

國立和美實驗學校 108 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
寒假 2	109.02.01		1.整理學生成績及歸檔。 2.彙整班級註冊程序單。 3.編排 108-2 課表。 4.亞昕成績系統、XMQ 國中小成績系統、學習歷程檔案平台維護更新。		1.配合防疫預備工作。 2.研發處業務自我檢視。		1.閱覽區閱覽空間整理。 2.館藏檢整作業。		1.編報 1 月份會計報告。
寒假 3	109.02.02 至 109.02.08		1.確認成績上傳時間、成績登錄一覽表及相關資料裝。 2.整理學生成績及歸檔。 3.彙整班級註冊程序單。		1.檢核高一學生自主學習手冊內容。 2.規劃執行 109 會計年度優質化及均質化方案計畫。 3.寄送給各處室 2 月份優質化及均質化方案計畫空白管制單填寫。 4.重新排定高中周六大學及校內特色課程日期。 5.與大學端連繫洽談合作課程細節。 6.草擬辦理高中部英文單字、英文作文及演講比賽辦法。	1.實習教室機具檢修。 2.拜訪廠商開拓學生實習及就業機會。	1.閱覽區閱覽空間整理。 2.館藏檢整作業。	1.學校各大樓電梯維護保養。 2.校園周邊植栽修剪。 3.統計 1 月分四省方案節能成效。 4.填報國有財產增減表至國教署。 5.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	
寒假 4   延長	109.02.09 至 109.02.15	2/15(六) 調整上班	1.2/12(三)大學甄選委員會公告「繁星推薦」在校學業成績相關資料(高中部)。 2.2/14(五)~3/17(二)高中職一年級跨教育階段鑑定。 3.陳報學籍異動名冊。		1.調查及規劃假日科學營延後辦理之事宜。 2.處室討論會議。 3.製作周六大學及校內特色課程調查表件。 4.網路公告辦理高中部英文單字、英文作文及演講比賽辦法。	1.拜訪廠商開拓學生實習及就業機會。 2.拜訪實習合作廠商，致贈感謝狀、簽訂實習契約。 3.製作周六大學及校內特色課程調查表件。 4.網路公告辦理高中部英文單字、英文作文及演講比賽辦法。	1.閱覽區閱覽空間整理。 2.館藏檢整作業。	1.2/11(二)行政會議(報)。 2.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	1.籌編 110 年度概算。 2.請撥 3 月份校務基金分配款。
寒假 5   延長	109.02.16 至 109.02.22		1.各項開學學習扶助、兒童課後照顧、第八節課業輔導活動籌備。 2.教師助理員 108 學年度第一學期考核會議。	1.上網公告下學期學生宿舍樓舍及床位。 2.宿舍區整理大掃除。 3.學生返鄉返校專車作業。 4.學生宿舍緊急按鈕查修。	1.規劃文藝類課程活動及研習。 2.函送國中有關本校辦理科學營計畫報名表及宣傳海報。	1.2/19(三)綜高教師跨校交流與增能(北斗家商、陶藝工作室)。 2.拜訪廠商開拓學生實習及就業機會。 3.拜訪實習合作廠商，致贈感謝狀、簽訂實習契約。 4.校內外實習資料彙整及保險辦理。	1.2 月份館務會議。 2.機房空間整理完竣。	1.2/18(二)行政會議(報)。 2.飲水機水質檢測。	

調整上課(班)/調整放假情形：

(1)因應武漢肺炎疫情 108 學年度第 2 學期延後 2 週於 2 月 25 日開學。

(2)2/15(調整上班)-&gt;1/23(調整放假)

國立和美實驗學校 108 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 1 週	109.02.23 至 109.02.29	2/25(二) 註冊日 正式上課  2/28(五) 和平紀念日	1.2/24(一)公告學測成績(高中部)。 2.2/25(二)~3/9(一)國中適性輔導安置網路報名。 3.2/25(二)~2/27(四)、3/2(一)第八節~第九節高中部補考(高一及高二)。 4.2/25(二)開學時間(高中部): 08:10 註冊及正式上課。 5.2/25(二)開學時間(特教部): 08:00~12:00 環境整理及親師座談。 6.2/25(二)第 5 節開學典禮。 7.2/25(二)公告術科成績(高中部)。 8.2/26(三)繁星推薦暨申請入學作業說明會(高中部)。 9.2/26(三)108-2 期初教學研究會。 10.新生班導師彈性學習課程說明會。 11.公告多元選修加退選時間。	1.2/24(一)17:00 開放高中部住宿生入住。 