

## 國立和美實驗學校 109 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
暑假 2	109.08.01		1.高中部暑期輔導：高一、高二、高三 7/27(一)~8/14(五)。 2.全校課務配課作業。 3.體育班訓練計畫上簽。		1.函報 108 學年優質計畫成果報告。 2.完成新優質計畫內容及經費修正上傳報告。	1.整理及寄送學生轉銜資料。	1.8/3(一)館務會議。 2.配合高中部暑期輔導課程進度發放教科書。 3.整理新生及特教部教科書。 4.圖書館室內裝修施工進行中。	1.飲水機濾心更換。 2.校園花木修剪。 3.校外行道樹修剪。 4.統計 7 月份四省方案節能成效。	1.配合教育部國民及學前教育署主計室修編預算。
暑假 3	109.08.02 至 109.08.08		1.8/5(三)~8/6(四)高中部模擬考(1)。 2.8/7(五)109 學年度指定科目考試放榜。 3.全校課務配課作業。		1.調查高中教師開設假日特色輔導課程意願及內容。 2.處室新年度工作計畫修撰。 3.社區國中拜訪。	1.整理及寄送學生轉銜資料。 2.高職部專業課程、實習課程配課。 3.拜訪實習合作廠商，致贈感謝狀、簽訂實習契約。	1.新生發放教科書及配套持續中。	1.化糞池清理。 2.國有財產增減月報表遞送國教署。	1.請撥 9 月份分配款。
暑假 4	109.08.09 至 109.08.15		1.全校課務配課作業。 2.暑期輔導課鐘點費核算。	1.住宿生留宿需求統計。	1.109 均質化成果彙整。 2.高三生寫祈願卡。 3.社區國中拜訪。	1.整理及寄送學生轉銜資料。 2.高職部專業課程、實習課程配課。 3.拜訪實習合作廠商，致贈感謝狀、簽訂實習契約。	1.各教室位置及名稱確認。	1.學校各大樓電梯維護保養。 2.辦理年財產盤點。	1.配合教育部國民及學前教育署主計室修編預算。
暑假 5	109.08.16 至 109.08.22		1.109 學年度期初 IEP 會議召開 8/19(三)~8/26(三)。 2.全校排課作業。 3.巡堂表編排。 4.彙整新生及轉入生名單資料。 5.呈報畢業生及期末學籍異動名冊工作。 6.彙整註冊單與註冊須知並寄發，繳費至 9/11(五)。	1.109 學年度第一次隨車人員招考。	1.完成 109 均質化成果結報作業。 2.高中特色課程教師排配課。	1.整理及寄送學生轉銜資料。 2.彙整校內外實習資料，辦理校外實習保險。 3.開發實習及就業機會。 4.拜訪實習合作廠商，致贈感謝狀、簽訂實習契約。	1.全校資訊環境檢測。 2.辦理遠距教學設備安裝事宜。 3.規劃特教部單槍投影機汰換。	1.協助教室桌椅及宿舍床鋪調配。 2.學生宿舍消毒。 3.校園環境整理。	1.催報統計報表。
預備週	109.08.23 至 109.08.29	8/28(五) 校務會議	1.8/27(四)新進教師研習。 2.8/28(五)普特新生班導師家族課程研習、特教校必議題課程研習、全校教師知能研習。 3.8/28(五)公告 109-1 班級課表。 4.全校排課作業。 5.全校課表/成績冊等裝袋。 6.開通學習歷程檔案校務人員權限。 7.確認學習歷程檔案教師信箱與資料。 8.公告成績登錄截止日期及考卷繳交日期通知。 9.遴選特殊教育委員會及獎助學金委員會委員。	1.8/26(三)國家防災日工作協調會。 2.8/28(五)導師會報暨特定人員審查會議。 3.宿舍各樓舍環境整潔。	1.開學前相關業務前置作業。 2.公告學科能力競賽實施要點。	1.彙整校內外實習資料。 2.拜訪實習合作廠商，致贈感謝狀、簽訂實習契約。	1.8/28(五)分組教室登記開始。 2.發放教科書。 3.教科書加退訂作業開始。	1.校內分機一覽表修正製作。 2.協助教室桌椅及宿舍床鋪調配。	

