

**國立和美實驗學校**  
**111 學年度第 3 次行政會議紀錄**

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：吳校長星宏

日期/時間：111 年 9 月 13 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

# 國立和美實驗學校 111 學年度第 3 次行政會議紀錄

日期/時間：111 年 9 月 13 日(星期二)/上午 9 時 10 分

地點：校史室

主席：吳校長星宏

記錄：林傳城

與會人員：詳簽到表

## 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

### 一、上次會議決議執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
學務處	修訂本校「學生獎懲實施要點」案	111.8.23 第2次行政會議 期初校務會議會 前會會議 (第1次追蹤)	於期初校務會議修訂通過，已完成簽核並公告實施。	結案
教務處	修訂本校「巡堂實施要點」案	111.8.29 第1次期初校務會議臨時動議 (第1次追蹤)	已完成簽核並公告實施	結案

### 二、校長交辦事項執行情形：

承辦處室	案由	管制日期	執行情形	是否列管
各處室	新學期開學將近，因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，除配合鎮公所協助校園公共區域清潔消毒作業外，請相關處室進行校內環境(各類教室、場館室內等)清潔工作，並請依最新防疫規定進行相關措施宣導，讓學生開學能有安心上學環境。	111.8.23 第2次行政會報 (第1次追蹤)	<b>教務處：</b> 依指示辦理。 <b>學務處：</b> 宿舍開學前已完成清潔消毒工業；學務處持續於相關會議持續宣導最新防疫規定。 <b>實輔處：</b> 本處人員已於 8 月 18 日完成校內實習專科教室等所轄區域之清消工作；另於教學研究會報告事項提醒各專科教室保管教師須隨時保	結案

			<p>持教室清潔與消毒事宜，維護環境清潔。</p> <p><b>總務處：</b> 工友已針對公共區域與體育館進行清消。</p> <p><b>圖書館：</b> 會注意相關場所及設備設施用品之清潔消毒工作。</p> <p><b>主計室：</b>依指示辦理</p>	
教務處	因應學校本土語言/臺灣手語課程實施，請教務處依據國教署「高級中等學校本土語言/臺灣手語課程實施配套措施」，對於學生選課、開課模式、師資安排以及直播共學等措施，再行檢視、規劃與實施。	111.8.23 第2次行政會報 (第1次追蹤)	<p>經聯繫本土語文直播共學教師，但因師資可授課時段無法與校內時間搭配，且目前聯繫之本土語師資明顯特教知能較為薄弱，因此無法配合學校的需求，故本學期擬由高職部一年級各班導師進行本土語文授課。</p>	繼續列管
學務處 實輔處	加強宣導前揭海外高薪打工詐騙事件防治，以及掌握學生就業情形，落實通報處置，避免學生受害。	111.8.23 第2次行政會報 (第1次追蹤)	<p><b>學務處：</b> 已於開學典禮及友善校園周進行宣導，後續也將持續宣導。</p> <p><b>實輔處：</b> 本處除於8月導師會議、校務會議向師長加強進行宣導，並於各班資料袋置放宣導文宣品，請師長協助班會時段向班級學生加強宣導。</p>	結案
圖書館	針對111年度校園資通安全維護計畫實地稽查訪視之查核結果待改善	111.8.23 第2次行政會報 (第1次追蹤)	目前暫以資媒組兼任本校資安專責人員，確認目前為校務	繼續列管

	項目，邀集各處室召開專案會議進行各項改善，並定期控管完成進度。		系統及學習歷程檔案系統尚未向上集中，將盡快與教務處及相關單位進行轉換廠商或其他作為等規劃。	
--	---------------------------------	--	---	--

## 貳、主席報告

一、歡迎楊凱婷組長第一次參加行政會議。

二、感謝老師的用心指導，今年高中部學生再一次入圍高中地理奧林匹亞的決賽，並晉級組別更加競爭的專題組，將於10月2日將於台灣師大決賽，將預以祝福並感謝何智堯老師及戴佳蓉老師的指導。

## 參、各處室業務重點報告

### 教務處報告

一、將於本學年進行全國特殊教育學校校務評鑑，評鑑項目與指標圖草案如附件一(P20)，本次受評為107-110學年度資料(107年8月1日至111年7月31日)，目前按前次說明會資料，學校須於11-12月完成校內自評及寄送自評報告，實地到校訪視評鑑於112年4-6月進行，因說明會當日並無將評鑑指標作進行確認，將以收到確定通知資料為準，請處室可以提前進行資料整理。

### 教學組

一、111-1課表已於9/8(四)發放至各班級各教師處，自9/12(一)起依據發放之新課表進行授課。

二、新生班(含轉學生)IEP會議訂於9/18至9/24期間召開，請導師協助至教務處填寫會議時間及地點，以利後續安排事宜。

三、相關課程之實施期程如下：

(一)高中部第八節輔導課：9/5(一)開始實施，1/13(五)結束。

(二)特教部學習扶助：9/12(一)開始實施，1/6(五)結束。

(三)國小部兒童課後照顧：8/30(二)開始實施，1/18(三)結束。

四、有關教師確診或居隔之課務調整

(一)特教部教師確診或居隔

1. 在教師師資及經費足夠之情況下，以公假課務排代為原則。

2. 在教師因請假過多，師資不夠的情況下，以線上授課，教助員入班協助。

(二)高中部教師確診或居隔

1. 在教師師資及經費足夠之情況下，以公假課務排代為原則。
2. 如教師有授課進度之考量，可自行尋覓教師調課。

#### 註冊組

- 一、111 學年度第一次特殊教育推行委員會已於 9 月 6 日召開完畢，第二次會議預計於 10 月初辦理。
- 二、預計於 10 月初開始辦理國小六年級及國中二年級跨教育階段鑑定安置作業，將於 9 月中旬先進行校內說明會。
- 三、111 年 9 月 7 日完成高中部一年級學習歷程檔案說明會，待系統升級，另安排時間進行高中部及綜高一年級入班操作說明會。

#### 試務組

- 一、第一階段晚自習已於 9/12 開始實施，晚自習費用已於導師會議請導師協助提醒於期限內繳交。
- 二、112 學年度第一次高中英語聽力測驗報名作業已開始進行，將在時程內完成確認並繳費。
- 三、重補修費用繳交時間至 9 月 16 日截止，請各班導師協助提醒學生於期限內繳交。

#### 學務處報告

- 一、因校內學生已間隔較長時間未到校，開學之初將持續依校內相關規範對學生常規進行管理及要求，協助提早進入學習情況。
- 二、9/12 日起實施校園防疫新制，請各處室協助配合相關事宜，並加強各處室負責場域之清潔消毒。

#### 訓育組

- 一、高中部及特教部幹部訓練分別於 9/7 及 9/21 中午午休辦理，再請負責訓練人員注意時程、確實請幹部簽到並宣導幹部須注意事項，並於訓練完畢後繳回學生幹部簽到表。
- 二、社團博覽會將改由簡報與紙本宣傳，選社期程將於 09/17 截止。
- 三、本年度教職員工大團拍時間將待畢業班將拍照需求全數繳回後，再協調可拍照時間，並妥善通知全校教職員。
- 四、綜高、技高及國中部畢業旅行經導師討論暫停辦理，將於 11 月調查技高與高中部一起辦理之意願。

#### 生輔組

- 一、已於9月份導師會報中提醒，「中央各部會反詐騙（含海外打工詐騙及人口販運）宣導網站暨宣導素材一覽表」，並將相關訊息公告學校網頁宣導。
- 二、111學年度第1學期身心障礙學生無法自行上下學交通費申請已向特教部各班導師確認，確認無誤後將提特推會討論，均完成後依相關作業程序函文申請。

#### 體衛組

- 一、9/14(三)將進行環境教育研習，以影片欣賞的方式在各班教室進行，影片連結會再通知各班導師，請導師協助於各班教室進行播放。
- 二、9/20(二)開始特教部牙科門診，在請導師注意各班看診時間。
- 三、9月20日下午1:30將進行國二女生第一劑子宮頸癌疫苗注射，在請導師協助提醒時間準時報到。
- 四、111學年度新生健康檢查將於111年9月29日(四)辦理。
- 五、因應9/12日起實施校園防疫新制重點說明如下：
  - (一)確診日發給同班同學及導師1劑快篩，同班不同天有人確診仍需要再發快篩。
  - (二)確診學生請「防疫隔離假」，若同班同學有疑慮可請「防疫假」。
  - (三)從班上有同學確診算為第0天，第1天若同班同學或導師有症狀可先快篩，快篩陰繼續正常上課。
  - (四)從班上有同學確診算為第0天，第2天全班同學及導師快篩，快篩陰繼續正常上課。
  - (五)快篩發放：只要獲報學生確診，即需發放快篩。
- 六、經111學年第一次體育發展委員會及111學年第一次學校衛生暨健康促進委員會決議56周年校慶運動會將於體育館內舉行。
- 七、56周年校慶運動會運動競賽舉行時間如下：