2.2/25(二)08:00 開放特教部住宿生入住。 3.2/25(二)中午團膳開始供應。 4.2/25(二)第 5 節開學典禮。 5.2/26(三)第五節大掃除。 6.2/27(四)2 月導師會報。 7.收集及評估特教部學生寒假在家時疾病進展情形。 8.醫囑用藥委託書及慢性處方簽藥物整理。 9.2 月份處室會議。 10.發放地板滾球競賽報名表。	1.2/26(三)8:10 辦理高一自主學習說明等事宜。 2.2/26(三)14:10 高中部英文單字比賽。 3.發還高一學生自主學習手冊。 4.發放調查科學營學習活動招募志工及學員報名等。 5.發放高中部週六課輔特色需求調查。 6.召開 109 學年度高中優質化計畫撰寫工作會議(1)。	1.2/24(一)綜高教師跨校交流(台中家商)。 2.2/25(二)~3/3(二)高中部三年級繁星推薦選填志願輔導。 3.2/26(三)第五、六節高中部三年級繁星推薦及個人申請面試說明會。 4.2/27(四)高中部三年級親師座談會。 5.通知畢業班教師填報轉銜通報系統資料。 6.認輔老師意願調查。 7.認輔需求轉介調查(含高風險家庭及高危險群學生)。 8.實習教室日誌發放。 9.拜訪實習合作廠商,致贈感謝狀、簽訂實習契約。 10.校內外實習資料彙整及保險辦理。 11.校外實習職場參觀。 12.實習教室日誌檢查(2 月)。 13.通知畢業班教師填報轉銜通報系統資料。	1.分組教室登記週。 2.OPENBOOK 好書展場佈及宣傳。		1.編報 2 月份會計報告。 2.籌編 110 年度概算。
第 2 週	109.03.01 至 109.03.07		1.3/2(一)~3/3(二)高中部高三第 5 次模擬考。 2.3/2(一)兒童課後照顧實施。 3.3/2(一)學生名冊與註冊程序單確認繳交至教務處。 4.3/2(一)仁愛基金會獎學金名單調查繳交至教務處。 5.3/3(二)高中部第 8 節輔導課程。 6.3/3(二)教師提出課表調課申請截止。 7.3/4(三)中午繁星推薦撕榜作業(高中部)。 8.3/5(四)~5/25(一)「個人申請」考生個人密碼設定(高中部)。 9.3/5(四)~3/6(五)特教部模擬考。 10.3/5(四)中午繳交「繁星推薦」志願調查表及報名費(高中部)。 11.3/5(四)多元選修加退選時間截止。 12.3/6(五)前轉入生 108-2 期初 IEP 會議。 13.特教部學習扶助籌備會議。 14.多元入學招生委員會。	1.3/3(二) 7:50 複合式防災暨逃生演練(1): 高中部。 2.3/4(三) 07:50 複合式防災暨逃生演練(3): 特教部。 3.3/4(三)13:00~15:00 複合式防災演練暨消防正式演練: 全校。 4.3/4(三) 20:30 複合式防災暨逃生演練(4): 住宿學生。 5.3/5(四) 08:00 複合式防災暨逃生演練(2): 學生專車。 6.開始下學期身高、體重、視力、血壓之例行性檢查。 7.健康中心學生緊急聯絡卡基本資料更新。	1.3/2(一)回收統計科學營學習活動招募志工及學員報名。 2.3/2(一)回收統計高中部週六課輔特色需求調查。 3.3/4(三)辦理科學營學習活動行前說明會。 4.3/7(六)辦理科學營學習活動。 5.3/7(六)彰一區國中升學博覽會。	1.3/3(二)~3/11(三)高中部個人申請選填志願輔導。 2.3/4(三)綜高/技高教師跨校交流(興大附農實習商店)。 3.3/6(五)高職部學生感電危害辨識與用電安全工作坊。 4.通知教師開始填報轉銜通報系統。 5.校內外實習資料彙整及保險辦理。 6.高職部校外實習開始。	1.3/2(一) OPENBOOK 好書展開始。 2.3/6(五)讀書心得暨小論文投稿說明會。 3.教科書加退訂作業。	1.3/4(三)全校教職員工民防團及自衛消防編組演練。 2.統計 2 月分四省方案節能成效。 3.飲水機濾心檢修更換。 4.填報國有財產增減表至國教署。 5.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。 6.填報國有宿舍管理情形自我檢核表至國教署。	
