

國立和美實驗學校 109 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
寒假 2	110.02.01 至 110.02.06		1.2/1(一)~2/3(三) 高中部補考(高一及高二)。 2.2/1(一)~3/23(二)高中職一年級跨教育階段鑑定網路提報。 3.2/3(三)大學甄選委員會公告「繁星推薦」在校學業成績相關資料(高中部)。 4.整理學生成績及歸檔。 5.彙整班級註冊程序單。 6.編排全校課表。		1.2/1(一)前完成檢核學生自主學習手冊。 2.2/2(二)召開均質化推動小組會議(4)。 3.2/2(二)召開優質化推動小組會議(4)。 4.製作高中部下學期週六課輔特色需求調查表。 5.簽辦公告高中部英文單字、英文作文及演講比賽辦法。 6.聯繫國中各校暫停科學營活動。	1.實習教室機具檢修。 2.拜訪廠商開拓學生實習及就業機會。	1.閱覽區閱覽空間整理。 2.館藏檢整作業。 3.未來教室工程施作。	1.學校各大樓電梯維護保養。 2.校園周邊植栽修剪。 3.統計 1 月份四省方案節能成效。 4.填報國有財產增減表至國教署。 5.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.編報 1 月份會計報告。
寒假 3	110.02.07 至 110.02.13	2/10(三)調整放假 2/11(四)至 2/13(六)春節	1.課表公告、彈性學習時間表確認。 2.亞昕成績系統、XMQ 國中小成績系統、學習歷程檔案平台維護更新)。		1.修正彰一區均質化 110 會計年度自主學習大專共好計畫。 2.自我檢核研發處上學期業務。 3.檢視攝影棚工程進度。	1.拜訪廠商開拓學生實習及就業機會。 2.拜訪實習合作廠商，致贈感謝狀、簽訂實習契約。	1.閱覽區閱覽空間整理。 2.館藏檢整作業。 3.未來教室工程施作。	1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	
寒假 4	110.02.14 至 110.02.20	2/14(日)至 2/16(二)春節 2/20(六)調整上班	1.2/17(三)~3/2(二)國中適性輔導安置網路報名。 2.2/18(四)~3/4(四)國教階段特教學校報名。 3.全校課表/成績冊等裝袋。 4.公告成績登錄截止日期及考卷繳交日期通知。 5.彙整轉入生名單資料。		1.規劃本學期自主學習教師增能。 2.事先規劃執行 110 會計年度優質化及均質化方案計畫。 3.檢視攝影棚工程進度。 4.寄送彰一區均質化 110 會計年度自主學習大專共好修正版計畫。	1.拜訪廠商開拓學生實習及就業機會。 2.拜訪實習合作廠商，致贈感謝狀、簽訂實習契約。	1.2 月份館務會議。 2.機房空間整理完竣。 3.分組教室登記週。 4.OPENBOOK 好書展場佈及宣傳。 5.未來教室工程施作。	1.飲水機水質檢測。	1.請撥 3 月份校務基金分配款。 2.籌編 111 年度概算。
第 1 週	110.02.21 至 110.02.27	2/22(一)註冊日 正式上課	1.2/22(一)開學時間(高中部)：8:10 註冊及正式上課。 2.2/22(一)開學時間(特教部)：8:00~12:00 環境整理及親師座談第 5 節開學典禮。 3.2/22(一)國小兒童課後照顧開始實施。 4.2/24(三)彈性學習時間辦理高一高二導師/學生彈性學習時間說明會。 5.2/24(三)高中部第八節課業輔導。 6.2/24(三)繁星推薦暨申請入學作業說明會(高中部)。 7.2/25(四)教師提出課表調課申請截止。 8.2/25(四)公告學測成績(高中部)。 9.2/26(五)公告術科成績(高中部)。 10.2/26(五)公告本學期正式課表。 11.彙整 109-2 升學當地獎學金資料。 12.陳報期初學籍異動名冊工作及公務統計系統各項報表填報。 13.教師助理員 109 學年度第一學期考核會議。	1.2/21(日)17:00 開放高中部住宿生入住。 