

國立和美實驗學校
111 學年度第 3 次行政會報紀錄

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：111 年 11 月 22 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

國立和美實驗學校 111 學年度第 3 次行政會報紀錄

日期/時間：111 年 11 月 22 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

主席：吳校長星宏

記錄：林傳城

與會人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、上次會議決議執行情形：

二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
人事室	修訂本校「代理教師年終成績考核表」各項評分百分比調整案	111.10.25 第2次行政會報 (第2次追蹤)	已簽會各處室主管表達意見，並提案於本次會報中討論	結 案
人事室	修訂本校「職員職務輪調實施要點」有關退休前 2 年可暫緩輪調規定，交由人事室召集相關會議進行討論案	111.10.11 第4次行政會議 -擴大 (第3次追蹤)	已於 11 月 18 日召開第 1 次會議討論	結 案
各處室	教育部特教性平計畫特教學校性平專區網頁評比第二階段(協助建議事項)，各處室填報上傳案	111.11.08 第5行政會議 (第1次追蹤)	教務處：依指示辦理。 學務處目前已將資料整理完畢。 實輔處：依交辦事項辦理，11 月 10 日完成。 總務處已依建議上傳。 圖書館：依指示辦理。 人事室：配合辦理。	繼續列管

各處室	本校網站各處室網頁之人員資訊、公告事項更新及實體佈告欄內容更新案	111.11.08 第5行政會議 (第1次追蹤)	教務處：依指示辦理。 實輔處：依交辦事項辦理。 人事室：已配合辦理 主計室：已更新完成。 圖書館：已依指示辦理。 研發處：已依指示辦理。 總務處：網頁已更新，實體內容製作中。 學務處：目前陸續更新中。	結案
-----	----------------------------------	--------------------------------	---	----

貳、主席報告

- 一、請總務處依近四年更新之校務章則更新彙整手冊以及網頁資料。
- 二、請圖書館於學校網站增加 CRPD、專業社群以及設備空間專區。
- 三、111 學年度教育部國教署視導重點項目(111.08.01)如下，請各處室依相關規定落實校務推動。
 - (一)高級中等學校課業輔導。
 - (二)高級中等學校推動語教育政策實施現況。X:學校計畫加強海外姊妹校、與外僑學校合作、雙聯學制(可遠距教學)
 - (三)中小學數位學習精進方案 111 學年度高級中等學校實施計畫板、教學軟體、數位學習資料庫建置如酷課網、因材網、酷英網等
 - (四)學生服儀管理規定落實情形。
 - (五)本部主管高級中等學校學生在校作息規劃。
 - (六)學校推動所屬人員參與兒童權利公約(CRC)教育訓練情形。
 - (七)學校辦理中離學生預防追蹤及復學輔導相關工作落實情形。
 - (八)因應課綱修訂高中納入閩客原本土語開課整備情形。
 - (九)可跨校授課、遠距教學、退休合格教師返校授課。
 - (十)性別平等教育推動情形。
 - (十一)各校國際教育(SIEP 補助學校)推動情形。

參、各處室業務重點報告

教務處報告

- 一、將規劃召開校務評鑑小組會議，進行校務評鑑校內自評內容討論。
- 二、訂於 111 年 11 月 24 日召開課程發展委員會，研議本校 112 學年度各學部課程計畫書，以利於規定時間陳報課程計畫。
- 三、111 學年度重補修鐘點費將於近日造冊，後續再請主計室及總務處出納組協助相關事宜。
- 四、第二次段考將於 11 月 29、30 舉行，再請各處室留意廣播，避免影響考試。
- 五、規劃於 12 月辦理高職部課程體驗，屆時再請各處室協助。
- 六、111 年 12 月 1 日下午兩點將辦理性別平等教育特色學校到校諮詢輔導，屆時再請各處室主任出席。

學務處報告

請各處室如有活動需邀約會長參與，請盡量於 1 個月前告知，以利會長規劃行程安排。

生輔組

- 一、依據教育部 111 年 11 月 11 日臺教學(三)字第 1112806488 號函，教育部製作「校園性別事件調查處理教學影片(3支)」，旨揭教學影片係依據教育部性別平等教育委員會 110 年度工作計畫，為使各級學校師生、家長瞭解性別平等教育法調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之程序，並提供學校人員可進行線上學習之參考教材，教學影片依事件調查處理程序分為 3 章，每章為 1 支影片，每支影片計 10 分鐘。以上資料於性平會議中報告，提供性平委員知悉，及公告學校網頁提供下載運用。

體衛組：

- 一、依教育部於 111 年 10 月 28 日臺教授國字第 1110149382 號來函修訂說明：嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心(以下簡稱指揮中心)分別於 11 月 14 日公布調整之防疫措施如下：
 - (一)自 111 年 11 月 14 日起放寬居家照護之確診者隔離/自主健康管理改為 5+n 天，解除自主健康管理條件為隔離期滿後快篩檢測陰性或至距離解除隔離日已達 7 天。
 - (二)自 111 年 11 月 14 日起，取消具有「接觸不特定人士或無法保持社交距離」性質之場所(域)工作人員之 COVID-19 疫苗追加劑(第 3 劑)接種規範或快篩之限制。
 - (三)請持續加強環境清潔消毒及個人衛教宣導(例如：全程佩戴口罩、注意手

部清潔消毒、遵守咳嗽禮節等)，落實生病不入校，加強自主健康監測等防疫措施。

二、56 周年校慶運動會田賽與徑賽已於 11/9 與 11/16 日完成，感謝裁判老師、志工的協助及各班熱烈參與。尚未完賽的部份有

(一)徑賽部分(11/30)八節

項目	檢錄時間
800 公尺 (高中部)	16 : 10
1500 公尺 (高中部)	

(二) 校慶當日的競賽：

項次	比賽項目	檢錄時間	檢錄地點	比賽時間	比賽場地
1	輪椅競速（家長會）				體育館場 中區
2	小男小女站立需輔具 20 公尺競速	9：20	體育館前 籃球場	9：30	
3	國男國女站立需輔具 20 公尺競速				
4	職男職女站立輔具 20 公尺競速				
5	幼稚部國小部趣味競賽	9：50	志學樓川	10：00	志學樓川
6	高中部輪椅競速（高三）	9：30	體育館前 籃球場	9：50	體育館場 中區
7	國中部 120 公尺大隊接力	9：45		10：10	
8	高職部 200 公尺大隊接力				
9	國男國女電動輪椅 10 公尺障礙賽	10：00		10：30	
10	職男職女電動輪椅 10 公尺障礙賽				
11	綜高電動輪椅 10 公尺障礙賽 （含難度挑戰賽）				
12	高中部 3 分線投籃大賽 （高一、高二）	10：15		10：50	
13	國男國女輪椅 20 公尺競速	10：35		11：10	
13	職男職女輪椅 20 公尺競速	10：50		11：30	
14	高中部 10 人 11 腳趣味競賽(10 公尺)	11：10	11：40		

三、校慶運動會當日各處室分工表，請各處室再次確認，若有更改請提早跟體衛組說：

組別職稱	負責人	組員	工作內容
總幹事	鍾宜真主任	呂淑美、王子芸 陳昱呈、林翊婷	綜理各系列活動、推展、督導
事務組	張力元主任	詹宗華、傅晨、 林依儒、吳佩芸 林傳城、王善瑩 曾馨儀	1. 邀請卡、海報製作 2. 請柬發送 3. 歡迎及活動指引海報佈置 4. 謝函發送
公關組	劉秀鳳秘書	林瑞霞	1. 新聞稿發送 2. 媒體記者邀請
接待組	林鴻祥主任 蔣佳琪主任	陳偵文、王志香 曾娟娟、黃淑鳳、	1. 貴賓、家長、教職同仁簽到 2. 貴賓接待引導、傳達
典禮組	蕭世宏主任	潘和兼、陳靜妃 楊旭茹、陳怡如 洪鈺茹、洪田達 吳品誼、學生志工	1. 典禮司儀 2. 頒獎
攝影組	王婕主任	梁志遠、詹雅嬪、 王炳煌	1. 運動會當日活動拍照與攝影 2. 活動照片與攝影成果彙整
總務組	吳典哲主任	林傳城、謝嘉聰、 賴羿伶、王善瑩、 何雪娟、邱昭敏、 工友先生若干	1. 運動場雜草割除 2. 開幕場地佈置 3. 會場清潔 4. 司令台播音設備檢整 5. 各項所需物品採購事宜
主計組	姚鈺嬋主任	張怡慧	活動經費之掌管執行及核銷

賽事組	呂淑美組長	林錦堂、陳琬甄 陳松榆、高楊曼卿 陳儀、林承濂 鄭予靜、林佳燕 蔡亞倫、施景翔 王仕忻、賴宥蓉 楊筠崧、呂奕瑩 蔡和翰、周佳雯 黃瑞琪、邱渝容 王冠翔、姚欣維 蔡佩吟	1. 運動賽事裁判工作 2. 比賽器材準備 3. 志工招募與訓練相關 4. 運動競賽規劃與執行 5. 獎狀製作
活動組	王子芸組長	社團學生、學生志工	1. 賽事司儀 2. 表演活動安排 3. 典禮司儀
秩序組	陳昱呈組長	廖志光 黃姿菱 學生志工	1. 學生秩序管理 2. 車輛管制 3. 學生交通車接送事宜 4. 活動區帳篷規劃
伙食組	林翊婷組長	江貞毅、周宓穎 教助員、住管員	運動會參加人員用餐事宜
醫療組	謝碧芬護理師	廖如茵、王彩娥 余黃億婷	活動安全醫療服務

住宿組

- 一、有關本校 56 周年校慶運動會進場活動辦法及活動通知已發放至各班，本次進場主題以「關懷生命，善待地球」的精神為基礎。各班可自由選擇參加進場表演或是僅通過主席台揮手致意兩種方式。請各班以創意方式安排班級風格及特色，但不得有政治意味及違反教育意涵。屆時學務處會安排時間於預演前檢核與確認學生表演內容。
- 二、校慶活動安排各班班牌手將進行預演，預計下列日期的中午 12:30 於行政大樓一樓川堂分別進行特教部、高中部及全校預演：
 - (一)特教部：12 月 1 日(四)、12 月 2 日(五)
 - (二)高中部：12 月 5 日(一)