第 3 週	109.03.08 至 109.03.14		1.3/9(一)正式課表實施。 2.3/9(一)繳交「繁星推薦」確認表(高中部)。 3.3/9(一)特教部學習扶助課程實施。 4.3/10(二)國教階段特教學校報名截止。 5.3/11(三)~3/12(四)「繁星推薦」校外報名及繳費(高中部)。 6.3/11(三)中午繳交「個人申請」及「四技申請」志願調查表及報名費(高中部)。 7.3/12(四)~3/14(六)國中教育會考報名。 8.3/13(五)畢業生資料(英文譯名)彙整。 9.高中部跨學科會議。 10.特教部分科課程實作會議。 11.自主學習成果與課程學習成果規劃案。	1.3/11(三)第一次社團活動。 2.3/12(四)期初伙食供應會。(暫定) 3.3/12(四)3 月導師會報。 4.提送下學年伙食採購案計畫。 5.特教生牙科檢查開始。 6.3 月份處室會議。	1.109 學年度高中優質化計畫撰寫工作會議(2)。 2.週六高二一英數特色課程(1)。	1.3/11(三)高職部情緒小團體(1)。 2.3/11(三)清潔實務教師增能研習I。 3.調查實習材料需求。 4.專項技能訓練班開始上課。	1.3/9(一) OPENBOOK 好書展結束。 2.教科書加退訂作業截止。	1.3/10(二)行政會議(報)。 2.填報中央機關國有公用財產管理情形自我檢核表至國教署。	1.請撥 4 月份校務基金分配款。 2.籌編 110 年度概算。

## 國立和美實驗學校 108 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 4 週	109.03.15 至 109.03.21		1.3/16(一)~4/1(三)第 1 階段晚自習。 2.3/18(三)「繁星推薦」篩選結果公告(高中部)。 3.3/18(三)高中部學雜費減免造冊。 4.3/19(四)繳交「個人申請」及「四技申請」確認表(高中部)。 5.3/19(四)下午身障考試看考場。召開身障考試務工作籌備會議。 6.3/20(五)第 1 次段考考卷繳交截止日。 7.3/21(六)~3/22(日)身心障礙升大專校院考試。 8.高職部跨科會議。 9.國小部課程實作會議。	1.3/18(三)3 月份伙食檢討會議。 2.3/18(三)第二次社團活動。	1.自主學習手冊回收及初審。 2.優質化推動小組會議(5)。 3.均質化推動小組會議(5)。 4.週六各類特色課程(1)。	1.3/15(日)109 年度第一梯次全國技術士技能檢定學科測試。 2.3/17(二)親職教育講座。 3.3/18(三)高職部情緒小團體(2)。 4.3/18(三)清潔實務教師增能研習 II。 5.購置實習材料。	1.3/15(日)讀書心得競賽投稿截止。 2.3/18(三)期初志工會議。 3.3 月份館務會議。 4.社區共讀站工程事前規劃作業。	1.學校各大樓電梯維護保養。 2.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	
第 5 週	109.03.22 至 109.03.28		1.3/23(一)~3/24(二)「個人申請」校外報名(高中部)。 2.3/23(一)~3/26(四)「四技申請」校報報名(高中部)。 3.3/23(一)「繁星推薦」錄取生申明放棄錄取資格截止(高中部)。 4.3/24(二)身障考試答案公告。 5.高中部選課輔導手冊規劃會議。 6.特教部分科課程實作會議。 7.適性輔導安置工作小組會議。	1.3/25(三)第三次社團活動。 2.3/25(三)地震教育園區及全民國防營區參訪 0800-1700。 3.3/27(五)國一女生子宮頸癌疫苗注射。	1.3/23(一)高中部英文作文及演講比賽報名截止。 2.3/27(五)彰一區均質化管考會議。 3.109 學年度高中優質化計畫撰寫工作會議(3)。 4.週六各類特色課程(2)。	1.3/23(一)期初專業團隊會議。 2.3/25(三)高職部情緒小團體(3)。 3.3/25(三)高中部教師輔導知能研習。 4.3/26(四)~3/28(六)第 16 屆全國身心障礙者技能競賽。 5.購置實習材料。	1.3/24(二)星空影展票選活動截止。 2.社區共讀站工程事前規劃作業。	1.3/24(二)行政會議(報)。 2.消防設備定期檢查。	