## 國立和美實驗學校 109 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 1 週	109.08.30 至 109.09.05	8/31(一) 註冊日 正式上課	1.8/31(一)發放晚自習調查表。 2.8/31(一)兒童課後照顧開始。 3.8/31(一)公告多元選修及高二特色選修選課結果。 4.8/31(一)補強性選修選課。 5.8/31(一)實習教師輔導會議(1)。 6.9/2(三)13:20 期初教學研究會。 7.9/2(三) 109-1 學期調課截止。並於 9/4(五)發放正確版課表。 8.9/2(三)學生多元選修加退選申請截止。 9.9/4(五)~9/10(四)英語聽力測驗(1)報名。 10.9/4(五)特教部學生學習歷程檔案平台入班說明會。 11.校務會議公告 109-1 學習歷程檔案重要時程表。 12.收集兒童課後照顧學生家長同意書。高中部第八節參加家長同意書。彙整名單轉知學務處。 13.在家教育學生期初團隊訪視。 14.通知導師檢視與填寫網路 IEP 學生基本資料。 15.特教部學習扶助籌備說明會議召開及學生參與意願調查。 16.特教教師助理人員需求調查表回收。 17.在家教育學生期初團隊訪視。	1.8/30(日)17:00 起宿舍區開放(高中、體育班學生)。 2.8/31(一)-9/11(五)高中部及特教部社團選社時間。 3.8/31(一)-9/4(五)友善校園週。 4.8/31(一)第五節開學典禮。 5.8/31(一)08:00 起宿舍區開放(特教部)。 6.8/31(一)期初大掃除。 7.9/2(三)體育發展委員會。 8.9/2(三)高中部幹部訓練。 9.公告教室布置競賽辦法、敬師卡設計競賽辦法、班聯會選舉辦法及報名表。 10.日本教育旅行調查及招募。	1.9/2(三)上午辦理高一、二學生自主學習說明。 2.9/2(三)第 5 節辦理高中一年級租稅活動。 3.9/4(五)舉辦學科能力競賽校內初賽 16:10。 4.公告及協助高中部彰化縣語文競賽報名。 5.公告遠哲科學競賽實施要點、遠哲科學競賽校內初賽說明會。	1.8/31(一)第 6 節特教部新生始業輔導。 2.9/1(二)期初實習輔導會議。 3.學生家長申訴委員會選舉。 4.家庭教育委員會選舉。 5.脆弱與經濟弱勢家庭調查開始。 6.認輔學生調查；認輔教師意願調查。 7.高職部 2 年級大學校系參訪調查。 8.發送校內外實習資料袋。 9.實習教室日誌發放。 10.高職部校外實習職場觀摩。 11.實習場域學生安全衛生教育訓練課程紀錄表等資料發放。 12.專項技能訓練班需求調查。	1.9/4(五)分組教室登記截止。 2.教科書教退訂作業。 3.遠距教學設備安裝。	1.統計 8 月份四省方案節能成效。 2.教室桌椅及宿舍床鋪調整。 3.國有財產增減月報表遞送國教署。	1.編送 8 月份會計報告。
第 2 週	109.09.06 至 109.09.12		1.9/7(一)高中部第 8 節開始實施。 2.9/8(二)~9/9(三)高中部模擬考(2)。1.高中部跨學科會議(1)。 3.新生班級 IEP 目標確認會議。 4.分組教學表調查與回收。 5.召開小六與國二提報鑑定說明會。 6.新生、期初學籍異動及轉入生名冊呈報。 7.學習歷程檔案學生使用追蹤。	1.9/7(一)住宿生期初舍長會議。 2.9/9(三)社團博覽會。 3.9/9(三)學校衛生委員會暨校慶籌備會。 4.各班推舉班聯會委員。 5.身高體重視力測量。	1.9/12(六)高中課輔學習課程 1。 2.辦理高中選手培訓教師討論會。 3.遠哲科學競賽校內初賽報名。	1.9/8(二)綜高、綜職校外實習開始。 2.「班級生命花園」活動辦法公佈。 3.高職部校外實習職場觀摩。 4.綜高、綜職業師協同教學開始。	1.9/7(一)圖書館志工招募作業開始。 2.9/9(三)館務會議。 3.9/9(三)圖書館室內裝修竣工。	1.學校各大樓電梯維護保養。	1.請撥 10 月份分配款。