(三)全體：12月6日(二)、12月7日(三)、12月8日(四)(視12/7總預演情況而訂)屆時如影響各處室同仁午休，敬請見諒。

三、住宿管理員工作績效考核導師評分表已經陸續回收，待彙整後將擇日召開考核會議。

訓育組

一、12/14(三)將舉辦特教部包場看電影活動，目前正在調查各班參與人數，後續調查餐食等作業會再進一步跟導師通知。

二、11/18(五)召開班聯會議以籌備聖誕聯歡會，目前開放非社團報名表演及主持人，徵選辦法將發至各班。

三、111學年度第一學期幹部證書將發放確認單至各班，待確認無誤後，製作完畢將放入各班班級櫃，並依時程進行學習歷程檔案的填報。

四、請師長協助繳交畢業紀念冊個人照，或告知是否使用舊照片。

總務處報告

一、111年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

(一)簽辦招標

1.112年國立和美實驗學校主計室暨總務處勞務承攬採購。

2.112年度租用學生宿舍返鄉接駁車採購案(後續擴充)。

3.111年迎曦樓及教學大樓無障礙電梯裝修工程。

4.111年度幼兒園遊戲設施改善工程，111年11月3日辦理第1次開標、111年11月9日第2次開標，均無廠商投標而流標，現移業務單位檢討。

(二)招標公告

1.校園柏油路面與友善步道改善工程計畫，預計111年11月17日辦理第2次發包。

2.109年度充實及改善專業團隊教室設施設備計畫-軌道移位設備採購，預計111年11月18日辦理第2次發包。

3.111年迎曦樓及教學大樓電梯更新採購案，111年8月30日函報國教署准予同意採最有利標方式辦理，國教署111年9月19日函本校再說明，已另函國教署說明，國教署111年10月6日函復同意採最有利標，預計111年11月15日資格標，111年11月16日評選。

4.111年精進學校午餐菜單指引手冊設計，111年11月14日辦理資格標及評審，預計111年11月21日辦理議價。

5. 109 年度充實及改善專業團隊教室設施設備計畫-物理治療室裝修工程，預計 111 年 11 月 28 日第 1 次開標。
6. 111 年本校會議及研習空間修繕活化計畫工程，預計 111 年 11 月 28 日第 1 次開標。

(三)執行中

1. 110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑文化出版事業有限公司，目前履約中，原履約期限至 111 年 6 月 30 日，因課綱公布時程延緩，展延至 111 年 12 月 31 日止，第三期貨款已驗收支付。
2. 本校興建設置太陽能光電設施公開標租案已於 110 年 6 月 9 日決標予廣炘光電能源股份有限公司，目前履約中，得標廠商於契約生效日起算至 360 日曆天內，應完成標租系統設置容量，完成標租系統設置容量的認定為系統至少須完成併聯試運轉。111 年 5 月 25 日辦理第三次審查會議暨施工前協調會，廠商依會議決議需向台電申請辦理部分變更，獲台電同意後，即會入校施工。因向彰化縣政府請照之行政流程花費較多時間，第一期至第三期工程已展延至 111 年 12 月 31 日，第四期俟取得台電審查意見書後，8 個月內掛錶試營運，已於 111 年 7 月入校施作中；廠商申請太陽光電發電設備設置完成期限展延，現正簽辦中。
3. 111 學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案已於 111 年 7 月 21 日上午 9 時辦理資格審查，111 年 7 月 22 日上午 9 時辦理評選會議，並於評選會議結束後辦理議約程序，本案決標予台邑餐飲有限公司，現正履約中。
4. 111 年度主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案於 11 月 24 日決標予津沙有限公司，目前履約中，履約期間為 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。
5. 111 年校園能源管理系統建置採購案，業由國立北門高級農工職業學校完成招標事宜，得標廠商三傑物聯科技股份有限公司，後續將由本校續辦協議、履約、施作、驗收、付款、核銷及結報等作業，目前已報竣工，111/6/8 驗收，111/10/14 進行缺失複驗，並完成驗收付款，111 年 11 月 4 日陳國教署辦理結報，國教署 111 年 11 月 8 日同意核結。
6. 111 年度租用學生宿舍返鄉接駁車採購案於 111 年 3 月 31 日決標予彰

- 化汽車客運股份有限公司，目前履約中，至111年12月31日止。
7. 111年資訊設備及網路維護採購案於111年4月13日決標予弘展資訊有限公司，於111年5月1日起履約，至112年4月30日止。
 8. 111年迎曦樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於111年4月21日決標予連震岳建築師事務所，目前履約中。
 9. 111年本校會議及研習空間修繕活化計畫委託規劃設計監造採購案，5月26日決標予樂人空間設計室內裝修有限公司，目前履約中。
 10. 111年度復康巴士(大客車含輪椅升降機)採購案，國教署111年8月19日臺教國署原字第1110106370號函增加補助金額至619萬5,000元，原預計111/9/22開標，因廠商疑義修正招標文件，而延至111/9/30開標，另未達3家廠商投標流標，111/10/11第2次開標由龍泰汽車工業股份有限公司得標，現正履約中。
 11. 111學年度高中部教科書採購案已於111年7月19日辦理開標及議價，共計龍騰等五家廠商得標，目前履約中。
 12. 111年度物理化學空間活化工招標案，已於111年8月2日開標，由承巧室內裝修有限公司得標，111年8月19日開工，111年11月1日申報竣工，預計111年11月25日辦理驗收。
 13. 111年度臺灣手語部編版教材印製(含配送)採購案，111年8月9日決標於昆毅彩色製版股份有限公司，現已完成第一期驗收。
 14. 111學年度身心障礙住宿學生衣物清洗服務採購案(後續擴充)，111年8月18日與華泰軒企業有限公司議約後決標，現正履約中。
 15. 「109年度充實及改善相關專業團隊教室設施設備與國立特殊教育學校充實及改善幼兒部設施設備暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案」於9月24日決標予林國治建築師事務所，現正履約中。
 16. 111年度電動升降傾斜床採購案，111年9月20日開標，由大友醫療器材行得標，現正履約中。
 17. 111年度口腔動作訓練輔具採購案，111年9月20日開標，無廠商投標流標，111年10月3日第2次開標，由語悅科技有限公司得標，現正履約中。
 18. 111年度功能性動作訓練組，111年10月13日開標，無廠商投標流標，111年10月20日第2次開標，由沛得適醫療輔具有限公司得標，現正

履約中。

19. 111 學年度教師性別平等教育增能培力工作坊 111 年 9 月 29 日開標，由文苑股份有限公司得標，111 年 10 月 18 日至 10 月 19 日完成履約，111 年 11 月 11 日驗收合格，現正辦理付款中。
20. 111 年度電動移位機及昇降沐浴床採購，111 年 10 月 5 日開標，由沛得適醫療輔具有限公司得標，現正履約中。
21. 111 年崇德樓一樓及樓梯間學習空間活化工程，111 年 10 月 20 日開標，由承巧室內裝修有限公司得標，現正履約中。
22. 111 年度精細動作學習輔具採購案，111 年 10 月 25 日開標，由宏渥股份有限公司得標，現正履約中。

(四)結案

1. 110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 110 年 3 月 3 日開標，決標予連震岳建築師事務所，目前履約中，目前已完成驗收、付款結案。
2. 110 學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案，已於 8 月 2 日決標予台邑餐飲有限公司，目前已完成驗收、付款結案。
3. 110 學年度身心障礙住宿學生衣物清洗服務於 8 月 18 日決標予華泰軒企業有限公司，目前已完成驗收、付款結案。
4. 110 年崇德樓及教學大樓電梯裝修工程採購案，於 110 年 9 月 29 日決標予承巧室內裝修有限公司，已於 111 年 3 月 21 日開工，目前已完成驗收付款結案。
5. 性平中心「110 學年度工作計畫培訓活動委託編輯印刷」招標案，5 月 12 日決標予群翹數位印刷有限公司，目前已驗收合格結案。
6. 111 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫採購案於 111 年 5 月 18 日決標予弘展資訊有限公司，目前履約中，111 年 8 月 17 日驗收合格付款結案。
7. 111 年游泳池整建維修計畫工程招標案，111 年 5 月 5 日決標予永昌土木包工業，111 年 8 月 29 日完成驗收付款結案。
8. 111 年度基層訓練站器材設備採購案，111 年 5 月 20 日決標予寶樹體育設備工程有限公司，已於 7 月 7 日驗收合格付款結案。
9. 111 學年度新生校服採購案(110 學年度後續擴充)已於 111 年 7 月 6 日辦理完畢，111 年 7 月 28 日完成交貨，111 年 8 月 12 日完成驗收付款

結案。

10. 111 年度高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制業務研習會設計印刷採購案，111 年 8 月 5 日議價後由西法廣告有限公司得標，111 年 9 月 5 日完成驗收付款結案。

11. 111 學年度身心障礙學生適性輔導安置作業檢討會採購案，於 8 月 10 日議價後決標於花翎旅行社股份有限公司，111 年 9 月 8 日完成驗收，另已付款結案。

12. 111 年度臺灣手語部編版教材電子書製作，於 8 月 12 日議價後決標於捷徑文化出版事業有限公司，111 年 9 月 19 日完成驗收及付款結案。

研發處報告

一、有關 111 學年度高中優質化輔助方案事宜

(一)辦理蔬食環保、人權主題月系列活動如下：

11/18(五)13-16 時辦理蔬食環保月主題研習：蔬果手工皂製作。

12/02(五)14-16 時辦理人權月主題研習：花藝-製作自己的花束。

12/02(五)14-16 時高中部文史科教師帶高中部一年級全體學生參加人權主題電影欣賞—〈流麻溝十五號〉校外教學活動，隨隊老師為黃上航老師、陳小萍老師、林玉瓊老師，地點為台灣大戲院。

