

國立和美實驗學校 代課及代理教師成績考核要點

109年8月18日行政會議通過訂定

111年12月27日行政會議通過修訂

一、目的

為維護本校代課及代理教師教學品質，保障學生學習權益，建立綜覈名實之代理教師成績考核標準，爰訂定本要點。

二、依據

依「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第4條及「高級中等學校兼任代課及代理教師聘任實施要點」第14點等規定。

三、對象

經本校公開甄選聘任3個月以上之現任代理教師。

四、考核方式

(一)期間：聘約起迄日期。

(二)程序：人事室於學年末或聘期結束時將成績考核紀錄表(含兼導師及兼行政職務)(如附件)送交相關單位主管評擬，由人事室彙整後，陳請校長覆核。

(三)項目：各項教務專業、學生事務、學生輔導及行政協助，由相關處室考評。

五、成績考核經評定70分以上者，認定為在校服務期間成績優良；並得依「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第4條第1項規定，視學校校務需求，經本校教師評審委員會審查通過後再聘之，惟再聘至多以2次為限。

聘期3個月以上經公開甄選之代課教師平時考核，準用本校教師成績考核相關規定。

六、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立和美實驗學校 學年度代理教師成績考核紀錄表

姓名		職稱		科別		聘期		
考核項目	參 考 指 標							考核分數及核章
教務 專業 (55%)	1. 能積極備課，遇到教學上問題能主動積極詢問其他教師。且能以開放心胸進行討論並進行跨專業合作。							分
	2. 能積極了解教育新知，參與教師社群積極共備與校內外經驗分享。							
	3. 課程進行能掌握班級經營技巧，兼顧不同學生需求之差異化教學。							
	4. 遇推派研習積極參與，並於校內分享並融入課程設計。							
	5. 能主動了解校內相關運作流程，教學時遇到突發狀況能循校內運作流程處理，維護學生權益。							
	6. 上課準時不遲到早退曠課情事，依照學生個別學習計畫與教學進度表進行授課。							
	7. 教學課程設計能兼顧學生現在與未來之學習需求。							
	8. 有效運用學習評量評估學習成效。							
	綜合 考評							
學生 事務 (20%)	1. 有效班級經營與教室管理；維持良好上課秩序提供良好學習氣氛。							分
	2. 指導學生參與校內外各項教育相關活動。							
	3. 建立良好親師溝通。							
	4. 積極參加校內各項會議及活動，並能做校內經驗分享。							
	5. 妥善處理校園偶發事件，減少損害或不良後果發生。							
	綜合 考評							
學生 輔導 (15%)	1. 願意投入時間與精力協助學生輔導工作。							分
	2. 實施輔導相關主題教育，並能與學生家長溝通。							
	3. 填寫學生各項輔導資料與紀錄正確詳實。							
	4. 能覺察學生輔導需求並適時進行轉介。							
	5. 有關輔導推動事項，能配合辦理。							
	綜合 考評							
行政	能積極配合學校校務發展及行政業務(含公物使用、保管、理賠及教室物品、場地維護、會議積極參與且積極協助指派公務等)，工作確實盡責。							總分
協助 (10%)	考核 分數	教務處	學務處	實輔處	研發處	圖書館	總務處	平均
		分	分	分	分	分	分	分
人事室彙 整意見	<input type="checkbox"/> 符合再聘資格，由校長覆核後送教評會審議。 <input type="checkbox"/> 不符合再聘資格，由校長覆核後送教評會審議。						校長覆核	
備 註	1. 本評分表各考核項目以 100 分為滿分，達 70 分以上為服務成績優良、符合學校校務需求。 2. 總分由人事室累計，俾憑為本校開立離職證明註記成績優良及續聘之依據。							