第 6 週	109.03.29 至 109.04.04	4/2(四) 至 4/4(六) 婦幼/清明	1.3/31(二)「個人申請」第一階段篩選結果公告(高中部)。 2.3/31(二)能力評估工作協調會。 3.4/1(三)集中式特教班能力評估通知單寄發。 4.4/1(三)「四技申請」第一階段篩選結果公告(高中部)。 5.特教部分科課程實作會議。 6.行政核心小組會議。 7.彈性學習課程實施討論會議。	1.4/1(三)性別平等教育宣導。 2.完成學生平安保險投保。	1.公告特教部國語朗讀比賽辦法。 2.召開辦理高中課程體驗之國三活動校內說明會。	1.4/1(三)高職部情緒小團體(4)。 2.4/1(三)高職部生涯探索小團體(1)。 3.4/1(三)教師性平研習—職場性騷擾事件輔導與處遇。 4.實習教室日誌檢查(3 月)。 5.現場類與作品類技藝競賽開始報名。 6.實習教室機具檢修。 7.第二次職業安全衛生委員會會議。 8.機車考照報名。	1.3/31(二)小論文寫作競賽投稿截止。 2.4/1(三)圖書館委員會。 3.社區共讀站工程事前規劃作業。	1.統計 3 月分四省方案節能成效。 2.填報國有財產增減表至國教署。 3.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。 4.全國宿舍管理系統每季申報。	1.編報 3 月份會計報告。 2.籌編 110 年度概算。

國立和美實驗學校 108 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 7 週	109.04.05 至 109.04.11	4/6(一) 至 4/7(二) 第 1 次段考	1.4/7(二)~4/30(四)四技申請第二階段複試(高中部)。 2.4/10(五)~4/16(四)109 年學測社會、自然試辦考試(適用於 108 課綱)。 3.4/10(五)寄發會考准考證。 4.4/11(六)集中式特教班能力評估。 5.4/11(六)集中式特教班能力評估全國試務工作現場追蹤。 6.全校特教知能教師研習。 7.國小階段課程實作會議。	1.4/8(三)參訪團膳公司。 2.4/9(四)4 月導師會報。 3.醫囑用藥及慢性處方簽藥物整理。 4.4 月份處室會議。 5.感恩月歌唱大賽暨創意反毒表演比賽報名表申請。 6.融合地板滾球比賽預賽。	1.109 學年度高中優質化計畫撰寫工作及邀委員諮詢會議(4)。 2.辦理高中課程體驗之國三活動校內業務推動。	1.4/8(三)高職部情緒小團體(5)。 2.4/8(三)高職部生涯探索小團體(2)。 3.4/8(三)高職部二年級大學校系參訪。 4.4/8(三)高中部三年級個人申請模擬面試(1)。 5.4/8(三)職業安全概念教師增能研習暨實地訪查。 6.4/10(五)高職部三年級參訪彰化就業服務中心。 7.4/10(五)109 年度全國技術士技能定學科成績網路公告。 8.學生及家長轉銜輔導活動參與調查。	1.4/8(三)圖書館主題書展開始。 2.4/9(四)星空影展(1)。	1.4/7(二)行政會議_擴大。	
第 8 週	109.04.12 至 109.04.18		1.4/13(一)~4/14(二)作業抽查(1)。 2.4/14(二)~4/15(三)特教部模擬考。 3.4/14(二)段考成績登錄截止。 4.4/15(三)~5/3(日)「個人申請」第 2 階段指定項目甄試(高中部)。 5.選課輔導手冊編撰會議。 6.自主學習成果與課程學習成果規劃案。	1.4/12(日)仲麗紡織路跑賽。 2.4/15(三)環境教育全校研習。 3.融合地板滾球比賽預賽。	1.優質化推動小組會議(6)。 2.均質化推動小組會議(6)。 3.連繫國中端到校招生宣導時間。 4.週六高二英數特色課程(2)。	1.4/12(日)109 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試。 2.4/15(三)高職部生涯探索小團體(3)。 3.4/15(三)-自我保護成長暨人身安全團體(1)。 4.4/15(三)13:10~14:00 高職部三年級多元入學準備及志願選填說明會。 5.4/15(三)高中部三年級個人申請模擬面試(2)。 6.現場類技藝競賽報名截止。 7.TQC 電腦專項技能檢定校內報名開始。 8.接受 109 年度彰化縣政府第 1 季支持性就業輔導訪視。	1.4/16(四)第 24 期第 1 次校訊編輯會議。 2.4 月份館務會議。	1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。 2.籌編 110 年度概算。	
第 9 週	109.04.19 至 109.04.25		1.4/20(一)~5/26(二)第 2 階段晚自習。 2.4/20(一)身障考試寄發成績單。 3.4/21(二)~4/23(四)身障考試成績複查。 4.4/22(三)~4/23(四)高中部高三第 6 次模擬考。 5.4/22(三)第一次段考試題分析表單繳交截止日。 6.高中部課程核心小組會議。	1.4/22(三)4 月份伙食檢討會議。 2.4/22(三)融合地板滾球比賽決賽。	1.4/20(一)特教部國語朗讀比賽報名截止。 2.109 學年度高中優質化計畫撰寫工作校內最終確認會議(5)。 3.彰一區均質化管考會議。 4.連繫國中端到校招生宣導時間。 5.週六高二一英數特色課程(3)(2)。	1.4/22(三)高職部生涯探索小團體(4)。 2.4/22(三)自我保護成長暨人身安全團體(2)。 3.4/22(三)生命教育講座。 4.4/22(三)高一生涯探索小團體(1)。	1.4/24(五)圖書館主題書展結束。 2.社區共讀站招標作業進行。	1.4/21(二)行政會議(報)。 2.學校各大樓電梯維護保養。	