12/03(六)與圖書館合作辦理環境教育教師增能工作坊—「光復新村青銀共學、生態探索之旅」。

12/14(三)13:30-16:00 辦理環保教育議題研習：洗髮餅製作。

(二)11/22(二)由研發處代表前往惠文高中參加中一區高中優質化聯合諮輔會議。

(三)12/03(六)-04(日)辦理雙語自然科學營，提供便當。

(四)02/10(五)辦理迎曦文藝營，主題為桌遊融入及木筆製作，對象為本校師生及社區國、高中教師。

(五)英語營活動日期暫定為文藝營同一週，以校內師生為主。

(六)請各處室協助於 12/01(四)前繳交優質化 11 月份管考表及電子檔。

二、有關 111 學年度高中均質化實施方案事宜

(一)請各處室協助於 12/01(四)前繳交均質化 11 月份管考表及電子檔。

(二)12/16(六)由研發處代表前往陽明國中升學博覽會擺攤。

(三)因應年底即將關帳，請各處室加速計畫及經費執行速度，避免影響執行率。

三、11/23(三)大手牽小手—Fly to Lukang 活動，於 11/21 發放學生行前通知，當日 101、102、103 學生不留校晚自習。

四、本學期持續辦理相關學生競賽與各類活動：

- (一)11/19(六)為高中部全年級第二次週六課輔。
- (二)11/20(日)由楊凱婷組長帶一年級李 O 睿、張 O 哲、王 O 翔前往彰師大羽球館比賽。
- (三)暫定於第二學期 02/22(三)下午辦理台師大地科列車到校演講活動，實施對象為高中部一年級學生，敬請各處室預排行事曆時，將此活動納入排程中，因本活動配合台師大教授時間，申請之後不得隨意更改日期。
- (四)高三升學祈福籌備會議已於 11/14(一)召開完畢，會議紀錄已會相關處室辦理，再次感謝各處室協助籌備工作。

五、辦理學生自主學習工作

- (一)因已經到學期中後段，請各處室依據自主學習工作之組織分工，進行自主學習手冊之抽查及自主學習成果繳交規劃、收件。
- (二)薦派傅晨組長參加 11/24 場次「自主學習教師增能研習-計畫撰寫」；王婕主任、廖佳慧師參加 12/15 場次「自主學習教師增能研習-歷程反思」。

六、其他：協助臺師大盧 O 華教授 ABAS 量表常模建置問卷，感謝 103、201、302 導師協助進行問卷填寫，已回收 302、201。

實輔處報告

一、辦理 111 年度教育部國民及學前教育署專案相關業務

- (一)111 年度本學期 10 月份的新住民子女暨原住民族多元文化及輔導教師知能六場研習採線上課程方式，業已順利辦理完成，感謝協助。
- (二)辦理 111 年度身心障礙學生適性輔導安置相關業務
 - 1.11 月 3 日下午召開 112 學年全國身心障礙適性輔導安置宣導說明會。
 - 2.11 月 3 日派員參加草商辦理 112 學年度全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學工作第二次會議。
 - 3.11 月 10 日上午參加適性輔導安置臨時線上會議，署內將協助縣市增開缺函文指示辦理；另，參照台北市安置模式對照自閉症輕度、中度簡章修正及開放智障參加高級中等學校安置等需求，將再專案討論後討論辦理方式，預計 113 學年能上路。
 - 4.12 月 1 日至國教署辦理 112 適性輔導安置宣導說明會議，感謝圖書館及總務處協助提供專案助理支援。

二、完成 11 月 4 日上午與二林工商進行線上服務區域會議。

三、陸續分別依據特教及高中部學生不同現況進行個案會議之召開，協助班級經營與後續照顧工作並且持續追蹤。

四、學生升學輔導的鼓勵及追蹤，持續辦理。

五、12月1日邀請台灣藝術大學廖珮玲系主任蒞校指導多元學習創意再學生學習歷程之指導。

實習組

- 一、若學生有就業潛能需要職業輔導時，須依特通網線上轉介表提供服務，請導師先上網填寫轉介表後送出，經分區聯繫會議討論後派案給職輔員，再由職輔員協助進行職業輔導相關服務。
- 二、本學期學生技藝競賽預計於12/12~12/23舉辦。
- 三、12月8日(四)下午13時10分至15時30分將辦理「超越自己 幸福繪愛 Love to Draw 學習障礙者聯合畫展」參訪活動，活動地點為彰化師範大學。

就業組

- 一、111學年度第1學期TQC檢定預計訂於112年1月4日(三)假甲電腦教室及丁電腦教室辦理，相關報名作業已於11/11截止，本次TQC檢定共計有五個類別59人次應檢，其中38人次持有身心障礙手冊得以減免費用。
- 二、實輔處已將教育部112年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導文宣等相關訊息公告於本校首頁，歡迎有興趣的同學自行下載參閱，關於本方案如有任何疑問都可以至實輔處就業組/高中輔導教師進行諮詢。近期內將發下意願調查表，並擇期集合有意願申請本方案之同學進行說明及協助填寫申請書。
- 三、再煩請綜高各學程、技高服務群綜職科和高中部110學年度畢業班級內有身心障礙學生的導師，協助完成身心障礙畢業學生之追蹤輔導紀錄，並於111年12月15日(四)下班前繳回就業組，以利就業組彙整後至教育部特殊教育通報網填報身心障礙學生轉銜追蹤狀況，追蹤輔導紀錄表格電子檔也同步寄送到各位老師的信箱，若沒收到追輔電子檔，再煩請與就業組聯繫，辛苦各位老師協助進行追蹤輔導的工作，再次感謝大家。
- 四、為加強高三應屆畢業身心障礙學生之轉銜輔導工作，邀請畢業班學生家長、任課教師及相關專業人員座談，並實施轉銜知能研習，以建立完整資料，提供最完善的轉銜服務，實輔處訂於111年12月30日(五)辦理111學年度普綜技高部應屆畢業身心障礙學生轉銜會議。

輔導組

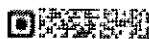

- 一、自我傷害防制相關宣導，下列資訊提供師長們參考，當班級中遇到高風險的學生時，懂得如何辨認自殺行為，並對自殺風險者做適當的回應或轉介。

主題	資料來源	參考網址	QRcode
珍愛生命 守門人	社團法人台灣自殺防治學會暨全國自殺防治中心	https://reurl.cc/e0ql4K	
青少年心理衛生與自殺防治	衛福部健康九九	https://health99.hpa.gov.tw/material/3200	
本校學生憂鬱與自我傷害防治工作計畫	111 年 06 月 23 日學生輔導工作委員會修正通過	https://reurl.cc/ZbDRrQ	
111 學年度校園自我傷害演練腳本	111 年 10 月 12 日演練後腳本（參考版）	https://reurl.cc/MNrYAm	

二、12/21（三）上午 9：00～12：00 預計辦理校外圓夢活動，將前往「和美國小」、「和仁國小」及「和東國小」協助特教班與資源班學生圓夢致贈禮物，以棉薄之力圓他人美夢，本校三位實習老師一起前往參加。也預計招募圓夢志工當天一同前往參加，12/19（一）中午 12：30 進行圓夢志工行前說明會，歡迎同學參加。

三、近期擬辦理輔導知能研習，敬邀師長報名參加

日期	主題	講師	報名網址	報名 QRcode
111 年 11 月 25 日 (五)14:00	常見青少年精神疾患	衛生福利部 彰化醫院 梁孫源醫師	https://special.moe.gov.tw/study_login.php	

~15:00			?id=570195	
111 年 12 月 22 日 (四)12:00 ~13:40	網路暴力 因應	石牌鄭身心 醫學診所 鄭宇明醫生	https://special.moe.gov.tw/study_login.php?id=570196 (本研習提供便當，如素者報名時請於系統上勾選，若無須便當煩請告知輔導組，謝謝！)	

四、轉知教育部國民及學前教育署函有關『高級中等學校學生申訴及再申訴制度宣導影片』(3 分鐘)，請各位師長們觀看，並於 9-11 月於班級活動時間協助播放。為因應高級中等教育法第 54 條於 110 年 5 月 26 日修正公布，高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法亦於 111 年 5 月 2 日修正發布，期使學生理解救濟制度變革，以維學生權益。宣導影片網址如下：
<https://www.youtube.com/watch?v=oHVxVw0-V8A>

五、國教署來函說明近來發生學生自我傷害事件頻傳，請師長們協助自我傷害高危險學生之辨識與關懷，以協助學生在面臨人際、情感、情緒、生活與課業學習問題時，能即時予以關心適時轉介，避免自我傷害事件發生。

六、「私密影像外流法規與處遇」相關教育宣導及求助資源，師長們請參考：

兒少	iWIN:網路內容防護機構	https://i.win.org.tw/
成人	私 ME:成人遭散布私密影像申訴服務網	https://tw-ncii.win.org.tw/

七、轉知 111 年度下半年「教育部學生輔導諮商中心彰化區駐點服務學校」業務之「醫師個別諮詢」更改辦理時間，若有需要轉介的學生請洽輔導組。

高中輔導工作

一、實輔處已於 110 學年度第二學期 111 年 6 月 22 日(三)辦理「特殊選才高一及高二學生說明會」，請有志特殊選管道升高二及高三同學提早規劃及準備。關於 112 學年度特殊選才管道招生，目前 3 位學生正式報考，實輔處將依 112 學年度特殊選才作業時程協助報名學生進行備審資料及面試之準備。特殊選才管道相較其他升學管道具備下列特色：

(一)特殊選才管道設定「招生身份」

1. 設定「不同教育資歷子女」報考或優先錄取

特殊選才管道校系主要針對符合「招生身份」之不同教育資歷學生(例如：境外臺生、新住民及其子女、經濟弱勢學生、實驗教育學生、持境外學歷報考且同時持國外具公信力之入學用大型測驗成績者)，其中部份學校於簡章中公告具經濟弱勢、新住民子女身份資格之學生優先錄取。

2. 設定「經濟弱勢及特殊境遇家庭子女」須兼具多項身份資格始得報考

台大希望入學管道設定經濟弱勢學生須「同時兼具應屆畢業生、不同教育資歷子女身份及本身資質優秀，具有利他、服務、關懷之人格特質」。關於經濟弱勢條件漸趨嚴格，考生家庭至少須最近連續3年(109年至111年)均符合低收入戶或中低收入戶資格。

3. 優先錄取「偏遠地區高中之學生」報考

部份學校新增「就讀偏遠地區高中之學生」(高中三年均就讀於符合教育部核定之偏遠地區學校及非山非市學校)並優先錄取(例如台大希望入學管道及清華大學)，目前本校並非教育部核定之偏遠地區學校及非山非市28所學校之一。