國立和美實驗學校 109 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 3 週	109.09.13 至 109.09.19		1.9/14(一)高中部免學費補助及特教部教育補助費申請資料上傳截止。 2.9/14(一)第 1 階段晚自習開始。 3.9/14(一)特教部學習扶助開始。 4.高中部課程評鑑會議報告 108 課程評鑑內容(1)。 5.高職部課程評鑑會議報告 108 課程評鑑內容(1)。 6.第 1 次特教部段考監考表發放。 7.確認特殊教育通報網學生基本資料。 8.編繕全校學生名冊。 9.公務統計系統各項報表填報。	1.9/15(二)9 月導師會報。 2.9/15(二)牙科檢查開始，共 10 週。 3.9/16(三)特教部班級幹部訓練。 4.9/16(三)07:50-08:20_第一次(預演)特教部:複合式防災暨逃生演練。 5.9/16(三)08:00-08:20_第二次(預演)特教部:交通車複合式防災暨逃生演練。 6.9/16(三)13:00-15:00_防災宣導。 7.9/16(三)21:00_第三次(預演)宿舍全體:複合式防災暨逃生演練。 8.9/18(五)07:30-07:50_第四次(預演)高中部:複合式防災暨逃生演練。 9.9/18(五)公告社團名單。 10.班聯會主席、副主席選舉。	1.9/16(三)彰化縣語文競賽決賽。 2.9/19(六)高中課輔學習課程 2。 3.召開文藝營籌備會 1。 4.遠哲科學競賽校內初賽報名截止。	1.9/14(一)家庭教育推行委員會會議。 2.9/18(五)高中部親師座談會。 3.專項技能訓練班開始上課。	1.9/14(一)圖書館志工招募截止。 2.9/18(五)教科書加退訂作業截止。 3.9/18(五)期初圖書館志工會議。	1.消防設備定期檢查。 2.辦理退休工友中秋節慰問金。	1.催報統計報表。
第 4 週	109.09.20 至 109.09.26	9/26(六) 補課(調整)	1.9/25(五)第 1 次段考試卷繳交截止日。 2.統計全校超時授課節數。	1.9/21(一)09:00-10:00 國家防災日暨複合式防災逃生演練。 2.9/23(三)家族融合活動。 3.9/25(五)新生健檢。 4.敬師卡收件截止。	1.優質化推動管考會議(1)。 2.均質化推動管考會議(1)。 3.辦理學生自主學習申請書初審作業。 4.召開科學營籌備會 1。	1.9/22(二)廣達《游於藝》導覽小尖兵培訓。 2.9/26(六)專業團隊期初會議。 3.生命教育月籌備工作。 4.實習材料統一申購。 5.實習場域學生安全衛生教育訓練課程紀錄表繳回。 6.109 學年第一次職業安全衛生委員會。 7.召開輔導工作委員會。	1.9/22(二)圖書館委員會會議。 2.完成各科教學設備調查作業。	1.9/21(一)消防演練。 2.冷氣冷卻水塔清洗。	1.催報統計報表。
第 5 週	109.09.27 至 109.10.03	10/1(四) 中秋節 10/2(五) 放假(調整)	1.9/30(三)實習教師輔導會議(2)。 2.審議自主學習計畫及教師分配。 3.課程評鑑檢核會議(1)。 4.上傳 108 學年度成績至學習歷程檔案資料庫。 5.特殊生環境適配表發放。	1.9/30(三)第一次社團活動。 2.9/30(三)9 月份伙食檢討會議。	1.9/30(三)下午校內遠哲科學趣味競賽。 2.公告高中部國語文競賽實施要點。 3.規劃大手牽小手與彰師大聯繫作業。 4.高中學生自主學習手冊送教務處複審。	1.9/30(三)高職部性別平等教育成長小團體(1)。 2.9/30(三)職業安全衛生講習教育訓練。 3.9/30(三)上午綜職科二、三年級學生「就業準備研習測驗」。 4.正向行為支持工作小組第一次會議。	1.9/28(一)圖書館書展(1)。 2.辦理社區共讀站結案作業。	1.統計 9 月份四省方案節能成效。	1.編送 9 月份會計報告。