2.2/22(一)第五節開學典禮。 3.2/22(一)開學典禮後第六節大掃除。 4.2/22(一)08:00 開放特教部住宿生入住。 5.2/22(一)中午團膳開始供應。 6.2/23(二) 7:50 複合式防災暨逃生演練(1)：高中部。 7.2/24(三) 07:50 複合式防災暨逃生演練(3)：特教部。 8.2/24(三)13:00~14:00 複合式防災演練暨消防正式演練：全校。 9.2/24(三)強化學生法令宣導課程(1400-1500)。 10.2/24(三) 20:30 複合式防災暨逃生演練(4)：住宿學生。 11.2/25(四) 08:00 複合式防災暨逃生演練(2)：學生專車。 12.2/26(五)2 月導師會報。 13.特教住宿生常規藥物整理。 14.開始下學期身高、體重、視力、血壓之例行性檢查。 15.健康中心學生緊急聯絡卡基本資料更新。	1.2/22(一)第 8 節辦理高中一二年級英文單字比賽。 2.2/23(二)文藝營檢討會。 3.2/24(三)辦理高中一二年級自主學習說明會、發還學生自主學習手冊。 4.調查高中部師生下學期週六課輔特色及假日營隊需求意願調查表。	1.2/24(三)~3/3(三)高中部三年級繁星推薦選填志願輔導。 2.2/24(三)第六節高三繁星推薦說明會。 3.2/26(五)高中部三年級親師座談會。 4.通知畢業班教師填報轉銜通報系統資料。 5.認輔老師意願調查。 6.認輔需求轉介調查(含高風險家庭及高危險群學生)。 7.認輔需求轉介調查(含脆弱家庭及經濟弱勢學生調查)。	1.2/22(一) OPENBOOK 好書展開始。 2.教科書加退訂作業。 3.分組教室登記週。 4.未來教室工程施作。	1.2/24(三)全校教職員工民防團及自衛消防編組演練。	1.編報 2 月份會計報告。 2.籌編 111 年度概算。

調整上課(班)/調整放假情形：

1.行政(含教師兼任)：2/10(調整放假)->2/20(調整上班)；2/17 須到校上班。

國立和美實驗學校 109 學年度第 2 學期行事曆

國立和美實驗學校 109 學年度第 2 學期行事曆									
週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 2 週	110.02.28 至 110.03.06	3/1(一) 和平紀念日 補假	1.3/2(二)正式課表實施。 2.3/3(三)中午繁星推薦撕榜作業(高中部)。 3.3/3(三)期初教學研究會。 4.3/4(四)~3/5(五)特教部模擬考。 5.3/4(四)~3/5(五)高三模擬考。 6.3/4(四)中午繳交「繁星推薦」志願調查表及報名費(高中部)。 7.3/5(五)~5/24(一)「個人申請」考生個人密碼設定(高中部)。 8.特教部學習扶助籌備會議。 9.高中部學習扶助課程籌備會議。 10.公告本學期 IEP 檢核收件相關事項。	1.發放地板滾球競賽報名表。	1.3/4(四)至彰泰國中升學博覽會。 2.3/6(六)彰一區國中升學博覽會。 3.回收調查高中部師生下學期週六課輔特色及假日營隊需求意願表。 4.召開 110 學年度高中優質化計畫撰寫工作會議(1)。 5.國三生體驗高中課程活動籌備會(1)。	1.3/3(三)~3/12(五)高中部個人申請選填志願輔導。 2.通知教師開始填報轉銜通報系統。 3.實習教室日誌發放。 4.校內外實習資料彙整及保險辦理。 5.校外實習職場參觀。 6.實習教室日誌檢查(2 月)。 7.通知畢業班教師填報轉銜通報系統資料。 8.校內外實習資料彙整及保險辦理。 9.綜/技高部校外實習開始。	1.3/2(二) OPENBOOK 好書展結束。 2.教科書加退訂作業截止。 3.未來教室工程施作。	1.統計 2 月份四省方案節能成效。 2.飲水機濾心檢修更換。 3.填報國有財產增減表至國教署。 4.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。 5.填報國有宿舍管理情形自我檢核表至國教署。	1.3/6(六) 「 109 學年度教師法授權子法」研習(全體教職員工)。 2.人事服務簡訊。