日 期	競 賽 項 目	地 點
-----	---------	-----

預賽： 111.11.09 111.11.16	1. 國小部:60 公尺、站立組網球擲遠、坐姿組網球擲遠 2. 國中部:60 尺、站立組網球擲遠、坐姿組網球擲遠、400 公尺接力 3. 綜高及技高:100 公尺、200 公尺、立定跳遠、站立組網球擲遠、坐姿組網球擲遠、400 公尺接力 4. 高中部:100 公尺、200 公尺、女 800 公尺、男生 1500 公尺、400 公尺接力、1200 公尺大隊接力、坐姿壘球擲遠	操場
111.12.09	1. 國小部:趣味競賽、小男小女站立需輔具 20 公尺競速、小男小女輪椅 20 公尺競速 2. 國中部:國男國女站立需輔具 20 公尺競速、國男國女輪椅 20 公尺競速、國男國女電動輪椅 10 公尺障礙賽、160 公尺大隊接力(含電動輪椅) 3. 綜高及技高:職男職女站立輔具 20 公尺競速、職男職女輪椅 20 公尺競速、職男職女電動輪椅 10 公尺障礙賽、160 公尺大隊接力(含電動輪椅) 4. 高中部:10 人 11 腳、手推輪椅競速、3 分線投籃大賽	體育館

#### 住宿組

- 一、預計於 9/14 晚間 8 點 30 分至晚間 9 點配合生輔組辦理宿舍區的防震防災演練。
- 二、近期將偕同住宿生管理員巡視宿舍是否有待修之設備，盡早修繕完畢。
- 三、時至開學第二週，尚有部份新生及轉學生因第一次離家而未適應住宿生活，將持續與導師、家長保持聯繫，協助學生減緩離家之焦慮感。
- 四、本學期彰師大夜間課輔將於 10/12 (三)開始至 12/14(三)最後一次結束，時間為 10/12 (行前集)、10/19、10/26、11/16、11/23、11/30、12/7、12/14，共計 8 次。後續是否進行或相關防疫措施仍視疫情指揮中心指示辦理。

#### 總務處報告

- 一、111 年刻正進行之各項招標案件規劃及執行情形：

- (一)110 年度臺灣手語教材國民小學教育階段學習用書及教師手冊編製採購案 3/9 日辦理資格審查，3/10 辦理評選會議及議價，於 3/10 決標予捷徑文化出版事業有限公司，目前履約中，原履約期限至 111 年 6 月 30 日，因課綱公布時程延緩，展延至 111 年 12 月 31 日止，第一期貨款已支付。
- (二)本校興建設置太陽能光電設施公開標租案已於 110 年 6 月 9 日決標予廣忻

光電能源股份有限公司，目前履約中，得標廠商於契約生效日起算至 360 日曆天內，應完成標租系統設置容量，完成標租系統設置容量的認定為系統至少須完成併聯試運轉。111 年 5 月 25 日辦理第三次審查會議暨施工前協調會，廠商依會議決議需向台電申請辦理部分變更，獲台電同意後，即會入校施工。因向彰化縣政府請照之行政流程花費較多時間，第一期至第三期工程已展延至 111 年 12 月 31 日，第四期俟取得台電審查意見書後，8 個月內掛錶試營運，已於 111 年 7 月入校施作中。

- (三)110 年崇德樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 110 年 3 月 3 日開標，決標予連震岳建築師事務所，目前履約中，目前已完成驗收，進行付款程序中。
- (四)110 學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案，已於 8 月 2 日決標予台邑餐飲有限公司，目前履約中，至 111 學年度開始前一日止。
- (五)110 學年度身心障礙住宿學生衣物清洗服務於 8 月 18 日決標予華泰軒企業有限公司，目前已完成驗收，進行付款程序中。
- (六)「109 年度充實及改善相關專業團隊教室設施設備與國立特殊教育學校充實及改善幼兒部設施設備暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案」於 9 月 24 日決標予林國治建築師事務所，目前履約中，經洽詢該所執行進度，設計師表示因後續有大幅變動設計方向，導致進度落後，目前趕工中。
- (七)110 年崇德樓及教學大樓電梯裝修工程採購案，於 110 年 9 月 29 日決標予承巧室內裝修有限公司，已於 111 年 3 月 21 日開工，目前已完成驗收，辦理付款程序中。
- (八)111 年度主計室暨總務處(出納)文書處理工作勞務承攬採購案於 11 月 24 日決標予津沙有限公司，目前履約中，履約期間為 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。
- (九)111 年校園能源管理系統建置採購案，業由國立北門高級農工職業學校完成招標事宜，得標廠商三傑物聯科技股份有限公司，後續將由本校續辦協議、履約、施作、驗收、付款、核銷及結報等作業，目前已報竣工，於 111 年 6 月 8 日下午辦理驗收，因驗收不合格，限期 15 天內改善完畢，目前已逾期，廠商預計 7 月 28 日及 29 日入校改善。
- (十)111 年度租用學生宿舍返鄉接駁車採購案於 111 年 3 月 31 日決標予彰化



汽車客運股份有限公司，目前履約中，至 111 年 12 月 31 日止。

- (十一)111 年資訊設備及網路維護採購案於 111 年 4 月 13 日決標予弘展資訊有限公司，於 111 年 5 月 1 日起履約，至 112 年 4 月 30 日止。
- (十二)111 年迎曦樓及教學大樓無障礙電梯更新暨本校其他工程委託規劃設計監造服務採購案已於 111 年 4 月 21 日決標予連震岳建築師事務所，目前履約中，已於 7 月 4 日辦理預算書圖審查會議，目前建築師修正預算書圖中。
- (十三)性平中心「110 學年度工作計畫培訓活動委託編輯印刷」招標案，5 月 12 日決標予群翹數位印刷有限公司，目前已驗收合格，辦理付款程序中。
- (十四)111 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫採購案於 111 年 5 月 18 日決標予弘展資訊有限公司，目前履約中，至 111 年 10 月 15 日止。
- (十五)111 年游泳池整建維修計畫工程招標案，111 年 5 月 5 日決標予永昌土木包工業，111 年 8 月 29 日完成驗收。
- (十六)111 年度基層訓練站器材設備採購案，111 年 5 月 20 日決標予寶樹體育設備工程有限公司，已於 7 月 7 日驗收合格，目前辦理付款中。
- (十七)111 年本校會議及研習空間修繕活化計畫委託規劃設計監造採購案，5 月 26 日決標予樂人空間設計室內裝修有限公司，目前履約中。
- (十八)111 年度復康巴士(大客車含輪椅升降機)採購案，國教署 111 年 8 月 19 日臺教國署原字第 1110106370 號函增加補助金額至 619 萬 5,000 元，預計 111 年 9 月 22 日開標。
- (十九)111 學年度新生校服採購案(110 學年度後續擴充)已於 111 年 7 月 6 日辦理完畢，111 年 7 月 28 日完成交貨，111 年 8 月 12 日完成驗收。
- (二十)111 學年度高中部教科書採購案已於 111 年 7 月 19 日辦理開標及議價，共計龍騰等五家廠商得標，目前履約中。
- (二十一)111 學年度師生午餐及住宿生早、晚餐團膳採購案已於 111 年 7 月 21 日上午 9 時辦理資格審查，111 年 7 月 22 日上午 9 時辦理評選會議，並於評選會議結束後辦理議約程序，本案決標予台邑餐飲有限公司。
- (二十二)111 年度物理化學空間活化工務招標案，已於 111 年 8 月 2 日開標，由承巧室內裝修有限公司得標，111 年 8 月 19 日開工。
- (二十三)111 年度高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制業務研

習會設計印刷採購案，111 年 8 月 5 日議價後由西法廣告有限公司得標，111 年 9 月 5 日完成驗收。

(二十四)111 年度臺灣手語部編版教材印製(含配送)採購案，111 年 8 月 9 日決標於昆毅彩色製版股份有限公司。

(二十五)111 學年度身心障礙學生適性輔導安置作業檢討會採購案，於 8 月 10 日議價後決標於花翎旅行社股份有限公司，111 年 9 月 8 日完成驗收。。

(二十六)111 年度臺灣手語部編版教材電子書製作，於 8 月 12 日議價後決標於捷徑文化出版事業有限公司。

(二十七)111 學年度身心障礙住宿學生衣物清洗服務採購案(後續擴充)，111 年 8 月 18 日與華泰軒企業有限公司議約後決標。

(二十八)111 年迎曦樓及教學大樓電梯更新採購案，111 年 8 月 30 日函報國教署准予同意採最有利標方式辦理，俟國教署函復後續辦。

(二十九)111 年度電動升降傾斜床採購案，預計於 9 月辦理。

(三十)111 年度精細動作學習輔具採購案，預計於 9 月辦理。

(三十一)111 年度口腔動作訓練輔具採購案，預計於 9 月辦理。

二、控管本校 111 年 8 月份行事曆執行情形如附件二 P21。

## 研發處報告

### 一、已辦理完畢之項目

(一)8 月 31 日辦理自主學習說明會議與研習。

(二)9 月 1 日第八節辦理高中部英文單字比賽。

(三)9 月 7 日 12:20-13:10 辦理高中部學科能力競賽初賽(部分報名同學因防疫因素缺考，與導師討論後擇日另行賽程)。

### 二、辦理中之項目

(一)週六課輔、彰師英語特色營(日期待定)、數學營、自然營、雙語自然營調查報名中。

(二)9 月 13 日(二)於行政會議後召開高中優質化及均質化管控會議。

(三)9 月 14 日(三)彰化縣語文競賽決賽日，本校共四位學生及兩位教師報名，感謝家長會支援師生誤餐費。

(四)9 月 14 日(三)召開校內遠哲科學競賽工作會議及說明會，9 月 28 日(三)下午舉辦校內遠哲科學競賽選手選拔。

(五)9 月 16 日(五)召開高二自主學習分組會議，討論分組及實施地點。

(六)11月2日高職部暨國中英文朗讀比賽、國小部說故事比賽學生參賽名單現正調查中。

(七)11月23日大手牽小手與外籍生進行鹿港環境體驗活動參加學生名單現正調查中。

### 實輔處報告

#### 一、近期辦理 111 年度教育部國民及學前教育署專案相關業務

(一)111 年度本學期新住民子女暨原住民族多元文化及輔導教師知能研習採線上課程方式，辦理日期時間如下表(歡迎有意願師長可於 9 月 14 日周三中午前洽本處洪鈺茹小姐，提供公假、課務自理，校內提供 2 個名額可選擇第五~六場次參加)：