國立和美實驗學校 109 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 6 週	109.10.04 至 109.10.10	10/9(五) 補假 10/10(六) 國慶日	1.9 月份兼代課費用核算。 2.高職部課程核心小組會議(2)。 3.高中部課程核心小組會議(2)。 4.高中部跨學科會議(2)。 5.綜整學生 IEP 召開特推會(1)。	1. 10/7(三)第二次社團活動。 2. 10/8(四)10 月導師會報。	1. 召開高中自主學習相關會議。 2. 協助高中教師社群、講師邀約簽函作業等庶務業務。 3. 高中部國語文競賽、特教部學藝競賽評分教師及學生志工招募。 4. 聯繫彰師大大專外籍生報名及調查校內高一各班學生參加環境教育活動意願。	1.10/5(一)認輔教師座談會。 2.10/7(三)高職部性別平等教育成長小團體(2)。 3.10/7(三)教師輔導知能研習 1。 4.10/7(三)仁愛文教基金會 2021 桌曆義賣記者會。 5.正向行為支持委員會會議。 6.開發就業與實習職場。 7.實習教室日誌檢查(9 月)。	1. 10/10(六)網路讀書心得比賽投稿截止。 2. 資訊安全委員會。	1. 飲水機水質檢測。 2. 國有財產增減月報表遞送國教署。 3. 全國宿舍管理系統第 3 季申報。	1. 請撥 11 月份分配款。
第 7 週	109.10.11 至 109.10.17	10/15(四) 至 10/16(五) 第 1 次段考	1.109-1 學雜費各項補助造冊。 2.均質化彰一區聯合轉學考簡章工作小組會議。 3.課程發展委員會(1)。	1. 10/14(三)特殊教育學校校園防災訪視。	1. 召開大手牽小手高一環境教育活動籌備會、校內高一各班學生參加環境教育活動意願調查回收。 2. 公告特教部學藝競賽實施要點。	1.10/14(三)~10/30(五)美工館 2F 展覽室作品展-林宥辰口足畫家作品展。 2.10/14(三)高職部性別平等教育成長小團體(3)。 3. 技藝競賽會議。 4. 10/14(三)高三「前進大學」：高三大學多元入學方案說明會。	1. 10/15(四)館務會議。 2. 10/15(四)小論文比賽投稿截止。	1. 學校各大樓電梯維護保養。	1. 催報統計報表。
第 8 週	109.10.18 至 109.10.24		1.10/22(四)成績登錄截止。 2.10/24(六)英語聽力測驗(1)考試。 3.學習歷程檔案學生使用追蹤。 4.彙整 109-1 學期升學當地獎學金資料。 5.畢業生及新生教育程度統計表網路填報之準備工作。 6.行政核心小組會議(1)。	1. 10/21(三), 1310-1400 全校師生反毒宣導。 2. 10/21(三), 1410-1500 全校師生法律宣導。 3. 10/23(五)特部部流感疫苗注射(暫定)。	1. 10/21(三)高中部國語文競賽。 2. 10/24(六)高中數 AB 跨選課程 1。	1. 10/21(三)高中部人際情商小團體(1)。 2. 學習歷程檔案競賽說明會。	1. 10/22(四)預定星空影展。 2. 調查 109-2 學期教科書開始。		1. 催報統計報表。