4. 設定「數理資優班、科學班畢業生」為報考資格之一

部份頂尖大學校系之特殊選才管道設定學生報考資格之一須為教育部核定之高級中等學校數理資優班、科學班畢業生(含應屆畢業生)，例如台大及清華大學。

(二)特殊選才管道設定「報考資格條件」

1. 特殊選才管道之「資格條件」

大學各校常自設報考學生之資格條件，例如：「學校學業成績表現」、「與科系性質相符合之國內外比賽」(例如：國際或全國科展、國際或全國學科類競賽、奧林匹亞競賽或其他相關競賽)獲獎或參賽證明之學生，或具備與科系性質相關之「檢定証照」，「專題或作品集」之學生，協助篩選校系。

2. 特殊選才管道設定「競賽成果層級」報考資格

公立大學及優質私立大學設定至少「縣市級」以上競賽參與複賽或得獎之報考「資格條件」。頂尖大學設定具「全國性」或「國際性」競賽參與複賽或得獎之報考之報考「資格條件」(例如「台大特殊人才甄選入學」管道)。或指定考生須參與過與科系性質相關之比賽(例如丘成桐中學數學獎、旺宏科學獎...等)。

3. 特殊選才管道設定專題報告及作品門檻

部份學校請考生提供與科系性質相關之專題報告/作品集/小論文(例如中正大學須提供專題報告)。設計相關科系報考時要繳交作品集。

4. 特殊選才管道設定特定科目成績排名門檻

部份學校設定考生與報考科系相關或特定科目成績之成績排名，須符合資格始得報考。部份學校校系將高一至高二在校成績列入總成績佔比高達 20%~40%(例如靜宜大學)。

請導師提醒有志特殊選才或具特定身份資格學生，提早在高一及高二針對學業成績、與科系性質相關之校外競賽及專題報告/作品集、檢定證照及實務活動經歷進行規劃及準備，以符合目標校系之報考資格並增加錄取機會。

次	日期	活動	內容	對象
1	111 年 6 月 22 日(三)12:00	「特殊選才高一及高二學生說明會」	針對導師推薦之特殊選才學生人選，介紹特殊選才管道，提早設定目標及準備。	升高二及高三學生
2	111 年 9 月下旬至 10 月初	高三「生涯規劃」課程說明特殊選才相關身份資格及甄選條件	說明特殊選才管道特色並運用「特殊選才平台」協助高三學生篩選符合「身份」及「資格條件」的科系。	高三學生
3	111 年 10 月 3 日(一)至 10 月 7 日(五)	「特殊選才」管道學生報考意願調查	調查高三有意願報考「特殊選才」管道的學生。	高三學生
4	111 年 10 月上旬至 111 年 12 月下旬	特殊選才升學輔導	特殊選才備審資料及面試之準備	報名特殊選才管道之學生

二、實轉處將於 111 年 11 月 17 日至 111 年 12 月 28 日期間，由廖佳慧老師帶領職場人際情商小團體，增進學生對情緒管理及壓力調適。

三、實輔處將於 111 年 11 月 23 日(三)辦理亞洲大學校系參訪及光復新村產業實察，協助高二學生增進對大學校系、學群及課程之認識，並藉由產業實察活動，了解產業發展趨勢及人才供需狀態。亞洲大學參訪單位如下：

本校高二班群	參訪單位
法商文史班群	經管系/大數據中心、財法系/模擬法庭、社工系、圖書館 AI 體驗館
理工生醫班群	心理系/網路成癮中心、食品營養與保健生技系/食安中心、護理系/護理虛擬實境設施、醫學檢驗暨生物技術學系
體育班	休閒遊憩系、物理治療學系、圖書館 AI 體驗館、體育館羅馬競技場

四、實輔處將辦理「學習歷程檔案競賽」，由高中部、綜高/技高導師選出各班參賽代表。

(一)辦理說明會

實輔處已於111年11月14日(一)及11月18日(五)辦理學習歷程檔案說明會，協助參賽同學了解學習歷程檔案內涵、製作方式及參賽規定，並請參賽代表112年2月13日(一)繳交參賽作品。

(二)強調尊重智慧財產權及作品原創

因學習歷程檔案數位化，大學端將採學術倫理概念，學習歷程檔案系統將內建內文相似度比對，比對檔案有無抄襲，已提醒參賽學生作品引用規定，提升參賽作品之公信力。

社工師

- 一、111學年度第一學期親職教育講座第三場於11月25日(五)上午辦理創意手作活動，邀請美工科洪田達老師蒞臨講授，邀請師長與同仁報名參與。
- 二、本學期人際溝通與表達團體已於11月16日(三)下午辦理完畢，共計五次團體，感謝所屬班級導師提醒學生參與。學生未來如有溝通或表達方面之問題或需協助者，亦可持續保持聯繫以賡續處理。
- 三、學生如於校內發生衝突致使身心受到傷害者，亦受兒少保護範圍。再請相關人員通知實習輔導處社工以及時評估與後續通報事宜。
- 四、學生返回學校後，如發現身心狀況異常或有外傷情形者，除第一時間與家長或相關接送人員等確認外，請與導師反應而為即時因應與處理。另學生因故無返校並初步評估有家庭因素者，可與社工討論以即時處理學生穩定就學事宜。

五、依照兒童及少年福利與權益保障法第 43 條之規定，兒童及少年不得為觀看、閱覽、收聽或使用有害其身心健康之暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品。如發現學生有類似行為者，請與實習輔導處聯繫，以期即時後續處理。另同條規定任何人均不得販賣、交付或供應前列物品予兒童及少年，觸犯者依據同法 91 條規定，主管機關將處新臺幣二萬元以上十萬元以下罰鍰。

六、近期本校學生家長希冀能為安置學生，以期能減輕照顧壓力。為所謂安置必須符合相關要件，以下為簡略說明三種安置情形。如有疑問者可以在與實習輔導處社工討論。

(一)無力照顧之申請安置：依據兒少權法第 52 條申請安置，主要為監護人或父母對於兒少有偏差行為、出入不良場所、當侍應…等，盡力矯正或禁止兒無效果，可向主管機關申請或經父母同意，「協調」適當之機構協助或輔導及安置等。換言之為父母願意照顧，但已盡力教養無法阻止偏差行為，但無法阻止兒少偏差行為，而感到無力照顧。

(二)發生重大變故之申請安置：依據兒少權法第 62 條申請安置是指家庭發生重大變故，致無法爭長生活於其家庭者，常見樣態為發生意外、重大疾病或入獄服刑而無法照顧。換言之為父母想照顧，但事實上不能也無法照顧。

(三)公權力介入緊急裁定法律安置：依照兒少權法第 56 條第一項第一款到四款情事予以緊急安置，並依第 57 條向法院申請繼續或延長安置。而此情境為父母想照顧，但因有第 56 條第一項情事，主管機關不讓父母照顧，主管機關向法院聲請安置。

心理師

- 一、本學期目前心理師的服務人數共 16 位學生，性平議題共 2 人，精神症狀共 1 人，情緒困擾共 8 人，人際狀況共 3 人，家庭議題共 2 人。另外，心理師會抽空入班國一丙，協助師長照護班上重度學生，令學生可早日適應環境。
- 二、家扶基金會於 11/15 公布「友善共融：兒少相處問卷調查」，調查發現特殊需求兒少身處具偏見環境，易遭排擠而自我否定，呼籲關注特殊需求兒少心理健康，營造零歧視環境。本校學生亦多帶有自我否定感，對於一般人感到懼怕，惟本校融合教育落實，且營造友善環境，讓學生對自我具正向感，也讓一般生學習同理特殊需求學生的困難。

圖書館報告

- 一、為調查 112 年度資本門預算，資媒組已於 11/8(二)發下概算表單給各科召集人以及各處室主任，請各科召集人與處室主任調查科內或處室內資訊設備、教學軟體及一般設備等之需求，並敘明該項目之用途說明，將表單於 11/25(五)五點前送交至圖書館資媒組彙整，以利編列新年度之預算。
- 二、112 年度「教育部補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)」提供高中部各科補助之清單，資媒組已於 11/11(五)說明並發下各領域教學設備的調查清單，各科討論勾選 0~3 個志願，並協助於 11/30(三)下班前繳交至資媒組彙整。
- 三、已完成請購 8-10 月份資訊維護人員之費用。
- 四、已於 111 年 10 月 11 日完成 111 年資安實地稽核檢討會議，正在統整各處室資產盤點和安全等級分級等相關資料，以利於 12 月份資安會議提出討論，進行學校核心系統系統風險值標準之評估。另建請各處室與委外廠商簽約時將資安相關事項納入合約。
- 五、「國教署 110 學年補助國立特殊教育學校相關學習輔具計畫」與「111 年資本門」專業團隊輔具編列項目已合併執行，已完成招標項目，正在進行到貨驗收相關程序。
- 六、資媒組辦理「111 年推動中小學數位學習精進方案」相關事宜，已購置設備包含 iPad 共 185 台、充電車 7 台、MDM 系統、教學相關軟體及硬體配件等，目前正在進行到貨驗收相關作業。除此之外，本組依計畫辦理活動如下：
 - (一)A1、A2 數位學習工作坊：

資媒組已完成本年度研習辦理，本校參與人次 A1 研習總共 79 人，A2 研習共 98 人，皆超過教育部所訂之 111 年度至少 25%門檻。未來三年持續推動教師研習比例至 100%。
 - (二)資訊素養與倫理之 3 小時研習：

資媒組持續推動教師使用教師 E 學院或磨課師進行資訊素養與倫理之 3 小時自主線上研習，目前完成研習人次已達 111 年度至少 10%門檻，未來持續推動教師每年進行資訊素養及資安相關研習。
 - (三)其他研習：未來三年預計持續規劃辦理載具設備操作、教學軟體使用和科技輔助教學等相關研習，並鼓勵教師踴躍參加研習和使用數位模式進行教學。
 - (四)數位學習模式之公開觀課：

本次公開觀課由資媒組進行教案撰寫與執行，並填寫相關紀錄表及問卷。依據教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」每位教師(包含校長、主任及組長皆須於每一學年進行至少一次公開觀課；因應此綱要及為期四年之「推動中小學數位學習精進方案」，鼓勵教師未來公開教學演示活動使用平板融入數位模式進行教學。