第 3 週	110.03.07 至 110.03.13		1.3/8(一) 繳交「繁星推薦」確認表(高中部)。 2.3/8(一)身心障礙學生學習扶助計畫開始。 3.3/10(三)多元選修加退選時間截止。 4.3/11(四)繳交「個人申請」及「四技申請」志願調查表及報名費(高中部)。 5.3/11(四)~3/13(六)國中教育會考報名。 6.3/11(四)畢業生資料(英文譯名)彙整。 7.3/12(五)前 109-2 轉入生 IEP 會議。公告本學期 IEP 檢核相關注意事項。 8.高中部跨學科會議。 9.特教部各學部跨科會議。 10.自主學習成果與課程學習成果規劃會議。	1.3/9(二)起特教生牙科門診診療。 2.3/10(三)第一次社團活動。	1.3/13(六)一階段週六高二輔導課程(1)。 2.統計並公告高中部師生下學期週六課輔特色及假日營隊需求調查結果。 3.110 學年度高中優質化計畫撰寫工作會議(2)。	1.3/10(三)高中部個人申請說明會。 2.3/10(三)就業小團體(1)。 3.調查實習材料需求。	1.3/10(三)讀書心得競賽投稿截止。 2.3/10(三)期初志工會議。 3.3 月份館務會議。	1.填報中央機關國有公用財產管理情形自我檢核表至國教署。	
第 4 週	110.03.14 至 110.03.20		1.3/15(一)~3/29(一)第 1 階段晚自習。 2.3/17(三)「繁星推薦」篩選結果公告(高中部)。 3.3/17(三)第 1 次段考考卷繳交截止日。 4.3/17(三)下午身障考試看考場。召開身障考試務工作籌備會議。 5.3/19(五)~3/21(日)身心障礙升大專校院考試。 6.特教部分科課程實作會議。 7.公告 109-2 公開授課時程。	1.3/17(三)環境教育研習。 2.3/17(三)期初伙食供應會。(暫定) 3.3/18(四)3 月導師會報。 4.提送下學年伙食採購案計畫。 5.國一女子宮頸癌疫苗施打。	1.通知 3/17(三)進行回收學生自主學習手冊初審。完成自主學習手冊初審送教務處進行複審。 2.3/20(六)一階段週六高一二輔導課程(2)。 3.召開優質化推動小組會議(5)。 4.召開均質化推動小組會議(5)。	1.3/16(二)生命教育講座。 2.3/17(三)就業小團體(2)。 3.購置實習材料。	1.3/15(一)小論文寫作競賽投稿截止。	1.學校各大樓電梯維護保養。 2.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	1.請撥 4 月份校務基金分配款。 2.籌編 111 年度概算。
第 5 週	110.03.21 至 110.03.27		1.3/22(一)~3/24(三)「個人申請」報名(高中部)。 2.3/22(一)~3/25(四)「四技申請」報名(高中部)。 3.綜整學生 IEP 召開特殊教育推行委員會(4)。	1.3/24(三)第二次社團活動。	1.3/26(五)彰一區均質化管考會議。 2.討論追蹤與日本 web 線上交流活動。 3.110 學年度高中優質化計畫撰寫工作會議(3)。	1.3/21(日) 110 年度第一梯次全國技術士技能檢定學科測試。 2.3/24(三)就業小團體(3)。 3.購置實習材料。 4.自我傷害防治演練。	1.3/24(三)圖書館委員會。	1.消防設備定期檢查。	
第 6 週	110.03.28 至 110.04.03	3/30(二) 至 3/31(三) 第 1 次段考 4/2(五) 至 4/3(六) 兒童/清明	1.3/31(三)「個人申請」、「四技申請」第一階段篩選結果公告(高中部)。 2.3/31(三)集中式特教班能力評估通知單寄發。 3.學習歷程檔案學生使用追蹤。 4.全校特教知能研習。		1.110 學年度高中優質化計畫邀委員諮詢會議(1)。 2.召開自主學習相關會。 3.辦理高二(上)數學 BA 互跨選修課程。	1.3/31(三)就業小團體(4)。 2.3/31(三)廣達《游於藝》空間任意門展覽藝術講座。 3.實習教室日誌檢查(3 月)。 4.現場類與作品類技藝競賽開始報名。 5.實習教室機具檢修。	1.網站檢視與維護。	1.統計 3 月份四省方案節能成效。 2.填報國有財產增減表至國教署。 3.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。 4.全國宿舍管理系統每季申報。	1.人事服務簡訊。 2.編報 3 月份會計報告。 3.籌編 111 年度概算。