姓名		職稱		科別		聘期	自起聘日至 7 月 31 日止	
考核項目	參 考 指 標							考核分數及核章
教務專業 (40%)	1. 能積極備課，遇到教學上問題能主動積極詢問其他教師。且能以開放心胸進行討論並進行跨專業合作。							分
	2. 能積極了解教育新知，參與教師社群積極共備與校內外經驗分享。							
	3. 課程進行能掌握班級經營技巧，兼顧不同學生需求之差異化教學。							
	4. 遇推派研習積極參與，並於校內分享並融入課程設計。							
	5. 能主動了解校內相關運作流程，教學時遇到突發狀況能循校內運作流程處理，維護學生權益。							
	6. 上課準時不遲到早退曠課情事，依照學生個別學習計畫與教學進度表進行授課。							
	7. 教學課程設計能兼顧學生現在與未來之學習需求。							
	8. 有效運用學習評量評估學習成效。							
	綜合 考評							【教務處核章】
學生事務 (30%)	1. 有效班級經營與教室管理；維持良好上課秩序提供良好學習氣氛。							分
	2. 指導學生參與校內外各項教育相關活動。							
	3. 建立良好親師溝通。							
	4. 積極參加校內各項會議及活動，並能做校內經驗分享。							
	5. 妥善處理校園偶發事件，減少損害或不良後果發生。							
	綜合 考評							【學務處核章】
學生輔導 (20%)	1. 願意投入時間與精力協助學生輔導工作。							分
	2. 實施輔導相關主題教育，並能與學生家長溝通。							
	3. 填寫學生各項輔導資料與紀錄正確詳實。							
	4. 能覺察學生輔導需求並適時進行轉介。							
	5. 有關輔導推動事項，能配合辦理。							
	綜合 考評							【實輔處核章】
行政協助 (10%)	能積極配合學校校務發展及行政業務(含公物使用、保管、理賠及教室物品、場地維護、會議積極參與且積極協助指派公務等)，工作確實盡責。							總分
	考核 分數	教務處	學務處	實輔處	研發處	圖書館	總務處	平均
		分	分	分	分	分	分	分
人事室彙整意見	<input type="checkbox"/> 符合再聘資格，由校長覆核後送教評會審議。 <input type="checkbox"/> 不符合再聘資格，由校長覆核後送教評會審議。						校長覆核	
備註	1. 評分前各處室主任可先行與各科科召了解教師情況做為評分之參考。 2. 本評分表各考核項目以 100 分為滿分，達 70 分以上為服務成績優良、符合學校校務需求。 3. 總分由人事室累計，俾憑為本校開立離職證明註記成績優良及續聘之依據。 4. 如有違法性平法相關規範，不得加註服務成績優良。							

姓名		職稱		科別		聘期	自起聘日至 7 月 31 日止		
考核項目	參 考 指 標							考核分數及核章	
教務專業 (40%)	1. 能積極備課，遇到教學上問題能主動積極詢問其他教師。且能以開放心胸進行討論並進行跨專業合作。							分	【教務處核章】
	2. 能積極了解教育新知，參與教師社群積極共備與校內外經驗分享。								
	3. 課程進行能掌握班級經營技巧，兼顧不同學生需求之差異化教學。								
	4. 遇推派研習積極參與，並於校內分享並融入課程設計。								
	5. 能主動了解校內相關運作流程，教學時遇到突發狀況能循校內運作流程處理，維護學生權益。								
	6. 上課準時不遲到早退曠課情事，依照學生個別學習計畫與教學進度表進行授課。								
	7. 教學課程設計能兼顧學生現在與未來之學習需求。								
	8. 有效運用學習評量評估學習成效。								
	綜合考評								
學生事務 (10%)	1. 有效班級經營與教室管理；維持良好上課秩序提供良好學習氣氛。							分	【學務處核章】
	2. 指導學生參與校內外各項教育相關活動。								
	3. 建立良好親師溝通。								
	4. 積極參加校內各項會議及活動，並能做校內經驗分享。								
	5. 妥善處理校園偶發事件，減少損害或不良後果發生。								
	綜合考評								
學生輔導 (10%)	1. 願意投入時間與精力協助學生輔導工作。							分	【實輔處核章】
	2. 實施輔導相關主題教育，並能與學生家長溝通。								
	3. 填寫學生各項輔導資料與紀錄正確詳實。								
	4. 能覺察學生輔導需求並適時進行轉介。								
	5. 有關輔導推動事項，能配合辦理。								
	綜合考評								
行政協助 (40%)	能積極配合學校校務發展及行政業務(含公物使用、保管、理賠及教室物品、場地維護、會議積極參與且積極協助指派公務等)，工作確實盡責。主責處室 35%，其餘處室 5%。							【主責處室核章】	
	考核分數	教務處	學務處	實輔處	研發處	圖書館	總務處	平均	總分
		分	分	分	分	分	分	分	
人事室彙整意見	<input type="checkbox"/> 符合再聘資格，由校長覆核後送教評會審議。 <input type="checkbox"/> 不符合再聘資格，由校長覆核後送教評會審議。						校長覆核		
備註	1. 評分前各處室主任可先行與各科科召了解教師情況做為評分之參考。 2. 本評分表各考核項目以 100 分為滿分，達 70 分以上為服務成績優良、符合學校校務需求。 3. 總分由人事室累計，俾憑為本校開立離職證明註記成績優良及續聘之依據。 4. 如有違法性平法相關規範，不得加註服務成績優良。								