(五)專家入校輔導兩次(10/28、11/25):

本校入校輔導專家為國立彰化師範大學科學教育研究所簡頌沛教授，資媒組已完成 10/28(五)場次之入校輔導，待 11/25(五)早上進行公開觀課及議課之入校輔導，參與人員為承辦人員資媒組以及公開授課教師。

人事室報告

- 一、111 年 12 月 9 日(星期五)適逢本校 56 週年校慶，當日如遇出差、請假外，教職員工仍應辦理簽到。
- 二、因應國民旅遊卡契約期限已屆，須再次重新簽約，本次簽約銀行獲交通部觀光局評選共計 3 家，分別為玉山商業銀行、永豐商業銀行、聯邦商業銀行等 3 家，新簽約時程為 3 年(自 112 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日)，請本校公務人員、兼行政職教師、約僱教師助理員、約僱住宿管理員、專任運教練，至差勤系統的投票專區進行投票，投票時間自 111 年 11 月 8 日至 11 月 30 日止，請各位踴躍參與投票，並以票數多者為本校國民旅遊卡簽約銀行。
- 三、國教署為使國立高級中等以下學校雲端差勤系統勤系統功能運作順利及資通安全維護，差勤系統自本年(111)12 月 3 日(星期六)至同年 12 月 4 日(星期日)停止服務，俾利進行系統功能擴增及優化更新，並於同年 12 月 5 日(星期一)正式啟用。另配合資通安全政策及預防個人資料外洩，強化差勤系統帳號安全性，請各校依【差勤系統帳號英文代碼+學校流水號 4 碼(學校自訂)】原則，配合編列所屬人員帳號，並將調整後的員工帳號提供給同仁，以利登入差勤系統。本校已建檔完畢，並請資訊人員設定查詢個人帳號系統，輸入【出生年月日】+【身份證後四碼】，即可查詢個人帳號【密碼仍維持不變】，屆時 11 月底公告訊息周知。

主計室報告

- 一、111 年度決算作業通知事項已於 11 月 8 日送至各處室，請依通知事項辦理，除特殊事項外，請於 111 年 12 月 12 日前完成請購，請購系統並將於當日下午下班後關閉，核銷作業於 111 年 12 月 19 日前完成。
- 二、111 年度各項委辦、補助計畫執行期限至 12 月 31 日止者(詳下表)，請積極執行，經費尚未報支者，亦請儘速辦理，避免集中於最後期限，以利後續結

算及結案事宜；另計畫執行期限跨年度者，倘取得的收據或發票為 111 年度者，亦請於本年度完成經費報支。

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	委託單位	執行期限	已撥款金額	實支數	結餘金額
111A01	移列-全國身心障礙(肢障類)適性輔導安置作業經費	註冊組	教育部國民及學前教育署下授	111.01.01-111.12.31	40,000	20,402	19,598
111A02	移列-111 年度推動兒少保護業務及訪視督導專案計畫	學務處	教育部國民及學前教育署下授	111.01.01-111.12.31	3,600,000	2,584,000	1,016,000
111A03	移列-111 年改善無障礙校園環境研習、勘檢	事務組	教育部國民及學前教育署下授	111.01.01-111.12.31	1,300,000	730,641	569,359
111A04	移列-身心障礙學生適性輔導安置作業-總召學校	教務處專案	教育部國民及學前教育署	111.01.01-111.12.31	4,320,000	3,257,370	1,062,630
111A05	移列-推動實驗教育及科學教育相關業務	研發處	教育部國民及學前教育署下授	111.01.01-111.12.31	5,000,000	3,317,681	1,682,319
111A06	移列-111 年度新住民子女暨原住民多元文化及輔導教師知能研習	實輔處專案	教育部國民及學前教育署下授	111.01.01-111.12.31	2,500,000	1,263,977	1,236,023
111A09	111 年度推動性別平等教育課程與教學	秘書專案	教育部國民及學前教育署	111.01.01-111.12.31	3,300,000	2,052,117	1,247,883
109B079	90%-109 年充實改善專業團隊教室設施設備(資本門 110 萬元)	圖書館	教育部國民及學前教育署	109.11.01-111.12.31	3,900,000	0	3,900,000
109B094	繳回-特教學校改善幼兒部設施設備(資本門 17 萬元)	圖書館	教育部國民及學前教育署	109.12.01-111.12.31	2,500,000	0	2,500,000
110B069	110 年度新課綱空間活化實習商店出入口延伸廊道工程	圖書館	教育部國民及學前教育署	110.09.01-111.12.31	700,000	0	700,000
110B088	110 年充實教學活動及環境設備維護計畫	研發處	教育部國民及學前教育署	110.12.21-111.12.31	1,000,000	0	1,000,000
110B091	110 年補助特教學校相關輔具計畫	資訊媒體組	教育部國民及學前教育署	110.11.01-111.12.31	1,563,232	93,000	1,470,232
111BB01	基本額度-111 年度國中畢業生就近入學獎學金	註冊組	教育部國民及學前教育署下授	111.01.01-111.12.31	300,000	150,000	150,000
111BB02	基本額度-綜合高中學程	教學組	教育部國民及學前教育署下授	111.01.01-111.12.31	130,000	76,528	53,472

111BB05	110.2 學期高中學習扶助經費	教學組	教育部國民及學前教育署	111.02.11-111.08.31	19,500	3,000	16,500
111BB16	繳回-111 學年度綜合高中增開未納編班級教學相關經費	教務處	教育部國民及學前教育署	111.08.01-111.12.31	1,057,000	372,550	684,450
111BB19	110.2 兒童課後暨寒假照顧服務經費差額鐘點費	教學組	教育部國民及學前教育署	111.02.01-111.10.31	9,936	9,936	0
111BC01	移列-學生交通車租金	生輔組	教育部國民及學前教育署下授	111.01.01-111.12.31	894,000	932,789	-38,789
111BC02	移列-學生交通車隨車人員	生輔組	教育部國民及學前教育署下授	111.01.01-111.12.31	1,091,000	1,083,903	7,097
111BC03	移列-特教進用協助學務推動人力經費	學務處	教育部國民及學前教育署下授	111.01.01-111.12.31	550,000	430,675	119,325
111BC04	移列-學校體育教育	體衛組	教育部體育署下授	111.01.01-111.12.31	150,000	77,524	72,476
111BC05	繳回-111 年度體育班學生學習輔導措施計畫	體衛組	教育部體育署	111.01.13-111.11.30	100,100	88,850	11,250
111BC06	繳回-111 年學校游泳池經營管理經費(救生員)	體衛組	教育部體育署	111.01.01-111.12.31	1,009,896	749,180	260,716
111BC07	111 年度學生工讀獎助金	生輔組	教育部國民及學前教育署	111.01.01-111.12.31	366,773	155,307	211,466
111BC09	111 年增聘運動教練計畫(跆拳道、桌球)	體衛組	教育部體育署	111.01.01-111.12.31	1,320,000	1,014,091	305,909
111BC10	繳回-111 年度國中小調整教師授課節數及導師費	學務處	教育部國民及學前教育署	111.01.01-111.12.31	720,000	315,000	405,000
111BC11	繳回-111 年學前特教班導師費差額補助經費(分期)	學務處	教育部國民及學前教育署	111.01.01-111.12.31	48,000	21,000	27,000
111BC12	111 年學生游泳課程經費(蘇澳海事)	體衛組	教育部體育署	111.02.17-111.12.31	78,421	61,674	16,747
111BC13	童軍教育自主增能活動實施計畫	訓育組	教育部國民及學前教育署	111.01.01-111.12.31	60,000	36,936	23,064
111BC16	111 年度基層運動選手訓練站培訓計畫	體衛組	彰化縣政府	111.01.01-111.10.31	432,000	432,000	0
111BC19	111 年全國中等學校運動會奪金選手精進計畫	體衛組	彰化縣政府	111.09.19-111.09.29	15,000	15,000	0

111BC20	111 年 7 至 12 月績優運動選手留縣培訓精進計畫獎助金	體衛組	彰化縣政府	111.07.01-111.12.31	0	43,012	-83,012
111BD01	移列-111 年度汰舊換新身障學生交通車	事務組	教育部國民及學前教育署	111.01.01-111.12.31	6,195,000	0	6,195,000
111BD02	85%-111 年改善無障礙環境-教學大樓及迎曦樓電梯 2 部	事務組	教育部國民及學前教育署	111.01.01-111.12.31	4,000,000	0	4,000,000
111BD03	校園柏油路面與友善步道改善工程計畫	事務組	教育部國民及學前教育署	111.08.01-111.12.31	2,500,000	0	2,500,000
111BD05	電力系統改善工程執行績效獎勵計畫	事務組	教育部國民及學前教育署	111.11.08-111.12.31	0	0	0
111BE01	移列-111 年度臨時約聘職業輔導員	實習組	教育部國民及學前教育署下授	111.01.01-111.12.31	575,000	432,335	142,665
111BE02	移列-特教班校外實習交通費	實習組	教育部國民及學前教育署	111.01.01-111.12.31	164,000	81,418	82,582
111BE03	111 公益彩券回饋金辦理身障學生就業轉銜計畫	就業組	彰化縣政府	111.02.25-111.12.31	46,021	28,938	17,083
111BF11	繳回-111 年大手牽小手高中生與大專院校外籍生交流	實研組	教育部國民及學前教育署	111.02.07-111.12.10	108,000	880	107,120
111BF18	111.1 推動校訂課程及彈性學習與大專校院協作共好	實研組	教育部國民及學前教育署	111.08.01-111.12.31	72,000	16,900	55,100
111BF20	(5-1)攜手共進	實研組	教育部國民及學前教育署	111.08.01-111.12.31	165,000	63,798	101,202
111BF21	(5-2)幸福和實	實研組	教育部國民及學前教育署	111.08.01-111.12.31	37,000	0	37,000
111BF22	(5-3)經營文武	實研組	教育部國民及學前教育署	111.08.01-111.12.31	180,000	21,000	159,000
111BG02	學校教職員流感疫苗處置費	人事室	教育部國民及學前教育署	111.09.01-111.12.31	3,800	0	3,800
111BJ04	111 年中小學數位學習精進方案	資訊媒體組	教育部國民及學前教育署	111.04.06-111.12.31	2,925,000	201,664	136,336
111C001	111 身心障礙者支持性就業服務計畫經費	就業組	彰化縣政府	111.01.01-111.12.31	765,700	555,904	209,796
111C002	電費使用者付費(學生除外)	事務組採購		111.01.01-111.12.31	17,972	16,172	1,800