國立和美實驗學校 109 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第7週	110.04.04 至 110.04.10	4/4(日)至 4/5(一) 兒童/清明	1.4/6(二)第一次段考成績登錄截止。 2.4/7(三)~4/29(四)四技申請第二階段複試(高中部)。 3.4/9(五)寄發國中教育會考准考證。 4.4/10(六)集中式特教班能力評估。 5.家族課程/特教校必課程追蹤。 6.選課輔導手冊編撰會議。 7.自主學習成果與課程學習成果規劃案。	1.4/7(三)第三次社團活動。 2.4/8(四)4 月導師會報。 3.融合地板滾球預賽。	1.110 學年度高中優質化計畫撰寫工作會議(4)。 2.國三生體驗高中課程活動籌備會(2)。 3.高二(下)數學 BA 互跨選修課程。	1.4/7(三)-4/8(四)高中部三年級個人申請模擬面試。 2.4/7(三)技高二年級大學校系參訪。 3.4/7(三)自我保護成長暨人身安全團體(1)。 4.4/7 (三)就業小團體(5)。 5.現場類技藝競賽報名截止。 6.機車下鄉考照報名作業開始。 7.學生及家長轉銜輔導活動參與調查。	1.4/7 (三)圖書館主題書展開始。 2.4/8 (四)星空影展(1)。		
第8週	110.04.11 至 110.04.17		1.4/12(一)~4/13(二)特教部模擬考。 2.4/12(一)~5/12(三)第 2 階段晚自習。 3.4/14(三)~4/15(四)高三模擬考。 4.4/14(三)~5/2(日)「個人申請」第 2 階段指定項目甄試(高中部)。 5.4/16(五)第一次段考試題分析表單繳交截止日。 6.寄發高中職第一次段考成績單。 7.高中部跨學科會議。	1.4/14(三)第四次社團活動。 2.4/15(四)學生平安保險投保完成。	1.連繫國中端到校招生宣導。 2.優質化推動小組會議(6)。 3.均質化推動小組會議(6)。 4.高二(下)數學 BA 互跨選修課程。	1.4/11(日)110 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試。 2.4/14(三)自我保護成長暨人身安全團體(2)。 3.4/14(三)綜高二年級大學校系參訪。 4.4/16(五)高職部三年級參訪彰化就業服務中心。 5.作品類技藝競賽收件截止。	1.4/15 (四)第 27 期第 1 次校訊編輯會議。 2.4 月份館務會議。	1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。 2.籌編 111 年度概算。	
第9週	110.04.18 至 110.04.24		1.4/19(一)身障考試寄發成績單。 2.109-1 各項選修課程學生問卷回饋分析。 3.課程/行政核心小組會議。	1.4/21(三)融合地板滾球競賽。 2.4/21(三) 團膳供應廠商參訪活動(上午)。 3.4/21(三)4 月份伙食檢討會議。	1.4/21(三)高中部英文作文及演講比賽 13:00~15:00。 2.4/24(六)二階段週六高二輔導課程(3)。 3.公告特教部國語朗讀比賽辦法。 4.110 學年度高中優質化計畫撰寫工作最終確認會議(5)。 5.連繫國中端到校招生宣導時間。	1.4/21(三) 15:05~15:55 高職部三年級多元入學準備及志願選填說明會。 2.4/21(三)自我保護成長暨人身安全團體(3)。 3.4/21(三)高一生涯探索小團體(1)。 4.職業安全衛生委員會議。 5.TQC 電腦專項技能檢定校內報名開始。	1.4/19 (一)圖書館主題書展結束。	1.學校各大樓電梯維護保養。	