第 10 週	109.04.26 至 109.05.02		1.4/27(一)~4/29(三)體育班特色招生術科報名。 2.4/30(四)集中式特教班能力評估成績複查。 3.4/30(四)~5/6(三)身障考試網路選填志願。 4.5/1(五)下午四技二專統一入學測驗看考場。 5.5/2(六)~5/3(日)四技二專統一入學測驗。 6.5/2(六)體育班特色招生術科測驗。 7.高中部跨學科會議(確認國中招生宣導 PPT)。 8.IEP 檢核會議。 9.特教部與高中部選課輔導手冊規劃會議。 10.行政核心小組會議(自主學習成果盤點)。	1.4/29(三)第四次社團活動。 2.住宿生管理員工作績效考核開始。	1.4/29(三)13:00~15:00 高中部英文作文及演講比賽。 2.預備寄送 109 學年度優質化輔助方案計畫書。 3.連繫國中端到校招生宣導時間。 4.高中課程體驗之國三活動校內籌備會。 5.調查至國中端協助招生宣導人員與時間。 6.週六各類特色課程(3)。	1.4/29(三)高職部生涯探索小團體(5)。 2.4/29(三)自我保護成長暨人身安全團體(3)。 3.4/29(三)高一生涯探索小團體(2)。 4.作品類技藝競賽收件截止。 5.實習教室日誌檢查(4 月)。	1.4/30(四)第 24 期第 2 次校訊編輯會議。	1.飲水機水質檢測。 2.統計 4 月分四省方案節能成效。	1.編報 4 月份會計報告。 2.籌編 110 年度概算。

國立和美實驗學校 108 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 11 週	109.05.03 至 109.05.09		1.5/4(一)~5/8(五)免試入學變更就學區報名。 2.5/4(一)體育班特色招生放榜。 3.5/5(二)~5/7(四)體育班特色招生成績複查。 4.高中部跨學科會議。 5.適性輔導安置肢體障礙安置委員會會議。 6.自主學習成果與課程學習成果規劃案。 7.108-1 各項選修課程學生問卷回饋分析。	1.5/6(三)強化學生識毒拒毒知能課程(1300-1400)。 2.5/6(三)強化老師(教育人員)識毒拒毒知能課程(1300-1400)。 3.5/6(三)交通安全宣導(1400-1500)。 4.5/7(四)5 月導師會報。 5.5 月份處室會議。	1.5/6(三)特教國語文朗讀比賽。 2.連繫國中端到校招生宣導。 3.函邀國中端到校課程體驗。 4.招募辦理課程體驗學生志工。 5.週六各類特色課程(4)。	1.5/6(三)自我保護成長暨人身安全團體(4)。 2.5/6(三)高一生涯探索小團體(3)。 3.特教部高一學生職業輔導評量。 4.完成 TQC 電腦專項技能檢定報名。	1.圖書館社區共讀站工程預備作業。 2.填報國有財產增減表至國教署。 3.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.5/5(二)行政會議(報)。 2.填報國有財產增減表至國教署。 3.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	
第 12 週	109.05.10 至 109.05.16		1.5/11(一)前「個人申請」大學公告錄取名單並寄發甄選總成績單(高中部)。 2.5/12(二)第 2 次段考考卷繳交截止日。 3.5/13(三)~5/14(四)高中部高三第 7 次模擬考。 4.5/14(四)~5/15(五)「個人申請」錄取名單甄選入學委員會登記就讀志願序(高中部)。 5.5/14(四)10:00 身障考試分發結果公告。 6.5/15(五)國教階段特教學校安置結果公告。 7.5/16(六)~5/17(日)國中教育會考。 8.本週進行高一入班班群選擇說明會。 9.特教課程核心小組會議。	1.5/13(三)感恩月歌唱大賽暨創意反毒表演比賽。	1.辦理課程體驗學生志工訓練。 2.再確認至國中端協助招生宣導人員與時間。 3.