第 9 週	109.10.25 至 109.10.31		1.10/26(一)成績單寄發。 2.10/26(一)確認高職部學生升學考試服務申請提供教學組。 3.10/26(一)第 2 階段晚自習開始。 4.10/30(五)~11/13(五)學科能力測驗報名。 5.10/30(五)實習輔導會議。 6.10/30(五)高中部繳交第 1 次段考試題分析表單。 7.教學組調查身障模擬考參加意願及考試服務。	1. 10/27(二)、10/30(五), 0730-0800 高二實彈射擊預習。 2. 10/28(三), 1200-1300 高二實彈射擊協調會。 3. 10/28(三)-10/30(五)國中部校外教學。 4. 10/28(三)10 月份伙食檢討會議。 5. 10/28(三)第三次社團活動。	1. 10/26(一)優質化推動管考會議(2)。 2. 10/26(一)均質化推動管考會議((2)。 3. 10/30(五)參加彰藝辦理彰一區均質化會議。 4. 10/31(六)高中數 AB 跨選課程 2。 5. 10/31(六)高中英文特色課程 1。	1.10/28(三)高職部性別平等教育成長小團體(4)。 2. 10/28(三)高三「FUN 學習樂生涯」講座。 3. 10/28(三)國中部/高職部人際溝通與表達小團體(1)。 4. 技藝競賽辦法公佈。 5. 彰化二區職業輔導聯繫會議。 6. 108 學年度特教部畢業生追蹤輔導第一次彙整。	1. 調查 109-2 學期教科書。	1. 高壓用電設備檢查申報。 2. 低壓用電設備檢查。	1. 編送 10 月份會計報告。

國立和美實驗學校 109 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 10 週	109.11.01 至 109.11.07		1.11/2(一)-11/3(二)高中部模擬考(3)。 2.召開獎助學金委員會(1)。 3.特教部招生工作規劃。 4.核算 10 月份兼代課費。 5.家族課程執行檢核會議(1)。	1.11/2(一)住宿生管理員工作績效考核開始。 2.11/3(二)、11/6(五), 0730-0800 高二實彈射擊預習。 3.11/4(三)-11/6(五)高職部校外教學。 4.11/4(三)第四次社團活動。 5.11/5(四)11 月導師會報。	1.11/7(六)高中數 AB 跨選課程 3。 2.11/7(六)高中英文特色課程 2。 3.辦理畢業班祈福活動籌備會。 4.提醒高中學生自主學習歷程管理表檢核送教學組抽檢。 5.大手牽小手高中部環境教育活動行前說明會。	1.11/4(三)高職部性別平等教育成長小團體(5)。 2.11/4(三)教師輔導知能研習 2。 3.11/4(三)廣達《游於藝》空間任意門展覽藝術講座。 4.11/4(三)高中部人際情商小團體(2)。 5.11/4(三)國中部/高職部人際溝通與表達小團體(2)。 6.實習教室機具檢修。 7.實習教室日誌檢查(10 月)。 8.109 學年度第 1 學期生涯轉銜機構參訪活動。	1.11/4(三)館務會議。 2.109-2 學期教科書調查截止。	1.統計 10 月份四省方案節能成效。 2.國有財產增減月報表遞送國教署。	1.請撥 12 月份分配款。
第 11 週	109.11.08 至 109.11.14		1.11/9(一)-11/13(五)英語聽力測驗(2)報名。 2.11/10(二)小六及國二鑑定安置送件。 3.11/12(四)-11/13(五)特教部身障模擬考。 4.行政核心小組會議(2)。 5.均質化彰一區聯合轉學考籌備會暨第一次委員會。 6.召開特殊教育推行委員會(2)。 7.第 2 次特教部段考監考表發放。 8.彙整學測、術科報名資料。 9.11 月中旬開始購買「個人申請、繁星推薦及考試分發招生簡章」。	1.11/9(一)高二實彈射擊。	