場次	日期、時間	線上研習會議方式及課程代碼	備註
第一場	10月4日(星期二) 8:30-15:00	研習課程【第一場】3502829	已額滿
第二場	10月6日(星期四) 8:30-15:00	研習課程【第二場】3502830	已額滿
第三場	10月11日(星期二) 8:30-15:00	研習課程【第三場】3502833	已額滿
第四場	10月20日(星期四) 8:30-15:00	研習課程【第四場】3502834	
第五場	10月25日(星期二) 8:30-15:00	研習課程【第五場】3502835	
第六場	10月27日(星期四) 8:30-15:00	研習課程【第六場】3502836	

線上會議辦理：請師長務必確認及更正全國在職進修網站基本資料(更新 email 電郵、電話等)，至「全國教師在職進修資訊網」  
<https://www1.inservice.edu.tw/>線上報名，該場次開課前正確發送邀請網址至公務信箱。

(二)近期辦理 111 年度身心障礙學生適性輔導安置相關業務

1. 9月2日代表至彰化特殊教育學校參加112學年度能力評估協調會議。
  2. 9月12、13日代表總召學校參加全國111學年高中職適性入學檢討會。
  3. 近日完成辦理111學年全國身心障礙適性輔導安置成果驗收事宜。
- 二、有關李奇茂大師水墨作品藝術展覽-「福虎笙茂」特展仍有21件義賣特展作品及義賣手提袋(500元/袋)進行認購至今年底，收入全數捐贈支持本校弱勢學生扶助用途，歡迎同仁共襄盛舉。
- 三、擔任校外實習課程的師長或導師，請協助叮嚀班級學生，在校外工作仍須時時留意防疫工作，有身體不適一定要向師長、學校反映，以利追蹤後續學生身體狀況。
- 四、教師如因課務或公務欲借用校內實習專科教室，請依規定先至本處簽名登記借用與歸還鑰匙。
- 五、依據111學年度高中優、均質化計畫開始辦理相關事宜。
- 六、依規定參加9月7日彰化區輔導聯合工作相關會議及9月29~30日輔導主任會議。

#### 實習組

- 一、2023桌曆記者會預定於10/4(二)舉辦，2023年桌曆主題為「動物狂想曲」，本次主題扣合聯合國「2030永續發展目標」，SDGs第14項保育海洋生態、第15項保育陸域生態。
- 二、為增進學生未來就業轉銜能力、增進教師專業技能，邀請錦石企業許煌龍老闆擔任本學期綜合職能科職場清潔實作課程之業師，使本校專業課程得以和業界接軌。

#### 就業組

- 一、111學年度第1學期TQC檢定預計訂於112年1月4日(三)辦理，相關報名作業預計於10月底開行進行報名及收費作業，屆時再麻煩各班導師協助留意相關期程。
- 二、轉知外交部為因應國人赴緬甸、柬埔寨等東南亞國家工作落入詐騙陷阱並遭限制人身自由事宣導一案，外交部製作之警語標示紙本海報已於開學後發放至普、綜、技高各班，再煩請導師請於適當班級空間張貼警語標示海報，並協助加強宣導相關新聞或資訊，避免學子落入工作詐騙陷阱。

三、本學期轉銜機構參訪活動預計參訪霧峰教養家園，參訪時間目前暫訂於 111 年 10 月 26 日上午時段，但是因疫情持續升溫因素，目前正等待對方正式回覆後，再進行轉銜機構參訪活動招生事宜。

四、持續辦理綜高各學程、技高服務群綜職科和高中部 110 學年度畢業班身心障礙畢業學生之追蹤輔導工作，追蹤輔導紀錄表格電子檔已同步寄送到畢業班導師的信箱，若老師沒收到追輔電子檔，煩請與就業組聯繫，辛苦各位老師協助進行追蹤輔導的工作，再次感謝大家。

五、預告 112 年度全國技術士技能檢定之梯次、職類級別、報名及測試等相關事項(草案)，各梯次報名日期及學科測試日期如下所示，各梯次辦理職類、級別及方式煩請上技檢中心網址(<https://www.wdasec.gov.tw/>)查詢參閱。

	第一梯次	第二梯次	第三梯次
報名日期	1 月 3 日 (二) ~1 月 12 日 (四)	4 月 25 日 (二) ~5 月 4 日 (四)	8 月 29 日 (二) ~ 9 月 7 日 (四)
學科測試日期	3 月 19 日 (日)	7 月 9 日 (日)	11 月 5 日 (日)

#### 輔導組

一、特教部線上新生始業輔導於 8 月 30 日(三)第 6 節辦理，感謝師長們的協助。

二、本學期生命花園於 10/5(三)繳交報名表件截止，材料費收據(收據抬頭：國立和美實驗學校，統一編號：58809614)，請於 10/7 (五)繳交至輔導組；高中部參賽班級可以至實輔處借用花盆(5 色馬卡龍長盆、底盆、花架吊籃)使用。

三、實輔處於 10/19 (三)五、六節舉辦本學期教師輔導知能研習第一場次，邀請彰化縣學生輔導諮商中心方惠生主任蒞臨演講，主題為高風險學生(包括目睹家暴)的辨識、處遇及輔導增能研習，報名資訊：「全國特殊教育資訊網」

→下方中間「研習報名」→上方國教署特教研習→開啟查詢→輸入關鍵字查詢「高風險學生」  
→點選報名 [https://special.moe.gov.tw/study\\_login.php?id=568348](https://special.moe.gov.tw/study_login.php?id=568348)

四、教育部學生輔導諮商中心為服務本縣市高中職學生，有以下需求精神異常傾向及重度適應不良之學生、各種精神醫學之諮詢服務、各種精神疾患之診斷提供醫師個別諮詢服務，服務地點於彰化高中輔導中心(柏園)、溪湖高中輔導處，駐診醫師為彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院陳力源醫師、彰化基督教醫療財團法人員林基督教醫院袁有序醫師及彰化基督教醫療財團法人鹿港基督教醫院長青院區莊枝潭醫師，若有需求者請洽輔導組。



五、衛生福利部委託全國自殺防治中心建置珍愛生命學習網，並設置「教育人員專區」(網址：[https://www.tsos.org.tw/p/elearning\\_Educators](https://www.tsos.org.tw/p/elearning_Educators))，其中包括適合專業輔導人員、輔導教師及一般教師之各類課程，請師長們踴躍上課。

六、111 年度國立虎尾科技大學高教深耕計畫於本校辦理高中職學生科技體驗營隊，透過有趣的實作活動，激發學生對科學原理、知識的興趣，並啟發對未來求學 與職涯之思考，帶給學生不同於課程的學習體驗，欲計辦理時間 111 年 9 月至 10 月，參加對象以綜高三年級為優先。

#### 高中輔導

實輔處將於 111 年 9 月 16 日(五)晚上 18:30~20:30 舉辦高中部親師座談會，協助高中部家長了解大學多元入學方案、學習歷程檔案及本校推動 108 課綱之相關課程及措施，藉由親師合作協助學生在校之適應、學習及生涯發展。

#### 社工師

一、近期民間團體捐贈本校普渡物資乙批，在老師與相關人員積極媒合下，業已完成後續物資輸送。現剩下 10 份物資，如有需要之班級學生或所屬家庭者，可與社工連繫以為發放。

二、本校 111 學年度展翼志工招募通知單已發下，再請導師轉交學生帶回，請家長評估參與本校展翼志工之意願，請於 111 年 9 月 23 日(五)前繳回。如有疑問者，可與社工聯繫。

- 三、111 學年度第一學期親職教育講座繼活動參加意願調查表業已發下，再請導師轉交學生帶回，並於 111 年 9 月 23 日(五)前將意願調查表資料交回。如有疑問者，可與社工聯繫。
- 四、脆弱家庭調查表與經濟弱勢調查表單等相關資料，再請 111 年 9 月 23 日(五)前交回，俾利後續評估與資源聯繫事宜。
- 五、本校學生於暑假期間在家中發生不當管教狀況，是以商請相關人員與師長等觀察於學生返校後，檢視學生身體外觀或行為變化等狀況，如發現異樣者請與導師反應後並與社工討論，以為即時後續處理事宜。
- 六、開學後，如學生因故無返校並初步評估有家庭因素者，可與社工討論以即時處理學生穩定就學事宜。