召開國中端到校課程體驗處室工作分配會議。 4.週六高一英數特色課程(3)。	1.5/13(三)自我保護成長暨人身安全團體(5)。 2.5/13(三)高職部三年級模擬面試。 3.5/13(三)高一生涯探索小團體(4)。 4.5/13(三)~6/19(五)高一班群選組輔導。 5.特教部高一學生職業輔導評量。 6.實習與就業職場開發。	1.5/11(一)和實曬書節募集開始。(參考書、筆記) 2.5/14(四)第 24 期校訊定稿會議。 3.網站檢視與維護。	1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。 2.請撥 6 月份校務基金分配款。	
第 13 週	109.05.17 至 109.05.23		1.5/18(一)彰化區優先免試入學作業開始。 2.5/19(二)~5/28(四)指定科目考試報名(高中部)。 3.5/21(四)~6/10(三)「科技校院登記分發」特殊身分審查登錄及繳件(特教部)。 4.5/21(四)「個人申請」結果公告(高中部)。 5.第二次聯合安置委員會。 6.高職部課程核心小組會議。 7.特教部分科課程實作會議。	1.5/20(三)第五次社團活動。	1.優質化推動小組會議(7)。 2.均質化推動小組會議(7)。 3.至國中端招生宣導週(1)。 4.國中端到校課程體驗報名開始。	1.辦理現場類技藝競賽。 2.辦理校內外實習楷模選拔。 3.學生及家長轉銜機構參訪活動。	1.5/22(五)和實曬書節募集截止。(參考書、筆記)	1.5/19(二)行政會議(報)。 2.學校各大樓電梯維護保養。	
第 14 週	109.05.24 至 109.05.30	5/27(三) 至 5/28(四) 第 2 次段考	1.5/25(一)「個人申請」錄取名單聲明放棄錄取資格截止(高中部)。 2.5/27(三)~5/28(四)辦理體育暨國防常識測驗(安排於第二次段考考程中)。 3.各部別選課輔導手冊初版公告。 4.國中端國小部會議(說明招生結果)。	1.5/27(三)5 月份伙食檢討會議。 2.5/28(四)住宿生管理員工作考核會議。(暫定)	1.至國中端招生宣導週(2)。 2.高中英數特色課程(3)。 3.國中端到校課程體驗報名及統計作業。 4.召開國中端到校課程體驗校內協調說明會。 5.推動教師專業學習社群。	1.5/27(三)高職部二年級學生生涯進路說明會。 2.5/27(三)飾品設計教師增能研習 I。 3.5/29(五)幼稚部及國小部應屆畢業生轉銜會議。 4.實習教室日誌檢查(5 月)。 5.學生實習作品展。	1.5/26(二)資訊安全委員會。 2.5/27(三)和實曬書節開始。(參考書、筆記)	1.高壓用電設備檢查申報。 2.低壓用電設備檢查。 3.辦理退休工友端午節慰問金。	

## 國立和美實驗學校 108 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 15 週	109.05.31 至 109.06.06		1.6/1(一)身障考試放棄錄取申請截止。 2.6/3(三)「科技校院甄選入學」第 1 階段篩選結果公告(特教部)。 3.6/3(三)成績登錄截止。 4.6/4(四)~6/5(五)作業抽查(2)。 5.6/4(四)高三學期成績登錄截止。 6.6/5(五)適性輔導安置結果公告。 7.6/5(五)國中教育會考成績公告及開放網路查詢。 8.普特課程諮詢教師會議。 9.行政核心小組會議。 10.自主學習彈性學習成果規劃案。 11.課程自我評鑑小組會議。	1.6/2(二)6 月導師會報。 2.6/3(三)第六次社團活動。 3.108 學年舊生住宿申請。 4.6 月份處室會議。	1.至國中端招生宣導週(3)。 2.國中端到校課程體驗場佈。 3.辦理國中端到校課程體驗週。 4.週六各類特色課程(5)。	1.6/1(一)~6/5(五)高中部學長姊升學經驗分享(高二)。 2.6/3(三)飾品設計教師增能研習 II。 3.6/3(三)辦理 TQC 電腦專項技能檢定。 4.6/3(三)高一生涯探索小團體(5)。 5.特教部高一學生校外實習評估會議。 6.學生實習作品展。 7.機車考照。	1.6/4(四)和實曬書節結束。(參考書、筆記) 2.6/4(四)星空影展(2)。 3.第 24 期校訊發刊。	1.6/2(二)行政會議(報)。 2.統計 5 月分四省方案節能成效。 3.填報國有財產增減表至國教署。 4.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.編報 5 月份會計報告。
