一)資源中心工作坊及會議

訂於 4 月至 6 月辦理 25 所學校「性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊」，進行性別平等教育議題融入課程與教學入校宣導，促使高級中等教育階段教師能適切將性別平等教育融入課程與教學，並有效運用本中心所研發之課程地圖、教案示例及相關教學資源，由本中心主任、執行秘書、研究/種子教師擔任講師，5 月 10 日至 5 月 17 日辦理學校如下表：

序號	日期	學校	講師
1	5 月 10 日	國立關西高中	李建宏教師、李淑君教師
2	5 月 11 日	私立正心高中	曹建輝教師、林韋婷教師
3	5 月 12 日	國立北斗家商	黃麗娟教師、盧綵蓉教師
4	5 月 16 日	國立南大附中	歐陽格格教師、尹淑萍教師
5	5 月 17 日	國立家齊高中	王 婕教師、李建宏教師

(二)課推工作圈及學科中心相關會議/工作坊

5 月 18 日辦理「學科中心資訊平臺助理實務工作坊」，由專案助理陳秀卿參與。

(三)推動性平特色學校實施計畫

- 1.高級中等學校 111 學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫，訂於 4 月至 5 月辦理第 2 學期到校諮詢輔導，諮詢輔導委員由本中心協助安排，各校辦理時間如下表：

序號	學校	日期
1	臺中市明德高級中學	112 年 5 月 10 日(三)
2	彰化縣立和美高級中學	112 年 5 月 31 日(三)
3	國立和美實驗學校	112 年 4 月 18 日(二)
4	國立南投特殊教育學校	112 年 5 月 2 日(二)
5	高雄市中山高級工商職業學校	112 年 5 月 2 日(二)
6	高雄市立新莊高級中學	112 年 5 月 25 日(四)

- 2.國教署以 4 月 28 日臺教國署學字第 1120057712 號將「高級中等學校 112 學年度推動性別平等教育特色學校實施計畫」函文至各直轄市政府教育局及各縣市政府、署轄高級中等學校，收件日期延長至 5 月 12 日

止，共計收到 12 所學校申請資料；預計於 5 月下旬邀集委員辦理審查作業。

二、本校承辦國教署 109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作計畫及 111-112 年度臺灣手語教材調查、印製、配送及電子書製作計畫執行情形

(一)教材定稿及報署

臺灣手語學習用書第七至第十二冊及教師手冊第七至第十二冊(共 12 冊)業已於 5 月 9 日完成修正後定稿，本校已於 5 月 10 日函報國教署，刻由國教署申請 ISBN 及 GPN。

(二)教師手冊文本編撰

由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集委員編撰臺灣手語第四、五學習階段/語文級別(第十三至第十八冊)教師手冊文本，預計 112 年 6 月底前完成 6 冊教師手冊文本。

(三)教材美術編輯

委託捷徑文化出版公司進行臺灣手語第一至第三學習階段/語文級別教材美編設計(含學習用書及教師手冊各 12 冊)，已於 5 月 9 日完成全案 24 冊教材美編工作，廠商已於 5 月 11 日函送教材電子檔及結案報告書，刻正進行結案及驗收等作業。

(四)教材印製及配送

112 學年度臺灣手語教材印製及配送，國教署預計 6 月上旬函文各地方政府及署轄學校，請各級學校於 6 月底前完成開課所需教材之填報；後續由本校安排於 7 月底前完成第一階段教材配送，刻正進行招標相關前置作業。

(五)教材編審計畫展延

「109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作計畫」，原計畫期程至 112 年 6 月 30 日止，考量第四、五學習階段/語文級別教材之課程設計、手語表現等內容編撰之深廣度，教材美編設計、內外部審查及後續編修等作業，擬於近日函報計畫修正，申請展延至 113 年 6 月 30 日止。

三、財團法人仁愛文教基金會 112 年度第二次董事會議將於 6 月 15 日(四)下午 4:00 於本校開會，敬請各處室主任與會。

四、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一)前次管考(112 年 2 月 21 日-112 年 4 月 23 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
教務處	112.2.21	科技繁星校內遴選會議	
教務處	112.3.9	繁星志願序確認會議	
教務處	112.3.17	身障考行前會議	

(二)本次管考(112 年 4 月 24 日-112 年 5 月 7 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
人事室	112.4.25	111 學年度教師評審委員會第 6 次會議	已陳核
學務處	112.4.25	111 學年度第 1 次防制校園霸凌因應小組會議	已陳核
教務處	112.4.27	112 學年度體育班特色招生試務暨防疫工作籌備會議	已陳核
學務處	112.4.27	111 學年度第 13 次性別平等教育委員會議	已陳核
學務處	112.5.2	111 學年度第 3 次高中部適性輔導會議	已陳核
學務處	112.5.2	111 學年度第 2 學期 5 月導師會議	已陳核
人事室	112.5.4	111 學年度教師評審委員會第 7 次會議	已陳核
學務處	112.5.4	111 學年度第 14 次性別平等教育委員會議	已陳核

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會 上午 9 時 40 分

記錄：

文書組 襄林傳城

杖長：

國立和美實驗學校校長 吳星宏
0526

主任：

教師兼總務主任 吳典哲