三、有關 111 年度固定資產執行，除復康巴士(大客車)屬行政院專項核定管制項目，尚未執行完畢需辦理經費保留事宜外，其餘使用今年度固定資產額度購置之設備，請各處室配合，務必於年底前完成核銷事宜。

秘書報告

一、本校承辦國教署 111 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 111 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

(一)資源中心會議及工作坊

- 1.於 11 月 15 日及 18 日召開「111 學年度情感教育主題式課程設計研發會議」，討論情感教育主題式課程設計研發事宜。
- 2.於 11 月 17 日召開「111 學年度性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊簡報暨課程會議」，確認 111 學年度性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊簡報及問卷修正內容。

(二)課推工作圈及學科中心相關會議

- 1.11 月 4 日辦理「111 學年度探究教學系列工作坊-圖書館資源應用與學生研究力提升工作坊」，由王婕研究教師及廖釗鉸種子教師參與。
- 2.訂於 11 月 30 日辦理「普通型高級中等學校課程推動工作圈及學科中心 111 學年度第 2 次工作會報」，由鈞長、劉秀鳳執行秘書及劉姿吟研究教師與會。

(三)性平課程推動特色學校實施計畫

111 學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫之獲選學校，訂於 10 月至 12 月辦理第 1 學期到校諮詢輔導，諮詢輔導委員由本中心安排，各校辦理時間如下表。

序號	日期	學校
1	111 年 10 月 5 日(三)	國立南投特殊教育學校
2	111 年 11 月 16 日(三)	臺中市明德高級中學
3	111 年 12 月 1 日(四)	國立和美實驗學校
4	111 年 12 月 9 日(五)	高雄市中山高級工商職業學校
5	111 年 12 月 12 日(一)	高雄市立新莊高級中學
6	111 年 12 月 28 日(三)	彰化縣立和美高級中學

(四)教案甄選活動

111 年度全國高級中等學校性別平等教育議題融入教學教案設計甄選活動，教案收件至 111 年 10 月 14 日截止，共計 22 件教案，並於 10 月 30 日辦理教案評選會議，經評選特優 1 件、優等 2 件、甲等 1 件及佳作 6 件，共計 10 件獲獎教案；預計於 12 月 13 日辦理「111 年度全國高級中

等學校性別平等教育議題融入教學教案設計甄選活動頒獎暨課程研討觀摩發表會」。

二、本校承辦國教署 109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作計畫及 111-112 年度臺灣手語教材調查、印製、配送及電子書製作計畫執行情形

(一)學習用書文本編撰

1.由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集委員編撰臺灣手語第四、五學習階段/語文級別學習用書文本，刻正進行手語文本編撰工作，預計 111 年 12 月中旬完成 6 冊課文手語文本及詞彙等內容。

2.訂 12 月 11 日於本校召開「臺灣手語學習用書第十三、十四冊教材編輯規劃會議」，研商第十三、十四冊手語文本、詞彙、句型和對話等教材內容。

(二)學習用書外部審查

1.臺灣手語學習用書第九、十冊草案，已於 11 月 9 日電子傳送及郵寄給外審委員，相關審查意見於 11 月 19 日前傳送本校彙整。

2.擬於 11 月下旬召開「臺灣手語學習用書審查工作會議」，由張榮興教授主持，邀集委員研商第九、十冊外審意見回復等事宜。

3.國教署訂 11 月 27 日召開「臺灣手語學習用書審查小組第 7 次會議」，邀集委員研商學習用書第九、十冊審查結果。

(三)學習用書美術編輯

委託捷徑文化出版公司進行臺灣手語教材美編設計，刻正進行學習用書第七、八冊外審後美編修正。

(四)教師增能研習及回訓

1.訂 12 月 3 日辦理「111 學年度臺灣手語教師增能研習（視訊）」，參加對象為已通過臺灣手語培訓及通過訓後測驗之教師，預計參與人數為 230 人，刻正受理報名作業。

2.訂 12 月 10 日辦理「111 學年度臺灣手語教師及教支人員第 2 次回訓（視訊）」，參加對象為已通過臺灣手語培訓及通過訓後測驗之教師及教支人員，預計參與人數為 477 人（含教師 230 人及教支人員 247 人），刻正受理報名作業。

(五)教材印製及配送

1.委託昆毅彩色製版股份有限公司進行教材印製及配送，已於 9 月 29 日完成第一、二階段配送及第 2 次印製，共寄送 12 所圖書館單位及 673 所學校（校次），刻辦理第一期付款作業。

2.10月1日起，依各校申請進行第三階段配送，截至11月15日止，已完成8所學校配送。

3.預計12月上旬由國教署函文各高級中等學校，調查111學年度第2學期臺灣手語教材需求，並由本校安排教材配送。

(六)專案助理甄選

臺灣手語教材調查、印製、配送及電子書製作計畫，擬聘專案助理1人，工作地點為國教署；臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作實施計畫，擬聘專案助理1人，工作地點為本校；刻正辦理助理甄選工作，已移請人事室協助簡章公告，於11月18日前受理通訊報名。

三、各處室請盡速完成111學年度處室工作計畫陳核，目前教務處、實輔處、研發處、總務處已完成處室工作計畫陳核，尚缺圖書館及學務處之陳核資料。

四、本學年啟動「112-116學年度校務發展計畫」撰寫工作，111學年度第1次校務發展委員會議已於11月10日(四)中午召開。

五、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一)前次管考(111年8月1日-111年10月23日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
總務處	111.9.5	崇德樓太陽能板施工致職務宿舍天花板漏水損害賠償協調會	

(二)本次管考(111年10月24日-111年11月6日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
總務處	111.10.25	111 學年度第 1 學期第 2 次行政會報	已陳核
教務處	111.10.25	111 學年度第 1 學期第 1 次高職部跨學科會議	已陳核
實輔處	111.10.25	111 學年度第 1 學期國中部個案研討會	已陳核
教務處	111.10.26	111 學年度第 2 次特殊教育推行委員會會議	已陳核
學務處	111.10.27	111 學年度第 5 次性別平等教育委員會會議	已陳核
教務處	111.11.1	111 學年度第 1 學期學習歷程檔案工作小組會議	已陳核
學務處	111.11.1	111 學年度第 1 學期教育儲蓄專戶暨仁愛基金補助申請第 1 次審查會議	已陳核
實輔處	111.11.2	111 學年度第 1 學期高中部廖生個案研討會	已陳核
實輔處	111.11.2	111 學年度第 1 學期國中部個案研討會	已陳核
學務處	111.11.3	111 學年度第 1 學期 11 月導師會議	已陳核
人事室	111.11.4	111 學年度教師評審委員會第 2 次會議	已陳核
學務處	111.11.4	創校 56 周年校慶活動第二次籌備會議	已陳核

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：修訂本校「學習歷程檔案建置作業補充規定」案(附件一，P32)，提請討論。

說明：

- 一、依據 111 年 3 月 30 日臺教國署國部字第 1110028561 號函，為增訂因疫情或重大事故、人員異動影響相關工作進行，需訂定代理人名單及代理順位等機制。
- 二、依據 111 年 9 月 23 日臺教國署高字第 1110118598 號函，學校應妥善保存已畢業學生之學習歷程紀錄檔案，由學校經學習歷程檔案工作小組訂定資料保存年限，來文建議 1~5 年。
- 三、已於 11 月 1 日學習歷程工作小組會議討論並依來函規範修正內容。

決議：通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：修訂本校「課程評鑑實施計畫」案(附件二，P34)，提請討論。

說明：配合最新法規進行本校課程評鑑實施計畫修訂。

決議：通過。

提案三

提案單位：人事室

案由一：有關本校「國立和美實驗學校代理教師成績考核紀錄表」評分百分比調整案(如附件三 P36)，提請討論。

說明：

一、依據本室 111 年 11 月 8 日簽辦理。

二、經會簽結果，僅有實輔處表示意見，意見如下：建議考量代理教師評分比例，應視其是否有兼任職務而有差異性。如單純為專任身分則適用本表；如為兼任導師，應提升學生事務與輔導之比重；如為兼任行政職務，應提升行政協助之比重，較符合應實況認定。

三、本室提供以下三種考核記錄表供參

(一)未兼導師或行政職(代理教師考核記錄表)

(二)兼導師(代理教師考核記錄表)

(三)兼行政職(代理教師考核記錄表)