### 圖書館報告

- 一、開放填寫並製作分組教室及專科教室課表、教室日誌、鎖教室預約系統。
- 二、印製班級教室暨分組教室配置圖，並公告張貼。
- 三、建置特教部新生及轉學生@mail101.nhes.edu.tw 帳號。
- 四、聯繫專團，處理新生特殊桌分配搬移事宜。
- 五、新生及舊生輔具借用發函及相關後續追蹤。
- 六、特教班級教學需求，桌電、筆電、平板相關資訊輔具申請借用及安裝事宜。
- 七、「111 年度高級中等學校充實一般科目教學設備」已請購採購完畢，將盡速完成線上填報成果，檢具經費收支結算表及成果報告書函報國教署辦理結報作業。
- 八、「國教署 110 學年補助國立特殊教育學校相關學習輔具計畫」與「111 年資本門」專業團隊輔具編列項目已確認，並部分合併執行招標。資媒組目前正在進行招標相關作業以及執行小額採購。
- 九、煩請各處室更新學校網站上的處室成員介紹。
- 十、依行政院「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」及教育部「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式執行計畫」。
  - (一)提醒鼓勵各處室，網站及資訊系統提供下載及匯出的可編輯文件應支援 ODF 文件格式，非可編輯者則採用 PDF 的文件格式。
  - (二)鼓勵學研計畫相關文件優先以 ODF 文件格式製作、學校行政作業以 ODF 文件格式流通、教師以可製作標準 ODF 文件格式之軟體，作為教育應用工具。

十一、為完成校務行政系統及學習歷程檔案之向上集中，請相關處室討論是否更換廠商或請目前服務廠商進行向上集中的作業申請。

### 人事室報告

衛生福利部中央健康保險署公告全民健康保險第 1 類第 1 目至第 3 目被保險人所屬之投保單位或政府負擔之眷屬人數為 0.57 人，並自 112 年 1 月 1 日起實施。

### 主計室報告

- 一、法令宣導:依國內出差旅費報支要點第 5 點規定略以，交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，但機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。駕駛自用汽（機）車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。
- 二、計畫如有結餘款繳回，因採預開傳票方式辦理，事後請務必將委辦或補助機關給予之收據送回主計室，經費報支流程才算完成。
- 三、本校固定資產截至 8 月底止累計分配數 19,615 千元，累計執行數 8,789 千元，執行率 44.81%，提醒各處室如有需招標發包，請及早規劃辦理，以利額度不足或本年度無法執行時，可及時辦理調移作業，提升預算執行績效。
- 四、執行期限至 8 月底前止尚未辦理結案作業之計畫詳附件三 P23，請各處室積極依規定於 2 個月內辦理結案。

### 秘書報告

- 一、本校承辦國教署 111 學年度高級中等學校性別平等教育資源中心工作計畫及 111 年度推動高級中等學校性別平等教育課程與教學實施計畫執行情形

#### (一)資源中心會議

- 1.於 9 月 7 日召開「111 年度性別平等教育議題融入領域課程地圖示例第 3 次諮詢會議」，確認性別平等教育議題融入機械群、電機與電子群、商業與管理群、餐旅群及藝術群等 5 群科課程地圖示例內容。
- 2.於 9 月 13 日召開「111 學年度第 1 次分區社群召集人聯繫會議」，確認 111 學年度第 1 學期各分區教師專業學習社群運作規劃。
- 3.於 9 月 15 日召開「111 學年度教師性別平等教育增能培力工作坊課程籌備會議」，討論工作坊課程內容。

#### (二)性別平等教育議題融入課程教案示例研發



1.110 學年度種子教師培訓共發展 23 件教案示例，經委員審查通過件數為 20 件，已掛置於資源中心網站，以供各校教師運用。

2.110 學年度性別平等教育議題融入課程教案示例共計 19 件，研究/種子教師委員刻正依審查意見修改教案內容，將陸續掛置資源中心網站，以供各校教師運用。

(三)課推工作圈及學科中心相關會議

訂於 9 月 14 日辦理「普通型高級中等學校課程推動工作圈及學科中心 111 學年度第 1 次工作會報」，由鈞長、劉秀鳳執行秘書及劉姿吟研究教師與會。

二、本校承辦國教署 109-112 年度臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作計畫及 111-112 年度臺灣手語教材調查、印製、配送及電子書製作計畫執行情形

(一)教材文本編撰

由計畫召集人國立中正大學張榮興教授主持，邀集委員編撰臺灣手語部編版教材，已於 111 年 7 月起啟動第四、五語文級別教材編輯工作，並於 8 月底完成第十三冊至第十八冊共 6 冊中文文本編撰。

(二)教材印製配送

已於 8 月 26 日完成教材印製及 8 月 29 日前完成第一階段配送，寄送 619 所學校及 12 所圖書館單位；於 9 月底前依各校申請進行第二階段配送，並於 9 月 5 日配送 33 所學校。

(三)教材電子書製作

委託捷徑文化出版公司進行臺灣手語部編版教材電子書製作，已於 8 月底完成第一至六冊共 6 冊教材電子書，每冊 4 種電子格式，並掛載臺灣手語教材資源網，以供各級學校師生運用。

(四)臺灣手語教師及教支人員回訓

於 8 月 28 日辦理「111 學年度臺灣手語教師及教支人員回訓」(視訊)，參訓對象為已通過臺灣手語培訓及通過訓後測驗之教師及教支人員，全程參與者計 283 人，含教師 136 人及教支人員 147 人。

(五)學習用書外部審查

國教署訂 9 月 24 日召開「臺灣手語學習用書審查小組第 6 次會議」，邀集委員研商學習用書第七、八冊審查事宜。

(六)教材美術編輯

委託捷徑文化出版公司進行臺灣手語教材美編設計，刻進行學習用書第十二冊美編設計等。

(七)編審計畫助理甄選

臺灣手語教材編輯、審查等其他配套籌備工作計畫，刻辦理專案助理公開甄選，移請人事室協助簡章公告，公告期間自 8 月 31 日起至 9 月 12 日止。

三、本校 111 學年度校務發展委員會票選委員當選名單如下：

國小部鄭俐寧老師、國中部陳品妤老師、高職部黃文俐老師、高職部王琴珍老師、高中部陳小坪老師、高中部王甫青老師。

四、111 學年度行政同仁名片需求已印製完成，感謝同仁協助。

五、請各處室著手進行 111 學年度處室工作計畫規劃，並於 9 月 30 日前完成簽核後會秘書，以利本校 111 學年度各項重點工作之推動，目前教務處已完成處室工作計畫陳核。

六、處室會議紀錄暨成果報告陳核情形：

(一)前次管考(111 年 8 月 1 日-111 年 8 月 7 日)

處室	召開日期	會議名稱	備註
教務處	111.8.3	性別平等教育委員會	
教務處	111.8.4	110 學年第六次特殊教育推行委員會	

(二)本次管考(111 年 8 月 8 日-111 年 8 月 28 日)

處室	召開日期	會議名稱	管考
總務處	111.8.9	111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	已陳核
教務處	111.8.10	111 學年度國一編班協調會議	
教務處	111.8.11	111 學年度第 1 學期第 1 次綜高跨學科會議	已陳核
圖書館	111.8.11	實驗室審圖會議	
教務處	111.8.11	高職部教學研究會	
教務處	111.8.15	111 學年度第 1 學期第 1 次國中小學科會議	已陳核
人事室	111.8.17	110 學年度教師評審委員會第 17 次會議	已陳核
實輔處	111.8.18	111 學年度身心障礙學生適性輔導安置作業檢討會行前會	已陳核
教務處	111.8.18	111 學年度第 1 學期代收代辦會議	已陳核
人事室	111.8.22	110 學年度教師評審委員會第 18 次會議	已陳核
實輔處	111.8.22	111 學年度第 1 學期實習輔導處期初處務會議	已陳核
人事室	111.8.23	110 學年度教師評審委員會第 19 次會議	已陳核
總務處	111.8.23	111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議暨校務會議會前會	已陳核
學務處	111.8.23	111 學年度第 1 次學校防疫會議	已陳核
學務處	111.8.24	111 學年度第 1 學期第 2 次住宿生管理委員會議	已陳核
人事室	111.8.24	110 學年度教師評審委員會第 20 次會議	已陳核

#### 肆、提案討論

##### 提案一

提案單位：總務處

案由：本校 111 學年度第 1 學期行事曆(簡曆)( 附件四，另附)，提請討論。

決議：通過。

##### 提案二

提案單位：學務處

案由：「國立和美實驗學校學務創新人員審議委員會」案，提請討論。。

說明：

一、教育部國民及學前教育署 110 年 4 月 9 日臺教國署學字第 1100035119B 號令修正「國立及私立高級中等學校學務創新人員進用及管理要點」辦理。

二、「國立及私立高級中等學校學務創新人員進用及管理要點」，如附件五 P25。

三、本校「國立和美實驗學校學務創新人員審議委員會設置要點」，  
如附件六 P35。

四、他校「學務創新人員審議委員會」參考資料，如附件七 P36。

決議：通過。

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論及交辦事項(略)