第 16 週	109.06.07 至 109.06.13		1.6/8(一)~6/12(五)畢業生期末 IEP 會議。 2.6/8(一)~7/8(三)第 3 階段晚自習(6/20、6/25、6/26 暫停)。 3.6/11(四)~6/12(五)高三補考。 4.6/11(四)下午優先免試學生報到(暫定)。 5.6/12(五)第二次段考試題分析表單繳交截止日。 6.高中課程核心小組。 7.選課輔導手冊說明會。 8.108-2 課程實施學生問卷發放。 9.隨第二次段考成績單寄發課程成果上傳學習歷程平台說明單。	1.6/10(三)特教部畢業典禮預演。 2.6/10(三)高中部游泳競賽。 3.6/12(五)期末伙食供應會。(暫定)	1.至國中端招生宣導週(4)。 2.辦理國中端到校課程體驗週。 3.辦理文藝類課程活動研習。 4.週六各類特色課程(6)。	1.6/8(一)~6/12(五)高三考試分發選填志願說明。 2.6/10(三)參加勞動力發展署中彰投分署辦理之身心障礙者就業博覽會。 3.家庭教育期末會議。 4.專業團隊期末檢討會議資料蒐整。 5.實習教室日誌檢查(5 月)。 6.提醒高中職畢業班導師進行畢業生追蹤輔導 6 個月。 7.專項技能訓練班課程結束。	1.6 月份館務會議。 2.(教室)空間協調會議。	1.校園周邊木棉花苞打除。 2.學校各大樓電梯維護保養。	
第 17 週	109.06.14 至 109.06.20	6/20(六) 調整上課/班	1.6/17(三)~6/18(四)適性輔導安置外校學生報到暨新生評估(暫定)。 2.6/18(四)發放下學期課務需求調查表及教師專長調查表。 3.6/18(四)發放教職員評分表。 4.6/19(五)高一選組申請表繳交截止。 5.繳交 109-1 自編教材電子檔。	1.6/17(三)全校畢業典禮預演。 2.6/20(六)畢業典禮。	1.優質化推動小組會議(8)。 2.均質化推動小組會議(8)。 3.提醒高一學生自主學習寫成果及報告。 4.第三次職業安全衛生委員會會議。	1.期末認輔教師座談會。 2.專業團隊期末檢討會議。 3.期末正向行為支持委員會會議。 4.第三次職業安全衛生委員會會議。	1.圖書館社區共讀站工程預備作業。	1.6/16(二)行政會議(報)。 2.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。 3.製作公有宿舍現狀調查表。	1.請撥 7 月份校務基金分配款。 2.彙整 110 年度預算。
第 18 週	109.06.21 至 109.06.27	6/25(四) 端午節 6/26(五) 調整放假	1.6/22(一)~7/3(五)在校生期末 IEP 會議。 2.6/23(二)第 3 次段考考卷繳交截止日。 3.6/26(五)匯入幹部與社團幹部紀錄截止。 4.編班會議。 5.高中部課程說明會。 6.課程發展委員會審議整學期自編教材。 7.適性輔導安置特教學校與集中式特教班報到(暫定)。	1.6/22(一)~6/24(三)高中部畢業旅行。	1.6/24(三)第 6 節辦理租稅活動。 2.辦理優質化成果製作。 3.辦理均質化成果製作。 4.召開國中端到校課程體驗檢討會。		1.圖書館社區共讀站工程預備作業。		

調整上課(班)/調整放假情形：6/20(調整上課/班)-&gt;6/26(調整放假)

國立和美實驗學校 108 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 19 週	109.06.28 至 109.07.04		1.6/30(二)公告適性輔導安置餘額。(暫定) 2.7/1(三)期末教學研究會。 3.7/3(五)~7/5(日)109 學年度指定科目考試。 4.7/3(五) 108-2 第一階段學生學習成果上傳截止。 5.召開 108-2 課程發展委員會。 6.高職高中課程評鑑報告說明會。 7.宣導 109-1 新生班 IEP 流程。	1.編排新學期舊生宿舍床位。	1.7/1(三)高一自主學習手冊回收。 2.召開年度自主學習檢討會。 3.辦理 109 會計年度高中優質化到校諮詢輔導活動。 4.週六高二一英數特色課程(4)。	1.高職部校外實習結束。 2.召開期末實習輔導會議。 3.實習教室日誌檢查(6 月)。	1.7/2(四)圖書館內部評鑑作業。 2.期末圖書檢整及館舍整理。	1.統計 6 月份分四省方案節能成效。 2.消防設備檢查申報。 3.協辦住宿生衣物送洗招標案。 4.協辦 109 學年度學生伙食招標案。 5.填報國有財產增減表至國教署。 6.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.編報 6 月份會計報告。 2.彙整 110 年度預算。 3.編報 109 年度第 2 期實施計畫及收支估計表。