第10週	110.04.25 至 110.05.01		1.4/26(一)~4/28(三)體育班特色招生報名。 2.4/26(一)~4/30(五)免試入學變就更就學區報名。 3.4/27(二)集中式特教班能力評估成績複查。 4.4/29(四)~5/5(三)身障考試網路選填志願。 5.4/30(五)下午四技二專統一入學測驗看考場。 6.4/30(五)第 2 次段考考卷繳交截止日。 7.5/1(六)~5/2(日)四技二專統一入學測驗。 8.5/1(六)體育班特色招生術科測驗。	1.4/28(三)性別平等教育宣導。 2.住宿生管理員工作績效考核開始。	1.4/25(日)上午辦理假日彰師物理營隊(1)。 2.4/30 (五)彰一區均質化管考會議。 3.5/1(六)二階段週六高一二輔導課程(4)。 4.國三生體驗高中課程活動籌備會(3)。 5.寄送 109 學年度優質化輔助方案計畫書。 6.調查校內至國中端協助招生宣導人員與時間。	1.4/27(二)~5/6(四) 110 年度第二梯次全國技術士技能檢定報名作業。 2.4/28 (三)自我保護成長暨人身安全團體(4)。 3.4/28(三)綜/技高部情緒小團體(1)。 4.4/28 (三)教師輔導知能研習 I -青少年心理健康量表研習。 5.實習教室日誌檢查(4 月)。 6.專團會議。	1.4/29 (四)第 27 期第 2 次校訊編輯會議。	1.飲水機水質檢測。 2.統計 4 月份四省方案節能成效。	1.編報 4 月份會計報告。 2.籌編 111 年度概算。
第11週	110.05.02 至 110.05.08		1.5/3(一)體育班特色招生放榜。 2.5/4(二)~5/6(四)體育班特色招生成績複查。 3.5/6(四)集中式特教班能力評估唱名分發。 4.全國肢體障礙/腦性麻痺類學生適性輔導安置第一次委員會。 5.進行高一入班社群選擇說明會。 6.IEP 檢核會議。	1.5/5(三)感恩月歌唱大賽。 2.5/6(四)5 月導師會報。	1.5/2(日)上午辦理假日彰師物理營隊(2)。 2.5/3(一)特教部國語朗讀比賽報名截止。 3.函邀國中端到校課程體驗。 4.國中端到校課程體驗報名。 5.招募課程體驗學生志工。 6.連繫國中端到校招生宣導。	1.5/3(一)-6/11(五)高一選班群輔導。 2.5/5(三)綜/技高部三年級模擬面試。 3.5/5(三)自我保護成長暨人身安全團體(5)。 4.5/5(三)綜/技高部情緒小團體(2)。 5.5/5(三)高一生涯探索小團體(2)。 6.特教部高一學生職業輔導評量。	1.網站檢視與維護。	1.填報國有財產增減表至國教署。 2.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.人事服務簡訊。
第12週	110.05.09 至 110.05.15	5/13(四)至 5/14(五) 第 2 次段考	1.5/10(一)~6/9(三)「科技校院登記分發」特殊身分審查登錄及繳件(特教部)。 2.5/10(一)前「個人申請」大學公告錄取名單並寄發甄選總成績單(高中部)。 3.5/13(四)~5/14(五)「個人申請」錄取生向甄選入學委員會登記就讀志願序(高中部)。 4.5/13(四)~5/14(五)高中部高三體育常識測驗。 5.5/13(四)10:00 身障考試分發結果公告。 6.5/15(六)~5/16(日)國中教育會考。		1.召開國中端到校課程體驗處室工作分配會議。 2.再確認至國中端協助招生宣導人員與時間。 3.國中端到校課程體驗報名及統計作業。召開國中端到校課程體驗校內協調說明會、場佈。	1.5/11(二)勞動力發展署中彰投分署辦理之身心障礙者就業博覽會。 2.5/12(三)教師輔導知能研習 II -性平研習。 3.5/12(三)綜/技高部情緒小團體(3)。 4.5/12(三)高一生涯探索小團體(3)。 5.特教部高一學生職業輔導評量。 6.實習與就業職場開發。 7.109 學年度第二學期學生及家長轉銜機構參訪活動。	1.5/10(一)和實曬書節募集開始。(參考書、筆記) 2.5/13 (四)第 27 期校訊定稿會議。 3.網站檢視與維護。 4.5 月份館務會議。	1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	