1.11/8(日)遠哲科學校外競賽(暫訂)。 2.11/11(三)-12(四)日本姊妹校蒞校參訪(暫訂)。 3.11/11(三)大手牽小手高中部環境教育旅行。 4.11/14(六)彰師大高中英文特色講座(暫訂)。 5.調查高中優質化諮詢輔導各科表單。 6.11/14(六)高中課輔學習課程 3。	1.11/11(三)國中部/高職部人際溝通與表達小團體(3)。 2.11/11(三)高中部二年級產業實察及校系參訪。 3.技藝競賽報名。 4.拜訪實習與就業合作廠商。 5.109 學年度第 1 學期 TQC 電腦專項技能檢定報名及收費作業。	1.曬書節募集圖書活動開始。	1.學校各大樓電梯維護保養。	1.催辦 109 年經費結報。
第 12 週	109.11.15 至 109.11.21		1.11/17(二)第 2 次段考試卷繳交截止日。 2.適性輔導安置簡章上網公告。 3.課程發展委員會(2)。 4.高中部跨學科會議(3)。 5.家族課程執行檢核會議(3)。	1.11/18(三)全校運動會預賽。	1.11/18(三)高職部暨國中部英文朗讀比賽、國小部說故事比賽。 2.11/21(六)高中課輔學習課程 4。 3.填報高中優質化諮詢輔導各科表單。	1.11/18(三)高中部人際情商小團體(3)。 2.11/18(三)國中部/高職部人際溝通與表達小團體(4)。 3.班級生命花園作品繳交。	1.主題書展(2)開始。 2.圖書館委員會。	1.冷氣冷卻水塔清洗。 2.催辦 109 年經費結報。	
第 13 週	109.11.22 至 109.11.28		1.11/27(五)實習輔導會議。 2.高職部學生升學簡章報名說明會。 3.召開高一提報鑑定說明會。	1.11/25(三)心理健康研習。 2.11/25(三)11 月份伙食檢討會議。 3.11/26(四)住宿生管理員工作考核會議。(暫定)	1.11/27(五)參加彰藝辦理彰一區均質化會議。 2.優質化推動管考會議(3)。 3.均質化推動管考會議(3)。 4.連繫大學端開設寒假特色課程。	1.11/25(三)國中部/高職部人際溝通與表達小團體(5)。 2.11/25(三)高中部人際情商小團體(4)。 3.拜訪實習與就業合作廠商。 4.實習材料整理。	1.曬書節募集圖書活動截止。	1.消防設備檢查申報。	1.催辦 109 年經費結報。

國立和美實驗學校 109 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 14 週	109.11.29 至 109.12.05	12/2(三) 至 12/3(四) 第 2 次段考	1.高中部跨學科會議(4)。 2.11 月份兼代課核算。 3.12 月初身障考報名。 4.12 月初統一入學測驗報名。	1.12/4(五)12 月導師會 報。	1.11/29(日)中區 遠哲科學趣味 競賽。 2.科學營籌備會 2。 3.連繫大學端開 設特色課程。 4.調查高中特色 課程教師意願。 5.彰一區均質化 會議。	1.現場類技藝競賽報名 截止。 2.實習教室日誌檢查 (11 月)。 3.110 年度丙級技能檢 定報考人數及代購簡 章數量調查。	1.12/1(二)館務 會議。 2.主題書展(2)結 束。	1.統計 11 月 份四省方案 節能成效。 2.國有財產增 減月報表遞 送國教署。	1.編送 11 月 份會計報 告。