柒、散會 上午 10 時 35 分

記 錄：

文 襄林傳城  
組

主席簽署：

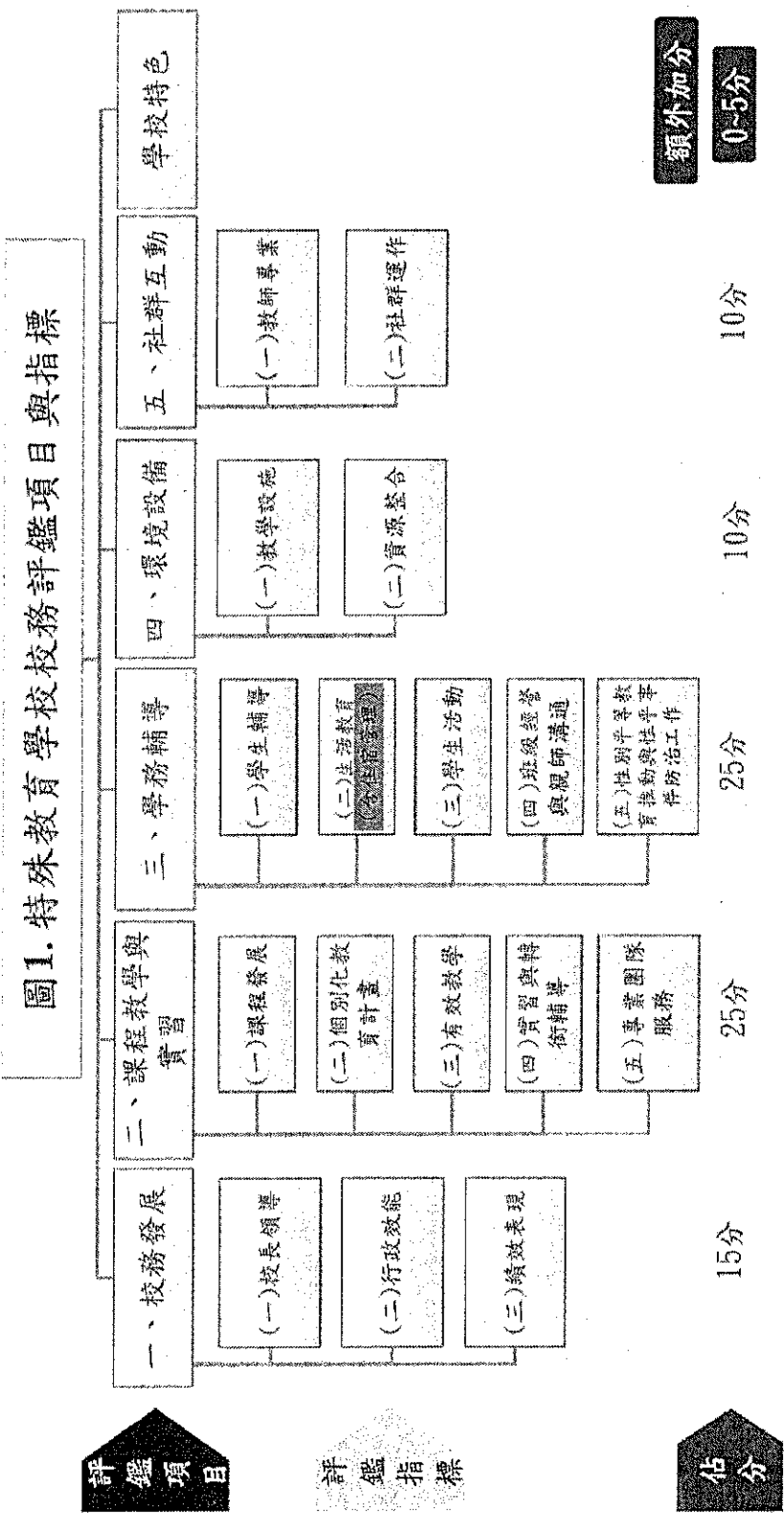
國立和美實驗  
學校校長吳星宏

單位主管：

事務組 謝嘉聰  
組長

事務組 謝嘉聰

8/14 代



前次改善  
前次評鑑建議改善事項，改善情形不佳者，至多扣3分

111 年 8 月份行事曆管考進度紀錄表									
類別	執行日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室
暑假 5	111.08.01 至 111.08.06		1. 高中部暑期輔導： 高二、高三 2. 7/21(四)-8/10(三)高二實 習輔導課程巡迴。 3. 8/3(三)-8/4(四)高中部模 擬考(1)。 4. 全校編級配課作業。		1. 教務處彙整工作 計畫彙整。 2. 110 教學化成果彙 整。	1. 師/生高專實習課程 彙整。 2. 整理及寄送學生轉 學資料。 3. 研立(轉入生)轉學 會議。 4. 110 級每屆教務部 彙整生進修輔導。 5. 111 年度青年教育與 就業輔導帳戶方 學生進修輔導。 6. 8/1 協助區教務所 民衆服務人員組 訓。 7. 8/5 辦理仁愛區 選作業。	1. 8/5(五)修課會 議(1)。 2. 整理全校新生 教科書。 3. 圖書館室內環 境整頓。 4. 統計 7 月份四省 考前成績。 5. 化學池清理。 6. 圖書財產增進 月報表送區教 務。	1. 校政職級以 換。 2. 校園花木修 剪。 3. 校外行道樹修 剪。 4. 統計 7 月份四省 考前成績。 5. 化學池清理。 6. 圖書財產增進 月報表送區教 務。	1. 編送 7 月份 會計報告。
暑假 6	111.08.07 至 111.08.13		1. 全校編級配課作業。 2. 暑期輔導課程點費核 算。 3. 體育課訓練計畫上 審。	1. 住宿名單公告。	1. 110 教學化成果彙 整。	1. 全國輔導工作會 議一週期。 2. 整理及寄送學生轉 學資料。 3. 全國處級進修輔導 安置點核實。	1. 教科書及配 發彙整。 2. 圖書館室內環 境整頓。 3. 8/10(三)和 政區級核上 核。 4. 8/12(五)和 政區級核上 核。	1. 學校各大檢 修維護保養。 2. 配合修繕 工。	1. 配合修繕 工。
暑假 7	111.08.14 至 111.08.20		1. 8/12(五)111 學年度分科測 驗考試放榜。 2. 111 級每屆級 IEP 會議 開 8/15(六)-8/19(五)。 3. 全校編級配課作業。 4. 選課表編排。 5. 彙整新生及轉入生名單 資料。 6. 彙整新生及轉入生名單 資料。 7. 彙整各系主及術科學務 名冊工作。 8. 彙整註冊單與註冊須知。	1. 搭乘交通車學生資料 彙整。	1. 110 教學化成果彙 整。 2. 111 級每屆級核 調整。	1. 校外實習相關資料 彙整。 2. 校內召簡進修輔導 安置工作會議。 3. 整理及寄送學生轉 學資料。	1. 各教室位置及 名稱核對。 2. 校內環境整 頓。	1. 學生宿舍消毒。 2. 校園環境整 頓。	1. 請於 9 月份 分配款。
預備週	111.08.21 至 111.08.27		1. 全校編級作業。 2. 8/24(三)實習教師輔導 會議(1)。 3. 8/25(四)9 點至 12 點國 中(含幼稚園)教師增能研 習 B1 階梯教室。 4. 全校編級/應徵職系彙 整。 5. 8/24(三)公告全校註冊 須知。預計於 8/30(二)請 務處註冊單，並於 9/23(五) 前繳費。	1. 宿舍區清潔消毒。	1. 國學前相關課程 前置作業。 2. 公告學科能力競 賽實施要點。 3. 高中特色課程競 標核對。 4. 自主學習推動小 組會議。	1. 召開本處期初走 訪會議。 2. 專業實習教學清 洗。 3. 8/25、28 兩期全 處級進修輔導安 置檢討會。 4. 承辦 2 場次校級 技高教師增能研 習。 5. 拜訪實習合作 廠商，致贈感謝狀。	1. 全校資訊環境 檢測。 2. 辦理遠距教學 設備安裝事宜。 3. 校車場檢 (第 2 期)。	1. 校內分機一覽 表修正製作。 2. 校車場檢 (第 2 期)。	1. 假級統計報 表。

111 年 8 月份行事曆管考進度紀錄表<sup>1)</sup>

類別	核決日期	重要行事	業務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室
第 14 週	111.08.28 至 111.09.03	8/29(一) 期初校務 會議 8/30(二) 開學	1. 8/30(二)公告 111-1 班級課表，並通知特 殊教育委員會、獎勵 學金委員會委員及模 範班委員。 2. 8/31(三)兒童課後照 顧開始。 3. 9/1(四)公告高一多 元選修及高二特色選 修選課結果。 4. 收齊兒童課後照顧學 生家長同意書，高中 部第八節參加家長同 意書，食餐名單轉知 學務處。 5. 在家教育學生期初回 校初視。 6. 特教部學習扶助學備 說明會後召開及學生 參與意願調查。 7. 特教部助理人員發 求調查表四份。 8. 8/31(三)發放晚自習 調查表。 9. 公告 111-1 學習歷程 檔案重要時程表。	1. 8/29(一)5 月學期會 核暨特教人員審查 會議。 2. 8/29(一)17:00 起宿 舍區開放(高中、種 育班學生)。 3. 8/30(二)-9/2(五) 走尋校園。 4. 8/30(二)-9/3(四) 高中部及特教部後 園巡視隊。 5. 8/30(二)08:00 起宿 舍區開放(特教部)。 6. 8/30(二)整理應建 生服用應建處方 醫藥物及陸續收齊 醫生簽歷之用藥委 託書。 7. 8/30(二)第五節開 學典禮。 8. 8/31(三)第三節走 尋校園活動。 9. 8/31(三)第六節天 梯除。 10. 9/2 體育班發展委 員會。 11. 處室會議。 12. 公告教室布置競賽 辦法、校印設計競 賽辦法、班聯會選舉 辦法及報名表。	1. 8/31(三)上午檢 核高一、二學生自主學 習說明。 2. 公告彰化縣博文競事 報名。 3. 公告遠哲科學競賽資 格表，遠哲科學競 賽校內初賽說明會。 4. 8/31(三)上午檢 核高一、二學生自主學 習說明。 5. 公告彰化縣博文競事 報名。 6. 公告遠哲科學競賽資 格表，遠哲科學競 賽校內初賽說明會。 7. 8/31(三)上午檢 核高一、二學生自主學 習說明。 8. 公告彰化縣博文競事 報名。 9. 公告遠哲科學競賽資 格表，遠哲科學競 賽校內初賽說明會。 10. 8/31(三)上午檢 核高一、二學生自主學 習說明。 11. 公告彰化縣博文競事 報名。 12. 公告遠哲科學競賽資 格表，遠哲科學競 賽校內初賽說明會。	1. 8/30(二)至 8 節特教部新 生始業輔導。 2. 查核教育委員會選舉。 3. 班級生命花園活動辦法 公布。 4. 體育與經濟部籌備處開 查開始。 5. 組織教師及輔導學生訓 量。 6. 高溪鄉、特教部、新委員 會選舉。 7. 正向行為支持委員會選 舉。 8. 寄送校外實習資料表。 9. 實習處立日校與實習場 域學生安全衛生教育訓 練課程紀錄表等資料發 放。 10. 復原(護)校外實習進 行點檢觀察 1。	1. 8/29(一)分組 教室登記開始。 2. 8/31(三)發放 飲料會領用。 3. 9/1(四)網路指 示心得及小論 文比賽開始開 辦。 4. 9/1(四)圖書館 志工招募作業 開始。 5. 飲料會領用。 6. 飲料會領用。	1. 統計 8 月份四 省方案節組成 錄。 2. 圖書財產增減 月報表送總務 處。 3. 辦理財產盤點 事宜。 4. 辦理退休工友 中秋節慰問金。	1. 編造 8 月份 會計報告。
					已與校內評審討論 出賽內容，預計 9/14 公告遠哲科 學競賽實施要點、 遠哲科學競賽校內 初賽說明會。				
管考進度			延期						
			暫緩						
			取消						