國立和美實驗學校 109 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第13週	110.05.16 至 110.05.22		1.5/17(一)彰化區優先免試入學作業開始。 2.5/18(二)~5/27(四)指定科目考試報名(高中部)。 3.5/19(三)段考成績登錄截止。 4.5/20(四) ~5/21(五)高三模擬考。 5.5/20(四)「個人申請」結果公告(高中部)。 6.5/20(四)高三學期成績登錄截止。 7.5/21(五)~5/24(一)「個人申請」錄取生聲明放棄錄取資格截止(高中部)。 8.學習歷程檔案學生使用追蹤。 9.適性輔導安置第2次聯合安置委員會。	1.5/19(三)第五次社團活動。	1.5/16(日)上午辦理假日彰師物理營隊(3)。 2.5/17(一)起至國中端招生宣導週(1)。 3.5/19(三)特教部國語文朗讀比賽。 4.優質化推動小組會議(7)。 5.均質化推動小組會議(7)。 6.辦理課程體驗學生志工訓練。 7.國中端到校參加高中課程體驗週(1)。	1.5/17(一)-6/4(五)廣達游於藝空間任意門展覽暨本校學生實習作品展。 2.5/19(三)綜/技高部情緒小團體(4)。 3.5/19(三)廣達游於藝空間任意門展開幕式。 4.5/19(三)高一生涯探索小團體(4)。 5.5/21(五)高一選班群輔導家長說明會。 6.辦理現場類技藝競賽。	1.5/21(五)和實曬書節募集截止。(參考書、筆記)	1.學校各大樓電梯維護保養。	1.請撥 6 月份校務基金分配款。
第14週	110.05.23 至 110.05.29		1.5/24(一)~6/29(二)第 3 階段晚自習。 2.隨高中職第二次段考成績單寄發學習歷程平台提醒單。 3.召開特殊教育推行委員會(5)。 4.各學部跨學科會議。 5.發放下學期課務需求調查表及教師專長調查表。	1.5/26(三)5 月份伙食檢討會議。 2.5/26(三)-28(五)高中部畢業旅行。 3.5/28(五)住宿生管理員工作考核會議。(暫定)	1.5/23(日)上午辦理假日彰師物理營隊(4)。 2.國中端到校參加高中課程體驗週(2)。 3.前往國中端招生宣導週(2)。 4.高二(下)數學BA 互跨選修課程。	1.5/26(三)綜/技高部情緒小團體(5)。 2.5/26(三)高一生涯探索小團體(5)。 3.5/26(三)綜/技高部一、二年級學生生涯進路說明會。 4.5/28(五)幼稚部及國小部應屆畢業生轉銜會議。 5.實習教室日誌檢查(5月)。	1.5/24(一)和實曬書節開始。(參考書、筆記) 2.5/25(二)資訊安全委員會。	1.高壓用電設備檢查申報。 2.低壓用電設備檢查。 3.辦理退休工友端午節慰問金。	1.籌編 111 年度概算。
第15週	110.05.30 至 110.06.05		1.5/31(一)前身障考試放棄錄取申請截止。 2.5/31(一)~6/1(二)高三補考。 3.6/2(三)高中部高一、二體育及國防常識測驗。 4.6/4(五)第二次段考試題分析表單繳交截止日。 5.6/4(五)國中教育會考成績公告及開放網路查詢。 6.6/4(五)匯入幹部與社團幹部紀錄截止。	1.6/2(三)特教部畢業典禮預演。 2.6/3(四)6 月導師會報。 3.110 學年舊生住宿申請。	1.5/30(日)上午辦理假日彰師物理營隊(5)。 2.6/5(六)三階段週六高二輔導課程(5)。 3.前往國中端招生宣導週(3)。 4.高二(下)數學BA 互跨選修課程。	1.6/2(三)辦理 TQC 電腦專項技能檢定。 2.6/4(五)機車考照。 3.特教部高一學生校外實習評估會議。	1.6/4(五)和實曬書節結束。(參考書、筆記) 2.第 27 期校訊發刊。	1.統計 5 月份四省方案節能成效。 2.填報國有財產增減表至國教署。 3.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.人事服務簡訊。 2.編報 5 月份會計報告。