第 15 週	109.12.06 至 109.12.12		1.12/7(一)-12/8(二)作業抽查/ 學習歷程檔案檢視(1)。 2.12/9(三)成績登錄截止。 3.12/12(六)英語聽力測驗(2)考 試。 4.召開特殊教育推行委員會 (3)。 5.召開 109-2 代收代辦會議。 6.學習歷程檔案學生使用追 蹤。 7.召開多元入學招生委員會 (1)。 8.召開課程發展委員會(2)。 9.在家教育學生追蹤。	1.12/9(三)校慶運動會預 演。 2.12/11(五)校慶運動會。	1.12/12(六)英文 特色課程 3。 2.12/12(六)高中 數 AB 跨選課程 4。	1.實習機具檢查維修。 2.109 年度彰化縣支持 性就業計畫經費結報 作業。		1.學校各大樓 電梯維護保 養。 2.全國宿舍管 理系統第 4 季申報。	1.111 年度設 備需求調 查。 2.催辦 109 年 經費結報。
第 16 週	109.12.13 至 109.12.19		1.12/14(一)第 3 階段晚自習開 始。 2.12/14(一)成績單寄發。 3.12/15(二)~12/16(三)高中部模 擬考(4)。 4.12/17(四)高中部繳交第 2 次 段考試題分析表單。 5.12/18(五)學前大班跨教育階 段送件。 6.函報 110 學年度體育班特色 招生簡章。	1.12/16(三)第五次社團 活動。 2.12/16(三)特生包場看 電影。	1.12/16(三)第 7 節高三暨國三 升學祈福活動。 2.12/19(六)高中 數 AB 跨選課程 5。 3.12/19(六)英文 特色課程 4。 4.辦理高優自我 諮詢輔導。 5.調查高中生參 加寒假辦理大 學特色課程意 願。 6.至社區國中招 生拜訪。	1.12/16(三)高中部人 際情商小團體(5)。 2.辦理現場類技藝競 賽。	1.12/14(一)曬書 節活動開始。	1.冷氣冷卻水 塔清洗。	1.110 年度預 算分配調 查。 2.催辦 109 年 經費結報。
第 17 週	109.12.20 至 109.12.26		1.12/24(四)、12/25(五)作業抽查 /學習歷程檢視。 2.第 3 次特教部段考監考表發 放。 3.公告國民教育暨學前教育署 階段特殊教育學生分發安置 簡章。	1.12/23(三)聖誕聯歡會。	1.12/25(五)參加 彰藝辦理彰一 區均質化諮詢 會議。 2.12/26(六)高中 課輔學習課程 5。 3.優質化推動會 議暨期中成果 報告書準備作 業 4。 4.均質化推動會 議 4。 5.至社區國中招 生拜訪。	1.12/23(三)校外圓夢 活動。 2.辦理現場類技藝競 賽。 3.填報 108 學年度特教 部畢業生追輔結果。 4.110 年度彰化縣支持 性就業計畫申請作 業。	1.12/24(四)期末 志工會議。 2.12/25(五)曬書 節活動結束。	1.辦理工友年 終考核。 2.催辦 109 年 經費結報。	
第 18 週	109.12.27 至 110.01.02	1/1(五) 元旦	1.12/31(四)第 3 次段考試卷繳 交截止日。 2.召開特殊教育推行委員會 (4)。	1.12/30(三)12 月份伙食 檢討會議。 2.12/30(三)環境教育研 習。	1.提醒高中學生 自主學習成果 繳交圖書館。 2.大手牽小手活 動學生意見及 心得回收評分。 3.至社區國中招 生拜訪。 4.規劃下學期假 日課程行事曆。	1.校內、外實習楷模推 薦。 2.109 學年第二次職業 安全衛生委員會。 3.學習歷程檔案競賽收 件。 4.110 年度丙級技能檢 定報名作業開始。 5.109 學年度高職部畢 業學生轉銜會議。	1.期末資訊設備 及教學設備檢 修。	1.統計 12 月 份四省方案 節能成效。	1.帳務整理辦 理 109 年度 決算。