國立和美實驗學校  
111.09.08止應結未結計畫執行明細表

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	已撥款金額	實支數	結餘金額
110B083	110學年特教兼行政調降節數新增鐘點費	教學組	教務處	教育部國民及學前教育署	110.08.31-111.06.30	390,400	368,880	21,520
110B048	110學年商借教師課務處理費	教學組	教務處	教育部國民及學前教育署	110.08.01-111.07.31	1,066,783	1,005,363	61,420
110B057	110學年度性別平等教育課程推動特色學校實施計畫	教務處	教務處	教育部國民及學前教育署	110.08.01-111.07.31	100,000	39,518	60,482
110B064	國際教育入國定課程	教學組	教務處	教育部國民及學前教育署	110.08.01-111.07.31	200,000	135,115	64,885
110B070	90%-110學年度實施十二年國教課程新增鐘點費(分期撥款)	教學組	教務處	教育部國民及學前教育署	110.08.01-111.07.31	1,050,000	1,050,000	0
110B089	110學年度分組及協同教學新增鐘點費	教學組	教務處	教育部國民及學前教育署	110.09.01-111.07.31	444,960	222,480	222,480
111B05	110.2學期高中學習扶助經費	教學組	教務處	教育部國民及學前教育署	111.02.11-111.08.31	19,500	3,000	16,500
111B07	110.2每週教學節數基準調降鐘點費	教學組	教務處	教育部國民及學前教育署	111.02.01-111.07.31	319,200	319,200	0
110B079	繳回-110學年度精進童軍教育發展計畫	訓育組	學務處	教育部國民及學前教育署	110.08.01-111.07.31	50,000	0	50,000
110B036	前瞻-公立學校冷氣裝設經費(分期)	事務組	總務處	教育部國民及學前教育署	110.03.01-111.08.31	5,610,000	5,378,000	232,000
110B063	SIEP-IE國際教育交流計畫	質研組	研發處	教育部國民及學前教育署	110.08.01-111.07.31	242,400	189,820	52,580
111BF02	(A)課綱課程發展計畫	質研組	研發處	教育部國民及學前教育署	111.01.01-111.07.31	183,000	159,803	23,197



111BF03	(B)教師增能計畫	實研組	研發處	教育部國民及學前 教育署	111.01.01- 111.07.31	112,000	81,034	30,966
111BF04	(C)課綱課務推動計畫	實研組	研發處	教育部國民及學前 教育署	111.01.01- 111.07.31	207,000	65,933	141,067
111BF05	(D)部定政策&學校特色發展	實研組	研發處	教育部國民及學前 教育署	111.01.01- 111.07.31	1,299,000	1,109,085	189,915
111BF10	110.2推動校訂課程及彈性學習與 大專校院協作共好	實研組	研發處	教育部國民及學前 教育署	111.01.01- 111.07.31	75,000	60,608	14,392
110B092	110年度特教學校充實及改善學校 教學空間設施設備計畫	圖書館	圖書館	教育部國民及學前 教育署	110.12.01- 111.06.30	3,950,000	0	3,950,000
110B086	繳回-110學年國小兼代課鐘點費 調增差額(分期)	人事室	人事室	教育部國民及學前 教育署	110.08.01- 111.07.31	17,472	3,240	14,232
合 計:	18個計畫	未結 18個 已結 0個				15,336,715	10,191,079	5,145,636

# 國立及私立高級中等學校學務創新人員進用及管理要點修正規定

一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為規範國立及全國私立高級中等學校(以下簡稱學校)學務創新人員之進用及管理事項，激勵士氣，增進工作績效，特訂定本要點。

二、本要點所稱學務創新人員，指學校依教育部國民及學前教育署推動高級中等學校學務創新人力要點(以下簡稱學務創新人力要點)之規定，以契約進用之人員。

三、學校學務創新人員甄選，應由直轄市政府、教育部各縣市聯絡處(以下簡稱聯絡處)辦理相關作業；甄選委員由聯絡處、出缺學校及經費代管學校代表組成，並由甄選委員互推一人擔任主席，本署得視情形增派本署代表。

錄取人員依甄選分數之排序，分發至所填志願學校或直轄市、縣(市)學生校外生活輔導會(以下簡稱校外會)後，由學校以契約進用之。

四、直轄市政府、聯絡處應依學務創新人力要點第五點有關甄選資格、順序及其相關規定，公開、公平、公正辦理甄選，並注意其品德及具有擬任工作所需之知能，擇優錄取。

五、直轄市政府、聯絡處之甄選委員、學校校長及學務創新人員之業務主管，其配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為學務創新人員。但本要點生效前，或校長或業務主管就任前，其配偶及三親等以內血親、姻親，已為學校進用者，不在此限。

前項但書不受限制之人員，於原契約終止後，不適用之。

六、學校為辦理學務創新人員之進用及管理事項，應組成學務創新人員審議委員會(以下簡稱審議會)，置委員五人至九人，除學務創新人員所屬學務處或進修部主任、人事室主任及校外會或聯絡處代表為當然委員外，其餘委員，由校長就學校人員指定之，並指定委員一人擔任召集人。

前項任一性別委員，不得少於委員總數三分之一。

七、學務創新人員應遵守下列規定：

(一)依政府法令及學校規章，執行業務。

(二)遵行勞動契約及工作規則。

(三)輔導或管教學生時，應導引其適性發展，並培養其健全人格。

(四)非依法律規定，不得洩漏學生個人或其家庭資料。

(五)服從主管之工作要求，發揮團隊精神，努力執行任務。

(六)辦理校外會相關工作，不得推諉或延宕。

(七)積極參加與業務有關之進修或研習活動。

八、學務創新人員上班時間，應配合學校之作息，每日工作以八小時為原則；其工時及請假事項，依勞動基準法、勞工請假規則及其他相關法令之規定辦理。

九、學務創新人員之考核如下：

(一)平時考核：每半年至少辦理一次，由業務主管依平時考核表（附表一）辦理考核；考核結果密送人事單位彙整後，陳校長核定，並作為年終考核及專案考核之參據。

(二)年終考核：連續任職至年度終了屆滿一年者，應於十二月份依年終考核表（附表二）辦理考核，並依第十點規定程序為之。

(三)專案考核：於品德不良、有重大違法事實或違反第七點規定情節重大時，依專案考核表（附表三）隨時辦理，並依第十點規定程序為之。

十、學校辦理學務創新人員之年終考核或專案考核時，經業務主管予以初考，提送學校審議會覆考後，陳校長核定。

校長對覆考結果有不同意見時，應敘明理由交回復議；對復議結果仍不同意時，得於考核表內註明事實及理由，變更之。

十一、學務創新人員之年終考核及專案考核，應依其品德操守、敬業與團隊精神、專業知能、工作態度及成效之情形辦理；初考及覆考，應以平時考核為基礎，並參考年度勤惰及獎懲紀錄，予以綜合分析評定。