第 20 週	109.07.05 至 109.07.11	7/9(四) 至 7/10(五) 第 3 次段考	1.7/8(三)「科技校院甄選入學」分發結果公告(特教部)。 2.7/9(四)~7/13(一)「科技校院登記分發」校外報名及繳費(特教部)。 3.7/10(五)免試入學、體育班特色招生及適性輔導安置高級中等學校學生報到。(暫定) 4.彙整全校特殊生期末 IEP 紀錄表。 5.宣導新生班 IEP 流程。		1.7/8(三)高一自主學習手冊回收及檢核。 2.蒐整各處室優質化方案成果及經費結報事宜。 3.蒐整各處室均質化方案成果及經費結報事宜。 4.製作各特色課程鐘點費總表。	1.回收認輔、導師輔導記錄表資料夾。 2.回收特教部畢業班轉銜資料夾。 3.完成高職部畢業生轉銜通報。 4.校外實習學生職場面試與觀摩。 5.在校生技能鑑定術科考試。	1.7/8(三)回收各班班級教室鑰匙。 2.期末圖書館績效數據彙整。 3.借閱逾期通知發放。	1.7/7(二)行政會議(報)/校務會議會前會。 2.行道樹修剪。 3.學校各大樓電梯維護保養。 4.全國宿舍管理系統每季申報。	
第 21 週	109.07.12 至 109.07.18	7/14(二) 休業式 校務會議 7/15(三) 暑假開始	1.7/12(日)108-2 第一階段教師認證學習成果截止。 2.7/12(日)學習歷程教師認證截止。 3.7/13(一)體育班特色招生及免試入學放棄報到截止日。(暫定) 4.7/13(一)108 學年度第二學期學習歷程成果展。 5.7/14(二)學生修正上傳截止。 6.7/16(四)教師第二次認證截止。 7.7/17(五)學期成績登錄截止;特教部成績本繳交教務處。 8.7/17(五)公告指定科目考試成績。 9.召開教助員考核會議。 10.109 學年度相關課程配套檢視。		1.優質化推動小組會議(9)。 2.均質化推動小組會議(9)。 3.彙整優質化方案成果及經費結報事宜。 4.彙整均質化方案成果及經費結報事宜。 5.規劃高一新生自主學習說明等活動。	1.高職部畢業生轉銜通報。 2.檢視實習設備使用情形。 3.實習教室日誌檢查(7 月)。 4.期末器材點收維修。 5.整理校外實習工作記錄資料。	1.7 月份館務會議。 2.內部盤點作業。 3.圖書館環境及書庫整理作業。 4.機房伺服器維護。	1.化糞池清理。 2.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	1.編製半年結算報告。 2.請撥 8 月份校務基金分配款。
暑假 1	109.07.19 至 109.07.25		1.7/20(一)學生勾選 6 件學習成果與 10 件多元表現截止。 2.7/22(三)公告補考名單。 3.7/24(五)~7/28(二)考試登記分發志願。 4.7/24(五)適性輔導安置餘額安置結果公告暨通知報到選填(高中部)。(暫定) 5.109-1 代收代辦會議召開。	1.7/22(三)前印製 108 學年度新生訓練手冊。	1.規劃高中生訓練活動。 2.修正 109 學年度優質化及均質化複審內容。 3.辦理高一新生報到自主學習說明。 4.彙整研發處年度工作成果及資料。	1.7/20(一)高三畢業生返校選填志願輔導。 2.整理轉銜及輔導資料。 3.寄送轉銜資料。 4.整理校外實習工作記錄資料。 5.實習及專科教室器材檢修維護。 6.高中職身障畢業學生追蹤輔導開始。	1.彙整圖書館成果。 2.檢整圖書館設備。 3.圖書館社區共讀站工程施作。 4.(教室)空間協調會議。	1.7/21(二)行政會議(報)。 2.填報經營國有公用不動產活化運用成果表至國教署。	
暑假 2	109.07.26 至 109.07.31		1.7/29(三)~7/30(四)高一高二補考。 預告: 1.8/4(二)「科技校院登記分發」錄取結果公告(特教部)。 2.8/7(五)考試登記分發結果(高中部)。	1.高一新生訓練。	1.規劃高中生訓練活動。 2.修正 109 學年度優質化及均質化複審內容。 3.彙整研發處年度工作成果及資料。	1.整理轉銜及輔導資料。 2.寄送轉銜資料。 3.實習及專科教室器材檢修維護。	1.彙整圖書館成果。 2.檢整圖書館設備。 3.圖書館社區共讀站工程施作。		1.編報 7 月份會計報告。