國立和美實驗學校 109 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 19 週	110.01.03 至 110.01.09		1.1/4(一)~1/8(五)109 學年度第一學期期末暨第二學期期初 IEP 會議。 2.12 月份兼代課費用結算。 3.寒假輔導課需求調查。 4.行政核心小組會議(3)。 5.高中部跨學科會議(5)。 6.公告適性輔導安置各類簡章缺額。	1.1/6(三)性別平等演講。 2.1/7(四)1 月導師會報。	1.1/9(六)高中課輔學習課程 6。 2.統整大手牽小手成果報告。 3.協助彙整教師社群相關庶務業務。 4.至社區國中招生拜訪。 5.規劃下學期假日課程行事曆。	1.1/6(三)教師輔導知能研習 3(性平)。 2.1/6(三)TQC 技能檢定。 3.1/8(五)國中應屆畢業生適性輔導安置(含志願選填說明)暨轉銜會議。 4.實習教室日誌檢查(12 月)。 5.期末實習輔導會議。 6.技藝競賽優勝學生及實習楷模表揚。	1.1/6(三)館務會議。	1.召開 109 年度四省方案執行成效檢討會議。 2.冷氣冷卻水塔清洗。 3.國有財產增減月報表遞送國教署。	1.編送 12 月份會計報告。 2.編制 108 年度決算報告。
第 20 週	110.01.10 至 110.01.16		1.1/13(三)期末教學研究會。 2.函報 109-1 特殊教育學生獎補助學金統計表。 3.召開期末教師助理員檢討會議。 4.期末檢討暨期初 IEP 會議紀錄表繳交。 5.寒假輔導課程安排/109 學年度第二學期課程配課。 6.109-1 期末教研會會議紀錄彙整。	1.1/13(三)第六次社團活動。	1.大手牽小手經費結報作業。 2.提醒高中生完成自主學習成果報告並上傳雲端。 3.全國優質化撰寫會議(暫定)。 4.調查高中師生課輔課程意願。 5.至社區國中招生拜訪。	1.1/11(一)認輔教師期末座談會。 2.1/14(四)綜高最後一日校外實習。	1.彙整第 1 學期圖書館館務績效。	1.學校各大樓電梯維護保養。	1.請撥 110 年 2 月份分配款。
第 21 週	110.01.17 至 110.01.23	1/18(一) 至 1/19(二) 第 3 次段考  1/20(三) 校務會議 休業式	1.1/22(五)~1/23(六)110 學年度學科能力測驗。 2.1/22(五)學習歷程檔案學生第一階段上傳截止。	1.1/20(三)住宿生打包返家,宿舍關閉整理;住宿生管理員期末會議。	1.1/21(四)辦理科學營(預定)。 2.檢核高一自主學習成果報告書。 3.優質化推動管考會議(5)暨新計畫撰寫說明會。 4.均質化推動管考會議(5)。 5.高中課輔學習課程經費請購。	1.1/19(二)綜職科最後一日校外實習。 2.導師輔導紀錄表回收。	1.休館盤點。	1.期末校舍器具檢修保養。	1.111 年概算籌編會議。 2.109 年歲末聯歡餐會。
寒假 1	110.01.24 至 110.01.30		1.1/26(二)成績登錄截止。 2.1/28(四)公告補考名單。 3.1/29(五)學習歷程檔案教師第一階段認證截止。 4.公告 109-2 課表。		1.109-1 優質化經費結報作業。 2.109-1 均質化經費結報作業。 3.繳交優質化期中成果報告書。 4.統計高中師生課輔課程意願。 5.至社區國中招生拜訪。 6.寒假高中數 AB 跨選課程 6-8。	1.編排下學期實習課程。 2.實習教室日誌檢查(1 月)。 3.實習與就業機會開發。	1.配合寒假輔導彈性開館。		1.110 年度預算分配會議。
寒假 2	110.01.31		提醒: 1.2/1(一)~2/2(二)高中部補考。 2.2/1(一)寄送 109-1 學期成績單。 3.2/1(一)學習歷程檔案學生第二階段上傳截止。 4.2/4(四)學習歷程檔案教師第二階段認證截止。 5.2/5(五)學習歷程檔案統計追蹤。		1.排定高中師生課輔課程行事曆。 2.規劃 110 均質化計畫。 3.至社區國中招生拜訪。	1.拜訪實習與就業合作廠商。			1.編送 110 年 1 月份會計報告。