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：人事室

案由二：修訂本校「職員職務輪調實施要點」案(如附件四 P39)，提請討論。

說明：依據本室 111 年 11 月 18 日召開「職員職務輪調實施要點」會議結論辦理。

決議：通過。

提案五

提案單位：人事室

案由三：修訂本校「職員獎懲要點」案(如修正對照表)如附件五 P41，提請討論。

說明：

一、依據本室 111 年 10 月 27 日召開第 1 次公務人員甄審及考績委員會議結論辦理。

二、查教育部 111 年 7 月 18 日臺教人(三)字第 1114202538 號函略以，教

育部所屬機關（構）及國立各級學校因應公務人員保障法及公務員服務法修正條文須配合辦理事項規定；於合理範圍內自行檢討訂定加班時數換算為行政獎勵之基準。

三、本室擬於本校職員獎懲要點增訂第二點第九款，原第九款下移改為第十款，其修訂條文對照表請參閱。

決議：通過。

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會 上午 12 時 00 分

記 錄：

文書林傳城

主席簽署：

國立和美實驗
學校校長吳星宏

單位主管

兼
總務主任吳典哲

國立和美實驗學校 建置學生學習歷程檔案作業補充規定

107 年 1 月 19 日校務會議通過訂定

108 年 6 月 28 日校務會議通過修訂

108 年 8 月 28 日校務會議通過修訂

112 年 0 月 0 日校務會議通過修訂

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五條第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五條第一項規定設置「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責推動學生學習歷程檔案資料建置工作。工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、實習輔導主任、圖書館主任、研發主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、生輔組長、高中部各年段導師代表、高職部各年段導師代表、教師會代表、家長會代表及課程諮詢教師代表及班聯會代表，合計 21 人組成；其中校長擔任召集人，教務處主任為執行秘書。
- 三、工作小組每學期至少召開一次會議，由召集人召開並主持，議決學生學習歷程檔案之建置、登錄、檢核及訓練、研習、說明與獎勵等相關作業規定。並於期初校務會議公告該學期登錄、認證及提交之時程及件數。
- 四、學生學習歷程檔案平台由教務處負責建置與管理，其課程學習成果、校內外多元表現及其他應由學生自主上傳之內容、登錄與作業方式應由各班導師及任課老師協助學生依時限與規定完成上傳作業，並由學生自行上傳，學習歷程檔案平台內容項目如下：
 - (一)基本資料：
 - 1.學生之學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期初必須再次檢核確認。
 - 2.社團活動及幹部經歷之記錄由訓育組登錄。
 - 3.學生出缺勤紀錄由生輔組登錄。
 - 4.競賽成績、證照紀錄及參賽紀錄由競賽及證照主辦單位登錄。
 - (二)修課紀錄：
 - 1.學生自我學習評估部分：「選修課程名稱」由教學組於選課作業完成後登錄學生選課資料。
 - 2.課程諮詢紀錄部分：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 - 3.學生修課科目及學業成績表現，由註冊組依學生評量相關規定登錄。
 - (三)課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並經任課教師線上簽核確認。
 - (四)多元表現：學生得自行登錄校內、外多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。前項內容應於教育部國民及學前教育署規定上傳期限之二週完成。多元表現承辦處室須於規定上傳期限內，上傳至國教署指定資料庫。
- 五、已畢業學生之學習歷程檔案資料，封存 5 年；達保存年限後，始得刪除。
- 六、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。
- 七、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組統籌辦理訓練、研習及說明：
 - (一)學生訓練：每學年得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由教務處、學務處與實輔處共同辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

(二)教師研習：教務處每學年至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

(三)親師說明：實輔處每學年得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

八、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平台各內容項目之指定管理與登錄人員，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

九、本要點經行政會議通過，送校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

學習歷程檔案建置各處室作業分工概況表

項目	分項目	上傳資料	負責單位
一、檔案平台管理	時程設定	註冊組長 (註冊組管理員)	教務處
二、基本資料	學生基本資料	註冊組長 (註冊組管理員)	教務處註冊組
三、修課紀錄	課程/科目名稱	教學組長 (教學組幹事)	教務處教學組
	修課成績	註冊組長 (註冊組管理員)	教務處註冊組
	課程諮詢紀錄，需登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容意見」	課程諮詢小組召集人(課程諮詢教師)	教務處
	出缺席紀錄	生輔組長 (生輔組管理員)	學務處生輔組
四、課程學習成果	實作作品或書面報告	學生經任課教師認證	教務處教學組
五、校內外多元表現	幹部、社團	訓育組長 (職務代理人)	學務處訓育組
	校內外競賽	各承辦業務單位	各承辦業務單位
	校內志工(服務時數，需附正影本備查)	學生	學務處生輔組
	語言、技能檢定、校外競賽(需附正影本備查)	學生	
	其他	學生	各承辦業務單位
六、學生資料檢核	追蹤各項資料上傳完成與檢核		各班導師

備註：

1. 依實際運作情形訂定並修改學習歷程檔案建置之內容，請相關單位協助配合辦理。
2. 若因疫情或重大事故、人員異動影響相關工作進行，以括號內之代理人協助辦理。

國立和美實驗學校課程評鑑實施計畫

中華民國 108 年 10 月 22 日行政會議通過

中華民國 108 年 10 月 30 日課程發展委員會通過

中華民國 111 年 11 月 22 日行政會議修正通過

一、依據

- (一)教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發部之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (二)教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。
- (三)教育部中華民國 110 年 3 月 15 日 ~~103 年 11 月 28 日~~臺教授國部字第 1100016363B 號令~~臺教授國部字第 1030135678A 號令~~發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (四)教育部中華民國 111 年 5 月 4 日 ~~107 年 2 月 21 日~~臺教授國部字第 1110042485A 號令~~臺教授國部字第 1060148749B 號令~~發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的

- (一)每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (二)定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、課程自我評鑑人員及分工

- (一)課程發展委員會：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二)課程自我評鑑小組
 - 1. 組成：由校長就課程發展委員會成員聘任。成員包括校長、教務主任、研發主任、教學組長、實研組長、各學科科召集人、教師會代表 1 人。
 - 2. 任務：
 - (1)課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫與檢核工具草案。
 - (2)協助檢視學校整體課程計畫與學校願景、學生圖像之扣合。
 - (3)各課程間之橫向與縱向連結。
 - (4)彙整各科實施自我檢核後之質性與量化結果分析，並於每學年填報下一學年課程計畫時進行課程評鑑以確認下一學年度入學生之課程計畫
 - (5)每一學年度結束前完成整體課程自我評鑑報告草案送課程發展委員會審議。
- (三)教學研究會：組織科內教師檢核科內課程發展的歷程進行自我檢核與分析，並就科課程架構進行檢視與討論後續建議修正方案。
- (四)全校教師：參與公開說觀議課、參與社群專業對話回饋、檢視學生學習成效與課程目標並於教學實師過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學

生回饋進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容

- (一)課程規劃：檢視學校願景與學生圖像、課程發展與規劃、學科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。
- (二)教學實施：檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略及學習評量的方式、教師參與公開授課與社群專業對話回饋、檢視學生學習成效與課程目標，以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察及分析進行之歷程與回饋結果。
- (三)學生學習：透過學生入學前能力分析、選課分析、課堂觀察、訪談，多元評量、問卷等方式，了解學生各科學習狀況，評估各學科教學模式及課程地圖之規畫是否適切。

五、課程自我評鑑時程規劃

工作項目 程	時	8-10 月	11 月-5 月	6 月	7 月-8 月
組成課程自我評鑑小組		■			
課程自我評鑑小組擬定學校課程評鑑計畫草案		■			
課程發展委員會通過計畫		■			
學科教學研究會與教師個人進行學科自我評鑑			■	■	
評鑑小組完成課程自我評鑑報告				■	
課發會審議學校自我評鑑並提擬各項建議與改進方案				■	■
結果運用之後續規劃與提供下一學年度課程計畫依據					■

六、課程自我評鑑過程及結果運用

- (一)依據教學單位實施自我檢核之建議，適時安排增廣、補強或學生學習輔導。
- (二)依據課程自我評鑑所擬具各項建議與改善方案，改善學校課程實施及整體教學環境。
- (三)依據教學單位實施自我檢核後之結果，建立校內資料庫並同步參酌教育部建置之各類課程教學與學生學習成就等相關分析資料，鼓勵調整教材教法與課程規畫，並回饋教師專業成長並作為擬定下一學年度課程計畫之依據。

七、本計畫經行政會議與課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立和美實驗學校 學年度代理教師成績考核紀錄表

姓名	職稱		科別		聘期		自起聘日至 7 月 31 日止	
考核項目	參 考 指 標							考核分數及核章
教務 專業 (55%)	1. 能積極備課，遇到教學上問題能主動積極詢問其他教師。且能以開放心胸進行討論並進行跨專業合作。							分
	2. 能積極了解教育新知，參與教師社群積極共備與校內外經驗分享。							
	3. 課程進行能掌握班級經營技巧，兼顧不同學生需求之差異化教學。							
	4. 遇推派研習積極參與，並於校內分享並融入課程設計。							
	5. 能主動了解校內相關運作流程，教學時遇到突發狀況能循校內運作流程處理，維護學生權益。							
	6. 上課準時不遲到早退曠課情事，依照學生個別學習計畫與教學進度表進行授課。							
	7. 教學課程設計能兼顧學生現在與未來之學習需求。							
	8. 有效運用學習評量評估學習成效。							
	綜合 考評							【教務處核章】
學生 事務 (20%)	1. 有效班級經營與教室管理；維持良好上課秩序提供良好學習氣氛。							分
	2. 指導學生參與校內外各項教育相關活動。							
	3. 建立良好親師溝通。							
	4. 積極參加校內各項會議及活動，並能做校內經驗分享。							
	5. 妥善處理校園偶發事件，減少損害或不良後果發生。							
	綜合 考評							【學務處核章】
學生 輔導 (15%)	1. 願意投入時間與精力協助學生輔導工作。							分
	2. 實施輔導相關主題教育，並能與學生家長溝通。							
	3. 填寫學生各項輔導資料與紀錄正確詳實。							
	4. 能覺察學生輔導需求並適時進行轉介。							
	5. 有關輔導推動事項，能配合辦理。							
	綜合 考評							【實輔處核章】
行政	能積極配合學校校務發展及行政業務(含公物使用、保管、理賠及教室物品、場地維護、會議積極參與且積極協助指派公務等)，工作確實盡責。							總分
協助 (10%)	考核 分數	教務處	學務處	實輔處	研發處	圖書館	總務處	平均
		分	分	分	分	分	分	分
人事室彙整 意見	<input type="checkbox"/> 符合再聘資格，由校長覆核後送教評會審議。 <input type="checkbox"/> 不符合再聘資格，由校長覆核後送教評會審議。						校長覆核	
備 註	1. 評分前各處室主任可先行與各科科召了解教師情況做為評分之參考。 2. 本評分表各考核項目以 100 分為滿分，達 70 分以上為服務成績優良、符合學校校務需求。 3. 總分由人事室累計，俾憑為本校開立離職證明註記成績優良及續聘之依據。 4. 如有違法性平法相關規範，不得加註服務成績優良。							