年終考核及專案考核，分甲、乙、丙三等；其各等分數如下：

(一)甲等：八十分以上。

(二)乙等：七十分以上，未滿八十分。

(三)丙等：未滿七十分。

十二、學務創新人員之年終考核，等第規定如下：

(一)具有下列具體事蹟之一者，不得考列甲等：

1. 年度內曾有曠職紀錄。

2. 事假與普通傷病假合計日數超過十四日。

3. 年度經獎懲相互抵銷後，仍有申誡處分。

4. 違反第七點規定，情節較輕。

(二)考列丙等:對於所擔任之工作確不能勝任。

十三、年終考核結果，依下列規定辦理：

(一)甲等：連續任職滿一年，薪級得提高一級。

(二)乙等：留原薪級。

(三)丙等：依勞動基準法第十一條第五款規定終止勞動契約。

十四、學務創新人員有下列各款情形之一者，學校得依勞動基準法之規定，終止勞動契約：

(一)勞動基準法第十一條各款情形之一。

(二)勞動基準法第十二條第一項各款情形之一。

勞動基準法第十二條第一項第四款所定違反勞動契約或工作規則，情節重大者，包括下列事項：

(一)有性別平等教育法第二十七條之一第一項或第三項規定情形之一。

(二)有教育人員任用條例第三十一條第一項、第二項或第六項規定情事。

(三)有受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰。

(四)體罰或霸凌學生，造成其身心侵害。

(五)經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。

(六)違反第七點規定之一，情節重大。

前項情形，學校於必要時得辦理專案考核，經專案考核考列為丙等時，終止勞動契約。

專案考核得依其違失情節，併予懲處。

十五、學務創新人員有符合第十七點或第十八點獎懲規定之事由，應予以獎勵或懲處；獎勵分嘉獎、記功、記大功，懲處分申誡、記過、記大過。

前項獎懲，同一年度得相互抵銷。

十六、考核綜合評分，得予加、減；其加減規定如下：

(一)嘉獎一次：加一分。

(二)記功一次：加三分。

(三)記大功一次：加九分。

(四)申誡一次：減一分。

(五)記過一次：減三分。

(六)記大過一次：減九分。

十七、學務創新人員具有下列情形之一者，核予獎勵：

(一)處理校園安全事件，有具體績效。

(二)輔導高關懷學生，使其變化氣質，有具體事蹟。

(三)推動學務工作之創新，主動積極，負責盡職。

(四)推動防制學生藥物濫用工作，確保學生身心健康。

(五)執行校外會工作，圓滿達成任務。

(六)對學生之輔導或管教，熱心負責，成績優良。

(七)執行學務工作或承辦業務，績效良好。

(八)工作勤奮，服務認真，表現良好。

(九)對上級交付之任務，圓滿達成。

(十)其他足資激勵之行為。

十八、學務創新人員具有下列情形之一者，核予懲處：

(一)執行職務知有校園性侵害事件，未依規定通報。

(二)處理校園安全事件或學生事件失當。

(三)不當處罰學生，有具體事實。

(四)執行工作，態度傲慢，不接受指揮督導。

(五)有曠職紀錄，且工作態度消極。

(六)對學生之輔導或管教，方法失當或未盡職責。

(七)執行工作或辦理業務，有顯著疏忽。

(八)不遵守團隊工作紀律。

(九)上班遲到，下班早退，經勸導仍未改善。

(十)延誤公文處理時限。

(十一)違反第七點規定之一，情節較輕。

(十二)其他違反法令，致影響學校聲譽。

十九、學務創新人員有符合獎懲事由時，由業務主管擬具獎懲建議，檢附相關證明文件，提送審議會審議。但情事明確，且合於嘉獎或申誡者，得免予審議。

獎懲案件審議結果或前項但書情形，經校長核定後通知當事人。

二十、學務創新人員之年終工作獎金，比照當年度軍公教人員年終工作獎金發給

注意事項發給。但有下列各款情形之一者，不發或減發年終工作獎金：

- (一)年終考核或專案考核列丙等者，不發給年終工作獎金。
- (二)年度經獎懲相互抵銷後累積達一大過者，不發給年終工作獎金。
- (三)年度經獎懲相互抵銷後累積達記過二次，或累積曠職達四日者，發給三分之一數額。
- (四)年度經獎懲相互抵銷後累積達記過一次，或累積曠職達三日者，發給三分之二數額。

附表 1

## ○○學校學務創新人員平時考核表

(考核期間： 年 月 日至 年 月 日)

單 位		姓 名		到職日期	年 月 日			
工作項目								
請假及曠職			獎懲情形					
考 核 項 目	考 核 內 容			考 核 紀 錄 等 級				
				優	良	可	差	
品德操守	廉潔自持，無驕恣貪惰，無收受不當利益之情事，能注意公務禮貌，應對得宜。							
敬業及團隊精神	負責盡職，自動自發，隨時發揮職務協助，積極配合推展業務及參與各項團隊工作及活動。							
專業知能	嫻熟工作相關法令與專業知識，處理工作，能掌握要領。與學生互動，掌握應有分際。							
工作態度及成效	交辦工作不推諉，虛心接受長官指導處理公務。工作均能依限、圓滿達成，掌握正確之工作方法，具有效率。							
個人重大具體優劣事蹟		面談紀錄						
直屬主管綜合考評及建議		學務處(進修部)主任 綜合考評		人事室主任				
				校 長				

※填表請見背頁備註說明(欄位不敷使用，請自行延伸)

【備註】：

一、考核紀錄等級，分為下列四級：

(一) 優：表現甚佳，符合單位需求。

(二) 良：表現佳，能符合單位需求。

(三) 可：表現尚可，應加強改善。

(四) 差：表現不符需求，經建議及輔導仍未改善。

二、受考人如有重大具體優劣事蹟，考核人員應填列於「個人重大具體優劣事蹟」欄，以作為考核之重要參據。

三、學務創新人員於每半年至少辦理一次平時考核，應按考核內容評定各考核項目之等級，受考人考核項目中有「差」者，考核人員應與當事人面談，就其各項考核具體內容進行溝通討論，並限期改進；面談內容及結果應紀錄於「面談紀錄」欄，以提升其工作績效。如受考人考核結果無提醒改進之必要者，則「面談紀錄」欄得不予填列。

四、「單位」、「姓名」、「到職日期」及「工作項目」欄由受考人填列。「請假及曠職」及「獎懲情形」由人事室提供，「考核紀錄等級」、「個人重大具體優劣事蹟」、「面談紀錄」等欄，由單位主管填列，並於「綜合考核」欄填具考核意見並簽章。

五、本表考核結果由學務處(進修部)填寫，密送人事室彙整後，簽陳校長核定，作為年終考核或專案考核之參據。



附表 2

## ○○學校學務創新人員年終考核表

(考核期間： 年 月 日至 年 月 日)

單位		姓名	請假及曠職紀錄			
			月份	事假	病假	曠職
到職日期			1 月-6 月			
獎懲紀錄			7 月-12 月			
獎懲分數			合計			
工作項目						
考核期間		個人重大具體優劣事蹟		面談紀錄		
1 月至 6 月						
7 月至 12 月						
年 終 考 核 總 評	考核人員	評語		綜 合 評 分		簽 章
	學務處(進修部)主任初評			分		
	學務創新人員審議委員會覆考			分		
	校長核定			分		
備註		填表請見背頁備註說明(欄位不敷使用，請自行延伸)				

**【備註】：**

1. 年終考核應以平時考核紀錄表為依據，依品德操守(15%)、敬業及團隊精神(15%)、專業知能(20%)、工作態度及成效(50%)為綜合評分，並參考請假、曠職及獎懲紀錄，獎懲分數包含於綜合評分之內。
2. 1月至6月、7月至12月之考核情形，應依平時考核表紀錄填載。
3. 甲等：80分以上，乙等：70~79分，丙等：未滿70分。
4. 有以下情形者，不得考列甲等(本要點第十一點):
  - (1)年度內曾有曠職紀錄者。
  - (2)事假與普通傷病假合計日數超過十四日者。
  - (3)年度經獎懲相互抵銷後，仍有申誡處分者。
  - (4)違反第六點規定，情節較輕者。
5. 對於所擔任之工作確不能勝任者，應考列丙等（本要點第十一點）。

附表 3

## ○○學校學務創新人員專案考核表

(考核期間： 年 月 日至年 月 日)

單位	姓名	請假及曠職紀錄											
		假別	事假	病假	曠職								
		合計											
到職日期		獎懲紀錄											
工作項目													
符合情事(打勾)	應辦理專案考核情事												
	有勞動基準法第十一條情形者。												
	有勞動基準法第十二條第一項第____款情形者。												
	有本要點第十三點第二項第____款情者形。												
專案考核事由具體說明													
考核總評	考核人員	考核結果	綜合評分	簽章									
	學務處(進修部)主任 初評		分										
	學務創新人員 審議委員會 覆考		分										
	校長核定		分										
備註		1. 專案考核應參採平時考核紀錄表及請假、曠職、獎懲紀錄。獎懲加、減分數，應包含於綜合評分之內。 2. 專案考核得依其違失情節，併予懲處。											

## 國立和美實驗學校學務創新人員審議委員會設置要點

- 一、依據教育部國民及學前教育署 110 年 4 月 9 日臺教國署學字第 1100035119B 號令修正「國立及私立高級中等學校學務創新人員進用及管理要點」辦理。
- 二、目的:辦理學務創新人員之進用、管理、考核、獎懲等事項。
- 三、組織:本校學務創新人員審議委員會(以下簡稱本會)置委員 7 人，均為無給職，其組成方式如下:
  - (一)當然委員:3 人，學務處主任、人事室主任、彰化縣學生校外生活輔導委員會(以下簡稱校外會)代表。校外會代表由彰化縣學生生活輔導委員會指定之。
  - (二)委員:4 人，由校長就學校人員指定之。前項任一性別委員，不得少於委員總數三分之一。
- 四、任期:本會委員任期 1 年，自該年度 8 月 1 日起迄翌年 7 月 31 日止。
- 五、本會由校長指定委員 1 人擔任召集人。開會時，以召集人為主席，主席因故無法主持時，由出席委員推選之。
- 六、本會之決議，除審查學務創新人員專案考核事項，應有全體委員三分之二以上之出席，出席委員半數以上之通過外，其餘事項以委員二分之一以上之出席，出席委員半數以上之同意行之。
- 七、本會委員於審查有關委員本人或其配偶前配偶、四親等內之血親、或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。
- 八、本要點如有未盡事宜，悉依有關法令規定辦理。
- 九、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後公告實施。