第16週	110.06.06 至 110.06.12		1.6/7(一)適性輔導安置結果公告。 2.6/7(一)~6/11(五)在校生期末 IEP 會議。 3.6/9(三)高中部高三畢業學分審查會議。 4.6/10(四)優先免試學生報到。(下午) 5.6/11(五)第 3 次段考考卷繳交截止日。 6.高中部跨學科會議。 7.發放下學期課務需求調查表及教師專長調查表。 8.發放教助員評分表。	1.6/9(三)全校畢業典禮預演。 2.6/11(五)畢業典禮。	1.6/6(日)上午辦理假日彰師物理營隊(6)。 2.前往國中端招生宣導週(4)。 3.提醒繳交學生自主學習寫成果及報告。	1.6/7(一)家庭教育期末會議。 2.回收認輔、導師輔導記錄表資料夾。 3.回收特教部畢業班轉銜資料夾。 4.實習教室日誌檢查(5月)。	1.6 月份館務會議。 2.期末圖書檢整及館舍整理。 3.(教室)空間協調會議。	1.校園周邊木棉花芭打除。 2.學校各大樓電梯維護保養。	1.彙整 111 年度預算。
第17週	110.06.13 至 110.06.19	6/14(一) 端午節	1.6/17(四)~6/18(五)適性輔導安置校外學生報到暨新生評估。 2.6/18(五)高一選班群申請表繳交截止。 3.召開多元入學招生委員會(2)。 4.109-2 課程實施學生問卷發放。 5.各學部跨學科會議。 6.召開教助員考核會議。	1.6/16(三)第六次社團活動。 2.6/16(三)期末伙食供應會。(暫定)	1.6/19(六)三階段週六高一二輔導課程(6)。 2.優質化推動小組會議(8)。 3.均質化推動小組會議(8)。	1.期末正向行為支持委員會會議。 2.提醒高中職畢業班導師進行畢業生追蹤輔導 6 個月。	1.期末圖書館績效數據彙整。 2.借閱逾期通知發放。	1.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。 2.製作公有宿舍現狀調查表。	1.請撥 7 月份校務基金分配款。 2.彙整 111 年度預算。
第18週	110.06.20 至 110.06.26		1.6/23(三)期末教學研究。 2.特教部編班會議。 3.彙整全校特殊生期末 IEP 紀錄表。	1.6/23(三)6 月份伙食檢討會議。	1.辦理本校 109 優質化執行成果報告。 2.辦理本校 109 均質化執行成果報告。 3.召開國中端到校課程體驗檢討會。	1.6/21(一)期末認輔教師座談會。 2.綜/技高部校外實習結束。 3.召開期末實習輔導會議。 4.實習教室日誌檢查(6月)。	1.6/23(三)回收各班班級教室鑰匙。		

國立和美實驗學校 109 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄日期	重要行事	教務處	學務處	研發處	實習輔導處	圖書館	總務處	人事室 主計室
第 19 週	110.06.27 至 110.07.03	6/30(三) 至 7/1(四) 第 3 次段考 7/2(五) 休業式 校務會議 7/3(日) 暑假開始	1.6/29(二)公告適性輔導安置餘額。 2.6/29(二)高中部第八節結束。 3.7/3(六)~7/5(一)110 學年度指定科目考試。 4.召開教助員考核會議。	1.7/2(五)休業式。 2.編排新學期舊生宿舍床位。	1.6/28(一)自主學習手冊回收、檢核。 2.製作及核銷各相關特色課輔鐘點費。 3.自主學習小組會議。	1.職業安全衛生委員會議。 2.校內國中小轉銜會議。	1.7/1(四)圖書館內部評鑑作業。 2.圖書館環境及書庫整理作業。 3.機房伺服器維護。	1.統計 6 月份四省方案節能成效。 2.消防設備檢查申報。 3.協辦住宿生衣物送洗招標案。 4.協辦 109 學年度學生伙食招標案。 5.填報國有財產增減表至國教署。 6.製作消耗性物品、非消耗性物品增減表。	1.編報 6 月份會計報告。 2.彙整 111 年度預算。 3.編報 110 年度第 2 期實施計畫及收支估計表。