姓名		職稱		科別		聘期	自起聘日至7月31日止		
考核項目	參 考 指 標							考核分數及核章	
教務專業 (40%)	1. 能積極備課，遇到教學上問題能主動積極詢問其他教師。且能以開放心胸進行討論並進行跨專業合作。							分	
	2. 能積極了解教育新知，參與教師社群積極共備與校內外經驗分享。								
	3. 課程進行能掌握班級經營技巧，兼顧不同學生需求之差異化教學。								
	4. 遇推派研習積極參與，並於校內分享並融入課程設計。								
	5. 能主動了解校內相關運作流程，教學時遇到突發狀況能循校內運作流程處理，維護學生權益。								
	6. 上課準時不遲到早退曠課情事，依照學生個別學習計畫與教學進度表進行授課。								
	7. 教學課程設計能兼顧學生現在與未來之學習需求。								
	8. 有效運用學習評量評估學習成效。								
	綜合考評								【教務處核章】
學生事務 (30%)	1. 有效班級經營與教室管理；維持良好上課秩序提供良好學習氣氛。							分	
	2. 指導學生參與校內外各項教育相關活動。								
	3. 建立良好親師溝通。								
	4. 積極參加校內各項會議及活動，並能做校內經驗分享。								
	5. 妥善處理校園偶發事件，減少損害或不良後果發生。								
	綜合考評								【學務處核章】
學生輔導 (20%)	1. 願意投入時間與精力協助學生輔導工作。							分	
	2. 實施輔導相關主題教育，並能與學生家長溝通。								
	3. 填寫學生各項輔導資料與紀錄正確詳實。								
	4. 能覺察學生輔導需求並適時進行轉介。								
	5. 有關輔導推動事項，能配合辦理。								
	綜合考評								【實輔處核章】
行政協助 (10%)	能積極配合學校校務發展及行政業務(含公物使用、保管、理賠及教室物品、場地維護、會議積極參與且積極協助指派公務等)，工作確實盡責。							總分	
	考核分數	教務處	學務處	實輔處	研發處	圖書館	總務處		平均
		分	分	分	分	分	分		分
人事室彙整意見	<input type="checkbox"/> 符合再聘資格，由校長覆核後送教評會審議。 <input type="checkbox"/> 不符合再聘資格，由校長覆核後送教評會審議。						校長覆核		
備註	1. 評分前各處室主任可先行與各科科召了解教師情況做為評分之參考。 2. 本評分表各考核項目以100分為滿分，達70分以上為服務成績優良、符合學校校務需求。 3. 總分由人事室累計，俾憑為本校開立離職證明註記成績優良及續聘之依據。 4. 如有違法性平法相關規範，不得加註服務成績優良。								

國立和美實驗學校 學年度代理教師成績考核紀錄表(兼行政)

姓名		職稱		科別		聘期	自起聘日至 7 月 31 日止		
考核項目	參 考 指 標							考核分數及核章	
教務專業 (40%)	1. 能積極備課，遇到教學上問題能主動積極詢問其他教師。且能以開放心胸進行討論並進行跨專業合作。							分	
	2. 能積極了解教育新知，參與教師社群積極共備與校內外經驗分享。								
	3. 課程進行能掌握班級經營技巧，兼顧不同學生需求之差異化教學。								
	4. 遇推派研習積極參與，並於校內分享並融入課程設計。								
	5. 能主動了解校內相關運作流程，教學時遇到突發狀況能循校內運作流程處理，維護學生權益。								
	6. 上課準時不遲到早退曠課情事，依照學生個別學習計畫與教學進度表進行授課。								
	7. 教學課程設計能兼顧學生現在與未來之學習需求。								
	8. 有效運用學習評量評估學習成效。								
	綜合考評							【教務處核章】	
學生事務 (10%)	1. 有效班級經營與教室管理；維持良好上課秩序提供良好學習氣氛。							分	
	2. 指導學生參與校內外各項教育相關活動。								
	3. 建立良好親師溝通。								
	4. 積極參加校內各項會議及活動，並能做校內經驗分享。								
	5. 妥善處理校園偶發事件，減少損害或不良後果發生。								
	綜合考評							【學務處核章】	
學生輔導 (10%)	1. 願意投入時間與精力協助學生輔導工作。							分	
	2. 實施輔導相關主題教育，並能與學生家長溝通。								
	3. 填寫學生各項輔導資料與紀錄正確詳實。								
	4. 能覺察學生輔導需求並適時進行轉介。								
	5. 有關輔導推動事項，能配合辦理。								
	綜合考評							【實輔處核章】	
行政協助 (40%)	能積極配合學校校務發展及行政業務(含公物使用、保管、理賠及教室物品、場地維護、會議積極參與且積極協助指派公務等)，工作確實盡責。主責處室 35%，其餘處室 5%。							【主責處室核章】	
	考核分數	教務處	學務處	實輔處	研發處	圖書館	總務處	平均	總分
		分	分	分	分	分	分	分	
人事室彙整意見	<input type="checkbox"/> 符合再聘資格，由校長覆核後送教評會審議。 <input type="checkbox"/> 不符合再聘資格，由校長覆核後送教評會審議。						校長覆核		
備註	1. 評分前各處室主任可先行與各科科召了解教師情況做為評分之參考。 2. 本評分表各考核項目以 100 分為滿分，達 70 分以上為服務成績優良、符合學校校務需求。 3. 總分由人事室累計，俾憑為本校開立離職證明註記成績優良及續聘之依據。 4. 如有違法性平法相關規範，不得加註服務成績優良。								

101-per-01-207-002

國立和美實驗學校 職員職務輪調實施要點

101 年 8 月 10 日行政會報通過訂定

109 年 4 月 21 日行政會報通過修訂

- 一、依據「公務人員陞遷法」第十三條、「各機關職務代理應行注意事項」第三點及「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」第七點規定訂定本要點。
- 二、本要點之宗旨為配合校務發展需要、增加職務歷練、貫徹職務代理制度、因應組織調整、單位業務增減、將現有人力做適當調配、活絡行政人力及有效培育專職人才，促進行政革新為目的。
- 三、本要點所稱職員係指本校組織規程所定編制內專任行政人員（不含人事、主計暨非適用於綜合職組之人員）。
- 四、本要點所稱職務輪調，係指職員在各處室內或處室與處室間之職務遷調或工作指派事項之變更。
- 五、職務輪調之原則：
 - (一)為維持單位業務之穩定性，職員以 3 年輪調一次，各處室職員需調出 1 名為原則。
 - (二)職務輪調應兼顧職務性質及業務需要，以期適才適所並配合其專長。
 - (三)輪調以 7 月辦理為原則，且應於學年度前完成，由人事室統一簽報校長核定後實施，原則上以 8 月 1 日為新職生效日，惟因業務需要，各單位得專案簽准後辦理。
 - (四)如遇有特殊情況，各單位得依權責簽請核准後，得不列入職期輪調；所謂特殊情況，係指下列情形之一者：
 - 1.經核定工作性質係屬特殊專長者。
 - 2.以書面聲明 2 年內申請自願退休者(以一次為限)
在本校服務年資已屆滿 10 年：以書面聲明 2 年內申請自願退休者，得不列入職期輪調 1 年。申請不列入職期輪調以一次為限；前述服務年資得予以併計曾在本校服務之年資。倘若有二人以上同時提出申請時，以在校年資為先，若年資相同，以年齡較長為先。
 - 3.留職停薪或延長病假者。
- 六、職務輪調實施方式及順序：
 - (一)政策性輪調：學校因校務發展及組織調整所進行之職務輪調。
 - (二)業務性輪調：各單位因人力資源配置運用之需要，或於同一職務任職滿三年（含）以上。
 - (三)申請輪調：
 - 1.各單位主管因業務需要，得提出單位內部及單位間人員之輪調，經相關單位主管同意後會簽人事室，報請校長簽准輪調。
 - 2.個人申請：基於專長領域之發展，得提出調動之申請（申請表另定之），申請資格以服務該單位職務滿三年且原單位內之人力編制、業務轉換等無困難為原則。另考量職務職責程度相當，職員自願降調或陞遷，除了依照本校公務人員陞遷序列表辦理外，其職務輪調之實施，依其降調或陞遷擬申請該職務之組別。
 - 3.各職務組別及輪調順序：
組長職務組別輪序（三年）：事務組長->出納組長->文書組長。
幹事職務組別輪序（三年）：教務處->學務處->總務處。

助理員(含管理員)職務組別輪序(三年):教務處->學務處->總務處->圖書館。

七、職務輪調辦理程序：

- (一)遇職務出缺時，由人事室以書面徵詢專任職員輪調的意願，凡有意願提出申請該職缺者，由校長聘請相關處室主任參與評比，評比後結果簽請校長圈選輪調人選。
- (二)人事室應於當年六月一日前，將「職務輪調人員調查表」送請各單位主管填寫，並將建議輪調名單送人事室彙辦。
- (三)人事室應於當年七月中旬前，召開會議討論新任職務輪調情形，並於簽陳核定後公告。

八、輪調人員業務交接事宜：

- (一)輪調人員職務於簽陳核定後生效，不得以新職非個人志願為由拒絕輪調，並應依規定確實辦理交接。
- (二)各單位人員對於主辦業務應確實訂定工作職掌及流程表，並列為職務輪調時之移交清冊。
- (三)各單位主管應督導人員輪調時之業務交接事宜並提供必要之協助。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立和美實驗學校職員獎懲要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、有下列情形之一者，嘉獎： …(略)</p> <p>(九)當年度「因公務需要無法補休假完畢」或「機關預算不足」補休累計總時數達30小時以上者，經當事人同意得敘嘉獎一次。</p> <p>(十)其他優良行為或事蹟，足資獎勵者。</p>	<p>二、有下列情形之一者，嘉獎： …(略)</p> <p>(九)其他優良行為或事蹟，足資獎勵者。</p>	<p>一、依據教育部 111 年 7 月 18 日 臺教人(三)字第 1114202538 號函辦理。</p> <p>二、上開來函附件：教育部所屬機關(構)及國立各級學校因應公務人員保障法及公務員服務法修正條文須配合辦理事項規定；於合理範圍內自行檢討訂定加班時數換算為行政獎勵之基準。</p> <p>三、將原第九款下移改為第十款。</p> <p>四、增訂第九款內容。</p> <p>三、本室擬於本校職員獎懲要點增訂第二點第九款，原第九款下移改為第十款，其修訂理由及條文如下：</p> <p>(一)原擬參酌員警超時服勤(值日或加班)因公未補休亦未支領超勤加班費(業務加班費)者獎勵規定：每半年累計總時數每達 40 小時者，嘉獎一次。</p> <p>(二)經探詢部分學校訂定為每達 20 小時-40 小時不等，嘉獎一次。</p> <p>(三)本室擬以上開方式採折衷每達 30 小時，嘉獎一次。</p>