# 國立中山大學附屬國光高級中學學務創新人員 審 議 委 員 會 設 置 要 點

- 一、依據：教育部國民及學前教育署 110 年 4 月 9 日臺教國署學字第 1100035119B 號令修正「國立及私立高級中等學校學務創新人員進用及管理要點」辦理。
- 二、目的：辦理學務創新人員之進用、管理、考核、獎懲等事項。
- 三、組織：本校學務創新人員審議委員會（以下簡稱本會）置委員 7 人，均為無給職，其組成方式如下：
  - （一）當然委員：3 人，學務處主任、人事室主任及高雄市學生校外生活輔導委員會（以下簡稱校外會）代表。校外會代表由高雄市政府教育局校安室指定之。
  - （二）委員：4 人，由校長就學校人員指定之。任一性別委員，不得少於委員總數三分之一。
- 四、任期：本會委員任期 1 年，自 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止。
- 五、本會由校長指定委員 1 人擔任召集人。開會時，以召集人為主席，主席因故無法主持時，由出席委員推選之。
- 六、本會之決議，除審查學務創新人員專案考核事項，應有全體委員三分之二以上之出席，出席委員半數以上之通過外，其餘事項以委員二分之一以上之出席，出席委員半數以上之同意行之。
- 七、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親、或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。
- 八、本要點如有未盡事宜，悉依有關法令規定辦理。
- 九、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後公告實施

# 國立和美實驗學校 111 學年度第 1 學期行事曆 (簡版)

月次	日	一	二	三	四	五	六	週次	重要記事
9月					1	2		1	8/30(二)-9/2(五)友善校園週。 1日(四)公告高一多元選修及高二特色選修選課結果。 1日(四)辦理英文單字比賽、9/7 學科能力競賽、9/28 遠哲科學初賽等學藝競賽。 1日(四)-16日(五)辦理雙語科學營、週六課輔、特色營隊調查等。 5日(一)高中部第8節開始。 5日(一)-6日(二)高中部模擬考(2)。 7日(三)社團博覽會。 7日(三)期初教學研究會暨特殊需求課程內容回填、學習歷程平台操作說明會(高一)、分組教學表調查與回收。
		5	6	7	8			2	7日(三)-14日(三)英語聽力測驗(I)報名。 8日(四)學生多元選修加退選申請截止。 9日(五)-17日(六)高中部及特教部社團選社時間。 12日(一)111-1 正式課表實施、特教部學習扶助開始、第1階段晚自習開始。 13日(二)導師會報。 13日(二)優質化、均質化推動管考會議(1)。 14日(三)07:30-08:10 第一次(預演)特教部:防災暨逃生演練。 14日(三)環境教育研習。 14日(三)20:30-21:00 第二次(預演)宿舍全體:防災暨逃生演練。 15日(四)07:50-08:10 第三次(預演)特教部:交通車防災暨逃生演練。 16日(五)學習歷程平台家長說明會。 16日(五)高中部親師座談會及班親會。 16日(五)07:30-08:10 第四次(預演)高中部:防災暨逃生演練。 16日(五)前上傳110均質化成果報告至均質化網站。 16日(五)辦理親師生自主學習相關說明、申請書初審作業、會議、討論辦理研習等。
		12	13	14	15	16		3	20日(二)期初實習輔導會議。 21日(三)09:10-10:00 國家防災日-地震逃生演練。 21日(三)13:10-15:00 校園安全防護宣導及消防宣導。 28日(三)第一次社團活動。 28日(三)第1次段考試卷繳交截止日。 29日(四)特教部暨高中部新生健康檢查。 新生圖書館資訊利用教育申請月。
		19	20	21	22	23		4	
		26	27	28	29	30		5	
10月								5	4日(二)東曆記者會 5日(三)導師會報。 5日(三)特殊校園防災輔導演練。 5日(三)第二次社團活動。 5日(三)班級生命花園活動報名截止。 8日(六)9:00-17:00開放周末自習。 10日(一)12:00網路讀書心得比賽投稿截止。 11日(二)召開大手牽小手高一環境教育活動籌備會。 11日(二)辦理畢業班祈福活動籌備會、優質化、均質化推動管考會議(2)。 12日(三)-13(四)圖書館休館,館藏期中盤點。 15日(六)12:00小論文比賽投稿截止。 19日(三)第2階段晚自習開始。 19日(三)第三次社團活動。 19日(三)高三FUN學習樂生涯講座、教師輔導知能研習1。 20日(四)第一次段考成績登錄截止。 22日(六)英語聽力測驗(1)考試。 26日(三)家族融合活動。 26日(三)生涯轉銜機溝參訪(暫訂)。 31日(一)校內TQC 開始報名。
		3	4	5	6	7		6	
		10	11	12	13	14		7	
		17	18	19	20	21		8	
		24	25	26	27	28		9	
11月		31						10	1日(二)-2日(三)高中部模擬考(3)。 1日(二)-15日(二)學科能力測驗報名。 2日(三)第四次社團活動。 2日(三)高職部暨國中部英文朗讀比賽、國小部說故事比賽。 3日(四)11月導師會報。 4日(五)高中部繳交第1次段考試題分析表單。 8日(二)優質化、均質化推動管考會議(3)。 8日(二)辦理大手牽小手行前會議。 9日(三)-15日(二)英語聽力測驗(2)報名。 9日(三)特殊教育學校音樂會巡迴演出。 9日(三)、16日(三)運動會預賽。 16日(三)第2次段考試卷繳交截止日。 16日(三)生命花園作品繳交。 23日(三)高二校系參訪及產業實察。 23日(三)高一大手牽小手活動。 26日(六)9:00-17:00 開放周末自習。 29日(二)-30日(三)圖書館休館。 11月底前辦理文藝營與科學營籌備會2、連繫大學端開設特色課程、調查高中特色課程教師意願。
			1	2	3	4		10	
		7	8	9	10	11		11	
		14	15	16	17	18		12	
		21	22	23	24	25		13	
		28	29	30				14	

# 國立和美實驗學校 111 學年度第 1 學期行事曆（簡版）

月次	日	一	二	三	四	五	六	週次	重要記事
12月					1	2		14	1 日(四)校內聖誕襪活動開始及校外圓夢志工招募。 2 日(五)110 學年度普綜技高部畢業身障學生追蹤輔導紀錄繳交截止。 6 日(二)第 3 階段晚自習開始。 7 日(三)第二次段考成績登錄截止。 7 日(三) 12 月導師會報。 7 日(三)校慶運動會預演。 9 日(五)校慶運動會。
		5	6	7	8	9		15	9 日(五)高三學期成績登錄截止。 9 日(五)現場類技藝競賽報名截止。 10 日(六)英語聽力測驗考試(2)。 13 日(二)優質化、均質化推動管考會議(4)、期中成果報告書。 14 日(三)-15 日(四)高中部模擬考(4)。 14 日(三)第五次社團活動。 14 日(三)高三大學多元入學方案及簡章導讀說明會、教師輔導知能研習 2。 15 日(四)高三暨國三升學祈福活動。 16 日(五)高中部繳交第 2 次段考試題分析表單。 21 日(三)校外圓夢活動。 21 日(三)聖誕聯歡會。 30 日(五)111 學年度普綜技高部應屆畢業身障學生轉銜會議。
		12	13	14	15	16		16	12 月底前進行社區國中招生拜訪。
		19	20	21	22	23		17	
		26	27	28	29	30		18	
112 年 1 月								19	3 日(二)第 3 次段考試卷繳交截止日。 3 日(二)-7 日(五)111 學年度第一學期期末暨第二學期期初 IEP 會議。 3 日(二)112 年度全國技術士技能檢定第一梯次開始報名。 4 日(三) 1 月導師會報。 4 日(三)第六次社團活動。 4 日(三)校內 TQC 技能檢定、全校性平研習。 6 日(五)特教部學習扶助結束。 10 日(二)優質化、均質化推動管考會議(5)、新計畫撰寫說明會。 11 日(三)期末教學研究會。 11 日(三)性別平等演講。 13 日(五)高中部第八節結束。 13 日(五)-15 日(日)111 學年度學科能力測驗。 13 日(五)國中部應屆畢業生適性輔導安置(含志願選填說明)暨轉銜會議。 14 日(六)9:00-17:00 開放周末自習。 17 日(二)-20 日(五)休館，館藏期末盤點 19 日(四)住宿生打包返家，宿舍關閉整理。 20 日(五)學習歷程檔案學生第一階段上傳截止、第三次段考及學期總成績登錄截止。 25 日(三)公告補考名單。 27 日(五)學習歷程檔案教師第一階段認證截止。 1/30-2/10 各項寒假營隊辦理(科學營、文藝營、特色營等)。 1 月底前持續辦理社區國中招生拜訪。 1 月底前各項成果彙整(均質化、優質化、大手牽小手、自主共好、國際教育等)。 配合寒假輔導課程時間彈性開館。
		9	10	11	12	13		20	
		16	17	18	19	20		21	
								22	
		30	31					23	

☐上課日  
 ☒預備週  
 ☐寒暑假  
 ☒考試日  
 ☒放假日 (111 年 9 月 13 日\_111 學年度第 3 次行政會報通過)