暑假 1	110.07.04 至 110.07.10		1.7/6(二)期末考成績登錄截止。 2.7/7(三)學期成績登錄截止。 3.7/7(三)「科技校院甄選入學」分發結果公告(特教部)。 4.7/8(四)~7/12(一)「科技校院登記分發」校外報名及繳費(特教部)。 5.7/8(四)免試入學、體育班特色招生及適性輔導安置高級中等學校學生報到。 6.召開特殊教育推行委員會(6)。		1.蒐整各處室優質化方案成果及經費結報事宜。 2.蒐整各處室均質化方案成果及經費結報事宜。 3.辦理高一新生自主學習說明活動。 4.高二(下)數學 BA 互跨選修課程。	1.整理轉銜及輔導資料。 2.寄送轉銜資料。 3.在校生技能檢定術科考試。	1.內部盤點作業。	1.行道樹修剪。 2.學校各大樓電梯維護保養。 3.全國宿舍管理系統每季申報。	1.人事服務簡訊。
暑假 2	110.07.11 至 110.07.17		1.7/12(一)體育班特色招生及免試入學放棄報到截止日。 2.7/15(四)公告補考名單。 3.7/16(五)學習歷程檔案學生第一階段上傳截止。		1.彙整優質化方案成果及經費結報事宜。 2.彙整均質化方案成果及經費結報事宜。 3.優質化推動小組會議(9)。 4.均質化推動小組會議(9)。	1.7/11(日)110 年度第二梯次全國技術士技能檢定學科測試。 2.整理轉銜及輔導資料。 3.寄送轉銜資料。 4.實習教室日誌檢查(7 月)。 5.期末器材點收維修。 6.整理校外實習工作記錄資料。	1.7 月份館務會議。	1.化糞池清理。 2.製作借用職務宿舍人員房租津貼扣繳數額表。	1.編製半年結算報告。 2.請撥 8 月份校務基金分配款。
暑假 3	110.07.18 至 110.07.24		1.7/19(一)公告指定科目考試成績。 2.7/19(一)~7/20(二)高一高二補考。 3.7/22(四)~7/27(二)網路選填登記志願(特教部)。 4.7/23(五)~7/27(二)考試登記分發志願(高中部)。 5.7/23(五)適性輔導安置餘額安置結果公告暨通知報到。 6.7/23(五)學習歷程檔案教師第一階段認證截止。		1.修正 110 學年度優質化及均質化複審內容。 2.彙整研發處年度工作成果及資料。 3.蒐整彰一區均質化自主學習成果及經費結報事宜。	1.7/21(三)高三畢業生返校選填志願輔導。 2.整理轉銜及輔導資料。 3.寄送轉銜資料。 4.整理校外實習工作記錄資料。 5.實習及專科教室器材檢修維護。 6.專團會議。	1.彙整圖書館成果。 2.檢整圖書館設備。 3.(教室)空間協調會議。	1.填報經管國有公用不動產活化運用成果表至國教署。	
暑假 4	110.07.25 至 110.07.31		1.7/30(五)適性輔導安置放棄報到截止日。 2.7/30(五)學習歷程檔案學生第二階段上傳截止。 8 月重要時程提醒 1.8/3(二)「科技校院登記分發」錄取結果公告(特教部)。 2.8/6(五)考試登記分發結果(高中部)。 3.8/6(五)學習歷程檔案教師第二階段認證截止。 4.110-1 代收代辦會議召開。 5.110-1 配課與排課。 6.學習歷程檔案統計追蹤。		1.規劃高中部教師學生參加假日課程意願。 2.修正 110 學年度優質化及均質化複審內容。 3.彙整研發處年度工作成果及資料。	1.整理轉銜及輔導資料。 2.寄送轉銜資料。 3.實習及專科教室器材檢修維護。 4.完成高職部畢業生轉銜通報。 5.高中職身障畢業學生追蹤輔導開始。	1.彙整圖書館成果。 2.檢整圖書館設備。		1.編報 7 月份會計報告。